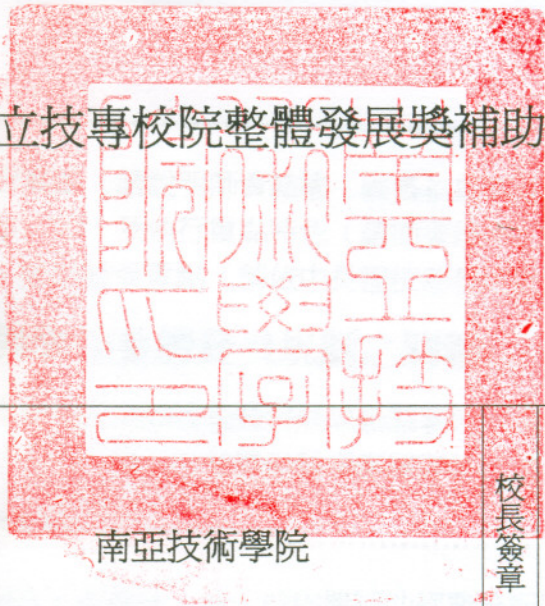


九十六年度私立技專校院整體發展獎補助經費修正支用計畫書



(請加蓋學校官防)	學 校		南亞技術學院	校長簽章	校長陳建智
	填表單位	教務處	主管簽章 填表單位	教務長王 昌	填表日期
					96年06月04日

聯絡人

姓名： 楊飛龍 單位及職稱： 教務處綜合業務組組長

電話： (03)4361070 分機 1333 傳真： (03)4383684

E-mail： yfl@nanya.edu.tw

壹、學校現況	1
一. 學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）.....	1
二. 學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）.....	10
三. 本（96）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）.....	11
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	14
一. 資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）.....	14
二. 經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）.....	15
參、經費支用原則	17
一. 經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）.....	17
二. 相關組織會議資料與成員名單.....	19
(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄.....	19
(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄.....	35
(三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單.....	44
肆、預期成效	59
一. 本年度規劃具體措施（詳填附表一至九）.....	60
(一) 附表一 經費支用內容.....	60
(二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表.....	61
(三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表.....	62
(四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	64
(五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書.....	73
(六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	74
(七) 附表七 資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書.....	75
(八) 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書.....	76
(九) 附表九 經常門經費需求項目明細表.....	77
(十) 附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品) 項目明細表.....	96
二. 預期實施成效.....	59

壹、學校現況

一. 學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

1. 師資結構

本校現有教授 15 人、副教授 64 人、助理教授 37 人、講師 126 人，計 242 人；軍訓教官 9 人，兼任教師 87 人折算為 21.75 人專任教師；總計 272.75 人。助理教授以上教師 116 人。

全校生師比為 26.14（低於 40 以下），且日間部生師比為 14.34（低於 25 以下）。全校專任助理教授以上師資佔全校應有實際專任講師以上教師人數之比例為 47.93%。

2. 圖書軟體資源

本校每年依各單位圖書經費比例編列購書預算，並配合自籌款充實經費，使館藏能確實依照學校整體發展方向，均衡提昇各類學科館藏質與量。圖書館館藏書刊資料，以支援校內師生教學研究之需要為主，資料類型包括圖書、期刊、資料庫與視聽資料等。至 94 學年度止中西文圖書量已達十六萬一千餘冊，其中，中文圖書九萬九千餘冊、西文圖書六萬二千五百餘冊。圖書館並規劃建制數位圖書館服務，購買線上中西文資料庫以及電子期刊，目前中西文電子期刊已達一萬八千多種，可以充份支援各系教學研究。期刊部份中西日文期刊合計四百五十八種，其中中日文期刊三百三十三種、西文期刊一百二十五種，且每系專業期刊均達二十種以上，充分提供全校師生良好研究及學習資源，未來圖書更以充實期刊種數為目標。

數位圖書館資源

本校每年均採購線上資料庫與電子期刊等數位圖書館資源，同時將分散在各資料庫中之全文電子期刊整合在同一查詢系統。為擴大本館數位資源內容，目前規劃將 Open Access 期刊也納入本館數位典藏中，依照學科領域加以整理以方便本校師生使用。此外，本館自動化系統具有整合性查詢特色，可同時查詢網路書店的圖書相關內容，包括圖書目錄及摘要等等，而本館自行建立之視聽資料查詢系統，更可以直接連結每部電影之介紹網站，使讀者可以更直接便利獲得所需之資料及訊息。

電腦教學設備

(1) 教學用電腦教室

電子計算機中心及本校各系科，共設有十四間個人電腦教室(除一間配 31 部多媒體

電腦外,餘約為 61 部), 提供全校師生教學及擔任部分證照 (MOS 國際證照、TQC 證照、ERP 規劃師...等) 考場使用, 除此之外各科系都設有相關特色實驗室、專題教室供師生學術研究使用, 空白時段均提供學生自由上機使用。

為提供學生在課餘時間可自由上機收集學術資料, 本校亦設有一間專屬的開放電腦教室(新大樓 4 樓)供全校各學制學生使用, 開放時間為星期一至星期日早上 8 點到晚上 9 點 30 分(週日至 17:30)。且每台電腦均有加裝「系統還原介面卡」, 以確保系統的穩定性良好。

開放電腦教室設立「刷卡式自助影印機」乙台以及「儲值式自助雷射彩色印表機」三台供學生使用, 除了硬體加強檢修維護、軟體利用「系統還原介面卡」確保系統的穩定性良好, 在使用人數較多的夜間時段, 並聘用工讀生提供諮詢技術服務。

a. 電腦教室配備

教室編號	電腦		印表機數	管理單位
	CPU(MHZ)	台數		
經國樓 F315	P4-2.8	61	0	電算中心
經國樓 F317	P4-1.6	61	0	電算中心
經國樓 F601	P4-1.6	61	0	電算中心
經國樓 F607	P4-2.8	61	0	電算中心
新建大樓 4 樓(開放教室)	P4-3.0	60	3	電算中心
經國樓 F301	P3-933	61	0	資管系
經國樓 F302	P3-800	68	0	資管系
經國樓 F409	P4-2.4	61	0	資管系
土木樓 D302	P4-3.0	61	0	土木系
綜合大樓 G503	P4-2.4	61	0	應外系
克定樓 I208	P3-550	31	0	紡織系
克定樓 I501	P4-2.4	55	0	建築系
機械樓 J201	P4-2.4	61	0	機械系
機械樓 J701	P4-1.6	61	0	機械系

b. 網路設施

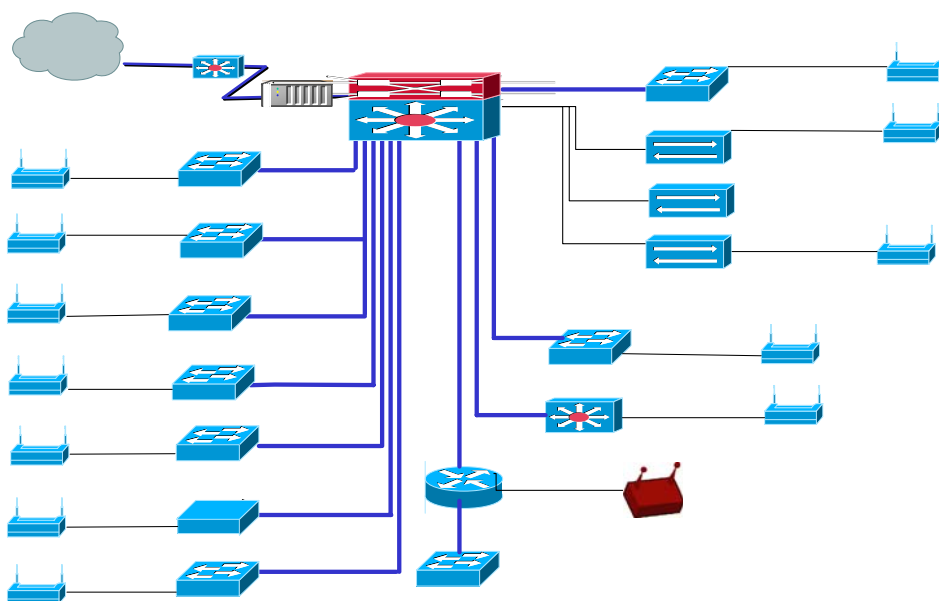
全校網路系統包括有線網路、無線網路與 Ipv6 實驗網路三項。

對外有線網路計有三類。(1) 以頻寬 440Mbps Giga bit 光纖直接聯接台灣學術網桃園區網路中心(中央大學)新世紀骨幹網路，再聯接國內及國外網路。(2) 中華線信公司 Hinet ADSL 網路兩線，頻寬均為 1.5M/384Kbps，主要用途為加快出國速度連線、連接網站 Proxy 及網路偵錯用 (3) 中華電信的 Ipv6 實驗網路。為儘早進入下一代網路，電子計算機中心與資訊管理系共同建置一間 Ipv6 實驗室，接至 Hinet Ipv6 網路，推動下世代 Ipv6 網路的雛型建置及網路應用實驗及測試。

校園網路方面，校園內各教學大樓、行政棟大樓、圖書館與學生宿舍之間全部使用光纖線路以 Gigabit 頻寬連接到電算中心核心交換器(Cisco 6509 layer III Switch)，透過電算中心可直接連上網際網路，支援校務行政、教學研究、與學習活動。

校園無線網路主要建置於各系、行政單位與空曠地區，大樓樓層安裝天線與強波器接收無線信號，經由 Access Point 串成一個 VLAN 網路，使用者透過大樓交換器以光纖線路接電算中心認證伺服器，形成第二重校園網路。圖資大樓以 Cisco 6006 layerIII Switch 為主機建置第二電腦機房，管理圖書館與建教學大樓各系網路系統，第二機房亦以光纖線路直接連結 6509 對外主機。

圖資大樓內部網路採有線與無線混合方式建置，辦公區以有線網路為主，閱覽區、書庫及期刊資料查詢區以無線網路 Access Point 連結認證系統，達到滿足資訊安全管理與無學習死角的目標。校園網路系統架構如圖所示。



c. 非同步遠距教學設備

滿足「產業期望提升科技教育人才培育」之需求，以非同步遠距教學系統為主，持續規劃與推動『建置永續科技暨數位學習產學教育特色』工作，除整合校內各行政及教學單位資源、建立特色教育、發展數位學習資源整合平台及推動跨科系學程，以培育具特色專長及優質就業競爭力的學生。為達成此目標，已完成遠距教學平台系統與遠距教學伺服器系統建置，並整合多媒體實驗室、數位學習實驗室與專業攝影棚與影音後製軟硬體，成立「數位學習教材製作研究室」，非同步遠距教學設備如下表所示。

名稱	主要設備名稱	
數位學習 教材製作 研究室	【硬體】	
	<input type="checkbox"/> 電動銀幕	CCD 數位攝影機
	<input type="checkbox"/> 數位錄音筆	數位相機
	<input type="checkbox"/> 多媒體電腦	指向性麥克風
	<input type="checkbox"/> 數位混音器	掃描器
	<input type="checkbox"/> 伺服器主機	廣播教學系統
	<input type="checkbox"/> 藍幕	白板
	<input type="checkbox"/> 不斷電系統	手寫板
	<input type="checkbox"/> 攝影機搖控三角架	專業防潮箱
	<input type="checkbox"/> 專業燈光組	視訊編輯製作工作站
	<input type="checkbox"/> 數位 DV 攝影機	網路地板
	【軟體】	
	<input type="checkbox"/> 製聖先師	串流大師
	<input type="checkbox"/> Maya	SmartSound
	<input type="checkbox"/> 數位學習教學平台系統	

(2)軟體資源

教學軟體資源分成全校性與專業型兩類，全校性軟體由電算中心統籌購置與管理，專業性軟體由各系籌購，並由電算中心登錄，在符合智慧財產權規定下全校共享資源。軟體清冊如下：

a. 電算中心電腦教室軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
軟體 AutoCAD2002-中文教育版	10 套	學生 Web-mail 軟體授權- I plant 軟體	1 套
微軟校園軟體授權-(CA 合約,含 OS、Office 等)	1 套	防毒軟體授權-Norton 工具軟體	1 套
無線應用軟體-20 人版 M-business stuaio	1 式	無線應用開發工具-Powerj Embedded C	1 套
遠距教學平台-Wisdom Master2.1 智慧大師網路教學系	1 套	Autodesk Ais 中文教育版	60 套
Photoimpact 7 中文教育版科系 授權	1 套	CATIA 教育版機械設計製圖軟體	3 套
Media Studio Pro 專業版	1 套	Flash Mx 教育版科系授權	61 套
Rational Rose 企業單機版	1 套	Win 2000 Server OLP	2 套
SQL Server 2000 OLP	3 套	Dream weaver Mx 教育版科系授權	45 套
防毒軟體校園授權-作業系統	1 套	防毒軟體校園授權-防毒及維護工 具	1 套
Power Builder&開發模組	1 套	郵件軟體授權	1 套
		SOLidWorks 教育網路版(30 users)	2 套

b. 資管系電腦教室軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
MS VISIO 架構圖繪製軟體-2002 中文版 CD-2002 中文版 CD	1 套	MS VISIO 架構圖繪製軟體-2002 中文專案教育版-2002 中文專案教育版	61 套
Macromedia studio MX(多媒體軟體)-教育版	1 套	FTP server V 檔案伺服器軟體-standard1-4 server	3 套
MS-MSDN Unvs17 微軟技術光碟-win32chn TradAECD	1 套	MS-windows server 伺服器軟體	4 套
MS-Windows 2000server 伺服器軟體光碟-中文教育版 MOLP-中文版 CD	1 套	Multimedia learning studio 多媒體學習軟體-教育版	1 套
Adobe photoshop 6.0 繪圖軟體-中文教育版單套裝 win	1 套	Adobe Illustrator 9.0 向量繪圖軟體-中文教育版單套裝 win	1 套
Adobe After Effects 5.5STD 特效軟體-英文教育版單套裝 win	1 套	非常好色 v4.0 超值版	1 套
資料庫系統軟體-Oracle 資料庫	1 套	Mobile Enterprise 2001(行動訊息系統)	1 套
伺服器軟體 -Window Server 2000、Exchange	1 套	伺服器軟體 -Server2000、SQL Server 2000	1 套
影像處理、系統開發軟體	1 套	MSDN UNVRSL WIN32 ALLANGES	1 套
WEBSHERE	1 套	KM 管理系統	1 套
管理教學系統-ERP 資材系統	1 套	諮商輔導系統	1 套
行動教學應用軟體	1 套	統計分析軟體-SPSS	1 套
流程控管引擎模組-ESAYFLOW SEVER	1 套	企業資源規劃套裝軟體	1 套
流程控管引擎模組-ESAYFLOW CLIENE 含 50 人版	1 套	會議追蹤管理系統	1 套
SQL CAL V2001 CLIVTLR untime	35 套	鼎新流程導向固定資產管理系統	2 套
鼎新流程導向採購管理系統	2 套	文件管理系統	1 套
軟體-Adobe Acrobat 5.0 中文正式版	1 套	Microsoft Project 2000	1 套
ARLS Toolset Base System	1 套	數位學習教學平台系統	1 套
製聖先師	1 套	串流大師	1 套

c. 建築系電腦教室軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
3D 動畫軟體-3D MAX6.X 中文教育版 25U	2 套	BLUE CAD 建築輔助繪圖軟體	1 套
STUDIO MX2004 多媒體製作媒體 12U	1 套	AUTOCAD 2002 10U	5 套

d. 機械系電腦教室軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
Solid EdgeV11 3D 電腦輔助設計軟體	1 間教室	Matlab6.0 軟體	1 間教室
SolidWorks 2005 3D 電腦輔助設計軟體	2 套(60 users)	Lab View7.0 圖控軟體	1 間教室
AutoDesk Inventor Series 7.0 電腦輔助設計軟體	60 套	控制繪圖動畫軟體 CATIA	3 套
ANSYS 5.7 教育版 電腦輔助工程分析軟體	1 間教室		

e. 材纖系電腦教室軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
統計分析軟體	30 套	生產管理教學軟體	1 套
產銷供應鏈管理系統	1 套		

f. 應外系電腦教室軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
教師主控及串流教材製作系統-INTEL	1 套	數位教學及測試整合系統-IKONNET	1 套
譯經電腦翻譯系統英翻中	1 套	譯經電腦翻譯系統中翻英	1 套
全民英檢整合系統-總合	1 套		

g. 土環系電腦教室軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
軟體-SURFER 等濃度	1 套	軟體-Statistic 統計	1 套
ETABS V-8 10 人網路版	1 套	軟體-AutoCAD 2002(中文教育版)	5 套
ArcGIS 軟體	1 套	Spatial Analyst 模組	1 套

h. 財金系電腦教室軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
線上財金證照模考系列	1 套	線上即時投資模擬系統	1 套

i. 幼保系電腦教室軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
賽門鐵克軟體 9.1 版	5 套		

j. 企管系電腦教室軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
教學軟體-會計 2000	1 套	教學軟體(綜合構面系統)	1 套
SPSS AMOS 4.0 英文教育單機版	1 套	電腦軟體-自然輸入法	1 套
電腦軟體-SPSS 10.0	1 式	教學軟體-進銷存 2000	1 套
EXPERT CHOICE 2000 PRO 多 重決策分析系統	1 套	LISREL 軟體	1 套
選股贏家	1 式	BOSS 2004 模擬經營競賽系統(專業 版)	1 套
多目標邏輯決策分析軟體單機版	1 套	符號式運算	1 套
模擬邏輯發展系統(Starter-Level)	1 套		

k. 環安衛中心系電腦教室軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
FTIR 用分析軟體	1 套	MapInfo V6.0	1 套
圖形數化資料處理系統	1 套	磁碟陣列及備份軟硬體(SCSI、 RAID)	1 台
GIS 伺服器統軟體教育版 (MAPGUIDE R5)	1 套	GIS 分析處理工具教育版(ESRI ARCVIEW)	5 套
GIS 分析處理工具之分析模組	1 套	資料庫系統(MS SQL2000)	1 套
全國電子地圖	1 式		

1. 電算中心全校性軟體

軟體名稱	安裝套數	軟體名稱	安裝套數
Microsoft Windows 系統軟體全校授權	1 套	微軟 CA 校園軟體授權	1 套
防毒軟體-郵件伺服器	1 套	SYMANTEC 防毒軟體校園授權	1 套
電子郵件軟體-mail2000	1 套	資料庫軟體-SYBASE ASE FOR NT	1 套
遠距教學軟體-智慧大師網路教學系統平台使用	1 套	網際網路應用伺服器軟體	1 套
電子郵件軟體-mail2000 防毒模組	1 套	CSNT-3.0 CISCO	1 套
資料庫軟體開發教學用	1 套		
POWERBUILDER 程式語言	1 套		

