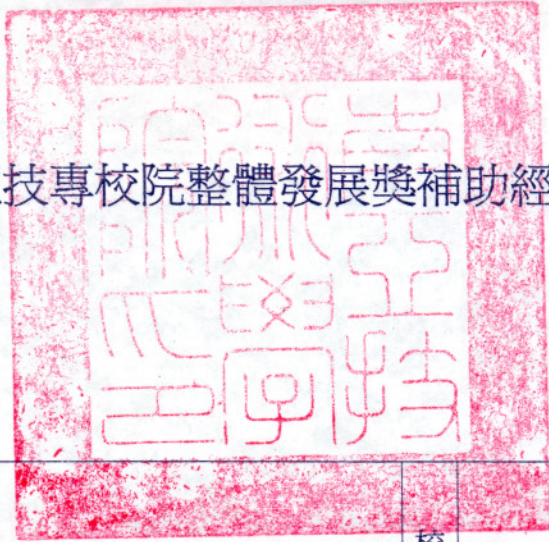


九十七年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書



(請加蓋學校官防)	學 校 南亞技術學院		校長簽章	校長陳建智
填表單位	教務處	主管簽章 填表單位	教務長王 昌	填表日期
				96年11月28日

聯絡人

姓名： 楊飛龍 單位及職稱： 教務處綜合業務組組長

電話： (03)4361070 分機 1333 傳真： (03)4383684

E-mail： yfl@nanya.edu.tw

壹、學校現況	1
一. 學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）.....	1
二. 學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）.....	8
三. 本（96）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）.....	9
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	14
一. 資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）.....	14
二. 經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）.....	16
參、經費支用原則	17
一. 經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）.....	17
二. 相關組織會議資料與成員名單.....	19
(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄.....	19
(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄.....	31
(三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單.....	33
(四) 請採購規定與作業流程.....	47
肆、預期成效	55
一. 本年度規劃具體措施（詳填附表一至九）.....	55
(一) 附表一 經費支用內容.....	56
(二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表.....	57
(三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表.....	58
(四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	59
(五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書.....	79
(六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	80
(七) 附表七 資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書.....	81
(八) 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書.....	83
(九) 附表九 經常門經費需求項目明細表.....	84
(十) 附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品) 項目明細表.....	97
二. 預期實施成效.....	55

壹、學校現況

一. 學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

1. 師資結構

本校現有教授 18 人、副教授 62 人、助理教授 49 人、講師 119 人，計 248 人；軍訓教官 6 人，兼任教師 145 人折算為 36.25 人專任教師；總計 290.25 人。助理教授以上教師 129 人。

全校生師比為 28.66（低於 40 以下），且日間部生師比為 14.60（低於 25 以下）。全校專任助理教授以上師資佔全校應有實際專任講師以上教師人數之比例為 52.02%。

2. 圖書軟體資源

本校每年依各單位圖書經費比例編列購書預算，並配合自籌款充實經費，使館藏能確實依照學校整體發展方向，均衡提昇各類學科館藏質與量。圖書館館藏書刊資料以支援校內師生教學研究之需要為主，資料類型包括圖書、期刊、資料庫與視聽資料等。至 95 學年度止中西文圖書總量達十六萬三千餘冊，其中，中文圖書十萬零七佰餘冊、西文圖書六萬二千五百餘冊。此外，圖書館亦不斷擴充數位圖書館服務，購買線上中西文資料庫以及電子期刊等電子資源，合計約有五仟四佰餘種電子期刊。紙本期刊合計四百六十六種，其中西文期刊一百二十五種、中日文期刊三百四十一種，且每系專業期刊均達二十種以上，充分提供全校師生良好研究及學習資源，未來更以充實期刊種數為目標。

數位圖書館資源

- a. 圖書館自動化系統自 95 年起轉換為 Spydus 自動化系統，具有整合性查詢特色，可同時查詢網路書店的圖書相關內容，包括圖書目錄及摘要等等，同時，在讀者操作方面，則提供線上預約、續借、圖書推薦與收發流通模組 E-mail 通知等功能，進而提昇圖書館作業效率。
- b. 本校每年均採購線上資料庫與電子期刊等數位圖書館資源，同時將分散在各資料庫中之全文電子期刊整合在同一查詢系統。
- c. 圖書館讀者區全面採用無線網路上網，提供師生自行攜帶筆記型電腦入館使用。此外，亦設有安全門禁系統，由師生自行刷卡入館，同時控管資料安全性。

電腦教學設備

(1) 教學用電腦教室

電子計算機中心及本校各系科，共設有十四間個人電腦教室(12 間教學使用電腦教室、1 間專業考照中心、1 間自由上機電腦教室)，提供全校師生教學及證照考場使用 (MOS 國際證照、TQC 證照、ERP 規劃師...等)，此外各科系亦設有相關特色實驗室、專題教室供師生授課或學術研究使用。各系所之基本教學設備及教室由各系所自行負責保管及維護，無專業電腦教室之科系，由電算中心統籌支援及安排上課教室，各系所之間可互通有無，互相支援。各教室之保養及維護，統一由電算中心定期檢修及更換。中心已建置電腦教室管理系統，提供電腦教室維修、公告、課表及軟體查詢等相關事宜。

為提供學生在課餘時間可自由上機進行課程作業或查詢學術資料，計中亦設有一間專屬的開放電腦教室(經國大樓 6 樓)供全校各學制學生使用，開放時間為星期一至星期日早上 8 點到晚上 9 點 30 分(週日至 17:30)。所有電腦皆已裝妥基本需求軟體，且均加裝「系統還原介面卡」，以確保系統的穩定性與良好之運作。

此外，為提供學生更方便的列印服務，本中心在開放電腦教室中設有「刷卡式自助影印機」乙台，以及「儲值式自助雷射彩色印表機 1 台/黑白印表機 2 台」供學生使用，除了軟、硬體定期檢修維護外，在使用人數較多的夜間時段，並聘用工讀生提供諮詢及技術服務。

a. 電腦教室配備

教室編號	電腦			印表機台數	管理單位
	CPU(MHZ)	RAM(MB)	台數		
經國樓 F315	C2-2.8	1024	61	0	電算中心
經國樓 F317	C2-4300	2048	61	0	電算中心
經國樓 F601 開放教室	P4-1.6	512	64	3	電算中心
經國樓 F607	C-2.8	1024	61	0	電算中心
教學大樓 4 樓 C407	P4-3.2	1024	60	0	資管系
經國樓 F301	P3-933	256	61	0	資管系
經國樓 F302	D2.8GHz	2048	61	0	資管系
經國樓 F409	P4-2.4	512	61	0	資管系
經國樓 F510	D2.8GHz	512	27	0	財經系
土木樓 D302	D2.8GHz	1024	61	0	土木系
綜合大樓 G503	P4-2.4	512	61	0	應外系
克定樓 I501	P4-2.4	512	61	0	建築系
機械樓 J201	P4-2.4	512	61	0	機械系
機械樓 J701	P4-1.6	256	61	0	機械系

b. 網路設施

全校網路系統包括有線與無線網路。有線網路以頻寬 440Mbps Giga bit 光纖直接聯接台灣學術網桃園區網路中心(中央大學)新世紀骨幹網路。在校園網路方面，校園內各教學大樓、行政棟大樓、圖書館與學生宿舍之間全部使用光纖線路以 Gigabit 頻寬連接到電算中心核心交換器(Cisco 6509 Layer 3 Switch) ，透過電算中心可直接連上網際網路，支援校務行政、教學研究、與學習活動。另有 2 線 Hinet ADSL 1.5Mbps ，供連接網站 Proxy 及網路偵錯用，全校網路系統架構如圖。

無線網路主要建置於各系、行政單位與空曠地區，大樓樓層安裝天線與強波器接收無線信號，經由 Access Point 串成一個 VLAN 網路透過大樓交換器以光纖線路接電算中心認證伺服器，形成本校第二重校園網路。

新建圖書大樓 4 樓，以 Cisco 6006 Layer 3 Switch 為主機建置校園第二電腦機房，管理新圖書館與新建教學大樓各系網路系統，第二機房亦以光纖線路直接連結 6509 對外主機。圖書館內部網路採有線與無線混合方式建置，辦公區以有線網路為主，閱覽區、書庫及期刊資料查詢區以無線網路 Access Point 連結認證系統，達到滿足資訊安全管理與無學習死角的目標。以下分別針對(一)對外網路、(二)校園有線網路、(三)校園無線網路進一步說明：

對外網路：

本校目前對外網路有三類，第一類為聯結台灣學術網路，以 Giga bit 直接連結桃園區網路中心，主要用途為聯接國內及國外網路；第二類為聯接中華電信公司之 ADSL 兩條網路，頻寬均為 2M/512Kbps，主要用途為加快出國速度連線；第三類為聯接中華電信的 Ipv6 實驗網路，目前由電算中心與本校資管系 Ipv6 實驗室合作，建立初期實驗環境。

校園有線網路：

校內主幹頻寬為 Giga bit Ethernet, 透過中心 Cisco 6509 Layer 3 以放射線方式利用 Giga 埠接至各棟樓 Cisco 6006 switch 或 Foundry-12GCF 或 Cisco 3524 Giga 埠。宿舍各樓層採用 Gigabit Ethernet 互聯。校園網路架構如圖 3 所示：

校園無線網路：

校園無線網路佈建均透過各點設置的 Access Point 串成一個 VLAN，聯接至電算中心認證伺服器，形成本校第二重校園網路，目前已完成存取點部建之建築包括經國樓三樓、行政大樓會議室、新圖書館及教學大樓、綜合大樓 5 樓及地下樓國際會議廳。無線網路以符合漫遊標準的無限網路系統為主，以支援全校師生使用及教學研究用途，後續將針對使用者需求逐年擴展至全校各個角落。

學生宿舍網路：

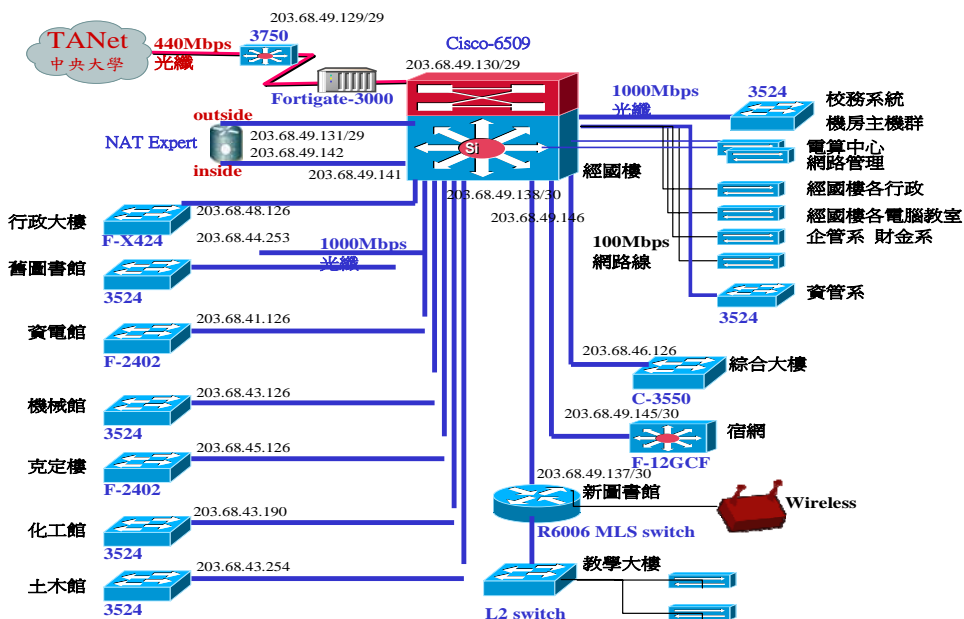
本校學生宿舍地處校院內志清樓 (1 至 3 樓為男宿，4、5 樓為女宿)，每間寢室為每位住宿學生提供一個網路連接埠，連上每間寢室的 D-Link Hub，每個 Hub 以 Fast Ethernet 連接至各樓層的 Cisco3524 Switch 彙整後，以光纖連結至二樓 Foundry-12GCF，再以光纖連接至電算中心 Cisco 6509 交換器。

宿舍網路的使用申請由學生上網填報學號及網卡位址 (MAC)，電腦自動配發 IP。電算中心提供必要的偵錯與協助設定。IP 並由電算中心紀錄管理以作為流量管理與資訊安全管理之依據。

在網路使用方面則依循本校“南亞技術學院學生宿舍網路管理辦法”進行管理，學生入學時需連接至電算中心宿網申請首頁，直接在網路上進行 IP 申請，同時電算中心不定期使用網路流量監測，按管理辦法規定，每台電腦每日總流量限制為 1.5 G 以下，每超過 1 G 將停止其對外通訊一日。

宿舍網路因學術網路頻寬管制及用途限制關係，住宿師生都覺得不方便，因此自 96 學年起採取雙軌制，除學術網路外，另建置個人付費的中華電信 FTTB+HINET ADSL 網線選項，供住宿師生租用。

南亞技術學院校園網路骨幹架構圖



c. 非同步遠距教學設備

本校的遠距教學平台系統管理及數位教材製作協助與輔導，由計算機中心網路學習組負責。過去，網路學習的重心擺在在輔助學習上面。由於數位學習已成為終身學習的有利工具，且是重要的國家型計畫之一，在數位典藏內容漸趨成熟之際，充分掌握與運用典藏資源於教育，必能帶給學生豐富的文化視野，並培育學生利用典藏資源創造文化附加價值的觀念及創意，故自 96 學年起開始請老師製作認證教材，並開設正式網路學習課程，已獲得各系迴響。對於推動遠距教學工作詳述如下：

遠距教學願景與目標：

1. 提供符合需求網路學習平台，讓學生隨時都可以上網學習相關課程，養成終身學習的習慣與觀念。
2. 協助與訓練各系教師進行網路學習教材的規劃設計製作，鼓勵老師開設網路學習課程及申請教材認證。
3. 參與縮短城鄉數位落差資訊志工服務，輔導偏鄉原住民學生與社區居民利用學習平台學習資訊，提昇資訊素養。

遠距教學平台性能不斷提昇：

1. 本校網路學園教學平台一直沿用旭聯「智慧大師」，94 年度前為 2.0 版本，95 年度上學期升級為 2.5 版本，95 年度下學期升級為最新 Pro 版本，提供使多人使用時，仍可以維持一定的平台服務品質。平台包括數位教材教授、課程討論、議題討論、線上討論、師生互動、作業繳交、線上評量與成績計算等功能，協助教師與學生利用數位資訊科技提昇教與學的效率 and 品質。
2. 因應鼓勵教師開課需求，於 96 學年度起擴充平台伺服器，從一部 HP 中階檔案伺服器與一台工作站的執行環境，增購一台 LMS 伺服器與一台 Media 伺服器，作為平台負載平衡與多媒體教材廣播之用。鼓勵網路教學機制：
 1. 為促進學術交流，分享教學資源，提升教學品質，於 94 年 10 月依據教育部「專科以上學校遠距教學作業規範」，修訂『南亞技術學院網路教學實施辦法』，對於開設網路教學課程老師給予加 1 小時鐘點之獎勵，並請求每系必須逐年增加網路課程數量。
 2. 為方便老師管理學生帳號與分辨每學期之課程，統一訂定帳號編碼格式與課程名稱編碼規則，於學號前冠上小寫 s，課程名稱之前加上學期別如“952”代碼。
 3. 為有效推動網路學習，電算中心網路組自 96 學年起增聘職員乙名，協助老師進行學生帳號管理、課程管理等工作，解決師生使用數位學習平台時遭遇的問題。支援與服務工作分為系統平台使用與教材製作兩大部分：

(1)、系統平台使用：

由於系統平台中有學生與教師兩種角色，中心提供的服務也不盡相同，學生與老師所遇到的問題可以直接至平台的『系統建議』內發表建議與問題，或者直接 e-mail 至網路學習組，皆有專人於平台上回答問題或解決問題。平台管理者會將常見的問題回覆於『常見問題』討論區之中，平台使用者（學生或教師）可先於此討論區中找尋解決方法，或是由平台提供的使用手冊進行更進一步的瞭解！除此之外，對於老師的部分，中心還提供新帳號建立、帳號密碼維護、課程新增與數位教材上傳的協助等。

(2)、教材製作：

由於各系教師資訊素養不同，數位教材製作所遭遇的問題也不同，所以電算中心透過辦理各系教師製作數位教材教育訓練、協助上課即時錄影與後製應用軟體操作教育訓練，讓教師在製作數位教材所遇到的困難與問題能減到最低程度。

(2)軟體資源

全校使用軟體如 MS-Office、photoImpact 等常用多媒體軟體由電算中心辦理全校或電算中心授權，提供全校教學、行政與研究之用。各系專業軟體由各系視教學與研究需要自行採購，電算中心登帳管理，提供各系參考，必要時藉排課措施，達成軟體共享。全校軟體統計表如下：

系所名稱	軟體名稱	授權數量	使用範圍	使用對象	課程名稱	使用時數
機械系	Labview 7.0	系所版	全系	師生	圖控	72
機械系	SolidWorks	60users	全系	師生	CAD	378
機械系	MATLAB6.0	網路版	全系	師生	Matlab	243
機械系	Protel DXP 2004	系授權	全系	師生	電腦輔助	54
機械系	AUTODESK AIS 7.0	60（套）	全系	師生	Inventor 3D 繪圖	216
機械系	Pro/ENGINEER Wildfire 3.0	60 users	全系	師生	Pro/E 3D 繪圖	135
機械系	Solid Edge V10	(60users)	全系	師生	無	0
機械系	CATIA V5	3	全系	師生	無	0
機械系	Suffer	1	全系	師生	無	0
機械系	Grapher	1	全系	師生	無	0
機械系	Matlab	1	全系	師生	無	0
建築系	BLUE CAD	60	無限制	師生	CAD	6~24hr
建築系	AUTODESK AutoCAD 2002	50	無限制	師生	同上	6~24hr
建築系	Photoshop 5	50	無限制	師生	同上	6~24hr

建築系	REVIT V5 1L	2	無限制	師生	同上	6~24hr
建築系	Microstation	1	無限制	師生	同上	6~24hr
建築系	3D MAX6.X	50	無限制	師生	同上	6~24hr
建築系	MX2004	12	無限制	師生	同上	6~24hr
材纖系	統計分析軟體	30	全系	師生	統計	3
材纖系	生產管理	30	全系	師生	生管	6
材纖系	織紋設計軟體	30	全系	師生	CAD	3
土環系	房屋分析設計	一套	全系	師生	結構	30
土環系	Auto CAD	五套	全系	師生	CAD	120
土環系	SURFER 濃度	一套	全系	師生	專題	20
土環系	Statistica 計	一套	全系	師生	專題	20
土環系	GPS map CSx	七套	全系	師生	GPS	30
土環系	ESRI ArcView	一套	全系	師生	專題	30
土環系	ESRI Spatial	一套	全系	師生	專題	30
資管系	Oracle	網路版	全系	師生	專題	
應外系	全民英檢	一套	全系	師生	英文	154 小時
應外系	Live 互動英語	一套	全系	師生	英文	70 小時
應外系	譯經	82 人份	全系	師生	翻譯	216 小時
企管系	目標決策	1	全系	師生	專題製作	30
企管系	符號式運算	1	全系	師生	專題製作	30
企管系	模糊邏輯	1	全系	師生	專題製作	30
企管系	BOSS 2004	30	全系	師生	專題製作	30
企管系	頂尖學者	3	全系	師生	電子商務	18
企管系	決策軟體	1	全系	師生		
財金系	SPSS	11	全系	師生	財務專題	108hr
財金系	串流大師	1	全系	師生	各課程	200hr
財金系	虛擬光碟	20	全系	師生	各課程	20hr
財金系	即時下單模擬	1	全系	師生	投資學	54hr
財金系	證照模考系統	1	全系	師生	各課程	108hr
電算	無線應用軟體	1 式	全系	師生		
電算	遠距教學平台-	1 套	全校	師生		
電算	Photoimpact 7	1 套	全校	師生		
電算	Media Studio	1 套	全校	師生		
電算	Rational Rose	1 套	全校	師生		
電算	SQL 2000	3 套	全校	師生		
電算	防毒作業系統	1 套	全校	師生		
電算	Power Builder	1 套	全校	師生		
電算	防毒工具授權	1 套	全校	師生		

電算	Norton 授權	1 套	全校	師生		
電算	Pj Embeded C	1 套	全校	師生		
電算	微軟校園授權	1 套	全校	師生		
電算	郵件軟體授權	1 套	全校	師生		
電算	Flash Mx	61 套	全校	師生		
電算	2000 Server	2 套	全校	師生		
電算	Dream weaver	45 套	教室	師生		

二. 學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

本校為強化科技及知識教育水準，建立專業化、實務化的教學特色，特訂定中長程發展計畫五大理念：

1. 務實圓融，奉獻社會國家
2. 創新發明，提升科技文明
3. 熱愛學術，共創人類福祉
4. 重視道德，感恩惜福人生
5. 培養氣質，完成生命價值

1. 整合校內資源與跨領域整合研究、發展學校重點特色：

為強化科技及知識教育水準，建立專業化、實務化的教學特色，本校已經訂定中長程發展計畫之六大執行目標：1.充實教學設備，提高研究水準 2.提昇師資素質，加強學術交流 3.著重實務培養，發展系科特色 4.倡導全人教育，健全身心發展 5.擴充活動空間，美化校園環境 6.應用資訊科技，落實終身學習。而為進一步提升學校競爭力，必須積極整合校內資源，提出跨領域整合研究計畫來發展學校重點特色，另外亦必須推動產學技術合作以擴展研發成果。發展學校重點特色主要目標則在於建構數位學習資源整合平台，以整合各系資源組成技術研發中心與技術服務團隊。本校通識教育是以全人教育為宗旨，貫徹本校校訓「勤、儉、精、誠」，拓展學生學習視野及培養學生博雅氣質。以人文／科學／技術／社會（HSTS）整合之教育理念規劃全校課程，包括正式課程、非正式課程、潛在課程，以及專業與一般教育的實施，均應發揮通識教育的精神與功能，培育高素質人才及提昇人文、社會文化素養，實踐永續教育與學習之目標。

