

南亞技術學院幼兒保育系
四技幼兒園教保實習
日間部實習手冊



校址：32091 桃園市中壢區中山東路三段 414 號

TEL：04-4361070 分機 8602

<http://www.nanya.edu.tw>

109 年 6 月

挑戰自己 超越自己

每個人都有自己生命的價值
能善加把握每一刻學習的機會
最終定會開出生命中最美麗的花朵
因此
邁向成功最踏實的方法
就是拿「昨日的自己」當挑戰！
祝福羽翼已豐的你能展翅上騰！
更期待你在與孩子相遇的日子裡
用愛讓孩子生命的亮點「更加明亮」



目錄

校外實習實施要點.....	1
實習請假規則.....	6
學生補實習規則.....	8
學生校外實習獎懲辦法	9
實習專業倫理.....	10
實習相關表格.....	14
附錄 1 學生實習作業及內容	15
附錄 2 實習學生個人資料表	16
附錄 3 學生實習計畫表	17
附錄 4 實習省思札記	18
附錄 5 幼兒行為觀察記錄表	19
附錄 6 每日作息分析	20
附錄 7 統整性主題課程主題網	22
附錄 8 依據主題活動規劃學習區相關素材、教具	24
附錄 9 課程活動計畫、紀錄、與教學省思	26
附錄 10 主題課程形成性學習評量表	28
附錄 11 實習總心得報告	30
附錄 12 封面.....	32
附錄 13 書脊背.....	33
附錄 14 目錄.....	34
附錄 15 實習學生聯絡資料	35
附錄 16 實習成績評量表	36
附錄 17 實習試教活動評析表	37
附錄 18 實習簽到表	38

附錄 19 學生實習請假單	39
附錄 20 學生補實習證明單	40
附錄 21 實習學生實習團體意外保險切結書	41
附錄 22 學生校外實習家長同意書	42
附錄 23 實習指導老師實習成績紀錄表	43
附錄 24 實習會議紀錄表	44
附錄 25 學生校外實習合作機構滿意度調查	45
附錄 26 學生校外實習滿意度調查	46
附錄 27 幼兒園輔導教師概況表	47

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

幼兒保育系日間部校外實習實施要點

98.2.18 97學年度第1學期第1次系務會議通過
99.04.8 98學年度第2學期第3次系務會議通過
99.5.12 98學年度第2學期第9次教務會議通過
101.01.05 100學年度第1學期第4次系務會議通過
102.03.05 101學年度第2學期第1次群務會議通過
102.06.06 101學年度第2學期第4次系務會議通過
103.05.15 102學年度第2學期第4次系務會議通過
103.06.04 102學年度第2學期第3次群務會議通過
104.03.12 103學年度第2學期第1次系務會議通過
104.04.02 103學年度第2學期第1次群務會議通過
105.06.23 104學年度第2學期第5次系務會議通過
106.05.18 105學年度第2學期第3次系務會議通過
107.05.10 106學年度第2學期第3次系務會議通過
108.05.16 107學年度第2學期第4次系務會議通過
109.06.17 108學年度第2學期第6次系務會議通過

壹、實習依據

依據教育部頒佈之教保專業課程及本校校外實習辦法訂定。

貳、實習目標

幼兒保育系（以下簡稱本系）強調教保專業理論在工作職場中之實踐經驗並促進理論與實務之結合。教保實習目的在提供學生與幼兒保育專業機構接觸的機會，進而驗證教學原理，熟悉各領域之教材與教法，並期望學生將課堂上所學的理论與心得應用於實際工作上。

參、實習事務管理

實習相關事務由本系實習指導委員會規劃及審議之，其辦法另定。

肆、實習課程

於四年級第一學期開設「幼兒園教保實習」課程，5學分400小時，為期10週之校外實習。

伍、實習時數與時間

學生於學期中至幼兒園實習，實習週數10週，實習第一天為準備日，安排實習說明會。由於實習時間安排於學期中，牽涉整體課程之排定，故由系上統一安排實習日期。

陸、實習機構

一、合作對象：凡合法立案之公立、私立及非營利幼兒園，並經本系篩選合格者

均可為合作對象。幼兒園篩選標準，依據幼兒教保及照顧服務實施準則第 13 條幼兒園實施教保活動課程，應依下列規定為之：

- (一) 每學期應至少召開一次全園性教保活動課程發展會議。
- (二) 訂定行事曆、作息計畫及課程計畫。
- (三) 落實健康教育、生命教育、安全教育、品德教育及性別平等教育。
- (四) 以統整方式實施，不得採分科方式進行。
- (五) 以自行發展為原則，並應自幼兒生活經驗及在地生活環境中選材。
- (六) 有選用輔助教材之必要時，其內容應符合幼兒園教保活動課程大綱之精神。
- (七) 不得採全日、半日或分科之外語教學。
- (八) 不得進行以精熟為目的之讀、寫、算教學。

二、實習機構的選擇：

- (一) 由本系實習指導老師先行篩選實習幼兒園後與進行接洽安排，再經本系篩選合格決定實習合作對象。
- (二) 學生必須依據本系公告之實習幼兒園名單填寫實習幼兒園志願表，並依規定時間彙整名單後交至系辦公室。
- (三) 若學生人數超過實習幼兒園之限制名額，則由實習指導委員會決定。
- (四) 實習名單於學期結束前公告之。

柒、出勤管理

一、實習學生每次需於出席記錄表上簽到，實習結束前請實習幼兒園簽名證實，簽退亦同。

二、實習學生於實習期間之作息依實習幼兒園之規定。

三、請假辦法：

- (一) 請假均依校方規定程序辦理，實習學生仍需向學校遞送請假單。
- (二) 請假時需同時依該幼兒園之請假要求提出請假，並向實習幼兒園主管、實習幼兒園輔導老師及本系實習指導老師請假。

捌、實習作業

一、學生需按實習手冊填寫各項資料。

二、學生需於實習結束後繳交完整之實習總報告，其內容包括：

- (一)個人基本資料(格式見附錄 2)

- (二)實習計畫書(格式見附錄 3)
- (三)實習生聯絡資料(格式見附錄 15)
- (四)簽到表(格式見附錄 18)
- (五)繳交實習總報告，內容如下，

1.封面、書脊背、目錄(格式見附錄 12、13、14)	2.實習週省思札記 8 篇(格式見附錄 4)
3.幼兒行為觀察記錄表 3 篇(格式見附錄 5)	4.每日作息分析 1 篇(格式見附錄 6)
5.統整性課程主題網 1 篇(格式見附錄 7)	6.依據主題活動規劃學習區相關素材、教具 1 篇(格式見附錄 8)
7.課程活動計畫與實施 5 篇(格式見附錄 9)	8.主題形成性評量 1 篇(格式見附錄 10)
9.實習總心得報告 1 篇(格式見附錄 11)	