二. 學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

本校為強化科技及知識教育水準，建立專業化、實務化的教學特色，特訂定中長程發展計畫五大理念：

1. 務實圓融，奉獻社會國家
2. 創新發明，提升科技文明
3. 熱愛學術，共創人類福祉
4. 重視道德，感恩惜福人生
5. 培養氣質，完成生命價值

為落實上述發展理念，本校乃依據中長程發展計畫，全面提升學校競爭力，主要推動事項如下：

- (1)學院部及專科部系科班增設調整規劃，(2)進修部系科班增設調整規劃，(3)進修學院系科班增設調整規劃，(4)進修專校科班增設調整規劃，(5)財務規劃，(6)各系科課程規劃，(7)研究所成立規劃，(8)通識教育課程及軟硬體設施調整規劃，(9)師資之增聘、提昇教師實務經驗及專業知能之規劃，(10)學生輔導規劃，(11)軍護課程及軟硬體設施調整規劃，(12)社團、活動設施改善規劃，(13)宿舍環境設施改善規劃，(14)體育運動、休閒活動設施改善規劃，(15)健康中心軟硬體設備調整與強化，(16)

校園餐廳擴充並加強衛生管理，(17)學校整體空間規劃，(18)各系(科)教學研究儀器設備擴增規劃，(19)校園環境美化、綠化工程規劃，(20)校園環境與安全衛生軟硬體設施充實，(21)學校重點特色之發展，(22)各(系)科重點特色之發展，(23)國際合作學術交流之擴展，(24)建教合作之發展，(25)推廣教育之擴展，(26)推廣教育教學空間及軟硬體設施之擴展，(27)圖書館軟硬體設施之擴展，(28)資訊中心資訊網路軟硬體設備之擴展，(29)圖書館藏及空間及(30)學校整體特色等共有三十餘項。

三. 本(96)年度發展重點(請依中長程校務發展計畫列舉重點說明)

本校中程發展計畫，承接、連貫九十二學年度之中長程發展計畫，本期計畫架構分別採「由上而下」以及「由下而上」兩方向同時進行，最後互相接軌，形成尊重專業，與時修正，符合國家、社會與創校目標等方面均能兼顧之近、中長程發展計畫書。本期中程發展計畫，另一重要目標則在積極規劃以九十七學年度至九十八學年度申請改名「科技大學」之發展與實施。主要發展要項為：

1. 教學與研究
2. 訓導與輔導
3. 總務與環境規劃
4. 師資與經費
5. 國際合作、學術交流、建教合作與推廣教育
6. 資訊網路、增設資訊網路軟硬體設備
7. 圖書館館藏擴增及推廣服務提升
8. 城區部發展規劃
9. 各系細部發展規劃

本年度發展重點著重在：

1. 持續整合校內資源與跨領域整合研究、深化學校重點特色

發展學校重點特色主要目標在於建構數位學習資源整合平台，以整合各系資源組成技術研發中心與技術服務團隊。目前各系成立之研發中心及重點特色如下所列：

- a. 紡織工程系－中空纖維技術研發中心：中空纖維材料開發及應用，機能性材料開發及應用，與高性能材料發展計畫。
- b. 機械工程系－產學技術暨數位教育資源中心、微奈米成型檢測技術研發暨數位教學中心及先進車輛系統研發暨教學中心：先進成型檢測與微模具加工技術研發暨數位化教學」和「機電動力系統技術研發與教學」等兩項特色。
- c. 化學工程系－分離技術研究中心：薄膜分離、觸媒特化、材料科技、污染防治等特色領域方向發展，並以尖端奈米材料為整合研究方向。

- d. 土木工程系－防災技術暨 E 化教育研究中心：建構「土壤及地下水污染整治研究室」、「資源與能源研究室」，進行「土壤及地下水污染整治」、「資源與能源」領域之相關研究。
- e. 建築系－太陽能建築研發中心：建構『以生態為主，本土、數位化為輔』的研究、教學及學習環境」重點特色
- f. 資訊管理系－建立產業知識服務中心：本系研究重點特色除了配合學校特色發展、產業需求，也將配合經建會「新世紀第二期人力發展計畫」。以產學合作的方式結合學界及業界的研發能力、資訊技術與領域知識，建置精英工作室及產學合作研究群。
- g. 應用外語系－國際化語言教學推廣中心：「培養具有「複合式專長」的實用外語人才」重點特色
- h. 企業管理系－行銷與知識管理研究中心：形成以中高階企業管理技能為核心且緊密結合產業之優勢
- i. 幼兒保育系－幼兒保育專業知識服務中心：幼兒照顧及保健、家庭式示範及幼兒行為觀察
- j. 財務金融系－建立財金知識服務中心：培育跨國內企業所需財務與投資專業領域之高級人力、建構學術與應用研究之環境與提供財務金融管理人才之專業教育環境
- k. 觀光與事業休閒管理系－建立地方觀光休閒事業服務中心
- l. 資訊工程系－考照中心之設置、行動計算與無線通訊之研發、嵌入式系統之設計與影像處理與電腦視覺之研發。
- m. -通識教育中心－HSTS 整合型通識課程規畫
- n. 環境與安全衛生中心－環安衛教育推廣中心、環境風險管理中心

2. 推動產學技術合作、擴展研發成果

本校訂定獎勵辦法積極鼓勵教師從事專題研究、專案計畫與建教合作。針對各級政府、機關團體或區域廠商，提供技術性或研究性服務。藉此提升專業知識及技能，落實理論與實務並重之教學理念。92 年度建教合作計畫案為主要合作對象包括；桃園縣各地方政府、福特六和汽車公司、行政院環保署與桃園縣環保局，計畫件數為 40 件，總計畫經費達 11,304,807 元。93 年度與公民營機構簽約執行之建教合作計畫案達 64 件，總計畫經費為 20,979,775 元。94 年度與公民營機構簽約執行之建教合作計畫案 58 件，總計畫經費為 18,387,230 元。95 年度累計至十月份有 33

件，合計經費 13,641,250 元。

除此之外，本校每年均定期舉辦全校性教師專題研究成果發表會，94 年度通過校內教師專題言計畫案 31 件，合計經費 45 萬元，而 95 年度申請校內教師專題言計畫案 29 件，預估執行經費 50 萬元。本校教師亦積極參與大學院校技術轉移聯合成果發表會，以擴大研究成果之交流。92 年度桃園地區大學院校研發成果聯合發表會之參展件數即達 10 件，另有三項計畫參與 92 年教育部產學合作成果展。93 年度參加各類研發成果發表會或產學合作成果展之件數為 7 件。94 年度有 4 項主要創新研發技術參加教育部主辦『2005 產學大論壇』成果展示，94 年 6 月份則有 5 項主要產學合作成果參加『94 年度桃園地區大學校院研發成果暨技術授權發表會』，94 年 9 月-10 月則有 1 項『DC 型精密感測元件製作技術』參加『台北國際發明暨技術交易展覽會』。

3. 擴充圖書與資訊軟硬體設施，推動多媒體輔助教學與數位化學習

a. 充實全方位館藏

配合九十五學年度部分科系改名並轉換授課方向，本館首重採購全校各系集中中心核心課程之圖書、期刊與視聽資料，再針對各系發展特色採購半導體製程、遠距自動化、微/奈米薄膜、奈米技術、汽車、高分子、薄膜分離、纖維材料製造、有機與無機材料合成、建築「數位化」研究、建築「本土化」研究、建築「生態化」研究、防災工程、大地工程、環境工程、地震工程、高普考、電腦動畫、外語教學、財務金融、經營管理、電子商務、多媒體、電腦乙級檢定、國際商管等教學研究及參考用之專業領域中、西文圖書與期刊資料，其次則典藏人文科學、自然科學、應用科學、社會科學、文學創作、休閒娛樂等方面之資料。目前，總藏書量約 16 萬冊，預計在九十六學年度達到 17 萬冊以上，九十七學年度達到 18 萬冊以上之館藏。

b. 圖書館服務多元化

圖書館計劃更加積極辦理各式參觀導覽與推廣活動，並規劃網路資料查詢服務，擴大館際合作服務範圍，加入各種館際合作聯盟，以及加強推廣本館線上文獻傳遞服務資源並開設相關利用課程。善用網際網路服務，提高讀者與圖書館之互動頻率。提升服務品質之規劃，則加強館員服務品質及專業知識，鼓勵館員參加相關研習課程及研討會，以充實內涵，提升服務效率。

c. 數位多媒體規劃

在線上資料庫部分，欲維持評估及推廣現有電子期刊和線上資料庫使用量，同時建構電子數位化館藏，加強數位化之館藏及建置線上全文資料庫與電子期刊服務。在採購部分，擬配合自動化系統作業程序，提供使用者上網查詢書籍採購狀

況、上網推薦欲採購之書籍，以提升圖書使用率及行政效率。在視聽資料部分，為因應資料擴增之需求，擬採購視聽存放櫃等設備解決存放空間問題，並逐步朝向開架式管理，除此之外，亦規劃建置 VOD 隨選視訊系統，以提升圖書館數位學習服務。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一. 資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

本校中長程發展目標，總計共有六大主軸，分別為：充實教學設備，提高教學品質、提昇師資素質，加強學術交流、著重實務培養，發展系科特色、倡導全人教育，健全身心發展、美化校園環境，擴增活動空間、發展應用資訊科技，落實終身學習制度。本校在此六大主軸上，編列經常門與資本門預算，並逐年實踐之。

在前述六大發展主軸上，資本門所涵蓋的的範圍約略可再具體區分為五個主要的預算編列方向，這五個具體方向如下：

1. 充實教學用儀器設備，並依課程需求逐年汰舊換新

本項為各教學單位最優先發展之項目之一。各單位需編列足夠之基礎教學用之儀器設備以提供學生教學使用。並滿足各學科教學及強化教學效果。通識中心應針對全校性之通識性課程，編列相關之通識教學用設備，以提昇學生道德操守、藝術欣賞、健全體能等能力。各系科則應編列足夠之視聽教學設備、以增加之教學成效。

2. 充實各教學單位所屬實驗室或專業教室

各教學單位均設有各學域專業實驗室或實習(電腦)教室，各系、科應逐年編列預算以新增或更新必需之專業實驗室或實習(電腦)教室之相關設備，以強化專業實習課程之教授。

3. 充實專題製作(研究)課程及教師專題研究計畫等設備

為發展技專校院特色，強化學生職業競爭力，各教學單位應針對學生專題製作或教師專題研究等項，編列相關儀器設備，以協助本校學生於在學習過程當中，逐漸具備職場所需之相關技能，並提昇系、科與業界之產學合作或建教合作之機會，以提昇學生就職時之競爭力。

4. 增加教師研究基礎設備

各教學單位逐年編列教師研究之基礎設備，如教師研究室用桌椅、研究用電腦設備、伺服器、空調設備、及其它各教學單位所屬研究儀器等，昇級本校教師之研

究環境，以提昇本校教師之研究量能。

5. 發展各教學單位重點研究方向

為營造本校各系、科間之良性競爭及發展各系、科之重點特色，以提昇各系、科在本校以及在全國相關系、科間之競爭力。因此，本校需凝聚全體教師之共識，理解國內及國際未來之需求，以團隊合作精神，發展一至兩個系、科重點發展方向。本項預算編列應重點式、逐年編列以發揮效益，並配合爭取全校性或全國性技專校院重點發展特色方案，更強化各教學單位重點特色之連結。各教學單位按專責會議所議決之年度預算額度，並按上述五大項目編列相關之資本門設備，以強化各教學單位之功能。

6. 擴充圖書與資訊軟硬體設施

圖書館自動化系統升級

本校圖書館業務擴增及使用量大幅提升，圖書館自動化系統必須進行主機升級更新，以符合本館各項業務自動化功能需求，包括採訪、編目、流通、期刊、OPAC等五大模組，另有教師指定參考書與線上圖書推薦模組。待硬體升級完成後將提升圖書編目作業標準化程度，符合 ISO2709 標準格式，可提高圖書編目工作效率，以因應本館圖書購書經費與館藏量大幅增加之所需。

二. 經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

為妥善應用整補經費，使其發揮最大效益，本校建立完備之獎勵與補助辦法，包括研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學等項目，並公告於學校網頁上，全校教師可由學校網頁查詢相關辦法及申請表。藉此鼓勵教師積極從事研究、建教合作與成果推廣。因此，本校歷年教師論文發表篇數與承接國科會計畫之執行能力，均大幅增加，顯示整補經費在提昇教師素質方面已展現成效。

中央部會與國科會計畫經費

年度	單位	件數	金額
九十二年度	國科會	32	14,054,761
	經濟部	1	2,644,000
	教育部	6	17,734,110
九十三年度	國科會	39	19,169,314
	教育部	19	28,171,360

九十四年度	國科會	44	26,353,670
	教育部	25	21,073,100
九十五年度	國科會	34	13,331,000
	教育部	15	13,442,500

校內教師學術論文發表統計

年度	期刊篇數	研討會論文篇數
九十二年度	67	107
九十三年度	108	148
九十四年度	98	164
九十五年度	138	170

本年度在整補經費經常門支用重點為：

1. 持續增聘具有博士學位、實務經驗、專業證照、研究能力之師資，降低全校生師比及日間部生師比，提昇助理教授以上師資結構。預計九十五學年度全校助理教授以上師資達 45% 以上；九十六學年度全校及各系組助理教授以上師資達 48% 以上；九十七學年度全校及各系組助理教授以上師資達 50% 以上。
2. 辦理教師升等、進修、編纂教材與製作教具補助經費約 64 萬，改進教學計畫補助經費約 26 萬元；補助教師參加國內研習（討）會、校內辦理學術研討會與國際研討會補助經費約 34 萬。
3. 依照本校提升研究發展量能實施辦法，本校之專任教師均應研提計畫，學校亦自經常門經費提撥補助款項，以公平、公開、公正的態度評審，作為校內專任教師進行專題研究之經費。95 年度申請校內教師專題研究計畫 29 案，依本校教師專題研究計畫補助辦法決定通過件數及補助經費 50 萬元。
4. 對於能夠發表學術論文及承接計畫之教師，依照「教師學術論文獎勵辦法」及「專題研究、專案計劃、建教合作及技能競賽成果獎勵辦法」辦理各項獎勵，95 年度估計獎助金額約 486 萬。
5. 合計補助改善教學與師資結構經費 407 萬元，約佔經常門經費 63.76%

參、經費支用原則

一. 經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

1. 經費申請程序

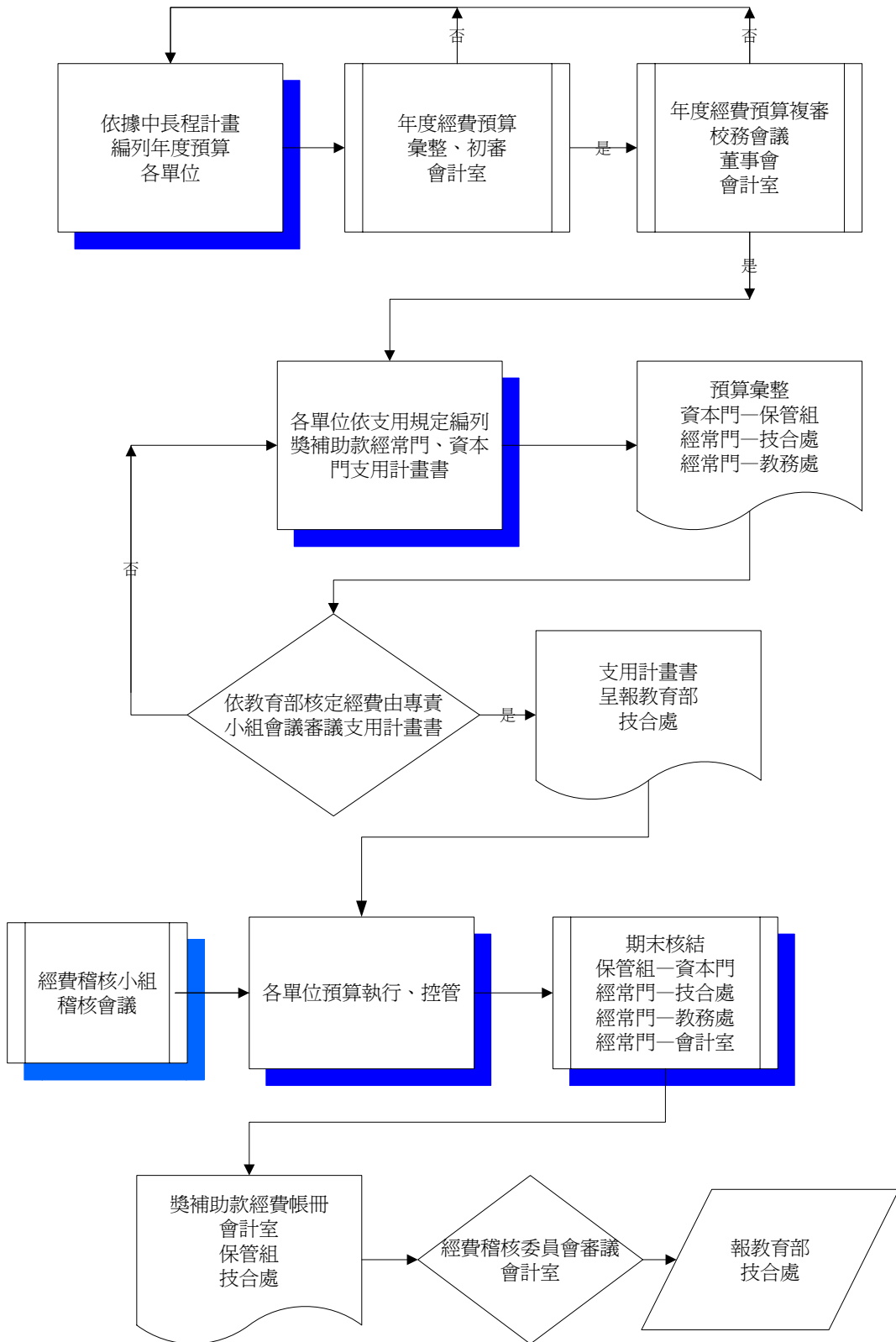
- a. 依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項規定，成立專責小組。
- b. 專責小組成員包括校務執行業管人員及各系代表(含通識中心)；當然成員:校長、總務長、教務長、學務長、校發長、技合長、主任秘書。選任代表:圖書館、電算中心、進修部、各系及通識中心(各單位代表須由相關會議推選產生)。
- c. 業管單位:會計室、事務組、保管組、人事室、綜合業務組。
- d. 審議分配獎補助經費，及採購項目欲變更之審查記錄教育部獎補助經費分配及採購項目變更情形。
- e. 本校對於各項經費之運用，均訂定相關辦法管理。
- f. 經核定之計畫若要變更需提交校教評會審查後才可進行變更。