為落實上述發展理念，本校乃依據中長程發展計畫，全面提升學校競爭力，主要推動事項如下：

(1)學院部及專科部系科班增設調整規劃，(2)進修部系科班增設調整規劃，(3)進修學院系科班增設調整規劃，(4)進修專校科班增設調整規劃，(5)財務規劃，(6)各系科課程規劃，(7)研究所成立規劃，(8)通識教育課程及軟硬體設施調整規劃，(9)師資之增聘、提昇教師實務經驗及專業知能之規劃，(10)學生輔導規劃，(11)軍護課程及軟硬體設施調整規劃，(12)社團、活動設施改善規劃，(13)宿舍環境設施改善規劃，(14)體育運動、休閒活動設施改善規劃，(15)健康中心軟硬體設備調整與強化，(16)校園餐廳擴充並加強衛生管理，(17)學校整體空間規劃，(18)各系(科)教學研究儀器設備擴增規劃，(19)校園環境美化、綠化工程規劃，(20)校園環境與安全衛生軟硬體設施充實，(21)學校重點特色之發展，(22)各(系)科重點特色之發展，(23)國際合作學術交流之擴展，(24)建教合作之發展，(25)推廣教育之擴展，(26)推廣教育教學空間及軟硬體設施之擴展，(27)圖書館軟硬體設施之擴展，(28)資訊中心資訊網路軟硬體設備之擴展，(29) 圖書館藏及空間及(30)學校整體特色等共有三十餘項。

三、本（97）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）

本校中程發展計畫，承接、連貫九十二學年度之中長程發展計畫，本期計畫架構分別採「由上而下」以及「由下而上」兩方向同時進行，最後互相接軌，形成尊重專業，與時修正，符合國家、社會與創校目標等方面均能兼顧之近、中長程發展計畫書。本期中程發展計畫，另一重要目標則在積極規劃以九十七學年度至九十八學年度申請改名「科技大學」之發展與實施。主要發展要項為：

1. 教學與研究
2. 訓導與輔導
3. 總務與環境規劃
4. 師資與經費
5. 國際合作、學術交流、建教合作與推廣教育
6. 資訊網路、增設資訊網路軟硬體設備
7. 圖書館館藏擴增及推廣服務提升
8. 城區部發展規劃
9. 各系細部發展規劃

本年度發展重點著重在：

1. 持續整合校內資源與跨領域整合研究、深化學校重點特色

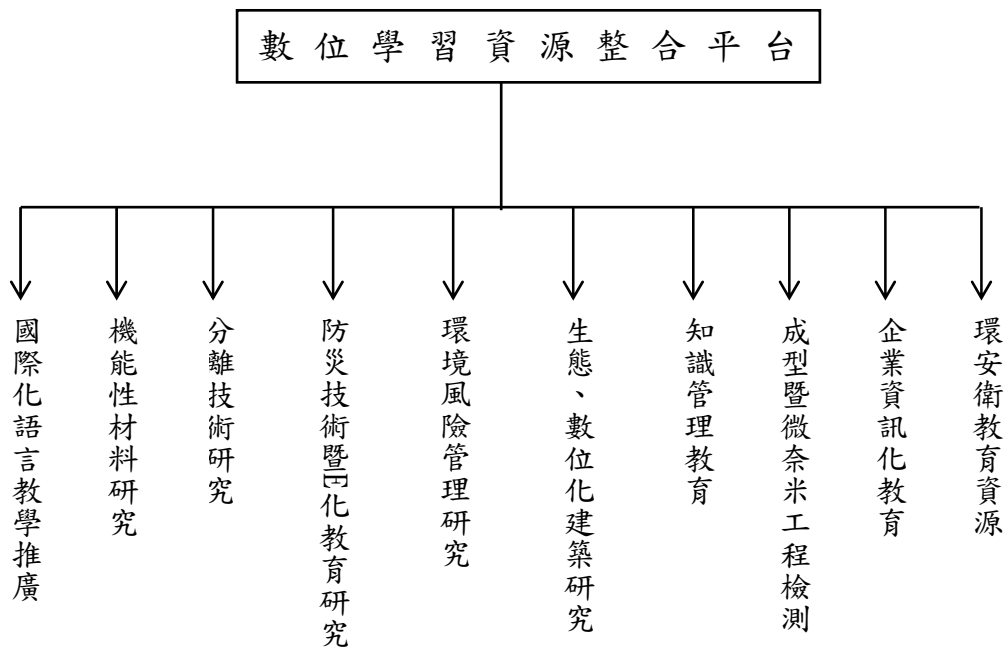
發展學校重點特色主要目標在於建構數位學習資源整合平台，以整合各系資源組成技術研發中心與技術服務團隊。

各系根據外部環境及內部現況，再配合學校之發展方向，擬定發展重點如下：

- a.材料與纖維系－(1)新纖維與材料之製造、改質與加工技術。(2)功能性材料之合成應用。(3)纖維和各種材料專業及管理人才培育。
- b.機械工程系－(1)強化本系師生之實務能力。(2)提昇本系與產業之合作關係。並以教學、發展特色實驗室為優先，一般實驗室則精實設備，以兼顧教學與研究。
- c.化學工程與材料工程系－分離技術研究中心：薄膜分離、觸媒特化、材料科技、污染防治等特色領域方向發展，並以尖端奈米材料為整合研究方向。
- d.土木與環境工程系－(1)培育具備土木與資訊應用雙專長之學生。(2)培育具備新時代工程知能之工程技術人才。(3)培育具備熟練應用軟體之工程管理人才。(4)培育具備創新思維工程之專業人才。
- e.建築系－由核心課程及分群培訓開始，結合實驗室訓練形成具實務能力結合技術之學生能力。再透過專題製作結合廠商需求、建教合作、實務研究及國際合作等，形成本系的特色－大桃園地區生態建築環境諮詢顧問中心。
- f.資訊管理系－(1)發展實務導向之資訊應用特色。(2)強化產學合作研究群。(3)推廣專業證照。(4)提昇獨立思考及創新能力。
- g.應用外語系－推動本系成為「應用英語實習中心」，並創造多元的建教合作計畫。
- h.企業管理系－規劃「財務金融組、行銷通路組、以及資訊與企業電子化」等學程課程之設計，另外，倡導英語教學加強語文訓練，以充實學生專業知識與提昇其就業競爭力。
- i.財務金融系－建立產業財金暨金融知識服務中心。
- j.幼兒保育系－培養專業技能之訓練及證照為推動方向，實施時將納入專業證照要求、提昇英語能力、本位課程規劃等為重點工作。
- k.資訊工程系－(1)培育學生程式設計之專業能力。(2)讓學生成為資訊產業的即用人才。
- l.觀光與事業休閒管理系－規劃班導師及考證照相關課程之任課教師極力輔導協助學生學習，並且不定期邀請證照舉辦單位到系上辦理相關講座，提供最新考照訊息，以協助學生參加領隊人員、導遊人員、餐旅服務技術士、調酒、全民英語能力檢定、多益國際職場英語能力認證等專業證照之考取。
- m.通識教育中心－實施科學/技術/社會 (STS) 整合型通識課程與利用問題為導向學習法 (PBL)教學理念的通識課程，強化校園通識化活動，創造多元的學習環境。
- i.持續整合校內資源與跨領域整合研究、深化學校重點特色

未來之規劃重點為：(1)HSTS 整合型通識課程－在共同必修課程中融入 HSTS 理念，分為初階課程－核心課程為文學、社會、法律、政治、藝術與語言、溝通與表達等整合性領域；中階課程－以科學與技術史、生命哲學、科學哲學、STS 導論、科學與技術在政治、社會和文化面的遠景、環境倫理等具有 STS 精神之課程為主軸；及進階課程－利用科學、技術與社會三者間的對話，開設 HSTS 系列講座等。配合協同教學方式，徹底提昇通識教育課程的教學品質，人文與科技的整合，引領學生從人文關懷出發，來反省科學教育與專業知識養成過程中所產生的盲點。希望透過對「HSTS」理念的實踐，使通識教育課程能發揮對學生其人生的最大影響力。(2)持續推動校園通識化活動，透過正式及潛在課程落實通識教育。

最後形成本校之整體特色發展，即以「數位學習資源整合平台」為中心之校特色發展目標，其基本架構如下：



將持續擴充校地、校舍，發展多角化經營之目標，同時在設立碩博士班前對成人教育之整合發展將持續進行，並計畫設立企業專班之研究所碩士班，以培育工業界實務人才為目標，提升產業之科技化、電子網路化，朝產業高值化、科技化、網路化之教育目標。最後將成立博士班，同時培育教育及產業高階研發人才為導向。

因此未來發展重點仍是持續整合校內資源與跨領域整合研究、深化學校重點特色以及擴大研究成果。

2. 推動產學技術合作、擴展研發成果

本校訂定獎勵辦法積極鼓勵教師從事專題研究、專案計畫與建教合作。針對各級政府、機關團體或區域廠商，提供技術性或研究性服務。藉此提升專業知識及技能，落實理論與實務並重之教學理念。92 年度建教合作計畫案為主要合作對象包括；桃園縣各地方政府、福特六和汽車公司、行政院環保署與桃園縣環保局，計畫件數為 40 件，總計畫經費達 11,304,807 元。93 年度與公民營機構簽約執行之建教合作計畫案達 64 件，總計畫經費為 20,979,775 元。94 年度與公民營機構簽約執行之建教合作計畫案 58 件，總計畫經費為 18,387,230 元。95 年度與公民營機構簽約執行之建教合作計畫案 42 件，總計畫經費為 15,067,244 元。96 年度累計至十一月份有 44 件，合計經費 22,430,889 元。

除此之外，本校每年均定期舉辦全校性教師專題研究成果發表會，94 年度通過校內教師專題言計畫案 31 件，合計經費 45 萬元，95 年度申請校內教師專題言計畫案 29 件，預估執行經費 50 萬元，而 96 年度申請校內教師專題言計畫案 31 件，預估執行經費 50 萬元。本校教師亦積極參與大學院校技術轉移聯合成果發表會，以擴大研究成果之交流。92 年度桃園地區大學院校研發成果聯合發表會之參展件數即達 10 件，另有三項計畫參與 92 年教育部產學合作成果展。93 年度參加各類研發成果發表會或產學合作成果展之件數為 7 件。94 年度有 4 項主要創新研發技術參加教育部主辦『2005 產學大論壇』成果展示，94 年 6 月份則有 5 項主要產學合作成果參加『94 年度桃園地區大學院校研發成果暨技術授權發表會』，94 年 9 月-10 月則有 1 項『DC 型精密感測元件製作技術』參加『台北國際發明暨技術交易展覽會』。

3. 擴充圖書與資訊軟硬體設施，推動多媒體輔助教學與數位化學習

a. 擴充圖書與資訊軟硬體設施

本館館藏書刊資料，以支援校內師生教學研究之需要為主。每年均依全校各單位圖書經費分配比例編列購書預算，並依各系中程發展計劃需求購置圖書資料，讓本館在圖書及期刊採購作業上能夠充分配合各系重點發展特色以及教師研究所需。此外，為強化人文社會教育，亦逐年擴大典藏人文科學、自然科學、應用科學、社會科學、文學創作、休閒娛樂等方面之圖書資料。

b. 積極與國內圖書館建立合作關係，落實資源共享原則

本校目前為中華圖書資訊館際合作協會、北區技專校院校際合作聯盟及北區大學校院館際合作聯盟之成員，與全國近一百五十所公私私立大學院校建立良好合作關係，執行文獻傳遞及圖書互借服務，對擴大學習資源範圍助益頗大。

c. 加強數位學習教材建置

圖書館每年固定舉辦新生導覽、圖書館資源利用講習與資料庫使用講習等課程，由讀者服務組與廠商共同參與授課，長期下來，已建立圖書館特有之資訊講習講義，此外，更於九十六學年度開始，提供由圖書館自製之新生導覽光碟，供全校師生使用。為服務無法配合開課時段參與課程之師生，圖書館陸續將講義上傳於圖書館網頁，加強數位學習教材之豐富性。

d. 增加數位圖書館服務

配合學校鼓勵教師研究及教學需求，經常性進行使用者需求調查，以瞭解學校師生研究需求，積極規劃數位化館藏。依據本校系所發展方向購買各種學科之線上全文資料庫以及電子期刊，並加入全國學術電子資訊資源共享聯盟加強數位化之館藏服務。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一. 資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

本校中長程發展目標，總計共有六大主軸，分別為：充實教學設備，提高教學品質、提昇師資素質，加強學術交流、著重實務培養，發展系科特色、倡導全人教育，健全身心發展、美化校園環境，擴增活動空間、發展應用資訊科技，落實終身學習制度。本校在此六大主軸上，編列經常門與資本門預算，並逐年實踐之。

在前述六大發展主軸上，資本門所涵蓋的的範圍約略可再具體區分為五個主要的預算編列方向，這五個具體方向如下：

1. 充實教學用儀器設備，並依課程需求逐年汰舊換新

本項為各教學單位最優先發展之項目之一。各單位需編列足夠之基礎教學用之儀器設備以提供學生教學使用。並滿足各學科教學及強化教學效果。通識中心應針對全校性之通識性課程，編列相關之通識教學用設備，以提昇學生道德操守、藝術欣賞、健全體能等能力。各系科則應編列足夠之視聽教學設備、以增加之教學成效。

2. 充實各教學單位所屬實驗室或專業教室

各教學單位均設有各學域專業實驗室或實習(電腦)教室，各系、科應逐年編列預算以新增或更新必需之專業實驗室或實習(電腦)教室之相關設備，以強化專業實習課程之教授。

3. 充實專題製作(研究)課程及教師專題研究計畫等設備

為發展技專校院特色，強化學生職業競爭力，各教學單位應針對學生專題製作或教師專題研究等項，編列相關儀器設備，以協助本校學生於在學習過程當中，逐漸具備職場所需之相關技能，並提昇系、科與業界之產學合作或建教合作之機會，以提昇學生就職時之競爭力。

4. 增加教師研究基礎設備

各教學單位逐年編列教師研究之基礎設備，如教師研究室用桌椅、研究用電腦設備、伺服器、空調設備、及其它各教學單位所屬研究儀器等，昇級本校教師之研究環境，以提昇本校教師之研究量能。

5. 發展各教學單位重點研究方向

為營造本校各系、科間之良性競爭及發展各系、科之重點特色，以提昇各系、科

在本校以及在全國相關係、科間之競爭力。因此，本校需凝聚全體教師之共識，理解國內及國際未來之需求，以團隊合作精神，發展一至兩個系、科重點發展方向。本項預算編列應重點式、逐年編列以發揮效益，並配合爭取全校性或全國性技專校院重點發展特色方案，更強化各教學單位重點特色之連結。各教學單位按專責會議所議決之年度預算額度，並按上述五大項目編列相關之資本門設備，以強化各教學單位之功能。

6 擴增圖書館活動空間，強化圖書資料典藏與檢索服務

圖書館新館提供地下一樓至八樓的服務空間供師生使用，每個樓層皆有其特殊用途與空間規劃，此外，配合安全門禁系統，未來擬全面黏貼磁條於書籍上，以增進師生到館意願，並增加圖書館空間使用率。

為讓師生更加善用圖書館資源，圖書館亦從多方面加強服務項目及品質，並不斷推廣圖書館可用之資源，隨著到館率的增加，師生對圖書館的需求與期望逐漸攀升，因此，目前圖書館主要朝向圖書、視聽資料館藏量之提昇，以及增購電子期刊為主要目標，藉此滿足師生對各種資源之需求。此外，為加強書目檢索品質，圖書館也將持續著力於重整書目資料以及回溯編目，以提高書目檢索品質。

二. 經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

為妥善應用整補經費，使其發揮最大效益，本校建立完備之獎勵與補助辦法，包括研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學等項目，並公告於學校網頁上，全校教師可由學校網頁查詢相關辦法及申請表。藉此鼓勵教師積極從事研究、建教合作與成果推廣。因此，本校歷年教師論文發表篇數與承接國科會計畫之執行能力，均大幅增加，顯示整補經費在提昇教師素質方面已展現成效。

中央部會與國科會計畫經費

年度	單位	件數	金額
九十二年度	國科會	32	14,054,761
	經濟部	1	2,644,000
	教育部	6	17,734,110
九十三年度	國科會	39	19,169,314
	教育部	19	28,171,360
九十四年度	國科會	44	26,353,670

	教育部	25	21,073,100
九十五年度	國科會	34	13,331,000
	教育部	15	13,442,500
九十六年度	國科會	32	12,793,000
	教育部	13	11,735,400

校內教師學術論文發表統計

年度	期刊篇數	研討會論文篇數
九十二年度	67	107
九十三年度	108	148
九十四年度	98	164
九十五年度	138	170

本年度在整補經費經常門支用重點為：

1. 持續增聘具有博士學位、實務經驗、專業證照、研究能力之師資，降低全校生師比及日間部生師比，提昇助理教授以上師資結構。預計九十六學年度全校助理教授以上師資達 52.02%以上；九十七學年度全校及各系組助理教授以上師資達 52.5%以上；九十八學年度全校及各系組助理教授以上師資達 53%以上。
2. 辦理教師升等、進修、編纂教材與製作教具補助經費約 79 萬，改進教學計畫補助經費約 60 萬元；補助教師參加國內研習（討）會、校內辦理學術研討會與國際研討會補助經費約 58 萬。
3. 依照本校提升研究發展量能實施辦法，本校之專任教師均應研提計畫，學校亦自經常門經費提撥補助款項，以公平、公開、公正的態度評審，作為校內專任教師進行專題研究之經費。95 年度申請校內教師專題研究計畫 29 案，依本校教師專題研究計畫補助辦法決定通過件數及補助經費 50 萬元。96 年度申請校內教師專題研究計畫 31 案，依本校教師專題研究計畫補助辦法決定通過件數及補助經費 50 萬元。
4. 對於能夠發表學術論文及承接計畫之教師，依照「教師學術論文獎勵辦法」及「專題研究、專案計劃、建教合作及技能競賽成果獎勵辦法」辦理各項獎勵，95 年度估計獎助金額約 486 萬，96 年度估計獎助金額約 200 萬。
5. 合計補助改善教學與師資結構經費 675 萬元，約佔經常門經費 48.21%

參、經費支用原則

一. 經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

1. 經費申請程序

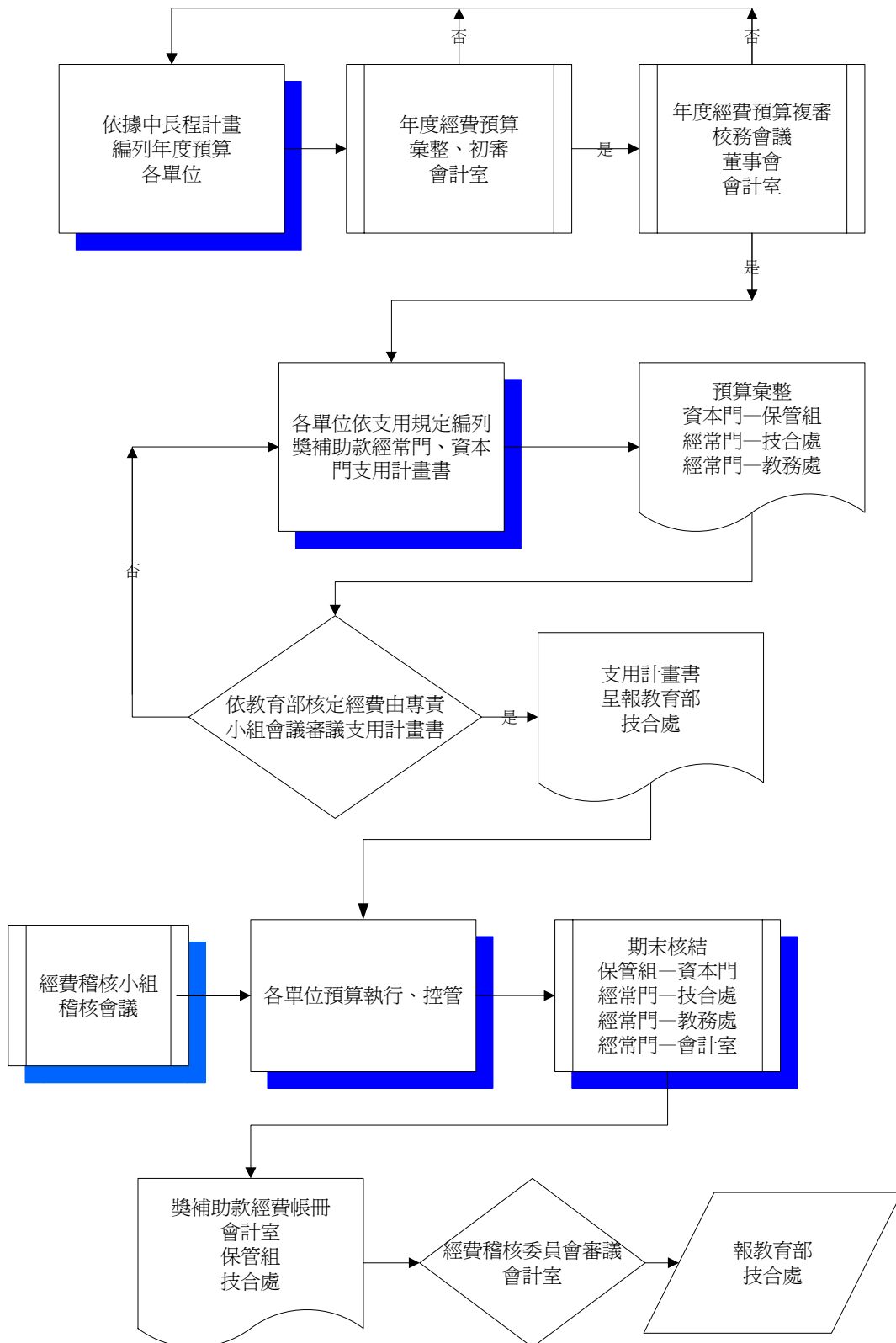
- a. 依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項規定，成立專責小組。
- b. 專責小組成員包括校務執行業管人員及各系代表(含通識中心)；當然成員:校長、總務長、教務長、學務長、校發長、技合長、主任秘書。選任代表:圖書館、電算中心、進修部、各系及通識中心(各單位代表須由相關會議推選產生)。
- c. 業管單位:會計室、事務組、保管組、人事室、綜合業務組。
- d. 審議分配獎補助經費，及採購項目欲變更之審查記錄教育部獎補助經費分配及採購項目變更情形。
- e. 本校對於各項經費之運用，均訂定相關辦法管理。
- f. 經核定之計畫若要變更需提交校教評會審查後才可進行變更。

2. 經費分配原則

- a. 本校依據九十六年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點編列經費支用計畫書，並召開教育部獎補助款整體發展專責小組會議審議。其中，資本門經費優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費 60%；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達 10%，訓輔相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達 2%；經常門經費以改善教學及師資結構為主；優先保留獎補助經費經常門百分之三十以上經費供教師研究、研習、進修、著作、升等送審及改進教學之用途。此外在行政人員相關業務研習及進修活動方面應維持常門經費百分之五以內支用。
- b. 配合本校中長程計畫增聘優良師資、提升教師實務經驗及專業知識。鼓勵教師從事研究、進修、升等、參加研習、取得證照等。
- c. 整體發展獎補助經費之運用均依各系提出之需求經專責小組會議討論審核後通過。
- d. 所有經費之分配及審議均記載於專責小組會議記錄中。
- e. 教師研究、研習、進修、著作、升等送審及改進教學之經常門經費均經校教評會審查。

