




106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書

(請加蓋學校關防) 學校	 校長簽章 			
	填表單位 秘書室	主管簽章 填表單位	留用 	填表日期 106 年 4 月 7 日

學校聯絡人

姓名： 廖淑如 單位及職稱： 秘書室專員

電話： (03)4361070#1407 傳真： (03)4382247

E-mail： donna@nanya.edu.tw

目錄

壹、學校現況	
一、學校現有資源	P.1
二、學校發展方向及執行重點特色	P.9
三、本(106)年度發展重點	P.14
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	P.22
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	P.28
參、經費支用原則	
一、經費分配原則與程序	P.30
二、相關組織會議資料及成員名單	
(一) 專責小組	P.33
1.組織辦法	P.33
2.成員名單	P.35
3.審議「本 106 年度」支用計畫相關會議記錄	P.37
(二) 內部專兼任稽核人員	P.104
1.選任或組成機制(辦法)	P.104
2.稽核人員名單	P.106
3.稽核人員相關背景及專長說明	P.107
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度	P.109
(一) 經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法	P.110
(二) 請採購規定及作業流程	P.150
(三) 內部控制制度中有關獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄之作業規範	P.174
肆、以往執行成效	
一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形	P.178
二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計	P.182
三、最近 3 年建立之學校特色	P.183
伍、預期成效	
一、本年度規劃具體措施	P.192
(一) 附表一 經費支用內容	P.193
(二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表	P.194
(三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	P.195
(四) 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	P.197
(五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	P.215
(六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	P.216

(七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書.....	P.217
(八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書.....	P.220
(九) 附表九 經常門經費需求項目明細表.....	P.221
(十) 附表十一 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表	P.227
(十一) 附表十二經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表.....	P.236

附錄一：南亞技術學院 106 年度補助系所辦理『發展教學特色計畫』計畫書

壹、學校現況

一、學校現有資源

1. 師資結構

本校現有專任教師中教授 15 人、副教授 49 人、助理教授 44 人、講師 49 人，總計 157 人(含留職留薪 2 人)，專任助理教授以上教師 108 人；軍訓教官 4 人；兼任教師 128 人，其中具有教師證師及專技教師共 116 人，折算採計為 29 人；教師總數為 190 人。(上述資料以 105/10/15 校基庫資料為主)

本校現階段全校生師比為 21.92，日間部生師比為 16.58，專任助理教授以上師資結構達 71.9%(以上數據生師比依最新修正之「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」計算，統計至民國 105 年 10 月 15 日止)，均符合教育部輔導私立技專校院提升師資素質實施要點之規定。

2. 圖書軟體資源

(1) 圖書資源

本校每年依各教學單位之圖書經費比例編列購書預算，使圖書資源館藏能確實符合學校整體發展方向，均衡提昇各類學科館藏質與量。本校典藏書刊以支援校內師生學習、教學、研究需求為主，資料類型包括圖書、視聽資料、期刊與電子資源等。經費分配方面，圖書與視聽資料主要編列於獎補助款，期刊與電子資源編列於校款。至 105 年 10 月止中西文圖書達 223,260 冊(中文 151,696 冊，西文 71,564 冊)，視聽資料 7,974 件，紙本期刊 637 種(西文 118 種，中、日文 519 種)，各系所專業期刊均達 20 種以上，充分提供全校師生良好研究及學習資源。此外，資圖處亦不斷擴充電子資源，包含電子期刊、線上中西文資料庫與電子書等，104 學年度合計電子期刊 37,642 種、電子資料庫 81 種與電子書 18,453 冊。

(2) 圖書館自動化

- a. 圖書自動化系統採用 Spydus C8，包含編目、流通、線上公用目錄、採購與期刊等模組，在讀者操作方面，提供線上預約、續借、推薦與發送 E-mail 通知單等功能。除上述基本功能，系統效益還包含(1)圖書編目字碼擴充為 Unicode 可呈現多國語言；(2)機讀編目格式為 MARC 21 已與世界書目接軌；(3)與學校使用者認證主機進行單一簽入整合服務；(4)資料連結功能更完善，可產生多元的報表資訊。105 年針對 webpac 查詢介面增加中西文圖書主題速查與知識分類等功能，以提升系統服務品質。
- b. 資圖處入口網站，採用彈性系統架構設計，可由後台管理端彈性修改各式資料呈現，更有系統呈現資料。另與學校單一簽入系統整合，以讀者為中心，持續地改善資圖處的服務品質。
- c. 建置機構典藏系統，將學校本身的研究產出，如期刊、會議論文、研究報告與專題著作等，以數位的方法保存全文資料，並提供全文檢索。
- d. 本校每年均採購線上資料庫與電子期刊等數位圖書資源，同時持續整理 Open Access 學術電子期刊，共計近 6,000 筆資料。

- e. 資訊圖書大樓全面提供無線網路上網，師生可自行攜帶筆記型電腦或行動裝置入館使用。
- f. 為提升電子資源使用率，102 學年度建置了電子資源整合管理系統與遠端讀者認證系統整合，透過學校單一簽入認證平台，可提供讀者任何時間任何地點皆可方便的使用電子資源。
- g. 103 年度採購一體成型電腦 2 台、筆記型電腦二台，提升資訊檢索設備服務品質與師生使用意願。
- h. 104 年度更新門禁硬體設備，導入大眾捷運系統所使用之翼閘式門禁設備，改善人員進出控管問題，提升館內(B1-7F)之整體安全。
- i. 105 年度增加門禁管理系統軟體，包含(1)控制閘門設備與圖書自動化系統之讀者資料自動同步。(2)提供校外訪客入館登錄與權限審核。(3)建立後台管理，包含每日入館訪客人數控管、臨時證發卡設定、黑名單記點，並提供查詢與報表功能。(4)資料庫備份功能。主要透過 Spydus C8 自動化系統讀者資料之整合及訪客身分證登錄識別之作法，掌握人員進出圖書館之狀況。

3. 電腦教學設備資源

(1) 電腦與網路設備資源

資圖處及本校各系所，共設有 9 間個人電腦教室(8 間教學使用電腦教室、1 間專業考照中心)，提供全校師生教學及證照考場使用 (MOS 國際證照、TQC 證照、ERP 規劃師...等)，此外各系所(科)亦設有相關特色實驗室、專題教室供師生授課或學術研究使用。各系所(科)之基本教學設備及教室由教學單位自行負責保管及維護，無專業電腦教室之系所(科)，由資圖處統籌支援及安排上課教室，各系所(科)之間可互通有無，互相支援。

各教室之保養及維護，統一由資圖處定期檢修及更換。資圖處已建置電腦教室管理系統，提供電腦教室維修、公告、課表及軟體查詢等相關事宜。另為配合節能減碳政策，電腦教室採無碟系統運作方式，減少用電與提昇管理作業。

a. 電腦教室配備

教室編號	CPU		建置年度	管理單位
F301	I7	8G	102	資管系
F302	四核心	4G	100	資管系
F409	四核心	4G	100	資管系
F607	四核心	4G	98	企管系
F701	I7	8G	101	建築系
F702	四核心	4G	99	環科管系
F703	I7	8G	101	機械系
F704	四核心	4G	99	機械系
C407	四核心	4G	100	證照輔導組

b. 網路設施

全校網路系統包括有線與無線網路，有線網路以 1Gbps 光纖與桃園區網路中心(中央大學)介接，聯網至台灣學術網路(TANET)、台灣高品質研究網路(TWAREN)。在校園網路方面，校園內各教學大樓、行政大樓、資訊圖書館與學生宿舍之間全部使用光纖線路以 Gigabit 頻寬連接到資圖處核心交換器(Cisco 6509 Layer 3 Switch)，透過資圖處可直接連上網際網路，支援校務行政、教學研究、與學習活動。另有 Hinet FTTH 100Mbps，供連接網站 Proxy 及網路偵錯用。

無線網路主要建置於全校各大樓及部分室外區域，包含各系所(科)、行政單位及學生宿舍，經由 Access Point 串成一個 VLAN 網路透過大樓交換器以光纖線路接資圖處認證伺服器，形成本校第二重校園網路(室內涵蓋率 95%，室外涵蓋率 85%)。

學校主機房分別於商業管理大樓與資訊圖書館大樓建置服務主機房與備份(備援)主機房，藉以落實資訊安全機制，提昇網路服務品質。

資訊圖書館大樓 4 樓，以 Foundry-12GCF 為主機建置校園異地備援機房，除管理資訊圖書館與教學大樓各單位網路系統，異地備援機房以光纖線路直接連結 6509 對外主機。資訊圖書館內部網路採有線與無線混合方式建置，辦公區以有線網路為主，閱覽區、書庫及期刊資料查詢區以無線網路 Access Point 連結認證系統，達到滿足資訊安全管理與無學習死角的目標。

以下分別針對：(a)對外網路、(b)校園有線網路、(c)校園無線網路、以及(d)學生宿舍網路進一步說明：

(a) 對外網路：

本校目前對外網路有三類，第一類為聯結台灣學術網路，以 Giga bit 直接連結桃園區網路中心，主要用途為聯接國內及國外網路；第二類為聯結台灣高品質研究網路，以 Giga bit 直接連結至國家高速網路中心-桃園區網，主要用途為提供高速國內外研究網路；第三類為聯接中華電信公司之 FTTH 網路，頻寬為 100M/10Mbps，主要用途為加快對外速度連線。

(b) 校園有線網路：

校內主幹頻寬為 Giga bit Ethernet，透過資圖處 Cisco 6509 Layer 3 以放射線方式利用 Giga 埠接至各棟樓 Foundry X424、12GCF、2402、Juniper EX4200、EX3200 之 Giga 埠。宿舍各樓層採用 Gigabit Ethernet 互聯，校園網路架構如圖 1 所示。

(c) 校園無線網路：

校園無線網路佈建均透過各點設置的 Access Point 串成一個 VLAN，並導入自助認證系統，聯接至資圖處認證伺服器，形成本校第二重校園網路，目前已完成全校各大樓室內及部分室外存取點佈建。無線網路已建立跨校漫遊機制，使師生至外校仍可漫遊上網，以支援全校師生使用及教學研究用途，後續將針對使用者需求逐年加強涵蓋擴展至全校室外區域。

(d) 學生宿舍網路：

本校學生宿舍地處校校園內志清樓(1至3樓為男宿，4、5樓為女宿)，每間寢室為每位住宿學生提供一個網路連接埠，連上每間寢室的 D-Link Hub，每個 Hub 以 Fast Ethernet 連接至各樓層的 Cisco3560 Switch 彙整後連結至二樓 Foundry-X424，再以光纖連接至資圖處 Cisco 6509 交換器。

宿舍網路的使用申請由學生上網填報學號及網卡位址 (MAC)，電腦自動配發 IP。資圖處提供必要的偵錯與協助設定，IP 並由資圖處紀錄管理以作為流量管理與資訊安全管理之依據。

在網路使用方面則依循本校「南亞技術學院學生宿舍網路管理辦法」進行管理，學生入學時需連接至資圖處宿網申請首頁，直接在網路上進行 IP 申請，同時資圖處不定期使用網路流量監測，按管理辦法規定，每台電腦每日總流量限制為 1.5G 以下，每超過 1G 將停止其對外通訊一日。

宿舍網路因學術網路頻寬管制及用途限制關係，自 96 學年起採取雙軌制，除學術網路外，另建置個人付費的中華電信 FTTB+HINET ADSL 網線選項，供住宿師生租用。

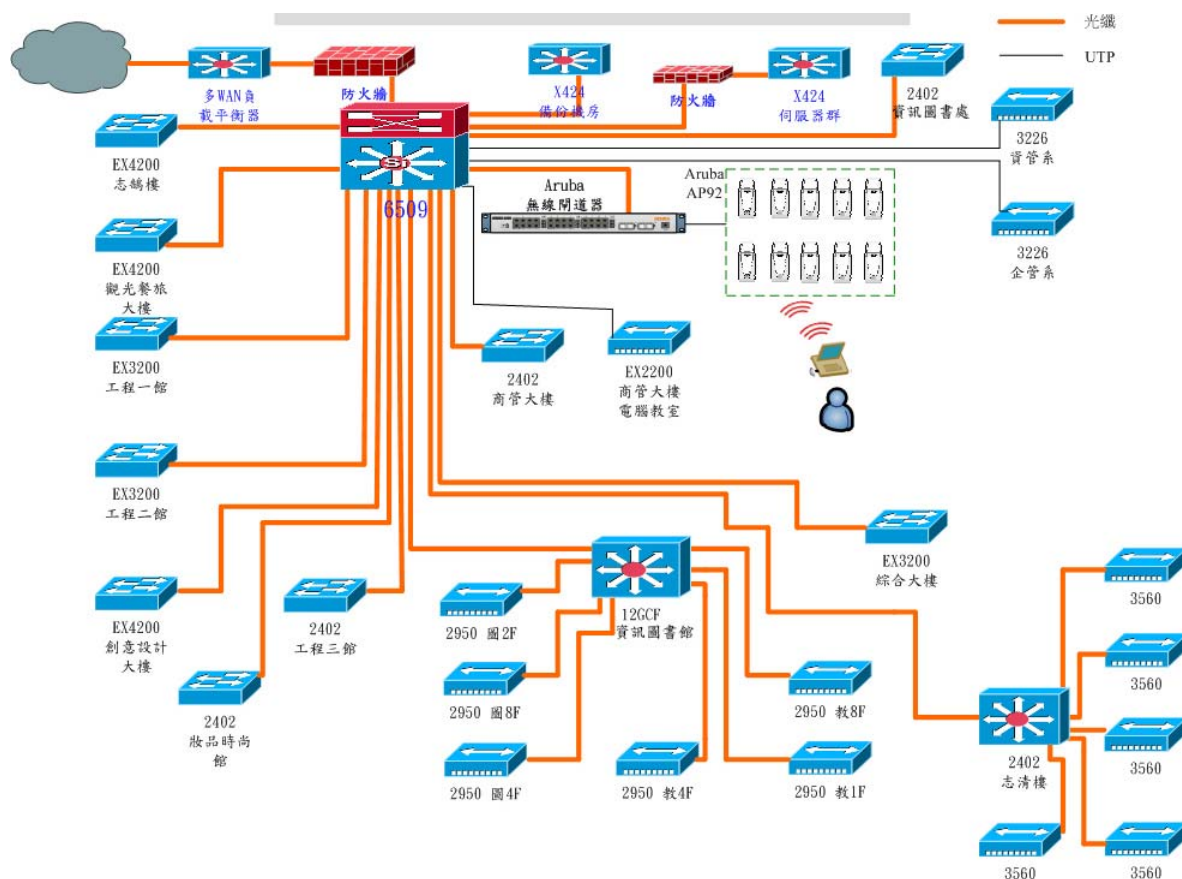


圖 1 南亞技術學院網路架構圖

(2) 軟體資源

全校使用軟體如 MS-Office、Autodesk 教育版等常用多媒體軟體由資圖處辦理全校或資圖

處授權，提供全校教學、行政與研究之用。教學專業軟體由各系所(科)視教學與研究需要自行採購，資圖處登帳管理，提供各系參考，必要時藉排課措施，達成軟體共享。全校軟體統計表如下：

表 1 本校軟體統計表

系所名稱	軟體名稱	授權數量	使用範圍	使用對象	課程名稱
機械系	Labview 7.0	系所版	全系	師生	圖控
機械系	SolidWorks	60users	全系	師生	CAD
機械系	MATLAB6.0	網路版	全系	師生	Matlab
機械系	Protel DXP 2004	系授權	全系	師生	電腦輔助
機械系	AUTODESK AIS 7.0	60 (套)	全系	師生	Inventor 3D 繪圖
機械系	Pro/ENGINEER Wildfire 3.0	60 users	全系	師生	Pro/E 3D 繪圖
機械系	Solid Edge V10	60 users	全系	師生	無
機械系	CATIA V5	3	全系	師生	無
機械系	Suffer	1	全系	師生	無
機械系	Grapher	1	全系	師生	無
機械系	Matlab	1	全系	師生	無
室設系	BLUE CAD	60	無限制	師生	CAD
室設系	AUTODESK AutoCAD 2002	50	無限制	師生	同上
室設系	Photoshop 5	50	無限制	師生	同上
室設系	REVIT V5 1L	2	無限制	師生	同上
室設系	Microstation	1	無限制	師生	同上
室設系	3D MAX6.X	50	無限制	師生	同上
室設系	MX2004	12	無限制	師生	同上
室設系	VRay 渲染軟體	1	全系	師生	同上
創設系	生產管理	30	全系	師生	生管
創設系	織紋設計軟體	30	全系	師生	CAD
環科系	房屋分析設計	1	全系	師生	結構
環科系	Auto CAD	5	全系	師生	CAD
環科系	SURFER 濃度	1	全系	師生	專題
環科系	Statistica 計	1	全系	師生	專題
環科系	GPS map CSx	7	全系	師生	GPS
環科系	ESRI ArcView	1	全系	師生	專題
環科系	ESRI Spatial	1	全系	師生	專題
資管系	Oracle	網路版	全系	師生	專題
觀英系	全民英檢	1	全系	師生	語文學習
觀英系	Live 互動英語	1	全系	師生	語文學習
觀英系	譯經	82 人份	全系	師生	翻譯
觀英系	OELM 線上雜誌課程	1	全系	師生	語文學習
國際語文教學中心	華語文軟體	1	全系	師生	語文學習
企管系	目標決策	1	全系	師生	專題製作
企管系	符號式運算	1	全系	師生	專題製作
企管系	模糊邏輯	1	全系	師生	專題製作
企管系	BOSS 2004	30	全系	師生	專題製作
企管系	頂尖學者	3	全系	師生	電子商務
企管系	決策軟體	1	全系	師生	各課程

系所名稱	軟體名稱	授權數量	使用範圍	使用對象	課程名稱
企管系	SPSS	15	全系	師生	統計
行銷與流通系	串流大師	1	全系	師生	各課程
行銷與流通系	SPSS	11	全系	師生	統計
行銷與流通系	虛擬光碟	20	全系	師生	各課程
行銷與流通系	即時下單模擬	1	全系	師生	投資學
行銷與流通系	證照模考系統	1	全系	師生	各課程
資圖處	無線應用軟體	1 式	全系	師生	
資圖處	遠距教學平台-	1 套	全校	師生	
資圖處	Photoimpact 7	1 套	全校	師生	繪圖
資圖處	Media Studio	1 套	全校	師生	多媒體
資圖處	Rational Rose	1 套	全校	師生	
資圖處	SQL 2000	3 套	全校	師生	
資圖處	防毒作業系統	1 套	全校	師生	
資圖處	Power Builder	1 套	全校	師生	
資圖處	防毒工具授權	1 套	全校	師生	
資圖處	Pj Embedded C	1 套	全校	師生	
資圖處	微軟校園授權	1 套	全校	師生	
資圖處	郵件軟體授權	1 套	全校	師生	
資圖處	Flash Mx	61 套	全校	師生	多媒體
資圖處	2000 Server	2 套	全校	師生	
資圖處	Dream weaver	45 套	教室	師生	多媒體
資圖處	防毒軟體 F-Secure 校園授權-防毒	1 套	全校	師生	
資圖處	Media Studio Pro 8 中文版	1 套	全校	師生	多媒體
資圖處	數位教材製作 POWER CAM	1 套	40 人	教師	多媒體
資圖處	應用程式開發軟體	1 套	全校	師生	
資圖處	Photoimpact 12 中文教育版科系授權	1 套	全校	師生	多媒體
資圖處	Photoshop CS 2 9.0 WIN AOO License CT 中文教育版	60 套	全校	師生	多媒體
資圖處	Captivate 1.0 WIN AOO License CT 中文教育版	6 套	全校	師生	
資圖處	無蝦米中文輸入法	1 套	全校	師生	
資圖處	Adobe Web PremiumCS6	1 套	全校	師生	多媒體
資圖處	Course Master	11Users	全校	師生	
資圖處	IGT 播客系統(影音管理)	1 套	150 頻道數	教師	
資圖處	威力導演 12	1 套	教室	師生	多媒體

4. 新生來源分析

(1).學生居住地

本校學生來源以桃園市、新北市和台北市為最多，101-104 學年度本校學生來源平

均 73.79%以上來自桃園市，近三年來自桃園市的學生比例並無太大的差異，在 104 學年度由台北市來就讀的學生略有降低，但在新北市的比例卻有 3.4% 的成長。從日間部學生報到率來看，本校在 101 學年度全國報人數與本校報到學生人數出現交叉現象，因此 102 學年度報到人數銳減，若能在此現象出現時及早發現並且制定相關補救措施，就可穩定學生人數與來源。本校 100-104 學年度新生來源前三縣市，如圖 2 及表 2 所示。

