**南亞科技學校財團法人南亞技術學院**

**【系學會/社團】二天一夜以上户外活動申報流程表**

（草案）

**【系學會/社團】二天一夜以上户外活動調查**

1. 依據教育部109年8月25日臺教學(五)字第1090124278號辦理。
2. 本申請表單為**非上課**時段之活動使用，**上課**時段之活動使用教務處【南亞科技學校財團法人南亞技術學院校外教學/參訪活動申請表】。

**南亞技術學院【系學會/社團】二天一夜以上户外活動申報資料檢核表**

**返校及應交文件**

1. 向校安中心(03-4663141)回報已平安返校。
2. 二週內繳交：(1)成果報告(主辦之系學會或社團)。

(2)車輛安全檢查表，遊覽車須於當日出發前完成。

(3)保險收據影本(申請時只交要保書者)，並請交至軍訓室/綜合業務組留存備查。

**【系學會/社團】二天一夜以上户外活動行前安全教育**

1. 帶隊老師實施行前安全教育。
2. 學校緊急聯絡電話交付參加活動同學。

**活動申請(填送【系學會/社團】二天一夜以上户外活動各項表單)**

1. 簽會系學會/社團指導老師、課服組、軍訓室/綜合業務組。
2. 送件時間：一週前。
3. 檢附參加人員名冊、行程表、家長同意書、保險公司要保書或已投保之保險單收據影本。
4. 檢附帶隊老師、交通公司及司機、住宿地點聯絡電話（含手機）。

**洽談租用車輛事宜**

（請依部頒校外教學活動租【使】用交通工具應行注意事項辦理，請連結[校外教學活動租(使)用交通工具應行注意事項](http://web.nanya.edu.tw/stof/stsl/t2-9.asp)）。

**填單日期：** 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位 | 系學會/社團(主辦)： |
| 系學會/社團(協辦)： |
| 活動名稱 |  |
| 活動地點 |  |
| 申請 | 編號 | 項目 | 是 | 否 |
| 申請時應交文件 | 1 | 一星期前提出申請(星期一~星期五) | [ ]  | [ ]  |
| 2 | 户外活動申報表填寫完整(含師長簽章) | [ ]  | [ ]  |
| 3 | 參加人員(保險)名冊 | [ ]  | [ ]  |
| 4 | 家長同意書 | [ ]  | [ ]  |
| 5 | 遊覽車行照影本 | [ ]  | [ ]  |
| 6 | 遊覽車保險卡影本 | [ ]  | [ ]  |
| 7 | 司機駕照影本 | [ ]  | [ ]  |
| 8 | 保險要保書(收據影本) | [ ]  | [ ]  |
| 9 | 活動申請表**【南亞技術學院 學生社團 (班級) 活動申請表】** | [ ]  | [ ]  |
| **＊以上文件送件時須準備齊全，文件欠缺者，不同意提出申請。** |
| 返校二週內應交文件 | 1 | 成果報告 | [ ]  | [ ]  |
| 2 | 遊覽車車輛安全檢查表 | [ ]  | [ ]  |
| 3 | 保險單(收據)影本(申請時未交者) | [ ]  | [ ]  |
| **＊以上資料未按時繳交者，不得再提出申請。** |

**南亞技術學院【系學會/社團】二天一夜以上户外活動申報表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位 | 系學會/社團(主辦)： |
| 系學會/社團(協辦)： |
| 負責人系學會/社團(主辦) | 學生 | 姓名： | 電話： |
| 老師 | 姓名： | 電話： |
| 活動名稱 |  | 保險文件 | [ ] 是(要保書或收據影本)[ ] 否 |
| 活動地點 |  |
| 活動時間 | 自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 |
| 行程安排 | 檢附**【南亞技術學院 學生社團 (班級) 活動申請表】** |
| 參加人數 |  | 家長同意書 | (份) |
| 交通工具 | [ ] 自行前往：(學生名冊)[ ] 遊覽車：(應附行照、保險卡、駕駛人駕照之影本) |
| 參與老師簽名 | 參與老師簽名 | 參與老師簽名 | 參與老師簽名 | 參與老師簽名 |
|  |  |  |  |  |
| 參與老師簽名 | 參與老師簽名 | 參與老師簽名 | 參與老師簽名 | 參與老師簽名 |
|  |  |  |  |  |
| 課服組(承辦人) | 軍訓室/綜合業務組 | 學務長 | 校長 |
|  |  |  |  |
| 注意事項 | 1. 依據教育部109年8月25日臺教學(五)字第1090124278號：為利掌握學生從事户外活動，請各級學校持續宣導辦理2天1夜以上之户外活動，應填報「各級學校户外活動登錄系統」。
2. 本申請表檢附文件：保險文件、家長同意書、學生名冊、遊覽車行照、保險卡及駕駛人駕照之影本、活動申請表。
3. 遊覽車須於當日出發前完成車輛安全檢查表，保險收據影本(申請時只交要保書者)請交至軍訓室/綜合業務組備查。
4. 依教育部102年05月28日台社(二)字第1020066900B號令修正「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」第七點附表二「車輛安全檢查表」及公路總局（www.thb.gov.tw）營業大客車資訊專區刊載「遊覽車租賃定型化契約範本」。請申請單位依規定完成申請作業，以維護學生安全。
 |