2. 經費分配原則

- a. 本校依據九十六年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點編列經費支用計畫書，並召開教育部獎補助款整體發展專責小組會議審議。其中，資本門經費優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費 60%；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達 10%，訓輔相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達 2%；經常門經費以改善教學及師資結構為主；優先保留獎補助經費經常門百分之三十以上經費供教師研究、研習、進修、著作、升等送審及改進教學之用途。此外在行政人員相關業務研習及進修活動方面應維持常門經費百分之五以內支用。
- b. 配合本校中長程計畫增聘優良師資、提升教師實務經驗及專業知識。鼓勵教師從事研究、進修、升等、參加研習、取得證照等。
- c. 整體發展獎補助經費之運用均依各系提出之需求經專責小組會議討論審核後通過。
- d. 所有經費之分配及審議均記載於專責小組會議記錄中。
- e. 教師研究、研習、進修、著作、升等送審及改進教學之經常門經費均經校教評會審查。

3. 經費分配支用作業流程

南亞技術學院教育部整體發展獎補助款分配、支用計畫流程



二. 相關組織會議資料與成員名單

(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

本校依據教育部「私立技專校院整體發展獎補助經費申請原則及注意事項」及「獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」規定，訂定「南亞技術學院教育部補助購置教學儀器設備作業規範」，成立專責小組辦理整體發展獎補助經費相關事宜。

南亞技術學院教育部獎補助款經費分配專責小組成立作業要點

93.1.7 校務會議訂定通過

96.1.4 校務會議修訂通過

一、目的

為使教育部獎補助本校之整體發展經費在公平、公正、公開之原則下運用，特製定專責小組成立作業要點。

二、依據

依據教育部台(90)技(三)字第 90025643 號函指示之原則及相關作業事項辦理。

三、專責小組成員包含校務執行業管人員及各系代表(含通識中心)。

- a. 當然成員:校長、總務長、教務長、學務長、校發長、技合長、主任秘書。
- b. 選任代表:圖書館、電算中心、進修部、各系及通識中心（各單位代表須由相關會議推選產生）。
- c. 業管單位:會計室、事務組、保管組、人事室、綜合業務組。

四、本辦法經校務會議通過後施行，修正時亦同。

南亞技術學院九十六年度教育部獎補助款整體發展專責小組第一次會議記錄

時間：中華民國九十五年十一月九日（星期四）下午一時三十分

地點：志鵠樓四樓會議室

主席：陳校長建智

出席：專責小組成員及業務相關人員。(如簽到表)

主席報告：九十六年度教育部獎補助款支用計畫書報部時間提前至十一月底，由於行政作業時間較為緊湊，請各單位務必配合。往年依照經費核配申請原則及注意事項規定，本校配合款僅佔獎補助款 10%，有稍微不足的情況，因此今年本校預定將配合款相對的提高，用以資本門增購設備，並針對新設科系、圖書館及電算中心所分配之經費提高為目標。

討論事項：

第一案：

- 一、案由：各單位中長程發展計畫中，教學及研究設備、圖書等規劃部分是否修正，提請討論。
- 二、說明：為配合獎補助款採購項目，符合申請原則及注意事項。
- 三、辦法：各系應依據中長程計畫審慎規劃並有效的整合運用在教學及研究上。
- 四、決議：表決通過。

第二案：

- 一、案由：96 年度教育部獎補助款，本校預定將配合款提高為 60%，提請討論。
- 二、說明：依照經費核配申請原則及注意事項規定，本校配合款須佔獎補助款之 10% 以上。
- 三、辦法：
 - (一)本校自籌之配合款，應配合獎補助款資本門經費，逐年提高至獎補助款總經費之 60%，挹注於資本門設備之購買，提昇本校競爭力。
 - (二)本年度擬提撥配合款資本門 10,500,000 元，經常門 700,000 元，共佔獎補助款之 32.0 %。
- 四、決議：表決通過。

第三案：

- 一、案由：教育部獎補助本校 96 年度整體發展經費資本門支用計劃及分配原則，提請審議。
- 二、說明：依據 96 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點及本校教育部獎補助私立技專校院整體發展經費作業規範辦理。
- 三、辦法：

(一) 提報九十六年度教育部補助款經費 13,000,000 元，獎助款 22,000,000 元，再加上學校配合款 11,200,000 元，總經費為 46,200,000 元整。其中，資本門占獎補助經費 60% 為 21,000,000 元及自籌款 93.75% 為 10,500,000 元，總經費為 31,500,000 元。經常門占獎補助經費 40% 為 14,000,000 元及自籌款 6.25% 為 700,000 元，總經費為 14,700,000 元。

(二) 資本門經費優先運用於下列重點項目：

1. 全校共通性教學研究用設備

(1) 教學研究儀器設備

(2) 圖書館自動化相關設備及軟體

(3) 訓輔設備（訓輔相關設備以及學生社團使用）

(4) 電算中心支援相關軟硬體設備

2. 配合各系中長程發展計畫所需之教學研究用設備(由各系編列)

(1) 教學用儀器設備，並依課程需求逐年汰舊換新

(2) 增加教師研究基礎設備

(3) 發展各教學單位重點研究方向

(4) 各教學單位所屬實驗室或專業教室

(5) 專題製作(研究)課程及教師專題研究計畫等設備

(三) 經費分配原則：

1. 資本門經費 31,500,000 元，依據上述原則優先分配電算中心、圖書館期刊、自動化、訓輔相關設備、各系、通識中心以及環安衛中心。

2. 圖書期刊、自動化(佔資本門 10%)及訓輔相關設備(佔資本門 2%)。

(四) 依各系所提中長程發展計畫，相關之教學或研究設備及各單位經費需求依據經費分配原則，擬定 96 年度資本門經費支用計畫如下：

1. 電算中心軟硬體設備 470 萬元。

2. 圖書期刊、自動化為 450 萬元。(包含圖書期刊 3,940,000 元，圖書館自動化 560,000 元。)

3. 訓輔相關設備 750,000 元。

4. 其他項目（環境保護管理、能源與資源管理、安全衛生管理、災害防救管理等設施）-環安衛中心 150,000 元。

5. 各系教學儀器設備金額分配如下：

(1) 紡織系 1,600,000 元。 (2) 機械系 3,160,000 元。

(3) 化材系 1,600,000 元。 (4) 土環系 2,160,000 元。

(5) 建築系 1,460,000 元。 (6) 資管系 1,410,000 元。

(7) 應外系 1,220,000 元。 (8) 企管系 810,000 元。

(9) 財務金融系 1,460,000 元。 (10) 幼保系 1,920,000 元。

(11)資訊工程系 1,500,000 元。(12)休管系 1,590,000 元。

(13)通識教育中心 160,000 元。

6. 九十六年度教育部申請補助款經費 13,000,000 元，獎助款 22,000,000 元，再加上學校配合款 11,200,000 元，總經費為 46,200,000 元整。其中，資本門占獎補助經費 60% 及自籌款 93.75% 共為 31,500,000 元。經常門占獎補助經費 40% 及自籌款 6.25% 共為 14,700,000 元。

7. 依照各系提報之資本門經費需求教學儀器設備規格書共計 179 項（附表四；優先序 001-00~179-00），金額為 24,750,000 元；圖書館自動化共計 5 項（附表五；優先序 001-00~005-00）為 560,000 元；圖書期刊 3,940,000 元（附表六）；訓輔相關設備共計 20 項（附表七：優先序 001-00~020-00）為 750,000 元；其他項目（環境保護管理、能源與資源管理、安全衛生管理、災害防救管理等設施）共計 18 項（附表八：001-00~018-00）為 150,000 元，資本門經費共計 31,500,000 元。

(五) 採購原則：

1. 依本校採購辦法執行。
2. 一般非專業教學儀器由總務處統一採購而電腦相關設備則向中信局採購。
3. 儀器設備超過一百萬元以上，依政府採購法上網公告辦理。

四、決議：

(一)資本門經費支用計畫依辦法(四)執行。

(二)提報九十六年度教育部補助款經費 13,000,000 元，獎助款 22,000,000 元，再加上學校配合款 11,200,000 元，總經費為 46,200,000 元整。其中，資本門占獎補助經費 60% 及自籌款 93.75% 共為 31,500,000 元。經常門占獎補助經費 40% 及自籌款 6.25% 共為 14,700,000 元。

(三)依照各系提報之資本門經費需求教學儀器設備規格書共計 179 項（附表四；優先序 001-00~179-00），金額為 24,750,000 元；圖書館自動化共計 5 項（附表五；優先序 001-00~005-00）為 560,000 元；圖書期刊 3,940,000 元（附表六）；訓輔相關設備共計 20 項（附表七：優先序 001-00~020-00）為 750,000 元；其他項目（環境保護管理、能源與資源管理、安全衛生管理、災害防救管理等設施）共計 18 項（附表八：001-00~018-00）為 150,000 元，金額共計 31,500,000 元。

第四案：

一、案由：教育部獎補助本校 96 年度整體發展經費經常門支用計劃及分配原則，提請審議。

二、說明：依據 96 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點辦理。

三、辦法：

(一)經常門占獎補助款 40% 為 14,000,000 元及自籌款 6.25% 之總經費為 14,700,000 元。

(二)經常門經費經初步規劃如下：

項目	整補經費(元)	比例(%)	自籌款(元)	比例(%)
一、改善教學與師資結構	7,153,021	51.09	610,000	87.14
1.研究	3,549,921	25.36		
(1)教師專題研究計畫	500,000			
(2)專題研究、專案計畫、建教合作及技能競賽成果獎勵	3,049,921			
2.研習	580,000	4.14	150,000	21.43
(1)教師參加國內研習	300,000		100,000	14.29
(2)教師參加國際會議	100,000			
(3)辦理研討會	180,000		50,000	7.14
3.進修	200,000	1.07	100,000	14.29
4.著作	1,860,000	13.29		
(1)學術論文獎勵	1,860,000			
5.升等送審	450,000	3.21	150,000	21.43
6.改進教學	413,100	2.95	150,000	21.43
7.編纂教材	50,000	0.04	30,000	4.29
8.製作教具	50,000	0.04	30,000	4.29
二、行政人員業務研習進修	420,000	3.00	90,000	12.86
1.行政人員 研討(習)、訓練	190,000		40,000	5.71
2.行政人員 進修	230,000		50,000	7.14
三、其他	6,426,979	45.91		
獎補助款經常門總計	14,000,000	100	700,000	100

備註：

- (1) 教師專題研究計畫實際經費需經本校『教師專題研究計畫補助辦法』通過。
- (2) 專題研究、專案計畫、建教合作及技能競賽成果獎勵實際經費依『專題研究、專案計畫、建教合作及技能競賽成果獎勵辦法』第五條『每人每年獎勵金額上限為柒萬元，超過上限之金額可累計後續年度獎勵。』

四、決議：

(一) 九十六年度擬向教育部申請補助款經費 13,000,000 元，獎助款 22,000,000 元，再加上學校配合款 11,20,000 元，總經費為 46,200,000 元整。其中，資本門占獎補助經費 60% 及自籌款 93.75% 共為 31,500,000 元。經常門占獎補助經費 40% 及自籌款 6.25% 共為 14,700,000 元。

(二) 經常門經費金額為 14,700,000 元，分配如下：

項 目	獎補助款				自籌款			
	金額		比例		金額		比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上）	研究	\$3,549,921	研究	25.36%	研究\$		研究	0 %
	研習	\$580,000	研習	4.14%	研習	\$150,000	研習	21.43%
	進修	\$200,000	進修	1.07%	進修	\$100,000	進修	14.29%
	著作	\$1,860,000	著作	13.29%	著作	\$0	著作	0%
	升等送審	\$450,000	升等送審	3.21%	升等送審	\$150,000	升等送審	21.43%
	改進教學	\$413,100	改進教學	2.95%	改進教學	\$150,000	改進教學	21.43%
	編纂教材	\$50,000	編纂教材	0.04%	編纂教材	\$30,000	編纂教材	4.29%
	製作教具	\$50,000	製作教具	0.04%	製作教具	\$30,000	製作教具	4.29%
	合計	\$7,153,021	合計	51.09%	合計	\$610,000	合計	87.14%
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內）		\$420,000		3.00%		\$90,000		12.85%
三、其他		\$6,426,979		45.91%		\$0		0.00%
總計		\$14,000,000		100%		\$700,000		100%

臨時動議：

散會。

南亞技術學院 96 年度教育部整體發展獎補助款

專責小組第一次會議簽到表

時間：95 年 11 月 09 日(星期四)下午 1 時 30 分

地點：志鶴樓 4 樓會議室

主席：陳校長建智

出(列)席人員：

姓	名	簽	名	姓	名	簽	名
陳建智	✓			胡美山	✓		
吳蘭	✓			林明俊	✓		
王昌	✓			李季燃	✓		
鄧民有	✓			邱英嘉	✓		
胡備傑	✓			賀士庶	✓		
孫常榮	✓			林嘉倫	✓		
林麗華				溫小芬	✓		
吳傳壽	✓			何碧蘭	✓		
葉正清				陳天志			
黃金文				蔡淑桂	✓		
于大光	✓			宋守正	✓		
王士榮	✓			李瑾玲	✓		
林煥堯	✓						
陳慶和	✓						
鍾愛	✓						
謝櫻櫻	✓						

列席人員			
楊飛龍	尤媽媽		
林詩			
林俊厚			
林俊賢 1/9			
林俊賢			
林俊賢 1/9			
林俊賢			
賴志宏			

南亞技術學院九十六年度教育部獎補助款整體發展專責小組第二次會議記錄

一、時間：中華民國九十六年五月十七日（星期四）下午二時三十分

二、地點：志鵠樓四樓會議室

三、主席：陳建智校長

四、出席：專責小組成員及業務相關人員。

主席報告：96 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」案，本校因缺失致獎助款遭全數扣除，補助款全數凍結；共計新台幣 1,597 萬 3,374 元整（含經常門新台幣 638 萬 9,350 元，資本門新台幣 958 萬 4,024 元），請各單位於 96 年 5 月 29 日前提供相關資料以便彙整報部申覆。

討論事項：

第一案：

一、案由：教育部獎補助本校 96 年度整體發展經費經常門支用計劃及分配原則，提請審議。

二、說明：

(一)依據 96 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點辦理。

(二)依據教育部「私立技專校院整體發展獎補助經費審議小組」會議決議核定，本校 96 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」補助款新台幣 1,597 萬 3,374 元整，績效型獎助款全額扣減，共計新台幣 1,597 萬 3,374 元整（含經常門新台幣 638 萬 9,350 元，資本門新台幣 958 萬 4,024 元），惟補助款全數凍結俟改善後核撥。

三、辦法：

(一)依據教育部 95 年 10 月 5 日召開「研商私立大專校院整體發展獎補助經費使用於學生事務與輔導工作之比率與使用項目」會議紀錄辦理。

教育部原已於獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第 4 點第 1 項第 4 款規定，各校應於私立技專校院整體發展獎補助經費資本門中提撥 2% 用於學生事務與輔導相關設備。為加強各校多元化發展學生事務與輔導活動，自 96 年度起，經常門須提撥 2% 辦理學生事務與輔導相關工作。

(二)經常門占獎補助款 40% 為 6,389,350 元及自籌款 53.96% 之總經費為 17,780,508 元。

(三)經常門經費經初步規劃如下：

項目	整補經費(元)	比例(%)	自籌款(元)	比例(%)
一、改善教學與師資結構	4,074,021	63.76	4,034,000	35.41
1.研究	1,799,921	28.17	1,750,000	15.36
(1)教師專題研究計畫	250,000		250,000	
(2)專題研究、專案計畫、建教合作及技能競賽成果獎勵	1,549,921		1,500,000	
2.研習	444,000	6.94	418,000	3.70
(1)教師參加國內研習	188,000		188,000	
(2)教師參加國際會議	100,000			
(3)辦理研討會	156,000		230,000	
3.進修	300,000	4.70	300,000	2.63
4.著作	930,000	14.56	930,000	8.16
(1)學術論文獎勵	930,000		930,000	
5.升等送審	300,000	4.70	300,000	2.63
6.改進教學	263,100	4.12	300,000	2.63
7.編纂教材	15,000	0.23	14,000	0.12
8.製作教具	22,000	0.34	22,000	0.19
二、行政人員業務研習進修	270,000	4.23	260,000	2.28
1.行政人員 研討(習)、訓練	130,000	2.03	120,000	1.05
2.行政人員 進修	140,000	2.20	140,000	1.23
三、學生事務與輔導相關經費	127,787	2.00		
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	15,060	0.24		
伍、其他	1,902,482	29.78	7,097,518	62.31
1.改善師資	1,902,482	29.78	7,097,518	62.31
獎補助款經常門總計	6,389,350	100	11,391,158	100

討 論：主席：改善教學與師資結構部份，研究及著作整補經費及自籌款各佔一半編列。
(表決通過)

人事主任：改善師資用於補助學術研究(非薪資)，共需經費九百萬元。

主席：整補經費中必要編列項目經費外用於改善師資，不足部份由自籌款編列。(表決通過)

決 議：

(一) 九十六年度擬向教育部申請補助款經費 15,973,374 元，學校配合款 21,109,834 元，總經費為 37,083,208 元整。其中，資本門占獎補助經費 60% 及自籌款 46.04% 共為 19,302,700 元。經常門占獎補助經費 40% 及自籌款 53.96% 共為 17,780,508 元。

(二) 經常門經費金額為 17,780,508 元，分配如下：

項 目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例	金額	比例
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上）	研究	\$1,799,921	研究 28.17%	研究 \$1,750,000 研究 15.36%
	研習	\$444,000	研習 6.94%	研習 \$418,000 研習 3.70%
	進修	\$300,000	進修 4.70%	進修 \$300,000 進修 2.63%
	著作	\$930,000	著作 14.56%	著作 \$930,000 著作 8.16%
	升等送審	\$300,000	升等送審 4.70%	升等送審 \$300,000 升等送審 2.63%
	改進教學	\$263,100	改進教學 4.12%	改進教學 \$300,000 改進教學 2.63%
	編纂教材	\$15,000	編纂教材 0.23%	編纂教材 \$14,000 編纂教材 0.12%
	製作教具	\$22,000	製作教具 0.34%	製作教具 \$22,000 製作教具 0.19%
	合計	\$4,074,021	合計 63.76%	合計 \$4,034,000 合計 35.41%
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內）	\$270,000	4.23%	\$260,000 2.28%	
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上)	\$127,787	2.00%		
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$15,060	0.24%		
五、其他	\$1,902,482	29.78%	\$7,097,518 62.31%	
總計	\$6,389,350	100%	\$11,391,158 100%	