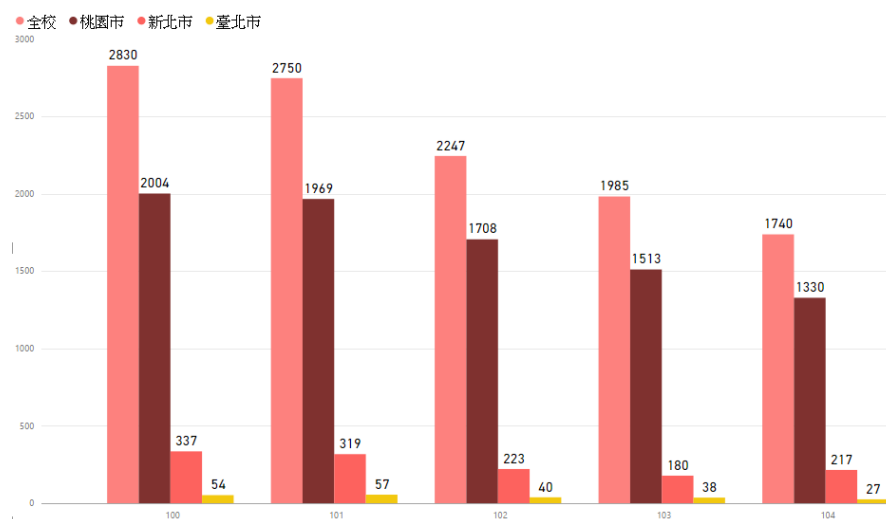


圖 2 100-104 學年度新生來源前三縣市示意圖

表 2 100-104 學年度新生來源前三縣市一覽表

學年度	桃園市	百分比	新北市	百分比	臺北市	百分比	新生人數
100	2004	70.81%	337	11.91%	54	1.91%	2830
101	1969	71.60%	319	11.60%	57	2.07%	2750
102	1708	76.01%	223	9.92%	40	1.78%	2247
103	1513	76.22%	180	9.07%	38	1.91%	1985
104	1330	76.44%	217	12.47%	27	1.55%	1740

(2).學生畢業學校

本校 100-104 學年度學生來源之畢業學校以永平工商佔最多數，以 104 學年度前三名依序為：永平高中(7.64%)、成功工商(5.34%)、啟英高中(5.11%)，下降最多之名單：至善高中(2.82% → 0.94%)。圖 3 顯示 100-104 學年度新生來源前 3 學校。

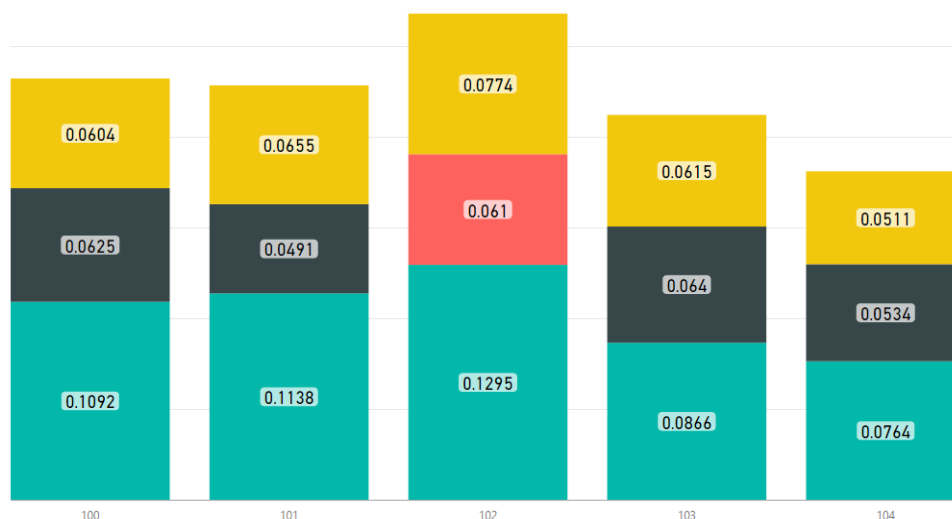


圖 3 100-104 學年度新生來源前 3 學校示意圖

(3).104 學年度入學新生

依新生資料來源分析，新生來源北部佔 93.73%，其中桃園地區所佔人數最多，達 67.39%，本校各系皆有老師負責在地高職學校，規劃進行招生宣導，各系與新生人數來源前 10 名高中職學校保持良好互動，才能穩固生源，因應甄選入學管道招生比例提高至核定名額 60%，此類學生較重視「個人興趣」及「學校聲望」，而本校在甄選入學管道招生比例仍有努力空間，所以未來甄選入學報名期間，特別強化北部地區之招生宣導，讓更多學生申請甄選本校。104 學年度本校招收五專學制的學生，共設立 5 個科別，分設工業、設計、觀光語文等相關領域之科別，分別於桃連區高中高職免試入學委員會及北區五專聯合免試入學招生委員會，提供國中畢業生多元之入學管道也讓本校更能落實技職教育向下紮根的政策。本校 104 學年度入學新生入學來源中，各入學管道明細如表 3 所示。

表 3 104 學年度各入學管道新生入學人數一覽表

入學管道	人數	名額佔總額比例
外國生申請入學	3	0.47%
高中生申請入學	81	12.70%
技優甄審生	24	3.76%
身心障礙生	21	3.29%
運動績優單招	41	6.42%
聯合登記分發生	249	39.02%
甄選入學	219	34.32%
合計	638	100.00%

二、學校發展方向及執行重點特色

本校校務發展計畫架構分別採「由上而下」以及「由下而上」兩方向同時進行，最後互相接軌，形成尊重專業，滾動式修正，符合國家、社會與創校目標等方面均能兼顧之校務發展計畫。本校辦學特色係以『落實教育品質保證，確保學生學習成效』為目標，依據國家經濟社會政策及產業發展方向，配合教育目標及校務發展為主軸，自底層(系、所)扎根，往上奠定永續性『教、學、習』改善機制的基礎。本校師生這些年在教學、研究、行政、輔導、服務的品質提升上，均兢兢業業戮力以赴，致力推動『全面提升教學品質』並內化為校務常態制度及永續經營模式，邁向『培育具務實致用及符合產業需求之人力』之務實致用卓越技術學院。圖4為校務發展架構示意圖。

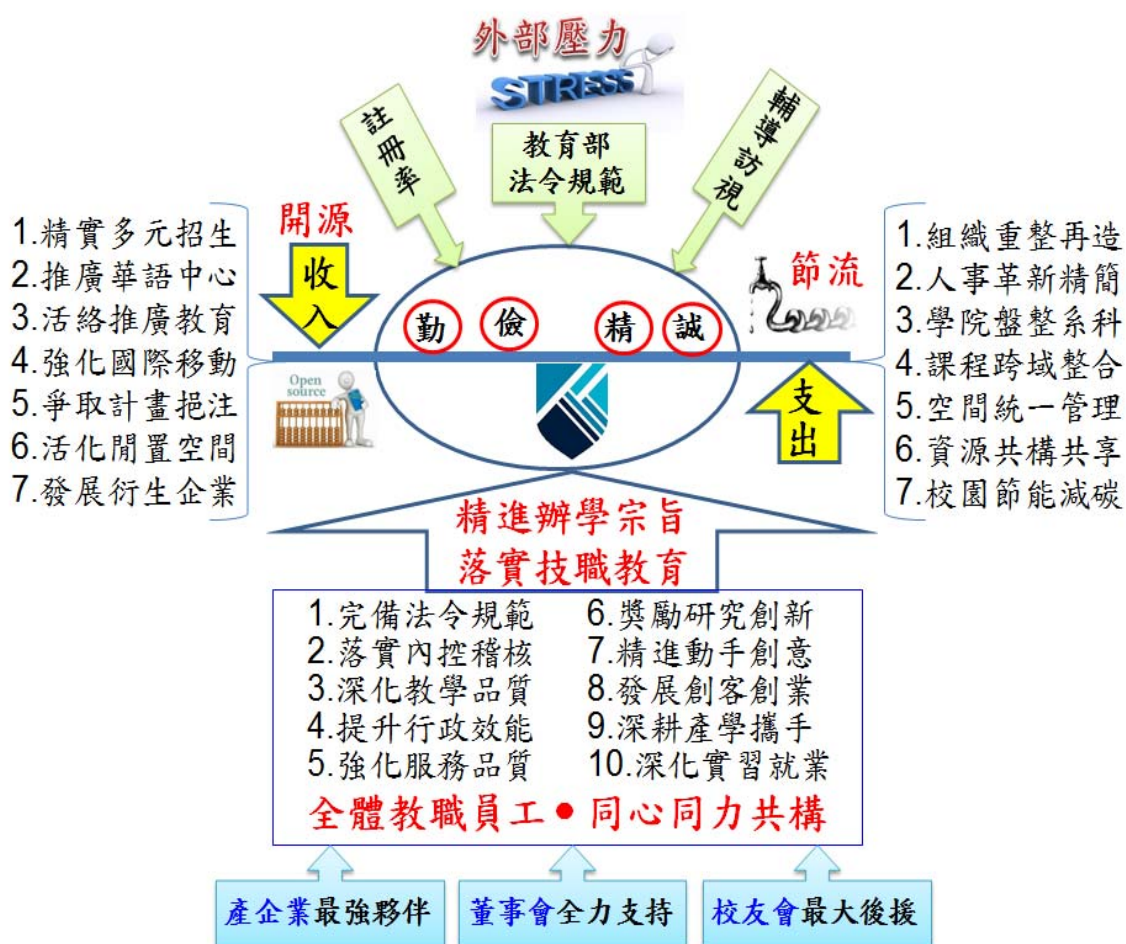


圖4 校務發展架構示意圖

(一)發展方向

受到全球化與知識化經濟的衝擊，勞動市場急遽變化，以及少子女化的影響，本校規劃校務發展方向將朝落實技職教育，致力維護教學品質，培育具務實致用及符合產業需求之人力，以及有效運用多餘人力和校園空間，推動創新轉型方案，藉以達成「學生就業保證」和「學校永續發展」之目標。為達成此一目標，乃訂定：(1)「落實技職教育，建立特色，固本精進」；以及(2)「推動創新轉型，自創藍海，永續經營」，為本校校務發展計畫之兩大校務發展方向，進而達到「成為一所培育具務實致用及符合產業需求之人力的卓越技術學院」

之願景。依據校務發展方向與願景，擬訂下列四大校務發展目標：

1.營造友善優質教育環境

針對師資、空間、設備、課程、教材、教學活動、資訊圖書、證照培訓、實習就業輔導、數位學習資訊、資訊服務平台...等教育環境，持續進行優化與提升。而各系所透過各項教學、參賽等活動之進行，建立與發展出具吸引學生就讀本校之特色發展領域。

2.建立務實化親產學場域

本校體認技職教育重要特色之一在於與產學實務緊密連結，各系所均著力於：「強化教師實務教學能力」、「引進產業資源協同教學」、「落實學生校外實習課程」、及「推動證能合一」等深化技職教育之實務教學，培育具有實作力及就業力之專業人才，加強技職教育與產業接軌，縮短學校教育與產業界人才需求距離，以建立務實化親產學之學習場域。

3.深耕產學攜手共創藍海

本校在校務發展目標中將鼓勵師生創業及協助產業躍升，透過各種創新方案規劃與執行，以及活化校內空間及研究能量進行產學合作，共創藍海。此舉除可進而提高學校收益，降低學校因學雜費收入短收而必須調減教師的經營壓力，亦可讓本校成為周邊區域之新創事業基地，且可提供學生實務實習與就業之機會。

4.精進教育創新國際合作

在校務發展目標中將在既有之專業量能與國際語文教學中心設置下，創造誘因擴大招收境外生，進而赴境外，擇定當地學校、學術機構或企業進行合作，延伸學校經營版圖。透過建立境外教學駐點，增加資源運用機會及影響力，進而達成多元辦學之目標。

(二)特色重點

整體而言，本校基於人才培育使命，秉持校訓「勤、儉、精、誠」，在目前所系科具有之設備及優質的師資條件基礎上，訂定培育具備「勤以立身、儉以養德、精進技能、誠信立命」特質的南亞人，以符應國家培育人力之方針；並有效提供業界所需質量俱優的優質專業人力。為達成「成為一所培育具務實致用及符合產業需求之人力的卓越技術學院」的願景，本校已建立完備的軟硬體設施及方案，以發展本校特色。本校十大發展特色重點說明如下：

1.教育品質保證

為落實教育品質保證目標，本校依據國家經濟社會政策及產業發展方向，結合中長程校務發展，發揚南亞精神；秉持既有的優質教學與學習環境，融合產學成果於教學內涵，深化、精進五大面向：教師面(展開創新教學、精進智慧教學)、學生面(養成正直態度、深耕自主學習)、課程面(整合跨域學程、開設創意課程)、就業面(育成創業能力、共進產學鏈結)、資源面(共用資訊無界、完備教輔系統)。以「學生學習成果」為導向的PDCA持續循環改善設計，融合全人教育，深耕產學接軌，整合跨領域學程，開設『產業學院』，積極提升全面教育品質，資源挹注各層面以務實、精進、深化、永續，以達落實教育品

保。

2.溫馨和諧優質校園

學校除擁有安全的建築物及設施外，更有小而美的校園及環境。在董事會的督導，及歷任校長貫徹董事會的政策下，教職員對於學校的未來及發展方向充滿凝聚力及向心力。同時為營造學生之優質祥和學習環境，以及為提升學生團隊合作精神，本校目前設立近 70 個社團，分屬自治性、學藝性、康樂性、服務性與體育性等。學生自治團體包括：學生會、學生議會、畢業生聯誼會、系學會及各種專業相關的志工團隊，以提升學生積極參與校園活動之活力。

3.務實致用技術學院

為邁向務實致用技術學院的特色，全校教學單位各系所的課程已朝向務實創新設計，並邀請業界及校友代表參與規劃；同時訂定教師可利用寒暑假赴產業界研習或借調至業界服務以追求實務精進之獎勵辦法。鼓勵教師以實務型的產學研究及技術升等為主，強化學生校外實習並訂定必修學分數，以及專題製作列入必修學分；另透過中英文能力提升及證照考試融入課程之畢業門檻，落實學用合一，產學零落差。強化務實致用特色發展，教學活化，落實培育優質產業人才符應業界需求與社會期待，推動架構如圖 5 所示。



圖 5 「促進實務增能，厚植產學共榮，邁向務實致用技術學院」推動示意圖

4.核心能力跨領域整合

為整合與善用本校教學資源，以因應社會及產企業發展的多元趨勢，促進各學院間的整合，引導學生學習特定領域或跨領域的學程，本校各教學單位已設置 10 個跨領域學分學程，提供學生修讀。

另為配合產企業發展政策，以及國家整體發展方向，學校已研議強化課程規劃與設計的整合性，以兼顧學生專業與跨領域學習之需求。藉由核心能力跨領域整合學程、課程面與學校資源、通識/專業課程融滲與公民素養培育，提供跨領域的知識及就業所需的各項軟實力，以增強學生職場的競爭力。

5. 優質服務人才培育

本校以培育具務實致用及符合產業需求之人力為主要目標。依國家經濟社會政策及產業發展方向、桃園地區產業發展特色、桃園地區學生與本校學生來源分佈，以及學校各教學單位教師之專長；並整體考量學校軟硬體設施及資源，『創新優質服務』人才之培育為本校最適宜的發展特色之一。

6. 創新育成中心、技術研發中心與廠商接軌

(1) 以創新育成中心為基點，整合學院特色研發中心，推動創新創意技術移轉

- a. 整合本校現有之創新育成中心以及各學院特色研發中心，以培育「勤、儉、精、誠」務實致用及符合產業需求之人力。
- b. 鼓勵教師與學生之創意創新研發成果申請專利，協助輔導技術移轉建立商品化並進而輔導創業共創利基。

(2) 簽訂聯盟夥伴，建構跨領域策略合作與資訊交流平台，培育三創(創新、創意、創業)種子教師

- a. 與鄰近友校創新育成中心簽訂聯盟夥伴關係，融合來自產、官、學、研各界，傳承專業知識與技能。藉由產學合作與國際化人才培育的平台，共同帶動台灣創新創業發展。
- b. 充分運用創新創業活動所累積的經驗、案例與人才，建構一套完整的創業智庫，持續培養及認證具實務經驗的創業師資。
- c. 透過創業教育訓練之普及，建立青年學子具備創業力所必要的知識基礎。

(3) 企業診斷、企業輔導，協助企業轉型

- a. 輔導企業引進「技術生命週期規劃」之觀念，以因應產業快速淘汰與轉型。
- b. 透過本校與各學院之特色研發中心，為企業做相對應之 SWOT 分析，找出其具競爭力之優勢。
- c. 輔導企業思索其企業本身優勢，將最優勢模式導入企業，使企業躍升轉型，以達到永續經營之目的。

7. 終身學習，回流教育

本校學制除日間部教學單位各所系科外，為使學校資源及設備能充分利用，方便於鄰近工業區上班有心向學者能回流至校提升競爭力；本校特於週一至週五晚上開設進修部課程，更於週六、週日各開設在職專班以及進修學院和進修專校學制課程。除此之外，

為擴大服務更多元的莘莘學子，開設不同科系的八十學分班，及依產業需求所訂定的客製化短期非學分課程。

8. 雙軌旗艦教育訓練

本校「雙軌旗艦教育訓練中心」係勞動部和教育部為促進技職教育與職業訓練合流，所共同辦理的產學合作計畫。歷年來本校共計辦理九大職類，合作事業單位近 35 家。於 99、100 年連續兩年接受當時勞委會職訓局委託辦理「雙軌訓練旗艦計畫專業職能認證事務中心作業」，並成立「專業職能認證試務中心」，各教學單位教師亦透過擔任「專業職能認證試務中心」試務委員進一步與產業實務界交流，以真正發揮「以學助產、以產養學」之區域合作概念，建立供需調查整合機制、發展重點產業職能培訓、擴大產業專班培育及強化產業技術人才培訓。

9. 多元證照輔導及考場設置

本校除設有證照輔導組外，各教學單位均已訂定核心能力及畢業門檻，強化輔導學生技能檢定證照，使本校學生於畢業前具備職場就業能力。為落實專業證照，結合課程與考照，鼓勵學生認真學習以取得專業證照，一直是本校證照輔導組設立的目標。除基本考照場所外，持續提升本校證照的質與量，搭配考取證照獎勵措施與將證照列入畢業門檻，以增強學習意願以提高學習成效。

本校自 96 年起，各系科已陸續成立通過評鑑合格的專業證照考場，至今已完成 17 個勞動部丙級術科考場、12 個勞動部乙級術科考場、2 個勞動部甲級術科考場；辦理 125 個職類之即測即評學科考試；以及近 10 家民間發證團體委託本校辦理的證照考試，實已建立厚實的考照基礎。未來將加強輔導國際證照與設置國際考場，以提升考照的質與量，強化老師與學生的專業技能及實務能力。

10. 資源資訊整合發展

因應新世代的雲端與行動資訊科技發展，校園中的資訊服務也以不同的風貌呈現。行動通訊的普及化改變資訊傳遞的模式，也對於以往傳統的學校教育產生極大的衝擊。在教材方面，不再侷限於實體書籍；而教學方式，亦逐漸不受空間與時間的限制，安全穩定的 e 化教學與學習環境、數位學習平台是師生教與學的基礎建設。彙整學生學習與教師教學的歷程，整合各項支援教學、學習的軟硬體資源，培養學生圖書資訊素養、師生數位學習資訊素養，提供學生多元學習環境，提升教師教學與輔導品質。本校提供整合性資訊應用服務：提供單一窗口服務(Portal)、提供個人化資訊服務，以提升行政效能、精進教師專業成長、強化學生學習成效。已建置教務、學務、推廣、研發、總務、財務、行政、教師與學生資訊服務等系統，並發展學生學習歷程平台，完整記錄學生學習歷程，也配合教學單位之課程規劃，依學生學習結果發展課程地圖。此外，推廣電子導師系統，完整記錄導師對學生進行的各項輔導活動。並檢視學生學習的問題，期以落實教職員生互動與建構優質的資訊服務平台，致力提升學生學習風氣與自學能力，以達成師生共進學習效能之提升。

三、本（106）年度發展重點

（一）持續整合校內資源與跨領域整合研究、深化學校重點特色

本校在校務經營上，致力落實教學品質並內化為校務常態制度及永續經營模式，邁向『培育具務實致用及符合產業需求之人力』的卓越技術學院。將成果以系統性、整合性方式轉化為校務發展計畫的基礎，並持續編列校務預算，以達永續經營，落實『提升教師教學品質，確保學生學習成效，培育優質產業人才』之多贏目標。而在實際相關作法上，在標本並濟原則指導之下，採財務開源節流與學生質量並進方式來進行。本校『持續整合校內資源與跨領域整合研究、深化學校重點特色』各項具體作法，綜合性說明如下：