三、作業格式

作業一律使用電腦打字 (A4 白紙)，原稿自存、影印稿裝訂存檔。封面請參照格式，以淺綠色雲彩紙裝訂，所有附件均統一尺寸。

四、學生需於實習結束後一週內，將個人實習總報告，原稿交給實習指導老師評閱，評閱後個別影印裝訂，原稿交至系辦公室存檔，影本由實習學生自行留存。

五、各項作業應於規定時間內繳交給實習指導老師，逾期不受理，視同實習未完成。

玖、實習學生職責：

一、學生應參加實習說明會、實習討論及實習總檢討會，以確實瞭解實習之各項規定。**實習說明會及檢討會缺席者，每次扣實習總成績 3 分，超過(含)二次以上缺席者，其實習成績以不及格論。**但如遇重大事故能提出具體證明，經實習指導老師同意，送經系主任核可者，得以請假論。

二、若實習幼兒園已派定，而學生有特殊原因不能前往時，應在實習前二週以書面報告呈交系辦公室申請更改。若無此一程序而無故未實習者以零分記。

三、實習期間應遵守機構之人事規則，準時上、下班，並接受該幼兒園主管及輔導老師之指導。若實習期間曠勤(含) 16 小時以上，該階段之實習以不及格論。

四、實習開始後，若學生無法於實習期間完成實習者，應先電話告知學校指

導老師，並於一週內補上書面報告。該學年未能如期完成實習者，仍需依畢業資格規定，於次學年補完實習學分。

- 五、實習期間除意外事件或病假，不得隨意請假。若因故必須請假時，需以電話向實習幼兒園及學校雙方請假。不論請假時數多寡，需在該實習階段結束前補足實習時數。
- 六、遵守與實習指導老師約定之時間、地點，準時參與個別或團體的實習討論。若有特殊原因不能參加者，需事先以電話聯繫並補上證明。無故缺席者，以曠職論，**超過(含)四次以上缺席者，其實習成績以不及格論**。但如遇重大事故能提出具體證明，並經實習指導老師同意，送經系主任核可者，得以請假論。(請假各項事宜請詳閱請假辦法暨補實習辦法)
- 七、實習期間若有任何問題，應主動向學校及實習幼兒園報備及諮商。學生在實習期間若有不當行為，損害校譽，經查證屬實者，除實習成績不及格外，亦應負學校校規之處置。(詳閱實習獎懲辦法)
- 八、實習作業應按時繳交給實習指導老師評閱，遲交或缺交視同缺席，若實習生抄襲他人作業，一旦查證屬實，則該階段實習以不及格論。
- 九、實習期間各項費用完全由學生自理。凡參加實習的學生須投保意外險，相關資料及費用交至系辦公室彙集處理，保費由學生自理。倘若不參加團體意外險者，必須填寫切結書。

拾、實習指導老師之工作內容

- 一、實習指導老師由本系具開設「幼兒園教保實習」課程資格之專任教師擔任。
- 二、實習前召開「實習共識會議」，會中向實習幼兒園說明實習要項、實習幼兒園指導要點、幼兒保育系學生實習守則、實習學生教學評量之內容及需配合的事項。
- 三、規劃實習內容，並召開實習前說明會，說明實習相關事宜。
- 四、規劃及訂定學生實習作業及實習成績評量標準。
- 五、視導實習學生試教活動。
- 六、實習期間應不定期訪視，以深入瞭解學生學習狀況；並與學生安排時間、地點做小組及個別討論。另視個別需要，應盡力協助學生解決實習學習之問題。原則上實習指導老師兩週訪視一次，並召開實習會議(實習會

議記錄，見附錄 24)

- 七、評閱學生實習週省思札記、實習總心得報告、評定實習成績及其他相關作業並予具體回饋指導。
- 八、協助學生檢討與統整實習後總心得，並彙整實習總成績及相關資料。
- 九、實習結束前召開之實習總檢討會，討論實習缺失及各項建議，作為改進實習之參考。

拾壹、實習幼兒園輔導老師之工作內容

- 一、本項實習幼兒園輔導老師係指實際指導實習生實習之人員。
- 二、協助實習學生認識與適應幼兒園環境並說明注意事項。
- 三、協助實習學生了解幼兒園運作概況及實習期間須遵守之事項。
- 四、協助實習學生體認專業倫理。
- 五、協助本系實習指導老師瞭解學生實習狀況，如實習學生發生特殊、意外狀況或出現不良行為時，請立即告知實習指導老師。
- 六、指導實習學生試教活動至少五次，並提供具體回饋與指導。
- 七、實習結束後，完成實習學生的實習成績評量。對學生的評量內容宜兼具具體的優點與缺點、評析，以作為日後學生省思與修正的參考。評分參考如下：
優異 —90 分以上；良好—89-80 分；普通—79-70 分；尚可—69-60 分；
劣 —60 分以下
- 八、實習結束前協助評定實習成績，並請於實習結束後一週內寄回本系。

拾貳、實習成績考核

實習評分辦法分成二部分計算，包括實習幼兒園評分及實習指導老師評分，實習幼兒園評量佔總成績 40%，本系實習指導老師評量佔總成績 60%。

拾參、本要點須經系務會議通過後實施，修訂時亦同。

南亞技術學院幼兒保育系教保實習請假規則

- 一、學生於實習期間請假者，均依本規則辦理。
- 二、實習期間請假者，請事先電話告知實習幼兒園及本系實習指導老師，並依規定填寫實習請假單(附錄 19)，經實習幼兒園輔導老師及實習指導老師簽名。
- 三、實習期間，所有請假均需經過實習幼兒園及本系實習指導老師同意後，方得准假。未事先請假者，除非特殊狀況，否則以曠課論。
- 四、實習期間，除公假以外，一律必須補實習；若公假總時數超過總實習時數三分之一，需於下學年重新實習。
- 五、需補實習者，在辦理請假手續時，即應與實習幼兒園輔導老師約定補實習時間。
- 六、各類假別請假注意事項：

(一)公假：

1. 學生於實習期間應盡量避免請公假。
2. 學生因公不能實習者，需填具公假單，於一星期前送交本系實習指導老師，並會送實習幼兒園。
3. 實習因公假致實習總時數未達三分之二時，需重新實習。

