

# 標 單

本標單以總價報價，請標明幣別且以大寫填入，並於末尾加「整」或「正」，否則無效。

標的名稱：圖書館自動化系統

總價（含稅）：新台幣

元整

投標廠商：

印（蓋與登記印鑑相符之

印章）

負責人姓名：

印（蓋與登記印鑑相符之

印章）

（開標結果各廠商投標總價超過底價得廢標或依標價低高順序各別減議價至任一廠商進入底價決標。）

最低標減價一次（總價）：新台幣

元整

印（蓋

與登記印鑑相符之印章）

前三低標廠商第一次重新比價（總價）：新台幣

元整

印（蓋

與登記印鑑相符之印章）

前三低標廠商第二次重新比價（總價）：新台幣

元整

印（蓋

與登記印鑑相符之印章）

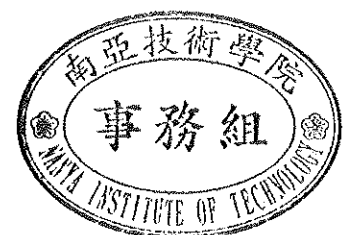
前三低標廠商第三次重新比價（總價）：新台幣

元整

印（蓋

與登記印鑑相符之印章）

（如仍超過底價，得保留或廢標）



圖書館自動化系統

年 月 日

項次	名稱	規格	預估數量	單價	總價	備註
1	圖書館自動化系統	1. 開放式作業平台與資料庫架構，相容於 Windows、UNIX 等作業系統，及 MS SQL、MySQL 等資料庫 2. 支援各種國際標準：MARC、Unicode(ISO10646)、ISO2709、Z39.50、XML、SIP2 等 3. 採用 Unicode 環境設計，可處理各種語文資訊，能線上相互轉換 CCCII、BIG5、UNICODE 等不同字碼文字 4. 內含線上公用查詢模組、流通模組等  (詳規格說明書)	1			
	以上含稅金額	合計				

總價金額： 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整

註：

- 一、本「標價明細表」為投標文件之一，請填妥各欄金額暨總標價(大寫)後加蓋投標廠商章及負責人章，更(塗)改處應蓋章；附於「標單」後再置入【投標】信封內。投標廠商應另提供估價單，未提供估價單，以不合格處理。
- 二、【投標】信封需註明投標案號/請購單編號，廠商名稱、統一編號、地址與電話，否則視為無效標。
- 三、簽約、交貨期限及付款：
  - 1. 決標後經本校通知後 90 個日曆天內完成交貨系統安裝。
  - 2. 逾期違約金，以日為單位，按逾期日曆天數，每日依契約價金總額 1%計算逾期違約金。其總額(含逾期未改正之違約金)以契約價金總額之 20% 為上限。
  - 3. 交貨地點：本校。
  - 4. 保固期限：自驗收合格之日起，保固 1 年(期間內需免費提供除錯或版本更新)。
  - 5. 本標案無須繳履約保證金，無預付款，待交貨完成由廠商開具發票為決標總金額，於驗收合格完成後，三十日內撥付。
- 四、聯絡人：黃成富 電話：03-4361070 分機 1002
- 五、收受投標文件地點：320 桃園市中壢區中山東路三段 414 號(總務處事務組)
- 六、報價截止收件期限：即日起至 107 年 6 月 4 日下午 5 時止。
- 七、請填妥各欄金額暨總價(大寫)後加蓋廠商章及負責人章，更(塗)改處應蓋章。



- 八、檢附廠商公司登記證明文件、商業登記證明文件影本或列印公開於該主管機關網站之登記資料(營業項目須與本標的物相關)。
- 九、關於上述需求投標廠商應註明擬提供商品之型錄(含廠牌及型號)，自製品需附材質、尺寸與圖說。設備之型錄正本或影本，須於型錄明示規格所在以利審查，並加蓋投標廠商及負責人印章若為外文型錄需譯為中文。〈未依所述者，以不合格處理〉

廠 商：

負 責 人：

統 一 編 號：

地 址：

電 話： E-mail：

※應註明電話與 E-mail 以利通知，未註明者，視為放棄比議價。



# P-A364-1070002-圖書館自動化系統細部規格說明書

## 1. 主要功能描述

- 1)、 開放式作業平台與資料庫架構，相容於 Windows、UNIX 等作業系統，及 MS SQL、MySQL 等資料庫
- 2)、 支援各種國際標準：MARC、Unicode(ISO10646)、 ISO2709、Z39.50、XML、SIP2 等
- 3)、 採用 Unicode 環境設計，可處理各種語文資訊，能線上相互轉換 CCCII、BIG5、UNICODE 等不同字碼文字
- 4)、 內含線上公用查詢模組、流通模組等

## 2. 系統細部功能描述

### 1)、 整體功能

編號	功能項目
1	系統整體功能
1.1	整體功能
1.1.1	系統需為一 Web-Based 的整合性圖書館作業系統，各子系統可以同時作業及分享資料，包括編目、流通、公用目錄查詢及期刊等子系統，各模組可供多人同時作業及分享資料，不需重複建檔，為一整合性、線上即時作業之圖書館自動化系統。
1.1.2	系統所有介面需在瀏覽器上進行操作與管理，使用端不需安裝軟體或複製檔案即可操作與使用，並支援 IE、FireFox 等一般性網頁瀏覽器。
1.1.3	系統及各模組需能隨電腦作業系統及網路瀏覽器版本免費升級以保障本校權益。
1.1.4	符合圖書館檔案編輯公用制定格式，如：ISO-2709、XML、MARC21、UNIMARC、CMARC、USMARC、Z39.50、SIP 等圖書館基本資料類型、格式、輸入、輸出等資料類型與通訊協定。
1.1.5	系統需具備處理多國語文能力之全文檢索引擎，提供系統可限定欄位及不限制欄位之全文檢索功能。
1.1.5.1	檢索引擎/索引庫能同時支援 Windows 與 Linux 作業系統。
1.1.5.2	檢索引擎必需能具備分散式架構(同時支援多台主機建立索引與查詢功能)。
1.1.5.3	檢索引擎必需具有備份與還原機制。
1.1.5.4	支援索引即建即查功能。
1.1.6	系統需具備即時線上處理及批次作業的能力，所有交易資料必須立即紀錄於主要系統檔中，並可提供查詢。
1.1.7	系統具備與其他系統資料共用能力，能依照所需設定匯出或匯入固定格式之資料，以與其他系統(例如門禁系統、自助借還書機等)交換資料。
1.1.8	系統支援 UNICODE(UTF-8)，包含多國語文資料的輸入、儲存、排序以及搜尋。
1.1.9	各子系統資料建立後，能立即提供查詢，並能與其他子系統分享，不需重複建立資料異動時，不影響其他子系統作業及相關之檔案，並能立即自動更新。
1.1.10	基本資料建立與各項參數設定(包含流通政策、館藏資料類型定義、讀者類型定義)。
1.1.11	系統具備擴充及升級之功能，可因應未來增加的資料、使用者，以及新的系統功能。
1.1.12	配合系統功能，附有中文操作手冊及系統介紹的文件，以便訓練使用者。
1.1.13	提供彈性流通參數設定，以確保圖書館系統移轉後，仍能保持各讀者的正確借閱政策類型、現有流通政策等。
1.1.14	書目檔及權威檔中除 MARC 所規定之必備索引欄位外，另可由館方根據實際需求彈性增減欲建索引之對應欄位。
1.1.15	提供預設值設定
1.1.15.1	線上或批次作業需鍵入預設值，可依館員需求設定或修改預設值，以方便同批建檔的共同資料項目之輸入。
1.1.15.2	被授權者可查看和修改系統提供之預設值。
1.1.16	系統符合 SIP2 標準交換協定。
1.1.17	系統需與現有入口網站進行整合，包含圖書推薦、新書通報、讀者流通借閱資料、書目查詢及行事曆等。
1.1.18	系統需圖書推薦整合，原圖書推薦之書籍會自動轉入圖書館自動化系統擬購書單中，不需透過 EXCEL 或輸出輸入方式轉入，擬購書單可依照館員需求整批轉出成統計報表或勾選書籍後轉出成統計報表。
1.1.19	提供離校(職)API 供校務系統進行離校(職)查核讀者欠書欠款相關紀錄，當讀者已無借閱及相關違規紀錄後，校學務系統可回傳讀者相關資訊，如證號及變更狀態等資訊，自動化系統接受訊息後，查核該讀者確實已無借閱及相關違規紀錄後，可將讀者狀態變更為已畢業(或離職)
1.1.20	學員畢業後，回校進一步進修時，系統需能將該學員過去在校之流通借閱各項紀錄資訊及使用狀況，直接連接恢復至該學員之紀錄中。
1.1.21	需提供既有公用目錄查詢系統升級功能，廠商需將原公用目錄查詢系統升級或提供新模組功能，升級功能如公用目錄查詢系統規格所列。
1.1.22	檢索結果如果有電子書版本，系統須具備介面，提供電子書廠商配合傳送電子書版本現有不使用之相關授權數(如：全部授權數、現在剩下可使用授權數、等)、多路徑授權來源…等資訊整合於網頁，提供讀者直接閱讀電子書內容，此介面至少需整合目前業間一間以上電子書，例如：凌網 IlyRead、華藝 iRead 及 UDN 讀書吧
1.2	支援的國際標準規範



編號	功能項目
1.2.1	系統可同時並存多種機讀格式類型 (Multi-MARC)，例如 USMARC、CMARC、MARC21。
1.2.2	ISO 2709 (Documentation - Format for Bibliographic Information Interchange on Magnetic Tape)。
1.2.3	Z39.75-199x (Alphabetical Arrangement of Letters and Sorting of numerals and Other Symbols)。
1.2.4	Z39.88 The OpenURL Framework for Content-Sensitive Services。
1.2.5	可分別處理不同分類系統如：中文圖書分類法、杜威十進圖書分類法、美國國會分類法等。
1.2.6	符合多種網路通訊協定，包含 Simple Object Access Protocol(簡易物件通訊協定)、Web Services Description Language(網路服務描述語言)、Universal Description, Discovery and Integration, (全球探索描述與整合)等協定。
1.3	語言能力及操作介面
1.3.1	系統功能列表應如 window 介面操作，提供樹狀階層功能列表，使用者直接點擊該項目即可執行該功能。
1.3.2	系統畫面之樹狀功能表列區，具有點擊縮合隱藏之功能，可點選+、-符號進行各項功能群組之細部功能的展開及縮合。
1.3.3	允許多人同時在線上以網頁瀏覽器介面進行各項資料之建檔及修改工作。
1.3.4	系統具備處理中文繁體、中文簡體、日、英等多國語文之能力，使用的編碼為 UNICODE(UTF-8)。
1.3.5	原始資料或轉載之書目資料，系統可由題名、著者、集叢名等，產生索引詞彙以提供檢索，另可由館方根據實際需求彈性增減欲建索引之對應欄位。
1.3.6	系統之各項訊息可依館方之需求做修改，如各種指導訊息(Tutorial message)、回應訊息(Response message)、錯誤訊息(Error message)等。
1.3.7	包含各種語文、各類型及不同機讀格式資料置於同一個資料庫中，可混合建立存取，線上可同時查詢。
1.4	安全性
1.4.1	資料庫具備安全性控管功能，圖書館的管控人員可自行設定每一位工作人員使用的功能與資料。
1.4.2	為確保資料的安全性，系統能提供工作人員基本資料檔及建立密碼，並可根據使用者的層次，設定不同的權限及其所准許的處理事項，維護使用者的權限。
1.4.3	授權者可查看、設定、修改、或刪除工作人員之基本資料、密碼、權限(工作權限)等。
1.4.4	使用者於登入系統時，需經過帳號及密碼的驗證，登入之後的所有作業權限，系統皆可自動查核。
1.4.5	系統可記錄某筆資料之增刪、更新、作業日期及操作人員。
1.4.6	系統可設定使用者帳號可執行功能權限，以保護圖書館的資料庫。
1.4.7	IP 管理
1.4.7.1	設定 IP 使用範圍，包含前端網頁瀏覽、前端檔案下載、後端管理功能等。
1.4.8	系統管理者及使用者之帳號密碼長度及複雜性(至少含英文、數字、符號)組合可由參數管控，例：長度需 8 碼以上，複雜度須含英文、數字、符號。
1.4.9	系統提供使用者登入記錄查詢功能，可以查詢使用者登錄位址、登入時間、登入成功或失敗、登入失敗原因、使用模組、使用功能、使用時間，並可將查詢結果匯出 excel。
1.4.10	系統提供使用帳號異動記錄查詢，包含新增、修改、刪除及異動時間，並可將查詢結果匯出 excel。
1.4.11	系統記錄每個使用者帳號之各項狀態、異動等資料，包括使用者帳號之新增、刪除、修改等，使用者帳號狀態(Enable 或 Disable)、使用者每次登入之日期及時間和狀態(成功或失敗)、使用者帳號最近變更通行碼之日期及時間等；並提供系統管理人員資料下載、查詢及列印功能。
1.5	備份、復原及支援系統
1.5.1	備份功能包含例行備份作業、記錄所有異動資料，及緊急狀況而執行的備份作業，亦能將每日自動備份之資料存放至可攜式儲存設備(removable device, 例如外接式硬碟)，以及依需求或緊急狀況而執行的備份作業。
1.5.2	系統具備份(back-up)及復原(recovery)之公用程式，以提高安全性與完整性。
1.5.3	備份包含資料性檔案、程式檔案、系統檔案。
1.5.4	系統能針對系統失誤或磁碟等問題，而造成的資料流失，具備復原的作業功能，提供持續性異動記錄(Transaction Log File)自動記錄所有的異動資料，允許 Roll Back Transaction，當問題產生時，所有的資料能回復至問題產生前的正常記錄。
1.5.5	系統能根據作業功能之異動，自動記錄資料的處理狀態(現況如編目中、遺失、淘汰、在架上、借閱中等)。
1.6	網路功能
1.6.1	透過網路，可傳遞電子郵件。
1.6.2	系統提供簡易查詢連結，供其他系統(電子期刊、資料庫等)由瀏覽器直接以 ISSN、ISBN 等連結查詢館藏記錄。
1.6.3	提供輸入 856(URL)欄位，並可以在線上公用目錄(Webpac)查詢時，直接連結到網路上的電子資料。
1.6.4	系統提供批次檢核 856(URL)欄位連接是否正常功能，並可產生異常清單，提供館員進行修改維護。
1.6.5	主機端可將主機中所使用文字碼互轉為瀏覽器所使用之文字碼。查閱中、英文及其他語文資料時，使用者的瀏覽器可以使用一般的編碼設定檢視頁面，如 Unicode(UTF8)、BIG5，而/無需另行設定或外掛字集。
1.7	操作功能
1.7.1	系統提供易於操作的功能，並有線上的輔助說明功能及訊息提示，以使讀者隨時獲得操作說明。
1.7.2	系統提供統一功能鍵之功能，便於操作，畫面設計及操作方式簡單易學，有熱鍵、功能列的設計。
1.7.3	系統提供預設值或相關參數的設定，資料不符預設值時，能線上修改或提出警示。
1.8	維護功能
1.8.1	系統能提供線上增、修、刪及抄錄各檔案資料的功能，並自動維護相關檔案中之資料。輸入之資料或操作有誤時，能提供相關訊息提醒使用者。(例如書目資料之相關性)。
1.8.2	當線上處理刪除作業時，系統能要求再確認，以防止誤失。
1.8.3	系統能提供鎖定書目資料的功能，同一時間內針對同一筆資料，可提供多人查詢，但同一筆記錄同時僅可修改，其它人仍可查看記錄內容，但不可修改。
1.8.4	系統具有檢核輸入資料一致性的功能(Consistency Check)，當有代碼錯誤、資料格式錯誤、不正當的錄入等