1.有效整合資源，積極開源節流，強化學習成效

在有限教育資源分配情況下，積極開源節流，透過競爭型計畫外，更積極爭取其他外部資源，並落實節流措施，將有限資源發揮極大效用，達成穩健學校財務與擴展校務目標。學校永續經營，在資源的取得上，除教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配，持續爭取教育部、科技部等中央部會的計畫案、地方政府及民間機構的產學合作案外，更需建立自籌財源的機制，運用各種管道全力對外拓展資源及爭取經費，將有限的資源作最有效率的運用。如技術移轉、專利授權、科技產業之育成、商品化及其他產學營運、推廣教育、遠距教學及招收外籍學生等自籌財源機制。有效運用上述挹注的經費，加上學校亮麗的辦學績效，將使本校成為真正強調產學共進共榮的「終身學習型」組織。以落實『提升教師教學品質，確保學生學習成效，培育優質產業人才』之目標，形塑永續發展之氛圍。

2.精實人事策略，適時調整系科，強化師資結構

本校陸續研擬優退措施、優離辦法，召開安置會議，教職員依其人生規劃選擇優退或優離。學校亦規劃退休教職員優惠措施、籌組退休教職員聯誼會，除平時兼課外，亦歡迎隨時回這個大家庭，維繫感情。藉由調整，依系科需求延攬優秀人才挹注活力，強化師資結構。另依社會發展趨勢、招生狀況，配合市場需求調整系科，停招部分生源較少之系科，集中資源發展符應社會需求之系科，以培養符合產業需求與社會期待的優質專業人力。

3.廣開入學管道，配合南向政策，擴展學生來源

本校廣開多元入學管道，推展回流教育，與國防部、業界開設在職專班外，並配合教育部南向政策，積極與國外學校建立雙聯學制，開拓東南亞的學生，設置教學駐點開設境外專班，配合國際語文教學中心，擴大服務境外學生。

4.活化招生策略，培訓招生種子，合縱連橫友校

各大專院校不僅面臨學生員額的銳減，校際之間的競爭也更趨白熱化，同時也無法置外於兩岸與國際的競爭。如何因應少子女化危機，已是各校刻不容緩的事。爰此，學校唯有持續關注生源變化，並強化與地區高中職連結，才能適時應變，降低招生不穩定性。

（1）掌握與分析歷屆學生來源

統計每三年所有招生管道中新生之主要來源學校，並以前 30 名為重點宣傳學校，加強招生宣導的頻率，培訓該校入學之大二、大三學生協助回母校宣導。此外亦與該類學校強化策略聯盟活動，協助各高中職發展特色穩定招生，並加強與該校校長、科主任及輔導老師的互動，增強學生透過主任老師而瞭解本校辦學績優的現況。

(2)掌握與分析轄區各高中職及技專校院逐年學生消長情形

高中職學校較大學早 3 年，在 102 年遭遇少子女化此一難關的威脅，因此密切觀察轄區各高中職每年新生數與各科招生情況，才能以一手資訊判定生源在高職端的變化，而其中的強者則成為主要的聯盟對象。對於轄區各技專校院新生與畢業生人數變化與逐年趨勢也將持續調查與掌控，而各招生類別報考人數的變化則是各系調整招生類組的重要依據，應保持資料的即時更新。

(3)爭取與高中職策略聯盟資源與機會

策略聯盟資源的爭取可以將資源投注於聯盟的高中職，增加學生對本校辦學績效的認識。依辦理經驗與績效，應持續爭取教育部策略聯盟計畫，保持聯盟學校密切互動。

(4)依據學生需求與招生狀況調整系所招生名額

近年來就讀進修部的人數有減少的趨勢，依學生需求與招生狀況做研議，以調整系所招生名額，扣減報到率低之系別名額，將名額調整至可招足之系列。

(5)頒發生活獎助學金，結合優質廠商提供學雜費補助，推動類似公費生制度，媒合工讀(就業)機會，使其能安心就學來本校就讀之學生，大部分之家庭相對處於弱勢，學生須利用課餘工讀來貼補生活費，而難於專心課業，同時亦影響其正常作息。學校基於關懷學生之初衷，工程領域系科比照國立大學收費，其他則依不同入學管道，分別頒發『新希望生活獎助學金』、『歡喜入學獎學金』、『境外生獎學金』...等獎助學金。同時亦將結合優質廠商，推動類似公費生制度，或媒合工讀(就業)機會，使學生能安心就學，畢業後能順利就好業。

5.教師教學面-企業深耕研習•實務教學培力•提升教學品質

為回應全球少子女化導致高等教育競爭日趨白熱化之問題，本校以歷年執行北區區域教學資源中心計畫所奠定的深厚基礎，進行多項教師專業續能活動，並以提升 e 化平台效能等方式做為支援策略，大舉提升學研產能，以永續發展各項教與學特色優勢。

(1)鼓勵教師積極從事教材改進或組成專業社群，以促進教學專業互動成長。

(2)透過資訊資源整合平台全力支持，強化教學資源系統的整合。

(3)落實教師評鑑與結果追蹤輔導機制：發展完善之教師評鑑制度，增聘優秀且教學熱誠的師資；審慎處理教師評鑑結果之申訴、追蹤輔導及淘汰制度。

(4)教師多元升等：協助及鼓勵教師以「教學成就」及「技術應用」成果申請升等；將教師評鑑結合多元升等制度，評鑑指標因應教師專長類型設計指標項目，完整規劃

教師職涯升等及專長成長制度，提升教師專業能力。

6. 學生學習面-完備學習檔案•檢核評量改善•確保學習成效

依循學生大一至大四階段性的學習需求與特性，發展以「實務導向」為依歸之職能輔訓、實習/就業媒合、職涯定向等多項循序漸進且適性化的職涯探索與諮商策略，並將意見反饋，做為各項教輔措施之檢核與改善依據，據此續以豐沛本校學生升學與銜接職場所需之各項資源與支援，以有效協助其累積專業職能與經驗，成為得以具備彈性運用其內隱知識、資源和技術及發掘、推動新興市場發展契機之專業人才。並加入「畢業後一年雇主滿意度及畢業生流向調查」之數據，完整收集問卷調查結果，進行主題式的普查並探討研究樣本之長年特質發展差異現象，透過交叉比對歷年學生及畢業生的學習經驗、參與程度、滿意度結果，掌握影響學生學習成效之要素，使學校得以據此數據進行各項教、學、輔、訓機制與資源投注領域之調整與決策，有效提升學生整體表現與學校辦學績效。

- (1) 第一哩新生定向輔導：落實「大一背景、需求調查問卷」與「中文基本能力測驗」機制，並辦理具特色之大一新生輔導活動，協助新生建立正確的學習態度。並結合導師與社團同儕力量，協助新生瞭解學校辦學願景，營造期許與凝聚認同。
- (2) 基礎養成：建立多元學習輔導機制，落實基本能力檢核及輔導增能機制，提升學生基礎能力。聯結課程與職涯地圖，培養學生自主學習及生涯規劃指引。
- (3) 專業養成：鏈結各課程之教育目標與能力指標，強化學生之專業知能。開設符合產業需求之跨領域學分學程，鼓勵學生跨領域學習。
- (4) 實務養成：導入業界資源，推動學生職場實習，累積實務經驗，確定職涯目標。通過專業認證與各類檢定，並給予獎勵，增加就業競爭力。

7. 課程規劃面-以本位課程落實證能合一，強化實務能力

因應世界潮流及產業需求，透過多元教育課程及實習體驗，持續辦理提升英語能力相關活動外，更透過國際語文教學中心迎接國際化學生學習時代的來臨。透過課程盤整、發展系所特色、強化服務學習、培訓國際志工等正式課程、非正式課程與潛移默化的校園氛圍、社團活動，引領學子跳脫既有思慮框架並接納歧見，讓南亞畢業生成為企業家的最愛。

- (1) 以正式課程奠基扎根學習力：規劃通識課程特色學習路徑，闡明博雅教育之理念與通識教育之銜接關係和學習方向。整合教師教學專業背景進行跨域教學，並與業界進行產學合作，提升就業競爭力。
- (2) 以完整教學體系強化學生跨域、跨際學習能力：開設多元跨領域學程，引領學生進行實務演繹，發揮創意思考。充沛既有的實體輔導與線上自學資源，協助學生精熟跨領域並厚植第二專長。
- (3) 弭平學用落差增加實務課程：強化課程與實務實習之結合機制，增加海外移地教學與產業實習合作機會。積極爭取國內外產學合作之機會。增加實務比重，並透過產

學合作與成果展演，呈現課程教學成效與學生學習成果。

- (4) 規劃產學銜接式課程：篩選合格績優企業，積極開發合作廠商，並簽訂提供實習與產學合作意向書，善用合作廠商資源與提供實習機會，落實學用合一。

依據上述發展重點，本校進一步訂定各個細項的本年度發展重點，包括：

1. 持續整合校內資源與跨領域整合研究、深化學校重點特色

發展學校重點特色主要目標在於建構數位學習資源整合平台，以整合各系資源組成技術研發中心與技術服務團隊。

2. 擴展產學合作與研發成果，並將產學研發績效轉成專利、技轉或商品化

本校於 89 學年度改制為技術學院，為強化科技及知識教育水準，建立專業化、實務化的教學特色，並全面提升學校競爭力，對於改制後學校組織之調整，教師之慎選，儀器設備之購置，課程之安排規劃、學校中長程計畫、重點特色皆積極規劃辦理，尤其倡導研究群之結合，鼓勵系科相互支援合作，共謀科技之整合發展。期許教師爭取各類研究計畫，參加學術活動建立學術研究地位。鼓勵成果發表，提升本校學術水準。並推展產業技術合作案，努力開發新科技新技術，協助促進產業技術升級。

為提昇研究水準，本校訂定各項獎勵辦法，鼓勵教師從事各項專題研究、成果發表，加強與產業界交流，針對各級政府、機關團體或區域廠商，提供技術性或研究性服務。藉此提昇專業知識及技能，落實理論與實務並重之教學理念。期望近期完成改名科技大學，以辦學卓越、永續發展為全校努力之目標。

(1) 具體措施

a. 完善產學合作相關辦法，鼓(獎)勵爭取產學合作計畫，擴及產業接軌。

- (a) 各系科在行政分工之下，設有研發小組與產學合作小組，分別負責推動系科教師進行各項專案研究以及校外實習與產學合作計畫的規劃、申請與執行。
- (b) 在學校行政配合方面，以研發處研發行政組與就業輔導組作為對外窗口，並建立合作產業的資料，提供學校教師及產業界所需之相關訊息。
- (c) 訂定各項獎勵辦法：教師專題研究計畫補助辦法、專題研究、專案計畫、產學合作及競賽獎勵辦法、教師學術論文獎勵辦法、研發成果暨技術移轉管理要點、產學合作實施辦法，鼓勵老師積極爭取科技部各項專案研究計畫案、教育部專項計畫以及民間產學合作案。
- (d) 學校於 98 學年度開始實行專任教師評鑑考核，凡「擔任計畫主持人，執行當年度科技部、教育部專案計畫一案，或各公民營機構產學合作案且個人當年度金額累計達新台幣壹拾萬元（含）以上者，或獲專利且完成技轉者一件，可得 40 分。教師執行各公民營機構產學合作案但個人當年度金額累計未達新台幣壹拾萬元者，無法得 R2 項 40 分，而依比例每壹萬元加 2 分。」。
- (e) 擔任中央部會、科技部等計畫案之計畫主持人，每案金額在新台幣伍拾萬元（含）以下者，每案可加 15 分；每案計畫金額在新台幣伍拾萬元至壹佰萬元（含）者，2 倍

計分；每案計畫金額在新台幣壹佰萬元以上者，3 倍計分。另分數可由計畫主持人提報分配比例給名列計畫內之參與人員。

- (f) 擔任各地方政府、法人團體或民間企業等產學合作案之計畫主持人，個人當年度累計金額超過新台幣壹拾萬元(含)者，依比例每超過壹萬元加 1 分。每案上限加 40 分，另分數並可由計畫主持人分配比例給名列計畫內之參與人員。
- (g) 非以學校為專利權人，獲國內外專利，每案加 2 分；以學校為專利權人，獲國內外專利，屬發明專利者每案加 15 分，屬外觀設計專利者每案加 12 分，屬新型態專利者每案加 10 分。以學校為專利權人，獲國內外專利，並完成技轉簽約者，每案加 15 分。未獲專利但完成技轉簽約且金額達新台幣伍萬元(含)以上者，每案加 5 分。
- b. 建置校際創新及研發之資訊、強化校際研發資訊之交流。
- c. 積極參加產、學、研區域校際聯盟與區域產學中心，整合校內外資源，推動校際產學合作計畫。
- d. 研發成果之管理與推廣、將研發成果價值化。
- e. 整合校內跨領域之專業技術人才，參加校際產學合作計畫，為企業解決問題。

(2) 具體成果

本校訂定獎勵辦法積極鼓勵教師從事專題研究、專案計畫與產學合作。針對各級政府、機關團體或區域廠商，提供技術性或研究性服務。藉此提升專業知識及技能，落實理論與實務並重之教學理念。本校與公民營機構簽約執行之產學合作計畫案，成果豐碩，統計如下：

年度	公民營產學合作計畫案件數	金額(元)
103	169	34,138,688
104	132	25,829,030
105	86	30,753,281

註：統計至 105 年 11 月 20 日止

配合政府推動提升產業技術及人才培育研究計畫，本校各系教師向科技部(含大專生專題研究)、教育部及經濟部等政府機關提出計畫，爭取經費補助，協助廠商提升技術創新研發能力，以進行產品開發、專案研究。103 學年度為 28 件，計畫總金額為 13,948,588 元，104 學年度為 30 件，計畫總金額為 15,241,050 元，105 學年度為 5 件，計畫總金額為 2,954,000 元。

年度	科技部、教育部與經濟部計畫件數	計畫總金額(元)
103	28	13,948,588
104	30	15,241,050
105	6	2,954,000

註：統計至 105 年 11 月 20 日止

3. 擴充圖書軟硬體設施，推動多媒體輔助教學與數位化學習

a. 持續擴充圖書資源

各系所依據發展特色推薦圖書與期刊資源並由資圖處採購與管理，本年度採購範圍持續囊括綠色材料與技術之開發應用、功能性材料與技術之開發應用、薄膜分離、綠色製程、汽車、CAD、化妝品調製檢驗及應用、美容彩妝、飾品流行設計、基礎及進階金工、織物圖案設計、材料科技、服飾設計、環保科技之應用與管理、綠色能源科技、資源再生循環科技、環境管理、室內設計、創意空間設計、嵌入式系統工程、大數據、網路應用、行動應用、數位學習、外語教學、溝通傳譯、幼兒保育、心理發展、觀光遊憩市場規劃、觀光休閒景觀設計、3D 電腦繪圖、3D 動畫設計、行銷、通路與流通、餐飲規劃與佈局、餐飲衛生與品質保證、餐旅行銷、餐旅管理、健康生活、家庭醫學、運動健康管理、情緒管理、性別議題.....等主題。此外，為強化通識教育與華語文教育，同時亦擬採購人文科學、自然科學、應用科學、社會科學、文學創作、休閒娛樂、創意創新、華語文教學、性別平等、個人資料保護與智慧財產權等方面之圖書資料。

b. 持續擴充視聽資源

主要針對各系所發展特色採購視聽資源，由各系所依據教學與學生學習需求，提出年度公播版專業影片薦購，為強化通識教育，同時亦持續採購人文科學、自然科學、應用科學、社會科學、文學創作、休閒娛樂等方面之視聽資料。此外，105 年 3 月開放家用版視聽外借至 10 月止已累計逾 300 次借閱次數，師生反應良好，本年度擬持續增購家用版電影影片，讓無法長時間在館內使用資源的教職員生，可以在家觀賞學習。

c. 積極與國內圖書館建立合作關係，落實資源共享原則

本校目前為「中華圖書資訊館際合作協會」聯盟之會員圖書館，執行文獻傳遞及圖書互借服務。並與「國立臺灣大學」、「中原大學」、「清華高中」、「清華高中」、「內思高工」、「新生醫專」、「北區大學校院館際合作聯盟」、「北區技職教育資源分享聯盟」、「北區技專校院教學資源中心圖書資源共享聯盟」，全國一百五十餘所公私立大學院校建立良好合作關係，協助推動圖書資源互借，增進館際交流合作，並協助夥伴學校發展特色典藏，對擴大學習資源範圍助益頗大。

d. 強化數位圖書館服務

配合學校鼓勵教師研究及教學需求，經常性進行使用者需求調查，以瞭解學校師生研究需求，積極規劃數位化館藏。依據本校系所發展方向購買各種學科之線上全文資料庫以及電子期刊，並加入全國學術電子資訊資源共享聯盟(Concert)加強數位化之館藏服務。

另為推廣數位閱讀服務，除建置電子資源管理系統，透過代理伺服器功能，提供全校師生於校外使用僅開放於校園網域之電子資源服務，同時逐步擴展電子書、電子雜誌之採購，藉由數位內容之提升，吸引更多讀者使用。

e. 改善與擴充圖書資源檢索設備

資圖處努力建置具吸引力的友善學習空間，定期更換圖書資訊檢索電腦，汰換老舊設

備，處處以讀者為中心，持續且有計劃地改善圖書資訊設備，因應行動化服務，擬增購平板電腦置於一樓檢索區，推廣電子書與電子期刊閱讀，提供更多元服務並提昇整體服務品質。

f. 建置圖書行動 APP 服務

手機 APP 服務已為讀者廣泛接受與使用，為有效傳送圖書服務訊息，以及提升師生利用圖書服務之便利性，擬規劃建置圖書資源行動 APP 服務，透過手機即可進行線上預約、瀏覽個人化圖書借閱服務，並提供圖書借閱通知(如預約書到館、逾期通約、即將到期通知等)及最新訊息通知等相關主動推播服務。

g. 協助推動磨課師(Moocs)課程與提供數位化內容製作服務

數位化學習已成為近年來無法阻擋的趨勢，本校每年均開設數十門之遠距教學課程，但使用教材品質參差不齊，究其原因，主要在數位內容製作有其門檻，但資源與技術支援服務並未有效整合。為提升教學之數位內容服務與品質，擬於資訊圖書館規劃建置簡易的數位內容製作支援環境(虛擬攝影棚)，整合攝影、燈光、音效、數位剪輯之相關設備，同時運用資訊圖書處既有之圖書與資訊專業能力，提供師生製作優質之數位內容環境與相關之技術支援。

4. 建置安全與友善之資訊應用環境，提供各項教學與行政支援服務

(1) 網路服務與資訊安全

a. 提升校園高速網路環境，持續更換校園各大樓骨幹頻寬

- (a) 擴充全校主交換器和支持設備，強化校園網路生存系統。
- (b) 持續建置全校無線網路涵蓋範圍。
- (c) 確實執行「校園網路使用規範」，以維持網路秩序與暢通。
- (d) 優化網路管理系統，提升校園網路品質。

b. 強化資訊安全管理，持續監控網路及惡意攻擊

- (a) 更新電子郵件、垃圾郵件軟體，維持伺服器防火牆、機房管理系統持續運作。
- (b) 落實「ISO27001 資訊安全管理系統」之運作，持續改進資安風險，以降低校園資訊安全。
- (c) 持續編列預算，購買設備強化各資安防護子系統。

c. 建置無線控制系統，強化校園無線品質

- (a) 導入無線控制系統，解決校園重複認證問題。
- (b) 調整校園無線訊號，以維持網路品質。
- (c) 結合 infoblox 系統，有效控管校園無線使用

d. 配合 TANet 骨幹更新，汰換校園骨幹設備，提升校園網路品質

- (a) 更新骨幹路由設備，強化網路可用性。

- (b) 配合本校連接 TANet、TWAREN 網路，建置新式路由器，提升網路交換效率。
- (c) 提升校內校園網路骨幹速度至 10G。

(2) 電腦管理

a. 強化雲端系統管理與課程資料虛擬化

- (a) 建置雲端管理系統，強化支援多元教學與快速部屬教學環境。
- (b) 建置課軟體伺服器虛擬化，減少實體設備維護與管理，確保教學課程不中斷。
- (c) 建置虛擬化平台資料異地備援，確保教學系統穩定與不中斷。

b. 控管資訊設備用電量(節能省碳)

