

## 南亞技術學院研究發展處實習就業輔導組 廠商求才登記表

公司名稱		衍誠有限公司		填表日期	115年04月20日		
公司地址		臺北市中山區長安東路2段31號4樓之6		統一編號	53338946		
負責人		林衍志		員工人數	7		
連絡人		陳小姐		連絡電話	02-2567-8779		
E-mail		insense0921@gmail.com					
公司網址							
服務項目		石材製品製造· 建築工程· 建築設計					
勞動權益		<input checked="" type="checkbox"/> 勞、健保 <input checked="" type="checkbox"/> 勞退 休假制度:依勞基法規定					
福利制度		團體保險、健康檢查、教育訓練、員工聚餐、尾牙或春酒、三節獎金、年終獎金		是否進用身心障礙人員	是		
公司簡介		<p>企業經營理念: 經濟成長促使人們對於住的品質要求日益精進,尤以建築的需求,從基本需求漸次轉為具實用性與功能性,甚而講究外牆美觀與氣勢之磅礪。</p> <p>「天然石材」具有高貴、典雅、質樸及穩定等特性,運用於外牆及室內裝修設計,除能賦予建築的無形價值外,亦提供了結構體實質的保護意義。</p> <p>本公司提供天然石材所有之相關資料在建築設計上之運用,包括設計及工程上之專業以滿足了上述諸點之需求。</p>					
職務名稱	人數	主要資格條件	待遇	工作內容	工作地點	工作時間	備註
繪圖人員	1		35000起	1.協助設計師進行設計 2.負責連絡業主與設計師討論關於設計的修改 3.協助丈量尺寸/繪圖/核對圖面資料 4.可自主作業拆圖.估價.算圖	台北市中山區	09:00-18:00	
行政人員	1		32000起	1.負責文書處理、資料歸檔及公文製作 2.收發信件與包裹·處理日常行政庶務 3.管理辦公用品及設備維護·執行採購作業 4.協助會議安排、記錄會議內容及摘要	台北市中山區	09:00-18:00	

				<p>5.熟悉 Microsoft Office · 製作報告及簡報文件</p> <p>6.核銷報銷及財務事務處理，管理零用金</p> <p>7.與供應商、客戶聯繫，協助業務行政支援</p>			
工務	1		35000起	<p>1.協助工務人員進行調度工務行程、表單整理、進度跟催等工作</p> <p>2.處理工務人員交辦的其他事項</p> <p>3.核對廠商的合約數量及單價</p> <p>4.負責催促工地 `計價` 如期執行，與財務部門充分協調溝通</p> <p>5.工程進度安排，上下游廠商連絡等事務</p>	台北市 中山區	08:00-17:00	
<p><b>學校承辦窗口：研究與教學發展中心</b>  <b>連絡電話：徐煒程 03-4361070分機2124</b>  <b>E-mail：jeffrobert65735hinet.net@gmail.com</b></p>							