

進修學院  
專科進修學校

**桃園創新技術學院附設**

**學年度第\_\_\_\_\_學期 教師請假補課回覆表**

|                |  |      |                    |
|----------------|--|------|--------------------|
| 補課教師           |  | 申請日期 | _____年_____月_____日 |
| 補課班級           |  | 補課科目 |                    |
| 原請假<br>上課時間、地點 | _____年_____月_____日（星期_____）_____節_____教室<br>_____年_____月_____日（星期_____）_____節_____教室   |      |                    |
| 補課時段           | _____年_____月_____日（星期_____）_____節_____教室<br>_____年_____月_____日（星期_____）_____節_____教室<br>_____年_____月_____日（星期_____）_____節_____教室 |      |                    |
| 教師請假別          | <input type="checkbox"/> 病假<br><input type="checkbox"/> 事假<br><input type="checkbox"/> 公假<br><input type="checkbox"/> 其他_____。   |      |                    |
| 原授課教師          |  |      |                    |
| 備註             |  |      |                    |

- 1.本補課回覆表由補課教師提出。
- 2.簽核程序：(1) 班代確認→(2)補課教師回覆→(3)教務組存查。

**班代確認：** \_\_\_\_\_ **補課教師簽名：** \_\_\_\_\_

**教 務 組：** \_\_\_\_\_