

南亞技術學院研究與教學發展中心實習就業輔導 廠商求才登記表

| | | | | | | | |
|--------|--|---------------------|-----------------------|---|------------------|---------------------|----|
| 公司名稱 | 台灣扣具工業股份有限公司 | | | 填表日期 | 2024/06/12 | | |
| 公司地址 | 桃園市觀音區忠愛路二段 198 之 81 號 | | | 統一編號 | 20977392 | | |
| 負責人 | 柴尾雅春 | | | 員工人數 | 205 | | |
| 連絡人 | 徐小姐 | | | 連絡電話 | 03-282-0777 #393 | | |
| E-mail | kikihsu@nifco.com.tw | | | | | | |
| 公司網址 | https://www.nifcobuckle.com.tw/ | | | | | | |
| 服務項目 | 以各種工程塑膠為原料加工製成各式扣具，提供汽車家電、旅行箱、運動袋、成衣、各式鞋類、帽類以及電子科技產業等使用，產品遍及人們的日常生活。 | | | | | | |
| 勞動權益 | <input checked="" type="checkbox"/> 勞、健保 <input checked="" type="checkbox"/> 勞退 休假制度__周休 2 日_(凡屬勞動基準法規訂定之項目請填入此欄位) | | | | | | |
| 福利制度 | <ul style="list-style-type: none"> ● 獎金：年終獎金、端午節獎金、中秋節獎金 ● 保險：勞保、健保、勞退 6%、團體保險 ● 伙食：供團膳 ● 娛樂：社團活動(踏青社、野營社、桌球社、撞球社、點心社、健跑社) ● 福利：開工紅包、生日禮金、結婚賀儀、生育補助、本人及子女教育補助、住院慰問、本人及眷屬喪葬補助、急難補助、五一勞動節慰勞金、員工購物優惠、旅遊補助、社團補助、定期員工體檢 ● 培育：新人培訓、在職培訓、語言培訓、派赴海外培訓 ● 獎勵：提案獎利、專利取得獎勵、專業證照取得獎勵、年度績優表揚獎 | | | | | 是否進用身心障礙人員 是 | |
| 公司簡介 | <p>1982 年華夏海灣塑膠關係企業創辦趙廷箴先生與日本 NIFCO 公司、日商三菱商事合資成立台灣扣具工業股份有限公司。屬台灣第一家以扣具產品為主的專業製造廠，成立初期資本額僅新台幣一千萬元，至今資本額已達新台幣一億五仟萬元。</p> <p>台灣扣具為了使生產一貫化，設計理念與產品能更密切的配合，於 1986 年成立模具工廠並陸續添購自動化設備及電腦輔助設計工具，不斷引進生產技術，整個過程從設計開發至生產製造、銷售，已通過 QS-9000、ISO-9001：2008 及 ISO-14001 驗證。</p> <p>台灣扣具配合市場需求，以達快速交貨，建廠大陸東莞，今後將更以自主開發方式，推出各種高品質、新功能的產品，藉著各國專利的申請來保障客戶的權益。</p> | | | | | | |
| 職務名稱 | 人數 | 主要資格條件 | 待遇 | 工作內容 | 工作地點 | 工作時間 | 備註 |
| 模具工程師 | 1 | 熟悉 Catia、Pro/E | 40,000 元 ~45,000 元 | 1. 模具開發, 設變設計 2. 開模檢討 3. 模具/成型問題對策 4. 其他主管交辦事項 | 觀音區 | 08:00-17:00 | |
| 助理工程師 | 2 | 熟悉 Excel、AutoCad 2D | 35,000 元 ~40,000 元 | 1. 產品尺寸、功能確認 2. 協力廠溝通對應 3. 量測儀器操作(游標卡尺、分厘卡等) 4. 其他主管交辦事項 | 觀音區 | 08:00-17:00 | |

| 職務名稱 | 人數 | 主要資格條件 | 待遇 | 工作內容 | 工作地點 | 工作時間 | 備註 |
|---|----|--------------------------------|-----------------------|--|------|-------------|----|
| 會計專員 | 1 | Excel、 Outlook、 Power BI | 32,000 元 ~34,000 元 | 1.發票開立作業 2.應收帳款系統沖銷 3.規劃及檢討會計作業流程(E化推動) 4.定期編製財務分析報表 5.配合部門工作輪調 6.其他主管交辦任務。 | 觀音區 | 08:00-17:00 | |
| 會計助理 (約聘一年) | 1 | Excel | 34,000 元 ~36,000 元 | 1.發票開立作業 2.應收帳款系統沖銷 3.分析報表編制 4.配合部門工作輪調 5.其他主管交辦任務。 | 觀音區 | 08:00-17:00 | |
| 學校承辦窗口：研究與教學發展中心 黃裕和 老師 連絡電話：03-4361070 分機 2124 E-mail：iher0826@nanya.edu.tw | | | | | | | |