

南亞技術學院九十七年度教育部獎補助款整體發展專責小組第一次會議記錄

一、時間：中華民國九十六年十一月十四日(星期三)下午二時

二、地點：教學大樓五樓會議室

三、主席：陳建智校長

四、出席：專責小組成員及業務相關人員。(如簽到表)

五、會議內容：

(一)主席報告：九十七年度教育部獎補助款支用計畫書報部時間為 11 月 30 日，相關行政作業請各單位務必配合。最近三個年度(94~96)，本校獲得獎補助總經費核配平均為 37,000,000 元；其中獎助款約 22,000,000 元，補助款約 15,000,000 元；97 年度擬向教育部申請獎助款 21,000,000 元，補助款 14,000,000 元，共計 35,000,000 元整；其中資本門部份佔獎補助經費的 60%為 21,000,000 元，經常門部份佔獎補助經費的 40%為 14,000,000 元；資本門由保管組彙整；經常門由綜合業務組彙整。

(二)工作報告：

一、本校 96 年度獎補助款全數刪除。

二、97 年度支用計畫書填報工作執掌如附件(一)，請各單位於 96 年 11 月 23 日(星期五)前將負責填報資料擲交本組彙整以便於 11 月 30 日前報部。

(三)討論提案：

第一案：

一、案由：教育部獎補助本校 97 年度整體發展經費經常門支用計劃及分配原則，提請審議。

二、說明：依據 97 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點辦理。

三、辦法：

(一)經常門占獎補助款 40% 為 14,000,000 元及自籌款 1,400,000 元；總經費為 15,400,000 元。

(二)經常門經費經初步規劃如下：

項目	整補經費(元)	比例(%)	自籌款(元)	比例(%)
一、改善教學與師資結構	6,750,000	48.21	491,000	35.07
1.研究	2,780,000	19.86		
(1)教師專題研究計畫	500,000			
(2)專題研究、專案計畫、建教合作及技能競賽成果獎勵	2,280,000			
2.研習	580,000	4.14	491,000	35.07
(1)教師參加國內研習(附件二)	300,000		250,000	
(2)教師參加國際會議(附件三)	100,000		100,000	
(3)辦理研討會(附件四)	180,000		141,000	

3.進修	300,000	2.14		
4.著作	2,000,000	14.29		
(1)學術論文獎勵	2,000,000			
5.升等送審	400,000	2.86		
6.改進教學	600,000	4.29		
7.編纂教材	30,000	0.21		
8.製作教具	60,000	0.42		
二、行政人員業務研習進修	700,000	5.00		
1.行政人員 研討(習)、訓練	420,000			
2.行政人員 進修	280,000			
三、學生事務與輔導相關經費	280,000	2.00		
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	2,164,000	15.46		
伍、其他	4,106,000	29.33	909,000	64.93
1.改善師資	4,106,000		909,000	64.93
獎補助款經常門總計	14,000,000	100		100

四、決議：

- (一) 97 年度擬向教育部申請獎助款 21,000,000 元,補助款 14,000,000 元,共計 35,000,000 元整；其中資本門部份佔獎補助經費的 60%為 21,000,000 元，經常門部份佔獎補助經費的 40%為 14,000,000 元。
- (二) 依據本校 96 年度第一次專責小組會議決議：本校自籌款部分應相對提撥獎補助經費中資本門全數金額；而經常門則視需求提撥，以不超過經常門 10%為原則。
- (三) 自籌款部分經常門編列 1,400,000 元整。
- (四) 97 年度經常門獎補助總經費(含自籌款)共計 15,400,000 元。

經費分配如下：

項 目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例	金額	比例
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上)	研究 \$2,780,000	研究 19.86%	研究 \$0	研究 0 %
	研習 \$580,000	研習 4.14%	研習 \$491,000	研習 35.07%
	進修 \$300,000	進修 2.14%	進修 \$0	進修 0%
	著作 \$2,000,000	著作 14.29%	著作 \$0	著作 0%
	升等送審\$400,000	升等送審 2.86%	升等送審 \$0	升等送審 0%

	改進教學\$600,000	改進教學 4.29%	改進教學 \$0	改進教學 0%
	編纂教材\$30,000	編纂教材 0.21%	編纂教材 \$0	編纂教材 0%
	製作教具\$60,000	製作教具 0.42%	製作教具 \$0	製作教具 0%
	合計 \$6,750,000	合計 48.21%	合計 \$491,000	合計 35.07%
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內)	\$700,000	5.00%	\$0	0%
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以內)	\$280,000	2.00%	\$0	0%
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$2,164,000	15.46%	\$0	0%
五、其他	\$4,106,000	29.33%	\$909,000	64.93%
總計	\$14,000,000	100%	\$1,400,000	100%