- (a) 每年汰換高耗能且不堪使用之設備，並購置政府認證省能源之資訊設備。
- (b) 持續導入(截)電系統，有效控管電腦教室用電量。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校有關獎勵補助經費之支用事項，主要為依教育部頒訂各年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理外，為期能與獎勵補助經費運用更緊密結合，使校務發展計畫得以落實執行，自 104 年起改以計畫導向為補助原則，計畫經費分為兩大類，一為特色競爭型計畫，透過各類計畫擬訂撰寫，獲得合理預算支持，藉以作為發展策略落實、檢討與修正之依據；另一為基本核配型經費，以協助各系所完成系所相關設備之更新與發展。本年度特色競爭型計畫為廚藝管理系之巧克力工藝專業教室補助經費 158.5 萬元及資訊工程系之物聯網與大數據實驗室特色計畫補助經費 253.3 萬元，其餘款項扣除圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備 180 萬；學生事務及輔導相關設備 40 萬及配合環保教育需求所購置校園安全設備與其他永續校園綠化相關設施 40.1 萬元，其餘分配至各教學單位添購教學媒體及研究等設備。支用項目與學校發展規劃關聯性詳各附表。

1. 特色競爭型

編號	校務發展行動方案	計畫名稱	計畫內容	預期成效			支用計畫書優先序編號
				關鍵績效指標	計畫前 (105年1月~11月)	106年計畫後 (106/12/31目標值)	
1	充實教學設備資源,提昇教學品質(p.46)	巧克力工藝專業教室	<p>本計畫之目標為設置兼具人才培訓、成品製作及產品研發等多功能之巧克力工藝專業教室。目前廚藝系已聘有巧克力工藝專長之專任師資,且就讀廚藝系之同學對於巧克力工藝之學習興趣濃厚,加之目前國內巧克力產品市場正發展成長中,若能建置巧克力工藝學習專業設施,不僅能培訓同學除了烹調及烘焙以外之另一項專長,並有助於擴大學生日後之職涯發展,且能建立本系不同於一般餐飲科系之發展特色。具備完整教學功能的巧克力工藝專業教室之基本設施包含:</p> <p>(一)巧克力製作教學教室:須備有能維持 20°C 及相對濕度 50%恆溫恆濕操作環境之空調設備、7 座附保溫作用之大理石桌面工作台,冷凍及冷藏冰箱、微波爐、電磁爐、空氣壓縮機、置物架、產品架。</p> <p>(二)巧克力熟成室:約 5 坪大</p>	1.期刊論文	0	3	4-011-00
				2.研討會論文	5	10	4-012-00
				3.專書	0	2	4-013-00
				4.編纂教材	0	2	4-014-00
				5.製作教具	0	2	4-015-00
				6.產學合作計畫(金額、萬元)	10	200	4-016-00
				7.教學型計畫(金額、萬元)	40	100	4-017-00
				8.專利(類型、件)	0	1	4-018-00
				9.技轉(金額、萬元)	0	20	4-019-00
				10.商品化(件)	0	50	
				11.開課數(件)	0	10	
				12.學生考取證照(人)	20	50	
				13.高中職師生巧克力講座(場次)	1	3	
				14.輔導學生參加國際競賽(次)	0	1	

編號	校務發展 行動方案	計畫名稱	計畫內容	預期成效			支用計畫 書優先序 編號
			<p>的空間,維持環境溫度 16°C 及相對濕度 50%, 內有成品架及貨架, 用來熟成及貯存巧克力成品。</p> <p>(三)洗滌室: 需能供應熱水以清洗巧克力操作器具。此項專業教室設置完成, 即可開始進行專業巧克力工藝教學工作, 培訓學生基本技能, 進而參與專業競賽, 並可培養人才與產業接軌, 開拓學生職涯, 亦可與產業合作研發新產品促進產業發展。</p>	15.舉辦巧克力工藝研討會(場次)	0	1	

編號	校務發展行動方案	計畫名稱	計畫內容	預期成效			支用計畫書優先序編號
				關鍵績效指標	計畫前	106年計畫後(106/12/31目標值)	
2	營造友善優質教育環境-完成各實驗室、教學相關設備之建置與強化(P.92)	物聯網與大數據實驗室	為促進國內產業轉型升級，再創經濟發展動能，政府依據總統的施政藍圖，提出「亞洲·矽谷」、「智慧機械」、「綠能科技」、「生技醫藥」及「國防」五大產業創新，作為驅動臺灣下世代產業成長的核心，並以「亞洲·矽谷」推動方案為前述五大產業創新的旗艦計畫。「亞洲·矽谷」方案是蔡總統提出五大創新產業中的重要方案，其性質與「工業4.0」相似，臺灣雖然在電腦、網路興起影響通訊發展的第三次工業革命中扮演一定角色，但卻是以製造低附加價值產品為主。隨著資訊與雲端智慧化科技在服務方面的廣泛運用，第四次工業革命來臨，臺灣不論在傳統製造業、機械產業或資通訊產業等方面有很好的基礎，若能以第四次工業革命為契機，重新調整產業結構，必能有迎頭趕上的機會，政府會全力來推動。「亞洲·矽谷」方案所需培育的人才包括產學連結跨域科技人才，其中物聯網與大數	1.期刊論文	1	2	4-090-00 4-091-00 4-092-00 4-093-00
				2.研討會論文	5	10	
				3.專書	0	1	
				4.編纂教材	1	2	
				5.製作教具	0	1	
				6.產學合作計畫(金額、萬元)	10	50	
				7.教學型計畫(金額、萬元)	40	80	
				8.專利(類型、件)	1	2	
				9.技轉(金額、萬元)	0	10	
				10.商品化(件)	0	10	
				11.開課數(件)	0	12	
				12.學生考取證照(人)	15	30	
				13.高中職師生物聯網與大數據講座(場次)	0	2	
				14.輔導學生參加校外競賽(次)	4	10	

編號	校務發展行動方案	計畫名稱	計畫內容	預期成效			支用計畫書優先序編號
			據技術人才為人才培育主軸。本校資訊工程系擁有物聯網與大數據專長領域師資，且近年來在教學、產學研發等方面皆有不錯之表現，若能在既有實驗設備上精進，強化建置「物聯網與大數據」實驗室，以「物聯網技術」、「大數據技術」為實驗室特色發展主軸，預期可達到創新教學提升育才品質、精進產學合作量能、培育具備跨域科技產業需求實務人才、緊密產業接軌合作提升本校專業聲譽等目標。這些成效不僅可強化系之教學與產學特色，有利於翻轉少子化所面臨的招生問題，同時可強化本校「智慧化創新應用技術研發中心」之發展特色。	15.舉辦物聯網與大數據研討會(場次)	0	1	
				16.申請加入亞洲·矽谷物聯網產業大聯盟(次)	0	1	

2. 基本核配型經費

本校為考量及配合各系所、中心之中長程發展，另於特色競爭型計畫外列有基本經費，提供予各系、所及全校性教學中心之教學儀器改善規劃所需之設備經費，本年度預計自獎勵補助經費資本門項下提撥新台幣 11,235,500 元(含自籌款 2,000,000 元)及經常門 357,000 元(含自籌款 197,000 元)之一萬元以下之教學設備，用於本項學術單位及全校性教學中心之基礎教學設備之增購。詳如附表四~附表十二。

(1) 充實教學用儀器設備

為各教學單位最優先發展之項目之一。本年度除以汰舊更新教學硬體設備外，並為符合老師授課之需求，以提供學生多元化的上課設備。

配合教育部 TANet 100G 骨幹更新計畫，將汰換主機房骨幹路由器，以支援新骨幹網路環境，來提升學術研究與教學環境網路品質，並可強化校園網路學園學習之穩定性，使全校學生在線上課程學習時，可獲得較高速與高品質的網路使用環境。

(2) 配合各教學單位重點研究方向發展所屬特色實驗室與專業教室

主要以強化專業實習課程設備，並提升學生就業力，鼓勵學生「動手做」之實做能力，將新設專業教室或提昇原有設備。且各教學單位應針對學生專題製作或教師專題研究等項，編列相關儀器設備，以協助本校學生於在學習過程當中，逐漸具備職場所需之相關技能，並提昇系、科、所與業界之產學合作或建教合作之機會，以提昇學生就職時之競爭力。

(3) 擴充圖書資源與自動化設備

本年度資本門圖書預算(含圖書與視聽資料)以配合各系所(科)增購專業圖書資源為主，包含「機械系」、「應用科技研究所」、「資工系」、「環科管系」、「妝品系」、「創意流行時尚設計系」、「視傳系」、「室設系」、「資管系」、「企管系」、「觀光英語系」、「行銷與流通管理系」、「廚藝系」與「餐旅系」、「觀休管系」與「幼保系」，同時，亦根據其他教學單位之圖書中長程計畫，採購符合其重點發展之圖書與視聽資源。另外，為提昇服務品質，本年度將添購桌上型電腦與平板電腦設備，更新現有老舊之檢索設備並推廣行動閱讀服務，也規劃建置圖書行動 APP 軟體，提供師生透過行動載具使用個人化圖書閱覽服務，並透過推播功能，適時傳遞相關圖書服務訊息。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

在本校在董事會全力支持下，朝向「南亞科技大學」之體質努力與發展，以培育中、高層工業實務管理和領導人才為目標；學校規模亦由原設立之八科，發展至十五個系(科)、一所之規模發展。學校整體學制規模亦由日間部，增加進修部、進修專校、進修學院、雙軌訓練旗艦(台德專班)、進修推廣部等。在歷任校長戮力經營，校務行政穩定成長，研究發展工作更蒸蒸日上。本校相關經費應用成效如下：

103-105 年度科技部計畫案一覽表

年度	件數	金額(元)
103	16	8,110,010
104	10	5,742,140
105	4	2,834,000

註：統計至 105 年 11 月 20 日止(不含大專生專題研究計畫)

103-105 年度產學合作案一覽表

年度	件數	金額(元)
103	169	34,138,688
104	132	25,829,030
105	86	30,753,281

註：統計至 105 年 11 月 20 日止

103-105 年度取得專利件數一覽表

年度	件數
103	2
104	4
105	10

註：統計至 105 年 11 月 20 日止

103-105 年度教師參加國內外研習一覽表

年度	人次	補助經費(元)
103	264	264,635
104	183	238,555
105	115	159,276

註：統計至 105 年 11 月 20 日止

本 106 年度在整體獎補助經費經常門支用重點為：

1. 依照本校提升研究發展量能實施辦法，本校之專任教師均應提研究計畫，學校亦自經常門經費提撥補助款項，以公平、公開、公正的態度評審，作為校內「教師專題研究計畫」之補助經費，104 年度執行校內教師專題研究計畫案 26 件，補助經費 645,000 元，105 年度執行校內教師專題研究計畫案 22 件，補助經費 500,000 元，而 106 年度通過申請 20 件，補助金額為 500,000 元。
2. 106 年度不再編列論文著作獎勵，教師其他各項成果依照本校「專題研究、專案計劃、產學合作及技能競賽成果獎勵辦法」給予獎勵，其中 3.1.1~3.1.4 屬於研究型計畫成果獎勵改列「研究」項目之下，預計件數為 110 件，預計獎勵金額為 1,650,000 元。
3. 「專題研究、專案計劃、產學合作及技能競賽成果獎勵辦法」其中 3.1.5~3.1.13 關於教師參加競賽獲獎、獲取證照、專利技轉...等成果獎勵仍維持在「改進教學」項下，預計件數約 150 件，預計獎勵金額為 450,000 元。
4. 106 年度補助教師參加國內研習（討）會預計 150 件，預計補助 300,000 元，校內辦理學術研討會預計 4 件，預計補助 100,000 元，教師參加國際研討會預計 8 件，預計補助 150,000 元。
5. 105 年度辦理教師升等 92,000 元、進修補助 179,447 元、製作教具補助經費 124,500 元，編纂教材獎助經費 570,980 元、獎勵教學優良教師 204,000 元。106 年度預計編列教師升等 117,000 元、進修補助 200,000 元、製作教具補助經費 92,000 元，編纂教材獎助經費 450,000 元、獎勵教學優良教師 240,000 元。
6. 106 年度合計補助改善教學與師資結構經費約 4,249,000 元，約佔經常門經費 62.14%。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

1. 經費申請程序

- a. 依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項規定，成立專責小組。
- b. 專責小組成員包括校務執行業管人員及各系代表(含通識中心);當然委員:校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發處處長、資訊圖書處處長、會計室主任、人事室主任，任期以其所兼(專)任現職為準。惟不得與內部控制稽核小組委員重複。選任委員：由各教學單位(含系、所、中心)相關會議推選一名非兼行政職務教師擔任之，任期1年，連選得連任。若選任委員因離職或其他原因異動時，由原單位重新推舉委員遞補至原任期屆滿為止；惟不得與內部控制稽核小組委員重複。
- c. 專責小組審議分配獎補助經費，及採購項目欲變更之審查記錄教育部獎補助經費分配及採購項目變更情形。
- d. 本校對於各項經費之運用，均訂定相關辦法管理。
- e. 經核定之計畫若要變更需提交專責小組審查後才可進行變更。

2. 經費分配原則

本校依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點編列經費支用計畫書，並召開教育部獎補助款整體發展專責小組會議審議，其中資本門經費優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費60%；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達10%，訓輔相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達2%；經常門經費以改善教學及師資結構為主；自民國106年起，優先保留獎補助經費經常門50%以上經費供教師編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究（獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制）、研習（含學輔相關政策之研習、深耕及深度實務研習）、進修、升等送審之用途，。此外在行政人員相關業務研習及進修活動方面經應維持常門經費5%以內支用。

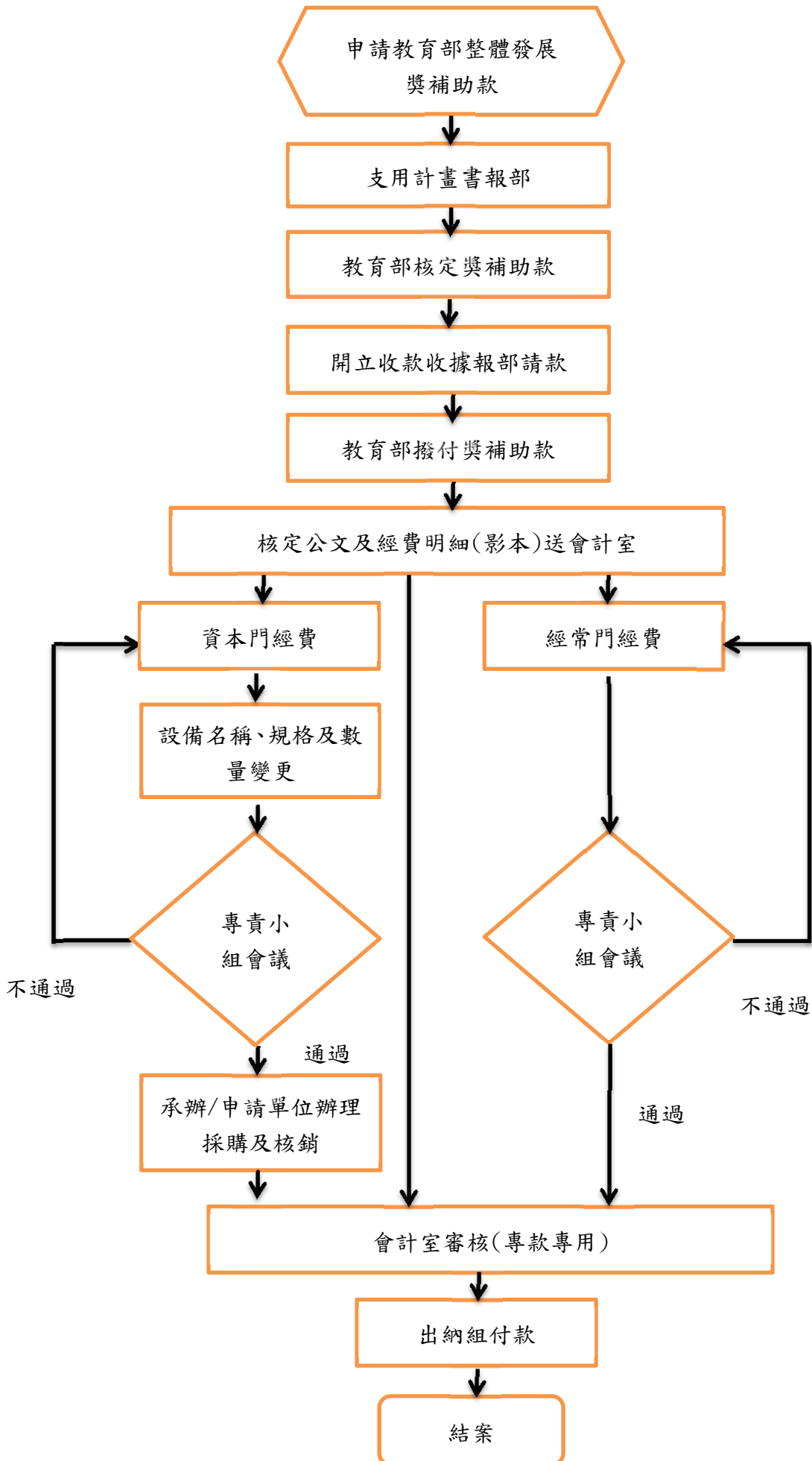
(1) 經常門分配原則

- a. 配合本校校務發展計畫增聘優良師資、提升教師實務經驗及專業知識。鼓勵教師從事研究、進修、升等、參加研習、取得證照等。
- b. 整體發展獎補助經費之運用均依各系提出之需求經專責小組會議討論審核後通過。
- c. 所有經費之分配及審議均記載於專責小組會議記錄中。
- d. 教師研究、研習、進修、升等送審及改進教學之經常門經費均經校教評會審查。

(2) 資本門分配原則

本年度本校為配合各系、所及中心發展特色，特將獎勵補助款改以計畫導向為補助原則，計畫經費分為兩大類，一為特色競爭型計畫，透過各類計畫擬訂撰寫，獲得合理預算支持，藉以作為發展策略落實、檢討與修正之依據；另一為基本核配型經費，以協助各系所完成系所相關設備之更新與發展。本年度預計自獎勵補助經費下提撥新台幣 411.8 萬元補助餐飲廚藝管理系及資訊工程系特色計畫(廚藝管理系之巧克力工藝專業教室補助經費 158.5 萬元及資訊工程系之物聯網與大數據實驗室特色計畫補助經費 253.3 萬元)，其餘為基本核配型經費主要分為全校性共同教學設備及各系所教學及專業型設備，其分配原則依系所班級人數比例分配。

南亞技術學院教育部整體發展獎補助款分配及支用計畫書流程圖



二、 相關組織會議資料及成員名單

(一) 專責小組

1. 組織辦法

南亞科技學校財團法人南亞技術學院 教育部獎補助款經費分配專責小組成立作業要點

93.01.07	92 學年度第一學期第三次校務會議訂定通過
96.01.04	95 學年度第一學期第五次校務會議修訂通過
97.01.04	96 學年度第一學期第二次校務會議修訂通過
97.11.26	97 學年度第一學期第二次臨時校務會議修訂通過
98.10.14	98 學年度第一學期第三次校務會議修訂通過
100.12.29	100 學年度第六次校務會議更改校名
101.03.29	100 學年度第七次校務會議更改校名
101.11.29	101 學年度第三次臨時校務會議修訂通過
103.9.24	103 學年度第二次臨時校務會議修訂通過
105.4.21	104 學年度第六次校務會議修訂通過
105.09.01	105 學年度第一次校務會議變更校名
105.10.13	105 學年度第二次校務會議修訂通過
106.3.24	105 學年度第五次校務會議修訂通過

一、目的

為使教育部獎補助本校之整體發展經費在公平、公正、公開之原則下運用，特制定專責小組成立作業要點。

二、依據

依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，特設置本校「整體發展獎勵補經費專責小組」(以下簡稱本小組)。及相關作業事項辦理。

三、本小組職責功能如下：

- (一) 規劃及審核各單位所提申請教育部獎補助款之計畫項目、規格、優先序、金額、與學校中長期發展之配合性等。
- (二) 審核各單位所申請設備變更規格、項目、數量、名稱之理由或原因。
- (三) 審核獎補助款核銷之項目、數量、規格、金額。
- (四) 督導各單位對獎補助款之運用。
- (五) 其它與教育部獎補助整體發展經費之相關事項之審議。

四、本小組委員置委員 25-31 人，組成方式如下：

- (一) 當然委員：校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發處處長、資訊圖書處處長、會計室主任、人事室主任，任期以其所兼(專)任職為準。惟不得與內部控制稽核小組委員會委員重複。
- (二) 選任委員：由各教學單位相關會議推選一名非兼行政職務教師擔任之，任期 1 年，連選得連任。若選任委員因離職或其他原因異動時，由原單位重新推舉委員遞補至原任期屆滿為止；惟不得與內部控制稽核小組委員重複。

