**南亞科技學校財團法人南亞技術學院**

**【系學會/社團】二天一夜以上户外活動申報流程表**

（草案）

**【系學會/社團】二天一夜以上户外活動調查**

1. 依據教育部109年8月25日臺教學(五)字第1090124278號辦理。
2. 本申請表單為**非上課**時段之活動使用，**上課**時段之活動使用教務處【南亞科技學校財團法人南亞技術學院校外教學/參訪活動申請表】。

**南亞技術學院【系學會/社團】二天一夜以上户外活動申報資料檢核表**

**返校及應交文件**

1. 向校安中心(03-4663141)回報已平安返校。
2. 二週內繳交：(1)成果報告(主辦之系學會或社團)。

(2)車輛安全檢查表，遊覽車須於當日出發前完成。

(3)保險收據影本(申請時只交要保書者)，並請交至軍訓室/綜合業務組留存備查。

**【系學會/社團】二天一夜以上户外活動行前安全教育**

1. 帶隊老師實施行前安全教育。
2. 學校緊急聯絡電話交付參加活動同學。

**活動申請(填送【系學會/社團】二天一夜以上户外活動各項表單)**

1. 簽會系學會/社團指導老師、課服組、軍訓室/綜合業務組。
2. 送件時間：一週前。
3. 檢附參加人員名冊、行程表、家長同意書、保險公司要保書或已投保之保險單收據影本。
4. 檢附帶隊老師、交通公司及司機、住宿地點聯絡電話（含手機）。

**洽談租用車輛事宜**

（請依部頒校外教學活動租【使】用交通工具應行注意事項辦理，請連結[校外教學活動租(使)用交通工具應行注意事項](http://web.nanya.edu.tw/stof/stsl/t2-9.asp)）。

**填單日期：** 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | | | 系學會/社團(主辦)： | | |
| 系學會/社團(協辦)： | | |
| 活動名稱 | | |  | | |
| 活動地點 | | |  | | |
| 申請 | 編號 | 項目 | | 是 | 否 |
| 申請時應交文件 | 1 | 一星期前提出申請(星期一~星期五) | |  |  |
| 2 | 户外活動申報表填寫完整(含師長簽章) | |  |  |
| 3 | 參加人員(保險)名冊 | |  |  |
| 4 | 家長同意書 | |  |  |
| 5 | 遊覽車行照影本 | |  |  |
| 6 | 遊覽車保險卡影本 | |  |  |
| 7 | 司機駕照影本 | |  |  |
| 8 | 保險要保書(收據影本) | |  |  |
| 9 | 活動申請表**【南亞技術學院 學生社團 (班級) 活動申請表】** | |  |  |
| **＊以上文件送件時須準備齊全，文件欠缺者，不同意提出申請。** | | | | |
| 返校二週內應交文件 | 1 | 成果報告 | |  |  |
| 2 | 遊覽車車輛安全檢查表 | |  |  |
| 3 | 保險單(收據)影本(申請時未交者) | |  |  |
| **＊以上資料未按時繳交者，不得再提出申請。** | | | | |