(二)病假：

1. 學生凡因病不能實習者，需於病假當日先向實習單位主管、實習幼兒園輔導老師及本系實習指導老師請假，並請於病假次日持醫生診斷證明向實習單位及實習幼兒園輔導老師辦理請假手續。
2. 實習期間如需就醫診治或突患急病時，應先向實習單位主管及實習幼兒園輔導老師請假，請假核准後方可離開，並請於次日補辦請假手續。

(三)事假：

1. 實習期間除非特殊嚴重之事件，不得請事假。
2. 實習期間因事不能前往實習者，應提前一日持證明資料向實習單位主管、實習幼兒園輔導老師及本系實習指導老師請假，事假未事先請假者，視同曠課；偶發事件得以電話向實習幼兒園請假並通知本系實習指導老師後，准予補辦請假手續。
3. 事假一天以上者，需檢附家長證明或相關證明文件。

(四)喪假：

1. 實習期間因親屬喪事者，得請喪假，請假時請持訃聞證明向實習指導教師及實習幼兒園請假。
2. 直系親屬喪葬者，准予五日喪假，其他旁系親屬需補實習時數且以二日為限。

(五)曠職：

1. 凡未依上述辦法請假或未獲准假逕行離開工作者，視同曠課。
2. 曠班者實習成績一律不及格，並重新實習。

(六)其他請假注意事項：

1. 實習期間因故請假而需補實習時數者(公假除外)，需於實習結束後一個月內，補足所欠缺之實習時數。
2. 實習期間因故請假，經補實習後，時數仍未達規定之全部實習時數者，需重新實習。

南亞技術學院幼兒保育系學生補實習時數規則

- 一、一般請假，例如病假、事假、喪假(三親等內親屬喪假 3 日以內，不需補實習)等，須依照請假時數補足實習。
- 二、補實習之地點原則上以原單位為主，補實習時間由實習學生排定，經原機構主管人員同意後，方得補行實習。
- 三、若因特殊因素必須調整或更換補實習幼兒園，其實習幼兒園由本系實習指導老師安排。
- 四、學生補完實習時數者須填寫「補行實習證明單」，經補實習單位主管簽核後，交回系上實習指導教師。
- 五、病假及喪假（旁系親屬）以 1：1 方式補足時數；事假以 1：2 方式補足時數。
- 六、實習學生遲到累積時間總計超過 30 分鐘以上至 60 分鐘以下者，須補實習半天；超過 60 分鐘以上者，則須補實習一天。
- 七、請假同學一律填寫請假三聯單。
- 八、補完時數得填寫補實習證明單，呈實習幼兒園主管核查。
- 九、補實習至遲限於實習結束後一個月內補完。

南亞技術學院幼兒保育系學生校外實習獎懲辦法

一、實習學生於實習期間如有下列情形者，得予以加分：

(一)學習態度積極，並協助幼兒園推展教保工作有具體成效者。

(二)服務熱忱提高校譽有特殊事實。

上述情形，經幼兒園提報表現優良，且經實習總檢討會決議通過後，簽送主管單位加分。

二、學生於實習期間若發生虐待幼兒或嚴重疏忽，違反兒童及少年福利與權益保障法、幼兒教育及照顧法等相關法規者，除須負法律責任外，實習成績以不及格論，並依本獎懲辦法應予以懲戒：

(一)未經許可、交接擅自離開幼兒，或未能掌握幼兒行蹤，導致走失或傷害者，記大過乙次，且實習課程重修。

(二)以不當的方式管教，導致幼兒身心受創者，記大過乙次，且實習課程重修。

(三)遇見幼兒處於危險狀況，未加勸阻、處理者，記大過乙次，且實習課程重修。

(四)嚴重危害幼兒身心健康危及幼兒生命者，予以勒令退學。

(五)其他不當行為，依校規之規定懲處者。

上述各款，經查證屬實後由實習生提出書面報告，繳交實習指導教師審閱，逕送實習總檢討會議後，簽送主管單位懲處。

南亞技術學院幼兒保育系實習專業倫理

一、 實習期間注意事項：

1. 學生於實習期間應明瞭及配合實習幼兒園之各項規則。
2. 實習各階段須嚴守幼兒園規定之實習時間，不得遲到、早退、缺席。
3. 實習期間，應以積極、主動、負責、認真之學習態度執行各項實習工作，嚴禁在實習場所公開處理私人事務，如：寫作業、看書、聚眾聊天、私人會客、化妝、接打私人電話或手機(手機請一律關機)、擅自點用外食入園內食用等。
4. 實習期間，注意下列服裝儀容規定：
 - (1) 實習期間應依各實習幼兒園規定配合穿著，以穿著整齊清潔、樸素、方便為原則。
 - (2) 勿著迷你裙或窄裙，並應避免濃妝或奇裝異服；蓄長髮者應紮起，勿遮蔽顏面或披頭散髮，頭髮不可染太突兀之色彩。
 - (3) 指甲應修剪，不得留長或塗染，勿戴下垂式耳環及貴重物品，以免傷害幼兒。
5. 實習期間應學習建立幼兒園、家長及老師應有的應對進退及溝通態度。
6. 遵守實習幼兒園之上、下班時間，不得私自調換，需打卡或簽到，並依幼兒園規定填寫各項記錄。
7. 實習開始時，應儘速熟悉班級教師及幼兒姓名，主動問安，建立友善關係。
8. 對於實習幼兒園之各種設備、器材宜小心使用，並愛護各項公物及設施。如有損壞，請告知有關人員，並依該幼兒園規定情形處理。
9. 實習期間，若家長或其他人員提出與幼兒園相關之問題，非關教保實習者，不可隨便回答，應請教或尋求幼兒園之督導或其他相關人員協助解決。
10. 實習期間非萬不得已，不得請假；必需請假者，須經過實習指導教師、實習幼兒園同意，並另行安排時間補足實習時數。
11. 學生應於實習期間內，完成實習幼兒幼兒園交付之教保工作。教保工作尚未完成，或尚未交班者，不得離開實習單位，否則以曠課論。

