

# 南亞技術學院 學生校外實習計畫表

填表日期：      年      月      日

學生基本資料			
系別	企管系	班級	企管四甲
姓名		學號	
實習評核期間	自 109 年    月    日至 110 年 6 月 30 日止	輔導教師	
實習機構資料			
實習機構名稱		實習機構主管	
工作內容			

## 實習課程規劃(由實習輔導老師與業界專家共同規劃)

項次	期 間	實習核心學習主題	實習具體項目
1	第一階段 109 年 9 月 1 日 至 109 年 10 月 31 日		
2	第二階段 109 年 11 月 1 日 至 110 年 1 月 31 日		
	第三階段 110 年 2 月 1 日 至 110 年 3 月 31 日		
	第四階段 110 年 4 月 1 日 至 110 年 6 月 30 日		

### 實習課程資料

<b>課程名稱(中文)</b>	校外實習(一)~(六)		
<b>學分數</b>	(學年): 18學分	<b>實習時數</b>	(學年): 1440小時

### 實習核心主題目標

1. 將學校所學習的專業課程管理學、行銷管理及會計學應用於業界相關實務。
2. 接受業界相關主管實務實習訓練。
3. 擴大學生視野，加強實務經驗，使理論與實務配合。
4. 培養良好的工作態度、建立人際關係以及做好職前準備。

### 學習主題大綱

系別	實習核心學習主題	實習核心學習內容
企業管理系	管理學領域	管理本身工作目標、程序及分層負責的任務，並了解自己與主管同事的關係，學習管理的技能。
	行銷管理領域	了解公司的產品及服務項目在市場的定位，定價模式及行銷方式，維持顧客關係。
	會計學領域	整理營業額報表、整理每日收支帳管理、盤點實務、帳務處理、傳票整理歸類、核對報表。
	資訊應用領域	文書處理、報告及資料呈現、電子商務等能力。

### 實習成效考核與回饋

- 一、學生校外實習成效由本系實習輔導老師會同實習機構，針對學生工作表現、心得報告、階段考勤、學習效益等項目進行考核作業(參考表單:「學生校外實習成績考核表」)。
- 二、學生實習機構考核 50%+學生校外實習輔導老師評分表 50%。
- 三、實習成效回饋統計依據「實習機構滿意度調查表」、「學生滿意度調查表」之結果，每年檢討並調整校外實習課程規劃。

實習機構 主管		實習輔導 老師		實習 學生	
系主任	<input type="checkbox"/> 經__學年度第__次__會議提案審查通過				

說明：

1. 本表由實習機構主管與學校輔導老師、實習學生檢討後，於實習前完成填報，另影印分送單位主管、及本校輔導老師、實習學生。
2. 學期及學年實習之學習主題請以每二至三個月為一階段，暑期實習則以每一個月為一階段。實習期間若有必要，合作機構得於該階段修正原學習主題。
3. 實習機構請安排一名部門實習指導人員，負責學生實習輔導聯繫及關心工作與學習狀況。