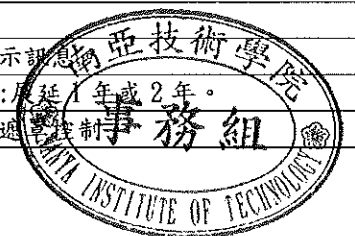
編號	功能項目
	情況發生時，包括必備欄位未輸入或輸入格式錯誤、參數或代碼值錯誤、資料項的值不一致等，皆能自動偵錯並警告或提供訊息。
1.8.5	系統於館員作業端之首頁提供館員公告服務功能以提示館員相關館務訊息，管理者可進行新增、刪除、修改公告訊息等，亦提供附件上傳功能。
1.8.6	系統於館員作業端提供待辦事項提醒區塊，並可提供館員自行設定例行常用作業之功能清單，以達到快速點選日常作業功能，簡化館員作業。
1.9	資料查詢
1.9.1	書目檔及權威檔提供全文檢索功能，可設定使用精確或模糊查詢，系統自動提供漢語拼音查詢功能，無需館員進行漢語拼音注入及維護，讀者即可以漢語拼音輸入進行查詢，並可設定是否啟動同音、同義功能。
1.9.2	各模組之作業可提供相關之代碼或參數查詢，並可以開視窗的方式在該作業之同一畫面中直接選取後帶入畫面中之相關欄位，而不必跳離作業畫面查詢。
1.9.3	系統提供管理者可自行設定與增刪檢索點、預設排序欄位與提供的排序條件。
1.9.4	查詢結果具備排序、再查詢功能
1.9.4.1	查詢結果可依不同的欄位，進行升冪或降冪排序。
1.9.4.2	中文可依筆劃排序，西文可依字母順序排序。
1.9.4.3	可進行縮小範圍查詢，配合主要檢索點，再進行資料類型、關鍵詞的二次檢索。
1.9.5	查詢結果可顯示出查得總筆數、目前顯示筆數範圍、查詢詞等功能，並可自訂每頁輸出筆數範圍。
1.9.6	系統書目資料庫可查詢館藏資料及流通等狀況，並可依功能的不同，選擇不同的顯示格式。
1.9.7	提供繁、簡、異體字對照之透視性(transparency)檢索功能。
1.10	資料輸入／輸出與報表分析
1.10.1	系統能提供顯示或列印各檔案之內容及相關統計資料。
1.10.2	所有輸出報表均能線上列印，並可提供顯示或修改資料之功能。
1.10.3	系統能提供期限及其他不同條件之設定，以便產生統計該期限內的各項報告之相關報表或清單。
1.10.4	圖書館自動化系統須配合本校校務資訊系統進行帳號認證及讀者檔進行定期自動同步作業。

## 2. 流通模組

編號	功能項目
2	流通模組
2.1	基本功能
2.1.1	具備辦證、借書及續借、還書、逾期及違規處理、預約及催還、資料的維護、資料的查詢、盤點、產生報表或通知、及流通統計等基本功能處理。
2.1.2	具備即時線上處理及批次作業的能力，所有交易資料必須立即紀錄於主要系統檔中，並可提供查詢。
2.1.3	能依照設定時程，定時自動執行備份工作。
2.1.4	具備與其他系統溝通能力，能依照設定匯出或匯入固定格式之讀者資料，以與其他系統(例如校務行政系統、門禁系統、自助借還書機等)自動交換資料。
2.1.5	能同時支援光學、晶片之閱讀設備及人工鍵入之方式輸入借閱證號及館藏條碼(登錄)號並可多本同時借還功能。(資料輸入方式可接受光學、人工鍵入或晶片RFID讀取等多種方式)
2.1.6	圖書館可根據本身之規則與需求，依照讀者身份、資料類型等，設定及修改各項流通參數(如開館日、借閱期限、借閱冊數等)。
2.1.7	館藏與讀者相關檔案均可依照查詢條件，以清單方式顯示在螢幕上、列印或輸出固定格式檔案。
2.1.8	為縮短櫃台作業時間，借還書櫃台經常使用之各項功能，能一次全部出現在畫面上，並能以不同顏色之文字顯示訊息提示操作人員。
2.1.9	於櫃台作業時，系統需可用鍵盤熱鍵切換於借書、還書、預約、續借、設備流通等各項作業之間，而毋需使用滑鼠。
2.1.10	所有系統提供的提示訊息出現後，可因應訊息目的彈性判定是否需要操作人員有回應後(例如：按「Enter」鍵)方可進行下一步驟。
2.1.11	在流通作業處理時，系統可管理臨櫃訊息，提供設定通知讀者訊息與通知方式功能(例：流通登入通知、WebPAC登入通知)
2.1.12	在流通作業處理時，系統提供換證作業功能，可設定新證號與產生換證收據，並提供換證歷史紀錄。
2.1.12.1	可透過參數控制，讀者換證是否要同步變更辦證館別。
2.1.13	在流通作業處理中，具權限的館員可方便查詢讀者個人資料、現行借閱檔、借閱歷史、預約資料、預約歷史、罰則資料、罰則歷史、聲明歸還資料、讀者報失之資料、臨櫃通知、換證歷史與館藏資料，而無需跳離進行之流通作業。
2.1.14	流通作業處理時，可利用條碼機刷入流通功能條碼，直接進入作業畫面，流通功能條碼提供如下：借書、還書、本次借閱、續借、預約、聲明歸還、罰則、讀者報失、清除本頁。
2.1.14.1	流通作業處理時，可參數設定產生警示訊息時，同時產生警示音響，提供作業人員注意警示訊息。



編號	功能項目
2.1.15	無論總館、分館均可自行設定各館藏地的開館、閉館之日期與時間。
2.1.16	可設定國定例假日、閉館、開館的時間，並可和借還期的設定相連，若遇閉館日，則歸還期會自動順延至下個開館日。
2.1.17	提供關閉館時間的行事曆網路服務(Web Services)元件，讓圖書館可將關閉館時間的月曆設定至圖書館入口網站或應用至其他網站。
2.1.18	管理端提供中、英語系切換功能，至少提供流通櫃台作業功能畫面，館員可依讀者使用語文背景進行切換中文或英文。
2.1.19	提供流通櫃檯顯示第二螢幕功能，館員作業端跟讀者端可看到不同顯示資料欄位，管理端並可彈性設定第二螢幕顯示之欄位資訊，確保讀者個資不會被他人窺視。
2.1.20	館員可利用臨櫃通知輸入訊息內容，用以註記或通知讀者。
2.1.20.1	訊息可選擇顯示於讀者介面、館員端介面或兩端都顯示。
2.1.20.2	臨櫃通知可選擇重複通知或一次性通知，系統均會註記與顯示讀者已讀取通知的時間。
2.2	作業功能
2.2.1	辦證與離職
2.2.1.1	可建立讀者紀錄，以做為圖書借還、郵寄通知等作業。
2.2.1.2	可逐筆或批次轉入固定格式之讀者紀錄。
2.2.1.3	系統提供固定格式接受其他系統之讀者(職員)資料批次匯入。
2.2.1.4	提供置物籃功能，以便管理者批次維護讀者資料，並在權限控制之下執行。
2.2.1.5	授權者可自行設定，是否公開置物籃功能供他人使用。
2.2.1.6	可設定讀者紀錄之必備欄位，例如：姓名、身份證字號、地址、電話、讀者類型、單位、E-mail等，否則無法儲存紀錄。可設多個讀者地址、電話、E-mail，由館員選擇主要地址或E-mail通知。
2.2.1.7	提供讀者檔生日格式民國及西元年之轉換功能。
2.2.1.8	根據各館政策不同，系統備有參數設定，館方可決定同一身份證是否可重複申辦借閱證。
2.2.1.9	辦證時輸入身份證字號後，系統具有身份證字號驗證功能，並且可自動檢查本館或連線館是否重複辦證，未重複者方允許辦新證。
2.2.1.10	讀者檔之住址欄位，輸入郵遞區號，可自動帶出縣市/鄉鎮【市】區。
2.2.1.11	可利用下拉選單選擇讀者住址之縣市、鄉鎮市區，並自動依照選擇地區帶出郵遞區號。
2.2.1.12	可設定讀者之借閱證號有效日期、借閱停權日期、預約停權日期等，並允許以設定條件方式批次刪除或修改上述日期。
2.2.1.13	進行流通作業時，如遇含有特殊註記之讀者，系統會出現提示訊息。
2.2.1.14	具備借閱證號遺失辦理掛失註記功能，借閱權限即予凍結，但仍保留該讀者之流通、預約及違規等各項紀錄。當原證出現時能顯示本證已掛失訊息。換證次數會儲存於讀者紀錄中，以利查閱。
2.2.1.15	可記錄讀者之辦證館別、資料建立日期、建檔者、資料更新日期及修改者等。
2.2.1.16	系統可儲存、顯示、刪除讀者之照片影像檔。
2.2.1.17	系統可彈性限制讀者上傳影像檔之檔案大小。
2.2.1.18	各讀者類型可設定不同之預設有效期限，並提供修改個別讀者證有效期限功能。
2.2.1.19	可指定特定讀者，進行E-mail通知功能
2.2.1.19.1	館方可依讀者的單位、類型或身分等群組進行E-mail群發通知功能，並可儲存與編輯多種E-mail範本。館方可依需要就特定讀者在主要群組織外，再指定第二群組。
2.2.1.20	可提供讀者檔同步至門禁系統功能，並進行門禁批次全部開啟或關閉
2.2.1.21	可提供門禁系統讀取讀者證號、悠遊卡號等，方便讀者進出。
2.2.1.22	可設定離職、離校之檢查。系統可依離職/離校之借閱證狀態檢查是否仍有現行流通或罰則記錄，若仍有記錄則無允許變更離職/離校之借閱證狀態
2.2.1.23	可提供單筆或批次設定特殊讀者名單。
2.2.1.24	館員可以自行新增設定讀者檔的自訂欄位，並且不受限欄位數，自訂欄位類型至少包含文字框、下拉式選單、複選框，提供館員自行選擇新增，並可設定預設值。
2.2.1.25	館員新增讀者檔欄位時，系統可判斷其他自訂欄位的卡號是否重複(例：一卡通、悠遊卡號)。
2.2.1.26	支援辦理留職停薪業務，辦理離職時系統可設定讀者復權日期，亦可同時取消該讀者所有預約資料，並可依設定之復權日期，自動恢復其借閱權限。
2.2.1.27	館方進行讀者資料維護時，系統能鎖定同一時間針對同一筆資料只提供一人修改，但可提供多人同時查詢。
2.2.1.28	讀者查詢結果可自行訂定所需顯示欄位。
2.2.1.29	讀者基本資料輸入，提供手機號碼長度檢查，號碼長度不正確時，立即顯示提示訊息
2.2.1.30	系統可點選展延按鈕，自動延長讀者有效期限。並可參數設定展延的時間，例：展延1年或2年。
2.2.1.31	提供讀者資料匯出及匯出欄位顯示設定，可選擇匯出的欄位以及欄位內容字元選擇