12. 實習期間請佩戴個人名牌以資識別。
13. 除教育目的需要，實習生不得洩露實習幼兒園之個案狀況或其家庭私事。
14. 實習生需與其他實習生充分合作與相互協助，並絕對避免聚眾、批評教師或實習幼兒園等情事。
15. 未經實習幼兒園同意，不得任意翻閱幼兒園相關資料或取拿幼兒園物品。
16. 實習期間若遇幼兒園交付不合理之工作項目或不友善的態度，應先向實習指導教師反應。
17. 實習期間嚴禁吸毒或濫用藥物，違反規定者，將依校內學生獎懲辦法處分。若涉及刑事責任，亦依相關規定交付處分。
18. 實習期間未徵詢幼兒園、班級老師或幼兒家長同意前，不得擅自於幼兒園內拍照，如獲同意拍照，亦應顧及幼兒之隱私權、肖像權及幼兒園之立場，並應盡善良使用及管理者之義務。
19. 實習期間請將幼兒園聯絡電話及方便聯絡之時間告知家人，以便必要實之聯絡。
20. 實習生於實習期間（含交通往返）應注意自身的安全。
21. 實習期間應定期返校參加實習檢討會。
22. 若幼兒園之規定與本實習倫理有不同之處，以實習幼兒園之規定為主。

二、 實習工作內容參考：

(一)教學工作

1.團體或小組活動：

- (1)協助尚未進入團體活動之幼兒。
- (2)協助帶班老師維護團體活動時之秩序。
- (3)協助帶班老師教學材料之取拿。
- (4)視帶班老師需求協助教學，如團討時的搭配、擔任分組指導老師等。

(二)保育工作

1.幼兒健康督導：

每日觀察幼兒健康情形，遇有特殊狀況需立即告訴班級教師；協助督

導幼兒如廁；隨時注意幼兒安全。

2.幼兒用膳督導：

協助帶班老師分配餐點；協助督導幼兒拿取餐具；協助用餐後之教室清潔；協助督導幼兒清洗餐具與潔牙。

3.幼兒午休督導：

協助寢室之睡鋪清理與準備；協助督導幼兒午休；協助睡後之棉被整理。

4.幼兒上下學督導：

協助督導幼兒收拾書包；協助幼兒穿脫整理衣物；協助護送幼兒排隊與上下交通車。

(三)其他事項

- 1.協助督導幼兒戶外遊戲之安全。
- 2.必要時協助傳遞家長訊息給班級教師。
- 3.協助教室環境佈置。
- 4.必要時協助幼兒園行政工作與相關活動。

三、與幼兒互動注意事項：

- 1.不可用恐嚇的語句威脅幼兒。
- 2.不可讓幼兒單獨處或交由不適當之人照顧。
- 3.不可隨意批評幼兒。
- 4.不可用命令式語氣與幼兒對話；建議應秉持「語氣溫和，態度堅定」之原則。
- 5.與所有的幼兒相處要一視同仁，不可有偏心、私心或只和少數幼兒互動。
- 6.處理幼兒情緒問題時，應先了解其心理狀況及發生原因，再做有效處理。
- 7.以同理心多傾聽幼兒的童言童語。
- 8.協助幼兒學習處理解決問題的能力。
- 9.瞭解幼兒各方面的發展狀況與能力。
- 10.與幼兒談話時應輕柔，並彎腰、蹲著或坐著交談。
- 11.對幼兒要充滿愛心及耐心。
- 12.與幼兒相處時，請以鼓勵代替責罰。

13. 遇有特殊幼兒或行為問題時，應向輔導老師請教，避免以個人情緒反應之。
14. 任何時刻不可傷害幼兒的身心。
15. 尊重幼兒但非放縱及溺愛幼兒。
16. 對幼兒進行評量或觀察時，須在自然狀況下進行。
17. 請避免在幼兒面前批評家長、教保服務人員及其他幼兒。
18. 請尊重幼兒及其家庭之隱私，任何時刻都不可以將幼兒及其家庭情形作為聊天話題。

南亞技術學院幼兒保育系
幼兒園教保實習相關表格

南亞技術學院幼兒保育系

學生實習作業及內容

序號	實習作業及內容	具體實施方式及相關說明
1	實習學生個人資料表	
2	學生實習計畫表	規劃實習進度與實習內容
3	實習週省思	撰寫 8 篇「實習週省思札記」
4	幼兒行為觀察記錄	撰寫 3 篇「幼兒行為觀察記錄」
5	每日作息分析	撰寫 1 篇作息分析(附範例)
6	統整性課程主題網	撰寫 1 篇統整性課程主題網(附範例)
7	依據主題活動規劃學習區相關素材、教具	撰寫 1 篇依據主題活動規劃學習區相關素材、教具(附範例)
8	課程活動計畫與實施	1. 撰寫 5 篇「課程活動計畫與實施」並實際依此進行活動，並於各次教學活動結束後撰寫「教學省思與檢討」(反思教學過程中幼兒對於教學活動的參與度與回應？學習指標的選用、活動內容規劃適切性？以及你認為可改進之處等) 2. 課程活動計畫與實施，須與實習輔導老師討論並徵得同意後方可進行教學。
9	主題課程形成性學習評量	撰寫 1 篇(根據統整性課程主題，你認為重要或在主題活動中常出的學習指標撰寫)(附範例)
10	實習總心得報告	➤ 撰寫 1 篇總心得報告

附錄 2

南亞技術學院幼兒保育系
實習學生個人資料表

姓名：	照片粘貼處
班級：	
興趣：	
緊急聯絡人：	聯絡電話：
實習期間通訊地址：	
實習期間聯絡電話：	手 機：
永久地址：	
聯絡電話：	
簡要自述(如:家庭背景、人格特質、特殊表現、證照等)：	

*若欄位及表格不敷使用，請自行調整

南亞技術學院幼兒保育系

學生實習計畫表

- 一、學生姓名：
 二、實習幼兒園：
 三、實習時間：自 109 年 9 月 21 日起至 109 年 11 月 27 日止
 四、實習進度與內容（請按階段或週次依序填寫）：

實習內容建議	
實習預備階段	1.參與實習行前說明會 2.瞭解實習內容與方式 3.瞭解實習機構與對象 4.瞭解實習幼兒園之地理位置與交通問題 5.規劃個人欲達成之實習目標
第一階段 (實習暖身期)	1.完成報到程序 2.認識實習機構人事物、熟悉幼兒名字 3.瞭解幼兒園教學特色 4.觀察老師教學活動 5.瞭解幼兒園老師課室經營與生活常規建立之方法
第二階段 (實習正式期)	1.規劃課程活動並執行試教活動 2.專業行為練習與反省 3.觀察老師教學活動以及師生互動 4.配合教學需求協助製作教材 5.選定目標幼兒進行「行為觀察與記錄」並與帶班老師討論
第三階段 (實習結束期)	1.規劃課程活動並執行試教活動 2.專業行為練習與反省 3.觀察老師教學活動以及師生互動 4.處理與幼兒的分離情緒 5.對實習機構表達感謝之意
後續期	參與實習總檢討會
實習進度	實習內容
實習機構主管簽章	