3. 經費分配支用作業流程

南亞技術學院教育部整體發展獎補助款分配、支用計畫流程



二. 相關組織會議資料與成員名單

(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

本校依據教育部「私立技專校院整體發展獎補助經費申請原則及注意事項」及「獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」規定，訂定「南亞技術學院教育部補助購置教學儀器設備作業規範」，成立專責小組辦理整體發展獎補助經費相關事宜。

南亞技術學院教育部獎補助款經費分配專責小組成立作業要點

93.1.7 校務會議訂定通過

96.1.4 校務會議修訂通過

一、目的

為使教育部獎補助本校之整體發展經費在公平、公正、公開之原則下運用，特制定專責小組成立作業要點。

二、依據

依據教育部台(90)技(三)字第 90025643 號函指示之原則及相關作業事項辦理。。

三、專責小組成員包含校務執行業管人員及各系代表(含通識中心)。

- a. 當然成員:校長、總務長、教務長、學務長、校發長、技合長、主任秘書。
- b. 選任代表:圖書館、電算中心、進修部、各系及通識中心（各單位代表須由相關會議推選產生）。
- c. 業管單位:會計室、事務組、保管組、人事室、綜合業務組。

四、本辦法經校務會議通過後施行，修正時亦同。

南亞技術學院九十七年度教育部獎補助款整體發展專責小組第一次會議記錄

一、時間：中華民國九十六年十一月十四日（星期三）下午二時

二、地點：教學大樓五樓會議室

三、主席：陳建智校長

四、出席：專責小組成員及業務相關人員。(如簽到表)

五、會議內容：

(一)主席報告：九十七年度教育部獎補助款支用計畫書報部時間為 11 月 30 日，相關行政作業請各單位務必配合。最近三個年度(94~96)，本校獲得獎補助總經費核配平均為 37,000,000 元；其中獎助款約 22,000,000 元，補助款約 15,000,000 元；97 年度擬向教育部申請獎助款 21,000,000 元，補助款 14,000,000 元，共計 35,000,000 元整；其中資本門部份佔獎補助經費的 60% 為 21,000,000 元，經常門部份佔獎補助經費的 40% 為 14,000,000 元；資本門由保管組彙整；經常門由綜合業務組彙整。

(二)工作報告：

一、本校 96 年度獎補助款全數刪除。

二、97 年度支用計畫書填報工作執掌如附件(一)，請各單位於 96 年 11 月 23 日(星期五)前將負責填報資料擲交本組彙整以便於 11 月 30 日前報部。

(三)討論提案：

第一案：

一、案由：教育部獎補助本校 97 年度整體發展經費經常門支用計劃及分配原則，提請審議。

二、說明：依據 97 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點辦理。

三、辦法：

(一)經常門占獎補助款 40% 為 14,000,000 元及自籌款 1,400,000 元；總經費為 15,400,000 元。

(二)經常門經費經初步規劃如下：

項目	整補經費(元)	比例(%)	自籌款(元)	比例(%)
一、改善教學與師資結構	6,750,000	48.21	491,000	35.07
1.研究	2,780,000	19.86		
(1)教師專題研究計畫	500,000			
(2)專題研究、專案計畫、建教合作及技能競賽成果獎勵	2,280,000			
2.研習	580,000	4.14	491,000	35.07
(1)教師參加國內研習(附件二)	300,000		250,000	
(2)教師參加國際會議(附件三)	100,000		100,000	

(3)辦理研討會(附件四)	180,000		141,000	
3.進修	300,000	2.14		
4.著作	2,000,000	14.29		
(1)學術論文獎勵	2,000,000			
5.升等送審	400,000	2.86		
6.改進教學	600,000	4.29		
7.編纂教材	30,000	0.21		
8.製作教具	60,000	0.42		
二、行政人員業務研習進修	700,000	5.00		
1.行政人員 研討(習)、訓練	420,000			
2.行政人員 進修	280,000			
三、學生事務與輔導相關經費	280,000	2.00		
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	2,164,000	15.46		
伍、其他	4,106,000	29.33	64.93	
1.改善師資	4,106,000		909,000	
獎補助款經常門總計	14,000,000	100	1,400,000	100

四、決議：

- (一) 97 年度擬向教育部申請獎助款 21,000,000 元，補助款 14,000,000 元，共計 35,000,000 元整；其中資本門部份佔獎補助經費的 60% 為 21,000,000 元，經常門部份佔獎補助經費的 40% 為 14,000,000 元。
- (二) 依據本校 96 年度第一次專責小組會議決議：本校自籌款部分應相對提撥獎補助經費中資本門全數金額；而經常門則視需求提撥，以不超過經常門 10% 為原則。
- (三) 自籌款部分經常門編列 1,400,000 元整。
- (四) 97 年度經常門獎補助總經費(含自籌款)共計 15,400,000 元。

經費分配如下：

項 目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例	金額	比例
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30%以上)	研究 \$2,780,000	研究 19.86%	研究 \$0	研究 0 %
	研習 \$580,000	研習 4.14%	研習 \$491,000	研習 35.07%
	進修 \$300,000	進修 2.14%	進修 \$0	進修 0%
	著作 \$2,000,000	著作 14.29%	著作 \$0	著作 0%
	升等送審\$400,000	升等送審 2.86%	升等送審 \$0	升等送審 0%
	改進教學\$600,000	改進教學 2.95%	改進教學 \$0	改進教學 0%
	編纂教材\$30,000	編纂教材 0.04%	編纂教材 \$0	編纂教材 0%
	製作教具\$60,000	製作教具 0.04%	製作教具 \$0	製作教具 0%
	合計 \$6,750,000	合計 48.21%	合計 \$491,000	合計 35.07%
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內)	\$700,000	5.00%	\$0	0%
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以內)	\$280,000	2.00%	\$0	0%
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$2,164,000	15.46%	\$0	0%
五、其他	\$4,106,000	29.33%	\$909,000	64.93%
總計	\$14,000,000	100%	\$1,400,000	100%

第二案：

一、案由：教育部獎補助本校 97 年度整體發展經費資本門支用計劃及分配原則，提請審議。

一、說 明：依據 97 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點及本校教育部獎補助私立技專校院整體發展經費作業規範辦理。

二、辦 法：

(一)資本門占獎補助經費 60%為 **21,000,000** 元及自籌款 **21,000,000** 總經費為 **42,000,000** 元。

(二) 資本門經費優先運用於下列重點項目：

1.全校共通性教學研究用設備

(1)教學研究儀器設備

- (2)圖書館自動化相關設備及軟體
- (3)訓輔設備（訓輔相關設備以及學生社團使用）
- (4)電算中心支援相關軟硬體設備
- (5)通識中心

2.配合各系中長程發展計畫所需之教學研究用設備(由各系編列)

- (1)教學用儀器設備，並依課程需求逐年汰舊換新
- (2)增加教師研究基礎設備
- (3)發展各教學單位重點研究方向
- (4)各教學單位所屬實驗室或專業教室
- (5)專題製作(研究)課程及教師專題研究計畫等設備

(三) 經費分配原則：

1.資本門經費 **42,000,000** 元，依據上述原則優先分配電算中心、圖書館期刊、圖書、自動化、訓輔相關設備、各系、通識中心以及環安衛中心。

2.圖書館期刊、圖書、自動化(佔資本門 10%)及訓輔相關設備(占資本門 2%)。

(四) 依各系所提中長程發展計畫，相關之教學或研究設備及各單位經費需求依據經費分配原則，擬定 97 年度資本門經費支用計畫如下：

- 1. 電算中心軟硬體設備 6,000,000 元。
- 2. 圖書館圖書、自動化為 3,100,000 元。
- 3. 訓輔相關設備 420,000 元。(約占資本門 2%)
- 4. 其他項目（環境保護管理、能源與資源管理、安全衛生管理、災害防救管理等設施）-環安衛中心 1,500,000 元。通識中心（含體運組教學器材）600,000 元

A：總經費 42,000,000

B1：電算中心軟硬體設備 6,000,000 元

B2：訓輔相關設備 860,000 元

B3：圖書館期刊、圖書、自動化為 3,100,000 元

B4：環安衛中心 1,500,000 元

B5：通識教育中心 600,000 元。

A - (B1+ B2+ B3+ B4+ B5) = C

各系分配基本預算：F1= C*0.5/12

資本門總經費分配原則：總經費-（電算-訓輔-圖書館-環安衛-通識教育）等中心

C =（各系分配總經費）

C=42,000,000-12,060,000=29,940,000

C/2=14,970,000

各系分配基本預算 F1= 0.5*C/12（一半 12 系平均分配各系分配總經費）

F1= C*0.5/12=14,970,000/12=1,247,500

**

5. 各系教學儀器設備金額分配如下：

- (1)材織系 2,354,000 元。
- (2)機械系 3,868,000 元。
- (3)化材系 2,354,000 元。
- (4)土環系 2,729,000 元。
- (5)建築系 2,422,000 元。
- (6)資管系 3,176,000 元。
- (7)應外系 2,478,000 元。
- (8)企管系 2,416,000 元。
- (9)財務金融系 1,877,000 元。
- (10)幼保系 2,537,000 元。
- (11)資訊工程系 1,837,000 元。
- (12)休管系 1,892,000 元。

**

另一半各系分配基本預算：

F2=0.5*C/12 (系按實際收入比例分平均分配各系分配總經費)

各系總經費 F = F1 + F2

日間部工科收費約=49,000

日間部商科收費約=45,000

每班人數基準 = 50 人

日間部總收費 D1 = (DECL * Pe + DCCL:* Pc) = De1 + Dc1

日間部工科總收費 De1 : DECL * Pe

日間部商科總收費 Dc1 : DCCL:* Pc

日間部工科班收費 Pe =49,000*50=2,450,000

日間部商科班收費 Pc =45,000*50=2,250,000

日間部工科總收費 De1=2,450,000*65=159,250,000

日間部商科總收費 Dc1=2,250,000*25=56,250,000

D1 : 日間部總收費=2,155,000,00

日間部總班級數 = 90

DECL:日間部工科總班級數=65 DCCL:日間部商科總班級數=25

**

夜間部工科收費約=32,000

夜間部商科收費約=28,000

D2 : 夜間部總收費 = (NECL * NPe + NCCL * NPc) = De2 + Dc2

夜間部工科總收費 De2 : NECL *NPe

夜間部商科總收費 Dc2 : NCCL:*NPc

每班人數基準 = 50 人

NPe 夜間部工科班收費=1,600,000

NPc 夜間部商科班收費=1,400,000

夜間部總班級數 = 56

NECL: 夜間部工科總班級數=32 NCCL: 夜間部商科總班級數=24

De2: 夜間部工科總收費 $1,600,000 \times 32 = 51,200,000$

Dc2: 夜間部商科總收費 $1,400,000 \times 24 = 33,600,000$

**

D2: 假日班總收費 = De2 + Dc2 = 84,800,000

假日班工科總班收費 De3: HECL * H Pe

假日班商科總班收費 Dc3: HCCL: * H Pc

假日班工科收費約 = 32,000 假日班商科收費約 = 28,000

每班人數基準 = 50 人

假日總班級數 = 35

HECL: 假日工科班級數 = 12 HCCL: 假日商科總班級數 = 23

假日班工科總班收費 HPe: = $32,000 \times 50 = 1,600,000$

假日班商科總班收費 HPc: = $28,000 \times 50 = 1,400,000$

假日工科總收費 De3 = $1,600,000 \times 12 = 19,200,000$

假日商科總收費 Dc3 = $1,400,000 \times 23 = 33,200,000$

假日總收費 D3 = 52,400,000

**

De1 日間部工科總收費 = 159,250,000

Dc1 = 日間部商科總收費 = 56,250,000

De2: 夜間部工科總收費 = 51,200,000

Dc2: 夜間部商科總收費 = 33,600,000

De3 = 假日工科總收費 = $1,600,000 \times 12 = 19,200,000$

Dc3 假日商科總收費 = $1,400,000 \times 23 = 32,200,000$

D: 總收費 = D1 + D2 + D3 = $215,500,000 + 84,800,000 + 48,600,000 = 351,700,000$

**

機械系工科按比例分配經費 $F2 = 0.5C * (16 * De1 / 65 + 10 * De2 / 32 + 3 * De3 / 12) / D$

F2 = 2,620,500

F1 = 1,247,500

機械系 = 日間部 16 班 夜間部 10 班 假日班 3 班

機械系總經費 F = **3,868,000**

**

應外系商科收費按比例分配經費 $F2 = 0.5C * (6 * Dc1 / 25 + 6 * Dc2 / 24 + 5 * Dc3 / 23) / D$

F2 = 1,230,500

F1 = 1,247,500

應外系總經費 F = **2,478,000**

應外系 = 日間部 6 班 夜間部 6 班 假日班 5 班

**

材織系工科收費按比例分配經費 $F_2 = 0.5C * (8*De_1/65 + 4*De_2/32 + 0*De_3/12)/D$

F2 = 1,106,500

F1 = 1,247,500

材織系總經費 F = **2,354,000**

材織系 = 日間部 8 班 夜間部 4 班 假日班 0 班

**

企管系商科按比例分配經費 $F_2 = 0.5C * (4*Dc_1/25 + 6*Dc_2/24 + 8*Dc_3/23)/D$

F2 = 1,168,500

F1 = 1,247,500

企管系總經費 F = **2,416,000**

企管系 = 日間部 4 班 夜間部 6 班 假日班 8 班

**

化材系工科按比例分配經費 = $0.5C * (8*De_1/65 + 4*De_2/32 + 0*De_3/12)/D$

F2 = 1,106,500

F1 = 1,247,500

化材系總經費 F = **2,354,000**

化材系 = 日間部 8 班 夜間部 4 班 假日班 0 班

**

財金系商科按比例分配經費 $F_2 = 0.5C * (4*Dc_1/25 + 3*Dc_2/24 + 1*Dc_3/23)/D$

F2 = 629,500

F1 = 1,247,500

財金系經費 F = **1,877,000**

財金系 = 日間部 4 班 夜間部 3 班 假日班 1 班

**

土環系比例分配經費 $F_2 = 0.5C$

$*(10*De_1/65 + 2*Dc_1/25 + 4*De_2/32 + 0*De_3/12)/D$

F2 = 1,481,500

F1 = 1,247,500

土環系總經費 F = **2,729,000**

土環系 = 日間部工科 10 班 2 商科 夜間部 4 班 假日班 0 班

**

幼保系商科按比例分配經費 $F2 = 0.5C * (6 * Dc1/25 + 6 * Dc2/24 + 6 * Dc3/23) / D$

F2 = 1,289,500

F1 = 1,247,500

幼保系總經費 F = **2,537,000**

幼保系 = 日間部 6 班 夜間部 6 班 假日班 6 班

**

建築系工科按比例分配經費 $F2 = 0.5C * (8 * De1/65 + 4 * De2/32 + 1 * De3/12) / D$

F2 = 1,174,500

F1 = 1,247,500

建築系總經費 F = **2,422,000**

建築系 = 日間部 8 班 夜間部 4 班 假日班 1 班

**

資工系工科按比例分配經費 $F2 = 0.5C * (5 * De1/65 + 0 * De2/32 + 1 * De3/12) / D$

F2 = 589,500

F1 = 1,247,500

資工系總經費 F = **1,837,000**

資工系 = 日間部 5 班 夜間部 0 班 假日班 1 班

**

資管系工科按比例分配經費 $F2 = 0.5C * (10 * De1/65 + 6 * De2/32 + 7 * De3/12) / D$

F2 = 1,928,500

F1 = 1,247,500

資管系總經費 F = **3,176,000**

資管系 = 日間部 10 班 夜間部 6 班 假日班 7 班

**

休管系商科按比例分配經費 $F2 = 0.5C * (3 * Dc1/25 + 3 * Dc2/24 + 3 * Dc3/23) / D$

F2 = 644,500

F1 = 1,247,500

休管系總經費 F = **1,892,000**

休管系 = 日間部 3 班 夜間部 3 班 假日班 3 班

(五)採購原則：

- 1.依本校採購辦法執行。

- 2.一般非專業教學儀器由總務處統一採購而電腦相關設備則向中信局採購。
- 3.儀器設備超過一百萬元以上，依政府採購法上網公告辦理。

決議：

- (一)資本門經費支用計畫依辦法(四)執行。
- (二)97 年度擬向教育部申請獎助款 21,000,000 元，補助款 14,000,000 元，共計 35,000,000 元整；其中資本門部份佔獎補助經費的 60%為 21,000,000 元，經常門部份佔獎補助經費的 40%為 14,000,000 元。
- (三)依據本校 96 年度第一次專責小組會議決議：本校自籌款部分應相對提撥獎補助經費中資本門全數金額；而經常門則視需求提撥，以不超過經常門 10%為原則。
- (四)自籌款部分資本門編列 21,000,000 元整。
- (五) 97 年度資本門獎補助總經費(含自籌款)共計 42,000,000 元整。
- (六)依照各系提報之資本門經費需求教學儀器設備規格書共計 179 項（附表四；優先序 001-00~179-00），金額為 24,750,000 元；圖書館自動化共計 5 項（附表五；優先序 001-00~005-00）為 560,000 元；圖書期刊 3,940,000 元（附表六）；訓輔相關設備共計 20 項（附表七：優先序 001-00~020-00）為 750,000 元；其他項目（環境保護管理、能源與資源管理、安全衛生管理、災害防救管理等設施）共計 18 項（附表八：001-00~018-00）為 150,000 元，金額共計 31,500,000 元。

六、臨時動議：

七、散會。

南亞技術學院

97 年度教育部整體發展獎補款專責小組第一次會議簽到表

時間：民國 96 年 11 月 14 日(星期三)下午 2 時

地點：教學大樓五樓會議室

主席：陳校長建智

出席人員：

單位	職稱	姓名	簽名備註
校長室	校長	陳建智	
教務處	教務長	王昌	
學生事務處	學務長	鄧民有	
總務處	總務長	胡蒨傑	
秘書室	主任秘書	吳蘭	
技術合作處	技合長	吳傳壽	
校發處	校發長	王春源	
圖書館	組長	王秋閔	
會計室	主任	林麗華	
人事室	主任	孫常榮	
電算中心	主任	林煥堯	
進修部	組長	盧榮芳	
進修學院	主任	王士榮	
環安衛中心	主任	陳慶和	
通識中心	主任	鍾愛	
材料與纖維系	委員	胡美山	
機械工程系	委員	林明俊	
化學工程與材料工程系	委員	李季燃	
土木與環境工程系	委員	邱英嘉	
建築系	委員	賀士庶	
資訊管理系	委員	林嘉倫	
應用外語系	委員	溫小芬	
企業管理系	委員	何碧蘭	
財務金融系	委員	陳天志	
幼兒保育系	委員	蔡淑桂	
資訊工程系	委員	宋守正	

南亞技術學院

97 年度教育部整體發展獎補款專責小組第一次會議簽到表

時間：民國 96 年 11 月 14 日(星期三)下午 2 時

地點：教學大樓五樓會議室

主席：陳校長建智

出席人員：

單位	職稱	姓名	簽名/備註
休閒管理系	委員	李瑾玲	
事務組	組長	吳明亮	
保管組	組長	林俊源	
綜合業務組	組長	楊飛龍	

列席人員：

(一) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

經費稽核組織辦法：

南亞技術學院經費稽核委員會設置辦法

81.09.01 校務會議通過

81.12.17 教育部台(81)技六九五五六號函備查

88.06.23 校務會議修訂

88.10.30 教育部台(88)技(二)八八一三五二二三號函備查

89.09.13 校務會議修訂

89.11.16 教育部台(89)技(二)八九一四四四五號函備查

92.05.30 校務會議修訂

- 一、依據本校組織規程第十五條第六款之規定，設置南亞技術學院經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)。
- 二、本委員會置委員七人(職員二人、教師五人)，由全校教職員中選舉產生之。(校長、總務長、會計主任及總務處、會計室職員不入選，必要時得列席說明)
- 三、本委員會置主任委員一人，由委員互選並主持會議
- 四、本委員會選任委員任期一年(會計年度)，連選得連任、連任以二次為限。
- 五、本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則。

對於審計會計職掌不得抵觸，其職掌規定如左：

- (一) 關於各項經費收支、預算執行。
 - (二) 關於校區建築與工程興建執行之經費稽核。
 - (三) 關於校產購置事項執行之經費稽核。
 - (四) 關於現金出納，得查核其處理情形。
 - (五) 根據前項職責，本會得商會計室提供有關之會計報告，以備參考。
 - (六) 其他經費稽核事項。
- 六、本委員會開會時，得通知校內相關單位派代表列席報告說明。
 - 七、本委員會可調閱校內帳表冊案卷，並得實施調查。
 - 八、本委員會每學期至少開會一次，遇有重要事項，得召開臨時會。
 - 九、本委員會置秘書一人，由校長調用校內人員，辦理日常事務，並於開會時擔任紀錄事宜。
 - 十、本委員會委員均為無給職。
 - 十一、本委員會辦公費用，應在學校相關經費項下勻支。
 - 十二、本設置辦法經校務會議通過後施行，修正時亦同。

南亞技術學院經費稽核委員會設置辦法修訂條文對照表

原有條文	修訂後條文
五、本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則。對於審計會計職掌不得抵觸，其職掌規定如左：	五、本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則。對於審計會計職掌不得抵觸，同時本委員會之委員遇有與本身職務有關之受稽核事項應迴避職權之行使。本委員會其職掌規定如左：

成員名單：

南亞技術學院九十六學年度經費稽核委員會委員名單

任期一年(自九十六年八月一日至九十七年七月三十一日)

職 別	姓 名	現 任 職 務	備 註
主任委員	陳智仁	通識中心 助理教授	
委 員	王宗吉	觀休管系 教授	
委 員	彭國隆	土環系 講師	
委 員	馮騰柳	機械系 副教授	
委 員	廖炳傑	化材系 副教授	
委 員	黃振晃	進修部 辦事員	職員代表
委 員	葛建國	課指組 組長	職員代表

(三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

本校獎助教師之各項制度，均訂有相關管理辦法，各項辦法之訂定及修訂均經相關會議，如教務會議、校務會議或教評會審議通過，並公告於學校網頁上，教師可由學校網頁查詢相關辦法及申請書表。主要獎勵辦法如

1. 南亞技術學院教師專題研究計畫補助辦法
2. 南亞技術學院教師學術論文獎勵辦法
3. 南亞技術學院專題研究、專案研究、建教合作及競賽獎勵辦法
4. 南亞技術學院教師參加國內學術研討（習）活動補助辦法
5. 南亞技術學院教師出席國際學術會議補助辦法
6. 南亞技術學院教師進修辦法
7. 南亞技術學院教師編著設計教學資料獎勵要點
8. 南亞技術學院改進教學計畫補助辦法