第二案：

一、案由：教育部獎補助本校 96 年度整體發展經費資本門支用計劃及分配原則，提請審議。

二、說明：

- (一) 依據 96 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點及本校教育部獎補助私立技專校院整體發展經費作業規範辦理。
- (二) 依據教育部「私立技專校院整體發展獎補助經費審議小組」會議決議核定，本校 96 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」補助款新台幣 1,597 萬 3,374 元整，績效型獎助款全額扣減，共計新台幣 1,597 萬 3,374 元整(含經常門新台幣 638 萬 9,350 元，資本門新台幣 958 萬 4,024 元)，惟補助款全數凍結俟改善後核撥。

三、辦法：

- (一) 提報九十六年度教育部補助款經費 15,973,374 元，學校配合款 21,109,834 元，總經費為 37,083,208 元整。其中，資本門占獎補助經費 60% 為 9,584,024 元及自籌款 46.04% 為 9,718,676 元，總經費為 19,302,700 元。經常門占獎補助經費 40% 為 6,389,350 元及自籌款 53.96% 為 11,391,158 元，總經費為 17,780,508 元。
- (二) 資本門經費優先運用於下列重點項目：
 - 1. 全校共通性教學研究用設備
 - (1) 教學研究儀器設備
 - (2) 圖書館自動化相關設備及軟體
 - (3) 訓輔設備(訓輔相關設備以及學生社團使用)
 - (4) 電算中心支援相關軟硬體設備
 - 2. 配合各系中長程發展計畫所需之教學研究用設備(由各系編列)
 - (1) 教學用儀器設備，並依課程需求逐年汰舊換新
 - (2) 增加教師研究基礎設備
 - (3) 發展各教學單位重點研究方向
 - (4) 各教學單位所屬實驗室或專業教室
 - (5) 專題製作(研究)課程及教師專題研究計畫等設備
- (三) 經費分配原則：
 - 1. 資本門經費 19,302,700 元，依據上述原則優先分配電算中心、圖書館期刊、自動化、訓輔相關設備、各系、通識中心以及環安衛中心。
 - 2. 圖書期刊、自動化(佔資本門 10%)及訓輔相關設備(佔資本門 2%)。
- (四) 依各系所提中長程發展計畫，相關之教學或研究設備及各單位經費需

求依據經費分配原則，擬定 96 年度資本門經費修正支用計畫如下：

1. 電算中心軟硬體設備 1,977,500 元。
2. 圖書期刊、自動化為 450 萬元。(包含圖書期刊 3,940,000 元，圖書館自動化 560,000 元。)
3. 訓輔相關設備 192,350 元。
4. 其他項目(環境保護管理、能源與資源管理、安全衛生管理、災害防救管理等設施)-環安衛中心 292,000 元。
5. 各系教學儀器設備金額分配如下：
 - (1)材纖系 874,600 元。
 - (2)機械系 2,006,000 元。
 - (3)化材系 805,000 元。
 - (4)土環系 900,350 元。
 - (5)建築系 775,000 元。
 - (6)資管系 1,093,650 元。
 - (7)應外系 1,010,000 元。
 - (8)企管系 687,150 元。
 - (9)財務金融系 995,000 元。
 - (10)幼保系 1,013,500 元。
 - (11)資訊工程系 1,200,000 元。
 - (12)休管系 820,600 元。
 - (13)通識教育中心 160,000 元。
6. 九十六年度擬向教育部申請補助款經費 15,973,374 元，學校配合款 21,109,834 元，總經費為 37,083,208 元整。其中，資本門占獎補助經費 60% 及自籌款 46.04% 共為 19,302,700 元。經常門占獎補助經費 40% 及自籌款 53.96% 共為 17,780,508 元。
7. 依照各系提報之資本門經費需求教學儀器設備規格書共計 75 項(附表四；優先序 001-00~075-00)，金額為 14,318,350 元；圖書館自動化共計 5 項(附表五；優先序 001-00~005-00) 為 560,000 元；圖書期刊 3,940,000 元(附表六)；訓輔相關設備共計 8 項(附表七；優先序 001-00~008-00) 為 192,350 元；其他項目(環境保護管理、能源與資源管理、安全衛生管理、災害防救管理等設施)共計 6 項(附表八：001-00~006-00) 為 292,000 元，資本門經費共計 19,302,700 元。

(五) 採購原則：

1. 依本校採購辦法執行。
2. 一般非專業教學儀器由總務處統一採購而電腦相關設備則向中信局採購。
3. 儀器設備超過一百萬元以上，依政府採購法上網公告辦理。

討論：環安衛主任：各系應確實編列環境保護管理、能源與資源管理、安全衛生管理、災害防救管理預算。

機械系代表：各系資本門編列公式除了考量班級數之外，也應考慮各系人數。

主席：由保管組研議分配公式提報會議通過後實施。

決議：

- (一)資本門經費支用計畫依辦法(四)執行。
- (二)提報九十六年度擬向教育部申請補助款經費 15,973,374 元，學校配合款 21,109,834 元，總經費為 37,083,208 元整。其中，資本門占獎補助經費 60%

及自籌款46.04% 共為19,302,700元。經常門占獎補助經費40%及自籌款53.96% 共為17,780,508元。

(三)依照各系提報之資本門經費需求教學儀器設備規格書共計75項(附表四；優先序001-00~075-00)，金額為14,318,350元；圖書館自動化共計5項(附表五；優先序001-00~005-00)為560,000元；圖書期刊3,940,000元(附表六)；訓輔相關設備共計8項(附表七：優先序001-00~008-00)為192,350元；其他項目(環境保護管理、能源與資源管理、安全衛生管理、災害防救管理等設施)共計6項(附表八：001-00~006-00)為292,000元，金額共計19,302,700元。

五、臨時動議：

六、散會。

南亞技術學院

96 年度教育部整體發展獎補款專責小組第二次會議簽到表

時間：民國 96 年 05 月 17 日(星期四)下午 2 時 30 分

地點：志鵠樓四樓會議室

主席：陳校長建智

出席人員：

單位	職稱	姓名	簽名備註
校長室	校長	陳建智	
秘書室	主任秘書	胡美山	
教務處	教務長	王昌	
學生事務處	學務長	鄧民有	
總務處	總務長	胡蘊傑	
技術合作處	技合長	吳傳壽	
校發處	校發長	葉正濤	
圖書館	組長	王秋閔	
電算中心	主任	林煥堯	
進修部	組長	盧榮芳	
材料與纖維系	委員	胡美山	
機械工程系	委員	林明俊	
化學工程與材料工程系	委員	李季燃	
土木與環境工程系	委員	邱英嘉	
建築系	委員	賀士庶	
資訊管理系	委員	林嘉倫	
應用外語系	委員	溫小芬	
企業管理系	委員	何碧蘭	
財務金融系	委員	陳天志	
幼兒保育系	委員	蔡淑桂	
資訊工程系	委員	宋守正	
休閒管理系	委員	李瑾玲	
通識中心	主任	鍾愛	

南亞技術學院

96 年度教育部整體發展獎補款專責小組第二次會議簽到表

時間：民國 96 年 05 月 17 日(星期四)下午 2 時 30 分

地點：志鶴樓四樓會議室

主席：陳校長建智

出席人員：

單位	職稱	姓名	簽名/備註
會計室	會計主任	林麗華	林莉姬代
人事室	人事主任	孫常榮	孫常榮
事務組	組長	吳明亮	吳明亮
保管組	組長	林俊源	林俊源
綜合業務組	組長	楊飛龍	楊飛龍

列席人員：

邱碧姬	劉素敏	陳慶和	陳慶和

南亞技術學院教育部補助購置教學儀器設備作業規範

- 一. 目的：為使本校獎補助經費之使用項目，符合各項原則及注意事項，特制定本作業要點。
- 二. 依據：依據教育部公函指示之原則及配合作業相關注意事項辦理。
- 三. 說明

(一) 一般原則

1. 成立專責小組，本項補助經費之運用，申請時需檢附專責小組會議記錄，各單位依中、長程發展計畫規劃使用獎補助經費。
2. 經費分配原則，依教育部規定之分配比例辦理。

(一) 圖書、期刊、訓輔相關設備。

(二) 全校性教學研究設備需求，例如：電腦教室、語言教室、實驗室安全、廢棄物處理等。

(三) 各單位配合中、長程發展計畫所需之教學儀器設備。

(四) 各單位發展重點特色之軟、硬體需求。

(五) 各單位充實研究設備之軟、硬體需求。

(六) 金額分配依各系規模設定基礎，若各系有特殊需求再於專責會議中討論後彈性調整。

3. 凡單項儀器設備〈數量不拘〉使用年限二年以下或總金額不足萬元者，不得列入補助項目。唯如有一主件而另有週邊及配件可組成一組設備達一萬元者，得以一組申請。
4. 凡原報申請之大項設備名稱擬變更採購者，需檢附變更項目對照表及理由、專責小組會議記錄等報核，經取得教育部核准公函方可。如申請項目不變，規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其記錄〈含變更項目對照表及理由〉應存校備查。
5. 教育部補助款及配合款部分之支出憑證應分別裝訂成冊並專帳處理。〈配合款之單據須影印並單獨裝訂成冊〉
6. 所購儀器設備應輸入電腦財物管理系統。

(二) 注意事項

1. 教育部補助款購置儀器設備作業，應依各年度補助金額辦理申請、採購、核銷作業。有關支出憑證，應備註原報規格說明書所列優先序之編號，單據須為載明品名、單價與總價之二聯式統一發票〈免用統一發票者，需列有免用證明〉。所附單據數量為一套或一批者，應列有詳細明細表〈廠商出具〉；品名中、英文名稱均須註明清楚，不可只列代號。

2. 採購驗收作業依本校物品採購暨營繕工程實施辦法、採購相關作業流程、物品管理要點及營繕工程及財務設備之驗收作業辦法。
3. 經由本項補助款採購之儀器設備，一律須辦理會驗手續。

四. 專責規劃小組成員如下：

當然成員	選任代表	業管單位
校長	圖書館	會計室
主任秘書	電算中心	事務組
總務長	通識中心	保管組
教務長	環安衛中心	人事室
學務長	紡織系	
技合長	機械系	
	化工系	
	土木系	
	建築系	
	企管系	
	資管系	
	應用外語系	
	資工系	
	觀光休管系	
	財金系	
	幼保系	

五. 其他

- (一) 單項採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，適用「政府採購法」之規定。
- (二) 各單位使用獎補助經費，凡大項設備總金額達公告金額者（依照採購當時所規定之金額），由保管組彙整，若補助金額占採購金額半數以上者，應上網公開招標之項目，須依照「政府採購法」規定辦理。

(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

經費稽核組織辦法：

南亞技術學院經費稽核委員會設置辦法

81.09.01 校務會議通過

81.12.17 教育部台(81)技六九五五六六號函備查

88.06.23 校務會議修訂

88.10.30 教育部台(88)技(二)八八一三五二二三號函備查

89.09.13 校務會議修訂

89.11.16 教育部台(89)技(二)八九一四四四五四號函備查

92.05.30 校務會議修訂

- 一、依據本校組織規程第十五條第六款之規定，設置南亞技術學院經費稽核委員會（以下簡稱本委員會）。
- 二、本委員會置委員七人（職員二人、教師五人），由全校教職員中選舉產生之。（校長、總務長、會計主任及總務處、會計室職員不入選，必要時得列席說明）
- 三、本委員會置主任委員一人，由委員互選並主持會議
- 四、本委員會選任委員任期一年（會計年度），連選得連任、連任以二次為限。
- 五、本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則。

對於審計會計職掌不得抵觸，其職掌規定如左：

- (一) 關於各項經費收支、預算執行。
 - (二) 關於校區建築與工程興建執行之經費稽核。
 - (三) 關於校產購置事項執行之經費稽核。
 - (四) 關於現金出納，得查核其處理情形。
 - (五) 根據前項職責，本會得商會計室提供有關之會計報告，以備參考。
 - (六) 其他經費稽核事項。
- 六、本委員會開會時，得通知校內相關單位派代表列席報告說明。
 - 七、本委員會可調閱校內帳表冊案卷，並得實施調查。
 - 八、本委員會每學期至少開會一次，遇有重要事項，得召開臨時會。
 - 九、本委員會置秘書一人，由校長調用校內人員，辦理日常事務，並於開會時擔任紀錄事宜。
 - 十、本委員會委員均為無給職。
 - 十一、本委員會辦公費用，應在學校相關經費項下勻支。
 - 十二、本設置辦法經校務會議通過後施行，修正時亦同。

南亞技術學院經費稽核委員會設置辦法修訂條文對照表	
原有條文	修訂後條文
五、本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則。對於審計會計職掌不得抵觸，其職掌規定如左：	五、本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則。對於審計會計職掌不得抵觸，同時本委員會之委員遇有與本身職務有關之受稽核事項應迴避職權之行使。本委員會其職掌規定如左：

成員名單：

南亞技術學院九十五學年度經費稽核委員會委員名單

95.06.26 九十五學年度經費稽核委員會候選人互選通過

任期一年(自九十五年八月一日至九十六年七月三十一日)

職別	姓名	現任職務	專長背景
主任委員	楊慶彬	機械系副教授	機械
委員	林素霞	化材系 副教授	化工
委員	蕭逢元	材織系講師	生產管理
委員	柴希文	土木系 副教授	土木
委員	陳春富	應外系 副教授	企業管理、行銷學、人力資源、組織行為
委員	葛建國	課外指導組 組長	中國語文
委員	陳秋霞	進修學院 辦事員	財政稅務

經費稽核相關會議記錄：

南亞技術學院九十五學年度第二學期第一次經費稽核委員會會議紀錄

一、時間：中華民國 96 年 5 月 23 日（星期三）中午十二時 10 分

二、地點：機械二館三樓機械系辦公室

三、主席致詞：

四、出席：蕭逢元、柴希文、林素霞、葛建國、楊慶彬。

五、列席：

六、請假：陳郁潔、陳春富。

七、會議內容：

(一)主席報告：針對管科會至本校業務視察時，對本委員會建議應訂定迴避條文，所以召開此次會議商討修訂之，並進一步建請業務單位提到校務會議中審議討論。

(二)討論提案：

第一案：修訂本委員會之條文內容。

(提案單位:本委員會)

說 明：一、迴避條文修訂如附件一「南亞技術學院經費稽核委員會設置辦法」之第五條內容。

二、修訂條文對照表如附件二。

決 議：1.建議迴避條文修訂增列為**遇受稽核事項與本身職務有關時，本委員會之委員應予迴避職權之行使。本委員會**其職掌規定如左：

2.其他修改詳細內容請本設置辦法之原提案單位提請校務會議審議討論。

八、臨時動議：建請業務單位於 6 月份依法改選出下屆經費稽核委員。

九、散會時間：5 月 23 日（星期三）中午十二時十分

南 亞 技 術 學 院

九十五學年度第二學期第一次經費稽核委員會會議簽到單

時間：中華民國 96 年 5 月 23 日（星期三）中午十二時 10 分

地點：機械二館一樓微奈米中心會議室

出席：

職 別	姓 名	簽 名	備 註
委 員	林素霞	林素霞	
委 員	蕭逢元	蕭逢元	
委 員	柴希文	柴希文	
委 員	陳春富		出國請假
委 員	葛建國	葛建國	
委 員	陳郁潔		請 假
主任委員	楊慶彬	楊慶彬	

列席：

職 別	姓 名	簽 名	備 註

南亞技術學院九十五學年度第一學期第一次經費稽核委員會會議紀錄

一、時間：中華民國 95 年 10 月 24 日（星期二）中午十二時三十分

二、地點：行政大樓四樓會議室

三、主席致詞：

四、出席：林素霞、蕭逢元、柴希文、陳春富、葛建國、陳秋霞、楊慶彬。

五、列席：黃詩雅（會計室）。

六、請假：

七、主席：楊慶彬

八、紀錄：陳秋霞

九、會議內容：

(一)主席報告：針對去年管科會至本校訪視教育部之獎補助款運用情形時，對本委員會所檢核之缺失，特召開此次委員會，請各位委員共同商討本委員會之稽核工作分組及審議稽核小組之稽核事項及稽核內容，以強化本委員會之功效。

(二)討論提案：

第一案：商討經費稽核委員會之稽核工作分組及稽核範圍與稽核數量，提請討論。

(提案單位: 經費稽核委員會)

說明：一、經費稽核委員會之稽核工作分組及稽核範圍與稽核數量，如附件一。

二、本會之稽核小組擬分為採購稽核小組（三人）及流動資產稽核小組（四人）二組，並依各稽核委員之專長擔任小組委員。

決議：採購稽核小組之委員為林素霞、柴希文、楊慶彬（兼小組長），流動資產稽核小組之委員為陳春富、葛建國、陳秋霞、蕭逢元（兼小組長）。

第二案：審議採購稽核小組之稽核事項及稽核內容，提請討論。

(提案單位: 經費稽核委員會)

說明：一、採購稽核小組之稽核表及稽核內容，如附件二。

二、稽核建議改進事項追蹤表及內容，如附件三。

決議：照案通過。

第三案：審議流動資產稽核小組之稽核事項及稽核內容，提請討論。

(提案單位: 經費稽核委員會)

說明：一、流動資產稽核小組之稽核表及稽核內容，如附件四。

決議：照案通過。

八、臨時動議：無

九、散會時間：中午一時三十分

經費稽核會議簽到單

南 亞 技 術 學 院

九十五學年度第一學期第一次經費稽核委員會會議簽到單

時間：中華民國 95 年 10 月 24 日（星期二）中午十二時三十分

地點：行政大樓四樓會議室

出席：

職 別	姓 名	簽 名	備 註
委 員	林素霞	林素霞	
委 員	蕭逢元	蕭逢元	
委 員	柴希文	柴希文	
委 員	陳春富	陳春富	
委 員	葛建國	葛建國	
委 員	陳秋霞	陳秋霞	
主任委員	楊慶彬	楊慶彬	

列席：

職 別	姓 名	簽 名	備 註
會計室 幹事員	黃詩雅	黃詩雅	

經費稽核相關會議記錄：

南亞技術學院九十五學年度第一學期第二次經費稽核委員會會議紀錄

一、時間：中華民國 95 年 11 月 14 日（星期二）中午十二時十分

二、地點：機械二館一樓奈米中心會議室

三、主席致詞：

四、出席：林素霞、柴希文、陳春富、葛建國、陳秋霞、楊慶彬。

五、列席：林麗華、趙子澤、黃詩雅。

六、請假：蕭逢元。

七、主席：楊慶彬

八、紀錄：陳秋霞

九、會議內容：

(一)主席報告：(略)

(二)討論提案：

第一案：審查 94 學年度經費決算，提請稽核案。

(提案單位:會計室)

說 明：本學年度經費決算收入總計新台幣柒億玖仟捌佰參拾肆萬貳仟玖佰零玖元，支出總計新台幣玖億肆仟陸佰肆拾陸萬參仟陸佰零壹元，資金結欠新台幣壹億肆仟捌佰壹拾貳萬零陸佰玖拾貳元，詳如附件一。

