

釋騰人力資源有限公司航勤工作

工作地點：長榮航勤股份有限公司
 工作性質：客機、貨機(清潔、補給) 飛機上作業
 注意事項：申辦機場工作證需 10 個工作天
 報到手續：體檢報告、良民證

桃園市大園區航站北路 608 號
 休假時間：排休 8 天
 須辦理機場 4 號證件

【 薪資結構 】

	早班(06:00-14:30) 中班(12:30-21:00) 晚班(15:00-23:30) 夜班(23:00-07:00)
早班/中班/晚班	時薪\$176/H + 工時津貼\$64/H = \$240/H
夜班	時薪\$176/H + 工時津貼\$64/H = \$240/H 夜貼：8H * \$20 = \$160/天
合計(約)	早中晚班\$42240、夜班：\$45760

工作性質：出入境行李打櫃、卸載
 注意事項：申辦機場工作證需 10 個工作天
 工作時間：早、中(班別可自選)
 報到手續：體檢報告、良民證、身分證影本

休假時間：排休 8 天
 須辦理機場 4 號證件

【 薪資結構 】

	早班(06:00-14:30)(07:00-15:30) 中班(15:30-00:00)
早班	時薪\$176/H + 工時津貼\$64/H = \$240/H
中班	時薪\$176/H + 工時津貼 64\$/H = \$240/H
合計(約)	早班:\$42240、中班:\$42240

工作性質：刷讀行李條碼 BRS
 注意事項：申辦機場工作證需 10 個工作天
 工作時間：早、中(班別可自選)
 報到手續：體檢報告、良民證、身分證影本

休假時間：排休 8 天
 須辦理機場 4 號證件

【 薪資結構 】

	早班(06:00-14:30) 中班(15:00-23:30)(15:30-24:00)
早班	時薪\$176/H + 工時津貼\$34/H = \$210/H
中班	時薪\$176/H + 工時津貼 34\$/H = \$210/H
合計(約)	早班:\$36960、中班:\$36960

工作性質：貴賓室服務生清潔、洗碗、備餐、收拾

注意事項：A15 大園捷運站免費接駁車

工作時間：日班 05:00-11:30(6H)

中班 15:30-24:00(8H)

報到手續：體檢報告、身分證影本

休假時間：排休八天

【薪資結構】

	早班(05:00-11:30-) 中班(15:30-24:00)
早班/中班	時薪\$176/H + 工時津貼\$74/H = \$250/H
合計(約)	早班:\$33000 中班:\$44000

※ 加班:1.34 1.67 (國定假日當日雙倍薪資)

※ 薪資計算：薪資發放日為每月 10 號(遇假日順延, 需辦妥離職手續及繳交裝備方可領薪。)

※ *月領-薪資計算日為(1~30/31)日

*週領-以基本工時計算，計算期間為(上週一~上週日)，並於隔週(二)發放，加班則於 10 日發薪結算。
日領/週領-離職人員當週皆無提供借支，於 10 日發薪結算。

*領薪注意：薪轉帳戶請於結薪前 7 天繳交。(未完成離職手續者當月薪資於辦理完成後發放。)

※ 遲到：1~30 分鐘(以半小時為單位)

※ 伙食：免費供餐。(貴賓室伙食自理)

※ 休息時間：中午用餐 30 分鐘，班機空檔時間都可休息

※ 教育訓練：每周四報到，報到前兩天需安排教育訓練課程，上班時間為 08:30~17:30。

※ 離職：需提前告知，並於離職日三日內辦理離職手續並繳交裝備及至繹騰人力填寫離職單，以利結算薪資及薪資發放，未依以上規定離職者使勞健保、退休金公司多負擔部份員工需自行支付。未完成離職手續者當月薪資於辦理完成後發放。

※ 事假：應於前前一週事先提出，經現場主管核准及告知繹騰業務，如當日請假未經核准而未到班以曠職論。

※ 病假：應於當天 7:50 前打電話給現場工作主管及告知繹騰業務，(報到當日詢問課別分機，並於隔天補填假單及附醫生證明給主管簽核)。

※ 不適任：工作現場如表現不佳，對上司及同事惡言相，生產效率不佳及出勤不正常均視為不適任人員，公司將會告知當事人請該員工辦理離職手續(未聯絡上以簡訊通知)。※派遣員工如有惡意破壞或故意損毀工廠內生產之產品，與生產器具或財務，派遣員工需無條件賠償所有損失。

繹騰人力資源有限公司 簡先生 0982673900 line:rsean