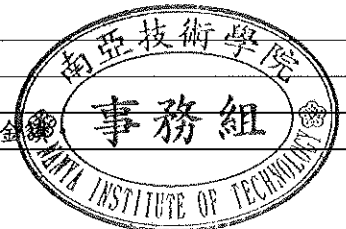


編號	功能項目
2.2.1.32	分眾辨證
2.2.1.32.1	辨證時可選擇不同讀者類型，顯示對應之需填寫資料欄位。
2.2.1.32.2	資料欄位參數化，可彈性設定各讀者類型辨證所需填寫之欄位。
2.2.2	借書與續借
2.2.2.1	流通政策參數設定
2.2.2.1.1	系統可依館藏地、讀者身份、館藏類型、用途(如一般借閱、展示書、新書)等設定及組合不同的借閱規則，如借閱天數、數量、違規罰則等。
2.2.2.1.2	系統應可提供分、時、日及隔夜等四種借期單位。
2.2.2.1.3	系統可依不同讀者身份、資料類型及館藏區域設定固定到期日。
2.2.2.1.4	系統可設定特殊館藏資料，不占讀者借閱量。例：討論室鑰匙、臨時入館證。
2.2.2.2	在借書作業中，系統能提供續借功能鍵。
2.2.2.2.1	系統可提供設定以決定被其他讀者預約之資料，續借與預約的順序何者為先。
2.2.2.3	根據出納政策自動控制續借次數及期限。
2.2.2.4	可處理具有附件之館藏資料是否外借。
2.2.2.5	可允許依照資料類型或借閱政策設定，借閱時需顯示提醒訊息。例如：新書、展示書、參考工具書或隔夜借閱之資料。
2.2.2.6	以讀取借書證號條碼或輸入借閱證號等方式，進行該讀者之流通作業。
2.2.2.6.1	輸入讀者證號時，立即檢查該讀者借閱權限，並立即顯示在畫面上，如有借閱權限凍結狀況，應顯示提示訊息。
2.2.2.6.2	根據出納政策自動檢查借閱者身份類別及可借閱的各項資料類型及資料狀況，並顯示不可外借原因，且皆能以不同的提示訊息告知使用者。
2.2.2.6.3	同一讀者借多冊書，只需輸入一次借閱證號即可。
2.2.2.6.4	有列印借書收據功能。
2.2.2.6.5	資料一經借出，系統自動更正館藏狀態及相關訊息，例如：原為「在館」，變更為「已被外借」，並顯示到期日。
2.2.2.6.6	若讀者借閱的資料已有他人預約(或尋書)，呈現讀者借閱紀錄時，該筆資料以特殊顯示以提醒借閱者應準時歸還。
2.2.2.7	允許具權限之工作人員，執行人工修改或解除凍結之流通作業(如：更改借期、調整借閱冊數、取消或更改罰款金額等)。
2.2.2.8	除圖書條碼外，可利用書目檢索功能，查詢借閱圖書之館藏紀錄，進行借閱作業。
2.2.2.9	借書或續借時能依借閱者類別自動計算出到期日，並於螢幕上顯示。
2.2.2.9.1	具權限者可修改到期日或時間。
2.2.2.9.2	到期日若為系統所設定之閉館日，可自動順延至開館日。
2.2.2.9.3	提供設定續借起算日是從處理當日，亦或原到期日開始計算。
2.2.2.10	若讀者有相關違規項目或特別訊息，須告知至流通櫃台顯示處理。
2.2.2.11	任何有違館藏政策或特殊情形被禁止借閱或續借時，需顯示禁止借閱或續借理由，並允許工作人員鍵入逾權指令繼續其他作業。
2.2.2.12	允許館員線上建立讀者資料，輸入必備欄(如身分證字號、服務證號、讀者類型代號)，並經館員執行權限開啟功能後，即可進行借閱作業。
2.2.2.13	可搭配 RFID 及自助借還書設備，進行自助借書、還書與續借作業。
2.2.2.14	借閱時可顯示該借閱讀者的照片以供查核，或顯示讀者於 WebPAC 自行上傳的照片，增加圖書館對讀者的親切感。
2.2.2.15	系統提供館藏註記功能，提供借閱時註記館藏有缺頁或附件等需註記之內容，並可於還書時顯示提醒訊息。
2.2.2.16	借書時可設定顯示資料欄位，如館藏地室、索書號、借閱日期、應還日期、書名、特藏。
2.2.2.17	系統提供館員設定借閱指定到期日、續借指定到期日之館藏流通參數設定。
2.2.2.18	提供設定各分館是否可代理他館借出館藏。
2.2.2.19	被設定為「展示書」之館藏紀錄，若其原來館藏狀況為「出借中」者，系統可提供是否限制辦理續借設定。
2.2.2.20	流通借書畫面可彈性設定顯示讀者資訊欄位
2.2.2.21	可設定特殊資料類型，當同一書目下有多筆館藏時，讀者只能借出其中一筆館藏，借閱第二筆館藏時會予以阻擋。
2.2.2.22	可設定讀者當日歸還的資料，不可同一天再重複借借。
2.2.2.23	可設定是否顯示讀者曾經借過相同的館藏。
2.2.3	還書
2.2.3.1	經由掃描或鍵入資料條碼號即可完成還書作業。
2.2.3.2	若條碼已破損，無法掃描及辨識，可利用書目查詢功能，從提供之各項檢索點，查得該館藏，並選定後完成還書作業。
2.2.3.3	可列印還書紀錄清單給讀者做為憑據。
2.2.3.4	還書時系統會自動檢查是否逾期及逾期天數。若逾期，系統會自動計算逾期天數及逾期罰款或停權流通參數計算罰款金額或停權日數。

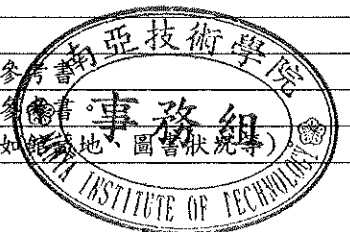




編號	功能項目
2.2.3.5	辦理還書時，如該筆館藏有任何館藏訊息(例如：含有附件、本書缺頁等)，系統應在螢幕上顯示，以提醒館員作必要的處理。
2.2.3.6	所還圖書如有人預約會出現警示，並可即時或批次列印有流水號之預約夾書單，且可產生預約通知單，自行列印或自動發 E-mail 通知讀者。
2.2.3.7	所還圖書如有逾期、未出借、未建檔完整的資料，系統會出現警示訊息。
2.2.3.8	資料一經歸還，應立即改回可借閱的館藏狀態並顯示於線上公用目錄中，並顯示讀者最新的借閱狀況(借出冊數、還期)。
2.2.3.9	允許具權限之工作人員，執行人工修改還書作業，如更改還書日期。
2.2.3.10	提供設定「還書箱處理」日期為前一天或允許工作人員鍵入逾權指令以指定其他還書日期。
2.2.3.11	提供設定分館之間是否可代為處理他館讀者與館藏。
2.2.3.12	還書時可設定顯示資料欄位，如館藏地室、讀者姓名、借閱證號、讀者罰款金額、到期日、歸還日。
2.2.3.13	還書時針對特殊用途用書出現提示訊息(例：指定參考書、展示書、新書)。
2.2.4	預約及催還
2.2.4.1	圖書館可依據流通政策設定預約限制，依照：1. 館藏狀況：如未被借出的書。2. 館藏類型。3. 讀者類型。4. 館藏地。
2.2.4.2	讀者辦理退證時，同時取消該讀者所有預約資料。
2.2.4.3	系統只允許同一讀者同時只能預約一次同一本書。
2.2.4.4	借閱者預約之先後次序，即為其借閱順序，且不論在櫃台或線上預約，系統皆能顯示，告知借閱者預約之先後次序。
2.2.4.5	系統允許經由管理者取消預約或經由授權之管理者可變更預約順序。
2.2.4.6	當有人預約的資料一經歸還後，線上公用目錄的館藏狀態應能顯示「到館待取」，除非取消預約紀錄，否則該資料不允許流通。
2.2.4.7	依館藏政策所定預約資料保留天數，在超過後，若第一預約者仍未將資料借走，應可自動取消預約，通知下一位預約者，並將預約未取紀錄於該讀者紀錄中。
2.2.4.8	預約資料歸還時，可產生預約通知單或以電子郵件通知預約者，通知單應包含：預約者姓名、住址、借閱證號、資料條碼號、索書號、書名、預約日期、保留期限、列印日期。
2.2.4.9	當資料超過預約保留期限，系統應能產生歸架報表。
2.2.4.10	預約資料歸還後，系統可依序自動產生預約夾書單流水號，並可印出夾書單。
2.2.4.11	可根據讀者證號、讀者姓名、條碼號等檢索點，查詢、修改預約資料之狀況，並可轉出與列印資料。
2.2.4.12	可根據收據單號、借閱證號、讀者姓名、條碼號、收據類型或收據產生日期等檢索點，查詢收據資料檢視，可選擇下載檔案或直接列印收據。
2.2.4.13	可批次上傳讀者預約檔，系統經檢查判斷後，可自動寫入預約資料，並自動發送預約書到館通知單。
2.2.4.14	查詢預約紀錄後，進行預約資料刪除時，系統將出現警示訊息，提醒館方是否確認刪除。
2.2.4.15	郵寄格式逾期通知單
2.2.4.15.1	系統可依照參數設定自動產出逾期催還清單，方便館方執行例作業。
2.2.4.15.2	可彈性利用逾期天數、結算日期、借閱日期等檢索點進行資料篩選，再將郵寄逾期催書單印出。
2.2.4.15.3	系統可預設過濾具有 E-mail 的讀者催還資料，以利館方節省經費。
2.2.4.16	讀者辦理離職/離校時，會同時取消預約的資料。
2.2.4.17	預約層級可設定為書目預約或條碼號預約。
2.2.4.18	流通借還 API 服務，可查詢館藏狀態、流通紀錄以及進行借還書。
2.2.4.19	提供套書、套片資料多筆限制需同時多筆預約功能。例：影音 DVD 分上、下集，讀者必需同時預約上、下集。
2.2.4.20	可指定預約到館保留時間，例：寒暑假時，可設定預約書保留到開學日再取書。
2.2.4.21	可設定是否開放預約“展示中”的書籍，並可於展期結束後，透過流通點收產生預約通知單通知讀者。
2.2.5	逾期及違規處理
2.2.5.1	對於逾期未還的圖書資料，應產生逾期通知，包括：借閱者姓名、住址、借閱證號、單位、地址、電話、電子郵件(E-mail)、資料的條碼號、索書號、書名、到期日、列印日期、第幾次催還、違規項目等。(每日批次作業)。
2.2.5.2	對於即將到期的圖書，系統可以天數為單位做不同的設定，產生圖書即將到期通知單，自動列印或 E-mail 通知讀者。
2.2.5.3	逾期通知之發送應紀錄於系統中並可依照日期查詢。
2.2.5.4	系統接受並註記「聲稱已還」，並仍保留於交易紀錄中，不再繼續累計罰則，惟隨時可更改為原狀態，並計算罰款。
2.2.5.5	對資料狀態「聲稱已還」或「報失」者，系統不產生逾期通知單。
2.2.5.6	讀者遺失資料時，以申報遺失當天為截止日計算逾期罰款。
2.2.5.7	申報遺失後，如以現金抵賠，系統則依參數設定顯示館藏資料購入價或定價金額。



編號	功能項目
2.2.5.8	報失書處理具賠書、賠錢及取消等功能。
2.2.5.9	逾期處理應依該資料之典藏地所立之出納政策執行催還與處罰。
2.2.5.10	逾期的處理，可視圖書館政策決定罰款或停權。
2.2.5.11	讀者若有違規，系統於讀者辦理借書、續借等手續時，能予以攔截，非授權者不得進行借書或續借作業。
2.2.5.12	允許具權限者可新增、修改、刪除讀者之罰款金額或停借天數，對於逾期還書更改還書日期等，系統並能自動紀錄處理人員以便追溯稽核。
2.2.5.13	逾期費用產生時，系統會自動提示目前使用之費用政策，並依據天數自動加總費用金額。
2.2.5.14	罰款金額可全部一次繳清、部份繳納或逐項繳納，亦可更換其他罰則。
2.2.5.15	讀者繳交罰款可線上立即列印費用繳納收據，並可進行罰款收據檔之維護。
2.2.5.16	可保留讀者所有違規紀錄並可列印報表。
2.2.5.17	系統可依分館架構列印不同單位的罰款收據及流水號
2.2.5.18	讀者若有預約未取，系統可於流通政策設定預約未取之罰則
2.2.5.19	系統可設定當預約達一定數量時，自動將該書目轉入擬購清單，供館方進行購書參考。
2.2.5.20	逾期還書可轉換為記點處罰機制，例：累積點數 20 點轉換停權 10 天。
2.2.5.21	申報遺失後，如以現金抵賠，系統則依政策計算賠書金額
2.2.5.22	讀者處罰政策彈性化，可設定特殊處罰政策如下：
2.2.5.22.1	滯還金累計至設定的金額（含）以上者，暫停其借閱權至繳清滯還金並還清所借館藏時止。
2.2.5.22.2	提供特殊罰則設定逾期天數區間與其對應之停權天數。例：逾期 4-10 天，停權 7 天，逾期 10 天以上，停權 14 天。
2.2.6	資料維護
2.2.6.1	館藏政策在擬定後，允許具有權限者線上更改或增刪。
2.2.6.2	系統提供單筆或批次刪除、變更讀者資料。
2.2.6.3	提供置物籃功能，以便管理者批次維護讀者資料，並在權限控制之下執行。
2.2.6.3.1	授權者可自行設定，是否公開置物籃功能供他人使用。
2.2.6.4	當借閱者資格被取消時，系統應能將其預約紀錄自所有的預約排序中刪除。
2.2.6.5	刪除讀者資料時(批次或單件)，如該讀者有借書未還或其他違規情況，系統將無法刪除，並出現警示。
2.2.6.6	讀者可以在 WebPAC 上進行單筆或多筆續借及取消預約。
2.2.6.7	系統可提供設定「提醒館員對特定讀者的提示訊息」之設定，當流通櫃台輸入借閱證號時系統即自動將訊息顯示在螢幕上。
2.2.6.8	館藏檔可設定各種代碼以註記館藏資料之狀態，如報銷之圖書註記為「已報銷」、破損之圖書註記為「毀損」等。
2.2.6.9	館藏檔可設定各種代碼以註記館藏資料之類型，光碟、縮影片、參考書、期刊、學位論文等。
2.2.6.10	系統提供批次修改館藏狀態、館藏地室、特藏類型功能，可依館藏類型、館藏地室、館藏狀態、置物籃、條碼號區間、單筆刷入條碼號方式、批次匯入條碼號等方式，批次修改上述指定館藏資料之館藏狀態、館藏地室、特藏代碼。
2.2.6.11	系統提供館員館藏點收功能，可由參數設定點收之特藏類型、館藏地、點收前與點收後之圖書狀態，若遇預約書點收亦會自動產生預約夾書單及提醒視窗。
2.2.6.12	當網路連線失效時，可利用離線流程程式進行借還書作業，當網路連線恢復時系統提供離線流通檔案匯入功能，並可產生異常流通報告。
2.2.6.13	針對外借中館藏，系統提供攔書功能，館員可設定要攔截之館藏，並備註其攔書原因，待館藏回館時系統會跳出即時提示訊息，提示館員處理攔截之館藏。亦提供攔書記錄之查詢。
2.2.6.14	針對仍在館內之館藏，系統提供尋書功能，並可下載或列印尋書清單。
2.2.6.14.1	館員可利用查詢，或直接輸入條碼號設定讀者要尋找之館藏。
2.2.6.14.2	可顯示書名、索書號、條碼號、協尋記錄、已協尋次數，供館員及讀者於管理端及線上檢視。
2.2.6.14.3	當尋書尋到時，系統自動通知讀者取書。
2.2.6.14.4	提供現行尋書、歷史尋書記錄查詢。
2.2.6.14.5	可設定尋書回覆說明內容。
2.2.6.14.6	支援多次尋書作業，並提供查看歷次尋書時間、尋書結果、是否發信。
2.2.6.14.7	可直接於第一層介面看到最近一次尋書時間，便於館員判斷尋書作業。
2.2.6.14.8	系統自動統計尋書次數，並於介面清楚呈現。
2.2.6.15	讀者可針對目前正編目中的書提出急需書申請，請館方加速編目作業。當編書作業完成並確認後，系統自動通知讀者取書，亦提供急需書記錄之查詢。
2.2.7	指定參考書設定與維護
2.2.7.1	系統提供一獨立的指定參考用書管理介面，並可透過該管理介面新增教授指定參考書。
2.2.7.2	可依課程名稱及代碼、教師姓名及開課系所等設定特定課程所使用之教師指定參考書。
2.2.7.3	圖書資料若一經確定為「指定參考書」，系統自動更新相關欄位之館藏資料(例如館藏地、圖書狀態等)