決 議：1.交通費之會計科目建議加註為交通費（董事會）。
2.審核通過。

第二案：完成購置中壢市中美路一段十八號辦公大樓第八層全部乙案，提請稽核案。

(提案單位:總務處營繕組)

說 明：一、標物坐落於中壢市中美路一段十八號，第八層全部。

二、購置案前經本校校務會議及董事會議通過，並於 94 年 7 月 1 日報部同意備查，如附件二。

三、於 94 年 9 月 13 日完成土地及建物所有權之登記，並取得所有權狀，如附件三。

四、本案土地及建物款計新台幣壹仟陸佰伍拾萬元，規費等款計新台幣參拾伍萬伍仟零貳拾參元，總計新台幣壹仟陸佰捌拾伍萬伍仟零貳拾參元，如附件四。

決 議：1.請總務處營繕組再補辦公大樓第八層之使用執照給本委員會。
2.准予備查。

八、臨時動議：無

九、散會時間：下午一時十分。

(三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

本校獎助教師之各項制度，均訂有相關管理辦法，各項辦法之訂定及修訂均經相關會議，如教務會議、校務會議或教評會審議通過，並公告於學校網頁上，教師可由學校網頁查詢相關辦法及申請書表。主要獎勵辦法如

1. 南亞技術學院教師專題研究計畫補助辦法
2. 南亞技術學院教師學術論文獎勵辦法
3. 南亞技術學院專題研究、專案研究、建教合作及競賽獎勵辦法
4. 南亞技術學院教師參加國內學術研討（習）活動補助辦法
5. 南亞技術學院教師出席國際學術會議補助辦法
6. 南亞技術學院教師進修辦法
7. 南亞技術學院教師編著設計教學資料獎勵要點
8. 南亞技術學院改進教學計畫補助辦法

南亞技術學院教師專題研究計畫補助辦法

八十五年九月十九日校務會議訂定

八十八年十一月十日校務會議修訂通過

八十九年九月十三日校務會議修訂通過

90.10.3 九十學年度第一次校務會議修訂通過

91.10.2 九十一學年度第一次校務會議修訂通過

92.9.17 九十二學年度第一次校務會議修訂通過

92.12.31 九十二學年度第二次校務會議修訂通過

94.01.05 九十三學年度第三次校務會議修訂通過

94.12.29 九十四學年度第四次校務會議修訂通過

95.7.12 九十四學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

第一條 為提升本校學術研究水準，發展各系研究特色，鼓勵教師積極投入學術研究工作，特訂定本辦法。

第二條 申請人資格：本校專任教師。

第三條 各系教師依個人研究專長提出申請，以一案為原則。

第四條 補助項目：消耗性材料。

第五條 計畫申請: 於技合處規定時間內備齊申請書(含電子檔)、處理程序單及著作目錄送交各系彙整轉送技合處提出申請。

第六條 計畫執行期限: 計畫核准日起至同年十二月三十一日止。

第七條 審查委員: 技合長、教務長、學務長、總務長為當然委員, 各系推薦一至二名, 總計 19~21 名。審查小組召集人於第一次審查會議由審查委員推選之。

第八條 審查程序:

- (一) 初審採匿名審查, 依本校專題研究計畫審查要點進行書面審查, 每案由二位委員審查, 若審查評分差距 10 分以上, 則送審查小組會議評定。計畫申請經費十萬元以上需校外相關專業領域教授進行書面審查。
- (二) 審查小組依各單位評分排序, 並按各單位申請人數比例, 公告預核名冊。未在預核範圍之計畫得於兩週內依計畫審查要點第九點提出申覆。審查小組於一週內完成複審, 並公告計畫核定名單與補助經費。
- (三) 計畫核定: 送學校教師評審委員會會議核備。

第九條 申請人注意事項:

- (一) 計畫補助期限內, 若主持人未能繼續執行或離職時, 得由系主任請相關專業教師完成該項計畫。
- (二) 補助經費應於執行年度之規定期限前檢具所有支出憑証, 按規定向會計室辦理核銷。
- (三) 申請人應於計畫申請書中明確註明預期研究成果, 研究相關成果應以**第一作者身份與本校名義**發表在以下相關刊物:
 1. 發表於 SCI (Scientific Citation Index)、AHCI (Arts & Humanities Citation Index)、SSCI (Social Science Citation Index)、JCR(Journal of Citation Report)、EI (Engineering Index) 收錄之期刊或受國際認同之等級期刊。
 2. 發表於國科會或教育部, 以及國科會、教育部認定為補助對象之西文期刊。
 3. 發表於本校學報或其他相關學術單位出版具完整審查制度之期刊。
- (四) 申請人應於計畫結案後翌年一月三十一日前以電子檔製作結案報告繳交技合處及圖書館。
- (五) 技合處於每年三月舉行前一年度專題研究成果發表會, 獲補助之計畫主持人應親自出席發表研究成果。
- (六) 進修中之申請人如獲補助其研究成果須以本校名義發表

第十條 本辦法經學校教師評審委員會會議通過後實施, 修正時亦同。

南亞技術學院教師學術論文獎勵辦法

- 89.12.27 八十九學年度第二次校務會議通過
- 90.10.3 九十學年度第一次校務會議修訂通過
- 90.12.19 九十學年度第二次校務會議修訂通過
- 91.10.2 九十一學年度第一次校務會議修訂通過
- 91.12.25 九十一學年度第二次校務會議修訂通過
- 92.9.17 九十二學年度第一次校務會議修訂通過
- 92.12.31 九十二學年度第二次校務會議修訂通過
- 93.04.14 九十二學年度第七次行政會議修訂通過
- 94.01.05 九十三學年度第三次校務會議修訂通過
- 94.12.29 九十四學年度第四次校務會議修訂通過
- 95.7.12 九十四學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

第一條 為提升本校學術水準，建立學術聲譽，鼓勵本校專任教師從事學術研究，特訂定本辦法。

第二條 申請人資格：本校專任教師。

第三條 獎勵類別：

- 一、甲種研究獎勵：頒發獎牌一面，獎勵金玖萬元。
- 二、乙種研究獎勵：頒發獎牌一面，獎勵金參萬元。

第四條 審查程序：

- 一、初審：技合處依本辦法第七條計算論文點數並經受獎教師確認。
- 二、複審：由技合處提報初審結果，經學校教師評審委員會議核備。

第五條 申請人注意事項：

- 一、申請日期及手續：申請人依學校規定日期前檢附相關資料送交各系、中心彙整，轉送技合處提出申請。
- 二、申請人應檢附申請獎勵所發表學術論文含摘要之首頁，另研討會論文申請口頭報告形式獎勵者，需檢附該會期時程表。
- 三、以期刊出版日期為準，一年內必須申請，逾期以棄權論。
- 四、本獎勵辦法不影響申請人申請國科會或其他有關單位研究獎助之權益。
- 五、申請人對成果之認定有意見時，於教師評審會議出席說明，由教師評審會議評定。

第六條 審查作業：

- 一、申請人檢附之申請資料，經學校教師評審委員會議審查評定，累計點數達陸拾點，得給予甲種研究獎勵費；累計點數達貳拾點，得給予乙種研究獎勵費。
- 二、累獲甲種研究獎三次者，得由學校頒贈傑出研究獎牌一面。獲領傑出獎之得獎人，得申請出版學術論文集。
- 三、申請人已獲獎勵之研究成果，不得再重覆提出申請。

- 四、合著論文申請，以一人代表申請，需註明點數分配並由合著者簽名確認。
- 五、年度獎勵名額視學校經費狀況決定。申請人之研究成果不符各級獎勵水準時，得予從缺。

第七條 評審標準:

- 一、以本校名義發表於 SCI(Scientific Citation Index)、AHCI(Arts & Humanities Citation Index)、SSCI(Social Science Citation Index)、JCR(Journal of Citation Report) 收錄之期刊論文或受國際認同之同等級期刊，每篇最高計(20)點。
- 二、以本校名義發表於 EI、TSSCI 正式名單，以及國科會輔助之中、西文期刊論文，每篇最高計(10)點。
- 三、以本校名義發表於 TSSCI 觀察名單之期刊論文，每篇最高計(5)點。
- 四、以本校名義參加其他相關學術單位出版具完整審查制度之論文，每篇最高可獲(3)點。
- 五、發表於學校學報最高可獲(2)點。
- 六、以本校名義參加國際性學術論文研討會，口頭報告每篇最高可獲(6)點，壁報論文每篇最高可獲(4)點。
 - 1. 參加國外舉辦之國際研討會，每篇可獲(6)點，壁報論文每篇可獲(4)點。
 - 2. 參加國內各學術單位舉辦之國際研討會，發表口頭報告，每篇可獲(4)點，壁報論文每篇可獲(3)點。
- 七、以本校名義參加國內學術論文研討會，口頭報告每篇最高可獲(3)點，壁報論文每篇最高可獲(2)點。
 - 1. 由學門、學會舉辦之全國性研討會、年會，口頭報告每篇可獲(3)點，壁報論文每篇可獲(2)點。
 - 2. 由學校、系科或其他學術單位舉行之國內研討會，口頭報告及壁報論文，每篇可獲(1)點。

第八條 成果之認定:

- 一、每篇論文獎勵之總點數以第七條各項論文等級最高點數為限。
- 二、合著論文點數分配原則：
 - 1. 分配權值第一作者與聯繫作者總點數不得超過最高點數。
 - 2. 論文排名第二作者不得超過最高點數的 1/2，排名第三作者不得超過最高點數的 1/3，點數之分配如此類推。
- 三、排序較後著者點數分配權值不得超越排序較前著者。

第九條 本獎勵辦法之年度獎勵金額視本校經費狀況決定。

第十條 本辦法經學校教師評審委員會議通過後實施，修正時亦同。

南亞技術學院專題研究、專案計畫、建教合作及技能競賽成果獎勵辦法

89.09.13 校務會議通過

89.12.27 八十九學年度第二次校務會議修訂通過

90.10.3 九十學年度第一次校務會議修訂通過

90.12.19 九十學年度第二次校務會議修訂通過

91.10.2 九十一學年度第一次校務會議修訂通過

92.9.17 九十二學年度第一次校務會議修訂通過

92.12.31 九十二學年度第二次校務會議修訂通過

94.01.05 九十三學年度第三次校務會議修訂通過

94.07.19 九十三學年度第六次校務會議修訂通過

94.12.29 九十四學年度第四次校務會議修訂通過

95.6.8 九十四學年度第八次校務會議修訂通過

95.7.12 九十四學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

壹、為鼓勵本校教師從事專題研究、專案計畫、建教合作及相關競賽，以提升專業知識及技能，落實理論與實務並重之教學理念，特訂定本辦法。

貳、獎勵對象

本校專任教師以本校名義承接之中央各部會補助專題研究計畫、專案計畫或科技合作專案、公民營機構之建教合作，以及參加全國性競賽和取得專利。

參、獎勵方式

- 一、國科會研究計畫案(大專生參與專題研究計畫案除外)、教育部產業園區產學合作案，核定金額在伍拾萬元以下者，可獲參萬元，超額部分以壹拾萬元為一單位，每增一單位加發伍仟元，不足一單位則依比例計之。
- 二、國科會大專生參與專題研究計畫案，每案獎勵參仟元。
- 三、中央各部會補助之專題研究計畫或科技合作專案(單一計畫)，或公民營機構委託研究案，簽約金額在壹拾伍萬元(含)以上伍拾萬元以下，可獲貳萬元，超額部份以壹拾萬元為一單位，每增一單位加發伍仟元，不足一單位則依比例計之。簽約金額在壹拾伍萬元以下，每貳萬元可獲壹仟元，不足一單位則依比例計之。
- 四、承接公民營機構建教合作(單一計畫)之技術服務計畫，簽約金額在壹拾伍萬元以下，每貳萬元可獲壹仟元，超額部份以壹拾萬元為一單位，每增一單位加發壹仟元，不足一單位則依比例計之。
- 五、前述計畫中，每案獎勵金額以陸萬元為限。
- 六、承接教育部專案計劃之補助金額每一案在壹佰萬元以下，可獲得壹萬元，超額部份以壹佰萬元為一單位，每增加一單位加發參仟元，不足一單位則依比例計之，每案獎勵金額以伍萬元為限。
- 七、參加中央各部會舉辦之全國性競賽，第一名每件可獲貳萬元，第二名每件可獲壹萬伍仟元，第三名每件可獲壹萬元，第四名每件捌仟元，第五名每件伍仟元。比賽中進入決賽者，但未獲名次者每件可獲參仟元。
- 八、參加具有崇高學術單位舉辦之全國性競賽，第一名每件可獲捌仟元，第二名每

件可獲陸仟元，第三名每件可獲肆仟元，第四名每件參仟元，第五名每件貳仟元。比賽中進入決賽者，但未獲名次者每件可獲壹仟元。

九、取得專利依本國發明專利、新型專利或新式樣專利者或三者個別之國際上同等級之專利者，其每件分別獲得參萬元、壹萬伍仟元、壹萬元。

十、取得與教學相關國家級最高等級証照或國際証照者，除獎勵証照報考費外，並獎勵証照報考費的 50% 金額，最低獎勵金額為壹仟元，最高獎勵金額為壹萬元。

十一、教師指導學生參加中央部會主辦全國科技學術專業競賽，第一名可獲壹萬元，第二名可獲捌仟元，第三名可獲伍仟元。

十二、每一案件共同參與教師之獎勵，依該案總獎勵金額比例分配。

肆、申請與審查程序

一、申請

申請人必須於當年十二月三十一日以前，檢附相關資料（合約書、經費核定清單、完成結案之處理程序單、得獎證明文件、專利證書、證照、儀器設備編號等）送交各單位彙整向技合處提出申請獎勵，逾期以棄權論。

二、每案以一人申請，若有共同參與者，申請時以一人代表申請，並註明共同參與者之獎勵分配；由共同參與者簽名確認。

三、審查程序

1. 初審：由技合處進行書面審查，計算獎勵金額，並經受獎教師確認。

2. 複審：由技合處提報初審結果，經本校教師評審委員會議審查評定。

伍、每人每年獎勵金額上限為柒萬元，超過上限之金額可累計後續年度獎勵。

陸、本獎勵辦法不影響申請人申請國科會或其他有關單位研究獎助之權益。

柒、申請人已獲獎勵之研究成果，不得重覆提出申請。

捌、本獎勵辦法之年度獎勵金額視本校經費狀況決定。

玖、本辦法經學校教師評審委員會議通過後實施，修正時亦同。

南亞技術學院教師改進教學獎勵要點

92.12.31 九十二學年度第二次校務會議通過

- 第一條 為強化本校教師之教學能力，及增進教學效果，特訂定本要點。
- 第二條 凡本校專任教師，依據本校現行科目表製作本校適用之教具、教學媒體、教材編著等有關改進教學之作品均得提出獎勵申請。
- 第三條 前項各作品需為申請人原作且以最近三年完成者為限，其給獎件數由學校視作品水準決定之。
- 第四條 獎勵類別：
- 一、經評定為優等者頒發獎牌乙面，獎金新台幣壹萬元。
 - 二、經評定為甲等者頒發獎牌乙面，獎金新台幣陸仟元。
 - 三、經評定為乙等者頒發獎牌乙面，獎金新台幣肆仟元。
 - 四、經評定為佳作者頒發獎牌乙面，獎金新台幣貳仟元。
- 第五條 審查程序：
- 一、初審：由教師改進教學審查小組進行作品評比。
 - 二、覆審：教師改進教學審查小組提報評比結果，經學校教師評審委員會議審查評定。
- 第六條 各申請人依本要點之規定於每年三月一日起至三月十五日止檢附申請書、著作及前一年度改進教學作品(得不備申請書)送交各系(中心)主任轉送教務處，經教師改進教學審查小組初審後，再提報教師評審委員會議審定，必要時得另聘專家實地評定之。
- 第七條 凡共同編著或設計之作品，必須共同提出申請。
- 第八條 接受獎勵之作品經人檢舉或告發涉及智產權等之侵害，經查屬實者，除追回原頒獎金外並予以適當之處分。
- 第九條 本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

南亞技術學院教師參加國內學術研討(習)活動補助辦法

八十四年五月卅一日校務會議訂定
八十七年三月十八日校務會議修訂通過
八十八年十一月十日校務會議修訂通過
89.09.13 八十九學年度第一次校務會議通過
89.12.27 八十九學年度第二次校務會議通
90.10.3 九十學年度第一次校務會修訂議通
91.6.26 九十學年度第四次校務會議修訂通過
91.10.2 九十一學年度第一次校務會議修訂通過
92.12.31 九十二學年度第二次校務會議修訂通過
93.03.24 九十二學年度第四次校務會議修訂通過
95.7.12 九十四學年度第二學期第三次校教師評審委員會議修
訂通過

第一條 為鼓勵本校教師參加國內學術研討或研習活動，藉以吸收科技發展新知，促進學術交流及提升教學與學術水準，特訂定本辦法。

第二條 本校專任教師參加國內公私立機關、學校或企業舉辦與所屬該科課程或教學相關之學術研討或研習活動，得依本辦法之規定，事先填寫「南亞技術學院教師參加國內學術研討(習)活動申請表」提出申請經學校核准後給予補助。

第三條 凡經申請核准參加之教師，其補助及規定事項如下：

- 一、研討(習)期間給予公差假，給假期間有課者依本校教師請假補課辦法辦理。
- 二、學校依實際狀況補助報名費，五千元以下學校負擔，超過部份補助一半。
- 三、交通費及膳雜費，補助標準依附表一所訂。
- 四、經「本校教師參加國內學術研討(習)活動申請系統」預核經費超過 5,000 元時，各單位主管需於申請書註明重要性，預核經費超過 10,000 元時，需檢附簽呈說明該研討對各單位教學、研究或發展特色之重要性。
- 五、參加教師於活動後一週內檢送單據按實報領補助，活動資料送各系主任存查，另填寫研討(習)心得報告表分別送主管單位存查。

第四條 本辦法未盡事宜，悉依學校有關規定辦理。

第五條 本辦法經學校教師評審委員會議通過後實施，修正時亦同。

附表一 教師參加國內學術活動旅費標準表

期 間	交 通 費	宿 費		膳（雜）費	
		主辦單位代辦	自理	主辦單位代辦	自理
十日 以內	按實報支	學校全部負擔	按實報支，每日補助最高一〇〇〇元	學校全部負擔	每日補助二五〇元
廿日 以內	按實報支	學校全部負擔	按實報支，超過十日部份每日補助最高四〇〇元	學校全部負擔	每日補助二五〇元
廿日 以上	按實報支	學校全部負擔	按實報支，超過二十日部份每日補助最高三〇〇元	學校全部負擔	每日補助二五〇元

