

公開取得報價單或企劃書 公告

公告日：114/12/23

機關資料	機關名稱	南亞科技學校財團法人南亞技術學院
	機關地址	320 桃園市 中壢區 中山東路3段414號
	聯絡人	王若琳(採購/分機1003)、陳育瑜(規格/分機4161)
	聯絡電話	(03) 4361070
	傳真號碼	(03) 4361524
	電子郵件信箱	wen5566@nanya.edu.tw
採購資料	標案案號	NANYAA114122301
	標案名稱	2026全校教職員輔導知能研習全日會議專案(開口契約)1式
	標的分類	勞務類
	採購金額級距	未達公告金額
	預算金額	NT\$170,000
招標資料	招標方式	公開取得報價單或企劃書
	決標方式	總價決標(最低標)
	招標狀態	第一次公開取得
	公告日	114/12/23
	是否訂有底價	是
領投開標	招標文件領取地點	https://web.nanya.edu.tw/gaof/gapg01-6.asp
	是否提供電子投標	否
	截止投標	114/12/29 17:00
	開標時間	114/12/30 10:00
	開標地點	桃園市中壢區中山東路3段414號(本校行政大樓1樓A105室)
	是否須繳納押標金	否
	投標文字	正體中文
	收受投標文件地點	320桃園市中壢區中山東路3段414號(行政大樓1樓A103綜合行政處-環安與事務組)
其他	履約期限	民國115年2月4日完成
	廠商資格摘要	1.廠商登記或設立之證明 投標廠商之基本資格須符合以下任一資格： 具公司登記 具商業登記 2.廠商納稅之證明。如營業稅或所得稅(最近一期或前一期) 3.除上述外之其他資格 須為設立於桃園市之餐館業、觀光旅館業者，並持有交通部觀光署(原觀光局)核發之營業執照及相關證明文件。
	附加說明	本案如因颱風等災變，本校所在地停止上班，無法於原訂日期截止收件及開標時，則以次一辦公日之同一截止收件時間及開標時間代之。



標 單

本標單以總價報價，請標明幣別且以大寫填入，並於末尾加「整」或「正」，否則無效。

標的名稱：2026 全校教職員輔導知能研習全日會議專案(開口契約)1 式

總價（含稅）：新台幣

元整

投標廠商：

印（蓋與登記印鑑相符之印章）

負責人姓名：

印（蓋與登記印鑑相符之印章）

（開標結果各廠商投標總價超過底價得廢標或依標價低高順序各別減議價至任一廠商進入底價決標。）

最低標減價一次（總價）：新台幣

元整

印（蓋與登記印鑑相符之印章）

前三低標廠商第一次重新比價（總價）：新台幣

元整

印（蓋與登記印鑑相符之印章）

前三低標廠商第二次重新比價（總價）：新台幣

元整

印（蓋與登記印鑑相符之印章）

前三低標廠商第三次重新比價（總價）：新台幣

元整

印（蓋與登記印鑑相符之印章）

（如仍超過底價，得保留或廢標）



南亞科技學校財團法人南亞技術學院南亞技術學院

標價明細表

年 月 日

項次	名稱	規格	預估數量	單價	總價	備註
1	2026 全校教職員輔導 知能研習全日會議專 案(開口契約)	一、場地需求 1. 研習場地須為合法營業之飯店或大型會議場地，具備專用大型會議廳，並可容納至少 90 人，空間配置適合研習、講座或大型簡報型活動。 2. 研習場地應為單一完整會議空間，不得以多間小型空間合併使用。 3. 場地須通風良好、環境整潔，具備中央空調系統，並符合相關公共安全及消防法規。 二、研習期間基本用品 1. 場地須提供以下服務與用品： ● 爽口糖 ● 飲用水 ● 記事紙 ● 書寫用筆 2. 上述用品數量應足供至少 85 名實際參與研習人員於活動期間使用。 三、網路服務 1. 全場須提供 免費無線網路 (WIFI)，於研習期間可穩定使用，足以支援與會人員基本上網需求。 四、音響與顯示設備 1. 提供基本音響設備，音質清晰，可涵蓋全場使用。 2. 提供無線麥克風至少 4 支，研習期間須正常運作。 3. 提供 200 吋含以上 LED 螢幕 2 組，畫面清晰，適合播放簡報內容。	1 式			



4. 本校將自備 HDMI 筆記型電腦，廠商須配合完成設備連接與測試。

五、會議室基本設備

1. 會議室須提供下列基本設備：
- 白板
 - 白板筆
 - 適量簡報架或展示架

六、指引與告示服務

1. 於研習迎賓入口及活動會場廳口，提供 液晶電視螢幕告示服務，顯示活動名稱或相關引導資訊。

七、停車服務

1. 研習期間須提供與會人員免費停車服務。
2. 若停車位數量有限，廠商應於投標文件或報價資料中載明可提供之停車位數量及相關限制說明。

八、餐點服務需求

1. 研習活動期間，廠商應提供餐飲服務，並至少依 85 人份準備，餐點內容如下：
- (1) 上午時段：迎賓咖啡茶
 - (2) 中午時段：自助式午餐
 - (3) 下午時段：精緻茶點
2. 各時段餐點之供應時間，應配合研習活動流程安排，並確保供餐品質及衛生安全。
3. 餐點數量應足供至少 85 名實際參與研習人員使用，不得低於最低需求人數。