* 若欄位及表格不敷使用，請自行調整

南亞技術學院幼兒保育系

實習週省思札記

實習生 姓名	學號	輔導老師
實習 幼兒園	實習 班別	日期 (週次)
簡述有意義或特殊事件：		
我的想法（此事件對於一位實習學生的特殊意義、此事件與課堂中學習的知識或理論有哪些相關連的地方）：		
未來方向（如果以後再遇到類似的事情，我可以如何處理）：		

*若欄位及表格不敷使用，請自行調整

南亞技術學院幼兒保育系

幼兒行為觀察記錄表

實習幼兒園		實習班別		輔導老師	
實習生			學號		
被觀察幼兒基本資料					
幼兒姓名		年齡		性別	
觀察背景資料					
觀察日期		觀察起迄時間		觀察地點	
行為之描述	(事情發生之經過, 包含幼兒的行為與反應、當時其他人的行為反應、事後的處理(如果有的話))				
行為原因之解釋與分析	(思考幼兒個人因素: 身體動作、氣質、情緒、認知、語言, 或是其他因素: 家庭、父母、老師、其他幼兒、媒體等影響因素, 或是有相關理論可以解釋如佛洛伊德理論人格發展論、皮亞傑認知發展理論等)				

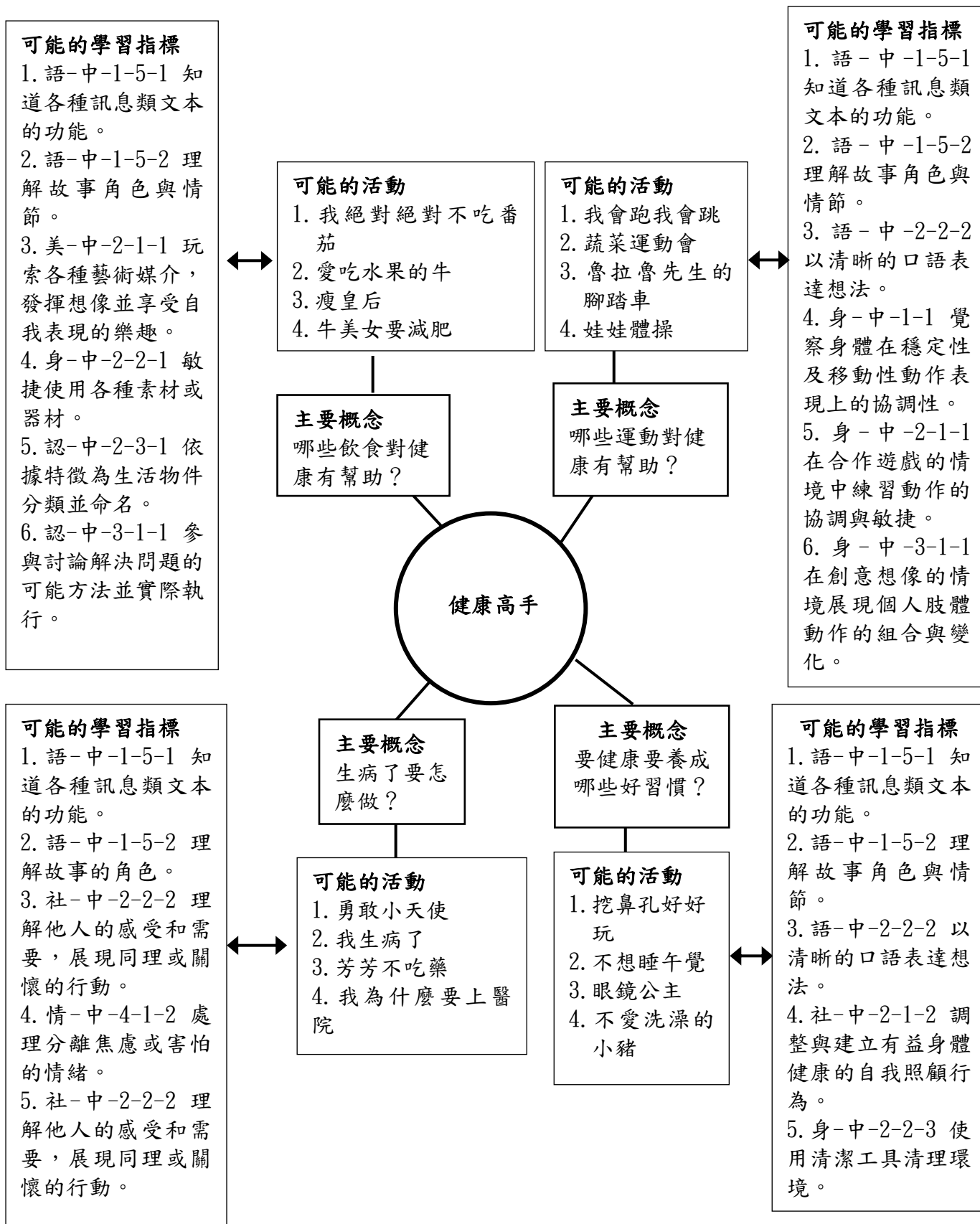
* 若欄位及表格不敷使用, 請自行調整

範例-每日作息分析

日期：星期_____

實習生姓名	學號	實習指導老師	
實習幼兒園	實習班別	班級輔導老師	
時間	作息項目	呼應的學習指標	引導方式與說明
8：00 8：30	我的心情日記	語-大-1-4-2 知道能使用圖像紀錄與說明	以圖像紀錄每天吃的早餐；學校或是家中的飲食或愛吃的食物
8：35 9：10	大肌肉活動	身-大-2-1-1 在合作遊戲的情境中練習動作的協調與敏捷	雙人合作的大肌肉活動，例如：二人夾球、丟接球...
9：15 9：45	早點	身-大-1-2-2 覺察手眼協調的精細動作	知道如何安全的使用各種用餐用具
9：50 11：30	星期三：大學習區(混齡、人際互動學習) 各區自訂學習指標與引導方式		
	星期一、二、四、五主題活動 各班依據主題活動自訂學習指標與引導方式		
11：30 12：10	午餐	身-大-1-2-2 觀察與調整照顧自己及整理環境的動作	能觀察並調整用餐方式與整理環境的動作
12：10 13：00	情緒舒緩時刻~收拾餐碗、刷牙&校園漫步&音樂欣賞		
13：00 14：30	甜蜜午休		
14：40	假日分享	語-大-2-2-2 針對談話內容表達疑問或看法	分享時能清楚表達自己想說的話
15：10	繪本賞析	語-大-1-5-2 理解故事的角色、情節與主題	知道故事的主角與情節，並能說出故事情節產生出的結果。
15：15 16：00	午點	身-大-2-2-1 敏捷使用各種素材、工具或器材	能自行使用器具進食
	學習區探索	各班自訂學習指標與引導方式	
16：00 17：30	家人溫馨時刻 (~See you tomorrow~)		