**南亞技術學院【系學會/社團】二天一夜以上户外活動申報表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | | 系學會/社團(主辦)： | | | | | | | | | | | | |
| 系學會/社團(協辦)： | | | | | | | | | | | | |
| 負責人  系學會/社團(主辦) | | 學生 | | | 姓名： | | | | | 電話： | | | | |
| 老師 | | | 姓名： | | | | | 電話： | | | | |
| 活動名稱 | |  | | | | | | | | 保險文件 | | | 是(要保書或收據影本)  否 | |
| 活動地點 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 活動時間 | | 自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 | | | | | | | | | | | | |
| 行程安排 | | 檢附**【南亞技術學院 學生社團 (班級) 活動申請表】** | | | | | | | | | | | | |
| 參加人數 | |  | | | | | | 家長同意書 | | | (份) | | | |
| 交通工具 | | 自行前往：(學生名冊)  遊覽車：(應附行照、保險卡、駕駛人駕照之影本) | | | | | | | | | | | | |
| 參與老師簽名 | | | 參與老師簽名 | | | 參與老師簽名 | | | 參與老師簽名 | | | | | 參與老師簽名 |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |
| 參與老師簽名 | | | 參與老師簽名 | | | 參與老師簽名 | | | 參與老師簽名 | | | | | 參與老師簽名 |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |
| 課服組(承辦人) | | | | 軍訓室/綜合業務組 | | | 學務長 | | | | | 校長 | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | |
| 注意事項 | 1. 依據教育部109年8月25日臺教學(五)字第1090124278號：為利掌握學生從事户外活動，請各級學校持續宣導辦理2天1夜以上之户外活動，應填報「各級學校户外活動登錄系統」。 2. 本申請表檢附文件：保險文件、家長同意書、學生名冊、遊覽車行照、保險卡及駕駛人駕照之影本、活動申請表。 3. 遊覽車須於當日出發前完成車輛安全檢查表，保險收據影本(申請時只交要保書者)請交至軍訓室/綜合業務組備查。 4. 依教育部102年05月28日台社(二)字第1020066900B號令修正「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」第七點附表二「車輛安全檢查表」及公路總局（www.thb.gov.tw）營業大客車資訊專區刊載「遊覽車租賃定型化契約範本」。請申請單位依規定完成申請作業，以維護學生安全。 | | | | | | | | | | | | | |

**南亞技術學院【系學會/社團】二天一夜以上户外活動學生編組名冊**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交通工具 | | 遊覽車(附車輛檢查表)  自行開車(名冊編組及車號) | | | 1. 以學生所屬系學會或社團編組。 2. 自行開車前往(含併車)者，須填寫車號及組別。 | | | |
| 編號 | 學號 | 姓名 | 身份證字號 | 生日 | | 住家電話 | 組別 | 車號 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |

欄位不足，自行加頁填寫

**南亞技術學院【系學會/社團】二天一夜以上户外活動家長同意書**

未成年學生家長同意書

茲同意 系(科) 年 班學生

參加貴校 年 月 日起 天 夜，系學會/社團舉辦之户外活動，並已囑咐注意各安全事項。

特此證明

學生簽名：

家長簽名：

中 華 民 國 年 月 日

(無未成年同學參加者，免交本同意書)

**南亞技術學院【系學會/社團】二天一夜以上户外活動車輛安全檢查表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系學會/社團(主辦) | |  | | | 日期 | | 年 月 日 | | | | | |
| 活動地點 | |  | | | | | | | 參加人數 | | |  |
| 出發時間 | | 時 分 | | 回程時間 | | | | | 時 分 | | | |
| 學生(主辦) | |  | | 老師(主辦) | | | | |  | | | |
|  | 車輛資料 | | 編號（ ） | | | | 乘車人數 | | | |  | |
| （由車主代表填寫）  車輛基本資料 | 車號 | |  | | | 出廠年份 | | | | 年 月 | | |
| 廠牌 | |  | | | 已行駛里程 | | | | 公里 | | |
| 座位數  （含駕駛及服務員） | | 位 □ 與行車執照相符 | | | | | | | | | |
| 檢核 | 項目 | | 車主代表自評 | | | | | 複查人員檢核 | | | | |
| 車輛安全資料 | 安全門 | | □ 可徒手開啟  □ 標示及使用說明清楚 | | | | | □ 可徒手開啟，標示清楚 | | | | |
| 安全門通道 | | □ 已淨空，無座椅無蓋板  □ 淨寬32公分以上 | | | | | □ 已淨空，無座椅無蓋板 | | | | |
| 滅火器  (位置) | | □ 至少2具，前後各一具  □ 有效期限： 年 月 日 | | | | | □ 至少2具，前後各一具 | | | | |
| 車窗擊破器  (位置) | | □ 至少3具，位置明顯  □ 標示清楚，可徒手取用 | | | | | □ 至少3具，位置明顯，可徒手取用 | | | | |
| 輪胎胎紋 | | □ 胎紋深度1.6公釐以上  □ 膠皮無脫落 | | | | | □ 膠皮無脫落 | | | | |
| 車主代表(駕駛)簽名： | | | | | | | | | | | | |

