|  |
| --- |
| **南亞技術學院幼兒保育系**  **幼兒園教保見習相關表格** |

附錄1

南亞技術學院幼兒保育系

見習學生聯絡資料

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見習  園所 | 名稱 | |  | | | 園長姓名 | |  | | |
| 電話 | |  | | | 地 址 | |  | | |
| 學校  指導  教師 | 姓名 | |  | | | 電 話 | |  | | |
| e-mail | |  | | | | | | | |
| 見 習 生 連 絡 資 料 | | | | | | | | | | |
| 班別 | | 學號 | | 姓名 | 實習班級 | | 電話 | | 手機 |
|  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |

\*此份資料填妥後,列印三份,轉交見習機構、見習指導老師及系辦公室

南亞技術學院幼兒保育系

附錄2

見習學生個人資料表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 照片粘貼處 |
| 班 級 |  |
| 學 號 |  |
| 見習時間 | 民國 年 月 日至民國 年 月 日  每週 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_見習，共計5天。 | |
| 連絡電話 |  | |
| 緊急聯絡人 | 姓名： 關係： 聯絡電話： | |
| 見習指導老師： | | |
| 簡要自述(包含個性、學習/工讀經歷、對見習的期待或預期見習成效等)： | | |

＊若欄位及表格不敷使用，請自行調整

南亞技術學院幼兒保育系

附錄3

見習觀察與省思

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見習生姓名 |  | 學號 |  | 輔導老師 |  |
| 見習園所 |  | 見習班別 |  | 日期 |  |
| 請勾選觀察項目並詳細描述(至少選擇2項)：  □觀課記錄：老師教學方式或活動設計的觀察及幼兒的反應、對於自己活動設計與未來教學的省思。  □班級經營：老師管理幼兒的方法、遇到幼兒有問題時老師的處理方式，自我省思。  □學習環境規劃：學習區規畫、布置的特色，幼兒如何使用學習區，老師在學習區扮演的角色，自我省思。  □幼兒行為：幼兒發生哪些事件，過程為何?老師如何處理?幼兒的反應為何?自我省思。  □其他 | | | | | |

＊若欄位及表格不敷使用，請自行調整

南亞技術學院幼兒保育系

附錄4

基本教學活動設計與實施

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 見習生姓名 |  | | 見習指導老師 |  |
| 見習園所 |  | | 見習輔導老師 |  |
| 見習班別 |  | | 活動實施日期 | 年 月 日 |
| 教學活動方式 | □說故事  □帶手指搖  □其他教學活動 | | 活動進行時間 | 約 分鐘 |
| 活動名稱 |  | | 幼兒年齡 | □幼幼班 □小班 □中班 □大班 □混齡班 |
| 活動資源 |  | | | |
| **學習指標** | **活 動 內 容** | | | |
|  |  | | | |
| 活動歷程照片(至少1張) | | | | |
| 1.請徵求同意再拍照，盡量避免正面拍到幼兒2.以拍攝教學活動與師生互動之過程為主 | | | | |
| 見習輔導老師的建議： | | | | |
| 教學省思與檢討：(反思教學過程中幼兒對於教學活動的參與度與回應？以及從學習指標的選用、活動內容規劃適切性以及你認為可改進之處等) | | | | |
| 見習輔導老師簽章 | |  | | |  |
| 見習指導老師簽章 | |  | | |  |

南亞技術學院幼兒保育系

附錄5

見習會議記錄表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 年 月 日(星期 ) | | 時 分  時 分 | | 地  點 | 此欄填寫見習單位 | |
| 紀錄 |  | | | | 主席 |  | |
| 出  席人  員 | 輔導老師： | | | | 指導老師： | | |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
| 輔導/指導內容 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 照片1 | | | | 照片2 | | | |
| 照片1說明： | | | | 照片2說明： | | | |
| 見習輔導老師簽名 | | | |  | | | |
| 見習指導老師簽名 | | | |  | | | |

* + 見習結束後，將會議記錄表按日期順序置於見習總報告內一起裝訂。

南亞技術學院幼兒保育系

附錄6

見習總心得報告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 見習園所 |  | 園長或園主任 |  |
| 見習生姓名 |  | 學號 |  |
| 我對見習園所的觀察與認識 | | | |
| 園所簡介 |  | | |
| 園所環境介紹  （請附照片） |  | | |
| 幼兒園教育見習期間我在專業成長上的學習心得 | | | |
| 對於教保、教學、行政等方面的認識與收穫。  自己在人際互動、專業知能上的成長，和尚需努力學習的地方。 |  | | |