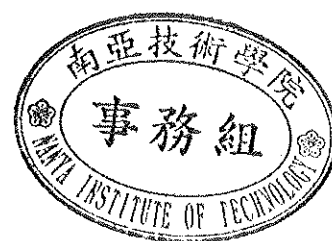


編號	功能項目
2.2.7.4	指定參考書有效期限屆滿時，系統能批次或單筆回復相關欄位的原館藏記錄，並列出撤架清單。
2.2.7.5	一書有兩個以上教師指定，若其中一個老師不再指定，系統能列出應刪除此老師指參記錄清單。
2.2.7.6	單一館藏允許列為多個課程的指定參考書。
2.2.7.7	允許全域或限域(在單一課程或單一教師下)修改到期日。
2.2.7.8	針對指定參考書，系統應提供相關之統計報表。
2.2.7.9	針對指定參考書，系統應提供相關專屬的政策設定。
2.2.7.10	指定參考書可設定開始日期、指定期日與展示到期日
2.2.7.11	可用批次匯入、單筆輸入條碼號的方式加入指定參考書
2.2.7.12	可列印指定參考用書書標，書標內容包含學年度、學期、教師姓名、課程名稱等，提供校方標示於教授指定書籍上
2.2.8	盤點作業
2.2.8.1	系統提供部份或整體批次盤點及即時線上盤點館藏作業。
2.2.8.2	盤點時可利用可攜式條碼閱讀機，攜至書庫或閱覽室讀入資料並轉入系統比對，以執行盤點作業。
2.2.8.3	提供離線盤點功能，可匯入盤點檔執行盤點比對。
2.2.8.4	提供依據館藏地、館藏類型、分類號等館藏進行盤點作業。
2.2.8.5	進行盤點作業時，系統需能產生各種報表及查核清單，其內容含各種錯誤狀態的列印。
2.2.8.6	盤點異常報表，提供置物籃功能，以便進行批次修改。
2.2.8.7	盤點後，若資料狀態原在架上或其他應被盤點到之狀態，因故未被盤點時，系統可產生相關訊息及報表，並決定是否將資料之現況修改為「盤點遺失」或其他相關現況；系統可設定無須盤點之資料現況，如「已被外借」之現況。
2.2.8.8	進行盤點結果比對時，若找到館藏狀態原為「遺失」或「尋書中」等資料，系統能自動更正為「在架上」，並產生相關訊息及報表。
2.2.8.9	盤點錯誤狀態報表若為錯架資料(即不應在架上出現的館藏)，應能提示錯架館藏所在的館藏地室以供館員參考。
2.2.8.10	提供盤點批號名稱、批號新增時間、盤點館別等檢索點，提供館方迅速找到所建立之盤點批號
2.2.8.11	即時盤點時，可設定是否檢查輸入條碼長度。
2.2.8.12	即時盤點時，系統跳出的錯誤訊息，可依照館藏狀態對應設定顯示內容。
2.2.9	資料查詢
2.2.9.1	在流通作業下亦可進入書目查詢功能。
2.2.9.2	借閱者借閱和逾期狀況之查詢，可以借閱者姓名、身份證字號或借閱證號、借閱日期和還書日期查詢，其顯示內容包括讀者姓名、借出日期、到期日、逾期標示等。
2.2.9.3	借閱者預約圖書資料的情況查詢，可以借閱者姓名或借閱證號或登錄查詢，其顯示內容包括：姓名、題名、作者、索書號、預約日期、預約有效日期。
2.2.9.4	借閱歷史紀錄查詢：根據借還書日期、館藏地、讀者姓名、借閱證號、條碼號等檢索點，查詢借閱歷史紀錄。其顯示內容包括館藏地、讀者證號、條碼號等。
2.2.9.5	借閱紀錄查詢，系統提供權限管控批次修改借閱時間與應還日期功能。
2.2.9.6	系統提供批次修改到館預約件之保留日，此功能可由權限管控制使用人員。
2.2.9.7	罰款記錄，其顯示包括違規的書目資料(至少包括書名、作者及條碼號)、應還日期、實際還書日、借書到期日、逾期罰款金額及應賠書款等。
2.2.9.8	流通中之資料若有人預約，線上公用目錄除顯示借出及還書日期外，亦需顯示預約人數。
2.2.9.9	續借時可利用下列檢索點來查詢資料：館藏條碼號、借閱證號、借閱者姓名。
2.2.9.10	在借書、續借、還書作業時，若出現圖書狀態異常，例如「去向不明」、「尋書中」等，系統應有警示，並顯示原因以提醒館員作修正。
2.2.9.11	針對讀者繳納之罰款，系統提供入帳資料之查詢功能，可依查詢條件(例：讀者證號、罰則類型、處理人員、繳款日期)自動統計總計繳納金額或讀者個人繳款統計。亦提供 excel 清單匯出功能。
2.2.9.12	可依讀者狀況以及指定之日期條件進行讀者資料查詢，並可按借閱證狀態、證號、讀者類型、姓名排序。
2.2.9.13	可依館藏狀況以及指定之日期起迄條件，產生各種圖書狀態清單，內容包含題名、條碼號、索書號、館藏狀況，並可按圖書類別與題名排序。
2.2.9.14	可依指定之預約人數，產生超過指定人數之「多人預約清單」，欄位包含：題名、作者、出版者、出版年、索書號、ISBN、預約人數。
2.2.9.15	提供借閱資料查詢、借閱歷史紀錄查詢、預約資料查詢、預約歷史資料查詢結果均可設定預設排序條件
2.2.9.16	提供欠書欠款、讀者報失、聲明歸還清單查詢，可利用查詢條件或置物籃，批次產生欠書欠款清單並可匯出報表。
2.2.10	產生報表或通知
2.2.10.1	提供郵寄或電子郵件的通知單，讓圖書館選擇以何種方式通知讀者，郵寄通知單



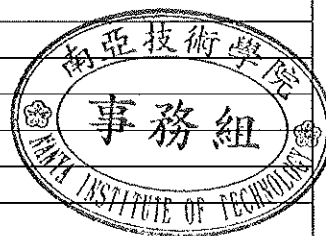
編號	功能項目
2.2.10.2	可修改通知單說明內容。
2.2.10.3	系統提供管理者所見即所得之方式建立通知單格式，系統至少需提供可選擇字體、字體大小、顏色、粗細體、排列格式等編輯功能之編輯器，以使所建立之資料內容格式與讀者所見之格式一致，並具閱讀性。
2.2.10.4	可分別設定不同通知次數或方式(郵寄通知或電子郵件)之通知單。
2.2.10.5	系統發出通知單，可設定自動遮罩讀者證號、姓名…等欄位內部分字元，進行個資保護。
2.2.10.6	系統每日可產生下列通知單及清單，供館員決定是否列印或 E-mail 通知讀者。通知單亦可由館員自行設定時間，由系統定時批次自動發送 E-mail 通知讀者，各項通知單項目可包括：館別、讀者姓名、借閱證號、服務單位及住址、電話、條碼號、索書號、書名、日期、期限、原因、金額、列印日期、通知次數等。
2.2.10.6.1	即將到期及到期通知單。
2.2.10.6.2	逾期通知單、長期逾期通知單。
2.2.10.6.2.	對於已經逾期之圖書通知單，若該逾期圖書已有其他讀者預約，可設定不同的發送頻率。
2.2.10.6.3	預約到館通知單；當預約資料歸還後，能自動產生通知給預約者。
2.2.10.6.3.	讀者預約書到館，但其借閱冊數已滿時，預約通知單內容將顯示提醒訊息。
2.2.10.6.4	催還通知單。
2.2.10.6.5	預約待取清單、預約撤架清單。
2.2.10.6.6	預約取消通知單。
2.2.10.6.6.	讀者通閱預約取消通知單，可選擇透過 E-mail 或簡訊寄送給讀者。
2.2.10.6.7	預約縮短借期通知單。
2.2.10.6.8	續借通知單。
2.2.10.6.9	忘記密碼(通知讀者、館員)通知單。
2.2.10.6.10	郵件發送異常通知單，系統針對未正常發送的 E-mail 提供排程通知單通知系統管理者。(例：收件者信件格式錯誤、郵件伺服器連線失敗、無收件者信箱)
2.2.10.6.11	因郵件伺服器異常而導致 E-mail 寄送失敗的信件，系統可於晚間排程設定時間再次寄送
2.2.10.6.12	借書證逾有效期限讀者清單通知。
2.2.10.6.13	讀者報失緩衝期即將到期通知單
2.2.10.6.14	聲明歸還緩衝期即將到期通知單
2.2.10.6.15	讀者證有效期限即將到期通知單
2.2.10.6.16	批次發送 E-Mail
2.2.10.6.16	可利用單筆維護各查詢點，查找出讀者寄送清單，進行批次寄發通知信。
2.2.10.6.16	可設定信件範本，於發送信件時套用。
2.2.10.6.17	可選擇置物籃讀者清單，主動發送當月新書通報。
2.2.11	報銷處理
2.2.11.1	可單筆或批次，報銷及刪除館藏資料。
2.2.11.2	報銷作業可限制報銷館別、館藏地、館藏狀態及特藏類型。
2.2.11.3	可輸出報銷清單及報銷資料分類統計表，包含題名、分類號、年代、條碼號、入館日期等欄位資料。
2.2.11.4	期刊報銷作業可依期刊館別和年代，進行報銷。
2.2.11.5	報銷時若遇新書、展示書、指定參考書在設定有效期間內，系統會出現提示訊息，告知不可報銷。
2.2.11.6	可依報銷批號、條碼號、題名、issn、書目系統號、報銷日期、新增日期、館藏類型、館藏地、狀態修改日期查詢歷史報銷紀錄。
2.2.11.7	可列印歷史報銷紀錄清單。
2.2.11.8	進行報銷作業時，會註記館藏狀態變更人員與時間。
2.2.11.9	可設定某些狀態之資料(如去向不明)，能依館藏政策達到一定年限者，自動能將其設定為待報廢資料。
2.3	系統設定
2.3.1	系統參數設定
2.3.1.1	提供逾期罰款緩衝期和罰款金額參數設定。
2.3.1.2	提供即將到期通知到期前日數參數設定。
2.3.1.3	提供逾期通知參數設定，E-mail 週期天數設定
2.3.2	流通知單
2.4	與線上公用查詢模組(WebPAC)的關係
2.4.1	讀者可以在 WebPAC 輸入借閱證號及密碼，查詢個人借閱狀況。
2.4.2	個人目前借閱及續借紀錄，其顯示內容包括資料條碼號、館別、書名、作者、應還日期、借閱冊數、預約人數、總借閱冊數。
2.4.3	個人預約狀況，其顯示包括資料條碼號、館別、書名、作者、預約順位、保留冊數、預約冊數、預約冊數。
2.4.4	罰款紀錄，其顯示包括違規的書目資料、逾期罰款金額、應賠書款及累計罰款。

編號	功能項目
2.4.5	讀者可透過 WebPAC 進行線上預約、預約取消及續借功能。
2.4.6	讀者可透過網站 Web 介面，進行線上辦證申請及個人資料維護。
2.4.7	網路申請辦證時，系統可自動確認此身份證字號確認是否已辦證。
2.4.8	網路申請辦證時，發給實體借閱證前，讀者仍可修改讀者個人資料。
2.4.9	讀者網路申請辦證後，館員仍須作最後確認動作，才發給實體借閱證，完成申請手續。



### 3. 線上公用查詢模組(將原公用目錄查詢系統升級或提供新模組功能)

編號	功能項目
3	線上公用查詢模組
3.1	基本功能
3.1.1	提供 Web 介面供讀者透過瀏覽器檢索。
3.1.2	至少提供正體中文、英文等 WebPAC 語文介面。
3.1.3	系統至少具備下列功能：新書展示、主題展示、線上輔助功能、資料查詢與顯示、列印下載、線上續借、預約、個人紀錄查詢、個人資料修改、圖書館通知訊息顯示。
3.1.4	系統提供所有館藏資料的查詢，包括：圖書、期刊、非書資料等。
3.1.4.1	系統提供不同編目層次的書目資料顯示，至少包括：完整資料、簡易資料及機讀格式資料等之顯示。
3.1.4.2	提供書目館藏現況之顯示，包括在架上、處理中、外借中、被預約、遺失、報銷等。
3.1.5	提供讀者瀏覽新書通報（月份、資料類型、語文別、圖書分類法百大類瀏覽等）及 RSS 功能，並可直接連結顯示館藏現況。
3.1.6	系統提供讀者，可查詢個人借閱紀錄、續借及修改個人資料功能。
3.1.7	系統提供讀者使用 Web2.0 相關互動功能，包含推薦、下標籤(Tagging)、收藏、引用(Trackback)及評論等功能。
3.1.8	系統可設定提供使用者於圖書館內、外等地或設定 IP 範圍內連線使用。
3.1.9	系統提供 OpenURL Resolver，讀者於查詢結果頁，可點選將書目以 OpenURL(Z39.88)格式，傳送至 OpenURL Resolver 進行延伸查詢。
3.1.10	系統具線上輔助功能，項目如下：
3.1.10.1	系統簡介。
3.1.10.2	輸入方式說明，如鍵盤操作等。
3.1.10.3	輸入格式說明，如書名、作者...等。
3.1.10.4	檢索方式說明，如布林邏輯、關係邏輯、切截法(Truncation)等。
3.1.11	系統提供簡易與進階查詢功能，提供讀者選擇使用。並可參數設定允許讀者不輸入任何關鍵字瀏覽書目資訊。
3.1.12	系統提供可即時連結自動顯示所查得資料之書封、內容簡介、作者簡介、評論及電子全文檔等相關資料功能。
3.1.13	可參數指定 webpac 功能列預設顯示的頁籤
3.1.14	系統提供讀者借閱資訊之 API 或 Web service 介面，提供其他系統直接整合，提供讀者於其他系統鍵入個人帳號後，即可顯示個人借閱資訊，而不需進入自動化才可顯示。
3.1.15	系統所提供最新消息可同步整合於其他系統之最新消息，館員無須重複發布。
3.1.16	系統提供新書展示書籍之 API 或 Web service 介面，提供圖書館自動化系統入口網直接整合，可顯示本館新書展示書籍，館員無須重複於其他系統維護，讀者點選展示之新書時，系統可直接顯示該書目之詳目資料，而不需進入自動化才可顯示。
3.1.17	系統所提供之行事曆設定服務元件功能，可提供其他系統共同使用，以節省館員重複維護，減輕館員負擔。
3.1.18	系統提供相關熱門書籍資訊之 API 或 Web service 介面，提供其他系統直接整合，提供於其他系統即可顯示熱門書籍資訊，館員無須重複於其他系統維護，讀者點選熱門書籍時，系統可直接顯示該書目之詳目資料，而不需進入自動化才可顯示。
3.1.19	可參數設定首頁功能頁籤的顯示順序。
3.1.20	可參數設定讀者登入個人書房密碼輸入框顯示方式。讀者於個人書房登入時，可參數設定每當輸入一個字時，先顯示輸入的字元，之後立即轉換為一個*的形式或直接以*隱藏，以策資安之考量。
3.1.21	webpac 前台提供網路借書功能，此功能需搭配通閱模組。
3.1.22	讀者在 webpac 預約時，可選擇取書館別，此功能需搭配通閱模組。
3.2	查詢及瀏覽功能
3.2.1	系統提供讀者可線上檢索所有館藏資料之目錄，亦可設定部分館藏查詢：
3.2.1.1	查詢特定館藏類型（如圖書、期刊、視聽資料、電子資源等）。
3.2.1.2	查詢特定館別（如總館或複選多館、所有館等）。
3.2.1.3	相同的檢索詞讀者可以切換至不同的檢索點進行查詢，而不需重新輸入檢索詞。
3.2.2	系統提供簡易與進階查詢功能，提供讀者選擇使用。
3.2.3	進階查詢，系統提供至少五組以上的布林邏輯（and/or/not）及組合運算檢索。
3.2.4	系統提供切截查詢（truncation）功能。
3.2.5	系統提供指定欄位的進階檢索功能，並提供使用者自訂查詢結果每頁顯示筆數、排序條件，並提供以「同