**注意事項：**

1. 本表依公路總局及本校現況需要訂定，相關資訊可參考公路總局網站。
2. 本表於車輛到校時交予駕駛填寫車輛資料，請**活動負責人**依上表複檢、填寫並於車上宣佈安全門、滅火器、車窗擊破器之位置及車號、人數確定後再出發。
3. 本表於出發前完成檢查與填寫(若未租用遊覽車或其他公共交通工具者，僅填寫上方四列欄位)，並於活動結束二周內交至軍訓室/綜合業務組備查。

(附件一)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **南亞技術學院 學生社團 (班級) 活動申請表** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **主 辦 社 團** |  | | | | **社團負責人**  **簽 章** | | |  | | | | **社團指導老師**  **簽 章** | | |  | |
| **協 辦 社 團** |  | | | |
| **活 動 名 稱** |  | | | | **日 期**  **時 間** | | **自 年 月 日 時 分**  **至 年 月 日 時 分** | | | | | | | | | |
| **地 點** |  | | | | **參 加**  **人 數** | | **校**  **內** | **人** | | **校**  **外** | | **人** | **承 辦 人**  **姓名電話** | | |  |
| **校外活動須**  **附下列文件** | **□行程表 □家長、帶隊老師、班級導師及系主任同意書**  **□活動人員名單 □營利事業登記證影本**  **□保險證明文件 □活動計畫 □車輛行車執照及司機駕照正反面影印本** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **(演講活動請填寫主講人簡歷)**  **活 動 內 容 及 流 程** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **經 費 預 算** | **一、收 入 部 份** | | | | | **二、支 出 部 份** | | | | | | **自 籌** | | | | |
| **項 目** | | | **金 額** | | **項 目** | | | **金 額** | | | **元** | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | **請 求 補 助**  **□學輔經費－補助款 元**  **□學校配合款－補助款 元**  **□校內經費 元**  **□學生會經費 元**  **□其他 元**  **總計： 元** | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |
| **合 計** | | |  | | **合 計** | | |  | | |
| **會辦單位**  **意 見** | | | **學 生 會**  **財 經** | | | **學 生 會**  **會 長** | | | | | **課服組社團指導**  **老師** | | | **課 服 組**  **組 長** | | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
| **備**  **註** | | **活動內容及經費預算不足填寫時，請附計劃書詳列。** | | | | | | | | | | | | | | |

**南亞技術學院學生社團申請經費補助活動經費預算表**

（附件二）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動計劃名稱： | | | | 活動日期： | | |
| 項 目 | | 單 價 | 數 量 | | 金 額 | 備註 |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
| 經  費來源及佔總預算比例 | 學生會補助金額： | | | | | |
| 學輔補助金額： | | | | | |
| 學校補助金額： | | | | | |
| 社團自籌金額： | | | | | |
| 其 他： | | | | | |

**製表人： 社團指導老師：**

**南亞技術學院學生社團申請經費補助活動計劃表**

（附件三）

|  |  |
| --- | --- |
| 活動計劃 |  |
| 活動時間 |  |
| 活動人數 |  |
| 活動順序及流程 |  |
| 活動所需之器材 |  |

**南亞技術學院學生社團申請經費補助活動成果及檢討報告表**

（附件四）

|  |  |
| --- | --- |
| 活動計劃及時間 |  |
| 活動成果 |  |
| 檢討與建議改進事項 |  |

**南亞技術學院學生社團申請經費補助活動成果照片**

（附件五）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動內容： | 活動日期： | |
|  | | |
| 活動內容： | | 活動日期： |
|  | | |