(三)業管單位：本小組置主任委員一人，由校長兼任。另置執行秘書一人，由主任委員任命，承辦相關事務，並於開會時擔任紀錄事宜。

五、本小組開會時，由主任委員主持，主席無法出席主持會議時，由小組成員互選代理主席。

六、本小組會議議決應有委員二分之一以上出席，出席委員過半數同意。

七、本小組依據職責需要或遇有重要事項時，得召開小組會議並作成會議紀錄備查。

八、本要點經校務會議通過後實施，修訂時亦同。

2. 成員名單

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

105 學年度教育部整體發展獎勵補助經費專責小組委員名冊(1)

職別	姓名	現任職務	委員聘書日期	性別	備註
主任委員	王宇傑	校長	105年8月1日至106年7月31日	男	
委員	簡仁德	副校長兼主任秘書	105年8月1日至106年7月31日	男	
委員	黃富昌	教務長	105年8月1日至106年7月31日	男	
委員	廖炳傑	學生事務長	105年8月1日至106年7月31日	男	
委員	邱英嘉	研發處處長	105年8月1日至106年7月31日	男	
委員	黃慧壠	總務長	105年8月1日至106年7月31日	女	
委員	藍中賢	資訊圖書處處長	105年8月1日至106年7月31日	女	
委員	溫小芬	會計室主任	105年8月1日至106年7月31日	女	
委員	吳郁瑩	人事室主任	105年8月1日至106年7月31日	女	
委員	莊雅琳	國際語言教學中心講師	105年8月1日至106年7月31日	女	
委員	戴文隆	通識教育中心講師	105年8月1日至106年7月31日	男	
委員	王士榮	應用科技研究所教授	105年8月1日至106年7月31日	男	
委員	孫茂誠	創意流行時尚設計系教授	105年8月1日至106年7月31日	男	
委員	林明俊	機械工程系副教授	105年8月1日至106年7月31日	男	
委員	謝蕙如	化妝品應用系講師級專業技術人員	105年8月1日至106年7月31日	女	
委員	孫常榮	環境科技與管理系教授	105年8月1日至106年7月31日	男	
委員	陳嘉懿	室內設計系副教授	105年8月1日至106年7月31日	女	
委員	簡琨晃	資訊管理系助理教授	105年8月1日至106年7月31日	男	
委員	巫仁杰	觀光英語系助理教授	105年8月1日至106年7月31日	男	
委員	黃冠傑	企業管理系助理教授	105年8月1日至106年7月31日	女	
委員	馬藹屏	幼兒保育系助理教授	105年8月1日至106年7月31日	男	
委員	賴勇良	資訊工程系助理教授	105年8月1日至106年7月31日	男	
委員	林秋慧	觀光與休閒事業管理系講師	105年8月1日至106年7月31日	女	
委員	廖世忠	視覺傳達設計系助理教授	105年8月1日至106年7月31日	男	
委員	黃聖棠	行銷與流通管理系助理教授	105年8月1日至106年7月31日	男	
委員	謝雅梅	餐旅管理系助理教授	105年8月1日至106年7月31日	女	
委員	李致中	餐飲廚藝管理系講師	105年8月1日至106年7月31日	男	

南亞科技學校財團法人南亞技術學院
105 學年度教育部整體發展獎勵補助經費專責小組委員名冊(2)

職 別	姓名	現 任 職 務	委 員 聘 書 日 期	性別	備 註
主任委員	王 宇 傑	校長	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	男	
委 員	簡 仁 德	副校長兼主任秘書	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	男	
委 員	黃 富 昌	教務長	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	男	
委 員	廖 炳 傑	學生事務長	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	男	
委 員	邱 英 嘉	研發處處長	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	男	
委 員	黃 慧 壠	總務長	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	女	
委 員	藍 中 賢	資訊圖書處處長	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	女	
委 員	溫 小 芬	會計室主任	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	女	
委 員	吳 郁 瑩	人事室主任	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	女	
委 員	戴 文 隆	通識教育中心講師	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	男	
委 員	王 士 榮	應用科技研究所教授	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	男	
委 員	王 啟 真	創意流行時尚設計系 助理教授級專業技術人員	106 年 2 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	男	
委 員	林 明 俊	機械工程系副教授	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	男	
委 員	謝 蕙 如	化妝品應用系 講師級專業技術人員	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	女	
委 員	劉 偉 麟	環境科技與管理系助理教授	106 年 2 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	男	
委 員	陳 嘉 懿	室內設計系副教授	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	女	
委 員	簡 琨 晃	資訊管理系助理教授	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	男	
委 員	巫 仁 杰	觀光英語系助理教授	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	男	
委 員	黃 冠 傑	企業管理系助理教授	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	女	
委 員	許 雅 惠	幼兒保育系講師	106 年 2 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	女	
委 員	賴 勇 良	資訊工程系助理教授	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	男	
委 員	林 秋 慧	觀光與休閒事業管理系講師	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	女	
委 員	廖 世 忠	視覺傳達設計系助理教授	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	男	
委 員	黃 聖 棠	行銷與流通管理系助理教授	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	男	
委 員	謝 雅 梅	餐旅管理系助理教授	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	女	
委 員	李 致 中	餐飲廚藝管理系講師	105 年 8 月 1 日 至 106 年 7 月 31 日	男	

3. 審議「本(106)年度」支用計畫相關會議紀錄

南亞技術學院

105 年度教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第 5 次會議紀錄

一、時間：105 年 11 月 15 日(星期二)下午 12 時 10 分

二、地點：教學大樓地下室 CB110 會議室

三、主席：王校長宇傑

四、出席：專責小組成員及業務相關人員。

五、會議內容：

(一)主席報告：本次會議一共有五個案，我們現在開始。

(二)秘書室：

1. 本校已於 105/10/26(三)完成雲科大獎補助工作小組資料庫實地資料查核作業，感謝校內各單位之協助，使查核工作順利完成。惟目前教育部刻正統計各項指標績效情形(如性別平等教育、品德教育、生命教育、校園節能績效等)，請負責填報之同仁，務必於規定時間內填報完成。
2. 105 年度獎補助款執行已近尾聲，統計目前校內各單位經常門項目執行情形後進度表(如附件一)。

(二)討論提案：

第一案：教育部獎勵補助本校106年度整體發展經費整體預算編列，提請審議。(提案單位：秘書室)

說明：

1. 依據 106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點及本校「教育部獎勵補助整體發展經費規劃及運用辦法」辦理。
2. 依據 106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第八條規定：

八、獎勵補助經費不予核配原則：

(一)行政考核：因行政(包括財務及資料庫查核)缺失經本部相關單位糾正或限期改善者或經本部委託單位通知者，依下列方式提請審查小組討論，不予核配及凍結其全部或部分金額：

1. 學校違反私立學校法第四十五條第一項或有第八十條第一項所定情形之一，曾經本部糾正：得不予核配全部獎勵經費。
2. 學校違反前目以外法令規定，情節重大，曾經本部糾正或限期整頓改善，屆期仍未改善：得於新臺幣一千萬元之範圍內不予核配獎勵經費。
3. 學校違反第一目以外法令規定，情節重大，曾經本部糾正或限期整頓改善，屆期已改善：得於新臺幣五百萬元之範圍內不予核配獎勵經費。

4. 學校違反第一目以外法令規定，情節輕微，曾經本部糾正或限期整頓改善，屆期仍未改善：得於新臺幣一百萬元之範圍內不予核配獎勵經費。
5. 學校有前四目情事，情節嚴重，或有連續年度相同違失之情事，得加重不予核配其獎勵經費。
6. 同一缺失事由以連續不予核配三年為原則，其以後年度視該缺失是否改善或改善程度，增減其不予核配經費。

(二) 近一學年度日間學制學士班及副學士班新生註冊率，列入不予核配獎勵經費之基準如下：

1. 註冊率百分之七十以上未達百分之八十：不予核配獎勵經費百分之三十。
2. 註冊率百分之六十以上未達百分之七十：不予核配獎勵經費百分之四十。
3. 註冊率百分之五十以上未達百分之六十：不予核配獎勵經費百分之五十。
4. 註冊率未達百分之八十之學校，其設有農林漁牧及工業領域產業類科者，經扣除農林漁牧及工業領域產業類科新生人數，重新計算註冊率後高於原註冊率，則以較高之註冊率列計。

(三) 學校以修課人數未達學校規定之基本開課人數，未開必修課且未提供學生相關協助；或因教師單一課程之修課人數低於學校規定基本開課人數，而以人時制採計教師基本授課時數，影響教師合理教學負擔及教學成效者，本部將列入不予核配獎勵補助經費及專科以上學校維護教學品質專案訪視之參考。

(四) 學校使用獎勵補助經費有違反法令與指定用途不合或未依核定計畫運用者，得依私立學校法第六十條規定，除依法令追究相關責任外，得命其繳回部分或全部之獎勵補助經費。

(五) 新改制專科學校或新設立之學校有第一款各目事由，得依其情節輕重不予核配或凍結補助經費。

(六) 學校有第一款各目事由之一，致本部不予核配其獎勵經費者，應於收到本部正式公文之日起一個月內向本部提出申覆，由審查小組再行審查。原不予核配理由與事實有錯誤者，得視情節輕重撤銷全部或一部分之不予核配款項。受凍結獎勵經費之學校於當年度九月三十日前改善缺失，並報本部備查者，得於十月三十一日前提出相關佐證資料再報本部審查；原凍結理由消失或缺失已全部或部分改善者，得撤銷全部或一部分之凍結款項，逾期者，凍結之獎勵補助經費不列入審查。

3. 因此本年度擬申請獎補助款與自籌款分配如下：

	獎補助款	自籌款	總經費
經常門	4,200,000	200,000	4,400,000
資本門	9,800,000	1,550,000	11,350,000
合計	14,000,000	1,750,000	15,750,000

決議：照案通過，並留校備查。

第二案：教育部獎勵補助本校106年度整體發展經費資本門支用計畫及分配原則，提請審議。(提案單位：秘書室)

說明：

1. 依據「106年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及本校「教育部獎勵補助整體發展經費規劃及運用辦法」辦理。
2. 依照第一案分配金額，獎補助資本門經費為9,800,000元，自籌款資本門經費為1,550,000元，合計資本門經費11,350,000元。
3. 資本門經費優先運用於下列重點項目：
 - (1) 特色實驗室設備計畫申請，「巧克力特色實驗室」資本門經費1,585,000元。
 - (2) 全校共通性教學研究用設備：
 - ① 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備；
 - ② 學生事務及輔導相關設備(以購置學生社團活動所需之器材設備)；
 - ③ 通識教育中心；
 - ④ 國際語文教學中心；
 - ⑤ 其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)。
 - (3) 配合各所系科中心中長程發展計畫所需之教學及研究等設備(由各系所科編列)
 - ① 教學用儀器設備，並依課程需求逐年汰舊換新；
 - ② 增加教師研究基礎設備；
 - ③ 發展各教學單位重點研究方向；
 - ④ 各教學單位所屬實驗室或專業教室；
 - ⑤ 專題製作(研究)課程及教師專題研究計畫等設備。
4. 資本門經費規劃分配如下：

(1) 全校共通性教學研究用設備 (4,850,000元)

	獎補助經費	自籌款經費	獎補助百分比	總計
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備	1,800,000	0	15.71%	1,800,000
資訊圖書處支援全校軟硬體設備	550,000	1,550,000	5.57%	2,100,000
學生事務及輔導相關設備(以購置學生社團活動所需之器材設備)	300,000	0	3.06%	300,000

	獎補助經費	自籌款經費	獎補助百分比	總計
通識教育中心&國際語文教學中心	350,000	0	3.61%	350,000
其他項-環安衛中心	300,000	0	3.06%	300,000
小計	3,300,000	1,550,000	33.67%	4,850,000

(2) 配合各系中長程發展計畫所需之教學研究用設備，由各系編列(11,460,000元)

	獎補助經費	自籌款經費	總計
巧克力特色	1,585,000	0	1,585,000
工程類	1,236,000	0	1,236,000
設計類	910,000	0	910,000
商管類	888,000	0	888,000
民生類	1,881,000	0	1,881,000
合計	6,500,000	0	6,500,000

5. 支用計畫書繳交

- (1) 「永續環境與災害防治技術實驗室」特色實驗室修正計畫書以及支用計畫書(範例如附件3)請於11月21日(五)前繳交秘書室廖淑如小姐。
- (2) KPI：期刊論文、研討會論文、專書、改進教學、編纂教材、製作教具、專利、產學案、技轉、商品化。

決議：照案通過，並留校備查。

第三案：教育部獎勵補助本校106年度整體發展經費經常門支用計畫及分配原則，提請審議。(提案單位：秘書室)

說明：

1. 依據「106年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及本校「教育部獎勵補助整體發展經費規劃及運用辦法」辦理。
2. 依照第一案分配金額，獎補助經常門經費為4,200,000元，自籌款經常門經費為200,000元，合計經常門經費4,400,000元。
3. 經常門經費經初步規劃如下表。

項目	整補經費(元)	比例(%)	自籌款(元)	比例(%)
一、改善教學與師資結構	3,768,000	89.71%		
1.研究	1,919,000	45.69%		
(1)教師專題研究計畫	320,000			

(2)研究型計畫成果獎勵	1,599,000			
2.研習	450,000	10.71%		
(1)教師參加國內研習	250,000			
(2)教師參加國際會議	100,000			
(3)辦理研討(習)會	100,000			
3.進修	200,000	4.76%		
4.升等送審	117,000	2.79%		
5.改進教學	590,000	14.05%		
(1)優良教師獎勵	240,000			
(2)競賽、技轉、取得專利或 證照獎勵	350,000			
6.編纂教材	400,000	9.52%		
7.製作教具	92,000	2.19%		
二、行政人員業務研習進修	132,000	3.14%		
1.行政人員研討(習)、訓練	102,000			
2.行政人員進修	30,000			
三、學生事務與輔導相關經費	300,000	7.14%		
四、改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)	-		160,000	80.00%
伍、其他(性別平等教育、友善 校園、...)	-		40,000	20.00%
六、新聘教師薪資	-			
七、現有教師薪資	-		-	
獎補助款經常門總計	4,200,000	100.00%	200,000	100.00%

決議：照案通過，並留校備查。

第四案：請追認105年度廚藝系【附表四】優先序4-138-00「熱風旋轉烤爐」，設備採購規格變更，提請審議。(提案單位：廚藝系)

說明：

1. 根據 105 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九條第一項第五款辦理。
2. 【附表四】優先序 4-138-00「熱風旋轉烤爐」，因公開招標後發現無法取得 CE 認證，故須變更規格，變更對照表如附件三。
3. 敬請准予追認。

決議：准予追認通過，並留校備查。

第五案：105年度創意流行時尚設計系【附表四】優先序4-142-00「電鑄設備槽」，設備採購數量變更，提請審議。(提案單位：創意流行時尚設計系)

說明：

1. 根據 105 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九條第一項第五款辦理。
2. 【附表四】優先序 4-142-00「電鑄設備槽」於機械使用上，因有加熱系統及補水觀測，若無專人專業操作及管理認知，擔憂會導致過熱之危險。且未能搭配良好的抽風設備及化學處理等環境，易造成環境污染等問題。
3. 考量至將來化學強酸廢液處理之問題，擬刪購標餘款採購項目，變更對照表如附件四。

決議：照案通過，並留校備查。

六、臨時動議(無)

七、散會(13:10)

105 年度獎補助款執行進度表(經常門)

單位	分配金額	已執行金額	尚未執行金額	執行率	備註
一、改善教學與師資結構					
1.研究	500,000(專款)				
(1)教師專題研究計畫	500,000(專款)	500,000	-	100.00%	
2.研習	661,709(專款)				
(1)教師參加國內研習	381,709(專款)	156,264	225,445	40.94%	
(2)教師參加國際會議	130,000(專款)	30,629	99,371	23.56%	
(3)辦理研討(習)會	150,000(專款)	80,020	69,980	53.35%	
3.進修	300,000(專款)	179,477	120,523	59.83%	
4.著作	1,000,000(專款)				
(1)學術論文獎勵	1,000,000(專款)	1,000,000	-	100.00%	
5.升等送審	152,000(專款)	92,000	60,000	60.53%	
6.改進教學	2,640,000(專款) 670,000(自籌款)				
(1)優良教師獎勵	240,000(專款)	204,000	36,000	85.00%	
(2)專題研究、專案計畫、建教合作及技能競賽成果獎勵	2,400,000(專款)	2,400,000	-	100.00%	
(3)專題研究、專案計畫、建教合作及技能競賽成果獎勵	670,000(自籌款)	358,556	311,444	53.52%	餘額已轉新聘教師薪資執行
7.編纂教材	580,000(專款)	580,000	-	100.00%	
8.製作教具	124,500(專款)	124,500	-	100.00%	
二、行政人員業務研習進修	148,000(專款)				
(1)行政人員研討(習)、訓練	118,000(專款)	62,866	55,134	53.28%	
(2)行政人員進修	30,000(專款)	-	30,000	0.00%	
三、學生事務與輔導相關經費	200,000(專款) 100,000(自籌款)				
(1)外聘社團指導教師鐘點費	40,000(專款)	40,000	-	100.00%	
(2)其他學輔工作經費	160,000(專款) 100,000(自籌款)	260,000	-	100.00%	
四、改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)	600,000(自籌款)	545,025	54,975	90.84%	
伍、其他(性平教育、友善校園、...)	30,000(自籌款)	29,019	981	96.73%	
六、新聘教師薪資	200,000(專款) 700,000(自籌款)	121,444	-	100.00%	
小計			752,409		

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長	
4-001 <u>智慧型系統實驗室</u>	01	智慧型車輛控制創新應用教學平台	6	組	12,500	75,000	1.微電腦特色設備添購 2.增進學生專題製作的技能與 Arduino 感測教學，智慧家庭人機介面產學研發等的水準與成效	先進車輛系統技術研發中心	105 年度發暨人才畫書(計畫稱：結合領域產學特色計畫
	02	3D 列印機	1	台	16,000	16,000	1.專題製作、創意及工程概論等課程及產學研發等應用 2.增進學生專題製作的技能與產學研發等成品的水準與成效	先進車輛系統技術研發中心	105 年度發暨人才畫書(計畫稱：結合領域產學特色計畫
	03	多媒體電腦(含雙螢幕)	1	台	32,000	32,000	1.創意及工程概論課程及產學研發簡報等應用 2.增進『產學研發』與『人才培育』之簡報與招生展示效果	先進車輛系統技術研發中心	105 年度發暨人才畫書(計畫稱：結合領域產學特色計畫

【附件三】

學校/科系：餐飲廚藝管理系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
4-138-00	熱風旋轉烤爐	1.設有保溫裝置 2.採用日本原裝 燃燒器 ,配備安全裝置 3.數位顯示面板,溫度開關,漏電開關 4.附有CE認證,本產品經大廚房餐飲發展協會認可 5.尺寸:220*227*163cm±5cm 6.含2台台車,32盤熱風轉爐。	1	480,000	480,000	廚藝系	4-138-00	熱風旋轉烤爐	1.設有保溫裝置 2.數位顯示面板,溫度開關,漏電開關 3.尺寸:220*227*163cm±5cm 4.含2台台車,32盤熱風轉爐。	1	480,000	480,000	廚藝系	1.規格變更 2.因公開招標後發現無法取得CE認證
變更項目金額小計					480000		變更項目金額小計					480000		

【附件四】

學校/科系：創意流行時尚設計系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
4-142-00	電鑄設備槽	規格: 尺寸外徑 L 270 ×W 270 ×H 340 mm(含)以上。槽體採耐酸鹼壓克力板材質製, 主體底板採 10 mm 壓克力板製, 含鍍液循環過濾攪拌管系統一式、陰極固定座設立 4 個, 間隔 2 cm、出入口水管各 80 cm, 補水瓶 Ø 16 × 80mm。輸入電源: 110V 或 220V 可調式。	1	台	115,000	115,000	4-142-00	電鑄設備槽	規格: 尺寸外徑 L 270 ×W 270 ×H 340 mm(含)以上。槽體採耐酸鹼壓克力板材質製, 主體底板採 10 mm 壓克力板製, 含鍍液循環過濾攪拌管系統一式、陰極固定座設立 4 個, 間隔 2 cm、出入口水管各 80 cm, 補水瓶 Ø 16 × 80mm。輸入電源: 110V 或 220V 可調式。	0	台	-	-	<p>刪購電鑄設備槽, 刪購原因如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 機械使用上, 因有加熱系統及補水觀測, 若無專人專業操作及管理認知, 擔憂會導致過熱之危險。 2. 考量至將來化學強酸廢液處理之問題。 3. 設立電鑄設備, 若未能搭配良好的抽風設備及化學處理等環境, 易造成環境污染等問題。
變更項目金額小計					115000		變更項目金額小計					0		