編號	功能項目
	音」、「同義」、「自然語言」、「相關度」和「模糊查詢」等檢索技術進行書目檢索。
3.2.6	因應國際化，系統提供讀者可以羅馬拼音查詢、漢語拼音查詢、通用拼音查詢之查詢功能，系統需內建自動轉換拼音查詢機制，無需圖書館人員自行建置或維護任何資料，以節省館員負擔。
3.2.7	系統可自動分析最常被查詢的關鍵詞，於首頁提供「熱門查詢詞」，方便讀者點選後直接查詢。
3.2.8	西文檢索應有萬用字元(*)之功能，中文檢索應可查詢異體字(例如台、臺的互查);繁簡體字(例如報、報的互查)。
3.2.9	系統提供管理者可分別設定簡易及進階查詢所提供的檢索點，檢索點至少應有：
3.2.9.1	著者。
3.2.9.2	題名。
3.2.9.3	標準號碼。
3.2.9.4	出版者。
3.2.9.5	分類號。
3.2.9.6	條碼號或登錄號。
3.2.9.7	關鍵字(詞)。
3.2.10	系統提供管理者可自行設定增刪檢索點的項目及排列順序。
3.2.11	系統提供限制條件查詢功能，查詢資料之限制條件至少包括：
3.2.11.1	年代。
3.2.11.2	館藏類型。
3.2.11.3	媒體類型。
3.2.11.4	出版地。
3.2.11.5	出版者。
3.2.11.6	語文。
3.2.11.7	分類法。
3.2.11.8	館別。
3.2.12	檢索點與限制條件提供下拉選單或範圍區間供讀者選擇。
3.2.13	文字欄位之檢索點可以關鍵字同時查詢。
3.2.14	簡易查詢至少需提供全文關鍵字、題名、著者...等之查詢功能
3.2.15	系統需提供多國語文小鍵盤功能，可輔助讀者點選輸入常用之字母、貨幣符號以及日、韓、阿拉伯文、拉丁文等字母。
3.2.16	系統可同時檢索透過資料擷取技術取回的書目內容簡介與作者簡介資料，並可將此設定於關鍵字檢索或全文檢索的範圍內。
3.2.17	系統提供可針對查詢結果進一步提供縮小範圍查詢功能：
3.2.17.1	提供讀者針對已取得的结果筆數，可再依書名、作者、主題、出版年、館藏類型、館藏地等欄位進行不限次數的縮小範圍查詢。
3.2.17.2	提供讀者可隨時取消縮小查詢的條件，以返回未進行縮小範圍查詢前的結果列表。
3.2.18	系統提供特色館藏查詢功能，可於進階查詢中進行特色館藏查詢服務，並提供單選、複選及全選特色館藏的功能。
3.2.19	系統提供熱門排行自動更新顯示功能：
3.2.19.1	提供熱門借閱排行顯示，包含書名、書封、借閱次數，若該圖書有簡介時，在此也可呈現簡短的圖書簡介及RSS訂閱服務，讀者可直接點選該筆書目資料，系統需自動連結至詳目頁。
3.2.19.2	提供熱門預約排行顯示，包含書名、書封、預約次數，若該圖書有簡介時，在此也可呈現簡短的圖書簡介及RSS訂閱服務，讀者可直接點選該筆書目資料，系統需自動連結至詳目頁。
3.2.19.3	提供熱門點閱排行顯示，包含書名、書封、點閱次數，若該圖書有簡介時，在此也可呈現簡短的圖書簡介及RSS訂閱服務，讀者可直接點選顯示該筆書目資料，系統需自動連結至詳目頁。
3.2.19.4	提供熱門引用排行顯示，包含書名、書封、引用次數，若該圖書有簡介時，在此也可呈現簡短的圖書簡介及RSS訂閱服務，讀者可直接點選顯示該筆書目資料，系統需自動連結至詳目頁。
3.2.19.5	提供熱門評論排行顯示，包含書名、書封、評論次數，若該圖書有簡介時，在此也可呈現簡短的圖書簡介及RSS訂閱服務，讀者可直接點選顯示該筆書目資料，系統需自動連結至詳目頁。
3.2.19.6	提供熱門評分排行顯示，包含書名、書封、評分分數，若該圖書有簡介時，在此也可呈現簡短的圖書簡介及RSS訂閱服務，讀者可直接點選顯示該筆書目資料，系統需自動連結至詳目頁。
3.2.19.7	系統需提供熱門排行統計的時間區間的設定，至少提供最近1天、7天(周)、30天(月)、90天(季)、365天(年)等區間的設定。
3.2.20	提供教師指定參考用書查詢功能：
3.2.20.1	可依教師姓名、課程代碼、系所名稱與課程名稱、題名等檢索欄位查詢課程指定



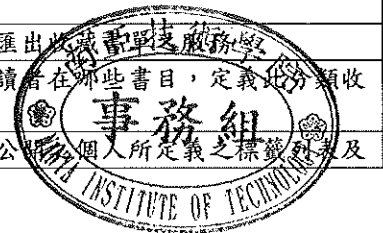


編號	功能項目
3.2.20.2	提供布林邏輯組合方式查詢課程指定參考用書。
3.2.20.3	查詢結果列表可依系所、教師和課程等項目直接進行後分類顯示，讀者點選後可直接瀏覽篩選後之課程指定參考用書。
3.2.20.4	提供讀者瀏覽特定課程收錄之指定參考書清單。
3.2.20.5	若書籍被指定為指定參考書時，提供讀者可直接瀏覽所有指定該書的課程資訊，如指定到期日、教師姓名及課程名稱等。
3.2.20.6	指定參考書可提供圖像與條列的檢視方式。
3.3	檢索查詢結果
3.3.1	可將檢索的詞語以特別顏色標示出來，以突顯檢索詞的所在位置。
3.3.2	可顯示此次檢索的詞語、檢索欄位及檢索取得的筆數。
3.3.3	檢索結果筆數超 10 筆時，系統自動提供頁數選擇功能。
3.3.4	檢索結果於詳目頁中可設定以相關書目欄位之資料直接點選，進一步以該資料進行跳讀 (jump) 查詢之功能，方便讀者快速擴大查詢相關資料。
3.3.5	讀者可自行設定每頁顯示的筆數。
3.3.6	當查詢結果只有一筆時，系統可直接顯示該筆詳目資料。
3.3.7	查詢字串未能查得結果時，系統能列出近似之字串供瀏覽選擇，並能直接點選查詢無需再重新輸入。
3.3.8	查詢資料結果至少可自動依出版年、主題、作者、館藏類型、語文、等項目直接進行後分類顯示相關筆數，讀者可直接點選後瀏覽後分類後之資料。
3.3.9	查詢結果提供圖像與條列的簡目顯示方式。
3.3.9.1	圖像顯示方式：可在檢索結果的簡目顯示該書目之基本資料，例如：題名、作者、資料類型、出版商、年代、書封、內容簡介等，並可顯示相關館藏資訊，點選詳細內容後，可顯示書目詳目頁。
3.3.10	條列顯示方式：檢索結果的簡目顯示該書目之基本資料，例如：題名、作者、出版商、年代等，點選詳細內容後，系統顯示書目詳目頁。
3.3.10.1	當該書目為可預約之狀態時，游標指向預約按鈕即可顯示目前預約人數。
3.3.10.2	讀者預約時，可選擇取書館，參數可預設取書館為讀者辦證館別，此功能需搭配通閱模組使用。
3.3.11	系統提供簡易的畫面往返，如在詳細書目畫面中，可提供回到檢索結果簡目顯示或瀏覽清單畫面之選項。
3.3.12	系統至少提供題名、作者、出版年、權重等升降冪排序功能。
3.3.13	提供勾選多筆書目資料，加入收藏、列印、轉寄與匯出功能。
3.3.13.1	書目可支援匯出格式：HTML 格式、ISO 格式、Endnote、BioTex 等。
3.3.14	系統可將已查得之檢索結果，透過以下條件直接進行後分類(facet search)，並顯示條件下相關資料之筆數，管理者並可於管理端設定開啟那些條件(facet search)提供讀者服務：
3.3.14.1	著者。
3.3.14.2	出版年。
3.3.14.3	資料類型。
3.3.14.4	館藏類型。
3.3.14.5	館藏地、館藏室。
3.3.14.6	語文別。
3.3.14.7	叢書名。
3.3.15	詳目顯示提供讀者可點選簡略書目、詳細書目及機讀格式書目顯示書目資料功能，並提供有關該書目之下列服務資訊：
3.3.15.1	提供顯示該筆書目借閱、點閱、推薦、評論、引用和轉寄之次數。
3.3.15.2	提供書籤分享連結，包含：Facebook、Twitter、Google、hemidemi、myshare、yahoo、del_icio_us、furl、udn、funp、plurk，並可參數設定預設顯示的項目。
3.3.15.3	系統提供社群網站評論分享功能，如 Facebook、Google，可點選「讚」或「+1」進行評論。
3.3.15.4	提供轉寄、列印該筆書目資料。
3.3.15.5	提供批次及單筆轉入書目管理工具軟體 (如 Endnote) 方式輸出
3.3.15.6	提供檢視該筆書目館藏情況，並提供讀者線上預約。
3.3.15.7	若書目資料有設定 856 電子資源連結，可直接點選連結相關聲音、影像、動畫、電子全文等資料，並能顯示連結資源的名稱，若一筆書目多筆 856 電子資源連結，連結名稱可參數設定不拆字顯示，點選 more 即可條列顯示各筆 856 電子資源連結。
3.3.15.8	系統透過 mashup 技術自動擷取網路書店書封連結、內容和作者簡介。
3.3.15.9	館方可透過編目模組書目維護功能，提供館員自行上傳書封圖檔與輸入內容簡介。
3.3.15.10	書目無書封時，系統會可將題名和作者加到書封上，並可依資料類型，如圖書、期刊、視聽資料呈現不同。