範例-統整性主題課程主題網



範例-依據主題活動規劃學習區相關素材、教具

學習區	除常設物品與素材、教具外，請規劃與主題「有趣的世界」相關的素材、教具。	學習方向(學習指標)
語文區	<ul style="list-style-type: none"> · 各國語言：「早安」「你好」的文字卡 · 世界地圖（布製） · 地球儀（大、中、小） · 繪本：《小女兒長大了》、《環遊世界地圖書》、《我的建築形狀書》、《走過法國的貓》、《世界童話集錦—埃及方尖碑》、《世界各國國旗》、《會飛的抱抱》、《北緯 36 度線》、《讀報看天下》、《埃及金字塔》、《看地圖認識全世界》、《環遊世界 80 天》。 	<p>語-大-1-6-1 知道各種文化有不同的書面文字</p> <p>語-大-1-3-1 知道本土語言和外語是不同的語言</p> <p>語-大-2-5-4 運用訊息類文本解決問題</p> <p>認-大-2-3-2 與他人討論生活物件特徵間的關係</p> <p>社-大-3-3-1 主動關懷並樂於與他人分享</p>
娃娃家	<ul style="list-style-type: none"> · 各國傳統服飾圖片 · 各國傳統服飾展示：日本和服、沐浴服、鞋子；韓國、新加坡、越南等傳服裝 	<p>美-大-1-2-1 探索生活環境中事物的色彩、形體、質地的 美，感受其中的差異</p> <p>社-大-1-6-2 認識生活環境中不同族群的文化特色</p>
益智區	<ul style="list-style-type: none"> · 環遊世界大富翁 · 臺灣地圖拼圖 · 世界地圖拼圖 	<p>語-大-1-7-2 知道能使用文字記錄與說明</p> <p>社-大-2-3-3 與他人共同訂定活動規則，遵守共同協議</p> <p>社-大-3-3-1 主動關懷並樂於與他人分享</p>
美勞區	<ul style="list-style-type: none"> · 黏土、水彩、水彩用具、紙板、白膠、各式顏料畫筆、尺、捲尺、線 	<p>認-大-1-3-2 以圖像或符號記錄生活物件的多項訊息</p> <p>美-大-2-2-2 運用線條、形狀或色彩，進行創作</p>
積木區	<ul style="list-style-type: none"> · 世界知名建築、標的圖片 · 世界印象地圖 · 原木積木（單位積木） · 大小樂高積木 	<p>認-大-1-1-1 覺知物體的形狀會因觀察角度的不同而不同</p> <p>認-大-1-3-1 觀察生活物件的特徵</p> <p>認-大-2-3-1 依據特徵為生活物件分類並命名</p> <p>認-大-2-3-2 與他人討論生活物件特徵間的關係</p>

註：1.以上為目前常設置之學習區僅供參考，可以依據幼兒的興趣，彈性增、減學習區的素材與區域。
2.以上內容參考自，陳淑琴等著(2018)。《幼兒園教保活動統整課程規劃與實施》。台北市：華都文化（405-406 頁）。

南亞技術學院幼兒保育系
課程活動計畫、記錄與教學省思

實習生姓名		實習班別	
實習輔導老師		課程主題名稱	如為單一活動此欄免填寫
主要概念	如為單一活動此欄免填寫	活動日期 與進行時間	年 月 日 星期() 約 分鐘
活動名稱		年齡	<input type="checkbox"/> 幼幼班 <input type="checkbox"/> 小班 <input type="checkbox"/> 中班 <input type="checkbox"/> 大班
活動計畫緣起			
活動資源			
課程目標		學習指標	
活動目標	活 動 內 容		
	<p>一、引起動機</p> <p>二、發展活動</p> <p>(一)團體活動</p> <p>(二)分組活動</p> <p>(三)個別活動</p> <p>二、總結活動</p>		
活動歷程照片			

<p>1. 請徵求同意再拍照，盡量避免正面拍到幼兒 2. 以拍攝教學活動與師生互動之過程為主</p>	<p>1. 請徵求同意再拍照，盡量避免正面拍到幼兒 2. 以拍攝教學活動與師生互動之過程為主</p>
<p>照片 1 說明：</p>	<p>照片 2 說明：</p>
<p>教學省思與檢討：（反思教學過程中幼兒對於教學活動的參與度與回應？以及從學習指標的選用、活動內容規劃適切性以及你認為可改進之處等）</p>	
<p>延 伸 活 動</p>	<p>請想一想從本活動的進行後可能發展出下一個的活動為何？而此活動就是下一要規劃的新活動，此即活動與活動之間的連慣性。（可置放學習指標）</p>
<p>實習輔導老師簽章</p>	
<p>實習指導老師簽章</p>	

註：實習作業之 5 份課程活動規劃，需為設計 5 個連續的課程活動或在主題之下連續的 5 個活動。

主題課程形成性學習評量表

實習生姓名	學號	實習班別				
主題名稱	幼兒姓名		此欄免填寫	幼兒表現		
主要概念	重要學習指標	形成性評量項目	評量的重點與方式	表現優異	表現良好	尚未觀察到
重點評述： 此欄免填寫				老師簽名：		
家長回饋： 此欄免填寫				家長簽名：		