註：1.主辦單位代辦膳宿者一律參加，並檢據實報實銷。
 2.舉辦地點於基隆、台北、桃園、新竹地區者不得報支宿費，得報支交通費及膳（雜）費。
 3.報名費已含食宿費用者，不得報支膳費與宿費。
 4.交通費需檢具單據按實報支，不可使用支出證明單。自行開車前往者其交通費得按同路段公民營鐵路客運最高等級之票價檢據報支，另得報支停車費。因急要公務者外，其搭乘計程車費用，不得報支。如以緊急公務或事實上之需要，須搭乘飛機者，應事前報經校長核准。
 5.教育部主辦，來文指派參加者以出差論，如有規定補助費用或供膳宿者從其辦法辦理，但低於本項補助金額時，不足部份由學校補足之。
 6.補助日數依實際研習日數計算，另得依議程需要申報路程假。

南亞技術學院教師出席國際學術會議補助辦法

七十九年十月一日行政會議通過

八十七年三月十八日校務會議修訂

89.9.13 八十九學年度第一次校務會議修訂通過

90.12.19 九十學年度第二次校務會議修訂通過

91.10.2 九十一學年度第一次校務會議修訂通過

92.5.30 九十一學年度第四次校務會議修訂通過

92.12.31 九十二學年度第二次校務會議修訂通過

95.7.12 九十四學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

第一條 為鼓勵本校專任教師出席國際會議，發表研究成果，促進國際學術交流，以提高本校學術地位，增進教師瞭解科學新知與技術發展，特訂定南亞技術學院教師出席國際學術會議補助辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 申請補助對象限於本校專任教師其論文已被國際會議所接受，而未獲其他單位部份補助或全額補助經費者為限。

第三條 同一申請人，每一年度以申請一次為限。

第四條 申請補助項目包括往返機票、註冊費及生活費。本校依照會議性質、重要性及經費情況酌予補助，每次基本補助新台幣伍仟元，另補助往返機票費扣除基本補助後之餘款的二分之一，最高補助金額為參萬元。

第五條 申請補助時繳交下列證件：

- 一、南亞技術學院教師出席國際會議補助申請表。
- 二、國際會議主辦單位致申請人之正式邀請函及論文被接受發表之證明文件影本。
- 三、擬發表之論文摘要及論文全文影本。
- 四、國際會議日程表、會議有關資料及其他有助審查之資料。

第六條 各申請案審查，核准原則如下：

- 一、申請者資格。
- 二、參加國際會議之性質、規模及其學術上之重要性。
- 三、所提論文之水準。
- 四、同一國際會議補助人數以不超過一人為原則。
- 五、論文係合著者，每一篇論文以補助一人為限。

第七條 經核准出席國際會議期間給予公差假，給假期間有課者依本校教師請假補課辦法辦理。

第八條 經核定補助者，如有變更行程時，應事先報請校方同意。

第九條 經費報銷歸墊方式據實逐一明列費用項目金額申請核借，返國後依照出差準則檢
據核銷歸墊。

第十條 受補助人應於返國後一個月內以電子檔製作南亞技術學院教師出席國際會議心得報告表送技合處、圖書館及系辦公室存查並於系務會議或教學研討會中報告，
出席會議所攜回之資料提交圖書館以供參考。

第十一條 未依本辦法規定辦理者，再次申請時將不予受理。

第十二條 經核定補助者，與會期間若有違反政府法令或影響國家形象及學校校譽之行
為，經查屬實者，除依相關規定處理外，應繳回全部補助費用並不得再申請補助。

第十三條 本辦法經學校教師評審委員會議通過後實施，修訂時亦同。

南亞技術學院教師進修研究辦法

89.9.13.八十九學年度第一次校務會議通過
90.3.28 八十九學年度第三次校務會議修訂
90.6.20 八十九學年度第五次校務會議修訂
90.12.19 九十學年度第二次校務會議修訂
91.04.10 九十學年度第三次校務會議修訂
91.06.25 九十學年度第四次校務會議修訂
93.01.07 九十二學年度第三次校務會議修訂
93.06.29 九十二學年度第五次校務會議修訂
94.03.09 九十三學年度第四次校務會議修訂
94.06.08 九十三學年度第五次校務會議修訂
94.10.20 九十四學年度第三次校務會議修訂

第一條 本校為因應國家經建發展趨勢，提高教學與學術水準，鼓勵專任教師赴國內外大
學或研究機構進修研究，特訂定南亞技術學院教師進修研究辦法（以下簡稱本辦
法）。

第一條 本辦法所稱進修，係由本校同意參加國內外進修或研究，其種類如下：

- 一、 參加國內外大專院校研究所甄試及格之全時間進修（含留職留薪及留職停薪）、部分時間進修、寒暑假、假日及夜間進修或國內外研究者。
- 二、 經行政院國家科學委員會遴選為科學技術人員赴國內外進修者。
- 三、 經教育部或其他權責單位推荐，赴國外研習、進修者。
- 四、 獲得其他經本校同意之機構提供進修機會者。

第三條 本校教師申請進修，除法令另有規定外，必須符合下列基本條件：

- 一、 在本校專任連續服務滿二年以上，服務成績優良，具有審查合格之助教以上資格，品德無不良紀錄者。
- 二、 申請國內外進修之研究所性質，須與任教科目相關或擬任教科目相符，並有助於未來學校系科組之發展與教學需要者。
- 三、 進修人員進修期滿，應返校繼續服務，其服務期限依有關規定辦理；服務

期滿後，始得再度提出進修之申請。

第四條 一、國內外進修者，應於報名前提出申請，若於考取後再提出申請並經校教評會同意國內外進修者，於申請升等時校教評會得延後其申請升等之年限。若教師應聘本校前已經於國內外進修者，得向校教評會申請予以追認同意，且不佔教師進修名額。如未經學校同意自行參加或延長國內外進修者，送教師評審委員會處理。

二、國內外寒暑假、假日或夜間進修學位者，亦須按本辦法提出申請。

第五條 教師進修之名額上限規定如下：

一、各系在不影響教學原則下，申請進修名額之上限為各系編制內專任教師不含助教及隸屬通識課程（含體育）與電算中心教師，扣除以下二者後餘額之 25%，小數 0.5 以上加計一人，若不足一人則以一人計算。

(1) 助理教授以上教師。

(2) 經學校核可進修取得博士學位之教師。

二、通識課程（含體育）及電算中心教師申請進修名額計算方式與各系相同。

三、接受國內外大學全額獎助進修，若申請時已無進修名額，得經由校教評會審議核准留職停薪進修，且不佔教師進修名額。

第六條 教師申請國內外進修學位，不論任何學制兼行政職務者應於進修前辭去兼職。參加部分時間進修之教師不得擔任導師，限排基本鐘點（含兼進修部），而在附設進修學院(專校)專任者，得超 1~2 鐘點。

第七條 各系科組進修教師以不影響教學及行政工作為原則，並斟酌師資需求、教學編配及擬進修教師之研究成果，推薦適當人選。如申請人數超過應有進修名額，應先由各系科組依照第十條規定審查，自行排定優先順序。

第八條 申請參加國內外進修之教師應於前一年十一月五日前向各系(中心)提出，經各系(中心)教評會審議決定進修排序後，送學校教師評審委員會審議，排定下學年度進修優先順序，並於考取後報校教評會核准，完成本校同意進修程序。

第九條 經核准同意進修之教師應依下列規定辦理：

一、進修國內外博士學位者以三年為原則，如必須辦理延長進修，全部時間進修者，延長期限最多不得超過一年；部分時間進修者，延長期限最多不得超過三年。進修國內外碩士學位者以二年為原則，延長期限最多不得超過一年。進修時間已屆(全時間進修博士學位者自入學日起四年、部分時間進修博士學位者自入學日起六年、碩士三年)而未能取得學位者，不得再申請延長進修以空出進修員額，暢通進修管道。

二、延長進修之申請應於每年九、十一月五日及三、五月五日之前檢送進修計畫、成績單、延長進修保證書（國外進修者另加送指導教授證明函，並列舉不能依規定如期完成之事實）向所屬單位提出，經各單位會議通過後送教師評審委員會審議，始得繼續進修。

三、國內外研究以不超過一年為限，必須延長者，延長期限亦不得超過一年，且須依程序向所屬單位提出申請，經教師評審委員會通過後始得延長，並予留職停薪。

四、本校教師在校服務成績特別優良申請國內外全時間進修研究者，學校得予補助，其要點如下：

(1)留職留薪，每學年全校補助名額視學校經費情況決定。

(2)依本辦法第二條第二、三款赴國內外進修研究者優先考慮。

(3)補助期限：進修碩士學位二學年，進修博士學位三學年，國內外研究者至多一年。(國外全時間進修博、碩士學位情形特殊者，得提經教師評審委員會審議通過後，酌予延長補助期限，延長補助期限最多不得超過一年)。

(4)凡未申請國科會、教育部補助赴國外進修研究者，補助往返機票各一次及註冊費或學分費，在國內進修研究者，補助註冊費或學分費。但補助註冊費或學分費每人每年度最多不超過捌萬元。

五、本校教師在校服務成績優良申請國內部分時間進修者，學校得予補助，其要點如下：

(1)每年度全校補助經核准進修博士、碩士學位者，視學校重點發展方向及年度預算調整補助金額。每年度補助教師註冊費或學分費以參萬元為原則。

(2)補助期限：碩士學位二年，博士學位三年，研究機構進修者至多一年。

第十條 教師進修評選審查標準如下：

一、年資：專任教師服務滿二年給予二分每增一年加一分，最高十分。

二、服務：兼任一級行政主管每滿一年加三分，兼任二級行政主管每滿一年加二分，兼任系(科)務助理、行政助理等非主管行政職務每滿一年加一分，最高三十分。

三、教學：教學績效依教師升等評審標準評定，最高三十五分。

四、研究：學術研究成果依教師升等評審標準評定，最高二十五分。

第十一條 擔任本校一級、二級行政主管三年以上，表現優異之教師得優先取得進修資格，若該年度已無進修員額，經教評會同意得不受本辦法限制。

第十二條 凡依本辦法第九條第四款核准留職留薪進修之教師，其服務期限為留職留薪期間之兩倍，拒回原校服務者應賠償相等於留職留薪期間所領之全部金額，留職停薪進修教師，復職後之服務年限依合約辦理，如未履行合約規定，日後不得於本校任教或兼課。

第十三條 進修人員於取得碩士或博士學位後不得據以要求升等，應依本校教師升等及聘任之規定辦理。

第十四條 本校教師經核准留職留薪或留職停薪進修者，應於一個月內完成簽約事宜，並自學校同意之日起一年內前往進修，逾期者以棄權論；進修期滿應返校服務，其服務期限至少應達補助年限，否則依規定追還進修期間所支領之全部補助金。

第十五條 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

南亞技術學院教師改進教學獎勵要點

92.12.31 九十二學年度第二次校務會議通過

第一條 為強化本校教師之教學能力，及增進教學效果，特訂定本要點。

第二條 凡本校專任教師，依據本校現行科目表製作本校適用之教具、教學媒體、教材編著等有關改進教學之作品均得提出獎勵申請。

第三條 前項各作品需為申請人原作且以最近三年完成者為限，其給獎件數由學校視作品水準決定之。

第四條 獎勵類別：

- 一、經評定為優等者頒發獎牌乙面，獎金新台幣壹萬元。
- 二、經評定為甲等者頒發獎牌乙面，獎金新台幣陸仟元。
- 三、經評定為乙等者頒發獎牌乙面，獎金新台幣肆仟元。
- 四、經評定為佳作者頒發獎牌乙面，獎金新台幣貳仟元。

第五條 審查程序：

- 一、初審：由教師改進教學審查小組進行作品評比。
- 二、覆審：教師改進教學審查小組提報評比結果，經學校教師評審委員會會議審查評定。

第六條 各申請人依本要點之規定於每年三月一日起至三月十五日止檢附申請書、著作及前一年度改進教學作品(得不備申請書)送交各系(中心)主任轉送教務處，經教師改進教學審查小組初審後，再提報教師評審委員會會議審定，必要時得另聘專家實地評定之。

第七條 凡共同編著或設計之作品，必須共同提出申請。

第八條 接受獎勵之作品經人檢舉或告發涉及智產權等之侵害，經查屬實者，除追回原頒獎金外並予以適當之處分。

第九條 本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

南亞技術學院改進教學計畫補助辦法

90.10.3 九十學年度第一次校務會議通過

91.10.2 九十一學年度第一次校務會議修定

第一條 為促進理論與實務結合，強化教師之教學技術，進而提升教學品質；鼓勵教師積極投入教具研發或改良、教學媒體製作、教材編著等有關改進教學計畫，特訂定改進教學補助辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法補助範圍包括（一）教具研發或改良，（二）教學媒體製作，（三）教材編著等三部分。

第三條 申請人資格：本校專任教師。

第四條 補助項目：消耗性材料或藥品。

第五條 申請日期：每年八月一日至八月三十一日止，各申請人備齊改進教學計畫書及處理程序單送交各系（中心）彙整轉送教務處課務組。

第六條 審查程序

1. 初審:由改進教學計畫審查小組進行書面審查。
2. 覆審:經教務會議覆審再提報學校教師評審委員會議審查評定。

第七條 審查程序

執行期限：翌年一月一日起至同年十二月三十一日止。

第八條 補助經費應於執行年度九月三十日前檢具所有支出憑証，按規定向會計室辦理核銷。

第九條 補助期限內，若主持人未能繼續執行或離職時，得追繳已補助款項，申請計畫變更者需經由校教評會同意。

第十條 申請人注意事項：

1. 教具研發或改良部分，包括本校各學制現行課程教學所需教具之研發，或現有教學設備之改良。
2. 教學媒體製作部分包括(1)網路教材（含軟體設計）(2)透明片(3)幻燈片(4)電子媒體（錄影帶、DVD）等四種。以上四種作品須依教育部所舉辦「技專校院自製教學媒體競賽」作品規定製作
3. 教材編著補助範圍包括本校各學制現行科目表、課程標準暨設備標準所適用之教科書、講義、實驗（習）手冊等。教材應打字裝訂成冊，否則恕難受理。
4. 申請人應於執行期限結束後翌年一月三十一日前繳交結案報告，且將作品留存各系（中心）作為教材，建檔使用。

第十一條 學校每年舉辦前一年度之成果發表會，獲補助之計畫主持人，應檢具作品親自參加成果發表會，由學校評選優良作品頒發獎牌或獎金以資鼓勵，獎勵辦法另訂之。

第十二條 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

肆、預期成效

一. 本年度規劃具體措施（詳填附表一至十）

- (一) 附表一 經費支用內容
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (七) 附表七資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書
- (八) 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書
- (九) 附表九 經常門經費需求項目明細表
- (十) 附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)項目明細表

二. 預期實施成效

- (一) 營造良好的教學、休閒、校園美化之環境
- (二) 積極延聘優良師資，規劃 96 學年度增聘、升等師資，全校專任講師以上人數達 256 人，專任助理教授以上人數達 132 人，其比例為 51.56%
- (三) 提昇教師研究發展量能，規劃提高 5%-10% 研究計畫案件數
- (四) 建置各系(中心)重點特色及研究室，整合發展學校重點特色
- (五) 擴充圖書館軟硬體設施
- (六) 建全資訊網路系統
- (七) 訂定獎勵制度，鼓勵教師參與研究、建教、服務
- (八) 以產業需求為導向，培育學生具備專業、就業及適應之能力
- (九) 落實通識及專業教育，追求全人發展的教育

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

※ 有關獎補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「本部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」與「本部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（* 下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（* 填表數字以整數為準，小數點不予計算）

96 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費(5)=(3)+(4)
\$ 15,973,374	\$ 0	\$ 15,973,374	\$ 21,109,834	\$ 37,083,208

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (46.04%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (53.96%)
金額	\$ 9,584,024	\$ 0	\$ 9,718,676	\$ 6,389,350	\$ 0	\$ 11,391,158
合計	\$ 19,302,700			\$ 17,780,508		
占總經費比例	52.05%			47.95%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上 【不含自籌款金額】 ）	\$ 7,518,674	78.45%	\$ 6,799,676	69.97%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】 ）	\$ 1,581,000	16.50%	\$ 2,919,000	30.03%	註三
三、 學生事務與輔導 相關設備（應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】 ）	\$ 192,350	2.00%	\$ 0	0%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、 無障礙空間 設施等）	\$ 292,000	3.05%	\$ 0	0%	註五
合計	\$ 9,584,024	100%	\$ 9,718,676	100%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求**學生事務與輔導**相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明(分配原則、審查機制說明)
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	研究 \$ 1,799,921 研習 \$ 444,000 進修 \$ 300,000 著作 \$ 930,000 升等送審 \$ 300,000 改進教學 \$ 263,100 編纂教材 \$ 15,000 製作教具 \$ 22,000 合計 \$ 4,074,021	研究 28.17 % 研習 6.94 % 進修 4.70 % 著作 14.56 % 升等送審 4.70 % 改進教學 4.12 % 編纂教材 0.23 % 製作教具 0.34 % 合計 63.76 %	研究 \$ 1,750,000 研習 \$ 418,000 進修 \$ 300,000 著作 \$ 930,000 升等送審 \$ 300,000 改進教學 \$ 300,000 編纂教材 \$ 14,000 製作教具 \$ 22,000 合計 \$ 3,959,000	研究 15.36 % 研習 3.70 % 進修 2.63 % 著作 8.16 % 升等送審 2.63 % 改進教學 2.63 % 編纂教材 0.12 % 製作教具 0.19 % 合計 35.41 %	依據教育部規定提撥 30%以上經常門經費作為改善教學與師資結構。各項補助均訂定相關辦法及審查機制並公告,受理申請後經公開、公平、公正審查後提報專責小組分配經費,各項經費支出均經教師評審委員會審查核定。
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)	\$ 270,000	4.23 %	\$ 260,000	2.28 %	依據教育部規定提撥 5 %以內經常門經費支用行政人員相關業務研習及進修,本校行政人員參加業務研習及進修所需編列預算,各項支出均訂定相關管理辦法,並經行政會議核定。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	\$ 127,787	2.00 %	\$ 0	0 %	依據教育部規定自 96 年度起,請各校於經常門中再行提撥 2%辦理學生事務與輔導相關工作。
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 15,060	0.24 %	\$ 0	0 %	依據教育部規定自 96 年度起單價一萬元以下之非消耗品將歸類至經常門經費
五、其他	\$ 1,902,482	29.78 %	\$ 7,097,518	62.31 %	經常門經費扣除改善教學與師資結構及行政人員相關業務研習及進修經費之後所剩餘經費作為改善師資之用。
總計	\$ 6,389,350	100 %	\$ 11,391,158	100 %	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

