

# 南亞科技學校財團法人南亞技術學院

## 教保專業課程學分證明書及實習時數證明書申請表

申請日期： 年 月 日

|            |   |            |   |
|------------|---|------------|---|
| 部別         | <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修學院 | 學制         | <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 二專   |
| 系(科)       | 幼兒保育系   | 身分證字號      |   |
| 姓名         |   | 申請項目       | <input type="checkbox"/> 補(換)發中文證明書<br><input type="checkbox"/> 英文證明書<br><input type="checkbox"/> 補發英文證明書<br><input type="checkbox"/> 中文實習時數證明書<br><input type="checkbox"/> 英文實習時數證明書 |
| 民國出生年月日    | 年 月 日   | 入學年月       | 年 月   |
|            | 年 月 日   |            | 年 月   |
| 原證明書字號     | 第   |            | 號(請勿填寫)   |
| 補發證明書字號    | 第   |            | 號(請勿填寫)   |
| 身分證影本正面黏貼處 |   | 身分證影本背面黏貼處 |   |
|            |   |            |   |
| 電話：        | 手機：   |            |   |
| 地址：□□□□□□  |   |            |   |

附註：

1. **申請英文證明書、實習時數證明書、補發中文證明書及補發英文證明書，每項應各繳交工本費100元，第一次申請各項證明書無需填寫切結書。**
2. 申請流程：與承辦教師聯繫，約定時間到校→填寫申請表及切結書，繳交證明文件，並繳回原證明書→繳交工本費，並領取收據→承辦教師完成證明書重製及用印→通知申請人領取證明書。
3. 本校地址：(320678) 桃園市中壢區中山東路三段414號。
4. 承辦教師：幼兒保育系 馬藹屏老師，聯絡電話：(03) 4361070分機8616、0922914002，C609-4研究室。

南亞科技學校財團法人南亞技術學院  
教保專業課程學分證明書及實習時數證明書  
補(換)發切結書

本人\_\_\_\_\_係幼兒保育系\_\_\_\_年\_\_\_\_月畢業生，茲因

遺失校方原核發之教保專業課程學分證明書

改名（請檢附戶籍謄本正本）

擬向校方申請補（換）發中文/英文（請圈選）教保專業課程學分證明書乙份。

本人保證以上所言屬實，若有不實而有危害情事發生，願負一切法律責任，並清楚遺失之教保專業課程學分證明書已屬無效，即使尋回亦不得做為任何用途之用。

此致

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

具 結 人：\_\_\_\_\_簽名

身 分 證 字 號：\_\_\_\_\_

聯 絡 電 話 ( 手 機 )：\_\_\_\_\_

聯 絡 地 址：\_\_\_\_\_.

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日