第二案：

一、案由：教育部獎補助本校 97 年度整體發展經費資本門支用計劃及分配原則，提請審議。

一、說明：依據 97 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點及本校教育部獎補助私立技專校院整體發展經費作業規範辦理。

二、辦法：

(一)資本門占獎補助經費 60% 為 21,000,000 元及自籌款 21,000,000 總經費為 42,000,000 元。

(二) 資本門經費優先運用於下列重點項目：

1.全校共通性教學研究用設備

(1)教學研究儀器設備

(2)圖書館自動化相關設備及軟體

(3)訓輔設備(訓輔相關設備以及學生社團使用)

(4)電算中心支援相關軟硬體設備

(5)通識中心

2.配合各系中長程發展計畫所需之教學研究用設備(由各系編列)

(1)教學用儀器設備，並依課程需求逐年汰舊換新

(2)增加教師研究基礎設備

(3)發展各教學單位重點研究方向

(4)各教學單位所屬實驗室或專業教室

(5)專題製作(研究)課程及教師專題研究計畫等設備

(三) 經費分配原則：

- 1.資本門經費 42,000,000 元，依據上述原則優先分配電算中心、圖書館期刊、圖書、自動化、訓輔相關設備、各系、通識中心以及環安衛中心。
- 2.圖書館期刊、圖書、自動化(佔資本門 10%)及訓輔相關設備(佔資本門 2%)。

(四) 依各系所提中長程發展計畫，相關之教學或研究設備及各單位經費需求依據經費分配原則，擬定 97 年度資本門經費支用計畫如下：

1. 電算中心軟硬體設備 6,000,000 元。
2. 圖書館圖書、自動化為 3,100,000 元。
3. 訓輔相關設備 420,000 元。(約占資本門 2%)
4. 其他項目(環境保護管理、能源與資源管理、安全衛生管理、災害防救管理等設施)-環安衛中心 1,500,000 元。通識中心(含體運組教學器材) 600,000 元

A：總經費 42,000,000

B1：電算中心軟硬體設備 6,000,000 元

B2：訓輔相關設備 860,000 元

B3：圖書館期刊、圖書、自動化為 3,100,000 元

B4：環安衛中心 1,500,000 元

B5：通識教育中心 600,000 元。

$A - (B1 + B2 + B3 + B4 + B5) = C$

各系分配基本預算： $F1 = C * 0.5 / 12$

資本門總經費分配原則：總經費-(電算-訓輔-圖書館-環安衛-通識教育)等中心

$C = (\text{各系分配總經費})$

$C = 42,000,000 - 12,060,000 = 29,940,000$

$C/2 = 14,970,000$

各系分配基本預算 $F1 = 0.5 * C / 12$ (一半 12 系平均分配各系分配總經費)

$F1 = C * 0.5 / 12 = 14,970,000 / 12 = 1,247,500$

5. 各系教學儀器設備金額分配如下：

- | | |
|------------------------|----------------------|
| (1)材織系 2,354,000 元。 | (2)機械系 3,868,000 元。 |
| (3)化材系 2,354,000 元。 | (4)土環系 2,729,000 元。 |
| (5)建築系 2,422,000 元。 | (6)資管系 3,176,000 元。 |
| (7)應外系 2,478,000 元。 | (8)企管系 2,416,000 元。 |
| (9)財務金融系 1,877,000 元。 | (10)幼保系 2,537,000 元。 |
| (11)資訊工程系 1,837,000 元。 | (12)休管系 1,892,000 元。 |

另一半各系分配基本預算：

F2 = 0.5*C/12 (系按實際收入比例分平均分配各系分配總經費)

