

南亞技術學院 114 學年度第 2 學期 教學大綱與進度表

科目名稱		授課教師：許詠晴	專任
中文：論文寫作與學術倫理		e-mail：2267@nanya.edu.tw	分機：
英文：A			
開課班級：日四技室內設計二甲	學分：2.00	授課時數：2.00	
授課語言1：國語	授課語言2：	是否全外語：	
教師 office hour 時間：週四。15:00~17:00 、地點：教務處I101			
課程類別	1.一般課程:一般課程、		
課程簡介	本課程旨在培養學生正確之學術寫作能力與研究倫理觀念，協助其建立嚴謹且誠信之學術態度。課程內容涵蓋學術研究倫理之基本概念、常見不當研究行為類型、引用與改寫技巧、論文作者署名原則、著作權與個人資料保護等相關議題，並結合論文寫作實務訓練，強化學生之學術表達能力。		
課程目標	理解學術研究倫理之基本原則與核心價值。 辨識常見之不當研究行為（如抄襲、造假、變造與不當署名等）。 正確運用引用、改寫與摘要技巧，並熟悉基本文獻標註格式。		
指定書目			
參考書目			
教學方法	1.課堂講述、		
評量方法	1.出缺席狀況(20.00%)、2.期中考(30.00%)、3.期末考(35.00%)、4.平時作業(15.00%)、		
輔導國際或國內證照 1			
輔導國際或國內證照 2			
內涵教育主題			
備註			

南亞技術學院 114 學年度第 2 學期 教學大綱與進度表

課程能力指標	核心能力	能力指標	能力點數	教學方法	評量方法
	A 溝通表達	A1 具備溝通、協調與團隊合作的能力。溝通時態度誠懇且擅於抓住自己的重點；傾聽時擅於抓住別人的重點。	2		
		A2 具備資料收集、整理及書面、口頭報告的能力。	3		
		A3 能使用口語、書面與其他形式適切地表達思想、觀念及意見。	3		
	B 敬業合群	B1 明白自己在團體中的角色與責任，具有獨立思考且有效解決問題之能力。	2		

週次	教學內容	教學方法	評量方法
第 1 週	課程說明及智慧財產權宣導	課堂講述	出缺席狀況
第 2 週	研究人員的專業操守與責任	課堂講述	出缺席狀況, 平時作業
第 3 週	政策法規與學術規範	課堂講述	出缺席狀況, 平時作業
第 4 週	研究不當行為概論	課堂講述	出缺席狀況, 平時作業
第 5 週	數據造假與資料操弄	課堂講述	出缺席狀況, 平時作業

南亞技術學院 114 學年度第 2 學期 教學大綱與進度表

週次	教學內容	教學方法	評量方法
第 6 週	抄襲與剽竊的判定	課堂講述	出缺席狀況,平時作業
第 7 週	重複發表與自我抄襲	課堂講述	出缺席狀況,平時作業
第 8 週	學術引用技巧	課堂講述	出缺席狀況,平時作業
第 9 週	期中考	課堂講述	期中考
第 10 週	參考文獻撰寫規範	課堂講述	出缺席狀況,平時作業
第 11 週	論文作者排序與掛名倫理	課堂講述	出缺席狀況,平時作業
第 12 週	利益衝突與研究透明性	課堂講述	出缺席狀況,平時作業
第 13 週	個資法與研究資料保護	課堂講述	出缺席狀況,平時作業
第 14 週	隱私權與研究界線	課堂講述	出缺席狀況,平時作業
第 15 週	受試者權益保障	課堂講述	出缺席狀況,平時作業

南亞技術學院 114 學年度第 2 學期 教學大綱與進度表

週次	教學內容	教學方法	評量方法
第 16 週	研究資料保存與管理	課堂講述	出缺席狀況,平時作業
第 17 週	資料整理練習	課堂講述	出缺席狀況,平時作業
第 18 週	期末考	課堂講述	期末考

※請「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」。