南亞技術學院教師專題研究計畫補助辦法

八十五年九月十九日校務會議訂定

八十八年十一月十日校務會議修訂通過

八十九年九月十三日校務會議修訂通過

90.10.3 九十學年度第一次校務會議修訂通過

91.10.2 九十一學年度第一次校務會議修訂通過

92.9.17 九十二學年度第一次校務會議修訂通過

92.12.31 九十二學年度第二次校務會議修訂通過

94.01.05 九十三學年度第三次校務會議修訂通過

94.12.29 九十四學年度第四次校務會議修訂通過

95.7.12 九十四學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

第一條 為提升本校學術研究水準，發展各系研究特色，鼓勵教師積極投入學術研究工作，特訂定本辦法。

第二條 申請人資格：本校專任教師。

第三條 各系教師依個人研究專長提出申請，以一案為原則。

第四條 補助項目：消耗性材料。

第五條 計畫申請：於技合處規定時間內備齊申請書（含電子檔）、處理程序單及著作目錄送交各系彙整轉送技合處提出申請。

第六條 計畫執行期限：計畫核准日起至同年十二月三十一日止。

第七條 審查委員：技合長、教務長、學務長、總務長為當然委員，各系推薦一至二名，總計 19~21 名。審查小組召集人於第一次審查會議由審查委員推選之。

第八條 審查程序：

- (一) 初審採匿名審查，依本校專題研究計畫審查要點進行書面審查，每案由二位委員審查，若審查**評分差距 10 分以上**，則送審查小組會議評定。計畫申請經費十萬元以上需校外相關專業領域教授進行書面審查。
- (二) 審查小組依各單位評分排序，並按各單位申請人數比例，公告預核名冊。未在預核範圍之計畫得於兩週內依計畫審查要點第九點提出申覆。審查小組於一週內完成複審，並公告計畫核定名單與補助經費。
- (三) 計畫核定：送學校教師評審委員會會議核備。

第九條 申請人注意事項：

- (一) 計畫補助期限內，若主持人未能繼續執行或離職時，得由系主任請相關專業教師完成該項計畫。
- (二) 補助經費應於執行年度之規定期限前檢具所有支出憑証，按規定向會計室辦理核銷。
- (三) 申請人應於計畫申請書中明確註明預期研究成果，研究相關成果應以**第一作者身份與本校名義**發表在以下相關刊物：
 1. 發表於 SCI (Scientific Citation Index)、AHCI (Arts & Humanities Citation Index)、SSCI (Social Science Citation Index)、JCR(Journal of Citation Report)、EI (Engineering Index) 收錄之期刊或受國際認同之等級期刊。
 2. 發表於國科會或教育部，以及國科會、教育部認定為補助對象之西文期刊。
 3. 發表於本校學報或其他相關學術單位出版具完整審查制度之期刊。
- (四) 申請人應於計畫結案後翌年一月三十一日前以電子檔製作結案報告繳交技合處及圖書館。
- (五) 技合處於每年三月舉行前一年度專題研究成果發表會，獲補助之計畫主持人應親自出席發表研究成果。
- (六) 進修中之申請人如獲補助其研究成果須以本校名義發表

第十條 本辦法經學校教師評審委員會會議通過後實施，修正時亦同。

南亞技術學院教師學術論文獎勵辦法

89.12.27 八十九學年度第二次校務會議通過

90.10.3 九十學年度第一次校務會議修訂通過

90.12.19 九十學年度第二次校務會議修訂通過

91.10.2 九十一學年度第一次校務會議修訂通過

91.12.25 九十一學年度第二次校務會議修訂通過

92.9.17 九十二學年度第一次校務會議修訂通過

- 92.12.31 九十二學年度第二次校務會議修訂通過
- 93.04.14 九十二學年度第七次行政會議修訂通過
- 94.01.05 九十三學年度第三次校務會議修訂通過
- 94.12.29 九十四學年度第四次校務會議修訂通過
- 95.7.12 九十四學年度第二學期第三次校教師評審委員會議修訂通過
- 96.6.20 九十五學年度第二學期第四次校教師評審委員會議修訂通過
- 96.10.5 九十六學年度第一學期第三次校教師評審委員會議修訂通過

第一條 為提升本校學術水準，建立學術聲譽，鼓勵本校專任教師從事學術研究，特訂定本辦法。

第二條 申請人資格: 本校專任教師。

第三條 審查程序:

- 一、初審：技合處依本辦法第六條計算論文點數並經受獎教師確認。
- 二、複審：由技合處提報初審結果，經學校教師評審委員會議核備。

第四條 申請人注意事項:

- 一、申請日期及手續:申請人依學校規定日期前檢附相關資料送交各系、中心彙整，轉送技合處提出申請。
- 二、申請人應檢附之申請資料:
 - 1. 申請人之著作目錄
 - 2. 教師研究獎勵費申請書及各項相關證明資料(論文首頁)
- 三、以期刊出版日期為準，一年內必須申請，逾期以棄權論。
- 四、本獎勵辦法不影響申請人申請國科會或其他有關單位研究獎助之權益。
- 五、申請人對成果之認定有意見時，送請論文審查學術小組重新審定。

第五條 審查作業:

- 一、申請人已獲獎勵之研究成果，不得再重覆提出申請。
- 二、合著論文申請，以一人代表申請，需註明點數分配並由合著者簽名確認。

第六條 評審標準:

- 一、以本校名義發表於 SCI(Scientific Citation Index)、AHCI(Arts & Humanities Citation Index)、SSCI(Social Science Citation Index)、JCR(Journal of Citation Report)收錄之期刊論文或受國際認同之同等級期刊，每篇最高可獲(20)點。
- 二、以本校名義發表於 EI、TSSCI 正式名單之期刊論文，每篇最高可獲(12)點。
- 三、以本校名義發表於 EI、TSSCI 觀察名單之期刊論文，每篇最高可獲(8)點。
- 四、以本校名義發表於其他相關學術單位出版並具完整審查制度之論文，每篇最高可獲(5)點。
- 五、以本校名義參加國外（不含兩岸四地）或國內（需邀請非中文語系外國學者參加）

舉辦之國際性學術論文研討會，每篇最高可獲(3)點，而以本校名義參加國內及兩岸四地舉辦之學術論文研討會，每篇最高可獲(2)點。

第七條 成果之認定:

- 一、每篇論文獎勵之總點數以第六條各項論文等級最高點數為限。
- 二、合著論文點數分配原則：
 1. 分配權值第一作者與聯繫作者總點數不得超過最高點數。
 2. 論文排名第二作者不得超過最高點數的 1/2，排名第三作者不得超過最高點數的 1/3，點數之分配如此類推。
- 三、排序較後著者點數分配權值不得超越排序較前著者。

第八條 獎勵類別：

- 一、甲種研究獎勵：凡當年度個人論文獎勵點數累積超過 60 點(含)，頒發甲種研究獎狀乙紙。
- 二、乙種研究獎勵：凡當年度個人論文獎勵點數累積超過 20 點(含)，頒發乙種研究獎狀乙紙。

第九條 本學術論文獎勵辦法中所訂，每 1 點獎勵金額為新台幣壹仟伍佰元整，且教師學術論文獎勵和專題研究、專案計畫、建教合作及技能競賽成果獎勵，每人每年合計金額上限為新台幣貳拾伍萬元，超過上限之金額不予獎勵。

第十條 本辦法經學校教師評審委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

南亞技術學院專題研究、專案計畫、建教合作及技能競賽成果獎勵辦法

89.09.13 校務會議通過

89.12.27 八十九學年度第二次校務會議修訂通過

90.10.3 九十學年度第一次校務會議修訂通過

90.12.19 九十學年度第二次校務會議修訂通過

91.10.2 九十一學年度第一次校務會議修訂通過

92.9.17 九十二學年度第一次校務會議修訂通過

92.12.31 九十二學年度第二次校務會議修訂通過

94.01.05 九十三學年度第三次校務會議修訂通過

94.07.19 九十三學年度第六次校務會議修訂通過

94.12.29 九十四學年度第四次校務會議修訂通過

95.6.8 九十四學年度第八次校務會議修訂通過

95.7.12 九十四學年度第二學期第三次校教師評審委員會議修訂通過

96.6.20 九十五學年度第二學期第四次校教師評審委員會議修訂通過

壹、為鼓勵本校教師從事專題研究、專案計畫、建教合作及相關競賽，以提升專業知識及技能，落實理論與實務並重之教學理念，特訂定本辦法。

貳、獎勵對象

本校專任教師以本校名義承接之中央各部會補助專題研究計畫、專案計畫或科技合作專案、公民營機構之建教合作，以及參加全國性競賽和取得專利。

參、獎勵方式

- 一、國科會大產學研究計畫案，每案成果發表獎勵伍萬元。
- 二、國科會大專生參與專題研究計畫案，每案成果發表獎勵參千元。
- 三、國科會研究計畫案(大產學、大專生參與專題研究計畫案除外)、教育部產業園區產學合作案，每案成果發表獎勵參萬元。
- 四、中央各部會補助之專題研究計畫或科技合作專案(單一計畫)，或公民營機構委託研究案，簽約金額在壹拾伍萬元(含)以上伍拾萬元以下，可獲貳萬元，超額部份以壹拾萬元為一單位，每增一單位加發伍千元，不足一單位則依比例計之。簽約金額在壹拾伍萬元以下，每貳萬元可獲壹千元，不足一單位則依比例計之。
- 五、承接公民營機構建教合作(單一計畫)之技術服務計畫，簽約金額在壹拾伍萬元以下，每貳萬元可獲壹千元，超額部份以壹拾萬元為一單位，每增一單位加發壹千元，不足一單位則依比例計之。
- 六、前述計畫中，每案獎勵金額以陸萬元為限
- 七、承接教育部專案計劃之補助金額每一案在壹佰萬元以下，可獲得壹萬元，超額部份以壹佰萬元為一單位，每增加一單位加發參千元，不足一單位則依比例計之，每案獎勵金額以伍萬元為限。
- 八、參加中央各部會舉辦之全國性競賽，第一名每件可獲貳萬元，第二名每件可獲壹萬伍千元，第三名每件可獲壹萬元，第四名每件捌千元，第五名每件伍千元。比賽中進入決賽者，但未獲名次者每件可獲參千元。
- 九、參加具有崇高學術單位舉辦之全國性競賽，第一名每件可獲捌千元，第二名每件可獲陸千元，第三名每件可獲肆千元，第四名每件參千元，第五名每件貳千元。比賽中進入決賽者，但未獲名次者每件可獲壹千元。
- 十、取得專利依本國發明專利、新型專利或新式樣專利者或三者個別之國際上同等級之專利者，其每件分別獲得參萬元、壹萬伍千元、壹萬元。
- 十一、取得與教學相關國家級最高等級証照或國際証照者，除獎勵証照報考費外，並獎勵証照報考費的 50% 金額，最低獎勵金額為壹千元，最高獎勵金額為壹萬元。
- 十二、教師指導學生參加中央部會主辦全國科技學術專業競賽，第一名可獲壹萬元，第二名可獲捌千元，第三名可獲伍千元。
- 十三、每一案件共同參與教師之獎勵，依該案總獎勵金額比例分配。

肆、申請與審查程序

一、申請

申請人必須於當年十二月三十一日以前，檢附相關資料(合約書、經費核定清單、完成結案之處理程序單、得獎證明文件、專利證書、證照、儀器設備編號等)送交各單

位彙整向技合處提出申請獎勵，逾期以棄權論。

二、每案以一人申請，若有共同參與者，申請時以一人代表申請，並註明共同參與者之獎勵分配；由共同參與者簽名確認。

三、審查程序

1. 初審：由技合處進行書面審查，計算獎勵金額，並經受獎教師確認。

2. 複審：由技合處提報初審結果，經本校教師評審委員會議審查評定。

伍、每人每年獎勵金額上限為柒萬元，超過上限之金額可累計後續年度獎勵。

陸、本獎勵辦法不影響申請人申請國科會或其他有關單位研究獎助之權益。

柒、申請人已獲獎勵之研究成果，不得重覆提出申請。

捌、本獎勵辦法之年度獎勵金額視本校經費狀況決定。

玖、本辦法經學校教師評審委員會議通過後實施，修正時亦同。

南亞技術學院教師改進教學獎勵要點

92.12.31 九十二學年度第二次校務會議通過

第一條 為強化本校教師之教學能力，及增進教學效果，特訂定本要點。

第二條 凡本校專任教師，依據本校現行科目表製作本校適用之教具、教學媒體、教材編著等有關改進教學之作品均得提出獎勵申請。

第三條 前項各作品需為申請人原作且以最近三年完成者為限，其給獎件數由學校視作品水準決定之。

第四條 獎勵類別：

一、經評定為優等者頒發獎牌乙面，獎金新台幣壹萬元。

二、經評定為甲等者頒發獎牌乙面，獎金新台幣陸仟元。

三、經評定為乙等者頒發獎牌乙面，獎金新台幣肆仟元。

四、經評定為佳作者頒發獎牌乙面，獎金新台幣貳仟元。

第五條 審查程序：

一、初審：由教師改進教學審查小組進行作品評比。

二、覆審：教師改進教學審查小組提報評比結果，經學校教師評審委員會議審查評定。

第六條 各申請人依本要點之規定於每年三月一日起至三月十五日止檢附申請書、著作及前一年度改進教學作品(得不備申請書)送交各系(中心)主任轉送教務處，經教師改進教學審查小組初審後，再提報教師評審委員會議審定，必要時得另聘專家實地

評定之。

第七條 凡共同編著或設計之作品，必須共同提出申請。

第八條 接受獎勵之作品經人檢舉或告發涉及智產權等之侵害，經查屬實者，除追回原頒獎金外並予以適當之處分。

第九條 本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

南亞技術學院教師參加國內學術研討(習)活動補助辦法

八十四年五月卅一日校務會議訂定

八十七年三月十八日校務會議修訂通過

八十八年十一月十日校務會議修訂通過

89.09.13 八十九學年度第一次校務會議通過

89.12.27 八十九學年度第二次校務會議通過

90.10.3 九十學年度第一次校務會議修訂通過

91.6.26 九十學年度第四次校務會議修訂通過

91.10.2 九十一學年度第一次校務會議修訂通過

92.12.31 九十二學年度第二次校務會議修訂通過

93.03.24 九十二學年度第四次校務會議修訂通過

95.7.12 九十四學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

第一條 為鼓勵本校教師參加國內學術研討或研習活動，藉以吸收科技發展新知，促進學術交流及提升教學與學術水準，特訂定本辦法。

第二條 本校專任教師參加國內公私立機關、學校或企業舉辦與所屬該科課程或教學相關之學術研討或研習活動，得依本辦法之規定，事先填寫「南亞技術學院教師參加國內學術研討(習)活動申請表」提出申請經學校核准後給予補助。

第三條 凡經申請核准參加之教師，其補助及規定事項如下：

- 一、研討(習)期間給予公差假，給假期間有課者依本校教師請假補課辦法辦理。
- 二、學校依實際狀況補助報名費，五仟元以下學校負擔，超過部份補助一半。
- 三、交通費及膳雜費，補助標準依附表一所訂。
- 四、經「本校教師參加國內學術研討(習)活動申請系統」預核經費超過 5,000 元時，各單位主管需於申請書註明重要性，預核經費超過 10,000 元時，需檢附簽呈說明該研討對各單位教學、研究或發展特色之重要性。

五、參加教師於活動後一週內檢送單據按實報領補助，活動資料送各系主任存查，另填寫研討（習）心得報告表分別送主管單位存查。

第四條 本辦法未盡事宜，悉依學校有關規定辦理。

第五條 本辦法經學校教師評審委員會議通過後實施，修正時亦同。

附表一 教師師參加國內學術活動旅費標準表

期 間	交 通 費	宿 費		膳（雜）費	
		主辦單位代辦	自理	主辦單位代辦	自理
十日 以內	按實報支	學校全部負擔	按實報支，每日補助最高一〇〇〇元	學校全部負擔	每日補助二五〇元
廿日 以內	按實報支	學校全部負擔	按實報支，超過十日部份每日補助最高四〇〇元	學校全部負擔	每日補助二五〇元
廿日 以上	按實報支	學校全部負擔	按實報支，超過二十日部份每日補助最高三〇〇元	學校全部負擔	每日補助二五〇元

註：1.主辦單位代辦膳宿者一律參加，並檢據實報實銷。
 2.舉辦地點於基隆、台北、桃園、新竹地區者不得報支宿費，得報支交通費及膳（雜）費。
 3.報名費已含食宿費用者，不得報支膳費與宿費。
 4.交通費需檢具單據按實報支，不可使用支出證明單。自行開車前往者其交通費得按同路段公民營鐵路客運最高等級之票價檢據報支，另得報支停車費。因急要公務者外，其搭乘計程車費用，不得報支。如以緊急公務或事實上之需要，須搭乘飛機者，應事前報經校長核准。
 5.教育部主辦，來文指派參加者以出差論，如有規定補助費用或供膳宿者從其辦法辦理，但低於本項補助金額時，不足部份由學校補足之。
 6.補助日數依實際研習日數計算，另得依議程需要申報路程假。

南亞技術學院教師出席國際學術會議補助辦法

七十九年十月一日行政會議通過

八十七年三月十八日校務會議修訂

89.9.13 八十九學年度第一次校務會議修訂通過

90.12.19 九十學年度第二次校務會議修訂通過

91.10.2 九十一學年度第一次校務會議修訂通過

92.5.30 九十一學年度第四次校務會議修訂通過

92.12.31 九十二學年度第二次校務會議修訂通過

95.7.12 九十四學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

第一條 為鼓勵本校專任教師出席國際會議，發表研究成果，促進國際學術交流，以提高本校學術地位，增進教師瞭解科學新知與技術發展，特訂定南亞技術學院教師出席國際學術會議補助辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 申請補助對象限於本校專任教師其論文已被國際會議所接受，而未獲其他單位部份補助或全額補助經費者為限。

第三條 同一申請人，每一年度以申請一次為限。

第四條 申請補助項目包括往返機票、註冊費及生活費。本校依照會議性質、重要性及經費情況酌予補助，每次基本補助新台幣伍仟元，另補助往返機票費扣除基本補助後之餘款的二分之一，最高補助金額為參萬元。

第五條 申請補助時繳交下列證件：

- 一、南亞技術學院教師出席國際會議補助申請表。
- 二、國際會議主辦單位致申請人之正式邀請函及論文被接受發表之證明文件影本。
- 三、擬發表之論文摘要及論文全文影本。
- 四、國際會議日程表、會議有關資料及其他有助審查之資料。

第六條 各申請案審查，核准原則如下：

- 一、申請者資格。
- 二、參加國際會議之性質、規模及其學術上之重要性。
- 三、所提論文之水準。
- 四、同一國際會議補助人數以不超過一人為原則。
- 五、論文係合著者，每一篇論文以補助一人為限。

第七條 經核准出席國際會議期間給予公差假，給假期間有課者依本校教師請假補課辦法辦理。

第八條 經核定補助者，如有變更行程時，應事先報請校方同意。

第九條 經費報銷歸墊方式據實逐一明列費用項目金額申請核借，返國後依照出差準則檢據

核銷歸墊。

第十條 受補助人應於返國後一個月內以電子檔製作南亞技術學院教師出席國際會議心得報告表送技合處、圖書館及系辦公室存查並於系務會議或教學研討會中報告，出席會議所攜回之資料提交圖書館以供參考。

第十一條 未依本辦法規定辦理者，再次申請時將不予受理。

第十二條 經核定補助者，與會期間若有違反政府法令或影響國家形象及學校校譽之行爲，經查屬實者，除依相關規定處理外，應繳回全部補助費用並不得再申請補助。

第十三條 本辦法經學校教師評審委員會議通過後實施，修訂時亦同。

南亞技術學院教師進修研究辦法

89.9.13. 八十九學年度第一次校務會議通過

90.3.28 八十九學年度第三次校務會議修訂

90.6.20 八十九學年度第五次校務會議修訂

90.12.19 九十學年度第二次校務會議修訂

91.04.10 九十學年度第三次校務會議修訂

91.06.25 九十學年度第四次校務會議修訂

93.01.07 九十二學年度第三次校務會議修訂

93.06.29 九十二學年度第五次校務會議修訂

94.03.09 九十三學年度第四次校務會議修訂

94.06.08 九十三學年度第五次校務會議修訂

94.10.20 九十四學年度第三次校務會議修訂

96.01.04 九十五學年度第五次校務會議修訂

96.03.22 九十五學年度第七次校務會議修訂

第一條 本校爲因應國家經建發展趨勢，提高教學與學術水準，鼓勵專任教師赴國內外大學或研究機構進修研究，特訂定南亞技術學院教師進修研究辦法（以下簡稱本辦法）。

第一條 本辦法所稱進修，係由本校同意參加國內外進修或研究，其種類如下：

- 一、 參加國內外大專院校研究所甄試及格之全時間進修（含留職留薪及留職停薪）、部分時間進修、寒暑假、假日及夜間進修或國內外研究者。
- 二、 經行政院國家科學委員會遴選爲科學技術人員赴國內外進修者。
- 三、 經教育部或其他權責單位推荐，赴國外研習、進修者。
- 四、 獲得其他經本校同意之機構提供進修機會者。

第三條 本校教師申請進修，除法令另有規定外，必須符合下列基本條件：

- 一、 在本校專任連續服務滿二年以上，服務成績優良，具有審查合格之助教以上資格，品德無不良紀錄者。
- 二、 申請國內外進修之研究所性質，須與任教科目相關或擬任教科目相符，並有助於未來學校系科組之發展與教學需要者。

三、進修人員進修期滿，應返校繼續服務，其服務期限依有關規定辦理；服務期滿後，始得再度提出進修之申請。

第四條 一、國內外進修者，應於報名前提出申請，若於考取後再提出申請並經校教評會同意國內外進修者，於申請升等時校教評會得延後其申請升等之年限。若教師應聘本校前已經於國內外進修者，得向校教評會申請予以追認同意，且不佔教師進修名額。如未經學校同意自行參加或延長國內外進修者，送教師評審委員會處理。

二、國內外寒暑假、假日或夜間進修學位者，亦須按本辦法提出申請。

第五條 教師進修之名額上限規定如下：

一、各系在不影響教學原則下，申請進修名額之上限為各系編制內專任教師不含助教及隸屬通識課程（含體育）與電算中心教師，扣除以下二者後餘額之 25%，小數 0.5 以上加計一人，若不足一人則以一人計算。