各系總經費 F = F1+ F2

日間部工科收費約=49,000

日間部商科收費約=45,000

每班人數基準 = 50 人

日間部總收費 D1 = (DECL * Pe + DCCL:* Pc) = De1+ Dc1

日間部工科總收費 De1 : DECL * Pe

日間部商科總收費 Dc1 : DCCL:* Pc

日間部工科班收費 Pe =49,000*50=2,450,000

日間部商科班收費 Pc =45,000*50=2,250,000

日間部工科總收費 De1=2,450,000*65=159,250,000

日間部商科總收費 Dc1=2,250,000*25=56,250,000

D1 : 日間部總收費=2,155,000,00

日間部總班級數 = 90

DECL:日間部工科總班級數=65 DCCL:日間部商科總班級數=25

夜間部工科收費約=32,000

夜間部商科收費約=28,000

D2 : 夜間部總收費 = (NECL * NPe + NCCL * NPc) = De2+ Dc2

夜間部工科總收費 De2 : NECL *NPe

夜間部商科總收費 Dc2 : NCCL:*NPc

每班人數基準 = 50 人

NPe 夜間部工科班收費=1,600,000

NPc 夜間部商科班收費=1,400,000

夜間部總班級數 = 56

NECL: 夜間部工科總班級數=32 NCCL: 夜間部商科總班級數=24

De2: 夜間部工科總收費 1,600,000*32=51,200,000

Dc2: 夜間部商科總收費 1,400,000*24=33,600,000

D2 : 假日班總收費 = De2+ Dc2=84,800,000

假日班工科總班收費 De3 : HECL *H Pe

假日班商科總班收費 Dc3 : HCCL:*H Pc

假日班工科收費約=32,000 假日班商科收費約=28,000

每班人數基準 = 50 人

假日總班級數 = 35

HECL:假日工科班級數=12 HCCL:假日商科總班級數=23

假日班工科總班收費 HPe: =32,000*50 = 1,600,000

假日班商科總班收費 HPc: =28,000*50 = 1,400,000

假日工科總收費 De3=1,600,000*12=19,200,000

假日商科總收費 Dc3=1,400,000*23=33,200,000

假日總收費 D3=52,400,000

De1 日間部工科總收費=159,250,000

Dc1=日間部商科總收費=56,250,000

De2: 夜間部工科總收費=51,200,000

Dc2: 夜間部商科總收費=33,600,000

De3=假日工科總收費=1,600,000*12=19,200,000

Dc3 假日商科總收費=1,400,000*23=32,200,000

D : 總收費 = D1+ D2+ D3 = 215,500,000+84,800,000+48,600,000=351,700,000

機械系工科技按比例分配經費 $F2 = 0.5C * (16*De1/65 + 10*De2/32 + 3*De3/12)/D$

F2 = 2,620,500

F1= 1,247,500

機械系 = 日間部 16 班 夜間部 10 班 假日班 3 班

機械系總經費 F = 3,868,000

應外系商科收費按比例分配經費 $F2 = 0.5C * (6*Dc1/25 + 6*Dc2/24 +$

$5*Dc3/23)/D$

F2 = 1,230,500

F1 = 1,247,500

應外系總經費 F = 2,478,000

應外系 = 日間部 6 班 夜間部 6 班 假日班 5 班

材織系工科收費按比例分配經費 $F2 = 0.5C * (8*De1/65 + 4*De2/32 +$

$0*De3/12)/D$

F2 = 1,106,500

F1=1,247,500

材織系總經費 F = 2,354,000

材織系 = 日間部 8 班 夜間部 4 班 假日班 0 班

企管系商科技按比例分配經費 $F2 = 0.5C * (4*Dc1/25 + 6*Dc2/24 + 8*Dc3/23)/D$

F2 = 1,168,500

F1 = 1,247,500

企管系總經費 F = 2,416,000

企管系 = 日間部 4 班 夜間部 6 班 假日班 8 班

化材系工科技按比例分配經費 = $0.5C * (8*De1/65 + 4*De2/32 + 0*De3/12)/D$

F2 = 1,106,500

F1 = 1,247,500

化材系總經費 F = 2,354,000

化材系 = 日間部 8 班 夜間部 4 班 假日班 0 班

財金系商科技比例分配經費 $F2 = 0.5C * (4*Dc1/25 + 3*Dc2/24 + 1*Dc3/23)/D$

F2 = 629,500

F1 = 1,247,500

財金系經費 F = **1,877,000**

財金系 = 日間部 4 班 夜間部 3 班 假日班 1 班

土環系比例分配經費 $F2 = 0.5C * (10*De1/65 + 2*Dc1/25 + 4*De2/32 + 0*De3/12)/D$

F2 = 1,481,500

F1 = 1,247,500

土環系總經費 F = **2,729,000**

土環系 = 日間部工科 10 班 2 商科 夜間部 4 班 假日班 0 班