- 1.學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
- 2.餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 3.上開經費使用項目應由各校學務長統籌規劃。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
001-00	顯微鏡目鏡	20 倍	6	12,000	72,000	教學用	材纖系	
002-00	單槍投影機	3000 流明	1	90,000	90,000	教學用	機械系	
003-00	電化學分析儀	potential:-10~+10V;current:0~±0.25A	1	670,000	670,000	教學用	化材系	
004-00	多媒體電腦	(含 17"液晶螢幕)P4 以上	5	31,270	156,350	教學研究用	土環系	
005-00	圖板(含平行尺)	B1 -75cm*105cm	110	1,700	187,000	教學用	建築系	
006-00	CISCO 24port 交換器		2	20,000	40,000	教學研究用	資管系	
007-00	Easytest 線上學習測驗平台							
007-01	日文線上課程暨日文線上測驗系統	網路版	1	410,000	410,000	教學用	應外系	
007-02	Is English 英語表達大師	網路版	1	225,000	225,000	教學用	應外系	
007-03	線上出題系統	網路版	1	155,000	155,000	教學用	應外系	
008-00	民意調查中心電腦設備							

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
008-01	多媒體電腦(含 17"液晶螢幕)	P4 以上	2	27,000	54,000	教學研究用	企管系	
008-02	軟體	CATI	1	50,000	50,000	教學研究用	企管系	
008-03	雷射印表機	HP Laserjet 3050	1	10,000	10,000	教學研究用	企管系	
009-00	財經資料庫	歷年股價及財經資料	1	120,000	120,000	教學研究用	財金系	
010-00	多媒體電腦(含 17"液晶螢幕)	P4 以上	7	28,000	196,000	教學研究用	幼保系	
011-00	網路工程實驗器	含路由器(Cisco Router)、交換器(24port)	6	200,000	1,200,000	教學研究用	資工系	
012-00	SPSS 軟體	中文板(五人用)	1	115,000	115,000	教學研究用	觀光休管	
013-00	多媒體電腦(含 17"液晶螢幕)	P4 以上	4	28,000	112,000	教學研究用	通識教育中心	
014-00	多媒體電腦(含 17"液晶螢幕)	P4 以上 512RAM 或以上	61	25,000	1,525,000	教學用	電算中心	
015-00	紫外線燈	UVGL-58	1	12,600	12,600	教學用	材纖系	
016-00	高速車床	WH-430*760	6	270,000	1,620,000	教學用	機械系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
017-00	筆記型電腦		1	35,000	35,000	教學用	化材系	
018-00	彩色噴墨繪圖印表機	A0	1	120,000	120,000	教學研究用	土環系	
019-00	L 型製圖架		110	1,800	198,000	教學用	建築系	
020-00	RFID UHF reader		1	70,000	70,000	教學研究用	資管系	
021-00	Easytest 線上學習測驗平台							
021-01	全民英檢線上模擬測驗系統擴充題庫	網路版	1	120,000	120,000	教學用	應外系	
021-02	TOEIC 線上模擬測驗系統擴充題庫	網路版	1	100,000	100,000	教學用	應外系	
022-00	創意人力實驗室設備							
022-01	Nudist	N6 版	3	14,000	42,000	教學研究用	企管系	
022-02	Qboss 電子商務大師	白金版	3	45,000	135,000	教學研究用	企管系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
022-03	Qboss 個人知識管理	專業版	3	2,500	7,500	教學研究用	企管系	
022-04	SmartMartix 軟體	三組授權	1	12,000	12,000	教學研究用	企管系	
022-05	雷射印表機	HP Laserjet 3050	1	10,000	10,000	教學研究用	企管系	
022-06	掃瞄器	Epson Perfection4490 Phot	1	12,290	12,290	教學研究用	企管系	
023-00	多媒體電腦(含 17"液晶螢幕)	P4 以上	32	25,000	800,000	教學研究用	財金系	
024-00	教師研究桌組	含椅子	2	5,500	11,000	教學研究用	幼保系	
025-00	3D analysis 軟體模組		1	100,000	100,000	教學研究用	土環系	
026-00	實習飯店式櫃檯	定製	1	95,600	95,600	教學用	觀光休管	
027-00	實習航空式櫃檯	定製	1	46,000	46,000	教學用	觀光休管	
028-00	單槍投影機	2000 流明以上	1	48,000	48,000	教學研究用	通識教育 中心	
029-00	電腦教室高架地板	鋁質地板 cat5 線	1	300,000	300,000	教學用	電算中心	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
030-00	表面張力計	測量範圍 0~199.9mN/m	1	400,000	400,000	教學用	材纖系	
031-00	平面磨床	KGS-250H	1	296,000	296,000	教學用	機械系	
032-00	慢速切割機	切割試片用	1	100,000	100,000	教學用	化材系	
033-00	窗型冷氣	7100k(含安裝)	1	26,000	26,000	教學研究用	土環系	
034-00	窗型冷氣	3550k(含安裝與拉線)	1	20,000	20,000	教學研究用	土環系	
035-00	3D 繪圖軟體 SketchUp	5.0 教育版	2 單位	60,000	120,000	教學用	建築系	
036-00	美工繪圖軟體 Photoshop CS2	教育版	30 單位	9,000	270,000	教學用	建築系	
037-00	PDA		1	15,000	15,000	教學研究用	資管系	
038-00	伺服器	IBM X306M	1	75,000	75,000	教學研究用	資管系	
039-00	雷射印表機	HP A4 雙面列印規格	2	25,000	50,000	教學研究用	資管系	
040-00	液晶螢幕	17 吋	6	7,560	45,360	教學研究用	企管系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
041-00	筆記型電腦	P4 以上	1	45,000	45,000	教學研究用	財金系	
042-00	網路及電力安裝	網路及電力配線	1	30,000	30,000	教學研究用	財金系	
043-00	膳食營養教室設備一批							
043-01	餐具組	含刀具	7	7,000	56,000	教學用	幼保系	
043-02	電鍋	10 人份	7	1,500	10,500	教學用	幼保系	
044-00	多媒體電腦(含 17"液晶螢幕)	P4 以上	4	26,000	104,000	教學研究用	企管系	
045-00	多媒體電腦(含 17"液晶螢幕)	P4 以上	12	29,500	354,000	教學用	觀光休管	
046-00	復活系統	軟體控制式復活系統	61	1,500	152,500	教學用	電算中心	
047-00	萬能磨耗試驗機	GT7012S	1	390,000	390,000	教學用	材纖系	
048-00	數位攝影機	200 萬畫素以上	1	45,000	45,000	教學用	幼保系	
049-00	多媒體電腦(含 17"液晶螢幕)	P4 以上	24	27,000	648,000	教學用	資管系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
050-00	教學軟體	Serious Magic(Ultra Chroma key, Master Sets Library 2)、Namo Web Solution、Oracle、備份軟體、Vigas 剪輯軟體等	1	183,050	183,050	教學用	資管系	
051-00	電腦伺服器	Xeon DP 3.2G(含磁碟陣列)	1	150,000	150,000	教學研究用	土環系	
052-00	Arc GIS 軟體	教育版	2	69,000	138,000	教學研究用	土環系	
053-00	Erdas Imagine 軟體模組		1	100,000	100,000	教學研究用	土環系	
054-00	多媒體電腦(含 18"液晶螢幕)	P5 以上	9	28,000	252,000	教學研究用	幼保系	
055-00	雷射印表機	A4	2	14,819	29,638	教學用	幼保系	
056-00	筆記型電腦	P4 以上	1	46,000	46,000	教學用	幼保系	
057-00	19"音響機櫃	24U	1	12,362	12,362	教學用	幼保系	
058-00	DVD 光碟機+錄放影機	NV-A38P	1	10,000	10,000	教學用	幼保系	
059-00	作業決策管理室設備一批							
059-01	多媒體電腦(含 17"液晶螢幕)	P4 以上	6	27,000	162,000	教學研究用	企管系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
059-02	軟體	Eviews5.1	1	22,000	22,000	教學研究用	企管系	
059-03	雷射印表機	HP Laserjet 3050	1	10,000	10,000	教學研究用	企管系	
060-00	無線收音麥克風	SonyECM-HWI 藍牙無線	2	6,300	12,600	教學研究用	資管系	
061-00	單檯(含施工)	2000 流明以上	3	57,000	171,000	教學用	幼保系	
062-00	電動銀幕	120 吋	1	23,000	23,000	教學用	幼保系	
063-00	白板(含連座)	180*120	5	3,000	15,000	教學用	幼保系	
064-00	教材資料櫃	118*40*176	5	4,400	22,000	教學用	幼保系	
065-00	學前兒童發展遲緩評估與訓練組	含早期療癒設備	1	80,000	80,000	教學用	幼保系	
066-00	幼兒發展測驗	托尼非語文智力測驗、 智能結構學習能力測驗、 簡易個別智力量表、綜合 心理能力測 驗、幼兒數學能力測驗等	1	34,000	34,000	教學用	幼保系	
067-00	飯店經營管理中心設備一批							
067-01	實習用客房	含裝潢及床組	1	50,000	50,000	教學用	觀光休管	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
067-02	實習用高腳椅	高 55~75	6	1,960	11,760	教學用	觀光休管	
067-03	實習用茶几組	椅 72*70*69 茶几 60*50	1	12,000	12,000	教學用	觀光休管	
067-04	實習餐桌椅	定製	1	17,500	17,500	教學用	觀光休管	
068-00	電腦桌	180*50*74	2	5,000	10,000	教學用	觀光休管	
069-00	集線器	24port 含安裝工資	2	5,000	10,000	教學用	觀光休管	
070-00	教學訓練光碟-新世紀溝通口才	VCD(6 片) DVD (12 片)	1	46,540	46,540	教學用	觀光休管	
071-00	教學訓練光碟-餐飲設計	DVD(7 片)	1	35,800	35,800	教學用	觀光休管	
072-00	電腦桌(含三張圓木椅)	180cm X 70cm	2	5,500	11,000	教學研究用	企管系	
073-00	Ph meter	含氧化還原電極	2	18,000	36,000	教學研究用	土環系	
074-00	土壤揮發性有機物焚化爐	30*30*30cm	1	54,000	54,000	教學研究用	土環系	
075-00	講桌	65*53*103	2	8,200	16,400	教學用	觀光休管	
合計					14,318,350			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
001-00	伺服器主機	2 CPU，1024RAM*4 以上，3HD，含燒錄器	1	350,000	350,000	圖書館自動化	圖書館	
002-00	伺服器主機	2CPU，1024RAM 以上，1HD	1	120,000	120,000	圖書館自動化	圖書館	
003-00	伺服器機架	定製	1	35,000	35,000	圖書館自動化	圖書館	
004-00	不斷電系統	3KVM	1	35,000	35,000	圖書館自動化	圖書館	
005-00	液晶螢幕	19"	2	10,000	20,000	圖書館自動化	圖書館	
合 計					560,000			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
0001	✓						冊	527	3,000	1,581,000	充實軟體設備	全校	
0002		✓					冊	3831	440	1,685,600	充實軟體設備	全校	
0003						✓	件	241	2,700	650,700	充實軟體設備	全校	
0004				✓			卷	20	1,000	20,000	充實軟體設備	全校	
0005					✓		卷	18	150	2,700	充實軟體設備	全校	
合 計										3,940,000			

附表七

資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
001-001	桌上型電腦(含印表機)	P4 以上 HP LJ1020	1	31,500	31,500	訓輔用	課外活動組	學生活動中心
002-00	桌上型電腦	P4 以上	1	26,000	26,000	訓輔用	課外活動組	巧手藝社
003-00	桌上型電腦	P4 以上	1	26,000	26,000	訓輔用	課外活動組	創意社
004-00	桌上型電腦	P4 以上	1	26,000	26,000	訓輔用	課外活動組	慈青社
005-00	手提式擴大器	PA821	1	22,500	22,500	訓輔用	課外活動組	山野康輔社
006-00	DVD 對拷機	Pioneer16xDVD±R/RW	1	20,000	20,000	訓輔用	課外活動組	學生活動中心
007-00	攝影機	SONY DV HC 90	1	29,000	29,000	訓輔用	課外活動組	國標社
008-00	對講機	JT-K505L	5	2,270	11,350	訓輔用	課外活動組	慈幼志工社
合計					192,350			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
001-00	多媒體電腦(含 17 吋液晶螢幕)	P4 以上	4	28,000	112,000	教學研究用	環安衛中心	環境保護 管理
002-00	廢液桶	20 公升	100	250	25,000	教學研究用	環安衛中心	環境保護 管理
003-00	廢液儲存櫃	抽氣式	2	45,000	45,000	教學研究用	環安衛中心	環境保護 管理
004-00	二氧化碳偵測器	測定範圍 0~5000ppm	1	20,000	20,000	教學研究用	環安衛中心	環境保護 管理
005-00	單用氣體測定器	單獨測試單氣體	1	35,000	35,000	教學研究用	環安衛中心	環境保護 管理
006-00	電磁波微波測定器	測定範圍：0 ~ 9.99mw/cm	1	10,000	10,000	教學研究用	環安衛中心	環境保護 管理
合計					292,000			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	1.研究（獎勵教師專題研究計畫）	預估	500,000	
2	1.研究（獎勵國科會計畫）	以實驗方式探討 PS 熔膠在微流道中之流變特性	3,000	簡仁德
3	1.研究（獎勵國科會計畫）	有機黏土在去除廢液中污染物之應用	3,000	林素霞
4	1.研究（獎勵國科會計畫）	奈米化都市垃圾焚化飛灰再利用之研究(I)--飛灰粒徑與燒結溫度之關係	3,000	孫常榮
5	1.研究（獎勵國科會計畫）	複合中空纖維膜之製備及其分離效能研究(2/2)	38,400	蔡惠安
6	1.研究（獎勵國科會計畫）	同時擁有高反應性、臭味吸除、抗菌吸濕及耐久性特性加工劑之開發及其於架橋加工上之研究(1/3)	39,500	陳建智
7	1.研究（獎勵國科會計畫）	氮-矽協成系統應用於無鹵素難燃環氧樹脂及其難燃反應機制研究	34,750	吳傳壽
8	1.研究（獎勵國科會計畫）	含多芽氮配位基配位高分子自我聚合化學之研究	31,500	孫茂誠
9	1.研究（獎勵國科會計畫）	具親疏水性軟鏈節組成 polyurethane block copolymer 之合成、物性及其對織物透濕防水加工之應用(1/2)	49,600	顏明雄
10	1.研究（獎勵國科會計畫）	流體慣性力與非牛頓偶應力之複合效應對於薄膜系統擠壓性能影響之研究(1~3)(1/3)	30,000	林昭仁
11	1.研究（獎勵國科會計畫）	含多裂縫壓電角域之電彈破壞分析	30,000	張志毅
12	1.研究（獎勵國科會計畫）	平板式固態氧化物燃料電池堆設計對性能影響之研究	30,000	鍾藏棟

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
13	1.研究(獎勵國科會計畫)	整合力控制與節能控制應用於液壓射出成型機之研究	30,000	楊飛龍
14	1.研究(獎勵國科會計畫)	具表面粗糙度有限長頸軸承受耦應力效應之自激發穩定性研究	30,000	江新祿
15	1.研究(獎勵國科會計畫)	離心式微流體驅動觀測機於牛頓流體黏度量測之新技術研發	30,000	廖威量
16	1.研究(獎勵國科會計畫)	以原子層磊晶法(ALE)成長模式進行氮化鎵(GaN)薄膜成長的表面反應模擬研究	32,150	許育仁
17	1.研究(獎勵國科會計畫)	單醣類於金屬-硼觸媒上催化氫化製造糖醇之研究	30,000	廖炳傑
18	1.研究(獎勵國科會計畫)	垃圾焚化飛灰處理後之通路研究	30,000	柴希文
19	1.研究(獎勵國科會計畫)	以動力學觀點探討土壤無機質/有機質對有機污染物吸/脫附特性之研究	48,350	黃富昌
20	1.研究(獎勵國科會計畫)	環境永續性評價與管理：廢棄物與空氣資源面向環境承载力、累積性衝擊評量及政策環評與總量管制之相關性研究(II)	30,750	陳慶和
21	1.研究(獎勵國科會計畫)	災害現場指揮系統之應用---震災、房屋倒塌案	30,000	白志宏
22	1.研究(獎勵國科會計畫)	一般住宅於設計規劃階段中考慮在家老化所需空間及設備整合之研究	30,000	林文祺
23	1.研究(獎勵國科會計畫)	「環境涵構察覺」在「資訊化智慧住宅」應用之可行性研究	30,000	陳嘉懿
24	1.研究(獎勵國科會計畫)	兩岸民眾欣賞表演藝術之消費者行為研究：以台北與上海為例	30,000	陳春富

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
25	1.研究(獎勵國科會計畫)	一些 N-重無限和的求和公式包含矩陣型式	30,000	吳慈振
26	1.研究(獎勵國科會計畫)	模糊多屬性群體決策方法應用於先進製造系統彈性評估	30,000	褚先忠
27	1.研究(獎勵國科會計畫)	媒體運動的社會結構研究	30,600	王宗吉
28	1.研究(獎勵國科會計畫)	改良式微混合器研製與數值模擬之流場分析	30,000	胡雅慧
29	1.研究(獎勵國科會計畫)	科普化材料-提升陽光少年(高中/高職學生)新能源知能	30,000	黃富昌
30	1.研究(獎勵國科會計畫)	新世代高強力纖維與應用研究(3/3)	60,000	葉正濤
31	1.研究(獎勵國科會計畫)	含不同比率羧酸基聚脲酯樹脂之製備及其於提升功能性微奈米粒子於塗布加工液內分散性之研究	35,885	陳建智
32	1.研究(獎勵國科會計畫)	保溫不織布應用於液體淨化之研究	33,477	于大光
33	1.研究(獎勵國科會計畫)	沙灘車傳動系統設計	31,150	林俊源
34	1.研究(獎勵國科會計畫)	含奈米銀化合物之新型高分子材料研究	31,825	胡慧玲
35	1.研究(獎勵國科會計畫)	聚乙烯醇/澱粉熱熔全降解型摻合塑膠膜加工與製備開發研究	38,518	葉正濤
36	1.研究(獎勵國科會計畫)	熱塑性聚酯纖維樹脂與碳纖維熱壓結合之複合材料性能之探討	30,000	胡美山