**南亞技術學院【系學會/社團】二天一夜以上户外活動學生編組名冊**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交通工具 | [ ] 遊覽車(附車輛檢查表)[ ] 自行開車(名冊編組及車號) | 1. 以學生所屬系學會或社團編組。
2. 自行開車前往(含併車)者，須填寫車號及組別。
 |
| 編號 | 學號 | 姓名 | 身份證字號 | 生日 | 住家電話 | 組別 | 車號 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

欄位不足，自行加頁填寫

**南亞技術學院【系學會/社團】二天一夜以上户外活動家長同意書**

未成年學生家長同意書

茲同意 系(科) 年 班學生

參加貴校 年 月 日起 天 夜，系學會/社團舉辦之户外活動，並已囑咐注意各安全事項。

特此證明

學生簽名：

家長簽名：

中 華 民 國 年 月 日

(無未成年同學參加者，免交本同意書)

**南亞技術學院【系學會/社團】二天一夜以上户外活動車輛安全檢查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系學會/社團(主辦) |  | 日期 |  年 月 日 |
| 活動地點 |  | 參加人數 |  |
| 出發時間 | 時 分 | 回程時間 | 時 分 |
| 學生(主辦) |  | 老師(主辦) |  |
|  | 車輛資料 | 編號（ ） | 乘車人數 |  |
| （由車主代表填寫）車輛基本資料 | 車號 |  | 出廠年份 | 年 月 |
| 廠牌 |  | 已行駛里程 | 公里 |
| 座位數（含駕駛及服務員） |  位 □ 與行車執照相符 |
| 檢核 | 項目 | 車主代表自評 | 複查人員檢核 |
| 車輛安全資料 | 安全門 | □ 可徒手開啟□ 標示及使用說明清楚 | □ 可徒手開啟，標示清楚 |
| 安全門通道 | □ 已淨空，無座椅無蓋板□ 淨寬32公分以上 | □ 已淨空，無座椅無蓋板 |
| 滅火器(位置) | □ 至少2具，前後各一具□ 有效期限： 年 月 日 | □ 至少2具，前後各一具 |
| 車窗擊破器(位置) | □ 至少3具，位置明顯□ 標示清楚，可徒手取用 | □ 至少3具，位置明顯，可徒手取用 |
| 輪胎胎紋 | □ 胎紋深度1.6公釐以上□ 膠皮無脫落 | □ 膠皮無脫落 |
| 車主代表(駕駛)簽名： |

**注意事項：**

1. 本表依公路總局及本校現況需要訂定，相關資訊可參考公路總局網站。
2. 本表於車輛到校時交予駕駛填寫車輛資料，請**活動負責人**依上表複檢、填寫並於車上宣佈安全門、滅火器、車窗擊破器之位置及車號、人數確定後再出發。
3. 本表於出發前完成檢查與填寫(若未租用遊覽車或其他公共交通工具者，僅填寫上方四列欄位)，並於活動結束二周內交至軍訓室/綜合業務組備查。

(附件一)

|  |
| --- |
| **南亞技術學院 學生社團 (班級) 活動申請表** |
| **主 辦 社 團** |  | **社團負責人****簽 章** |  | **社團指導老師****簽 章** |  |
| **協 辦 社 團** |  |
| **活 動 名 稱** |  | **日 期****時 間** | **自 年 月 日 時 分****至 年 月 日 時 分** |
| **地 點** |  | **參 加****人 數** | **校****內** | **人** | **校****外** |  **人** | **承 辦 人****姓名電話** |  |
| **校外活動須****附下列文件** | **□行程表 □家長、帶隊老師、班級導師及系主任同意書****□活動人員名單 □營利事業登記證影本****□保險證明文件 □活動計畫 □車輛行車執照及司機駕照正反面影印本** |
| **(演講活動請填寫主講人簡歷)****活 動 內 容 及 流 程** |  |
| **經 費 預 算** | **一、收 入 部 份** | **二、支 出 部 份** | **自 籌** |
| **項 目** | **金 額** | **項 目** | **金 額** |  **元** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | **請 求 補 助****□學輔經費－補助款 元****□學校配合款－補助款 元****□校內經費 元****□學生會經費 元****□其他 元** **總計： 元** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合 計** |  | **合 計** |  |
| **會辦單位****意 見** | **學 生 會****財 經** | **學 生 會****會 長** | **課服組社團指導****老師** | **課 服 組****組 長** |
|  |  |  |  |  |
| **備****註** | **活動內容及經費預算不足填寫時，請附計劃書詳列。** |

**南亞技術學院學生社團申請經費補助活動經費預算表**

（附件二）

|  |  |
| --- | --- |
| 活動計劃名稱： | 活動日期： |
| 項 目 | 單 價 | 數 量 | 金 額 | 備註 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 經費來源及佔總預算比例 | 學生會補助金額： |
| 學輔補助金額： |
| 學校補助金額： |
| 社團自籌金額： |
| 其 他： |

 **製表人： 社團指導老師：**

**南亞技術學院學生社團申請經費補助活動計劃表**

（附件三）

|  |  |
| --- | --- |
| 活動計劃 |  |
| 活動時間 |  |
| 活動人數 |  |
| 活動順序及流程 |  |
| 活動所需之器材 |  |

**南亞技術學院學生社團申請經費補助活動成果及檢討報告表**

（附件四）

|  |  |
| --- | --- |
| 活動計劃及時間 |  |
| 活動成果 |  |
| 檢討與建議改進事項 |  |

**南亞技術學院學生社團申請經費補助活動成果照片**

（附件五）

|  |  |
| --- | --- |
| 活動內容： | 活動日期： |
|  |
| 活動內容： | 活動日期： |
|  |