＊若欄位及表格不敷使用，請自行調整

附錄7

南亞技術學院幼兒保育系(28)

見習總報告(28)

見習機構名稱(32)



(18)

|  |  |
| --- | --- |
| 見習指導老師: |  |
| 班級: |  |
| 學號: |  |
| 學生姓名: |  |

中華民國 年 月 (16)

附錄8

**目 錄**

一、個人基本資料表………………………………………………………

二、見習觀察與省思………………………………………………………

三、基本教學活動計畫與實施……………………………………………

四、見習會議記錄…………………………………………………………

五、見習總心得報告………………………………………………………

六、見習簽到表……………………………..…………………………….

南亞技術學院幼兒保育系

附錄9

見習成績評量表 （園所見習輔導教師使用）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見習機構 |  | | | 見習班級 |  |
| 學號 |  | | | 姓名 |  |
| 見習日期 | \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 | | | 見習輔導老師 |  |
| 項目 | | 百分比 | 參考內容 | | 成績 |
| 學習態度 | | 25％ | 1.能虛心求教、學習態度認真。  2.具備自動自發、積極主動的精神。  3.具有責任感。  4.儀容整齊，舉止端莊。 | |  |
| 人際關係與溝通能力 | | 10％ | 1.運用有效的溝通技巧，表達想法。  2.能設身處地為他人著想。  3.態度親切和善，時常面帶笑容。  4.能與機構人員保持良好的互動關係。 | |  |
| 教保專業的基本素養 | | 30％ | * + 1. 會觀察現場教保相關工作的實際狀況。     2. 會協助教保相關工作。     3. 有基礎的專業知能和教學基本技巧。   4.遇到教保相關問題會適當求助或解決。  5.具備幼保專業倫理道德的理念與態度。 | |  |
| 10% | 基本教學活動設計與實施能力 | |  |
| 與幼兒相處能力 | | 15％ | 1.能主動關心幼兒與幼兒建立良好關係。  2.能平視幼兒並正向回應幼兒語言。  3.能運用適當詞彙與幼兒溝通。  4.具備親和力。 | |  |
| 出缺席狀況 | | 10％ | 包括遲到、早退、無故缺席、未經請假自  行變更見習時間或未參與機構舉辦活動及  會議等。 | |  |
| 總 分 | | 100％ | | |  |
| 見習單位  輔導老師簽章 | |  | | | |
| 評 語 | |  | | | |
| 見習單位主管  簽章 | |  | | | |

**南亞技術學院幼兒保育系**

附錄10

**見習指導老師見習成績記錄表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見  習  機  構 | 班  級 | 座  號 | 姓  名 | 見習機構評量分數40% | 本系見習指導老師評量分數60% | | | |  |
| 見習觀察與省思40% | 基本教學活動10% | 見習總報告 30% | 學習態度20% | 總分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

見習指導老師簽名: 系主任簽名:

附錄10

附錄11

南亞技術學院幼兒保育系

見習簽到表

學生姓名： 學 號：

見習機構： 見習班級：

說明：請見習生每次應確實簽到/退，並請見習輔導老師簽名確認。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 星期 | 實到時間 | | 實退時間 | 見習輔導老師簽名 | 備註 |
| 月 日 |  | 時 分 | | 時 分 |  |  |
| 月 日 |  | 時 分 | | 時 分 |  |  |
| 月 日 |  | 時 分 | | 時 分 |  |  |
| 月 日 |  | 時 分 | | 時 分 |  |  |
| 月 日 |  | 時 分 | | 時 分 |  |  |
| 月 日 |  | 時 分 | | 時 分 |  |  |
| 月 日 |  | 時 分 | | 時 分 |  |  |
| 月 日 |  | 時 分 | | 時 分 |  |  |
| 月 日 |  | 時 分 | | 時 分 |  |  |
| 月 日 |  | 時 分 | | 時 分 |  |  |
| 遲到 次 事假 次 曠職 次 | | | | | | |
| 早退 次 病假 次 其它 次 | | | | | | |
| 單位主管簽章： | |  |  | | 日期： | |
| 附註：見習生出席狀況異常時，請於備註欄上註明。 | | | | | | |