範例-主題「健康高手」課程形成性學習評量表

實習生姓名	學號	實習班別				
主題名稱	健康高手 (中班)	幼兒姓名	此欄免填寫		幼兒表現	
主要概念	重要學習指標	形成性評量項目	評量的重點與方式	表現優異	表現良好	尚未觀察到
哪些運動對健康有幫助?	身-中-1-1-1 覺察身體在穩定性及移動性動作表現上的協調性	騎腳踏車時，能察覺身體的協調性。	觀察：幼兒騎腳踏車時，能否察覺身體的協調性。			
	身-中-2-1-1 在合作遊戲的情境中練習動作的協調與敏捷	能與同伴一起練習直線、S 線騎腳踏車時，展現協調與敏捷。	觀察：幼兒與同伴合作練習騎腳踏車時，展現協調性、敏捷性。			
要健康要養成哪些好習慣?	語-中-1-5-2 理解故事的角色與情節	理解《挖鼻孔好好玩》故事的角色與情節	觀察：幼兒如何在團討中展現，理解故事中的角色與情節			
	社-中-2-1-2 調整與建立有益身體健康的自我照顧行為	理解《眼鏡公主》的故事並參與「望眼凝視」、「眼睛體操」的活動後，能照顧自己的眼睛	觀察：幼兒活動是否經常做此活動。			
哪些飲食對健康有幫助?	美-中-2-1-1 玩索各種藝術媒介，發揮想像並享受自我表現的樂趣	樂於扮演小廚師的角色且喜歡練習調配各種水果牛奶。	觀察：幼兒扮演小廚師角色時的想像表現並享受表現的樂趣。			
	身-中-2-2-3 使用清潔工具清理環境	理解《不愛洗澡的小豬》的故事並知道洗澡要使用何種工具、如何使用。	觀察：幼兒是否理解洗澡工具與步驟。			
生病了要怎麼做?	情-中-4-1-2 在成人的協助下處理分離焦慮或害怕的情緒	在成人的協助，會運用策略調節自己的情緒	觀察：幼兒在成人的協助下，如何運用策略調節自己的情緒			
	社-中-2-2-2 理解他人的感受和需要，展現同理或關懷的行動。	在扮演醫生、病人的角色互動的過程中理解他人的感受和需要，展現同理或關懷的行動。	觀察：幼兒在角色扮演中如何展現理解他人的感受和需要，展現同理或關懷的行動。			
重點評述： 此欄免填寫						
			老師簽名：			
家長回饋： 此欄免填寫			家長簽名：			

南亞技術學院幼兒保育系

實習總心得報告

實習幼兒園		園長或園主任	
實習生姓名		學號	
我對實習幼兒園的觀察與認識			
幼兒園簡史			
教育理念			
組織概況			
幼兒園環境 (可用照片)			
幼兒園教保實習期間我在專業成長上的學習心得			
1. 與幼兒、家長、夥伴、輔導老師、幼兒園人員等人際互動、溝通的成長與轉變			
2. 書寫週省思札記的收穫			

3. 從觀察幼兒行為與記錄中，對幼兒理解的轉變	
4. 從每日作息的分析過程中，對例行性活動規劃之於幼兒生活學習後瞭解其重要性	
5. 從統整性主題課程主題網的設計過程中，對統整性課程設計的認識與瞭解	
6. 從主題學習區規劃的作業中學習到學習區對幼兒個別學習的重要以及瞭解與主題活動的關係與連結	
7. 課程活動規劃、記錄與教學省思中，在課程設計與帶領的成長	
8. 在主題課程活動形成性學習評量實作獲得的學習	
9. 實習過程中省思自己在人際互動、專業知能上的成長，和尚需努力學習的地方	

*若欄位及表格不敷使用，請自行調整

南亞技術學院幼兒保育系(28)

實習總報告(28)

實習機構名稱(32)



(18)

實習指導老師:

班 級:

學 號:

學 生 姓 名:

中 華 民 國 1 0 9 年 1 2 月

109

學年度第一學期南亞技術學院幼兒保育系實習總報告

※※※※※

張小美
民國 109 年 12 月

目錄

一、個人基本資料.....	
二、實習計畫書.....	
三、實習週省思札記.....	
四、幼兒行為觀察記錄.....	
五、每日作息分析.....	
六、統整性課程主題網.....	
七、依據主題活動規劃學習區相關素材、教具.....	
八、課程活動計畫與實施.....	
九、主題課程形成性學習評量.....	
十、實習會議記錄表.....	
十一、實習總心得報告.....	
十二、實習簽到表.....	

南亞技術學院幼兒保育系

實習成績評量表 (幼兒園實習輔導教師使用)

實習機構		實習班級	
學號		姓名	
實習日期	____年____月____日至____年____月____日	實習輔導老師	
項目	百分比	內容	成績
學習態度	30%	1.能虛心求教、學習態度認真。 2.具備自動自發、積極主動的精神。 3.具有責任感。 4.儀容整齊，舉止端莊。	
人際關係與溝通能力	10%	1.運用有效的溝通技巧，表達想法。 2.能設身處地為他人著想。 3.態度親切和善，時常面帶笑容。 4.能與機構人員保持良好的互動關係。	
教保專業能力	30%	1.具備專業知能和教學技巧。 2.具備隨機應變及適當處理事務的能力。 3.具備幼保專業倫理道德的理念與態度。 4.具備資源之發掘與運用能力。 5.能適當運用課室管理技巧。 6.具備教具製作與環境佈置能力。 7.能協助嬰幼兒生活自理，如穿脫衣鞋、 餵食、如廁等。 8.能隨時注意幼兒身心需要。 9.能安撫幼兒情緒、解決幼兒問題。	
與幼兒相處能力	20%	1.能主動關心幼兒與幼兒建立良好關係。 2.能平視幼兒並正向回應幼兒語言。 3.能運用適當詞彙與幼兒溝通。 4.具備親和力。	
出缺席狀況	10%	包括遲到、早退、無故缺席、未經請假自行變更實習時間或未參與機構舉辦活動及會議等。	
總分		100%	
實習單位 輔導老師簽章			
評語			
實習單位主管簽章			

南亞技術學院幼兒保育系
實習試教活動評析表

實習機構：_____ 學生姓名：_____ 學號：_____

活動日期：_____ 班 別：_____ 人數：_____

活動名稱：_____

項目	內 容	分 數
目標 設計 15%	1.活動的規劃能符合幼兒年齡發展	分
	2.學習指標的選擇能符合主題	
	3.活動內容的規劃能擬定具體明確可行	
情境 佈置 20%	1.教學情境佈置能配合活動主題	分
	2.教學情境佈置能引發幼兒的學習興趣	
	3.事先備妥教學用的教材教具	
	4.準備的教材教具符合幼兒需求及操作能力	
	5.依活動類型安排幼兒座位	
教學 內容 安排 30%	1.教學動機引導生動活潑	分
	2.整個的活動進行能吸引幼兒興趣	
	3.與幼兒保持良好互動	
	4.教學活動內容符合單元主題	
	5.因應幼兒學習效果，適度調整內容	
	6.教學時間掌控得宜	
表達 能力 20%	1.能運用適當表情及肢體動作	分
	2.說話清晰，淺顯易懂	
	3.說話速度及音量掌握得宜	
	4.教學態度自信大方	
教室 管理 15%	1.團體秩序掌握得宜	分
	2.妥善因應孩子問題及個別狀況	
	3.能隨機應變突發狀況	
總 分		分
實習輔導/指導教師簽名		
評 語		