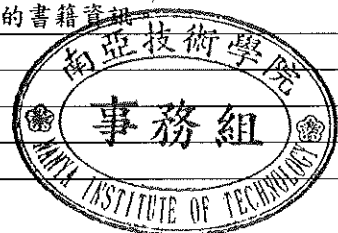




編號	功能項目
	的書封圖示。
3.3.15.11	提供與該筆書目索書號相近的館藏書目向上或向下瀏覽索書號相近之書目館藏之功能，並顯示相關書封及題名。
3.3.15.12	提供借閱此書目館藏資料之讀者又常借閱那些書目館藏之瀏覽功能，並顯示相關書封及題名。
3.3.15.13	提供讀者在詳目資料中可輸入對該書目資料評論之功能。
3.3.15.14	提供讀者在詳目資料中可對該書目資料下標籤(Tagging)之功能。
3.3.15.15	提供讀者在詳目資料中可將該書目資料收藏至個人書房。
3.3.15.16	提供以評分方式推薦該筆書目。
3.3.15.17	每一筆書目資料均提供引用的連結，提供讀者可直接「複製引用網址」讓讀者於部落格發佈文章時進行引用。
3.3.15.18	系統提供各資料類型詳目頁，預設頁籤之顯示，可設定館藏、內容簡介、簡明館藏、web2.0、等各項頁籤。
3.3.15.19	詳目頁提供該筆書目的簡略格式、詳細格式與 MARC 格式，簡略格式的設定以圖書跟期刊為主，圖書基本格式為：作者、出版者、出版年、叢書名、ISBN，期刊基本格式為：出版者、出版年、ISSN。
3.3.15.20	詳目頁中詳細格式，提供圖書、期刊、視聽資料的設定，圖書詳細格式基本格式為：並列題名、作者、出版者、出版地、出版年、叢書名、ISBN、索書號；期刊詳細格式基本格式為：作者、出版社、出版地、出版年、出刊頻率、期刊起迄、ISSN；視聽資料詳細格式：作者、出版社、出版地、出版年、語文。
3.3.15.21	系統可設定詳、簡目欲出現的書目資料，並可依據各資料類型不同，設定不同的顯示資訊。例如：圖書、視聽資料、期刊、電子書等，皆可設定不同的詳簡目的書目資訊。
3.3.15.22	館方可自行上傳書封，系統也可設定顯示自動抓取網路書店的書封。
3.3.15.23	提供 OpenURL 功能服務，讀者於詳目頁，可點選將書目以 OpenURL(Z39.88)格式，傳送至 OpenURL Resolver 進行延伸查詢。
3.3.16	讀者可保留個人的檢索歷程，以便讀者回溯檢索
3.4	提供館藏資訊互動分享機制
3.4.1	至少提供包括標籤、收藏、評論、推薦評分等館藏資訊互動分享服務。
3.4.2	讀者對館藏書目進行標籤、收藏、評論、推薦評分等互動分享服務時，可設定是否公開予別的讀者分享。
3.4.3	讀者登入個人帳密後，即可對館藏書目進行標籤、收藏、評論、推薦評分等進行互動分享服務。
3.4.4	系統提供參數設定，對相關包括標籤、收藏、評論、推薦評分等應用互動分享服務，可設定是否開放提供讀者相關服務。
3.4.5	標籤：系統提供讀者自行對書目資訊建立個人的標籤服務，系統可根據這些標籤的回饋，整理出使用者所下標籤書目資料的關聯，以為社群互動的基礎。系統透過讀者自行定義的標籤串連，將相關的書目資訊串連，採用視覺化的標籤雲方式呈現，輔以編目的書目欄位，提供更精確的檢索結果。
3.4.5.1	系統於書目詳目頁中，直接顯示該書目被讀者所下標籤之數量統計。
3.4.5.2	讀者於系統詳目頁中可點選觀看該書目被讀者所下公開標籤之列表，並可於列表中點選其中之標籤，瀏覽所下該標籤之讀者，選對哪些書目也下同樣之標籤，讀者可進一步延伸點選瀏覽相關書目，亦可瀏覽該讀者所有公開之標籤清單列表。
3.4.5.3	讀者瀏覽其他讀者公開之標籤清單時，亦可點選其中之標籤，瀏覽該讀者在哪些書目，定義此標籤。
3.4.5.4	讀者瀏覽其他讀者所下標籤之讀者互動分享資訊時，同時也可瀏覽該讀者公開之個人分類收藏之書目及個人所下評論之書單、等
3.4.5.5	系統於公用目錄查詢首頁自動顯示前幾名熱門標籤排行榜，相關排行榜系統自動產生，不需館員手動執行，顯示排行個數參數設定。
3.4.5.6	系統於個人書房中，提供我的標籤服務，在此服務功能，儲存讀者個人公開及未公開之標籤列表和相關書目，讀者可點選查看讀者自己所定義相關之標籤，進行查看及維護管理。
3.4.6	收藏：讀者在查詢結果後，可對有興趣的書目，進行個人收藏，並可依據個人的需求彈性設定不同分類群屬、相關分類名稱。當讀者下次登入後，即可觀看自己收藏的各種圖書，累積個人閱讀興趣清單或研究歷程。
3.4.6.1	系統於書目詳目頁中可直接顯示該書目被讀者所下收藏之數量統計。
3.4.6.2	讀者於系統詳目頁中可點選觀看該書目被讀者公開收藏之列表，並可於列表中點選其中之讀者，瀏覽該讀者還收藏哪些書目，選對哪些書目也下同樣之分類收藏，讀者可進一步延伸點選瀏覽相關書目，亦可瀏覽該讀者所有公開之收藏分類清單列表。
3.4.6.3	讀者瀏覽其他讀者之收藏分類時，系統提供列印、轉寄、加入我的收藏及匯出收藏書單服務
3.4.6.4	讀者瀏覽其他讀者公開之收藏清單時，亦可點選其中之分類收藏，瀏覽該讀者在哪些書目，定義此分類收藏或其他之分類收藏之書目。
3.4.6.5	讀者瀏覽其他讀者所下收藏之讀者互動分享資訊時，同時也可瀏覽該讀者公



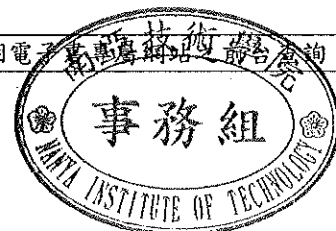
編號	功能項目
	個人所下評論之書單等。
3.4.6.6	系統於公用目錄查詢首頁自動顯示前幾名熱門收藏排行榜，相關排行榜系統自動產生，不需館員手動執行，顯示排行個數參數設定。
3.4.6.7	系統於個人書房中，提供我的收藏服務，在此服務功能，儲存讀者個人公開及未公開之收藏列表和相關書目，讀者可點選查看讀者自己所定義相關之收藏，進行查看及維護管理。
3.4.7	評論：讀者在查詢結果後，可對有興趣的書目，進行個人評論，或與其他讀者進行評論意見交流。系統提供以每筆書目資料為單位的評論服務，讀者可共同分享一本圖書的閱讀心得，發揮社群效益。
3.4.7.1	系統於書目詳目頁中可直接顯示該書目被讀者所下評論之數量統計。
3.4.7.2	讀者於系統詳目頁中可點選觀看該書目被讀者所下公開評論之列表，並可於列表中點選其中之評論，瀏覽所下該評論之讀者，選對哪些書目也下評論，讀者可進一步延伸點選瀏覽相關書目，亦可瀏覽該讀者所有公開之評論清單列表。
3.4.7.3	讀者瀏覽其他讀者公開之評論清單時，亦可點選其中之書目，瀏覽該讀者在哪些書目，撰寫過評論。
3.4.7.4	讀者瀏覽其他讀者所下評論之讀者互動分享資訊時，同時也可瀏覽該讀者公開之個人分類收藏之書目及個人之標籤清單等。
3.4.7.5	系統於公用目錄查詢首頁自動顯示前幾名熱門評論書目排行榜，相關排行榜系統自動產生，不需館員手動執行，顯示排行個數參數設定。
3.4.7.6	系統於個人書房中，提供我的評論服務，在此服務功能，儲存讀者個人公開及未公開之評論列表和相關書目，讀者可點選查看讀者自己所撰寫相關之評論，進行查看及維護管理。
3.4.7.7	系統於書目詳目頁中可直接顯示該書目被讀者所下評論之評分統計。
3.4.7.8	推薦：讀者在查詢結果後，可對優良圖書進行個人推薦並設定評分等級。系統自動將所有讀者的推薦分數加總平均，並提供檢視該筆書目已被哪位讀者評分。
3.4.7.8.1	評分提供人氣指樹的功能，當分數越高，該圖書的人氣指樹也越茂密，可依管理者需求設定是否登錄評分。
3.5	讀者服務功能
3.5.1	個人借閱紀錄
3.5.1.1	經由讀者證號及密碼驗證，讀者可查詢到個人在圖書館的借閱狀況及相關紀錄，並可列印或匯出查得的紀錄，其項目如下：
3.5.1.1.1	可查看目前借閱紀錄。
3.5.1.1.1.1	借閱紀錄可顯示：書名、到期日、逾期天數、預約人數及已續借次數等資訊，點選書名可連回詳目頁。
3.5.1.1.1.2	借閱紀錄包含紙本及電子書借閱紀錄。
3.5.1.1.2	可查看借閱歷史資料，提供時間區間檢索功能
3.5.1.1.2.1	借閱歷史至少提供 CSV、endnote、Refman、Bibtex、Refworks XML、Refworks Tagged 等匯出書目資料格式功能。
3.5.1.1.3	查看所借閱資料是否已續借(續借次數)、是否已有人預約(預約人數)。
3.5.1.1.4	可查看預約資料。
3.5.1.1.4.1	預約資料可顯示書名、預約日期、預約人數及預約順位等資訊，點選書名可連回詳目頁。
3.5.1.1.5	可查看相關罰款及違規紀錄，各類應付金額明細及加總。
3.5.1.2	經由證號及密碼，讀者可線上辦理資料續借、預約及修改讀者紀錄：
3.5.1.2.1	辦理續借或預約時，如因任何原因無法辦理或權限被凍結，系統會自動顯示原因。
3.5.1.2.2	系統允許讀者一次續借或取消預約多本館藏。
3.5.1.2.3	辦理續借後，系統應自動依讀者身分計算並顯示續借後的到期日。
3.5.2	個人資料管理
3.5.2.1	圖書館系統管理者可設定讀者可於線上檢視和修改的資料欄位。
3.5.2.2	提供讀者修改圖書館提供可修改的欄位資訊，如密碼、住址、電子郵件、電話號碼等。
3.5.2.3	系統可設定個人書房，讀者個人資料可修改的欄位與項目。
3.5.2.4	系統可設定個人書房，讀者個人資料各項欄位的排序方式，需包含基本欄位及圖書館自行新增自訂欄位之排序。
3.5.2.5	同一讀者申請多借閱證，於前台登入時輸入身分證與密碼，系統可跳出視窗，讓讀者選擇預登入的借閱證。
3.5.2.6	讀者個人資料如有修改，可設定以電子郵件或簡訊方式通知讀者。
3.5.3	提供讀者管理我的標籤、我的收藏、我的推薦和我的評論等功能：
3.5.3.1	讀者可修改或刪除已定義個人收藏與下標籤的書目資料，並可匯出個人收藏的書籍資訊。
3.5.3.2	讀者可修改或查看個人已做過的評論。
3.5.3.3	讀者可查看個人已做過推薦的書目及評分。
3.5.4	與圖書館互動訊息
3.5.4.1	讀者登入時，顯示提示訊息，提供讀者查看圖書館通知之訊息內容。



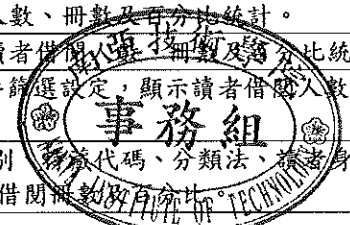
編號	功能項目
3.5.4.2	讀者可發表意見與建議並可查看圖書館回覆之內容，當圖書館回覆讀者意見時，可即時將回覆的內容自動發送至讀者信箱並於圖書館互動訊息內顯示回覆對話方塊。
3.5.4.3	提供讀者可對圖書館回覆內容做滿意度評等。
3.5.4.4	讀者的意見可設定連結到圖書館諮詢服務專用信箱。
3.5.5	新書通告與 SDI 服務
3.5.5.1	提供讀者可以設定年月，按不同類型資料、語言、分類...等條件，瀏覽圖書館新編資料之清單或全部新書，並可連結至館藏。
3.5.6	SDI 設定服務及 Alert 檢索策略
3.5.6.1	讀者可儲存自己的興趣檢索，選擇是否使用 SDI 服務，並可同時設定一個以上之個人 SDI 條件。
3.5.6.2	可讓讀者自行設定 SDI 服務的週期，如每星期或每月等等。
3.5.6.3	系統根據讀者設定之週期發送 SDI 服務 EMAIL，讀者可藉由系統的 E-mail 通知，直接連結至相關的書目紀錄。
3.5.6.3.1	提供讀者可依題名、作者、全文關鍵字、、、等檢索點設定 SDI 檢索條件。
3.5.7	我的設備預約
3.5.8.1	查看我的設備預約的資料，搜尋設備預約的狀況。
3.5.8.2	提供設備的連結，可直接進行預約。
3.5.8.3	提供排隊及提示功能，讀者可得知目前尚需等待幾人。
3.5.8.4	讀者個人設備借閱清單，可得知借閱日期、應還日期。
3.6	新書展示功能
3.6.1	提供讀者查詢及瀏覽新入館藏之圖書。
3.6.2	系統提供新書展示功能，能以視覺化展示新書，至少提供轉轉書、平行書排列、條列方式呈現，並提供 RSS 訂閱。
3.6.2.1	可參數設定轉轉書或平行書展示新書的月份。
3.6.3	點選封面，可顯示此書之書目資訊及連結顯示館藏現況。無書封面時，可預設書名前幾字及作者。
3.6.4	新書展示列表可依照：新書到館月份、館藏類型、語言等項目直接進行後分類顯示，讀者點選後可直接瀏覽篩選後之新書。
3.6.5	除了一般圖書、期刊、視聽資料，系統亦提供電子資源加入新書展示的功能。
3.7	主題館藏展示功能
3.7.1	提供主題館藏展示視覺化呈現的功能，至少提供轉轉書、平行書排列與條列式的顯示方式。
3.7.2	點選封面，可顯示此書之書目資訊及連結顯示館藏現況。
3.7.3	提供讀者瀏覽主題展示之主題圖片、主題簡介與書目清單。
3.7.4	單一主題館藏展的書目列表，可依語文、作者、館藏類型、出版年等項目，直接進行後分類顯示，讀者點選後可直接瀏覽篩選後之書目。
3.7.5	系統提供展示書的設定與維護功能：
3.7.5.1	提供不限數量的主題書展示設定，包含展示主題及主題簡介等資訊。
3.7.5.2	提供以查詢條件檢索勾選欲加入展示之書籍，查得之書目結果可直接設定為展示書，提供跨頁勾選功能。
3.7.5.3	圖書資料若一經確定為「展示書」，系統自動更新相關欄位之館藏資料(例如館藏地、圖書狀況等)。
3.7.5.4	主題書展提供館員可設定上架及下架時間，以方便館員可事前作業。
3.7.5.5	主題書展提供館員可設定停止流通作業時間區間。
3.7.5.6	當主題書展未設定停止流通作業時間區間，系統可自動判斷為可外借，並提供文字說明，標示該主題書籍開放外借。
3.7.5.7	展示書列表頁提供書封顯示欄位，若此本展示書無書封，管理者可回書目維護自行上圖。
3.7.5.8	提供布林邏輯檢索功能，可查詢展示書書籍目前位在哪一個展示書群組中，以便管理者進行維護。
3.7.5.9	提供展示書 Excel 清單匯出功能，包含館別、展示原因、展示地、條碼號、索書號、題名、展示到期日等欄位資訊。
3.8	管理功能
3.8.1	可設定前台熱門相關資訊之自動更新週期(如：前 1 天、前 7 天、前 30 天(月)、90 天(季)、365 天(年))，並提供熱門詞強制加入功能，以配合圖書館活動之行銷。
3.8.2	系統可設定不要顯示在熱門關鍵詞的不雅詞彙。
3.8.3	系統提供熱門關鍵詞的次數管理維護，可依館方需求設定 WebPac 欲顯示的熱門關鍵詞。
3.8.4	可設定讀者登入後認證保留時間，當讀者超過一定時間沒有操作系統時，系統將提示讀者，若繼續使用時須重新登入帳密否則即直接登出，以保障讀者帳戶安全。
3.8.5	可設定登入狀態在任一頁面，當讀者在一段時間沒有操作系統時，系統將自動登出以保障讀者帳戶安全。
3.8.6	系統可檢視讀者於 WebPac 的登入紀錄，包含登入者的姓名、IP 資訊、登入登出的時間等資訊。