(1) 助理教授以上教師。

(2) 經學校核可進修取得博士學位之教師。

二、通識課程（含體育）及電算中心教師申請進修名額計算方式與各系相同。

三、接受國內外大學全額獎助進修，若申請時已無進修名額，得經由校教評會審議核准留職停薪進修，且不佔教師進修名額。

第六條 教師申請國內外進修學位，不論任何學制兼行政職務者應於進修前辭去兼職。參加部分時間進修之教師不得擔任導師，限排基本鐘點（含兼進修部），而在附設進修學院（專校）專任者，得超 1~2 鐘點。

第七條 各系科組進修教師以不影響教學及行政工作為原則，並斟酌師資需求、教學編配及擬進修教師之研究成果，推薦適當人選。如申請人數超過應有進修名額，應先由各系科組依照第十條規定審查，自行排定優先順序。

第八條 申請參加國內外進修之教師應於前一年十一月五日前向各系(中心)提出，經各系(中心)教評會審議決定進修排序後，送學校教師評審委員會審議，排定下學年度進修優先順序，並於考取後報校教評會核准，完成本校同意進修程序。

第九條 經核准同意進修之教師應依下列規定辦理：

一、進修國內外博士學位者以三年為原則，如必須辦理延長進修，全部時間進修者，延長期限最多不得超過一年；部分時間進修者，延長期限最多不得超過三年。進修國內外碩士學位者以二年為原則，延長期限最多不得超過一年。進修時間已屆(全時間進修博士學位者自入學日起四年、部分時間進修博士學位者自入學日起六年、碩士三年)而未能取得學位者，不得再申請延長進修以空出進修員額，暢通進修管道。

二、延長進修之申請應於每年九、十一月五日及三、五月五日之前檢送進修計畫、成績單、延長進修保證書（國外進修者另加送指導教授證明函，並列舉不能依規定如期完成之事實）向所屬單位提出，經各單位會議通過後送教師評審委員會審議通過並完成簽約手續，始得繼續進修。

三、國內外研究以不超過一年為限，必須延長者，延長期限亦不得超過一年，且須依程序向所屬單位提出申請，經教師評審委員會通過後始得延長，並予留職停薪。

四、本校教師在校服務成績特別優良申請國內外全時間進修研究者，學校得予補助，其要點如下：

- (1)留職留薪，每學年全校補助名額視學校經費情況決定。
- (2)依本辦法第二條第二、三款赴國內外進修研究者優先考慮。
- (3)補助期限：進修碩士學位二學年，進修博士學位三學年，國內外研究者至多一年。(國外全時間進修博、碩士學位情形特殊者，得提經教師評審委員會審議通過後，酌予延長補助期限，延長補助期限最多不得超過一年)。
- (4)凡未申請國科會、教育部補助赴國外進修研究者，補助往返機票各一次及註冊費或學分費，在國內進修研究者，補助註冊費或學分費。但補助註冊費或學分費每人每年度最多不超過捌萬元。

五、本校教師在校服務成績優良申請國內部分時間進修者，學校得予補助，其要點如下：

- (1)每年度全校補助經核准進修博士、碩士學位者，視學校重點發展方向及年度預算調整補助金額。每年度補助教師註冊費或學分費以參萬元為原則。
- (2)補助期限：碩士學位二年，博士學位三年，研究機構進修者至多一年。

第十條 教師進修評選審查標準如下：

一、年資：專任教師服務滿二年給予二分每增一年加一分，最高十分。

二、服務：兼任一級行政主管每滿一年加三分，兼任二級行政主管每滿一年加二分，兼任系(科)務助理、行政助理等非主管行政職務每滿一年加一分，最高三十分。

三、教學：教學績效依教師升等評審標準評定，最高三十五分。

四、研究：學術研究成果依教師升等評審標準評定，最高二十五分。

第十一條 擔任本校一級、二級行政主管三年以上，表現優異之教師得優先取得進修資格，若該年度已無進修員額，經教評會同意得不受本辦法限制。

第十二條 凡依本辦法第九條第四款核准留職留薪進修之教師，其服務期限為留職留薪期間之兩倍，拒回原校服務者應賠償相等於留職留薪期間所領之全部金額，留職停薪進修教師，復職後之服務年限依合約辦理，如未履行合約規定，日後不得於本校任教或兼課。

第十三條 進修人員於進修期間不宜在他校兼課。

第十四條 進修人員於取得碩士或博士學位後不得據以要求升等，應依本校教師升等及聘任之規定辦理。

第十五條 本校教師經核准進修者，應於一個月內完成簽約事宜，自學校同意之日起一年內前往進修，逾期者以棄權論；經核准留職留薪或留職停薪進修者，進修期滿應返校服務，其服務期限至少應達補助年限，否則依規定追還進修期間所支領之全部補助金。若申請進修教師因故未能在規定時間內完成簽約程序或拒絕簽約者，本校不予補助之外，取得學位後，亦不得據以學位要求升等。

第十六條 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

南亞技術學院教師改進教學獎勵要點

92.12.31 九十二學年度第二次校務會議通過

第一條 為強化本校教師之教學能力，及增進教學效果，特訂定本要點。

第二條 凡本校專任教師，依據本校現行科目表製作本校適用之教具、教學媒體、教材編著等有關改進教學之作品均得提出獎勵申請。

第三條 前項各作品需為申請人原作且以最近三年完成者為限，其給獎件數由學校視作品水準決定之。

第四條 獎勵類別：

- 一、經評定為優等者頒發獎牌乙面，獎金新台幣壹萬元。
- 二、經評定為甲等者頒發獎牌乙面，獎金新台幣陸仟元。
- 三、經評定為乙等者頒發獎牌乙面，獎金新台幣肆仟元。
- 四、經評定為佳作者頒發獎牌乙面，獎金新台幣貳仟元。

第五條 審查程序：

- 一、初審：由教師改進教學審查小組進行作品評比。
- 二、覆審：教師改進教學審查小組提報評比結果，經學校教師評審委員會議審查評定。

第六條 各申請人依本要點之規定於每年三月一日起至三月十五日止檢附申請書、著作及前一年度改進教學作品(得不備申請書)送交各系(中心)主任轉送教務處，經教師改進教學審查小組初審後，再提報教師評審委員會議審定，必要時得另聘專家實地評定之。

第七條 凡共同編著或設計之作品，必須共同提出申請。

第八條 接受獎勵之作品經人檢舉或告發涉及智產權等之侵害，經查屬實者，除追回原頒獎金外並予以適當之處分。

第九條 本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

南亞技術學院改進教學計畫補助辦法

90.10.3 九十學年度第一次校務會議通過

91.10.2 九十一學年度第一次校務會議修定

96.1.4 九十五學年度第五次校務會議修定

第一條 為促進理論與實務結合，強化教師之教學技術，進而提升教學品質；鼓勵教師積極投入教具研發或改良、教學媒體製作、教材編著等有關改進教學計畫，特訂定改進教學補助辦法（以下簡稱本辦法）。

1. 本辦法補助範圍包括（一）教具研發或改良，（二）教學媒體製作，（三）教材編著等三部分。
2. 申請人資格：本校專任教師。
3. 補助項目：消耗性材料或藥品。
4. 申請日期：每年八月一日至八月三十一日止，各申請人備齊改進教學計畫書及處理程序單送交各系（中心）彙整轉送教務處課務組。
5. 審查程序
 1. 初審：由改進教學計畫審查小組進行書面審查。申請經費達新台幣壹拾萬元(含)以上者，須送校外學者專家審查。
 2. 覆審：經教務會議覆審再提報學校教師評審委員會議審查評定。
6. 執行期限：翌年一月一日起至同年十二月三十一日止。
7. 補助經費應於執行年度九月三十日前檢具所有支出憑証，按規定向會計室辦理核銷。
8. 補助期限內，若主持人未能繼續執行或離職時，得追繳已補助款項，申請計畫變更者需經由校教評會同意。
9. 申請人注意事項：
 1. 教具研發或改良部分，包括本校各學制現行課程教學所需教具之研發，或現有教學設備之改良。
 2. 教學媒體製作部分包括(1)網路教材(含軟體設計)(2)透明片(3)幻燈片(4)電子媒體（錄影帶、DVD）等四種。以上四種作品須依教育部所舉辦「技專校院自製教學媒體競賽」作品規定製作
 3. 教材編著補助範圍包括本校各學制現行科目表、課程標準暨設備標準所適用之教科書、講義、實驗（習）手冊等。教材應打字裝訂成冊，否則恕難受理。
 4. 申請人應於執行期限結束後翌年一月三十一日前繳交結案報告，且將作品留存各系（中心）作為教材，建檔使用。
10. 學校每年舉辦前一年度之成果發表會，獲補助之計畫主持人，應檢具作品親自參加成果發表會，由學校評選優良作品頒發獎牌或獎金以資鼓勵，獎勵辦法另訂之。
11. 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

(四)請採購規定與作業流程

南亞技術學院採購作業實施辦法

- 89.09.13 八十九學年度第一次校務會議通過
- 90.10.3 九十學年第一次校務會議修正通過
- 92.9.17 九十二學年度第一次校務會議修正通過
- 95.03.15 九十四學年度第六次校務會議修正通過
- 95.04.14 九十四學年度第十二第九次董事會核備通過
- 95.06.08 九十四學年度第八次校務會議通過
- 95.07.17 九十四學年度第十二屆第十次董事會核備通過
- 95.11.28 九十五學年度第四次校務會議修正通過
- 95.11.29 九十五學年度第十二屆第十二次董事會核備通過

第一條、南亞技術學院(以下簡稱本校)為使採購作業之執行透明化、公開化、制度化、合理化、合法化，特訂定南亞技術學院採購作業實施辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條、本辦法所稱採購，指營繕工程之定作、財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等。

第三條、本辦法適用於校內預算及政府機關補助之各項工程及校舍修繕、機械設備、儀器設備、圖書期刊、辦公傢俱、消耗品及勞務等之採購與維護。

第四條、權責區分

- (一) 使用單位：負責本單位採購之計劃、申請、驗收與財產保管。
- (二) 事務組：負責本校財物採購事項。
- (三) 營繕組：負責本校各項工程及修繕採購監督、發包、驗收。
- (四) 圖書館：負責圖書之驗收、編碼、圖書清冊之登錄。
- (五) 保管組：負責本校財物採購之設備會驗、登錄財產與盤點。
- (六) 會計室：負責本校有關採購之監督驗收、審核與登帳。
- (七) 校長：依採購、營繕會議及相關業管單位建議核定底價與簽約

第五條、請購程序：

本校各單位採購財物，其總金額在新台幣陸仟元以下者，自行採購，再行核銷。其總金額在新台幣陸仟元以上者，應依請購程序呈校長核准後辦理。若非預算及緊急採購得應先簽呈校長核准後，始依程序辦理。送交總務處事務組辦理採購。

第六條、採購程序：

依採購金額大小之不同，分別依下述程序處理後，由總務處辦理採購。

- (一) 財物採購金額總價在新台幣陸仟元以下者，國科會計畫、專案計畫案則在新台幣壹萬元以下者，得免估價單，經使用單位主管核可後自行採購，再行核銷。
- (二) 營繕及財物採購金額總價在新台幣陸仟元以上，壹萬元以下者，由申購單位或總務處詢取一家以上之優良廠商估價單，營繕及財物採購金額總價在新台幣壹萬元以上，壹拾萬元以下者，由申購單位或總務處詢取二家以上之優良廠商估價單，經申購單位及總務處比議價後呈送總務長、會計主任及校長核定後才得進行辦理

採購。

- (三) 營繕及財物採購金額總價在新台幣壹拾萬元以上者，壹佰萬元以下者，由申購單位或總務處詢取三家以上之優良廠商之企劃書及估價單，先經採購會議比價再經總務處議價後呈送總務長、會計主任及校長核定後才得進行辦理採購。
- (四) 凡使用政府經費之專案計劃，單項設備符合政府採購法第四條規定者，原則上以政府採購法辦理。
- (五) 財物採購之物品如是獨家廠商代理經營者或者是必須指定一家廠牌或係由其他機購讓售，導致無法進行招標或比價者，請購單位必需檢附相關文件並說明原因，交由採購小組評估審核後，才得採直接議價方式辦理。
- (六) 營繕及財物採購金額總價在新台幣壹佰萬元以上者，請購單位必須辦理公開招標。
- (七) 新建工程必須參照行政院公共工程委員會建築單價辦理。

第七條、 驗收及核銷程序：

經請購核定後，進行廠商簽約送貨或發包施工，等完工後由總務處通知驗收，合格後廠商開具發票，由請購單位辦理核銷手續。

第八條、 採購會議編組

採購會議成員由總務長、主任秘書、會計主任、事務組長、營繕組長及六位教師代表組成，總務長負責召集主持，採購會議委員任期一年。採購會議負責營繕及財物採購金額新台幣壹拾萬元（不含）以上至新台幣壹佰萬元之比價審核，申購單位需派員列席說明。

第九條、 新建營造工程金額超過新台幣 10,000,000 元者，由校長招集總務長、主任秘書、會計主任、建築系及土環系專業教師組成臨時「新建營造工程委員會」，負責工程之議價、發包、建造、監工及驗收。

第十條、 核定底價權限

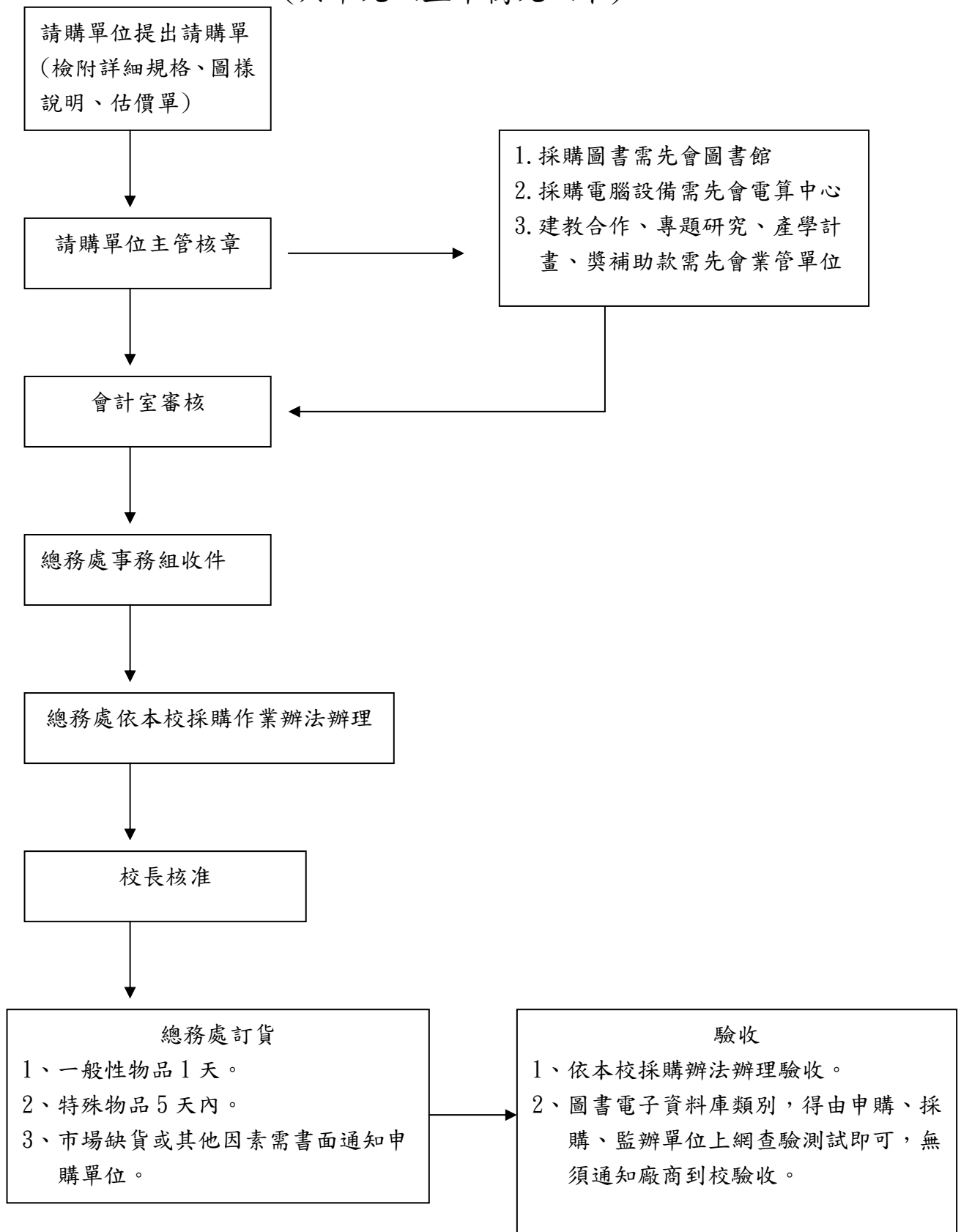
營繕及財物採購金額在新台幣壹佰萬元以上者，由總務長、主任秘書、申購單位主管及請購人商議建議底價，建議底價呈校長參考核定底價。

第十一條、訂定合約之規定

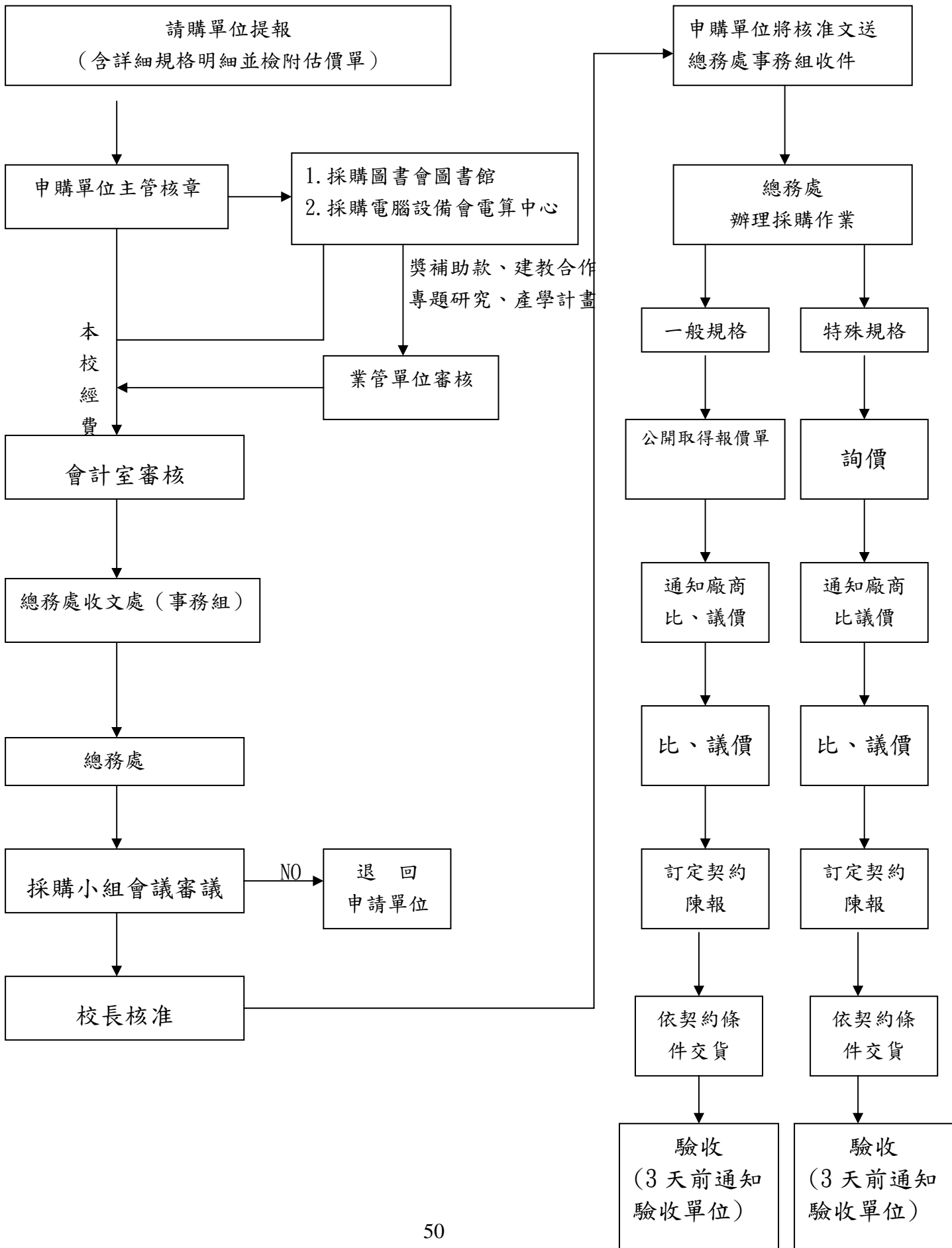
營繕及資本門財物採購金額在新台幣壹拾萬元以上者，應訂定合約。其合約除一般說明外，報價單及設計圖、說明書等應列入其中，雙方確認後呈校長簽印後生效。

第十二條、本辦法經校務會議通過並呈報董事會核備後實施，修正時亦同。

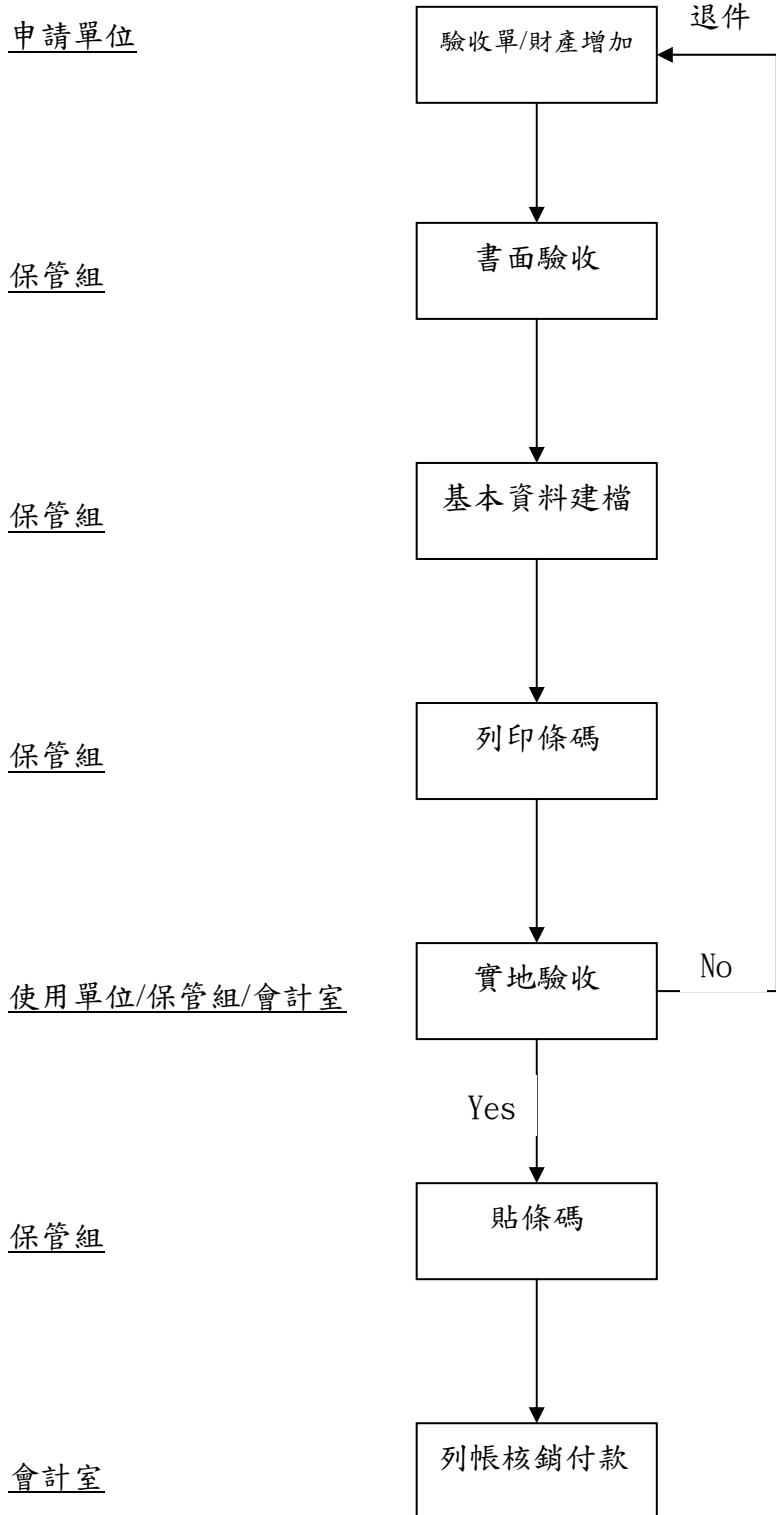
南亞技術學院採購作業流程 (六千元以上十萬元以下)