* 共 5 次，此表請置於每次活動試教設計表之後

南亞技術學院幼兒保育系

實習簽到表

學生姓名：_____ 學 號：_____

實習機構：_____ 實習班級：_____

說明：請實習生每天確實簽到/退，並請實習輔導老師簽名確認。

日期	星期	實到時間	實退時間	實習輔導老師簽名	備註
月 日		時 分	時 分		
月 日		時 分	時 分		
月 日		時 分	時 分		
月 日		時 分	時 分		
月 日		時 分	時 分		
月 日		時 分	時 分		
月 日		時 分	時 分		
月 日		時 分	時 分		
月 日		時 分	時 分		
月 日		時 分	時 分		
月 日		時 分	時 分		
月 日		時 分	時 分		
月 日		時 分	時 分		
月 日		時 分	時 分		
月 日		時 分	時 分		
月 日		時 分	時 分		
月 日		時 分	時 分		
月 日		時 分	時 分		
月 日		時 分	時 分		
月 日		時 分	時 分		
月 日		時 分	時 分		
遲到_____次		事假_____次		曠職_____次	
早退_____次		病假_____次		其它_____次	
單位主管簽章：_____				日期：_____	
附註：實習生出席狀況異常時，請於備註欄上註明。					

*若欄位及表格不敷使用，請自行調整

附錄 19

南亞技術學院幼兒保育系 學生實習請假單

姓 名		實習機構	
班 級		學 號	
假 別		證明文件	
事 由			
時 間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
補實習時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
園 所		園 所	
單位主管		輔導老師	學 校 指導教師

第一聯：實習機構備存

南亞技術學院幼兒保育系 學生實習請假單

姓 名		實習機構	
班 級		學 號	
假 別		證明文件	
事 由			
時 間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
補實習時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
園 所		園 所	
單位主管		輔導老師	學 校 指導教師

第二聯：指導老師存查

南亞技術學院幼兒保育系 學生實習請假單

姓 名		實習機構	
班 級		學 號	
假 別		證明文件	
事 由			
時 間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
補實習時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
園 所		園 所	
單位主管		輔導老師	學 校 指導教師

第三聯：學生自存

南亞技術學院幼兒保育系學生補實習證明單

填單日期： 年 月 日

姓 名		學 制	
班 別	年 班	學 號	
原請假日期		假 別	
補實習機構			
補實習起迄日期		合計時數	備註
年 月 日至	年 月 日		
年 月 日至	年 月 日		
年 月 日至	年 月 日		
指導老師簽章		實習機構簽章	

第一聯：指導老師存查

南亞技術學院幼兒保育系學生補實習證明單

填單日期： 年 月 日

姓 名		學 制	
班 別	年 班	學 號	
原請假日期		假 別	
補實習機構			
補實習起迄日期		合計時數	備註
年 月 日至	年 月 日		
年 月 日至	年 月 日		
年 月 日至	年 月 日		
指導老師簽章		實習機構簽章	

第二聯：學生自存

南亞技術學院 109 學年度學生校外實習家長同意書

茲同意敝子弟_____，為增加職場實務知能及適應力，以提升未來之就業競爭力，參加自民國 109 年 9 月 21 日至民國 109 年 11 月 27 日之校外教保實習課程，並已充份瞭解「幼兒園教保實習」課程為學生之必修課並為畢業門檻，若無法完成實習，則無法取得畢業證書。

敝子弟將遵守校方及實習幼兒園的相關規定，學校已幫學生投保實習意外保險。若在實習體驗期間發生任何意外危險，願依此意外保險內容及學生平安保險進行理賠，超出之部份則自行承擔。

此 致

南亞技術學院幼兒保育系

家長姓名： (簽章)

聯絡地址：

聯絡電話：()

學生姓名：

中 華 民 國 年 月 日

南亞技術學院幼兒保育系

實習會議記錄表

時間	年 月 日(星期)		時 分 時 分	地點	此欄填寫實習單位
紀錄				主席	此欄填寫系指導老師
出席人員					
報告及討論內容(訪視內容)					
照片 1			照片 2		
照片 1 說明：			照片 2 說明：		
實習指導老師簽名					

* 會議記錄於實習結束後一週內繳交至系辦公室歸檔

南亞技術學院 學生校外實習合作機構滿意度調查

各位主管先進您好：

感謝貴機構提供本校學生實習機會，為了解本校學生在貴單位的學習與服務表現，懇請各位先進不吝提出卓見，作為改進課程與教學的重要參考依據。本資料僅供整體分析使用，請您安心填答。

敬祝

事業順利！

南亞技術學院研究發展處實習就業輔導組 敬啟。

實習幼兒園名稱：_____ 填表日期：____年____月____日

下列問題是針對本校學生於貴單位實習表現之整體滿意度調查，請依照實際情況提供適當的評價。

1. 您認為本校學生在校所學的專業知識與職場需求技能相符？

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

2. 您認為本校學生能將專業知識運用於工作實務？

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

3. 您認為本校學生在校期間考取的專業證照對職場需求有幫助？

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

4. 您認為本校學生具有表達與溝通能力？

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

5. 您認為本校學生具有良好的工作態度及學習精神？

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

6. 您對本校學生於貴單位實習期間的整體工作表現滿意度？

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

7. 貴單位願意與本校繼續合作，繼續聘任本校學生，提供實習或就業機會？

有意願 無意願 考慮

(目前貴單位 已有____位本校畢業生任職 無本校畢業生)

8. 其他建議：

南亞技術學院 學生校外實習滿意度調查

填表日期:____年____月____日

科系/班級:_____ 學號: _____ 姓名:_____

實習幼兒園名稱:_____ 實習類別: 學年/學期/暑期/其他(請圈選)

下列問題是針對您對於實習幼兒園之整體滿意度評價，請就個人親身經歷，勾選出符合您的情況。

1.實習內容與我在校所學的專業是有關連的。

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

2.在校所學專業技能有助於我在實習工作中的運用。

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

3.我與實習幼兒園的主管或同仁保持良好的互動關係。

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

4.透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解。

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

5.實習幼兒園的職能訓練與輔導，有助於提升自己解決實務問題的能力。

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

6.實習幼兒園提供我專業且安全實習環境。

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

7.整體而言，我對校外實習感到滿意。

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

8.其他建議:

幼兒園輔導教師概況表

(每一幼兒園請分別列述)

幼兒園名稱		所在縣市		
實習生輔導概況				
學年度	教師姓名	年資	相關研究成果	人數
109				
	輔導實習學生人數小計			
	輔導實習學生人數小計			
	輔導實習學生人數小計			