編號	功能項目
3.8.7	WebPac 的指引、說明及畫面文字，可由圖書館需求自行修改。
3.8.8	可設定個人書房借閱、預約、歷史紀錄等各項紀錄顯示的欄位與每頁顯示的筆數。
3.8.9	可設定 WebPac 讀者的意見類別，系統可依讀者意見類別做管理。可針對意見新增日期，讀者最後回覆日期進行昇降冪排序，以利讀者意見之維運。
3.8.10	系統可自行設定同義詞，並可依設定的同義詞進行互查。
3.8.11	提供匯入書目管理工具軟體的管理介面，使用者可配合各種書目工具格式的規範進行調整，如 RIS、Refwork、bib、EndnoteXML 等格式。
3.8.12	可設定讀者各項基本資料是否於個人書房顯示及修改之功能。
3.8.13	讀者查詢結果之書目列表頁可設定查詢、下載、列印、轉出最大筆數。
3.8.14	提供 Google 流量統計分析功能，可查詢各項連結使用次數統計、流量統計分析，並提供報表。
3.9	Webpac 詳目頁提供 QR CODE 功能
3.9.1	詳目頁提供圖書的 QR CODE，只要搭配手機的 QR CODE 讀取及解碼軟體，即可直接掃描讀取圖書的書目資訊與網址。
3.9.2	QR CODE 至少需提供題名、作者、ISBN、索書號、館藏地/室以及詳目頁網路連結。
3.9.3	QR CODE 所提供的欄位，館方可以自行設定開關。
3.9.4	QR CODE 可設定 ISBN 的顯示筆數。
3.9.5	QR CODE 需提供一組館藏狀態，該書目有複本或附件時，可設定只顯示特定的館藏類型。
3.10	授權管理模組
3.10.1	Webpac 讀者管理
3.10.1.1	讀者登入 webpac 館藏查詢系統時，可顯示由管理端設定的讀者權益簽署說明之提醒頁面。
3.10.1.2	讀者權益簽署之頁面，會呈現出讀者檔的個人資料(如常用電子信箱、電話號碼、手機號碼)，讀者於權益簽屬同時，亦可確認並修改個人基本資料，資料可同步更新於讀者檔。
3.10.1.3	針對讀者權益簽署之內容，讀者可選擇同意或不同意。當讀者選擇同意後，則不再出現讀者權益簽署提示。當讀者選擇不同意，該讀者每次登入系統時，會出現提醒讀者權益聲明之頁面。
3.10.2	流通管理介面
3.10.2.1	圖書館自動化系統之「授權管理」管理端，支援讀者權益簽署之內容編輯與設定。
3.10.2.2	讀者權益簽署可依館方需求自行新增，沒有數量限制。
3.10.2.3	讀者權益簽署內文編輯處，提供文字基本編輯功能：字型、字體大小、字體顏色、粗體、斜體、底線、項目符號、文字對齊、超連結等功能。
3.10.2.4	讀者權益簽署名稱：可以依館方需求自行設定。
3.10.2.5	讀者權益簽署內容：可以依館方需求自行設定。
3.10.2.6	讀者權益簽署之適用讀者類型：可選擇不同類型的讀者。
3.10.2.7	適用借閱證狀態：可選擇不同之借閱證狀態的讀者。
3.10.2.8	可設定讀者資料確認欄位：如：常用電子信箱、電子信箱、通訊地址、電話號碼、手機號碼。
3.10.2.9	支援圖書館自動化系統之流通頁面是否出現提醒功能。
3.10.2.10	刷入借書證時，若為未同意讀者權益簽署之讀者，則系統會出現未簽署讀者權益簽署之說明提醒。
3.10.2.11	系統可以記錄讀者權益簽署新增人員與更新人員。
3.10.2.12	授權紀錄管理
3.10.2.13	讀者權益簽署於讀者端與管理端簽署同意或不同意，皆會記錄於系統中。
3.10.2.14	可依授權狀態、授權起訖日進行查詢授權記錄。
3.10.2.15	授權記錄查詢可以依序號、授權標題、新增日期、授權使用者、授權狀態進行排序。
3.11	電子書使用管理
3.11.1	檢索結果如果有電子書版本，系統須具備介面，提供電子書廠商配合傳送電子書版本現有可使用之相關授權數(如：全部授權數、現在剩下可使用授權數、等)、多路徑授權來源…等資訊整合於詳目頁，提供讀者直接閱讀電子書內容，此介面至少需整合目前業間一間以上電子書，例如：凌網 HyRead、華藝 iRead 及 UDN 讀書吧。
3.11.2	下載借閱時如果讀者無安裝使用者軟體，會自動提醒讀者軟體下載網址，以方便讀者直接點選進行下載安裝軟體。
3.11.3	如果多路徑授權來源此本電子書，可同時顯示本單位有權使用之所有電子書授權來源、授權數及借閱方式包含線上瀏覽、下載借閱…等。
3.11.4	所有電子書借閱紀錄可於讀者個人書房或個人專區查詢，不須登入到每個電子書查詢。

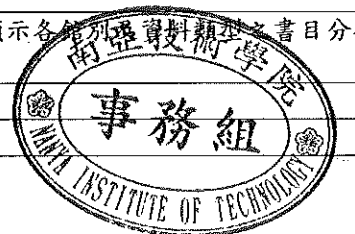
#### 4. 報表產生器



編號	功能項目
4	報表產生器
4.1	基本功能
4.1.1	系統提供統計週期之設定，如每日、每週、每月、每年，以便統計該期間內的各類統計報表數據。
4.1.2	系統提供設定檔功能，即使用者可自行儲存及刪除各種統計報表之設定條件(設定檔功能)，便於使用者記憶各種統計報表之設定條件。
4.1.3	系統提供排程管理功能，即使用者可自行設定各種統計報表之寄送週期、寄送期限、指定收件者等條件，節省使用者作業時間。
4.1.3.1	排程管理可依設定之排程名稱、執行週期、啟用狀態、上一次執行時間昇冪或降冪排列。
4.1.3.2	記錄排程設定之修改(新增)人員，及修改(新增)時間，以方便管理者區分。
4.1.4	系統提供常用報表之設定，EX：流通量統計、讀者借閱統計、編目統計、熱門書籍排行榜、期刊統計、採購統計…。
4.1.5	系統提供輸出所有統計資料，輸出格式如 EXCEL、PDF 檔等格式。
4.2	流通統計
4.2.1	讀者統計
4.1.1.1	讀者統計可依讀者身分、讀者辨證館別、讀者性別、讀者單位等讀者相關篩選條件設定，統計館內讀者人數及百分比。
4.1.1.2	讀者統計可依借閱證的登記日期或有效日期等日期相關篩選條件設定，統計館內讀者人數及百分比。
4.1.1.3	讀者統計可依借閱證狀態(如：離職離校、暫停使用、正常使用、掛失等狀態)，分別顯示各種借閱證狀態之讀者人數分布及百分比。
4.1.1.4	讀者統計可提供讀者單位、讀者身分及日期等三種顯示欄位選擇，能分別顯示各讀者單位、讀者身分及日期之讀者人數分布及百分比。
4.2.2	熱門書籍排行榜
4.2.2.1	熱門書籍排行榜可依指定借閱日期區間，或特定(預設)借閱日期區間篩選，顯示熱門書目清單及統計次數。
4.2.2.2	熱門書籍排行榜可依館藏地、館藏室等館別條件篩選，顯示熱門書籍清單及統計次數。
4.2.2.3	熱門書籍排行榜可依讀者單位、讀者身分等讀者條件篩選，顯示熱門書籍清單及統計次數。
4.2.2.4	熱門書籍排行榜可依館藏條件，如：資料類型、語文別、分類法等篩選條件，顯示熱門書籍清單及統計次數。
4.2.2.5	熱門書籍排行榜可依欲呈現之統計單位(如：借閱次數、借閱次數含續借、預約次數)，及排行榜名次，統計次數等顯示設定篩選，顯示熱門書籍清單及統計次數。
4.2.3	讀者排行榜
4.2.3.1	讀者排行榜可依指定借閱日期區間，或特定(預設)借閱日期區間篩選，顯示讀者使用次數排行榜。
4.2.3.2	讀者排行榜可依館藏地、館藏室等館別條件篩選，顯示讀者使用次數排行榜。
4.2.3.3	讀者排行榜可依讀者單位、讀者身分等讀者條件篩選，顯示讀者使用次數排行榜。
4.2.3.4	讀者排行榜可依館藏條件，如：資料類型、語文別、分類法等篩選條件，顯示讀者使用次數排行榜。
4.2.3.5	統計結果顯示欄位依據借閱冊數、預約次數之讀者統計次數(列)，搭配讀者單位，或個人讀者(行)交叉查詢，顯示不同讀者使用排行榜。
4.2.3.6	讀者排行榜可依欲顯示之排行榜名次區間，篩選顯示讀者排行榜。
4.2.4	流通量統計
4.2.4.1	流通量統計可依指定借閱日期區間，或特定(預設)借閱日期區間條件設定，顯示各流通量之人次及冊數統計。
4.2.4.2	流通量統計可依館藏地、館藏室等館別條件篩選設定，顯示各流通量之人次及冊數統計。
4.2.4.3	流通量統計可依資料類型、語文、分類法、特色館藏等館藏條件篩選設定，顯示各流通量之人次及冊數統計。
4.2.4.4	流通量統計可依辨證館別、讀者身分、讀者單位等讀者條件篩選設定，顯示各流通量之人次及冊數統計。
4.2.4.5	流通量統計可選擇欲統計之流通作業狀態(如：借還續預、或其他各種流通狀態)，並可依館藏地(室)、語文、特藏代碼、分類法、讀者身分、讀者單位、日期、特色館藏等多種不同顯示欄位設定，分別呈現使用人次、冊數及百分比。
4.2.4.6	流通量統計可指定條碼號區間，顯示各流通量之人次及冊數統計。
4.2.5	讀者借閱統計
4.2.5.1	讀者借閱統計可依指定借閱日期區間，或特定(預設)借閱日期區間條件設定，顯示讀者借閱人數、冊數及百分比統計。
4.2.5.2	讀者借閱統計可依館藏地、館藏室等館別條件篩選設定，顯示讀者借閱人數、冊數及百分比統計。
4.2.5.3	讀者借閱統計可依資料類型、語文、分類法等館藏條件篩選設定，顯示讀者借閱人數、冊數及百分比統計。
4.2.5.4	讀者借閱統計可依辨證館別、讀者身分、讀者單位、讀者性別等讀者條件篩選設定，顯示讀者借閱人數、冊數及百分比統計。
4.2.5.5	查詢結果顯示欄位可選擇欲呈現之借閱狀態(行)，並可依館藏地、語文別、特藏代碼、分類法、讀者身分、讀者單位、日期、讀者年齡等多種不同(列)欄位設定，分別呈現其讀者借閱冊數及百分比。



編號	功能項目
4.2.5.6	證件借閱統計，可依照時間區間篩選，統計不同借閱證件的借閱次數。例：圖書證、身分證、市民卡…等等。
4.2.6	館藏借閱統計
4.2.6.1	館藏借閱統計可依指定借閱日期區間，或特定(預設)借閱日期區間條件設定，顯示館藏借閱冊數及百分比統計。
4.2.6.2	館藏借閱統計可依館藏地、館藏室等館別條件篩選，顯示館藏借閱冊數及百分比統計。
4.2.6.3	館藏借閱統計可依資料類型、語文、分類法等館藏條件篩選，顯示館藏借閱冊數及百分比統計。
4.2.6.4	館藏借閱統計可依辦證館別、讀者身分、讀者單位等讀者條件篩選，顯示館藏借閱冊數及百分比統計。
4.2.6.5	館藏借閱統計可選擇欲呈現之借閱狀態，並可依資料類型、分類法、日期等三種不同顯示欄位設定，分別呈現館藏借閱冊數及百分比統計。
4.2.7	讀者預約統計
4.2.7.1	讀者預約統計可依指定預約日期區間，或特定(預設)預約日期區間條件設定，顯示各種預約狀態之冊數及百分比統計。
4.2.7.2	讀者預約統計可依館藏地、館藏室等館別條件篩選，顯示各種預約狀態預約之冊數及百分比統計。
4.2.7.3	讀者預約統計可依資料類型、語文、分類法等館藏條件篩選，顯示預約冊數及百分比統計。
4.2.7.4	讀者預約統計可依辦證館別、讀者身分、讀者單位等讀者條件篩選，顯示各種預約狀態之冊數及百分比統計。
4.2.7.5	讀者預約統計可選擇欲呈現之讀者預約狀態(如：預約待取、預約中、取消預約、完成借閱、逾期未領等)，並可依讀者身分、讀者單位、日期等三種不同顯示欄位設定，分別呈現讀者各預約狀態之冊數及百分比統計。
4.2.8	少(大)量借閱統計
4.2.8.1	少(大)量借閱統計可依書籍入館日期，或出版日期等相關條件設定，顯示館內少(大)量書籍借閱次數。
4.2.8.2	少(大)量借閱統計可依書籍條碼區間設定，顯示館內少(大)量書籍借閱次數。
4.2.8.3	少(大)量借閱統計可依館藏地，或館藏室等館別相關條件篩選設定，顯示館內少(大)量書籍借閱次數。
4.2.8.4	少(大)量借閱統計可依資料類型、語文、分類法等館藏相關條件篩選設定，顯示館內少(大)量書籍借閱次數。
4.2.8.5	少(大)量借閱統計可自行設定欲顯示的借閱數值，如：只呈現借閱 n 次以上(以下)的書籍，或無人借閱過的書籍。並依昇冪或降冪借閱次數排序。
4.2.9	各類通知次數統計
4.2.9.1	各類通知次數統計包含：借閱到期、未繳款、縮短借期、逾期、預約等通知類型，可依指定日期區間，或特定(預設)日期區間之條件設定，統計通知發送的筆數。
4.2.9.2	各類通知次數統計可依讀者身分、讀者單位等讀者相關條件篩選設定，統計通知發送的筆數。
4.2.9.3	各類通知次數統計可選擇依讀者身分，或讀者單位二種不同顯示欄位設定，並預設通知筆數範圍區間，統計通知發送的筆數。
4.2.10	交易統計
4.2.10.1	交易統計包含：罰金、賠書款、辦證費用等交易金額統計，可依指定日期區間，或特定(預設)日期區間之條件設定，統計交易金額總額。
4.2.10.2	交易統計可依讀者身分、讀者單位之相關讀者條件設定，配合館別等條件篩選設定，統計交易金額總額。
4.2.10.3	交易統計可選擇依館別、讀者身分、讀者單位，或日期等多種不同顯示欄位設定，統計交易金額總額。
4.2.11	書目館藏借閱清單
4.2.11.1	書目館藏借閱統計可依指定起迄日期，或預設日期區間等相關日期條件設定，顯示書目或館藏之借閱清單。
4.2.11.2	書目館藏借閱統計可依館藏地，或館藏室等館別相關條件篩選設定，顯示館內書目或館藏之借閱清單。
4.2.11.3	書目館藏借閱統計可依資料類型、語文或分類法等館藏條件篩選設定，顯示館內書目或館藏之借閱清單。
4.2.11.4	書目館藏借閱統計可依特定的館藏指定條件，如入館日期、出版日期，或置物籃的篩選設定，呈現館內書目或館藏之借閱清單。
4.2.11.5	可依需求選擇依書目或館藏顯示借閱統計清單。
4.2.12	每年館藏增加率統計
4.2.13	每年館藏淘汰率統計
4.3	編目統計
4.3.1	書目統計
4.3.1.1	書目統計可依館藏地(室)、語文、資料類型、分類法及分類號等篩選條件設定範圍，以統計館內書目總數、館藏總數及館藏價格。
4.3.1.2	書目統計可自行設定書目資料新增之起迄日期區間，以統計特定時間區間內之書目總數、館藏總數及館藏價格。
4.3.1.3	書目統計可提供資料類型(可依中西文)、館藏地、分類法等顯示欄位，以顯示各館別資料類型之書目分布數量、館藏分布總數及館藏價格。
4.3.1.4	提供教育部制式報表格式匯出，節省館員作業時間。
4.3.1.5	提供國家圖書館制式報表格式匯出，節省館員作業時間。