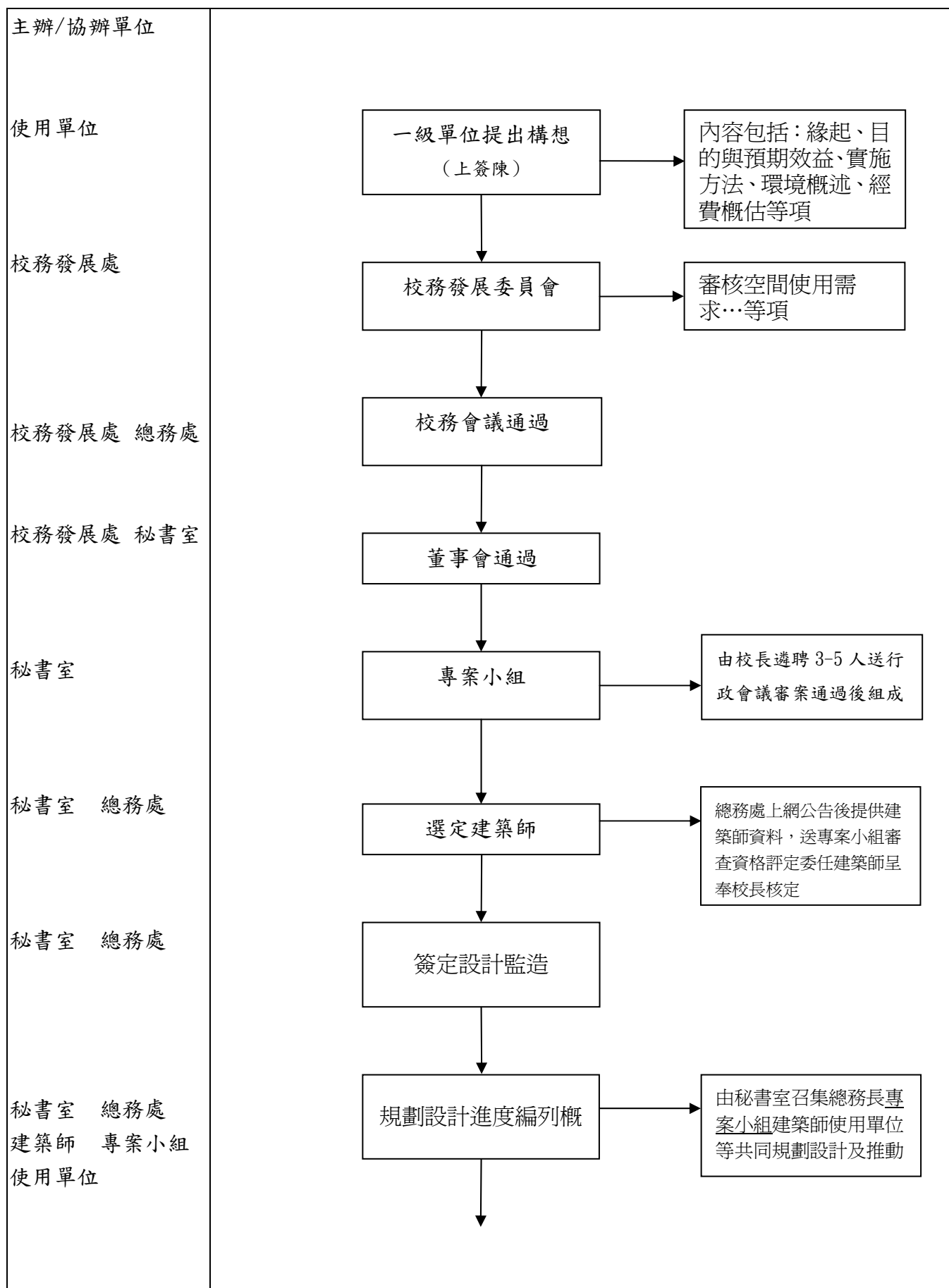
南亞技術學院採購作業流程 (十萬元以上壹佰萬元以下)

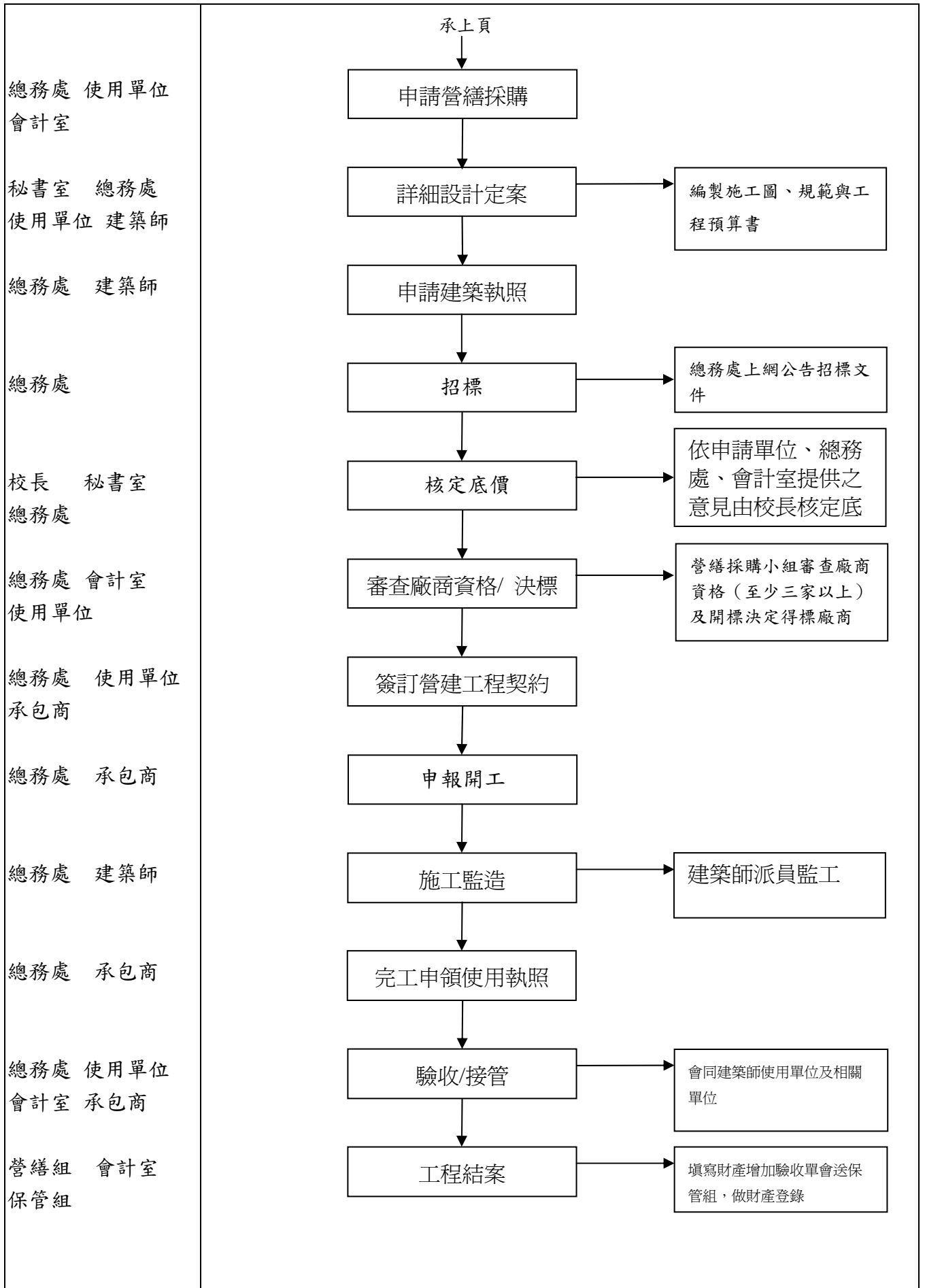


驗收作業流程

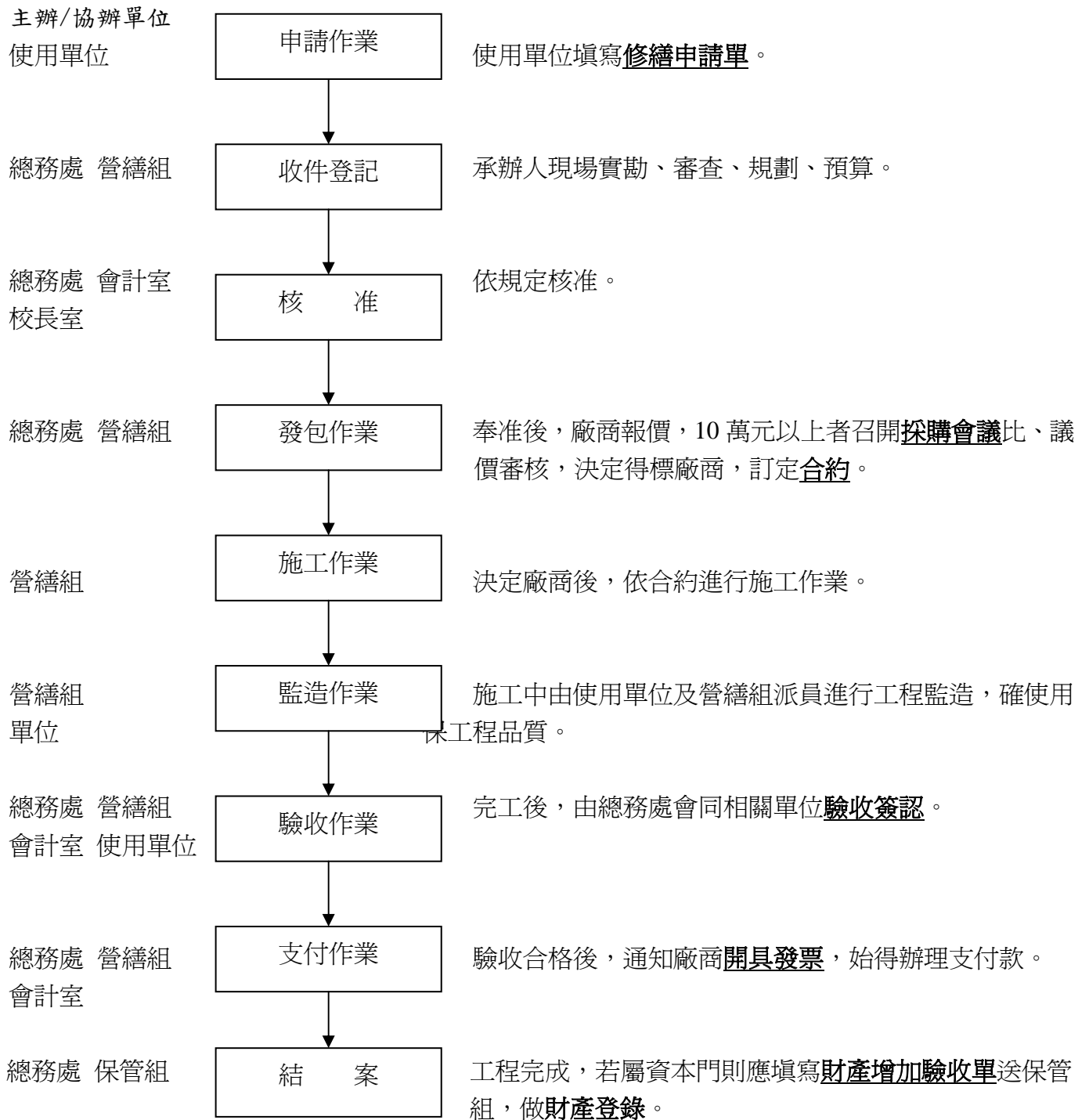


新建工程作業流程





修繕工程作業流程



肆、預期成效

一. 本年度規劃具體措施（詳填附表一至十）

- (一) 附表一 經費支用內容
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (七) 附表七資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書
- (八) 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書
- (九) 附表九 經常門經費需求項目明細表
- (十) 附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)
項目明細表

二. 預期實施成效

- (一) 營造良好的教學、休閒、校園美化之環境
- (二) 積極延聘優良師資，規劃 97 學年度增聘、升等師資，全校專任講師以上人數達 270 人，專任助理教授以上人數達 148 人，其比例為 52.5%
- (三) 提昇教師研究發展量能，規劃提高 5%-10%研究計畫案件數
- (四) 建置各系(中心)重點特色及研究室，整合發展學校重點特色
- (五) 擴充圖書館軟硬體設施
- (六) 建全資訊網路系統
- (七) 訂定獎勵制度，鼓勵教師參與研究、建教、服務
- (八) 以產業需求為導向，培育學生具備專業、就業及適應之能力
- (九) 落實通識及專業教育，追求全人發展的教育

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

※ 有關獎補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「本部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」與「本部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

96 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費(5)=(3)+(4)
\$ 14,000,000	\$ 21,000,000	\$ 35,000,000	\$ 22,400,000	\$ 57,400,000

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (93.75%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (6.25%)
金額	\$ 8,400,000	\$ 12,600,000	\$ 21,000,000	\$ 5,600,000	\$ 8,400,000	\$ 1,400,000
合計	\$ 42,000,000			\$ 15,400,000		
占總經費比例	73.17%			26.83%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$ 16,980,000	80.86%	\$ 20,000,000	95.24%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）	\$ 2,100,000	10.00%	\$ 1,000,000	4.76%	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】）	\$ 420,000	2.00%	\$ 0	%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	\$ 1,500,000	7.14%	\$ 0	%	註五
合計	\$ 21,000,000	100%	\$ 21,000,000	100%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、 審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	研究 \$ 2,780,000 研習 \$ 580,000 進修 \$ 300,000 著作 \$ 2,000,000 升等送審 \$ 400,000 改進教學 \$ 600,000 編纂教材 \$ 30,000 製作教具 \$ 60,000 合計 \$ 6,750,000	研究 19.86 % 研習 4.14% 進修 2.14% 著作 14.29% 升等送審 2.86% 改進教學 2.95% 編纂教材 0.02% 製作教具 0.04% 合計 48.21%	研究 \$ 0 研習 \$ 491,000 進修 \$ 0 著作 \$ 0 升等送審 \$ 0 改進教學 \$ 0 編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0 合計 \$ 491,000	研究 0% 研習 35.07% 進修 0% 著作 0% 升等送審 0% 改進教學 0% 編纂教材 0% 製作教具 0% 合計 35.07%	依據教育部規定提撥 30% 以上經常門經費作為改善教學與師資結構。各項補助均訂定相關辦法及審查機制並公告，受理申請後經公開、公平、公正審查後提報專責小組分配經費，各項經費支出均經教師評審委員會審查核定。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$ 70,000	5%	\$ 0	0%	依據教育部規定提撥 5% 以內經常門經費支用行政人員相關業務研習及進修，本校行政人員參加業務研習及進修所需編列預算，各項支出均訂定相關管理辦法，並經行政會議核定。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 280,000	2%	\$ 0	0%	依據教育部規定自 96 年度起，請各校於經常門中再行提撥 2% 辦理學生事務與輔導相關工作。
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 2,164,000	15.46%	\$ 0	0%	依據教育部規定自 96 年度起單價一萬元以下之非消耗品將歸類至經常門經費
五、其他	\$ 4,106,000	29.33%	\$ 909,000	64.93 %	經常門經費扣除改善教學與師資結構及行政人員相關業務研習及進修經費之後所剩餘經費作為改善師資之用。
總計	\$ 14,000,000	100%	\$ 140,000	100%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

1. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
001-00	DSC 自動液態氮冷卻系統		1	500,000	500,000	教學用	材纖系	
002-00	實習車輛	2.0L	1	620,000	620,000	教學用	機械系	
003-00	桌上型電腦	一般型電腦	8	28,000	224,000	教學 研究用	化材系	
004-00	多媒體電腦	(含 17"液晶螢幕)P4 以上	5	28,000	140,000	教學 研究用	土環系	
005-00	美工繪圖軟體 PhotoshopCS2	教育版 20 單位	1	208,050	208,050	教學用	建築系	
006-00	財經資料庫	歷年財經相關資料	1	400,000	400,000	教學 研究用	財金系	
007-00	掃描機	A3 規格	1	21,215	21,215	教學用	幼保系	
008-00	單晶片實驗器	適用於 MCS-51/52 晶片	12	10,500	126,000	教學 研究用	資工系	
009-00	多媒體電腦(含螢幕)	P4 以上	2	30,000	60,000	教學用	通識教育 中心	
010-00	個人電腦	P4 以上	2	30,000	60,000	教學用	通識教育 中心	
011-00	智慧大師網路學習系統更新	Wisdom master pro	1	600,000	600,000	教學用	電算中心	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
012-00	萬能強力試驗機	Tension/Compression S-Bean Load Cell , Capacity 2 kN(200kg , 450lb)	1	700,000	700,000	教學用	材纖系	
013-00	示波器	GDS-1042	5	21,000	105,000	教學用	機械系	
014-00	萬能試驗機	中央實驗桌、邊桌、水槽	1	450,000	450,000	教學用	化材系	
015-00	窗型冷氣	7100K(含安裝)	1	26,000	26,000	教學 研究用	土環系	
016-00	3D Max 動畫軟體	R.9 教育版 10 User	2	202,580	405,160	教學用	建築系	
017-00	線上即時投資模擬系統	97 年度	1	100,000	100,000	教學 研究用	財金系	
018-00	舞台布幕	訂製	1	100,000	100,000	教學用	幼保系	
019-00	教學研究軟體	3DS Max9 軟體等	1	206,600	206,600	教學 研究用	資工系	
020-00	筆記型電腦	P4 以上	4	42,000	168,000	教學用	通識教育 中心	
021-00	微軟校園授權(Campus License Agreement+WAH)	MS-Windows 升級版等	1	800,000	800,000	教學用	電算中心	
022-00	紫外線燈	UVGL-58	1	12,600	12,600	教學用	材纖系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
023-00	函數產生器	SFG-2107	5	10,000	50,000	教學用	機械系	
024-00	雷射印表機	A4	1	12,000	12,000	教學用	機械系	
025-00	熱壓成型機		1	200,000	200,000	教學用	化材系	
026-00	緊急沖洗設備	手拉-腳踏	1	22,000	22,000	教學 研究用	土環系	
027-00	細骨材搖篩機	可放 8"篩網	2	30,000	60,000	教學 研究用	土環系	
028-00	歐克特繪圖軟體	AutoCad 2008 單機教育版	20	32,000	640,000	教學用	建築系	
029-00	財金證照模考系統	教師可出題	1	500,000	500,000	教學 研究用	財金系	
030-00	多媒體電腦	含 17"銀幕、喇叭	2	28,000	56,000	教學用	幼保系	
031-00	多媒體電腦	含液晶銀幕等相關硬體配件以上	3	78,000	234,000	教學 研究用	資工系	
032-00	單槍投影機	2300 流明以上	3	38,000	114,000	教學用	通識教育 中心	
033-00	可攜式投影機(BenQ)	CP220	1	39,888	39,888	教學 研究用	通識教育 中心	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
034-00	防毒軟體校園授權	NOD32	1	80,000	80,000	教學 研究用	電算中心	
035-00	耐日光牢度機		1	858,000	858,000	教學用	材織系	
036-00	直流伺服馬達系統	MCS-6A	1	200,000	200,000	教學用	機械系	
037-00	混煉機		1	220,000	220,000	教學用	化材系	
038-00	Spss14.0 中文版 Base	電腦軟體	2	60,000	120,000	教學 研究用	土環系	
039-00	HP 繪圖機	HP100 plus	2	45,000	90,000	教學用	建築系	
040-00	多媒體電腦(含 19"液晶螢幕以上)	P4 以上	30	28,000	840,000	教學 研究用	財金系	
041-00	幼兒英語教學軟體	二年使用權	1	287,000	287,000	教學用	幼保系	
042-00	多媒體電腦	P4 以上	21	30,000	630,000	教學 研究用	資工系	
043-00	重訓器材-腿部內彎機	STH-110	1	66,950	66,950	教學 研究用	通識教育 中心	
044-00	Cellopoint 垃圾郵件隔離軟體更新	Cellopoint secure Mail gateway	1	200,000	200,000	教學 研究用	電算中心	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
045-00	冷氣(含安裝)	窗型	1	25,000	25,000	教學用	材纖系	
046-00	控制用電腦	P4 以上	3	28,000	84,000	教學用	機械系	
047-00	熱變型溫度		1	200,000	200,000	教學用	化材系	
048-00	Spss14.0 中文版 Regression Model	電腦軟體	1	40,000	40,000	教學 研究用	土環系	
049-00	Spss14.0 中文版 Advanced Model	電腦軟體	1	40,000	40,000	教學 研究用	土環系	
050-00	主機	Core 2 Quad 四核心，2G 記憶體， 獨立顯卡	1	38,000	38,000	教學 研究用	建築系	
051-00	筆記型電腦	P4 以上	1	34,000	34,000	教學 研究用	財金系	
052-00	監控設備	監控攝影機*2、含線材施工	3	25,000	75,000	教學用	幼保系	
053-00	嵌入式開發平台	ARM10 Xscale PXA270	10	28,500	285,000	教學 研究用	資工系	
054-00	重訓器材-肩部推舉機	SSP-800	1	69,000	69,000	教學 研究用	通識教育 中心	
055-00	電腦教室電源系統與網路線	30KVA 穩壓器，cat5UTP	1	200,000	200,000	教學用	電算中心	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
056-00	冷氣(含安裝)	分離式一對一	1	41,000	41,000	教學用	材纖系	
057-00	錐度規 (公、母)	公、母	2	22,000	44,000	教學用	機械系	
058-00	光學平鏡	0.1 μ /60 mm	2	23,800	47,600	教學用	機械系	
059-00	光學平鏡	0.1 μ /45 mm	2	13,600	27,200	教學用	機械系	
060-00	水流抽氣機	A-1000S,Aspirator,115V	14	20,000	280,000	教學用	化材系	
061-00	Spss14.0 中文版 Categories	電腦軟體	1	35,000	35,000	教學 研究用	土環系	
062-00	家庭收支調查資料庫	主計處(1976-2006)	1	31,000	31,000	教學 研究用	土環系	
063-00	多媒體電腦(含 17"液晶螢幕)	P4 以上	3	30,000	90,000	教學 研究用	建築系	
064-00	單槍	2700 流明	2	51,000	102,000	教學用	幼保系	
065-00	數位邏輯研發平台	FPGA	10	10,000	100,000	教學研 究用	資工系	
066-00	黑白雷射印表機(HP Laser Jet)	P2015N A4	2	15,182	30,364	教學 研究用	通識教育 中心	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
067-00	電腦教室無碟系統	CPU-Core2 Q66002.40G、RAM-8G、2TB 硬碟、平面液晶顯示器、整合軟體	3	100,000	300,000	教學用	電算中心	
068-00	冷氣(含安裝)	分離式一對二	1	80,000	80,000	教學用	材織系	
069-00	齒厚游標卡尺	0.02 mm	1	14,300	14,300	教學用	機械系	
070-00	數位馬達控制教學模組(含演算法原始碼)	Motion Control Kit2812	1	300,000	300,000	教學用	機械系	
071-00	融點測定儀	測定範圍：室溫--500℃	2	45,000	90,000	教學用	化材系	
072-00	50t 萬能試驗機	50t 含電腦、位移或載重控制	1	800,000	800,000	教學 研究用	土環系	
073-00	筆記型電腦	P4 以上	1	42,000	42,000	教學 研究用	建築系	
074-00	單槍投影機	2300 流明	1	39,000	39,000	教學用	建築系	
075-00	筆記型電腦	P4 以上	1	42,000	42,000	教學用	幼保系	
076-00	兒童教育與終身學習 DVD	含小草的成長日記、我愛小魔頭等	1	43,650	43,650	教學用	幼保系	
077-00	單槍	2300 流明	1	38,000	38,000	教學 研究用	資工系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
078-00	備份磁碟陣列	Raid 5 2.5TB	1	100,000	100,000	教學用	電算中心	
079-00	電子電荷與質量比實驗	609	1	65,000	65,000	教學用	機械系	
080-00	自由落體運動實驗	202	1	35,000	35,000	教學用	機械系	
081-00	紫外線光譜儀積分球 17 萬		1	170,000	170,000	教學用	化材系	
082-00	數字型水泥砂漿抗彎試驗儀	可控制速率	1	85,000	85,000	教學 研究用	土環系	
083-00	掃瞄器	A3	2	35,000	70,000	教學用	建築系	
084-00	掃瞄器	高階 A3	1	98,000	98,000	教學用	建築系	
085-00	日本 NHK 兒童教學百科	DVD52 片	1	19,440	19,440	教學用	幼保系	
086-00	3-6 歲蒙特梭利幼兒教學光碟	VCD14 片	1	14,940	14,940	教學用	幼保系	
087-00	藍貓兒童智慧百科	DVD60 片	1	28,500	28,500	教學用	幼保系	
088-00	筆記型電腦	P4 以上	1	42,000	42,000	教學 研究用	資工系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
089-00	網路線路系統	1.100/1000HUB 2.CAT.6 網路線	1	150,000	150,000	教學用	電算中心	
090-00	向心力實驗	240	1	75,000	75,000	教學用	機械系	
091-00	示波器	691	1	35,000	35,000	教學用	機械系	
092-00	桌上型電腦		3	28,000	84,000	教學用	化材系	
093-00	測微錶	電子式	2	18,000	36,000	教學研究用	土環系	
094-00	Etabs 房屋設計程式	最新版	1	150,000	150,000	教學研究用	土環系	
095-00	雷射印表機	A4	4	15,500	62,000	教學用	建築系	
096-00	人體大奇航	28 冊書 26 片 VCD	1	22,000	22,000	教學用	幼保系	
097-00	電腦性能檢測設備	檢測設備安裝、測試	1	150,000	150,000	教學用	電算中心	
098-00	克希荷夫定律實驗	602A	1	28,000	28,000	教學用	機械系	
099-00	光電效應實驗	711	1	35,000	35,000	教學用	機械系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
100-00	電流磁力之測定實驗	683	1	57,000	57,000	教學用	機械系	
101-00	單槍投影機+吊架	3000 流明	1	74,000	74,000	教學用	化材系	
102-00	SAP 設計程式	最新版	1	150,000	150,000	教學 研究用	土環系	
103-00	監測系統軟體	即時監測，可網路下載	1	241,500	241,500	教學 研究用	建築系	
104-00	E 化數位講桌	含液晶螢幕	1	118,000	118,000	教學用	幼保系	
105-00	資安監控交換器管理系統	光纖接頭，可讀取 Sflow，Netflow 資料	1	1,500,000	1,500,000	教學 研究用	電算中心	
106-00	X-Y 運動控制平台實驗組	X-Y 運動控制平台	1	310,000	310,000	教學用	機械系	
107-00	雷射印表機	黑白	1	27,000	27,000	教學用	化材系	
108-00	紅外線水分測定儀	快速型(含印表機)	1	60,000	60,000	教學 研究用	土環系	
109-00	福傳(fortran)語言編輯軟體	Intel Visual Fortran Compiler 10 版	1	50,000	50,000	教學 研究用	建築系	
110-00	多媒體電腦	P4 以上	45	32,000	1,440,000	教學用	幼保系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
111-00	數位教材製作設備	Power Cam 3.0(20 人授權)電子書製作軟體	1	250,000	250,000	教學用	電算中心	
112-00	電路板雕刻機	2006H	1	460,000	460,000	教學用	機械系	
113-00	殼管式熱交換器	台製	1	218,000	218,000	教學用	化材系	
114-00	超純水系統	實驗室用	1	160,000	160,000	教學 研究用	土環系	
115-00	照度計	T-10	1	40,000	40,000	教學 研究用	建築系	
116-00	學齡前早療設備	含健力趣味滾筒	1	85,000	85,000	教學用	幼保系	
117-00	資安頻寬流量管控系統	IP 流量 1GB 自動管控	1	1,200,000	1,200,000	教學 研究用	電算中心	
118-00	鋸床	KP-225	1	98,000	98,000	教學用	機械系	
119-00	砂輪研磨機	ψ 1 5 0	1	100,000	100,000	教學用	機械系	
120-00	穩壓器		2	10,000	20,000	教學用	化材系	
121-00	紫外線及可見光分光光度計	UV-1800	1	120,000	120,000	教學 研究用	土環系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
122-00	輝度計	LS-100	1	120,000	120,000	教學 研究用	建築系	
123-00	ABC Bakery	含 10 片 DVD	1	11,000	11,000	教學用	幼保系	
124-00	數位教 材錄製虛擬影棚	Datavideo CP-100 Datavideo DVK-100 Datavideo PPT-100 軟體	1	470,000	470,000	教學用	電算中心	
125-00	多功能電表	FLUKE 98	1	126,000	126,000	教學用	機械系	
126-00	伺服馬達機器人	Kondo 2	1	47,000	47,000	教學用	機械系	
127-00	AI 馬達機器人	A03-1002	1	37,000	37,000	教學用	機械系	
128-00	高速離心機	2000 rpm	1	200,000	200,000	教學 研究用	土環系	
129-00	教學情境佈置組	含字母列車	1	15,000	15,000	教學用	幼保系	
130-00	防震光學平台	氣壓式	1	285,000	285,000	教學用	機械系	
131-00	軸傾斜圓鋸機(附滑台)	YC-TAS12H	1	89,000	89,000	教學用	機械系	
132-00	16"雙速曲線鋸機	SS16SA	1	38,000	38,000	教學用	機械系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
133-00	印表機	A4 規格	1	15,190	15,190	教學用	幼保系	
134-00	20"落地型自動刨木機	CT-508	1	62,000	62,000	教學用	機械系	
135-00	盤及帶雙用砂光機	RL-S102	1	25,000	25,000	教學用	機械系	
136-00	10"迷你木工車床	46-250	1	65,000	65,000	教學用	機械系	
137-00	角度計及顯示器	解角器及 3 1 / 2 顯示放大器	2	25,000	50,000	教學用	機械系	
138-00	桌上型電腦(含 17"液晶螢幕)	P4 以上	13	28,000	364,000	教學 研究用	企管系	
139-00	語言教室設備一批							
139-01	數位多媒體教學主機	WE-LL4200CH4	1	300,000	300,000	教學用	應外系	
139-02	教師數位終端機	WE-LM30	1	25,000	25,000	教學用	應外系	
139-03	學生數位終端機	WE-LL4010	65	22,000	1,430,000	教學用	應外系	
139-04	8CHANL 通訊介面組	WE-LL4201CH	8	25,000	200,000	教學用	應外系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
139-05	教學系統軟體	PANASONIC	1	40,000	40,000	教學用	應外系	
139-06	語言教學設備線材、電源供應器		1	150,000	150,000	教學用	應外系	
139-07	電源、配管、訊號配線工資		1	70,000	70,000	教學用	應外系	
140-00	多媒體筆記型電腦	P4 以上	3	42,000	126,000	教學 研究用	企管系	
141-00	掃描器	Epson Perfection4490 Photo	2	10,000	20,000	教學 研究用	企管系	
142-00	攜帶式單槍投影機	2200 流明以上	2	39,000	78,000	教學 研究用	企管系	
143-00	攜帶式單槍投影機	3000 流明以上	1	60,000	60,000	教學 研究用	企管系	
144-00	數位講桌	含液晶螢幕	2	114,000	228,000	教學 研究用	企管系	
145-00	視圖室電腦設備一批							
145-01	多媒體電腦	P4 以上	8	30,000	240,000	教學用	應外系	
146-00	軟體—APS	Preactor 9.3 教育訓練單機版	1	46,500	46,500	教學 研究用	企管系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
147-00	軟體—CRM	MS Navision 4.0 網路教育版	1	50,000	50,000	教學 研究用	企管系	
148-00	軟體—ERP	MS Navision 4.0 網路教育版	1	50,000	50,000	教學 研究用	企管系	
149-00	軟體—SCM	MS Navision 4.0 網路教育版	1	50,000	50,000	教學 研究用	企管系	
150-00	軟體—ARENA	單機版	1	96,000	96,000	教學 研究用	企管系	
151-00	軟體—Qboss 電子商務大師	白金版	1	45,000	45,000	教學 研究用	企管系	
152-00	軟體—SmartMartix 軟體	單機版	3	13,000	39,000	教學 研究用	企管系	
153-00	軟體—MCG	單間電腦教室	1	90,000	90,000	教學 研究用	企管系	
154-00	普通教室設備一批							
154-01	單槍投影機含吊架及按裝工資線材		5	45,000	225,000	教學用	應外系	
154-02	多媒體電腦	P4 以上	6	30,000	180,000	教學用	應外系	
154-03	多媒體電腦機櫃	定製	6	20,000	120,000	教學用	應外系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
155-00	冷氣一對二	1 噸 x 2 台	1	39,000	39,000	教學 研究用	企管系	
156-00	冷氣一對二	1.5 噸 x 1 台、1 噸 x 1 台	1	45,000	45,000	教學 研究用	企管系	
157-00	冷氣一對一	1.8 噸 x 1 台	1	34,000	34,000	教學 研究用	企管系	
158-00	窗型冷氣	1 噸 x 1 台	1	12,000	12,000	教學 研究用	企管系	
159-00	圓桌	花梨色	1	12,500	12,500	教學 研究用	企管系	
160-00	鐵門	一般尺寸	4	13,750	55,000	教學 研究用	企管系	
161-00	日文線上課程暨日文線上測驗系統	網路	1	450,000	450,000	教學用	應外系	
162-00	線上出題系統	網路	1	150,000	150,000	教學用	應外系	
163-00	桌上型電腦(含 17"液晶螢幕)	P4 以上	4	28,000	112,000	教學 研究用	企管系	
164-00	數位講桌	含液晶螢幕	4	114,000	456,000	教學 研究用	企管系	
165-00	影印機	1 分鐘 20 張	1	78,000	78,000	教學 研究用	企管系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
166-00	鐵門	一般尺寸	8	13,750	110,000	教學 研究用	企管系	
167-00	電動投影幕		5	22,000	110,000	教學 研究用	企管系	
168-00	窗型冷氣	3550k(含安裝與拉線)	5	20,000	100,000	教學 研究用	土環系	
169-00	恆溫振盪器	200℃	1	80,000	80,000	教學 研究用	土環系	
170-00	粉碎機	5 mm	1	15,000	15,000	教學 研究用	土環系	
171-00	數位天平	0.0001g	1	80,000	80,000	教學 研究用	土環系	
172-00	喇叭(含安裝)	高效率	3	29,096	87,290	教學用	建築系	
173-00	鼎新企業資源規劃軟體	ERP 軟體	1	200,000	200,000	教學 研究用	資管系	
174-00	無線射頻辨識接收器	AWID RFID UHF reader	4	70,000	280,000	教學 研究用	資管系	
175-00	筆記型電腦	雙核心以上	13	52,000	676,000	教學 研究用	資管系	
176-00	多媒體電腦(含 19 吋液晶螢幕)	雙核心以上	22	30,000	704,000	教學 研究用	資管系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
177-00	數位影像編輯處理系統	MacBook Pro	1	87,900	87,900	教學 研究用	資管系	
178-00	儲存設備	NAS Thecus 宏普 N5200-A SATA 500GB * 5	1	80,000	80,000	教學 研究用	資管系	
179-00	顯示卡	PCI Express GeForce 8	4	30,000	120,000	教學 研究用	資管系	
180-00	影像編輯軟體	CORELDRAW	1	30,000	30,000	教學 研究用	資管系	
181-00	影像編輯軟體	PHOTOSHOP	1	30,000	30,000	教學 研究用	資管系	
182-00	攝影布景	布景	1	10,000	30,000	教學 研究用	資管系	
183-00	太陽能節能系統	太陽能節能系統	1	200,000	200,000	教學用	資管系	
184-00	數位影音轉入機	DV 轉入機	1	80,000	80,000	教學 研究用	資管系	
185-00	動畫編輯軟體單機教育版	3D Maya Complete2008	1	34,000	34,000	教學 研究用	資管系	
186-00	資料倉儲伺服器	資料倉儲伺服器	1	80,000	80,000	教學 研究用	資管系	
187-00	無線射頻辨識主動讀取器	RFID active reader	3	32,000	96,000	教學 研究用	資管系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
188-00	動畫編輯軟體	3Ds Max	1	34,100	34,100	教學 研究用	資管系	
189-00	統計軟體中文教育單機版	SPSS Clementine segmentation 模組	1	48,000	48,000	教學用	資管系	
190-00	伺服器主機	Asus TS100-E4-90-S3XA9100B120UTT	5	25,000	125,000	教學 研究用	資管系	
191-00	單槍投影機	4000 流明	1	97,000	97,000	教學 研究用	資管系	
192-00	冷氣	一對二	1	80,000	80,000	教學 研究用	資管系	
193-00	Amadeus 網路訂位系統	一學年	1	10,000	10,000	教學用	觀休管系	
194-00	Abacas Whiz 定位系統	60 人(2 年)	1	192,000	192,000	教學用	觀休管系	
195-00	SPSS Base/Win14.0 軟體	中文教育 25 人賣斷版	1	265,000	265,000	教學用	觀休管系	
196-00	無線擴音設備	MA-101ACT(含施工)	2	13,500	27,000	教學用	觀休管系	
197-00	單槍投影機附吊架	三菱 2300 流明 1024*768(含安裝及 線料)	1	42,000	42,000	教學用	觀休管系	
198-00	教學訓練光碟-台灣地理系列	國家公園 DVD6 片、國家風景區 DVD6 片	1	24000	24,000	教學用	觀休管系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
199-00	教學訓練光碟-廚房與食品調理安全守則	DVD3 片	1	11050	11,050	教學用	觀休管系	
200-00	教學訓練光碟-超妙超賺的行銷法	DVD6 片	1	10200	10,200	教學用	觀休管系	
201-00	教學訓練光碟-行銷概念與世界領導品牌案例研究	DVD4 片	1	10000	10,000	教學用	觀休管系	
202-00	雷射印表機	A4 黑白	6	15,500	93,000	研究用	觀休管系	
203-00	製圖桌	#9503	2	20500	41,000	教學用	觀休管系	
204-00	筆記型電腦	P4 以上	1	42,000	42,000	教學用	觀休管系	
205-00	多媒體電腦(含 17"液晶螢幕)	P4 以上	30	30,000	900,000	教學 研究用	觀休管系	
合計					36,375,687			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
0001	✓						冊	430	3,000	1,290,000	充實軟體設備	全校	
0002		✓					冊	2534	445	1,127,650	充實軟體設備	全校	
0003						✓	件	202	2,700	545,400	充實軟體設備	全校	視聽資料
0004				✓			卷	15	1,000	15,000	充實軟體設備	全校	
0005					✓		卷	13	150	1,950	充實軟體設備	全校	
合 計										2,980,000			

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	愛立門廳告示板	H150cm×W90cm	20	4987	99740	訓輔用	學生會	
2	有氧飛輪健身車	SPK-08	1	17500	17500	訓輔用	有氧舞蹈社	
3	手提式擴大器	PA821	1	22500	22500	訓輔用	慈工社	
4	籃球	NIKE 2000 型	8	1400	11200	訓輔用	籃球社	
5	攝影機	JVC MG -57 TW	1	29000	29000	訓輔用	國標社	
6	電鋼琴	XP-88	1	27500	27500	訓輔用	知音社	
7	中音薩克斯風	JAS-769RGL	2	29000	58000	訓輔用	知音社	
8	燕歸人+兵器		1	21000	21000	訓輔用	布袋戲研習社	
9	內場音箱		2	7000	14000	訓輔用	吉他社	
10	素還真（龍城版）		1	18000	18000	訓輔用	布袋戲研習社	
11	豎笛	CL03S	2	29000	58000	訓輔用	知音社	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
12	月神		1	23000	23000	訓輔用	布袋戲研習社	
13	斷雁西風		1	22000	22000	訓輔用	布袋戲研習社	
合 計					421,440			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	PP 廢液櫃	C206	5	43000	215000	教學研究 用	化材系(1)、材 織系(2)、土環 系(2)	
2	安全器材櫃	含連身式化學防護衣、半罩 式矽膠防毒面具、抗化防護 手套、耐酸鹼手套、化學護 目鏡及筆型 pH 酸鹼度計等	9	55000	495000	教學研究 用	化材系(4)、土 環系(4)、材織 系(1)	
3	抽氣式木製藥品櫃	訂製	2	32000	64000	教學研究 用	化材系(2)	
4	藥品冷藏櫃	雙門	2	60000	120000	教學研究 用	材織系(2)	
5	可燃性氣體偵測器		4	42000	168000	教學研究 用	材織系(4)	
6	桌上型緊急淋眼器		2	6000	12000	教學研究 用	材織系(2)	
7	化學洩漏處理車	105CM*48CM	1	20000	20000	教學研究 用	環安衛(1)	
8	移動式沖淋洗眼器	不銹鋼瓶,沖身流:4GPM,15 分鐘	2	40000	80000	教學研究 用	土環系(2)	
9	四用氣體偵測器	O ₂ 、Cl ₂ 、CO、CO ₂	1	42000	42000	教學研究 用	環安衛(1)	
10	攜帶型餘氯比色計	HF Scientific/U.S.A Pocket chlorine meter	1	21000	21000	教學研究 用	環安衛(1)	
11	智慧型多參數綜合水質傳訊器	偵測 ORP、離子濃度電 導度、溶氧	1	263000	263000	教學研究 用	環安衛(1)	
合 計					1,500,000			

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	1.研究(教師專題研究計畫)	模糊多屬性群體決策方法應用於先進製造系統彈性評估	500,000	王士榮、周祖亮 等
2	1.研究(獎勵國科會計畫)	SU-8 光阻在矽晶圓基材上製作微流道面板之研究	3,000	周祖亮
3	1.研究(獎勵國科會計畫)	小區域垂直起降監視載具之研製	3,000	廖威量
4	1.研究(獎勵國科會計畫)	具升降攝影機構之小型遙控偵搜車之研製	3,000	廖威量
5	1.研究(獎勵國科會計畫)	以動力學觀點探討氣態平衡系統活性碳對有機污染物吸/脫附特性之研究	3,000	黃富昌
6	1.研究(獎勵國科會計畫)	都市垃圾焚化底渣燒製輕質骨材添加氧化鐵發泡機制探討	30,000	孫常榮
7	1.研究(獎勵國科會計畫)	高效能二氧化碳回收用薄膜接觸式氣液反應技術之評估及開發	30,000	林素霞
8	1.研究(獎勵國科會計畫)	同時擁有高反應性、臭味吸除、抗菌吸濕及耐久性特性加工劑之開發及其於架橋加工上之研究(2/3)	30,000	陳建智
9	1.研究(獎勵國科會計畫)	流體慣性力與非牛頓偶應力之複合效應對於薄膜系統擠壓性能影響之研究(1~3)(2/3)	30,000	林昭仁
10	1.研究(獎勵國科會計畫)	高強力聚乙烯/奈米碳管纖維最適化配方、紡絲製程與延伸機理研究(1/3)	30,000	葉正濤
11	1.研究(獎勵國科會計畫)	蒸氣誘導式相分離程序對中空纖維膜結構型態與分離效能之研究	30,000	蔡惠安
12	1.研究(獎勵國科會計畫)	熱處理對 PAN 系非對稱中空纖維之研究及應用	30,000	于大光

