

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

教保專業課程學分證明書及實習時數證明書申請表

申請日期： 年 月 日

部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修學院	學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 二專
系(科)	幼兒保育系	身分證字號	
姓名		申請項目	<input type="checkbox"/> 補(換)發中文證明書 <input type="checkbox"/> 英文證明書 <input type="checkbox"/> 補發英文證明書 <input type="checkbox"/> 中文實習時數證明書 <input type="checkbox"/> 英文實習時數證明書
民國出生年月日	年 月 日	入學年月	年 月
	畢業年月		年 月
原證明書字號	第		號(請勿填寫)
補發證明書字號	第		號(請勿填寫)
身分證影本正面黏貼處		身分證影本背面黏貼處	
電話：	手機：		
地址：□□□□□□			

附註：

1. 申請英文證明書、實習時數證明書、補發中文證明書及補發英文證明書，每項應各繳交工本費100元，第一次申請各項證明書無需填寫切結書。
2. 申請流程：與承辦教師聯繫，約定時間到校→填寫申請表及切結書，繳交證明文件，並繳回原證明書→繳交工本費，並領取收據→承辦教師完成證明書重製及用印→通知申請人領取證明書。
3. 本校地址：(320678) 桃園市中壢區中山東路三段414號。
4. 承辦教師：幼兒保育系 馬藹屏老師，聯絡電話：(03) 4361070分機8616、0922914002，C609-4研究室。

南亞科技學校財團法人南亞技術學院
教保專業課程學分證明書及實習時數證明書
補(換)發切結書

本人_____係幼兒保育系____年____月畢業生，茲因

遺失校方原核發之教保專業課程學分證明書

改名（請檢附戶籍謄本正本）

擬向校方申請補（換）發中文/英文（請圈選）教保專業課程學分證明書乙份。

本人保證以上所言屬實，若有不實而有危害情事發生，願負一切法律責任，並清楚遺失之教保專業課程學分證明書已屬無效，即使尋回亦不得做為任何用途之用。

此致

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

具 結 人：_____簽名

身 分 證 字 號：_____

聯 絡 電 話 (手 機)：_____

聯 絡 地 址：_____.

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日