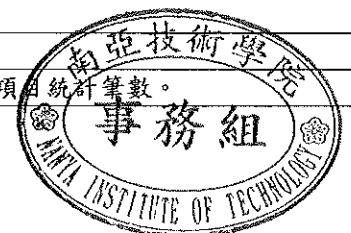




編號	功能項目
4.3.2	館藏統計
4.3.2.1	館藏統計可依館藏地、館藏室等館別篩選條件設定範圍，分別統計館藏數量及價格。
4.3.2.2	館藏統計可依資料類型、語文、分類法、特色館藏、館藏狀態等館藏篩選條件設定範圍，分別統計館藏數量及價格。
4.3.2.3	館藏統計可依特定館藏指定條件，輸入單一組或至多組條碼號區間篩選設定範圍，統計館藏數量及價格。
4.3.2.4	館藏統計可提供資料類型、語文、分類法三種顯示欄位，分別顯示各資料類型、語文及分類法之館藏分布數量及價格。
4.3.2.5	館藏統計可依百大類選擇資料類型或語文類型兩種顯示欄位之二維統計顯示。
4.3.3	系所館藏統計
4.3.3.1	系所館藏統計可自行設定各系所相關所屬類號、類目，並分別統計各系所之館藏數量及清單。
4.3.3.1.1	可選擇多種特藏類型進行統計。
4.3.3.1.2	依設定之類號各別顯示其館藏數量
4.3.3.2	依設定之類號呈現館藏清單，顯示欄位包含條碼號、書名、作者、出版社、出版年、索書號、館藏類型。
4.3.3.3	系所館藏統計可自行設定統計日期區間。
4.3.3.4	提供報表代碼及系所名稱的查詢，以便管理者迅速找到欲使用的統計項目。
4.3.4	限定館藏統計
4.3.4.1	限定館藏統計可依輸入之條碼號區間進行館藏量統計，並可設定多組區間範圍。
4.3.4.2	可批次匯入條碼號進行館藏量統計，系統提供範例檔案參考使用。
4.3.4.3	單筆刷入條碼號功能
4.3.4.4	輸入查詢先列出清單檢視，點選清單顯示下載 EXCEL 統計表。
4.3.4.5	EXCEL 表單包含，依資料類型及類號統計量表、依分類號統計量表、依書目清單顯示。
4.4	webpac 統計
4.4.1	熱門查詢詞統計
4.4.1.1	可依使用起迄日期區間及次數篩選條件設定，統計使用者於 webpac 常用查詢詞之使用次數及百分比
4.4.2	Web2.0 統計
4.4.2.1	可依使用起迄日期、讀者身分、讀者單位、資料類型、語文等篩選條件設定範圍，統計使用者於 webpac 之收藏、評論、評分、標籤功能之使用次數。
4.4.2.2	提供讀者身分、讀者單位、資料類型三種顯示欄位選擇，
4.4.3	新書通告 RSS 訂閱統計
4.4.3.1	可依起迄日期統計訂閱 webpac RSS 服務的人數
4.4.4	Web2.0 熱門排行榜
4.4.4.1	可依讀者使用 webpac 的收藏、評論、評分、標籤、點閱率等功能項目，進行排行常用讀者排行榜。
4.4.4.2	可提供常用書籍排行榜，依據 webpac 的收藏、評論、評分、標籤、點閱率等功能項目的使用次數，進行統計。
4.4.4.3	可依館藏類型、語文、讀者身分、讀者單位、使用起迄日期、使用次數篩選等條件設定範圍，提供 webpac 的收藏、評論、評分、標籤、點閱率等功能項目之讀者排行榜及書籍排行榜。
4.4.5	Web2.0 書籍引用排行榜
4.4.5.1	可依使用起迄日期、次數篩選等條件設定，統計被引用書籍的排行榜
4.4.6	意見發表統計
4.4.6.1	可依意見發表起迄日期、讀者身分、讀者單位、意見類別等篩選條件設定範圍，提供讀者於 webpac 進行意見發表的次數及人數之統計。
4.4.6.2	提供讀者身分、讀者單位、意見類別等三種顯示欄位，可依選擇之顯示欄位，分別顯示其意見發表之次數及人數分布。
4.4.7	興趣主題 SDI 統計
4.4.7.1	可依使用起迄日期、讀者身分、讀者單位等篩選條件設定範圍，統計讀者設定興趣主題之筆數或新增之筆數。
4.4.7.2	提供讀者身分、讀者單位等二種顯示欄位，可依選擇之顯示欄位，分別顯示其興趣主題設定之總筆數或新增筆數之分布。
4.4.8	連線 IP 統計
4.4.8.1	可依使用起迄日期、IP 位址等條件設定範圍，統計所有 IP 位址的使用次數及百分比並進行排序。
4.4.9	使用時段統計
4.4.9.1	可依使用起迄日期、使用起迄時間，統計所有時段的使用次數並顯示百分比。
4.4.10	讀者登入統計
4.4.10.1	可依讀者登入的起迄日期、讀者身分、讀者單位等篩選條件設定範圍，統計讀者登入次數及百分比。
4.4.10.2	提供讀者身分、讀者單位等二種顯示欄位，可依選擇之顯示欄位，分別顯示其讀者登入次數及百分比。



編號	功能項目
4.4.11	檢索點統計功能
4.4.12	首頁點閱統計功能
4.4.13	Webpac 各項功能點擊次數統計
4.5	期刊統計
4.5.1	期刊登錄清單
4.5.1.1	可依期刊登錄年份、館藏地、書目系統號、ISSN、刊名等條件設定範圍，顯示期刊登錄清單
4.5.1.2	提供期刊現刊架位、刊名、館藏地、期刊登錄冊數、語文別、推薦系列、刊期、訂購價格、點收月份等顯示欄位之期刊登錄清單
4.5.2	合訂本館藏
4.5.2.1	可依典藏館、典藏室等條件設定範圍，顯示其合訂本館藏清單。
4.5.2.2	提供刊名、裝訂時間、卷期號描述、典藏地、館藏狀態等顯示欄位之合訂本館藏清單
4.5.3	新驗收到館期刊清單
4.5.3.1	可依典藏館別、驗收日期、刊名、經費科目等條件範圍設定範圍，顯示新驗收到館期刊清單
4.5.3.2	提供刊名、ISSN、訂購系所、到館卷期號描述、現刊架號、驗收日期等顯示欄位之新驗收到館期刊清單
4.5.4	期刊架位表
4.5.4.1	可依語言別、分類系統、刊名、分類號、期刊資料類型、目前使用架號等條件設定範圍，顯示其期刊架位表
4.5.4.2	提供期刊資料類型、目前使用架號、分類號、索書號、刊名、書目系統號、館藏地、館藏室等顯示欄位之期刊架位表
4.5.5	期刊種類統計
4.5.5.1	可依指定日期迄迄、預設日期區間、資料類型、語言類型、分類法等篩選條件，統計期刊種類數量及百分比。
4.5.5.2	提供資料類型、語言類型、分類法等三種顯示欄位，可依選擇之顯示欄位，分別統計其期刊種類之數量分布。
4.5.6	期刊訂購清單
4.5.6.1	可依訂單編號、刊名、ISSN、典藏館別、經費單位、訂購單位、訂購年度、訂購日期、訂單狀態、訂單類型、期刊語文、訂購型態、經費科目、代理商等條件設定範圍，顯示期刊訂購清單
4.5.6.2	提供訂購號、刊名、ISSN、訂閱起迄日、單價、訂購冊數、典藏館別、經費單位、廠商名稱、訂單狀態等顯示欄位之期刊訂購清單
4.5.7	交換贈送期刊清單
4.5.7.1	可依訂購單位、徵集來源、訂購年度、刊名、期刊狀態、典藏館別等條件設定範圍，顯示其交換贈送期刊清單
4.5.7.2	提供訂購號、刊名、ISSN、訂閱起迄日、單價、訂閱冊數、典藏館別、廠商名稱、訂單狀態等顯示欄位之交換贈送期刊清單
4.5.8	期刊催缺清單
4.5.8.1	可依館藏狀態、催缺書商、徵集來源、訂購館別、刊名等條件設定範圍，顯示期刊催缺清單
4.5.8.2	提供刊名、ISSN、催缺書商、應到館卷期描述、預計到館日期、催缺次數、徵集來源等顯示欄位之期刊催缺清單
4.5.9	續訂狀況報表
4.5.9.1	可依續訂狀況、單位、訂閱起迄日等條件設定範圍，顯示其續訂狀況報表
4.5.9.2	提供訂購號、刊名、ISSN、訂閱起迄日、卷期、訂購冊數、訂購館別、廠商名稱、訂單狀態等顯示欄位之續訂狀況報表
4.5.10	送編目部門待編期刊清單
4.5.10.1	可依訂單編號、訂購號、訂購年度、訂購館別、典藏館別、期刊狀態等條件設定範圍，顯示其送編目部門待編期刊之清單
4.5.10.2	提供訂購號、刊名、ISSN、訂購館別、典藏館別、期刊狀態等顯示欄位之送編目部門待編期刊清單
4.6	採購統計
4.6.1	採購統計
4.6.1.1	採購統計可依讀者推薦之預約日期等日期條件篩選設定，統計採購書籍的預約人次。
4.6.1.2	採購統計可依讀者推薦之預約人次等條件篩選設定，並可預設區間範圍查詢，統計採購書籍的預約人次。
4.6.1.3	採購統計可依書籍典藏館別之館別條件篩選設定，統計各館採購書籍的預約人次。
4.6.1.4	採購統計之相關篩選條件設定，提供布林邏輯查詢設定，統計採購書籍的預約人次。
4.6.2	訂購資料統計
4.6.2.1	訂購資料統計可依各館別單位統計，分別顯示各採購項目統計筆數。
4.6.2.2	訂購資料統計之相關篩選條件設定，提供布林邏輯查詢設定，顯示各採購項目統計筆數。





## 5. 資料轉檔

編號	功能項目
5	資料轉檔
5.1	轉檔基本需求
5.1.1	廠商應負責將本校原自動化系統之所有資料檔案轉換至新系統。
5.1.2	採抽樣方式驗證轉檔之正確率須達 95%以上。
5.1.3	系統整併與轉檔如需由人工方式補建置資料，應由得標廠商負責。
5.2	需轉換的基本檔案說明如下：
5.2.1	書目檔：(1)包括原系統中所有圖書館、圖書、電子書、視聽媒體、等資料之檔案。(2) 機讀編目格式直接轉成 MARC21 格式。(3)系統需完整支援 RDA 編目規則及發展趨勢的系統架構(例如：可直接於編目時直接連結 RDA MARC Linking Service、加入 MARC21 針對 RDA 新增之欄位 336, 337, 338, 264 等)。
5.2.2	館藏檔：(1)包括原系統中所有圖書館、圖書、電子書、視聽媒體、等資料之檔案。(2) 機讀編目格式直接轉成 MARC21 格式。(3)系統需完整支援 RDA 編目規則及發展趨勢的系統架構(例如：可直接於編目時直接連結 RDA MARC Linking Service、加入 MARC21 針對 RDA 新增之欄位 336, 337, 338, 264 等)。
5.2.3	讀者檔：所有有效讀者檔。
5.2.4	流通檔：流通紀錄檔(包含：現行借閱、現行預約及借閱歷史)。
5.2.5	其他：配合上述資料轉換及新舊系統無縫交接所須的其他系統檔案。
5.2.6	<p>(1) 資料轉檔若發生錯誤時，應提供可匯出之錯誤清單報表。</p> <p>(2) 廠商需提供原系統與新系統資料轉換之表格及欄位對照表。</p> <p>(3) 原系統書目檔轉入新系統時，須轉存成國際通用碼 (Unicode) 及 MARC21，並提供轉碼錯誤報表，以便補空字或對應錯誤之字。</p> <p>(4) 舊資料轉至新系統時，廠商應提供本校一切轉檔之相關記錄報表。</p> <p>(5) 需採無接縫新系統上線，不可新舊系統並行使用。</p> <p>(6) 廠商應保證全部資料轉檔完成後，所有資料皆正確，包括：</p> <p>I. 全部字碼(包括特殊符號與外國語言)皆正確，無亂碼情形。</p> <p>II. 所有記錄間之連結皆正確。</p> <p>III. 若各記錄間連結關係無法達成，需提供可行之解決途徑。</p> <p>IV. 轉檔過程如需以人工輸入資料以完成轉檔，應由得標廠商負責輸入。</p>