幼保系商科技比例分配經費 $F2 = 0.5C * (6*Dc1/25 + 6*Dc2/24 + 6*Dc3/23)/D$

F2 = 1,289,500

F1 = 1,247,500

幼保系總經費 F = **2,537,000**

幼保系 = 日間部 6 班 夜間部 6 班 假日班 6 班

建築系工科技比例分配經費 $F2 = 0.5C * (8*De1/65 + 4*De2/32 + 1*De3/12)/D$

F2 = 1,174,500

F1 = 1,247,500

建築系總經費 F = **2,422,000**

建築系 = 日間部 8 班 夜間部 4 班 假日班 1 班

資工系工科技比例分配經費 $F2 = 0.5C * (5*De1/65 + 0*De2/32 + 1*De3/12)/D$

F2 = 589,500

F1 = 1,247,500

資工系總經費 F = **1,837,000**

資工系 = 日間部 5 班 夜間部 0 班 假日班 1 班

資管系工科技比例分配經費 $F2 = 0.5C * (10*De1/65 + 6*De2/32 + 7*De3/12)/D$

F2 = 1,928,500

F1 = 1,247,500

資管系總經費 F = **3,176,000**

資管系 = 日間部 10 班 夜間部 6 班 假日班 7 班

休管系商科技比例分配經費 $F2 = 0.5C * (3*Dc1/25 + 3*Dc2/24 + 3*Dc3/23)/D$

F2 = 644,500

F1 =1,247,500

休管系總經費 F = **1,892,000**

休管系 = 日間部 3 班 夜間部 3 班 假日班 3 班

(五)採購原則：

- 1.依本校採購辦法執行。
- 2.一般非專業教學儀器由總務處統一採購而電腦相關設備則向中信局採購。
- 3.儀器設備超過一百萬元以上，依政府採購法上網公告辦理。

決 議：

- (一)資本門經費支用計畫依辦法(四)執行。
- (二)97 年度擬向教育部申請獎助款 21,000,000 元，補助款 14,000,000 元，共計 35,000,000 元整；其中資本門部份佔獎補助經費的 60%為 21,000,000 元，經常門部份佔獎補助經費的 40%為 14,000,000 元。
- (三)依據本校 96 年度第一次專責小組會議決議：本校自籌款部分應相對提撥獎補助經費中資本門全數金額；而經常門則視需求提撥，以不超過經常門 10%為原則。
- (四)自籌款部分資本門編列 21,000,000 元整。
- (五) 97 年度資本門獎補助總經費(含自籌款)共計 42,000,000 元整。
- (六)依照各系提報之資本門經費需求教學儀器設備規格書共計 179 項（附表四；優先序 001-00~179-00），金額為 24,750,000 元；圖書館自動化共計 5 項（附表五；優先序 001-00~005-00）為 560,000 元；圖書期刊 3,940,000 元（附表六）；訓輔相關設備共計 20 項（附表七：優先序 001-00~020-00）為 750,000 元；其他項目（環境保護管理、能源與資源管理、安全衛生管理、災害防救管理等設施）共計 18 項（附表八：001-00~018-00）為 150,000 元，金額共計 31,500,000 元。

六、臨時動議：

七、散會。

南亞技術學院

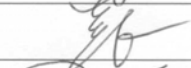





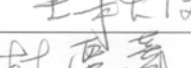
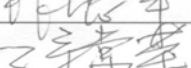
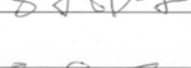
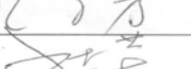






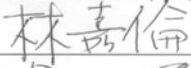



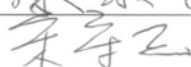

97 年度教育部整體發展獎補款專責小組第一次會議簽到表

時間：民國 96 年 11 月 14 日(星期三)下午 2 時

地點：教學大樓五樓會議室

主席：陳校長建智

出席人員：

單位	職稱	姓名	簽名備註
校長室	校長	陳建智	
教務處	教務長	王昌	
學生事務處	學務長	鄧民有	
總務處	總務長	胡蒨傑	
秘書室	主任秘書	吳蘭	
技術合作處	技合長	吳傳壽	
校發處	校發長	王春源	
圖書館	組長	王秋閔	
會計室	主任	林麗華	
人事室	主任	孫常榮	
電算中心	主任	林煥堯	
進修部	組長	盧榮芳	
進修學院	主任	王士榮	
環安衛中心	主任	陳慶和	
通識中心	主任	鍾愛	
材料與纖維系	委員	胡美山	
機械工程系	委員	林明俊	
化學工程與材料工程系	委員	李季燃	
土木與環境工程系	委員	邱英嘉	
建築系	委員	賀士庶	
資訊管理系	委員	林嘉倫	
應用外語系	委員	溫小芬	
企業管理系	委員	何碧蘭	
財務金融系	委員	陳天志	
幼兒保育系	委員	蔡淑桂	
資訊工程系	委員	宋守正	

南亞技術學院

97 年度教育部整體發展獎補款專責小組第一次會議簽到表

時間：民國 96 年 11 月 14 日(星期三)下午 2 時

地點：教學大樓五樓會議室

主席：陳校長建智

出席人員：

單位	職稱	姓名	簽名/備註
休閒管理系	委員	李瑾玲	
事務組	組長	吳明亮	
保管組	組長	林俊源	
綜合業務組	組長	楊飛龍	

列席人員：