

南亞技術學院研究發展處實習就業輔導組

廠商求才登記表

| 公司名稱 | 順業營造工程有限公司 | | | 填表日期 | 111年07月12日 | | |
|---------|--|----------|-------------|---|-------------|-------------|----|
| 公司地址 | 桃園市平鎮區鎮德路35巷36號 | | | 統一編號 | 16958035 | | |
| 負責人 | 倉中智 | | | 員工人數 | 60 | | |
| 連絡人 | 鄭景聰 | | | 連絡電話 | 03-496-3212 | | |
| E-mail | Jingcong.zheng@shunyah.com.tw | | | | | | |
| 公司網址 | https://www.shunyah.com.tw/ | | | | | | |
| 服務項目 | <p>一、建築工程承攬</p> <p>(1) 中大型公共工程</p> <p>(2) RC 廠辦工程</p> <p>(3) 鋼構廠房</p> <p>(4) 精緻型透天等工程</p> <p>二、耐震補強工程承攬</p> | | | | | | |
| 勞動權益 | 勞、健保 勞退休假制度_____ (凡屬勞動基準法規訂定之項目請填入此欄位) | | | | | | |
| 福利制度 | <p>◆ 獎金/禮品類 1.年終獎金 2.三節獎金/禮品 3.績效獎金 4.提前完工獎金 5.員工分紅 ◆ 保險類 1.勞保 2.健保 3.員工團保 4.職災保險 ◆ 請 / 休假制度 1.特休/年假 ◆ 補助類 1.結婚禮金 2.住院慰問金(因公受傷) 3.生育禮金</p> | | | | 是否進用身心障礙人員 | | |
| 公司簡介 | <p>本公司秉持著踏實的經營、穩健的績效一直是我們凝聚動力，期待我們共同發揮一切，願與你分享一步一腳印的耕耘，現在的成就與未來的成長。公司主要業務為桃園地區建築工程，中壢平鎮楊梅區域為主要範圍，為在地經營穩定發展之營造公司，望能回饋鄉里增進地方發展，盡企業社會責任。</p> | | | | | | |
| 職務名稱 | 人數 | 主要資格條件 | 待遇 | 工作內容 | 工作地點 | 工作時間 | 備註 |
| 實習營建工程師 | 5 | 土木建築相關科系 | 28000-35000 | 1.控管工程進度、預算與時程。2.規劃人力需求與現場派工，並指揮、監督。3.工程估算及請款作業。4.測量及確認現場尺寸。5.處理主管交辦事項。6.無經驗可，認真負責。7.應屆畢業生可，具有積極熱忱的心。 | 桃園地區 | 08:00~17:30 | |
| 採發人員/主任 | 1 | 不拘 | 45000-70000 | 1.營建工程與材料訪價、比價、議價及發包 2.協助發包合約製作、簽訂用印及整理 3.廠商資料建立與更新作業 4.協助各項工程採發協調 5.其他主管交辦事項 | 桃園地區 | 08:00~17:30 | |

| | | | | | | | |
|------------------------------|-----|---------|-------------|---|------|-------------|--|
| 職業安全衛生管理員 (職業安全衛生乙級技術士證照) | 1 | 不拘 | 40000-60000 | 1.工地管理-職業安全自動檢查及改善 2.職安協議組織會議及工地危害告知 2.協助工地主任於符合職安條件下推動工程進度 3.指揮及督導工程職安業務 4.主辦機關、外部主管機關檢查及稽核應對 5.收集、分析職安衛法規 6.追蹤職安缺失改善完成情形 7.其他主管交辦事項 | 桃園地區 | 08:00~17:30 | |
| 土建品管人員 | 1-2 | 土木、營建相關 | 40000-60000 | 1.公共工程品管人員(需有品管人員證照) 2.執行工地工程品管工作 3.具公共工程實務經驗 4.負責計畫書及材料送審資料編製、合約製作管理以及文件收發檔案管理。 5.核對整合標單與圖面。 6.熟 Office 作業系統、Auto CAD 7.協助工地主任推動工程進度，指揮及督導工程品質 | 桃園地區 | 08:00~17:30 | |
| 機電品管人員 | 1-2 | 電機相關 | 40000-60000 | 1.公共工程品管人員(需有品管人員證照) 2.執行工地機電工程品管工作 3.具公共工程實務經驗 4.負責機電計畫書及材料送審資料彙整、文件收發檔案管理。 5.核對整合標單與圖面。 6.熟 Office 作業系統、Auto CAD 7.協助工地主任推動工程進度，指揮及督導工程品質 | 桃園地區 | 08:00~17:30 | |
| 估算人員 | 1 | 建築相關 | 40000-60000 | 1.工程投標前估算、項目及數量核算、分析等作業，能獨立作業估算成本及數量 2.工程預算成本分析、估算及預算編制、設備材料資料蒐集評價、追加減審核 3.工項單價分析、數量計算 4.工程執行期間、圖 | 桃園地區 | 08:00~17:30 | |

| | | | | | | | |
|--|---|---------|--------------|--|------|-------------|--|
| | | | | 面、標單和工程數量核算 5.判讀工程圖面與設計圖面，施工介面及圖說差異及檢討。 6有工地經驗者佳。 7.工程事務與勞務的審查、協調與檢討。 8.工地計價請款文件及數量審核 9.主管交辦事項 10.擅長 EXCEL、AUTO CAD(有證照尤佳) | | | |
| 電機技師 | 1 | 機電、營建相關 | 60000-100000 | 1.與工地電機品管、公司總經理、建築師/電機技師檢討整合 2.督導工地機電工程品管工作 3.具公共工程經驗，熟悉公共工程程序者佳 4.協助機電計畫書及材料送審資料彙整、文件收發檔案管理 5.協助核對整合標單與圖面。 6.熟 Office 作業系統、Auto CAD 7.機電工程品質管控、成本預算控制、現場監督、協調、稽核、驗收 8.公司內業、工務管理、成本控制、採購估價等 9.熟悉機電、給排水、弱電監控、空調、照明及消防設備 10.機電工程驗收與結算。 11.主管交辦之事項。 | 桃園地區 | 08:00~17:30 | |
| 總務倉管人員 | 1 | 不拘 | 30000-32000 | 1.總務事務管理 2.外部庶務性工作 3.車輛管理 4.倉庫管理及倉管系統維護 5.主管交辦事項 | 桃園地區 | 08:00~17:30 | |
| <p>承辦人：馬木蘭 老師 TEL: (03)436-1070 #2123、9628 E-mail:1888@ms.nanya.edu.tw</p> | | | | | | | |