南亞學校財團法人南亞技術學院

105 年度教育部整體發展獎補助經費專責小組第 5 次會議簽到表

時間：105 年 11 月 15 日(星期二)中午 12 時 10 分

地點：教學大樓地下一樓 CB110 會議室

主席：王校長宇傑

出席人員：

單位	職稱	姓名	簽名/備註
校長室	校長	王宇傑	王宇傑
校長室/秘書室	副校長/主任秘書	簡仁德	簡仁德
教務處	教務長	黃富昌	黃富昌
學生事務處	學務長	廖炳傑	廖炳傑
研究發展處	研發長	邱英嘉	邱英嘉
總務處	總務長	黃慧壠	黃慧壠
資訊圖書處	處長	藍中賢	藍中賢
會計室	主任	溫小芬	溫小芬
人事室	主任	吳郁瑩	吳郁瑩
應用科技研究所	委員	王士榮	王士榮
創意流行時尚設計系	委員	孫茂誠	孫茂誠
機械工程系	委員	林明俊	林明俊
化妝品應用系	委員	謝蕙如	謝蕙如
環境科技與管理系	委員	孫常榮	孫常榮
室內設計系	委員	陳嘉懿	陳嘉懿
資訊管理系	委員	簡琨晃	簡琨晃
觀光英語系	委員	巫仁杰	巫仁杰

南亞學校財團法人南亞技術學院

105 年度教育部整體發展獎補助經費專責小組第 5 次會議簽到表

時間：105 年 11 月 15 日(星期二)中午 12 時 10 分

地點：教學大樓地下一樓 CB110 會議室

主席：王校長宇傑

出席人員：

單位	職稱	姓名	簽名/備註
企業管理系	委員	黃冠傑	
幼兒保育系	委員	馬藹屏	
資訊工程系	委員	賴勇良	
觀光與休閒事業管理系	委員	林秋慧	
視覺傳達設計系	委員	廖世忠	
行銷與流通管理系	委員	黃聖棠	
餐旅管理系	委員	謝雅梅	
餐飲廚藝管理系	委員	李致中	
國際語言教學中心	委員	莊雅琳	
通識教育中心	委員	戴文隆	

南亞學校財團法人南亞技術學院

105 年度教育部整體發展獎補助經費專責小組第 5 次會議簽到表

時間：105 年 11 月 15 日(星期二)中午 12 時 10 分

地點：教學大樓地下一樓 CB110 會議室

主席：王校長宇傑

列席人員：

單位	職稱	姓名	簽名/備註
通識教育中心	主任	鍾愛	鍾愛
總務處-事務組	組長	黃成富	黃成富
總務處-保管組	組長	吳明亮	吳明亮
研究發展處-研發行政組	組長	張志毅	張志毅
資訊圖書處	秘書	王秋閔	王秋閔
資訊圖書處-網路媒體組	組長	黃琮淵	黃琮淵
資訊圖書處-圖書管理組	組長	林金俊	林金俊

南亞技術學院

106 年度教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第 1 次會議紀錄

一、時間：106 年 3 月 16 日(星期四)下午 13 時 30 分

二、地點：教學大樓 CB110 會議室

三、主席：王校長宇傑

四、出席：專責小組成員及業務相關人員。

五、會議內容：

(一)主席報告：大家好！這是我們整體發展獎勵補助經費專責小組第 1 次，今天的案子很多，我們現在開始做工作報告。

(二)工作報告：

1. 「106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」經 106 年 2 月 23 日臺教技(三)字第 1060232052C 號函核配確定，經常門 6,837,828 元，資本門 15,954,932 元，共計獎勵補助 22,792,760 元整。(本獎補助經費業包含依本校規模及近 3 年產學合作績效增加獎勵經費 300 萬元)由於本校 105 學年度新生註冊率未達 60%(不含進修學院及進修專校)，依教育部獎勵補助私立專校院整體發展經費核配要點第 8 條第 2 項第 3 目規定，不予核配獎勵經費 50%，計 919 萬 35 元。

2. 近三年獎勵補助金額如下：

年度	104 年	105 年	106 年
獎勵補助款	24,047,050	21,687,365	22,792,760
增(減)		(2,359,685)	1,105,395

3. 106 年度整體發展獎勵補助經費「支用計畫書」書面審查意見及回應，詳如附件一，擬作為修正支用計畫書之參考及報部。

(三)討論提案：

第一案：擬修訂「南亞科技學校財團法人南亞技術學院教育部獎補助款經費分配專責小組成立作業要點」，提請審議。(提案單位：秘書室)

說明：

1. 依據社團法人台灣評鑑協會 106 年 2 月 18 日(106)評鑑發字第 10606002 號函辦理。
2. 依現況修訂組成委員人數，修正對照表如附件二。

決議：照案通過，並提案校務會議審議。

第二案：擬修訂「南亞科技學校財團法人南亞技術學院教育部獎勵補助整體發展經費規劃及運用辦法」，提請審議。(提案單位：秘書室)

說明：

1. 依據社團法人台灣評鑑協會 106 年 2 月 18 日(106)評鑑發字第 10606002 號函辦理。
2. 依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」條文文字修訂，修正對照表如附件三。

決議：照案通過，並提案行政會議審議。

第三案：依106年度核配獎勵經費整體預算編列，提請審議。(提案單位：秘書室)

說明：

1. 依據「106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及本校「教育部獎勵補助整體發展經費規劃及運用辦法」辦理。
2. 擬編列 230 萬元自籌款，約占 10.09%，符合教育部規定應提撥 10%之比例。
3. 經常門、資本門分配金額如下：

類別	獎補助款	比例	自籌款	比例	經常門/資本門總經費	比例
經常門	6,837,828	30%	300,000	13.04%	7,137,828	28.45%
資本門	15,954,932	70%	2,000,000	86.96%	17,954,932	71.55%
合計	22,792,760	100%	2,300,000	100%	25,092,760	100%

決議：照案通過。

第四案：依106年度核配獎勵經費資本門重新分配各單位獎勵補助款金額，提請審議。(提案單位：秘書室)

說明：

1. 依據 106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點及本校「教育部獎勵補助整體發展經費規劃及運用辦法」辦理。
2. 依照第三案分配金額，獎補助資本門經費為 15,954,932 元，自籌款資本門經費為 2,000,000 元，合計資本門經費 17,954,932 元。
3. 資本門經費優先運用於下列重點項目：
 - (1) 特色實驗室計畫申請實驗室設備。
 - (2) 全校共通性教學研究用設備：
 - ① 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備；
 - ② 資訊圖書處支援全校軟硬體設備
 - ③ 學生事務及輔導相關設備(以購置學生社團活動所需之器材設備)；
 - ④ 體育衛生保健室；
 - ⑤ 通識教育中心；
 - ⑥ 語言中心；
 - ⑦ 其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙

空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)。

(3) 配合各所系科中心中長程發展計畫所需之教學及研究等設備(由各系所科編列)

- ① 教學用儀器設備，並依課程需求逐年汰舊換新；
- ② 增加教師研究基礎設備；
- ③ 發展各教學單位重點研究方向；
- ④ 各教學單位所屬實驗室或專業教室；
- ⑤ 專題製作(研究)課程及教師專題研究計畫等設備。

4. 因考量學校未來發展方向，經協調後各單位重新分配金額如下：

(1) 全校共通性教學研究用設備 (8,254,650 元，含自籌款 2,000,000 元)

	獎補助經費	自籌款經費	獎補助百分比	總計
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備	1,800,000	0	11.28%	1,800,000
資訊圖書處支援全校軟硬體設備	3,653,650	2,000,000	22.90%	5,653,650
學生事務及輔導相關設備(以購置學生社團活動所需之器材設備)	400,000	0	2.51%	400,000
其他項-環安衛中心	401,000	0	2.51%	401,000
小計	6,254,650	2,000,000	38.57%	8,254,650

(2) 配合各系中長程發展計畫所需之教學研究用設備，由各系編列 (9,700,282 元)

	獎補助經費	自籌款經費	總計
巧克力工藝專業教室	1,585,000	0	1,585,000
物聯網與大數據實驗室	2,533,432	0	2,533,432
工程領域	1,268,000	0	1,268,000
設計領域	1,083,100	0	1,083,100
商管領域	740,800	0	740,800
民生領域	2,139,950	0	2,139,950
通識教育中心	350,000	0	350,000
合計	9,700,282	0	9,700,282

5. 支用計畫書繳交

(1) 特色實驗室修正計畫書以及支用計畫書(範例如附件四)請於 3 月 28 日(二)前繳交秘書室。

KPI：期刊論文、研討會論文、專書、改進教學、編纂教材、製作

教具、專利、產學案、技轉、商品化。

決議：照案通過。

第五案：教育部獎勵補助本校106年度整體發展經費經常門支用計畫及分配原則，提請審議。(提案單位：秘書室)

說明：

1. 依據106年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點及本校「教育部獎勵補助整體發展經費規劃及運用辦法」辦理。
2. 依照第三案分配金額，獎補助經常門經費為6,837,828元，自籌款經常門經費為300,000元，合計經常門經費7,137,828元。
3. 經常門經費調整規劃如下表。

經常門項目	經常門規劃總經費7,137,828			
	獎補經費(元)		自籌經費(元)	
	6,837,828		300,000	
	分配金額	比例(%)	分配金額	比例(%)
一、改善教學與師資結構 (1+2+3+4+5+6+7)	4,249,000	62.14%		
1.編纂教材	450,000	6.58%	-	-
2.製作教具	92,000	1.35%	-	-
3.推動實務教學	690,000	10.09%	-	-
	(1)優良教師獎勵 240,000			
	(2)競賽、技轉、取得專利或證照獎勵 450,000			
4.研究	2,150,000	31.44%	-	-
	(1)教師專題研究計畫 500,000			
	(2)研究型計畫成果獎勵 1,650,000			
5.研習	550,000	8.04%	-	-
	(1)教師參加國內研習 300,000			
	(2)教師參加國際會議 150,000			
	(3)辦理研討(習)會 100,000			
6.進修	200,000	2.92%	-	-
7.升等送審	117,000	1.71%	-	-
二、行政人員業務研習進修(1+2)	132,000	1.93%		
1.行政人員研討(習)、訓練	102,000	1.49%	-	-
2.行政人員進修	30,000	0.44%	-	-
三、學生事務與輔導相關經費	332,000	4.86%		
1.外聘社團指導教師鐘點費	64,000	0.94%	-	-
2.學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)			-	-
3.其他學輔相關工作	268,000	3.92%	-	-
四、改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)	160,000	2.34%	197,000	65.67%
1.資訊器材				
2.實習實驗物品				
3.專業教室物品	160,000	2.34%	197,000	65.67%
4.其他非消耗品				
伍、其他 (性平教育、友善校園、資料庫訂閱費...)	1,964,828	28.73%	103,000	34.33%
1.新聘教師薪資	462,150	6.76%		
2.現有教師薪資	767,850	11.23%		
3.資料庫訂閱費	734,828	10.75%	63,000	21.00%
4.軟體訂閱費				
5.其他(性平教育、友善校園...)			40,000	13.33%
小計	6,837,828	100.00%	300,000	100.00%
合計	7,137,828			

決議：照案通過。

第六案：機械系【附表四】優先序4-020-00『五氣體廢氣分析儀』、優先序4-021-00『多電子式水平儀』原採購項目規格變更說明(如附件五)，提請審議。(提案單位：機械系)

說明：

1. 根據 106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九條第一項第五款及 106 年度整體發展獎勵補助經費「支用計畫書」書面審查意見辦理。
2. 優先序 4-020-00『五氣體廢氣分析儀』、優先序 4-021-00『多電子式水平儀』，原採購設備之規格過於簡略，已依委員意見修正規格，變更對照表如附件。

決議：照案通過，並留校備查。

第七案：通識教育中心【附表四】優先序4-008-00『跑步機』、優先序4-009-00『多功能計時器』、優先序4-010-00『多功能越野單車』原採購項目規格變更說明(如附件六)，提請審議。(提案單位：通識教育中心)

說明：

1. 根據 106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九條第一項第五款及 106 年度整體發展獎勵補助經費「支用計畫書」書面審查意見辦理。
2. 委員建議支用項目對於非主要功能之規格訂定有過於僵硬，例如要求外觀尺寸，建議採購規格之訂定，宜參酌「政府採購法」規定，依功能或效益加以訂定，避免引發限制競爭之疑慮。
3. 擬將優先序 4-008-00『跑步機』、優先序 4-009-00『多功能計時器』、優先序 4-010-00『多功能越野單車』，等三項尺寸刪除。
4. 其對照表如附件。

決議：照案通過，並留校備查。

第八案：環科管系【附表四】優先序4-023-00『空拍無人機』原採購項目規格變更說明(如附件七)，提請審議。(提案單位：環科管系)

說明：

1. 根據 106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九條第一項第五款及 106 年度整體發展獎勵補助經費「支用計畫書」書面審查意見辦理。
2. 為使採購設備之規格更為詳盡，擬修訂優先序 4-023-00『空拍無人機』規格，變更對照表(如附件)。

決議：照案通過，並留校備查。

第九案：餐旅管理系【附表四】優先序4-033-00『筆記型電腦(14吋)』、優先序4-034-00

『多媒體電腦含液晶螢幕』、優先序4-035-00『移動式音響設備』、優先序4-036-00『單槍投影機』原採購項目及變更說明(如附件八)，提請審議。(提案單位：餐旅系)

說明：

1. 根據 106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九條第一項第五款辦理。
2. 優先序 4-033-00『筆記型電腦(14 吋)』、優先序 4-034-00『多媒體電腦含液晶螢幕』、優先序 4-035-00『移動式音響設備』、優先序 4-036-00『單槍投影機』，經學校盤點校內電腦相關設備，可流通使用性高，故刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用。

討論：

主席：這意思是說餐旅系原本要採購的，現在不採購了？要將經費讓出來？第一次看到有單位把經費讓出來？

謝委員雅梅：這幾樣都不採購了，將經費留給有需要的單位。

主席：還是尊重單位決定。

資圖處藍處長：校長、各位委員，還是藉這個機會講一下，現在各系如果有需求需要給學生使用的電腦，資圖這邊因為在今年會規畫置換一些電腦教室，所以會有換下來的一些電腦，所以各系如果還是有需求的話，請跟我們資圖講，我們這邊會配一些可用的電腦，給各系去使用，單槍的部分也是一樣，以上說明。

主席：謝謝資圖處藍處長的補充說明。

決議：照案通過，並留校備查。

第十案：企業管理系【附表四】優先序4-050-00『個人電腦主機』原採購項目及變更說明(如附件九)，提請審議。(提案單位：企管系)

說明：

1. 根據 106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九條第一項第五款辦理。
2. 本學期企管系釋出三間實驗室，原先編列優先序 4-050-00『個人電腦主機』於各實驗室的 6 台電腦已無需採購，故刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用。

決議：照案通過，並留校備查。

第十一案：室內設計系【附表四】優先序4-062-00『雷射水平儀』~優先序4-067-00『多角度切斷機』、優先序4-078-00『數位講桌』、優先序4-079-00『多媒體電腦含液晶螢幕(數位講桌用)』及【附表十一】優先序11-001-00『鋼釘槍』、優先序11-002-00『鋼釘直釘槍』~優先序11-016-00『氣動空壓風管』等二十六項原採購項目及變更說明(如附件十)，提請審議。(提案單位：室內設計系)

說明：

1. 根據 106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九條第一項第五款辦理。

2. 考量木工相關設備目前尚無覓得適當場所，【附表四】優先序 4-062-00『雷射水平儀』、優先序 4-063-00『圓鋸機(含組合木工鋸台)』、優先序 4-064-00『充電式雙軌多角度切斷機』、優先序 4-065-00『空壓機』、優先序 4-066-00『雷射測距儀』、優先序 4-067-00『多角度切斷機』及【附表十一】優先序 11-001-00『鋼釘槍』、優先序 11-002-00『鋼釘直釘槍』、優先序 11-003-00『直釘槍 F50(大)』、優先序 11-004-00『直釘槍 F30(小)』、優先序 11-005-00『ㄇ型雙針槍 1022(大)』、優先序 11-006-00『ㄇ型雙針槍 422(小)』、優先序 11-007-00『雙用蚊釘槍』、優先序 11-008-00『修邊機』、優先序 11-009-00『手提線鋸機』、優先序 11-010-00『木工用雕刻機』、優先序 11-011-00『拋光機』、優先序 11-012-00『電鑽』、優先序 11-013-00『充電起子』、優先序 11-014-00『墨斗』、優先序 11-015-00『個人手工具』、優先序 11-016-00『氣動空壓風管』等二十四項爰刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用。
3. 【附表四】優先序 4-078-00『數位講桌』、優先序 4-079-00『多媒體電腦含液晶螢幕(數位講桌用)』，有關 E 化講桌之請購，經學校盤點校內電腦相關設備，可流通使用性高，故刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用。

討論：

主席：看起來項目非常的多？

室設系賀主任：因為我們目前沒有辦法找到合適的地點，怕設備買進來沒有地方放置，所以先將項目刪除，將預算轉讓給校內其他單位使用，將來如果找得到合適的場所，我們再行請購。

主席：所以這經費也跟餐旅系一樣就回歸到學校，讓其他單位使用。

決議：照案通過，並留校備查。

第十二案：廚藝管理系【附表四】優先序 4-077-00『高速球型室內攝影機』原採購項目數量變更，提請審議。(提案單位：廚藝管理系)

說明：

1. 根據 106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九條第一項第五款辦理。
2. 優先序 4-077-00『高速球型室內攝影機』原編列目的主要為更換中餐示範教室內故障之設備，茲因西餐示範教室及烘焙示範教室之教學示範攝影機因使用多年，或故障或影像欠佳，為提升及改善教學品質，擬變更採購數量為六台，變更對照表(如附件十一)。

決議：照案通過，並留校備查。

第十三案：環境科技與管理系擬增購「凝集試驗器」，提請審議。(提案單位：環科管系)

說明：

1. 根據 106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九條第一項第五款辦理。

2. 環科管系因「環工單元操作實習」及「實務專題」課程教學需求，擬申請 106 年度獎補款增購「凝集試驗器」1 台，應用於廢水處理瓶杯實驗之用。
3. 「凝集試驗器」之規格、價格及用途說明 (如附件十二)。
4. 本案經本系 105 學年度第二學期第 1 次採購會議通過，提專責小組會議審議。

決議：照案通過，並留校備查。

第十四案：廚藝管理系擬採購鋁板、巧克力模具、紅外線溫度計、微波攪拌盆、橡皮刮刀、4 層置物架、糖度計等專業教室物品，提請審議。(提案單位：廚藝管理系)

說明：

1. 根據 106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九條第一項第五款辦理。
2. 本系為執行巧克力工藝專業教室特色計畫，擬採購鋁板、巧克力模具、紅外線溫度計、微波攪拌盆、橡皮刮刀、4 層置物架、糖度計等專業教室物品。
3. 採購項目名稱規格詳如附件十三。

決議：照案通過，並留校備查。

第十五案：餐旅管理系擬採購波士頓雪克杯、刻度調酒杯(波士頓內杯)、量酒器(Jigger)等專業教室物品，提請審議。(提案單位：餐旅管理系)

說明：

1. 根據 106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九條第一項第五款辦理。
2. 本系為增補飲料調製專業教室器具設備，擬採購波士頓雪克杯、刻度調酒杯(波士頓內杯)、量酒器(Jigger)等專業教室物品。
3. 採購項目名稱規格詳如附件十四。

決議：照案通過，並留校備查。

第十六案：資工系為執行物聯網與大數據實驗室特色計畫，擬採購多媒體電腦、物聯網教學平台、華碩Zenbo 機器人等教學設備，提請討論。(提案單位：資工系)

說明：

1. 根據 106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九條第一項第五款辦理。
2. 因應物聯網及大數據時代來臨，為使教學設備能符合培養產業所需人才之需求，本系擬建立物聯網與大數據實驗室作為培育資訊技術專才的場域。實驗室建立第一階段將採購多媒體電腦、物聯網教學平台、華碩 Zenbo 機器人等教學設備，第二階段再採購雲端大數據教學平台及鴻海 pepper 機器人等教學設備。
3. 採購項目名稱規格詳如附件十五。

決議：照案通過，並留校備查。

第十七案：106年度獎補款擬新增採購資訊設備，「機房不斷電系統」、「教學資料儲存設備」、「光纖交換器」、「教學資料備份伺服器」、「教學虛擬化儲存資源配置系統」等五項設備，提請審議。(提案單位：資訊圖書處)