＊若欄位及表格不敷使用，請自行調整

南亞技術學院幼兒保育系 學生見習請假單

附錄12

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 見習機構 |  | | |
| 班 級 |  | 學 號 |  | | |
| 假 別 |  | 證明文件 |  | | |
| 事 由 |  | | | | |
| 時 間 | 自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止， 共 日 時 | | | | |
| 補見習時間 | 自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止， 共 日 時 | | | | |
| 園 所  單位主管 |  | 園 所  輔導老師 |  | 學 校  指導教師 |  |

第一聯：見習機構備存

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

南亞技術學院幼兒保育系 學生見習請假單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 見習機構 |  | | |
| 班 級 |  | 學 號 |  | | |
| 假 別 |  | 證明文件 |  | | |
| 事 由 |  | | | | |
| 時 間 | 自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止， 共 日 時 | | | | |
| 補見習時間 | 自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止， 共 日 時 | | | | |
| 園 所  單位主管 |  | 園 所  輔導老師 |  | 學 校  指導教師 |  |

第二聯：指導老師存查

-------------------------------------------------------------------------------------------------------

南亞技術學院幼兒保育系 學生見習請假單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 見習機構 |  | | |
| 班 級 |  | 學 號 |  | | |
| 假 別 |  | 證明文件 |  | | |
| 事 由 |  | | | | |
| 時 間 | 自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止， 共 日 時 | | | | |
| 補見習時間 | 自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止， 共 日 時 | | | | |
| 園 所  單位主管 |  | 園 所  輔導老師 |  | 學 校  指導教師 |  |

第三聯：學生自存

南亞技術學院幼兒保育系學生補見習證明單

附錄13

填單日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | 學　　制 |  | |
| 班　　別 | 年　　　　班 | 學 號 |  | |
| 原請假日期 |  | 假　　別 |  | |
| 補見習機構 |  | | | |
| 補見習起迄日期 | | | 合計時數 | 備註 |
| 年　　月　　日至　　年　　月　　日 | | |  |  |
| 年　　月　　日至　　年　　月　　日 | | |  |  |
| 年　　月　　日至　　年　　月　　日 | | |  |  |
| 指導老師簽章 | | 見習機構簽章 | | |
|  | |  | | |

第一聯：指導老師存查

……………………………………………………………………………

南亞技術學院幼兒保育系學生補見習證明單

填單日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | 學　　制 |  | |
| 班　　別 | 年　　　　班 | 學 號 |  | |
| 原請假日期 |  | 假　　別 |  | |
| 補見習機構 |  | | | |
| 補見習起迄日期 | | | 合計時數 | 備註 |
| 年　　月　　日至　　年　　月　　日 | | |  |  |
| 年　　月　　日至　　年　　月　　日 | | |  |  |
| 年　　月　　日至　　年　　月　　日 | | |  |  |
| 指導老師簽章 | | 見習機構簽章 | | |
|  | |  | | |

第二聯：學生自存

附錄14

南亞技術學院幼兒保育系學生見習團體意外保險切結書

學生 就讀 年 班因已投保「 」 保險(請註明保險種類及案號)，故自願不參加本系要求見習同學投保之團體意外保險，如有任何意外，由本人自行負責。

立書人： 簽名蓋章

家 長： 簽名蓋章

中華民國 年 月 日

（本聯系上存查）

-----------------------------------------------------------------------------

南亞技術學院幼兒保育系學生見習團體意外保險切結書

學生 就讀 年 班因已投保「 」 保險(請註明保險種類及案號)，故自願不參加本系要求見習同學投保之團體意外保險，如有任何意外，由本人自行負責。

立書人： 簽名蓋章

家 長： 簽名蓋章

中華民國 年 月 日

（此聯本人存查）

附錄15

南亞技術學院

108學年度學生校外見習家長同意書

茲同意敝子弟 ，為增加職場實務知能及適應力，以提升未來之就業競爭力，參加自民國 年 月 日至民國 年 月 日之校外見習課程。

敝子弟將遵守校方及見習機構的相關規定，學校已幫學生投保見習意外保險。若在見習體驗期間發生任何意外危險，願依此意外保險內容及學生平安保險進行理賠，超出之部份則自行承擔。

此 致

南亞技術學院幼兒保育系

家長姓名： (簽章)

聯絡地址：

聯絡電話：( )

學生姓名：

中 華 民 國 年 月 日