九、廠商配合事項

1. 活動期間須指派專人協助場地、設備操作及即時支援。
2. 活動前須配合本校進行場地與設備確認作業。
3. 投標或報價金額應包含本需求說明書所列全部服務內容，不得另行加價。

十、其他

本需求說明書如有未盡事宜，依政府採購法及相關規定辦理，並以契約約定內容為準。

	以上含稅金額合計	NT\$	元
總價金額新台幣：	仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾	元整(含稅)	
註： 一、本「標價明細表」為投標文件之一，請填妥各欄金額暨總標價(大寫)後加蓋投標廠商章及負責人章，更(塗)改處應蓋章：附於「標單」後再置入【投標】信封內。 投標廠商應另提供詳細報價單及服務說明，並加蓋投標廠商及負責人印章。 (未依所述檢附者，以不合格處理)。 二、【投標】信封需註明廠商名稱、統一編號、地址與電話，否則視為無效標。 三、簽約、交貨期限及付款： 1.於 115 年 2 月 4 日完成。 2.本標案履約無須繳履約保證金，於決標後 3 日內預付總決標價之百分之二十作為訂金，餘款於活動當日結束時一次結清。 四、聯絡人：電話：03-4361070 王若琳(採購/分機 1003)、陳育瑜(規格/分機 4161) 五、收受投標文件地點：320 桃園市中壢區中山東路三段 414 號 (綜合行政處環安與事務組)。 六、報價截止收件期限：即日起至 114 年 12 月 29 日下午 5 時止。 七、檢附廠商公司登記證明文件、商業登記證明文件影本或列印公開於該主管機關網站之登記資料(營業項目須與本標的物相關)；廠商納稅之證明(如營業稅或所得稅)及設立於桃園市之餐館業、觀光旅館業者，並持有交通部觀光署(原觀光局)核發之營業執照及相關證明文件。 (未依所述檢附者，以不合格處理)。			

廠 商：

負 責 人：

統一編號：

地 址：

電 話：

※廠商可派代表到場，依其報價高低以備參與比減價格，未到場者依規定則視同放棄後續比減價。



編號：()廠商勿填

南亞科技學校財團法人南亞技術學院
投標廠商資格、規格審查表

採購案號：NANYAA114122301

標的名稱：2026 全校教職員輔導知能研習全日會議專案(開口契約)1 式

廠商名稱：_____

項目	審查內容 (註：文件請加蓋投標廠商及負責人印章，將本表置於文件首頁並依表順序排放)
資格	☐ 1.廠商登記或設立之證明（營業項目須與本標的物相關）。 ☐ 2.廠商納稅之證明（最近一期或上一期）。 ☐ 3.須為設立於桃園市之餐館業、觀光旅館業者，並持有交通部觀光署（原觀光局）核發之營業執照及相關證明文件。。 ☐ 4.委託代理出席授權書（視需要）。 ☐ 5.其他：_____
規格	☐ 1.詳細報價單及服務內容說明。 ☐ 2.其他規格說明文件_____

類別	審查結果	審查人簽名
投標廠商 資格審查	☐ 符合 ☐ 不符合 不符原因說明：	年 月 日
投標廠商 規格審查	☐ 符合 ☐ 不符合 不符原因說明：	年 月 日



委託代理「代理出席、使用印章」授權書

本廠商投標南亞科技學校財團法人南亞技術學院『2026 全校教職員輔導知能研習全日會議專案(開口契約)1 式(採購案號: NANYAA114122301)』案之採購，茲授權下列代理人全權代理本廠商所做之任何承諾或簽認事項如下：包括開標、議價、比減價、簽約、評選/審簡報及相關事宜，該被授權代理人資料、使用印章如下：

代理人資訊及授權方式(三選一)

代理人姓名：_____。

身分證字號後五碼：□□□□□ (請出示身分證件以供核驗)

☐ 代理人以公司章、負責人章行使權利

☐ 代理人以投標專用章行使權利



(投標專用章)

☐ 代理人以簽名或個人章行使權利



(個人章)

委任人資訊

廠商名稱：_____ 印章：_____ (公司章)



負責人姓名：_____ 印章：_____ (負責人章)



應與投標文件印章相同

注意事項：

1. 投標廠商若由負責人攜帶廠商印章及負責人印章親至開標現場，應出示身分證件，本授權書則無須填寫出示。
2. 投標廠商若由代理人攜帶(1)廠商印章及負責人印章(2)公司投標專用章(3)個人章，至開標現場，應確實填寫本表並勾選授權行為，於行使權利時，應出示本授權書及身分證件。



外標封

掛號

投標廠商：

統一編號：

地 址：

電 話：

寄達或親送

320678

桃園市中壢區中山東路3段414號

南亞技術學院 綜合行政處-環安與事務組 啓

標案名稱：2026 全校教職員輔導知能研習全日會議專案
(開口契約)1 式

案 號：NANYAA114122301

截止收件：114 年 12 月 29 日 17：00 止

注意事項：

- 一、請將標單文件裝入本標封〈即外標封〉內。
- 二、本標封之封口應密封，並於接縫處蓋騎縫章。
- 三、請標示廠商名稱、統編、地址、電話。
- 三、請依郵政法掌握郵寄班次，如逾時寄達主辦機關，視為無效標，後果由投標廠商自行負責。