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
37	1.研究（獎勵國科會計畫）	含吡啶環之聚醯胺高分子的合成與其在抗菌加工之應用	36,085	孫茂誠
38	1.研究（獎勵國科會計畫）	產業用中空纖維技術開發	34,485	蔡惠安
39	1.研究（獎勵國科會計畫）	車用動力方向機幫浦研究與開發	42,550	何明雄
40	1.研究（獎勵國科會計畫）	雙面微特徵陣列導光板射出壓縮成型之研究	39,150	林明俊
41	1.研究（獎勵國科會計畫）	生產製程利用階程濾波設計寬頻 PID 變頻器之技術開發	30,000	馮騰榔
42	1.研究（獎勵國科會計畫）	含高深寬比微流道 DNA/RNA 檢測生物晶片底盤熱壓成型轉寫性成效之研究	39,700	簡仁德
43	1.研究（獎勵國科會計畫）	電漿聚合四乙氧基矽烷製備滲透蒸發聚碳酸酯薄膜分離四氟丙醇水溶液	33,100	李季燃
44	1.研究（獎勵國科會計畫）	以活化及有機黏土吸附去除化工廠廢水中之界面活性劑	30,000	林素霞
45	1.研究（獎勵國科會計畫）	具優異之改良高吸水性、保水性及水穿透速度之地工不織布其水性 PU 加工劑之研發	31,035	王 昌
46	1.研究（獎勵建教合作）	九十四學年度桃園縣忠貞國民小學英語教學教育研究計畫	666	陳蓉娟
47	1.研究（獎勵建教合作）	九十四學年度桃園縣忠貞國民小學協助英語教學教育活動研究計畫	666	徐瑛囊
48	1.研究（獎勵建教合作）	福特六和汽車股份有限公司委託南亞技術學院研製修護技術快速參考手冊	11,070	葉榮鵬

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
49	1.研究（獎勵建教合作）	網路影音系統建立及管理	1,250	郭家全
50	1.研究（獎勵建教合作）	九十四學年度第二學期桃園縣忠貞國民小學英語教學教育研究計畫	2,261	陳蓉娟
51	1.研究（獎勵建教合作）	九十四學年度第二學期桃園縣忠貞國民小學協助英語教學教育活動研究計畫	2,261	徐瑛雯
52	1.研究（獎勵建教合作）	超高分子量聚乙烯/奈米碳管纖維開發技術研究	25,000	葉正濤
53	1.研究（獎勵建教合作）	熔噴用 TPU 纖維原料技術開發	25,000	陳建智
54	1.研究（獎勵建教合作）	由電子錐貫入試驗推估標準貫入試驗值之研究	20,000	王權銘
55	1.研究（獎勵建教合作）	全周式靜彈性模數測定儀研發	20,000	林世洪
56	1.研究（獎勵建教合作）	鋼筋混凝土建物施工現況缺失之探討及研究	20,000	鍾永樑
57	1.研究（獎勵建教合作）	桃園縣社子溪河川污染調查及整治具體措施研擬計畫	20,000	陳慶和
58	1.研究（獎勵建教合作）	桃園縣社子溪河川污染調查及整治具體措施研擬計畫	20,000	邱英嘉
59	1.研究（獎勵建教合作）	桃園縣社子溪河川污染調查及整治具體措施研擬計畫	20,000	黃富昌
60	1.研究（獎勵建教合作）	En-serial 產品規劃與研發計劃	45,000	葉明貴

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
61	1.研究(獎勵建教合作)	以微影蝕刻技術應用於微米級深孔加工之研發	20,000	林明俊
62	1.研究(獎勵建教合作)	超低光阻纖維技術開發研究	40,000	葉正濤
63	1.研究(獎勵建教合作)	「利用分子束磊晶法(MBE)於單晶矽底材磊晶 Zn-Se P-n 接面形成熱狗三明治之 LED 探討」	20,000	楊輝彥
64	1.研究(獎勵建教合作)	凹型溝槽內液體薄膜產生毛細管作用之熱傳計算	1,365	梁龍驥
65	1.研究(獎勵建教合作)	液壓射出成型機節能控制	20,000	楊飛龍
66	1.研究(獎勵建教合作)	以田口實驗法改善風扇網沖壓之製程	20,000	楊慶彬
67	1.研究(獎勵建教合作)	菇蕈栽培溫溼度控制之研究	20,000	楊素月
68	1.研究(獎勵建教合作)	小型壓力容器音洩量測之規範探討	20,000	鍾 愛
69	1.研究(獎勵建教合作)	N,N'-二-(4-吡啶)乙二醯二胺化合物合成之研究(II)	20,000	胡慧玲
70	1.研究(獎勵建教合作)	中英雙語雜誌輔助國中國小英語教學	20,000	黃玉珮
71	1.研究(獎勵建教合作)	電腦多媒體互動影音光碟英語教材學習	20,000	邱碧娥
72	1.研究(獎勵建教合作)	SMT 零件再處理技術-溫度控制	20,000	朱朝煌

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
73	1.研究（獎勵建教合作）	台灣地區斷層監測控制點衛星定位精密解算之研究	20,000	趙子澤
74	1.研究（獎勵建教合作）	無線通訊服務保密研究	20,000	林煥堯
75	1.研究（獎勵建教合作）	校園資訊服務行動化研究	20,000	藍中賢
76	1.研究（獎勵建教合作）	災後都會及鄉村地區環境衛生評估指標及其實施機制之研究(一)	56,500	黃富昌
77	1.研究（獎勵建教合作）	訪客管理系統整合研發計劃	60,000	鄧民有
78	1.研究（獎勵建教合作）	平鎮市社區新風貌自行車道規劃設計	29,642	劉華嶽
79	1.研究（獎勵建教合作）	2005 年輔大保全股份有限公司員工健康體適能提昇專案研究計劃	20,000	陳文雄
80	1.研究（獎勵建教合作）	桃園縣楊梅鎮高山頂段 776-3 地號廢棄物後續移除工程案監督計畫	41,880	邱英嘉
81	1.研究（獎勵建教合作）	紡絲用紙漿原液研究開發	30,000	王月花
82	1.研究（獎勵建教合作）	高敏度訊號傳輸纖維研究	40,000	葉正濤
83	1.研究（獎勵建教合作）	En-series 產品第二期規劃與研發計劃	50,000	葉明貴
84	1.研究（獎勵建教合作）	2005 年鋁拓工業股份有限公司員工體脂肪控制健康促進專案研究計劃	20,000	許天路

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
85	1.研究（獎勵建教合作）	含銀金屬高分子化合物的合成與其在抗菌加工之應用	20,000	王月花
86	1.研究（獎勵建教合作）	蘆竹鄉海湖村景觀發展規劃	28,975	張興國
87	1.研究（獎勵中央部會計畫）	中彰大橋施工型鋼樁之特性研究	20,000	彭國隆
88	1.研究（獎勵中央部會計畫）	太陽光電發電示範系統設置	30,250	劉華嶽
89	1.研究（獎勵中央部會計畫）	主題導向跨校合作計畫-環境教育之理論與實踐	20,000	黃富昌
90	1.研究（獎勵中央部會計畫）	紡織業運籌供應鏈協同作業製商整合科技教育改進計畫/電子化供應鏈學程	40,000	胡美山
91	1.研究（獎勵中央部會計畫）	紡織業運籌供應鏈協同作業製商整合科技教育改進計畫/電子化供應鏈學程	15,000	張正文
92	1.研究（獎勵中央部會計畫）	微射出成型技術應用於含微流道離心式生物晶片底盤製程之研究	20,000	簡仁德
93	1.研究（獎勵中央部會計畫）	射出成型技術應用於 PEM 燃料電池導電性極板製程特性之研究	20,000	李平惠
94	1.研究（獎勵中央部會計畫）	大埔水庫溢洪道弧形閘門的耐震強度分析	20,000	陳德楨
95	1.研究（獎勵中央部會計畫）	開發現場即資訊系統-以松永電子股份有限公司	20,000	林煥堯
96	1.研究（獎勵中央部會計畫）	含吡啶環之聚酯高分子化合物的合成與其在抗菌加工之應用	22,000	孫茂誠

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
97	1.研究（獎勵中央部會計畫）	三價鉻鈍化膜的新材料綠色製程研究	20,000	張玉岑
98	1.研究（獎勵中央部會計畫）	教育部第二次提昇大學基礎教育計畫-北區大學校院(七校)地方性通識教育人文講座實施計畫-第三年	5,000	陳永瑢
99	1.研究（獎勵中央部會計畫）	教育部第二次提昇大學基礎教育計畫-北區大學校院(七校)地方性通識教育人文講座實施計畫-第三年	5,000	張琳琳
100	1.研究（獎勵中央部會計畫）	教育部第二次提昇大學基礎教育計畫-北區大學校院(七校)地方性通識教育人文講座實施計畫-第三年	5,000	陳佳穗
101	1.研究（獎勵中央部會計畫）	教育部第二次提昇大學基礎教育計畫-北區大學校院(七校)地方性通識教育人文講座實施計畫-第三年	5,000	周佩芳
102	1.研究（獎勵中央部會計畫）	介壽國中縮減數位落差輔導與評估計畫	30,300	林煥堯
103	1.研究（獎勵中央部會計畫）	94 年大專校院改善實驗室及實習場所安全衛生計畫	4,750	陳慶和
104	1.研究（獎勵中央部會計畫）	科技中的人文社會關懷-環境教育之理論與實踐	20,000	黃富昌
105	1.研究（獎勵中央部會計畫）	紡織業運籌/供運鏈協同作業製商整合科技教育改進計畫	20,000	胡美山
106	1.研究（獎勵中央部會計畫）	紡織業運籌/供運鏈協同作業製商整合科技教育改進計畫	13,500	張正文
107	1.研究（獎勵中央部會計畫）	紡織業運籌/供運鏈協同作業製商整合科技教育改進計畫	2,000	林嘉倫
108	1.研究（獎勵中央部會計畫）	紡織業運籌/供運鏈協同作業製商整合科技教育改進計畫	2,000	蔡惠安

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
109	1.研究（獎勵中央部會計畫）	生物科技與人文的對話	10,000	鍾 愛
110	1.研究（獎勵中央部會計畫）	生物科技與人文的對話	5,000	蕭慧媛
111	1.研究（獎勵中央部會計畫）	生物科技與人文的對話	5,000	周佩芳
112	1.研究（獎勵中央部會計畫）	模具自動化教學資源中心	20,000	簡仁德
113	1.研究（獎勵中央部會計畫）	建置新世代永續科技發展暨綠色製造產學教育環境-綠色材料、綠色製造與清淨製程技術的建置	5,000	李季燃
114	1.研究（獎勵中央部會計畫）	建置新世代永續科技發展暨綠色製造產學教育環境-綠色材料、綠色製造與清淨製程技術的建置	5,000	廖炳傑
115	1.研究（獎勵中央部會計畫）	建置新世代永續科技發展暨綠色製造產學教育環境-綠色材料、綠色製造與清淨製程技術的建置	15,000	林素霞
116	1.研究（獎勵中央部會計畫）	建置新世代永續科技發展暨綠色製造產學教育環境-綠色材料、綠色製造與清淨製程技術的建置	3,000	林昭仁
117	1.研究（獎勵中央部會計畫）	建置新世代永續科技發展暨綠色製造產學教育環境-綠色材料、綠色製造與清淨製程技術的建置	2,000	朱朝煌
118	1.研究（獎勵中央部會計畫）	建置新世代永續科技發展暨綠色製造產學教育環境-綠色材料、綠色製造與清淨製程技術的建置	2,000	盧榮芳
119	1.研究（獎勵中央部會計畫）	建置新世代永續科技發展暨綠色製造產學教育環境-綠色材料、綠色製造與清淨製程技術的建置	2,000	何明雄
120	1.研究（獎勵中央部會計畫）	建置新世代永續科技發展暨綠色製造產學教育環境-綠色材料、綠色製造與清淨製程技術的建置	2,000	李平惠

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
121	1.研究（獎勵中央部會計畫）	建置新世代永續科技發展暨綠色製造產學教育環境-綠色材料、綠色製造與清淨製程技術的建置	2,000	林明俊
122	1.研究（獎勵中央部會計畫）	建置新世代永續科技發展暨綠色製造產學教育環境-綠色材料、綠色製造與清淨製程技術的建置	5,000	張廣和
123	1.研究（獎勵中央部會計畫）	建置新世代永續科技發展暨綠色製造產學教育環境-綠色材料、綠色製造與清淨製程技術的建置	9,000	洪啓仁
124	1.研究（獎勵中央部會計畫）	建置新世代永續科技發展暨綠色製造產學教育環境-綠色材料、綠色製造與清淨製程技術的建置	8,000	簡仁德
125	1.研究（獎勵中央部會計畫）	離心式生物晶片之微流道設計	4,500	廖威量
126	1.研究（獎勵中央部會計畫）	鏡面濺鍍顯示器面版	4,000	林明俊
127	1.研究（獎勵中央部會計畫）	3D 立體網路開關之複合成型	4,500	李平惠
128	1.研究（獎勵中央部會計畫）	金融知識普及活動	3,750	陳天志
129	1.研究（獎勵中央部會計畫）	克定大樓屋頂花園新建工程	46,925	劉華嶽
130	1.研究（獎勵中央部會競賽）	教師指導學生參加中央部會主辦全國科技學術專業競賽獲得第二名	8,000	吳國輝
131	1.研究（獎勵中央部會競賽）	教師指導學生參加中央部會主辦全國科技學術專業競賽獲得第二名	5,000	吳國輝
132	2.研習（教師參加國內研習）	預估 250 人次	376,000	

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
133	2.研習（教師參加國際會議）	預估 10 人次	100,000	
134	2.研習（辦理研討會）	預估辦理研討會 26 場	386,000	
135	4.著作（學術論文獎牌）	獎勵教師甲、乙種學術論文獎牌一批	39,000	甲種獎勵 13 人， 乙種獎勵 26 人
136	4.著作（學術論文獎勵）	甲種獎勵	90,000	陳慶和
137	4.著作（學術論文獎勵）	甲種獎勵	90,000	邱英嘉
138	4.著作（學術論文獎勵）	甲種獎勵	90,000	陳建智
139	4.著作（學術論文獎勵）	甲種獎勵	90,000	胡蒨傑
140	4.著作（學術論文獎勵）	甲種獎勵	90,000	林素霞
141	4.著作（學術論文獎勵）	甲種獎勵	90,000	鄧民有
142	4.著作（學術論文獎勵）	甲種獎勵	90,000	蔡惠安
143	4.著作（學術論文獎勵）	甲種獎勵	90,000	孫茂誠
144	4.著作（學術論文獎勵）	甲種獎勵	90,000	于大光

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
145	4.著作（學術論文獎勵）	甲種獎勵	90,000	林昭仁
146	4.著作（學術論文獎勵）	甲種獎勵	90,000	簡仁德
147	4.著作（學術論文獎勵）	甲種獎勵	90,000	孔光源
148	4.著作（學術論文獎勵）	甲種獎勵	90,000	胡凡勳
149	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	王宇傑
150	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	白志宏
151	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	黃富昌
152	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	廖炳傑
153	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	許育仁
154	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	胡慧玲
155	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	王月花
156	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	李季燃

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
157	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	林平和
158	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	林秀蓁
159	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	何玉文
160	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	林秋慧
161	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	陳智仁
162	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	洪珊慧
163	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	鍾藏棟
164	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	王冰玉
165	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	何明雄
166	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	盧榮芳
167	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	胡雅慧
168	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	童景賢

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
169	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	陳德楨
170	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	江新祿
171	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	馮騰榔
172	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	陳春富
173	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	李瑾玲
174	4.著作（學術論文獎勵）	乙種獎勵	30,000	王宗吉
175	5.升等送審	預估○○○老師等送審	600,000	
176	6.改進教學	TUCSON 柴油電子噴射引擎示教台製作	230,000	林明俊
177	6.改進教學	多功能教學遙控直升機「天兵 2 號」之研製	60,000	廖威量
178	6.改進教學	平面機構分析網路示範教材製作	12,000	陳德楨
179	6.改進教學	機構學實習講義製作	12,000	徐耀忠
180	6.改進教學	塑性加工學輔助教材	12,000	林俊源

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
181	6.改進教學	C 語言在控制的應用	12,000	馮騰榔
182	6.改進教學	化學(一)網路學院數位教材	10,000	李季燃
183	6.改進教學	Word 2003 網路教材製作	15,000	簡琨晃
184	6.改進教學	Flash 8 網路教材製作	15,000	李致中
185	6.改進教學	管理會計學補助網路教材之製作	15,000	陳天志
186	6.改進教學	幼兒英語教材數位化及網路教學應用	15,000	陳麗真
187	6.改進教學	ACCESS 2003 資料庫管理系統證照考題解析之多媒體數位教材（包含網路教材及 DVD）	15,000	曾錦良
188	6.改進教學	PowerPoint XP 簡報軟體證照考題解析之多媒體數位教材（包含網路教材及 DVD）	15,000	惠 霖
189	6.改進教學	品質管理多媒體教材製作	6,000	蕭逢元
190	6.改進教學	TDCi 共軌柴油噴射引擎控制技術教學多媒體製作	3,200	葉榮鵬
191	6.改進教學	程序設計-多相系統之質量平衡	5,000	曾慧娟
192	6.改進教學	程序控制之多媒體教材製作	4,800	林平和

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
193	6.改進教學	全球運籌管理影音教學光碟教材製作	15,000	張正文
194	6.改進教學	英語教學的理論與實務	5,000	徐瑛囊
195	6.改進教學	如何教導學生多記單字 (How to Teach Students to Memorize New Words)	3,000	張寶源
196	6.改進教學	英美散文名家介紹	5,000	高 正
197	6.改進教學	英語發音訓練	8,100	邱碧娥
198	6.改進教學	台灣社會發展教學輔助資料設計	3,000	范瓊文
199	6.改進教學	高爾夫球教學媒體製作	15,000	陳智仁
200	6.改進教學	快樂學習打籃球技術	13,100	劉松岩
201	6.改進教學	籃球裁判法教學教材	13,900	戴文隆
202	6.改進教學	危害分析與風險評估在產業界之應用	10,000	施元斌
203	6.改進教學	「創新觀光旅遊美語」教科書撰寫	15,000	李瑾玲
204	7.編纂教材	預估 10 人，含改進教學獎牌	29,000	

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
205	8.製作教具	預估 21 人	80,000	
		小計	7,763 ,021	
優先序	項目	內容說明	預估金額	
	二、行政人員相關業務研習及進修			
1	研習、訓練	行政人員相研習(討)、訓練	230,000	
2	進修	行政人員在職進修	280,000	
		小計	510 ,000	

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
	三、學生事務與輔導相關經費			
1	講座	健康促進系列講座預計辦 5 場	15,500	衛保組
2	比賽	96 年度菸害防治小天使服裝造型道具設計比賽預計辦 1 場	24,000	生輔組
3	補助活動	補助學生活動中心飲君子活動	17,000	課指組
4	補助外聘費用	補助社團外聘老師費用	31,000	課指組
5	辦理活動	辦理全校師生路跑活動	40,287	體育組
		小計	127,787	
優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
	伍、其他			
1	補助	改善師資	9,000,000	人事室
		小計	9,000,000	