說明：

1. 根據 106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九條第一項第五款辦理。
2. 校園機房電力系統已使用超過 10 年，因校內電源時常不穩，導致機房設備常發生損壞故障之事件，嚴重影響資訊設備運作品質，造成資訊設備系統經常無法正常支援教學任務，故於 106 年規畫新建乙套機房不斷電系統，以確保機房電力穩定，得以支援教學任務。
3. 校園教學儲存設備因使用空間已接近滿載，且多數為較耗電力之實體機器，為能有效減少機房用電與持續支援校園教學需求，故於 106 年規畫新建教學虛擬化儲存系統。
4. 採購項目名稱規格詳如附件十六。

決議：照案通過，並留校備查。

第十八案：學務處課外活動指導組擬新增購真空管音箱頭、電吉他音箱、戶外野營廚具套組，提請審議。(提案單位：學務處)

說明：

1. 根據 106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九條第一項第五款辦理。
2. 本校熱門音樂社、山野康輔社因表演及活動辦理之需求擬新增購真空管音箱頭、電吉他音箱、戶外野營廚具套組，採購項目名稱規格詳如附件十七。

決議：照案通過，並留校備查。

第十九案：環安衛中心擬新增採購監視系統之規格說明，提請討論。(提案單位：總務處環安衛中心)

說明：

1. 依根據 106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九條第一項第五款辦理。
2. 考量學生校園安全，擬增加監視系採購案，新增採購案之規格說明表，詳如附件十八。

決議：照案通過，並留校備查。

第二十案：環安衛中心【附表八】優先序8-003-00『監視系統』採購案之規格修正，提請討論。(提案單位：總務處環安衛中心)

說明：

1. 依根據 106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九條第一項第五款辦理。
2. 配合現況變更規格，變更對照表詳如附件十九。

決議：照案通過，並留校備查。

第二十一案：資訊圖書處擬採購「ProQuest Research Library」、「ProQuest Vogue Archive」、「哈佛商業評論全球繁體中文版」等七項電子資料庫，使用期限為一年，另請准予變更其中於105學年度校款編列之六項電子資料庫，改由106年度整體獎勵補助款支應，提請審議。(提案單位：資訊圖書處)

說明：

1. 依據 106 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點及本校「教育部獎勵補助整體發展經費規劃及運用辦法」辦理。
2. 本校為充實電子資源，以滿足師生教學與學習需求，擬採購「ProQuest Research Library」、「ProQuest Vogue Archive」、「哈佛商業評論全球繁體中文版」等七項電子資料庫，使用期限為一年，總金額共計 797,828 元，詳如附件二十。
3. 請准予變更 105 學年度校款編列採購之「ProQuest Research Library」、「ProQuest Vogue Archive」、「哈佛商業評論全球繁體中文版資料庫」、「天下雜誌群知識庫(四庫)」、「Hospitality & Tourism Complete」等五項費用，總金額共計 680,796 元，改由 106 年度整體獎勵補助款專款支應。五項資料庫已完成採購程序，尚未付款，使用期限至 106.12.31 止。
4. 請准予變更 105 學年度校款編列採購之「餐飲文化暨管理資料庫」等一項費用，總金額共計 63,000 元，改由 106 年度整體獎勵補助款自籌款支應，已完成採購程序，尚未付款，使用期限至 106.12.31 止。
5. 擬增購「凌網電子書」資料庫一項，由 106 年度整體獎勵補助款自籌款支應，總金額共計 54,032 元，租賃期間為一年。

決議：照案通過，並留校備查。

六、臨時動議(無)

七、散會(14:20)

私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

106 年度【預估版】支用計畫書審查意見—學校回應說明

註 1：請協助針對各項審查意見「逐項」回應；表格如不敷使用，請自行延伸。

註 2：請於提出 106 年度核定版支用計畫書時，連同本回應說明 1 份寄至台評會。

學校名稱：_____

委員意見	回應說明	參考文件
<p>1. 學校就「學生居住地」、「畢業學校」及「入學管道」三大面向分析新生來源，值此少子女化環境之挑戰下，有助於學校擬定合適的招生策略。</p>	<p>1. 感謝委員肯定。</p> <p>2. 本校就「學生居住地」、「畢業學校」及「入學管道」三大面向擬定 106 學年度招生策略如下：</p> <p>(1) 本校學生主要來源在桃園市，學生對宿舍需求較低。為發揮 5 百餘床宿舍功能，提供優惠措施如下：設籍在苗栗（含）以南、宜蘭、花東及外（離）島等地新生第一年免住宿費。</p> <p>(2) 在以「畢業學校」來源部分，招生處增加招生人力，分析招生來源與策略。除守住原有桃園、新竹主要上游學校外，招生版圖繼續擴展至中部及東部學校，提高註冊人數增加註冊率。</p> <p>(3) 在「入學管道」部分，提供甄選入學、技優甄審、運動績優、聯合登記及獨立招生之「新希望入學獎助學金」；在其他入學管道提供「歡喜入學獎助學金」，鼓勵優秀學生進入本校各學制就讀。</p>	
<p>2. 以創新育成中心為基點，整合學院特色研發中心，推動創新創意技術移轉；並輔導企業引進新觀念及發掘優勢，協助企業躍升轉型，有助於強化學校與產業之間的鏈結。</p>	<p>感謝委員的肯定，相關工作將持續推動執行。</p>	
<p>3. 為提升教學品質，學校推動兼具人才培訓、成品製作及產品研發等多功能之「巧克力工藝專業教室」特色計</p>	<p>感謝委員肯定。</p>	

委員意見	回應說明	參考文件
畫，並訂定 15 項計畫執行前後之關鍵績效指標，利於評估該計畫之執行效益。		
4. 支用計畫與學校整體發展規劃之關聯說明中，除「巧克力工藝專業教室」特色計畫列有關鍵績效指標之外，其餘支用項目並未提供具體考核指標（含質性與量化），對於執行成果之追蹤考核較不明確。	參考委員意見，本校已於校務發展計畫中追蹤各單位執行成果，做為預期成效或往年執行成效作為檢討之規劃。	
5. 依學校「專責小組成立作業要點」第 4 點規定，專責小組成員為 29~35 人，惟根據 p.33 所附專責小組委員名冊，其成員僅 27 位，與學校規定不符。	感謝委員指導，本校已於 106.3.23 之 105 學年度第 5 次校務會議中提案修訂組成人數為 25-31 人。	
6. 「教師出席國際學術會議補助辦法」第 13 條規定：「本辦法經學校教師評審委員會議通過後實施」，惟其修訂歷程之一為「101.3.29 校務會議修正」（非變更校名），兩者所述有 不一致之處，有待學校說明釐清；另「財產管理作業要點」亦有類似情形。	1. 感謝委員意見。 2. 本校「教師出席國際學術會議補助辦法」修訂係經教師評審委員會議審議；「財產管理作業要點」修訂係經行政會議審議，修訂歷程所敘 101.3.29 校務會議通過乃變更校名，本校已於 106.3.23 之 105 學年度第 5 次校務會議提案修訂變更校名歷程之撰寫方式以便釐清。	
7. 「教師編纂教材與製作教具獎勵要點」既以「要點」為名，依立法體例宜於各點之前冠以「一、二、三...」，而非列示「第○條」。	1. 感謝委員的指導。 2. 已依照委員的建議將「教師編纂教材與製作教具獎勵要點」修正以「點次」說明。	
8. 學校「教育部獎勵補助整體發展經費規劃及運用辦法」第 5 條第 1 款規定：「至少 50%以上經費供教師...『著作』、升等送審之用途...」，惟 106 年度教育部已將著作獎勵排除於「改善教學及師資結構」項目之外，建議學校評估相關條文是否配合	感謝委員指導，本校將於 106.4.19 之 105 學年度第 4 次行政會議中提案修訂刪除著作獎勵。	

委員意見	回應說明	參考文件																																														
修訂。																																																
<p>9. pp.121~123 經常門改善教學及師資結構情形顯示，部分獎助項目之執行件數與金額均呈現逐年遞減趨勢，例如：改進教學補助計畫、專題研究計畫、研究型計畫成果獎勵...等項目，值得學校正視。</p>	<p>1.感謝委員的指導。</p> <p>2.本校在改進教學補助計畫包含開發「教學媒體」與「教材編著」等，近年來因教師人數減少，申請案數相對降低。而且，多數課程也陸續完成教科書或自編教材供學生使用，因此申請件數相對減少。</p> <p>3.本校自 104 學年度增設五專學制，尤其五專前三年屬高中程度，市售教科書相對完備。但為符合本校學生需求，仍繼續鼓勵教師自編教材或數位影音多媒體教材。</p> <p>4.</p> <table border="1" data-bbox="619 770 1222 1303"> <thead> <tr> <th rowspan="2">年度</th> <th rowspan="2">教師人數</th> <th colspan="2">教師專題研究計畫</th> <th colspan="2">研究型計畫成果獎勵</th> <th colspan="2">專題研究、專案計畫、建教合作及技能競賽成果獎勵</th> </tr> <tr> <th>金額(萬元)(件數)</th> <th>每件金額(萬元)</th> <th>金額(萬元)(件數)</th> <th>每件金額(萬元)</th> <th>金額(萬元)(件數)</th> <th>每件金額(萬元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>103</td> <td>227</td> <td>70(32)</td> <td>2.2</td> <td>331.6(287)</td> <td>1.2</td> <td>57.4(280)</td> <td>0.21</td> </tr> <tr> <td>104</td> <td>218</td> <td>70(29)</td> <td>2.4</td> <td>260.0(230)</td> <td>1.1</td> <td>40.2(181)</td> <td>0.22</td> </tr> <tr> <td>105</td> <td>177</td> <td>50(22)</td> <td>2.3</td> <td>232.4(136)</td> <td>1.7</td> <td>43.5(195)</td> <td>0.22</td> </tr> <tr> <td>106</td> <td>152</td> <td>50(20)</td> <td>2.5</td> <td>165.0(110)</td> <td>1.5</td> <td>45.0(150)</td> <td>0.30</td> </tr> </tbody> </table> <p>上表為本校教師近四年教師人數、補助金額與案件統計表，顯示本校教師人數逐年遞減，各項成果件數亦逐年遞減，但站在鼓勵教師的立場，每件補助或獎勵的金額並未減。</p>	年度	教師人數	教師專題研究計畫		研究型計畫成果獎勵		專題研究、專案計畫、建教合作及技能競賽成果獎勵		金額(萬元)(件數)	每件金額(萬元)	金額(萬元)(件數)	每件金額(萬元)	金額(萬元)(件數)	每件金額(萬元)	103	227	70(32)	2.2	331.6(287)	1.2	57.4(280)	0.21	104	218	70(29)	2.4	260.0(230)	1.1	40.2(181)	0.22	105	177	50(22)	2.3	232.4(136)	1.7	43.5(195)	0.22	106	152	50(20)	2.5	165.0(110)	1.5	45.0(150)	0.30	
年度	教師人數			教師專題研究計畫		研究型計畫成果獎勵		專題研究、專案計畫、建教合作及技能競賽成果獎勵																																								
		金額(萬元)(件數)	每件金額(萬元)	金額(萬元)(件數)	每件金額(萬元)	金額(萬元)(件數)	每件金額(萬元)																																									
103	227	70(32)	2.2	331.6(287)	1.2	57.4(280)	0.21																																									
104	218	70(29)	2.4	260.0(230)	1.1	40.2(181)	0.22																																									
105	177	50(22)	2.3	232.4(136)	1.7	43.5(195)	0.22																																									
106	152	50(20)	2.5	165.0(110)	1.5	45.0(150)	0.30																																									
<p>10. pp.125~126 標題為「資本門電腦周邊及電子化教學設備採購數量及『經費』統計」，然而相關統計表僅呈現數量，並未填載「經費」數額，請補上實際執行金額；另建議於統計表中增列「合計」欄位，以完整呈現經費運用概況。</p>	<p>感謝委員意見，已依委員意見修訂統計內容。</p>																																															
<p>11. 經常門部分支用項目之「與校務發展具體連結」欄位似無法對應，有待學校釐清確</p>	<p>1.感謝委員意見。</p> <p>2.校務發展計畫書第 19 頁，人事室之發展特色第二項：「(二)鼓勵教師進修第二專長及</p>																																															

委員意見	回應說明	參考文件
<p>認，例如：(1) p.161 進修、升等送審之連結為 pp.18~19「營造友善優質教育環境」，惟相關頁面所列發展策略為建置校園無障礙、節能、安全防護設施，以及提升行政人員素質，均與教師進修或升等送審無關。</p> <p>(2) p.162 行政人員業務研習進修之連結為 pp.22~23「營造友善優質教育環境」，惟相關頁面呈現之發展策略為提供安全穩定與便利的校園網路、建置多元教學學習環境、關懷社區、提供終身學習環境、多元化招生策略，兩者所述顯然無法對應。</p> <p>(3) 建議學校通盤檢視各支用項目與校務發展計畫之對應連結關係，以確保校務發展重點計畫目標之達成。</p>	<p>以技術報告或教學實務報告送審升等：修訂教師進修辦法，在不影響教學正常下，鼓勵教師進修，提升補助經費；鼓勵教師配合學校發展方向或系(科)特色，進修培訓教師第二專長；鼓勵教師從事專業技術研究、申請專任，並以技術報告送審升等，配合教育部近年方向，鼓勵教師致力於教學實務升等，提昇教師教學品質。」</p> <p>3. p.162 行政人員業務研習進修之連結修正頁數為 pp.18~19。</p> <p>4. 日後將再加列於表格之發展目標，使之更明確呈現。</p>	
<p>12. 支用計畫書 p.27 提及「106 年度不再編列論文著作獎勵」，然而 p.28 卻顯示「優先保留... 經常門 50%以上經費供教師研究、研習、進修、『著作』...之用途」，所述內容有相互矛盾之處。</p>	<p>感謝委員意見，修正支用計畫書 P.28 中「著作」已刪除。</p>	
<p>13. 經檢視 pp.117~120 學校所附「獎補助款之收支、管理、執行及記錄」作業程序，部分內容尚待討論與釐清，例如：(1) 定義 3.1.3 提及「經費變更... 需經獎補助單位同意始可變更」，惟依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 5 目規定，相關變更事宜係經</p>	<p>1. 已將「獎補助款之收支、管理、執行及記錄」作業程序之定義 3.1.3 修正為「經費變更，指經費支用項目、用途不符者應事先辦理變更，並經專責小組會議審議通過後，始可申請支用。」</p>	

委員意見	回應說明	參考文件
<p>專責小組會議審議通過，而後由教育部查核，並非經教育部同意始得變更，內控規範與實際作法顯有落差。(2)作業程序 6.2.2 支出申請係以單價劃分，而作業流程圖中則以經、資門分述其內容，兩者表達方式是否作一致性規範，允宜考量。(3)控制重點 7.3 提及「教育部補助私立專科以上學校經費收支作業及查核要點」，惟該要點業已於 102 年 11 月 28 日廢止並停止適用。</p>	<p>2. 已將「獎補助款之收支、管理、執行及記錄」作業程序之流程圖，依作業程序 6.2.2 之表達方式予以修正，以作一致性規範。</p> <p>3. 已將「獎補助款之收支、管理、執行及記錄」作業程序之控制重點 7.3 修正為「本校受領教育部補助款其會計處理，是否依據『教育部補助及委辦計畫經費編列基準表』及『教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點』設置專帳紀錄。」</p>	
<p>14. 部分支用項目對於非主要功能之規格訂定有過於僵硬、欠缺彈性之虞，例如：【附表四】優先序#4-008-00「跑步機」要求外觀尺寸為「218cm*81.5cm*156cm」，且未容許誤差，恐難以合乎公平合理原則；另優先序#4-009-00、4-010-00...等項目亦為類似情形。建議採購 35 南亞 (共 3 頁)- 2 1 0 6 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見 學校名稱：【35】南亞技術學院 規格之訂定，宜參酌「政府採購法」第 26 條規定，依功能或效益加以訂定，避免引發限制競爭之疑慮。</p>	<p>感謝委員意見，已完成修訂規格需求說明。</p>	
<p>15. 各項預計採購設備之規格需求，部分使用單位填寫詳盡，部分使用單位則有過於簡略之虞，例如：【附表四】優先序#4-020-00「五氣體廢氣分析儀」預估單價 199,600</p>	<p>感謝委員意見，已完成詳盡規格需求說明。</p>	

委員意見	回應說明	參考文件
<p>元，規格僅填「可測試CO/HC/CO₂/O₂/NO_x」。建議學校宜通盤檢視，並統一要求使用單位具體表達所需規格（尤其針對高單價設備），以利經費管考、採購及驗收。</p>		
<p>16.學校對於各項經費需求之用途說明，大多以「教學用」等籠統字眼帶過，不甚具體明確；宜提供設備搭配之課程教學或專題研究，以彰顯其購置之必要性。</p>	<p>感謝委員意見，已全面檢視各項經費需求之用途說明，並更新附表。</p>	

南亞科技學校財團法人南亞技術學院			
「教育部獎補助款經費分配專責小組成立作業要點」修正條文對照表			
點次	修正條文	現行條文	說明
四	<p>本小組委員置委員 25-31 人，組成方式如下：</p> <p>(四) 當然委員：校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發處處長、資訊圖書處處長、會計室主任、人事室主任，任期以其所兼(專)任職為準。惟不得與內部控制稽核小組委員會委員重複。</p> <p>(五) 選任委員：由各教學單位相關會議推選一名非兼行政職務教師擔任之，任期 1 年，連選得連任。若選任委員因離職或其他原因異動時，由原單位重新推舉委員遞補至原任期屆滿為止；惟不得與內部控制稽核小組委員重複。</p> <p>(六) 業管單位：本小組置主任委員一人，由校長兼任。另置執行秘書一人，由主任委員任命，承辦相關事務，並於開會時擔任紀錄事宜。</p>	<p>本小組委員置委員 29-35 人，組成方式如下：</p> <p>(一) 當然委員：校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發處處長、資訊圖書處處長、會計室主任、人事室主任，任期以其所兼(專)任職為準。惟不得與內部控制稽核小組委員會委員重複。</p> <p>(二) 選任委員：由各教學單位相關會議推選一名非兼行政職務教師擔任之，任期 1 年，連選得連任。若選任委員因離職或其他原因異動時，由原單位重新推舉委員遞補至原任期屆滿為止；惟不得與內部控制稽核小組委員重複。</p> <p>(三) 業管單位：本小組置主任委員一人，由校長兼任。另置執行秘書一人，由主任委員任命，承辦相關事務，並於開會時擔任紀錄事宜。</p>	<p>依據獎補助審查小組委員意見修訂。</p>

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

教育部獎補助款經費分配專責小組成立作業要點(修訂草案)

- 93.01.07 92 學年度第一學期第三次校務會議訂定通過
- 96.01.04 95 學年度第一學期第五次校務會議修訂通過
- 97.01.04 96 學年度第一學期第二次校務會議修訂通過
- 97.11.26 97 學年度第一學期第二次臨時校務會議修訂通過
- 98.10.14 98 學年度第一學期第三次校務會議修訂通過
- 100.12.29 100 學年度第六次校務會議更改校名
- 101.03.29 100 學年度第七次校務會議修訂通過
- 101.11.29 101 學年度第三次臨時校務會議修訂通過
- 103.9.24 103 學年度第二次臨時校務會議修訂通過
- 105.4.21 104 學年度第六次校務會議修訂通過
- 105.09.01 105 學年度第一次校務會議變更校名
- 105.10.13 105 學年度第二次校務會議修訂通過

106.03.23 105 學年度第五次校務會議(修訂)

三、目的

為使教育部獎補助本校之整體發展經費在公平、公正、公開之原則下運用，特製定專責小組成立作業要點。

四、依據

依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，特設置本校「整體發展獎勵補經費專責小組」(以下簡稱本小組)。及相關作業事項辦理。

三、本小組職責功能如下：

- (一) 規劃及審核各單位所提申請教育部獎補助款之計畫項目、規格、優先序、金額、與學校中長期發展之配合性等。
- (二) 審核各單位所申請設備變更規格、項目、數量、名稱之理由或原因。
- (三) 審核獎補助款核銷之項目、數量、規格、金額。
- (四) 督導各單位對獎補助款之運用。
- (五) 其它與教育部獎補助整體發展經費之相關事項之審議。

