

南亞技術學院學生校外實習報告寫作及評核說明

1、實習報告封面

依封面格式繕打，字體大小：校名 18、學生校外實習報告 20、題目 18、其餘為 16。

2、實習報告結構

1.封面

2.目錄

3.實習工作計畫表

4.前言

5.本文（自行依實習工作計畫訂定題綱，如：第一階段報告可作實習公司簡介、組織、功能等。題綱應先送輔導教師及單位主管確認核示，依報告結構繕寫。）

6.建議與心得

7.實習照片

8.參考文獻

3、實習報告寫作

1.封面：依規定格式，勿另行設計或任加圖案。

2. A4 規格由左而右以電腦繕打，以紙本或 Email 存取。

3. 字體大小：題綱 14 號字、本文 12 號字。

4. 自前言起編列頁碼。

5. 列印：以楷書列印，雙面印刷。

6. 裝訂：用訂書機裝訂左側，勿用塑膠夾或鐵夾。

7. 勿影印現成資料充數，涉及公司技術機密資料不得列於報告。

4、實習報告評核

1.學生請於規定期限將實習報告繳交給實習輔導老師。

2.請務必準時繳交，逾時將依規定核扣實習成績。

3.實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請輔導教師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。

4.學生實習報告由各系存查，實習結束學生應將實習報告電子檔繳交輔導老師，並上傳到網路學園。

5、實習成績不及格或中途停止實習者，將依規定補修學分。

六、實習報告封面格式如下：

目錄

- 一、實習工作計畫表
- 二、前言
- 三、本文
 - (一)實習單位簡介
 - (二)實習工作內容
 - (三)實習週誌
- 四、建議與心得
- 五、實習照片
- 六、參考文獻

一、實習工作計畫表(可貼掃描檔)

南亞技術學院 學生校外實習計畫表

填表日期： 年 月 日

學生基本資料

系別	企管系	班級	企管四甲
姓名		學號	
實習評核期間	自 109 年 月 日至 110 年 6 月 30 日止	輔導教師	
實習機構資料			
實習機構名稱		實習機構主管	
工作內容			

實習課程規劃(由實習輔導老師與業界專家共同規劃)

項次	期 間	實習核心學習主題	實習具體項目
1	第一階段 109 年 9 月 1 日 至 109 年 10 月 31 日		
2	第二階段 109 年 11 月 1 日 至 110 年 1 月 31 日		
	第三階段 110 年 2 月 1 日 至 110 年 3 月 31 日		

	<p>第四階段 110年4月1日 至 110年6月30日</p>		
實習課程資料			
課程名稱(中文)	校外實習(一)~(六)		
學分數	(學年): 18學分	實習時數	(學年): 1440小時
實習核心主題目標			
<p>1. 將學校所學習的專業課程管理學、行銷管理及會計學應用於業界相關實務。 2. 接受業界相關主管實務實習訓練。 3. 擴大學生視野，加強實務經驗，使理論與實務配合。 4. 培養良好的工作態度、建立人際關係以及做好職前準備。</p>			
學習主題大綱			
系別	實習核心學習主題	實習核心學習內容	
企業管理系	管理學領域	管理本身工作目標、程序及分層負責的任務，並了解自己與主管同事的關係，學習管理的技能。	
	行銷管理領域	了解公司的產品及服務項目在市場的定位，定價模式及行銷方式，維持顧客關係。	
	會計學領域	整理營業額報表、整理每日收支帳管理、盤點實務、帳務處理、傳票整理歸類、核對報表。	
	資訊應用領域	文書處理、報告及資料呈現、電子商務等能力。	
實習成效考核與回饋			
<p>一、學生校外實習成效由本系實習輔導老師會同實習機構，針對學生工作表現、心得報告、階段考勤、學習效益等項目進行考核作業(參考單:「學生校外實習成績考核表」)。 二、學生實習機構考核 50%+學生校外實習輔導老師評分表 50%。 三、實習成效回饋統計依據「實習機構滿意度調查表」、「學生滿意度調查表」之結果，每年檢討並調整校外實習課程規劃。</p>			
實習機構 主管		實習輔導 老師	實習 學生
系主任	<input type="checkbox"/> 經__學年度第__次__會議提案審查通過		

說明：

1. 本表由實習機構主管與學校輔導老師、實習學生檢討後，於實習前完成填報，另影印分送單位主管、及本校輔導老師、實習學生。
2. 學期及學年實習之學習主題請以每二至三個月為一階段，暑期實習則以每一個月為一階段。實習期間若有必要，合作機構得於該階段修正原學習主題。
3. 實習機構請安排一名部門實習指導人員，負責學生實習輔導聯繫及關心工作與學習狀況。

二、前言

(一) 實習期間：

(二) 實習單位：

實習部門：

實習單位地址：

實習單位電話：

實習單位主管：

(三) 實習動機 (選擇實習單位的因素…等)

三、本文

(一) 實習單位簡介

如：企業文化、組織、部門、產品、形象……等。

(二) 實習工作內容

如：(本身工作內容，工作準備、服務流程……等。)

(三)實習週誌(請貼上18週週誌)

南亞技術學院__學年度第__學期學生校外實習週誌

第_____週

每週寫一次(200-300字)

系所：	班級：
姓名：	學號：
實習類別： <input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 學期 <input checked="" type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 其他	
實習單位：	
實習日期： 年 月 日 ~ 年 月 日	
實習工作內容描述：	
工作實習心得：	
輔導老師建議及簽名：	

四、建議與心得

五、實習照片

說明(工作服勤照片簡介):	說明(工作服勤照片簡介):
說明(工作服勤照片簡介):	說明(工作服勤照片簡介):

六、參考文獻