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
13	1.研究(獎勵國科會計畫)	鯁骨式圓型微混合器之特性研究	30,000	胡雅慧
14	1.研究(獎勵國科會計畫)	具表面隨機粗糙度軸頸軸承受冪次律鐵磁流體之潤滑理論模式探討	30,000	江新祿
15	1.研究(獎勵國科會計畫)	結合結構發泡與流體輔助射出成型品製程特性及成品品質之研究	30,000	簡仁德
16	1.研究(獎勵國科會計畫)	利用微擾法探討耦合稀薄氣體和粗糙效應之磁頭與碟片間的動態特性	30,000	林俊源
17	1.研究(獎勵國科會計畫)	應用三維有限元素分析與實驗法於鋁/銅複合板輥軋之擴散接合強度研究	30,000	張志毅
18	1.研究(獎勵國科會計畫)	二維自由度 DVD 雷射量測 PZT 微動定位系統之研製	30,000	童景賢
19	1.研究(獎勵國科會計畫)	以離子液體於中空纖維薄膜接觸器吸收 CO ₂ :薄膜氣體吸收 (MGA) 程序之研究	30,000	林素霞
20	1.研究(獎勵國科會計畫)	物理性老化對高分子氣體分離薄膜自由體積與氣體分離性能之影響	30,000	胡蓓傑
21	1.研究(獎勵國科會計畫)	奈米複合薄膜(環烯烴共聚物/層狀黏土)應用在蒸氣滲透性質研究	30,000	李季燃
22	1.研究(獎勵國科會計畫)	析離對自充填混凝土工程性質之影響	30,000	柴希文
23	1.研究(獎勵國科會計畫)	高能球磨穩定焚化飛灰重金屬及促進燒結之研究	30,000	孫常榮
24	1.研究(獎勵國科會計畫)	某個一階速度-旋度偏微分方程組之分析	30,000	蔡瓊萩

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
25	1.研究(獎勵國科會計畫)	以創造思考教學與 STS 教學模組探討技職校院學生學習成效之影響因子以研擬教學策略激發學習動機提升專業素養	30,000	黃富昌
26	1.研究(獎勵國科會計畫)	環境永續性評價與管理：廢棄物與空氣資源面向環境承载力、累積性衝擊評量及政策環評與總量管制之相關性研究(III)	30,000	陳慶和
27	1.研究(獎勵國科會計畫)	允許多種語意量尺之群體決策系統應用於先進製造系統彈性評估之研究	30,000	褚先忠
28	1.研究(獎勵國科會計畫)	學前階段科學教育之待解問題－在職幼教教師觀點之研究	30,000	林秀蓁
29	1.研究(獎勵國科會計畫)	具親疏水性軟鏈節組成 polyurethane block copolymer 之合成、物性及其對織物透濕防水加工之應用(2/2)	30,000	顏明雄
30	1.研究(獎勵國科會計畫)	吸附達人-活性炭 邀你窺視吸附世界的殿堂，探索吸附理論之奧妙	30,000	黃富昌
31	1.研究(獎勵國科會計畫)	高阻氧滲透熱成形容器與塑料加工研究開發	30,000	葉正濤
32	1.研究(獎勵國科會計畫)	彈性保溫不織布之研究開發	30,000	于大光
33	1.研究(獎勵國科會計畫)	含 1,3,4-呋二氧唑及 1,2,4-三唑啉-乙炔基偶氮苯反應性抗菌劑之合成及其應用性研究	30,000	何玉文
34	1.研究(獎勵國科會計畫)	應變式伸長計之研究與開發	30,000	周祖亮
35	1.研究(獎勵國科會計畫)	光纖陣列自動對光系統研製	30,000	胡雅慧
36	1.研究(獎勵國科會計畫)	咖啡連鎖業展店績效評估之實證研究	30,000	陳春富

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
37	1.研究(獎勵國科會計畫)	高親核性 PU 型奈米粒子表面改質劑之製備與其加工織物物性、耐熱性與奈米粒子分散性改進之研究	30,000	陳建智
38	1.研究(獎勵國科會計畫)	長時間滲透蒸發操作用中空纖維膜之研究	30,000	蔡惠安
39	1.研究(獎勵國科會計畫)	液壓缸故障安全防護裝置之研究與開發	30,000	何明雄
40	1.研究(獎勵建教合作)	桃園縣政府衛生局英文網站審視	4,000	邱碧娥
41	1.研究(獎勵建教合作)	九十五學年度第一學期桃園縣忠貞國民小學協助英語教學教育活動研究計畫	3,445	徐瑛霏
42	1.研究(獎勵建教合作)	網路影音系統更新及維護	1,250	郭家全
43	1.研究(獎勵建教合作)	2007 國際青年商會亞太大會會議流程提升暨語言文化翻譯服務技術支援	1,000	邱碧娥
44	1.研究(獎勵建教合作)	我愛生活網社區管理計劃	7,500	林嘉倫
45	1.研究(獎勵建教合作)	南崁溪南崁橋上游右岸水質淨化工程水質檢測	4,500	黃富昌
46	1.研究(獎勵建教合作)	南崁溪龜山段樂利橋水質淨化工程水質檢測	3,600	黃富昌
47	1.研究(獎勵建教合作)	95 年推動民間業者維運、調整及使用簽審通關服務窗口委辦專案－貿易便捷化／網路化計畫便捷貿 e 網使用效益調查報告	10,500	文德蘭
48	1.研究(獎勵建教合作)	九十五學年度第二學期桃園縣忠貞國民小學協助英語教學教育活動研究計畫	2,281	徐瑛霏

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
49	1.研究(獎勵建教合作)	結合田口法及類神經網路建構風扇網沖壓製程之預測模式	20,000	楊慶彬
50	1.研究(獎勵建教合作)	非對稱軋延複合成形技術研究	20,000	張志毅
51	1.研究(獎勵建教合作)	高職業傷害行業臨場訪視與改善輔導	35,476	施元斌
52	1.研究(獎勵建教合作)	高阻氣熱成型容器開發	20,000	葉正濤
53	1.研究(獎勵建教合作)	高敏度訊號傳輸纖維研究	40,000	葉正濤
54	1.研究(獎勵建教合作)	聚氨基甲酸酯/clay 奈米複合材料之合成與應用	20,000	胡美山
55	1.研究(獎勵建教合作)	95 年度新竹縣重大固定污染源排放惡臭與揮發性有機物之探討分析及輔導改善計畫	39,850	邱英嘉
56	1.研究(獎勵建教合作)	2005 年鋁拓工業股份有限公司員工體脂肪控制健康促進專案研究計畫	20,000	許天路
57	1.研究(獎勵建教合作)	RFID 加值應用規劃與設計研發計畫	55,000	王明華
58	1.研究(獎勵建教合作)	高延伸聚醯胺纖維技術開發	25,000	葉正濤
59	1.研究(獎勵建教合作)	紡絲用紙漿原液研究開發	30,000	王月花
60	1.研究(獎勵建教合作)	透濕防水加工織物透濕性改善之研究	20,000	陳建智

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
61	1.研究(獎勵建教合作)	「決定企業經營成功的管理智慧」專案	3,750	王春源
62	1.研究(獎勵建教合作)	災後都會及鄉村地區環境衛生評估指標及其實施機制之研究(二)	49,000	陳慶和
63	1.研究(獎勵建教合作)	建構網路平台模式之應用	6,000	陳春富
64	1.研究(獎勵建教合作)	防跳脫與抗氣爆污水人孔蓋之有限元素分析	20,000	張志毅
65	1.研究(獎勵建教合作)	2005 年規律運動對金像電子股份有限公司員工之骨密度相關影響研究專案	20,000	邱慶宏
66	1.研究(獎勵建教合作)	LED 照明燈具光電結構研究	20,000	胡凡勳
67	1.研究(獎勵建教合作)	蘆竹鄉五福村南崁完全中學通學步道規劃設計	35,000	劉華嶽
68	1.研究(獎勵建教合作)	桃園市新民街及廣文街行人徒步規劃設計先期作業	4,700	劉華嶽
69	1.研究(獎勵建教合作)	興南國中校園整體規劃	20,000	劉華嶽
70	1.研究(獎勵建教合作)	桃園縣大溪鎮仁善國小校園整體規劃設計研究案	20,000	劉華嶽
71	1.研究(獎勵建教合作)	桃園縣楊梅鎮員本里鄉村風貌先期規劃設計	4,700	劉華嶽
72	1.研究(獎勵建教合作)	En-series 產品第二期規劃與研發計劃	50,000	葉明貴

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
73	1.研究(獎勵建教合作)	核能電廠閘門之受震分析	20,000	謝明為
74	1.研究(獎勵建教合作)	防爆閘之抗爆強度分析	20,000	陳德楨
75	1.研究(獎勵建教合作)	含胺基嘧啶配位基高分子材料的合成之研究	20,000	胡慧玲
76	1.研究(獎勵建教合作)	人力資源管理系統整合開發技術服務	1,500	藍中賢
77	1.研究(獎勵建教合作)	訪客管理系統第二期整合研發計劃	60,000	鄧民有
78	1.研究(獎勵中央部會計畫)	產學合作	30,000	孫茂誠
79	1.研究(獎勵中央部會計畫)	產學合作	30,000	張志毅
80	1.研究(獎勵中央部會計畫)	產學合作	30,000	林俊源
81	1.研究(獎勵中央部會計畫)	大專校院辦理知識普及活動	3,750	陳天志
82	1.研究(獎勵中央部會計畫)	教育改進計畫	2,500	黃富昌
83	1.研究(獎勵中央部會計畫)	影像顯示科技人才培育計畫	3,250	馮騰榔
84	1.研究(獎勵中央部會計畫)	大學校院推動創意學院計畫	13,450	王昌

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
85	1.研究(獎勵中央部會計畫)	公私立幼稚園輔導計畫	3,000	蔡淑桂
86	1.研究(獎勵中央部會計畫)	推動 NPO 議題通識課程化計畫	2,600	蕭慧媛
87	1.研究(獎勵中央部會計畫)	95 年度青年資訊志工團隊計畫	20,000	林煥堯
88	1.研究(獎勵中央部會計畫)	通識教育改善計畫	20,000	鍾愛
89	1.研究(國際證照獎勵)	各種證照取得獎勵	30,000	
90	2.研習(教師參加國內研習)	預估 250 人次	550,000	
91	2.研習(教師參加國際會議)	預估 10 人	200,000	
92	2.研習(辦理研討會)	預估辦理研討會 18 場	421,000	
93	3.進修	預估 20 人	300,000	
94	4.著作(學術論文獎勵)	各系科教師學術論文獎勵	2,000,000	林昭仁、簡仁德等
95	5.升等送審	預估	400,000	
96	6.改進教學	馬達控制示教台	18,000	黃燕文

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
97	6.改進教學	FOCUS 汽油電子噴射引擎示教台製作	150,000	林明俊
98	6.改進教學	微積分之基礎微分公式網頁教材	5,000	梁龍驥
99	6.改進教學	e-learning 教材製作	7,900	鍾藏棟
100	6.改進教學	化學(二)網路學院數位教材	12,000	李季燃
101	6.改進教學	多媒體教案—儀器分析	14,000	鍾愛
102	6.改進教學	不動產估價教學媒體製作	8,000	鍾永樑
103	6.改進教學	乙級技能檢定學科線上模擬測驗系統	6,000	王權銘
104	6.改進教學	Excel 軟體於梁構件剪力圖及彎矩圖繪製之應用	6,450	華根
105	6.改進教學	Excel 2003 試算表軟體證照考題解析之多媒體數位教材(包含網路教材及DVD)	15,000	陳建銘
106	6.改進教學	專案管理教學網站	24,800	項黛娜
107	6.改進教學	「英文閱讀」網路輔助教材製作	11,380	許淑貞
108	6.改進教學	金融市場教學媒體製作	15,000	高孟君

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
109	6.改進教學	成本會計學補助網路教材之製作	16,500	陳天志
110	6.改進教學	財務管理概論	15,000	林茲寧
111	6.改進教學	網路輔助教學—「貨幣銀行學」	16,200	黃聖堂
112	6.改進教學	計算機組織之多媒體數位教材(包含網路教材及 DVD)暨講義	15,000	曾錦良
113	6.改進教學	電腦動畫之多媒體數位教材(包含網路教材及 DVD)暨講義	15,000	吳國禎
114	6.改進教學	防安全設備—防排煙設備	2,000	孔光源
115	6.改進教學	「高分子微奈米成型與應用」之多媒體教材製作	9,500	簡仁德
116	6.改進教學	機械材料教材多媒體製作	5,000	楊慶彬
117	6.改進教學	光電精密測量之投影片製作	6,000	胡雅慧
118	6.改進教學	多媒體教案—輕鬆認識『新能源』	25,000	黃富昌
119	6.改進教學	多媒體教案—輕鬆認識改變未來的奈米科技	25,000	黃富昌
120	6.改進教學	水利工程理論與應用概論教學簡報製作	7,000	林世洪

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
121	6.改進教學	教學多媒體製作—土地法規課程	9,500	白志宏
122	6.改進教學	如何教導學生透過圖畫閱讀經典英文故事（How to Teach Students to Read Classic English Stories through Famous Paintings）	3,000	張寶源
123	6.改進教學	新聞系英文的特殊與法與實踐	5,200	吳景龍
124	6.改進教學	基礎日本語多媒體教材設計	3,250	楊淑萍
125	6.改進教學	結合遊戲及兒童文學於幼兒語文課程之教學計畫	13,000	吳璟
126	6.改進教學	增值傳統音樂欣賞視聽單元教學媒體製作	17,200	張琳琳
127	6.改進教學	改進體育教學之教學媒體製作(高爾夫運動教學媒體製作)	20,000	陳文雄
128	6.改進教學	英語語言學概論課堂講義編撰	5,800	吳翠萍
129	6.改進教學	領隊導遊英語	16,000	李瑾玲
130	7.編纂教材	預估 8 人（含改進教學獎牌）	30,000	
131	8.製作教具	預估 12 人（含改進教學獎牌）	60,000	
		小計	6,883,000	

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
	二、行政人員相關業務研習及進修			
1	研習、訓練	行政人員相研習(討)、訓練	420,000	
2	進修	行政人員在職進修	280,000	
		小計	700,000	
	三、學生事務與輔導相關經費			
1	比賽	南亞健康體位減重達人挑戰賽	70,000	衛保組
2	比賽	96 年度菸害防治小天使服裝造型道具設計比賽	25,000	生輔組
3	補助活動	補助學生會辦理趣味競賽活動	20,000	課指組
4	補助外聘費用	補助社團外聘老師費用	65,000	課指組
5	辦理活動	辦理全校性運動競賽活動	100,000	體育組
		小計	280,000	

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
001-00	移動式銀幕		2	9,900	19,800	教學 研究用	材纖系	
002-00	Photoimpact x3 軟體	中文完整版	1	3,900	3,900	教學用	機械系	
003-00	電源供應器	GPS-3303	5	9,000	45,000	教學用	機械系	
004-00	電磁加熱攪拌器		10	9,700	97,000	教學用	化材系	
005-00	會議椅	無手	20	900	18,000	教學 研究用	土環系	
006-00	戶口及住宅普查資料資料庫	主計處(1980)	1	6,000	6,000	教學 研究用	土環系	
007-00	製圖桌椅(含平行尺)	A1	10	4,200	42,000	教學用	建築系	
008-00	教師研究桌椅組	含椅子、櫃子等	2	7,900	15,800	教學 研究用	幼保系	
009-00	辦公桌組 150*70	150*70	3	4,500	13,500	教學 研究用	資工系	
010-00	鐵櫃連座	118*40*176	2	4,500	9,000	教學 研究用	通識教育 中心	
011-00	會議桌		1		25,000	教學 研究用	材纖系	

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
012-00	正弦桿	100mm	2	3,630	7,260	教學用	機械系	
013-00	角度塊規組	10 塊	1	4,400	4,400	教學用	機械系	
014-00	推車	4 輪	1	3,000	3,000	教學 研究用	土環系	
015-00	印表機	A4	1	5,000	5,000	教學用	建築系	
016-00	鐵櫃連座	118*40*176	1	4,500	4,500	教學 研究用	幼保系	
017-00	鐵櫃	118*30*176	6	4,500	27,000	教學 研究用	資工系	
018-00	設備推車	600x450x920	2	4,500	9,000	教學 研究用	通識教育 中心	
019-00	辦公椅		1		15,000	教學 研究用	材織系	
020-00	百分指示量錶	0.01mm	3	1,430	4,290	教學用	機械系	
021-00	鋼珠	25.00mm , 15.00mm	2	2,310	4,620	教學用	機械系	
022-00	白板	7'	1	8,000	8,000	試驗 教學用	土環系	

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
023-00	掃瞄器	A4	2	3,000	6,000	教學用	建築系	
024-00	掀門式電腦筒	70*60*74	1	6,765	6,765	教學用	幼保系	
025-00	電腦椅	有扶手	6	1,100	6,600	教學 研究用	資工系	
026-00	防潮箱	ADC-165L	1	8,500	8,500	教學 研究用	通識教育 中心	
027-00	電(涼)風扇		4	3,000	12,000	教學 研究用	材織系	
028-00	齒厚分厘卡	0.01mm	1	6,380	6,380	教學用	機械系	
029-00	千分指示量表	0.001mm	3	2,420	7,260	教學用	機械系	
030-00	莫式硬度計	9種礦物	1	4,500	4,500	教學 研究用	土環系	
031-00	照度計	1~99999Lux	1	3,500	3,500	教學 研究用	土環系	
032-00	電腦桌	有機櫃 180*70*74	13	5,600	72,800	教學 研究用	資工系	
033-00	外接式硬碟	3.5吋 500GB	1	8,500	8,500	教學 研究用	通識教育 中心	

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表(*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
034-00	鐵櫃	4*6	8	6,000	48,000	教學用	建築系	
035-00	電腦網路佈線	定製	8	1,000	8,000	教學用	應外系	
036-00	桌燈		1		36,000	教學 研究用	材織系	
037-00	光學影像量測系統標準件	標準件	1	9,900	9,900	教學用	機械系	
038-00	內徑分離卡	5-30mm，0.01mm	2	4,400	8,800	教學用	機械系	
039-00	標準篩(3/8",#4~#100, 底盤)	不鏽鋼材質，直徑 8"	6	9,000	54,000	教學 研究用	土環系	
040-00	雙筒防盜式電腦桌	180*60*74	10	4,600	46,000	教學用	幼保系	
041-00	電腦椅	無扶手	23	1,000	23,000	教學 研究用	資工系	
042-00	電腦桌	空桌 180*70*74	6	2,200	13,200	教學 研究用	資工系	
043-00	放映架	TPS-300	2	4,500	9,000	教學 研究用	通識教育 中心	
044-00	機櫃	定製	2	7,000	14,000	教學用	應外系	

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
045-00	鐵櫃		1		29,600	教學 研究用	材織系	
046-00	附錶卡尺	0-150mm,0.02mm	1	2,370	2,370	教學用	機械系	
047-00	千分分厘卡	0-25mm,0.002mm	2	4,250	8,500	教學用	機械系	
048-00	水泥漿鋼模	1"	6	5,000	30,000	教學 研究用	土環系	
049-00	投影螢幕	70*70	2	3,900	7,800	教學 研究用	資工系	
050-00	立體聲耳機含麥克風	WE-HS21	65	2,500	162,500	教學用	應外系	
051-00	深度分厘卡	0.01mm	2	4,570	9,140	教學用	機械系	
052-00	深度游標卡尺	0-200mm0.02mm	2	5,040	10,080	教學用	機械系	
053-00	水泥砂漿鋼模	2"	6	3,000	18,000	教學 研究用	土環系	
054-00	白板(固定架)	4*6	1	2,400	2,400	教學 研究用	資工系	
055-00	學生端電腦含液晶螢幕		65	6,500	422,500	教學 研究用	應外系	

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
056-00	小型空壓機	1hp	1	7,000	7,000	教學用	機械系	
057-00	工具萬力	vstv-50w	1	5,000	5,000	教學用	機械系	
058-00	黑白雷射印表機	EPSON/A4	2	6,000	12,000	教學 研究用	土環系	
059-00	白板+架	4*6	1	3500	3500	教學 研究用	資工系	
060-00	學生桌	定製	32	7,000	224,000	教學用	應外系	
061-00	量表(含磁性座)	t-28	1	8,000	8,000	教學用	機械系	
062-00	游標尺	電子式	1	8,000	8,000	試驗 教學用	土環系	
063-00	麥克風、擴音器	含二個喇叭	1	5,600	5,600	教學 研究用	資工系	
064-00	桌上型數位電錶	GDM-8245	10	9,000	90,000	教學用	機械系	
065-00	法碼		1	9,500	9,500	試驗 教學用	土環系	
066-00	無線網卡	無線網卡	20	1,500	30,000	教學 研究用	資管系	

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
067-00	無線信號發射器	AP 無線信號發射器	6	3,500	21,000	教學 研究用	資管系	
068-00	行動硬碟	2.5 吋 160GB	2	4,000	8,000	教學 研究用	資管系	
069-00	多功能事務機	HP 多功能事務機	1	5,000	5,000	教學 研究用	資管系	
070-00	外接式行動硬碟	80G	2	2,850	5,700	研究用	觀休管系	
071-00	DVD 燒錄機	Asus 內建式(黑色)	7	1,400	9,800	研究用	觀休管系	
072-00	掃描器	HP(SJG3010)	1	3,650	3,650	研究用	觀休管系	
073-00	折合式專題討論桌	180*90*74#11813	9	1,200	10,800	教學用	觀休管系	
074-00	折合式專題討論椅	#13501	50	350	17,500	教學用	觀休管系	
075-00	指示架	#9106	2	2,500	5,000	教學用	觀休管系	
076-00	鐵櫃	密碼櫃	4	4,800	19,200	教學用	觀休管系	
077-00	教學訓練光碟-蛻變中的故宮	1 片	1	500	500	教學用	觀休管系	

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
078-00	教學訓練光碟-國際旅遊合輯	13 片 DVD	1	5,300	5,300	教學用	觀休管系	
079-00	教學訓練光碟-行銷的世界	DVD3 片	1	7,500	7,500	教學用	觀休管系	
080-00	專業教室置物櫃	#4721	3	6,000	18,000	教學用	觀休管系	
081-00	專業教室鑰匙管理箱	#4904(60 支)	1	3,000	3,000	教學用	觀休管系	
082-00	書櫃	#3702 (上:玻璃櫃下:拉門)	4	5,800	23,200	研究用	觀休管系	
083-00	電腦桌	四件組	4	4,500	18,000	研究用	觀休管系	
084-00	電腦椅	有扶手	6	1,100	6,600	研究用	觀休管系	
085-00	屏風	附桌板	2	7,250	14,500	研究用	觀休管系	
086-00	電腦椅	無扶手	50	1,000	50,000	教學用	觀休管系	
087-00	教學氣壓椅	#13920	5	1,300	6,500	教學用	觀休管系	
合計					2,164,015			

第 8 頁共 8 頁

校長

教務主任

總務主任

會計主任

系主任