四、本小組委員置委員 **25-31** 人，組成方式如下：

- (七) 當然委員：校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發處處長、資訊圖書處處長、會計室主任、人事室主任，任期以其所兼(專)任職為準。惟不得與內部控制稽核小組委員會委員重複。
- (八) 選任委員：由各教學單位相關會議推選一名非兼行政職務教師擔任之，任期 1 年，連選得連任。若選任委員因離職或其他原因異動時，由原單位重新推舉委員遞補至原任期屆滿為止；惟不得與內部控制稽核小組委員重複。
- (九) 業管單位：本小組置主任委員一人，由校長兼任。另置執行秘書一人，由主任委員任命，承辦相關事務，並於開會時擔任紀錄事宜。

五、本小組開會時，由主任委員主持，主席無法出席主持會議時，由小組成員互選代理主席。

- 六、本小組會議議決應有委員二分之一以上出席，出席委員過半數同意。
- 七、本小組依據職責需要或遇有重要事項時，得召開小組會議並作成會議紀錄備查。
- 八、本要點經校務會議通過後實施，修訂時亦同。

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

「教育部獎勵補助整體發展經費規劃及運用辦法」條文修訂對照表

條次	修正條文	現行條文	說明
第五條	<p>經常門分配原則</p> <p>一、至少百分之五十以上經費供教師編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)、研習(含學輔相關政策之研習、深耕及深度實務研習)、進修、升等送審之用途，由各教學單位配合校務發展計畫、目標及規劃等提出申請案。</p> <p>二、應編列百分之二以上作為學生事務與輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部份外聘社團指導老師之鐘點費，其餘經常門支用則比照教育部獎勵補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。</p> <p>三、得編列百分之五以內作為行政人員相關業務研習及進修活動，各行政單位依校務發展計畫與相關業務需求提出申請案。</p> <p>四、<u>得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由本校其他經費支付。</u></p>	<p>經常門分配原則</p> <p>一、至少百分之五十以上經費供教師編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)、研習(含學輔相關政策之研習、深耕及深度實務研習)、進修<u>、著作</u>、升等送審之用途，由各教學單位配合校務發展計畫、目標及規劃等提出申請案。</p> <p>二、應編列百分之二以上作為學生事務與輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部份外聘社團指導老師之鐘點費，其餘經常門支用則比照教育部獎勵補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。</p> <p>三、得編列百分之五以內作為行政人員相關業務研習及進修活動，各行政單位依校務發展計畫與相關業務需求提出申請案。</p> <p>四、<u>依據增聘教師計畫，補助學校增聘師資薪資。</u></p> <p>五、設備購置單價未超過一萬元者，應列入經常門「改善教學相關物品」支出。</p> <p>六、授權年限二年以內之電子資料庫訂閱費用應列入經常門「其他」支出。</p>	<p>一、依據獎勵補助審查小組委員意見修訂。</p> <p>二、依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」條文文字修訂。</p>

<p>五、設備購置單價未超過一萬元者，應列入經常門「改善教學相關物品」支出。</p> <p>六、授權年限二年以內之電子資料庫訂閱費用應列入經常門「其他」支出。</p> <p>本校發展特色重點得由專責小組成員另行召開會議審議調整之。</p>	<p>本校發展特色重點得由專責小組成員另行召開會議審議調整之。</p>	
---	-------------------------------------	--

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

教育部獎勵補助整體發展經費規劃及運用辦法(修訂草案)

104.10.14 104 學年度第 3 次行政會議通過

104.11.18 104 學年度第 1 次擴大行政會議修訂通過

105.09.01 105 學年度第一次校務會議變更校名

105.09.21 105 學年度第 1 次行政會議修訂通過

106.04.19 105 學年度第 1 次行政會議(修訂)

第一條 為促進本校發展，配合學校校務發展計畫，並有效規劃及明確運用教育部獎勵補助整體發展經費，以建立合理分配原則並符合本校運用經費發展特色之需要並達成預期效益，特訂定「南亞科技學校財團法人南亞技術學院教育部獎勵補助整體發展經費規劃及運用辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱之經費規劃及運用應符合教育部各年度之使用規定及原則，並由本校設置之「教育部獎補助經費分配專責小組」(以下簡稱專責小組)進行經費編列、支用計畫及其變更之審議事項。

第三條 教育部獎勵補助經費分配(不含自籌款)區分為資本門與經常門，各佔總預算百分之七十及百分之三十，本校須自籌教育部獎補助經費十分之一以上額度為配合款。

第四條 資本門分配原則

- 一、教學及研究設備：應至少占資本門經費百分之六十，主要區分為本校整體性基本支出與各教學單位所提計畫型支出兩大部份。各單位應配合校務發展計畫及各教學單位之發展重點作為編列預算之依據，針對教學及研究設備之基本需求及計畫型支出提出申請案。
- 二、學生事務與輔導設備：應提撥資本門經費百分之二以上，支用學生社團組織設備。
- 三、其他扣除上述使用項目餘額原則作為圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費(至少達百分之十)。
- 四、本校發展特色重點得由專責小組成員另行召開會議審議調整之。

第五條 經常門分配原則

- 一、至少百分之五十以上經費供教師編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)、研習(含學輔相關政策之研習、深耕及深度實務研習)、進修、~~著作~~、升等送審之用途，由各教學單位配合校務發展計畫、目標及規劃等提出申請案。
- 二、應編列百分之二以上作為學生事務與輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部份外聘社團指導老師之鐘點費，其餘經常門支用則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 三、得編列百分之五以內作為行政人員相關業務研習及進修活動，各行政單位依校務發展計畫與相關業務需求提出申請案。

四、依據增聘教師計畫，補助學校增聘師資薪資得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由本校其他經費支付。

五、設備購置單價未超過一萬元者，應列入經常門「改善教學相關物品」支出。

六、授權年限二年以內之電子資料庫訂閱費用應列入經常門「其他」支出。

七、本校發展特色重點得由專責小組成員另行召開會議審議調整之。

第六條 編列程序與支用原則

一、教育部獎補助金額與本校自籌十分之一以上額度之配合款，依據本校校務發展計畫，由各單位申請金額分配之。教育部獎補助金額暫以前一年度核撥金額估計，俟實際核撥當年度經費後再行調整。

二、各單位須配合校務發展計畫及教學單位之發展重點為編列預算之依據，所編列經常門支出及資本門支出預算(單價一萬元以上且耐用年限超過二年)，提案送交專責小組會議審核。

第七條 各教學單位相關獎補助支出預算應先提請系務(所務、科務、中心)會議通過後送出。

第八條 本辦法未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	KPI	
4-001 <u>智慧型系統實驗室</u>	01	智慧型車輛控制創新應用教學平台	6	組	12,500	75,000	1. 微電腦特色設備添購 2. 增進學生專題製作的技能與 Arduino 感測教學、智慧家庭人機介面產學研發等的水準與成效	先進車輛系統技術研發中心	106 年度補助辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書(計畫名稱：計畫名稱：結合微電腦與車輛特色領域產學研發暨人才培育特色計畫)	建立<u>智慧型系統實驗室</u> 期刊論文：_____篇 研討會論文：_____篇 專書：_____件 改進教學：_____件 編纂教材：_____件 製作教具：_____件 產學案：_____元 專利：_____件 技轉：_____件 商品化：_____件
	02	3D 列印機	1	台	16,000	16,000	1. 專題製作、創意及工程概論等課程及產學研發等應用 2. 增進學生專題製作的技能與產學研發等成品的水準與成效	先進車輛系統技術研發中心	106 年度補助辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書(計畫名稱：計畫名稱：結合微電腦與車輛特色領域產學研發暨人才培育特色計畫)	
	03	多媒體電腦(含雙螢幕)	1	台	32,000	32,000	1. 創意及工程概論課程及產學研發簡報等應用 2. 增進『產學研發』與『人才培育』之簡報與招生展示效果	先進車輛系統技術研發中心	106 年度補助辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書(計畫名稱：計畫名稱：結合微電腦與車輛特色領域產學研發暨人才培育特色計畫)	

【附件五】

學校/科系：南亞技術學院/機械系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
4-020-00	五氣體廢氣分析儀	可測試CO/HC/CO ₂ /O ₂ /NO _x	1	198,000	198,000	機械系	4-020-00	五氣體廢氣分析儀	可測 5 種氣體，測試成份及範圍： (1) CO：0.00~15.00% (2) HC：0~20,000PPM (3) CO ₂ ：0.00~20.00% (4) O ₂ ：0~20.00%或以上 (5) NO _x ：0~5000ppm， 解析度： (1) CO：0.01%/0.001% (2) HC：1PPM/1PPM (3) CO ₂ ：0.1% /0.1% (4) O ₂ ：0.1/0.01% (5) NO _x ：1ppm/1ppm	1	198,000	198,000	機械系	原採購設備之規格過於簡略，依委員意見修正規格。
4-021-00	電子式水平儀	360度完全量測，最小讀數0.1度	1	170,000	170,000	機械系	4-021-00	電子式水平儀	(1) 最高測量精度 0.001mm/m (2) 顯示範圍 Display range 0~±1999(數字) (3) 測量範圍 Measuring range ≤±500(數字) (4) 示值誤差 Error of display ≤±{1+A×2%} A 為檢定位置標稱值的絕對值	1	170,000	170,000	機械系	原採購設備之規格過於簡略，依委員意見修正規格。
變更項目金額小計					368,000		變更項目金額小計					368,000		

【附件六】

學校/科系：南亞技術學院/通識教育中心

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
4-008-00	跑步機	<p>一、產品尺寸： 218cm*81.5cm*156cm</p> <p>二、LED燈顯示視窗。</p> <p>三、馬達：3.0HP DC傳動馬達。</p> <p>四、承重：180公斤。</p>	1	110,000	110,000	通識教育中心	4-008-00	跑步機	<p>一、功能：時間、速度、揚昇坡度、心跳、距離、卡路里顯示。</p> <p>二、LED燈顯示視窗及心跳數值顯示畫面。</p> <p>三、馬達：3.0HP DC傳動馬達。</p> <p>四、承重：180公斤(含以上)。</p>	1	110,000	110,000	通識教育中心	
4-009-00	多功能計時器	<p>一、尺寸：寬71.5*深24*高38 cm</p> <p>二、數字尺寸：上段14 cm、下段13 cm(中間12cm)</p> <p>三、功能數：15種</p> <p>四、螢幕顯示5色(白黃紅綠藍)</p> <p>五、用在籃球比賽上，操作面板按鍵左右配置可同時操作24秒、計時、計分功能。</p> <p>六、籃球、羽球、桌球、柔道等項目均可使用。</p>	1	60,000	60,000	通識教育中心	4-009-00	多功能計時器	<p>一、功能數：15種(含以上)</p> <p>二、螢幕顯示5色(白黃紅綠藍)</p> <p>三、用在籃球比賽上，操作面板按鍵左右配置可同時操作24秒、計時、計分功能。</p> <p>四、籃球、羽球、桌球、柔道等項目均可使用。</p>	1	60,000	60,000	通識教育中心	
4-010-00	多功能越野單車	<p>一、車架：鋁合金車架</p> <p>二、變速速別：27</p> <p>三、煞車組：鋁合金V-brake</p> <p>四、傳動系統：SHIMANO 44/32/22T、飛輪 SHIMANO HG30 11-34T、鍊條KMC X9</p> <p>五、尺寸：S(16")、M(18")、XS(14")</p>	15	12,000	180,000	通識教育中心	4-010-00	多功能越野單車	<p>一、車架：鋁合金車架</p> <p>二、變速速別：27</p> <p>三、煞車組：鋁合金V-brake</p> <p>四、傳動系統：SHIMANO 44/32/22T、飛輪 SHIMANO HG30 11-34T、鍊條KMC X9</p>	15	12,000	180,000	通識教育中心	
變更項目金額小計					350,000		變更項目金額小計					350,000		

依據106年度預估版支用計畫書審查意見，建議非主要功能之規格訂定有過於僵硬，例如要求外觀尺寸，建議採購規格之訂定，宜參酌「政府採購法」規定，依功能或效益加以訂定，避免引發限制競爭之疑慮。

【附件七】

學校/科系：南亞技術學院/環科管系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
4-023-00	空拍無人機	6軸，遙控及圖傳距離400公尺以上，滯空時間15分鐘以上，含控制器，螢幕，1080畫素相機，電池，充電器，圖傳系統等全套配備	1	69,000	69,000	環科管系	4-023-00	空拍無人機	6軸，遙控及圖傳距離400公尺以上，滯空時間15分鐘以上，含遙控器，螢幕，1080 <u>萬</u> 畫素 <u>以上</u> 相機， <u>架設相機雲台</u> ，電池，充電器，圖傳系統等全套配備	1	69,000	69,000	環科管系	1. 相機畫素誤植 2. 新增架設相機雲台
變更項目金額小計					69,000		變更項目金額小計					69,000		

【附件八】

學校/科系：南亞技術學院/餐旅管理系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
4-033-00	筆記型電腦(14吋)	CPU I7 RAM 4G HDD 500G(含以上) 光碟機 獨立顯卡 含windows作業系統	3組	27,583	82,749	餐旅管理系	4-033-00	筆記型電腦(14吋)	CPU I7 RAM 4G HDD 500G(含以上) 光碟機 獨立顯卡 含windows作業系統	0	27,583	0	餐旅管理系	經學校盤點校內電腦相關設備，可流通使用性高，故刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用。
4-034-00	多媒體電腦含液晶螢幕	CPU I5 (含以上) 記憶體 4G(含以上) 硬碟 1TB DVD燒錄器 液晶螢幕21吋(含以上) 還原卡 含Windows作業系統	4組	28,283	113,132	餐旅管理系	4-034-00	多媒體電腦含液晶螢幕	CPU I5 (含以上) 記憶體 4G(含以上) 硬碟 1TB DVD燒錄器 液晶螢幕21吋(含以上) 還原卡 含Windows作業系統	0	28,283	0	餐旅管理系	經學校盤點校內電腦相關設備，可流通使用性高，故刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用。
4-035-00	移動式音響設備	100W 內附大容量充電電池 具迴音控制功能,可當作教唱、唱歌、卡拉OK使用 UHF 雙頻道/高傳真/低雜音/原音重現 音碼鎖定/自動雜訊消除/音頻動態範圍大	1台	32,769	32,769	餐旅管理系	4-035-00	移動式音響設備	100W 內附大容量充電電池 具迴音控制功能,可當作教唱、唱歌、卡拉OK使用 UHF 雙頻道/高傳真/低雜音/原音重現 音碼鎖定/自動雜訊消除/音頻動態範圍大	0	32,769	0	餐旅管理系	經學校盤點校內電腦相關設備，可流通使用性高，故刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用。
4-036-00	單槍投影機	投影技術：DLP 亮度：3600 流明(含以上) 對比度：15,000:1(含以上) 喇叭：10W (Mono) 影像尺寸(斜對角)：25.6"~256.4"(含以上) 投影距離：1-10m	1台	24,400	24,400	餐旅管理系	4-036-00	單槍投影機	投影技術：DLP 亮度：3600 流明(含以上) 對比度：15,000:1(含以上) 喇叭：10W (Mono) 影像尺寸(斜對角)：25.6"~256.4"(含以上) 投影距離：1-10m	0	24,400	0	餐旅管理系	經學校盤點校內電腦相關設備，可流通使用性高，故刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用。
變更項目金額小計					253,050		變更項目金額小計					0		

【附件九】

學校/科系：南亞技術學院/企業管理系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
4-050-00	個人電腦主機	Intel Core i5(含)以上、記憶體4GB(含)以上、硬碟 1TB、DVD燒錄器、含Windows作業系統	6	21,500	129,000	企業管理系	4-050-00	個人電腦主機	Intel Core i5(含)以上、記憶體4GB(含)以上、硬碟 1TB、DVD燒錄器、含Windows作業系統	0	21,500	0	企業管理系	釋出三間實驗室，原先編列於各實驗室的6台電腦已無需採購，故刪除此項目。
變更項目金額小計					129,000		變更項目金額小計					0		

【附件十】

學校/科系：南亞技術學院/室內設計系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
4-062-00	雷射水平儀	測定範圍直徑500m、水平精度±3.5mm/50m(±15")、雷射650 nm, Class 2, <3.4mW、迴轉速0~600R.P.M.尺寸272(L)×197(W)×201(H)mm	2	11,000	22,000	室內設計系	4-062-00	雷射水平儀	測定範圍直徑500m、水平精度±3.5mm/50m(±15")、雷射650 nm, Class 2, <3.4mW、迴轉速0~600R.P.M.尺寸272(L)×197(W)×201(H)mm	0	-11,000	0	室內設計系	考量木工相關設備目前尚無覓得適當場所，爰刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用
4-063-00	圓鋸機(含組合木工鋸台)	組合木工鋸台尺寸長寬高：187cmX90cmX78cm 電動切溝機：最大切削寬度：2.4-36 mm、最大鉋深：刀 30 mm 鋸 65 mm，轉速：6,500 rpm，耗電量：1,160 W，全長：365 mm，重量：8.8 kg	2	24,000	48,000	室內設計系	4-063-00	圓鋸機(含組合木工鋸台)	組合木工鋸台尺寸長寬高：187cmX90cmX78cm 電動切溝機：最大切削寬度：2.4-36 mm、最大鉋深：刀 30 mm 鋸 65 mm、轉速：6,500 rpm、耗電量：1,160 W、全長：365 mm、重量：8.8 kg	0	-24,000	0	室內設計系	考量木工相關設備目前尚無覓得適當場所，爰刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用
4-064-00	充電式雙軌多角度切斷機	鋸片直徑：190 mm、孔(軸)直徑：20 mm、最大能力切割：0度時52x300 mm、刀片直徑：190 mm、回轉速：2,200 rpm	1	17,800	17,800	室內設計系	4-064-00	充電式雙軌多角度切斷機	鋸片直徑：190 mm、孔(軸)直徑：20 mm、最大能力切割：0度時52x300 mm、刀片直徑：190 mm、回轉速：2,200 rpm	0	-17,800	0	室內設計系	考量木工相關設備目前尚無覓得適當場所，爰刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用

4-065-00	空壓機	外觀尺寸 600/300/630m/m、電 壓 110V、排氣量 200L、空氣桶 244/560-25L、迴轉數 1740	1	14,000	14,000	室內設 計系	4-065- 00	空壓機	外觀尺寸 600/300/630m/m、 電壓 110V、排氣量 200L、空氣桶 244/560-25L、迴轉 數 1740	0	14,000	0	室內設 計系	考量木工相關設備目前尚 無覓得適當場所，爰刪除 此項目，將預算轉讓予迫 切性較高的項目使用
4-066-00	雷射測距儀	有效範圍：30m、雷 射安規：Class II級、 展開角度：上下垂直 點 180° 水平光點90° 、使用時間：10-12小 時、自動補正範圍：± 6'、精度：30m/6mm	2	12,500	25,000	室內設 計系	4-066- 00	雷射測距 儀	有效範圍：30m、 雷射安規：Class II 級、展開角度：上 下垂直點 180° 水平 光點90°、使用時 間：10-12小時、自 動補正範圍：±6' 、精度：30m/6mm	0	12,500	0	室內設 計系	考量木工相關設備目前尚 無覓得適當場所，爰刪除 此項目，將預算轉讓予迫 切性較高的項目使用
4-067-00	多角度切斷 機	10英吋多角度	1	13,000	13,000	室內設 計系	4-067- 00	多角度切 斷機	10英吋多角度	0	13,000	0	室內設 計系	考量木工相關設備目前尚 無覓得適當場所，爰刪除 此項目，將預算轉讓予迫 切性較高的項目使用
11-001-00	鋼釘槍	進氣口尺寸3/8、進氣 管尺寸3/8、釘針寬 度:2.2mm、釘針長 度:18 / 25 / 32 / 38 / 45 / 50 / 64mm，使用壓 力:5~8kg/cm ²	2	4,000	8,000	室內設 計系	11-001- 00	鋼釘槍	- 進氣口尺寸3/8、進 氣管尺寸3/8、釘針 寬度:2.2mm、釘針 長度:18 / 25 / 32 / 38 / 45 / 50 / 64mm、使 用壓力:5~8kg/cm ²	0	4,000	-	室內設 計系	考量木工相關設備目前尚 無覓得適當場所，爰刪除 此項目，將預算轉讓予迫 切性較高的項目使用

11-002-00	鋼釘直釘槍	進氣口尺寸3/8、進氣管尺寸3/8，釘針寬度:1.8mm，釘針長度:12 / 15 / 18 / 20 / 25 / 30 / 35 / 40 / 45 / 50 mm，使用壓力:5~8kg/cm ²	2	3,500	7,000	室內設計系	11-002-00	鋼釘直釘槍	進氣口尺寸3/8、進氣管尺寸3/8，釘針寬度:1.8mm，釘針長度:12 / 15 / 18 / 20 / 25 / 30 / 35 / 40 / 45 / 50 mm，使用壓力:5~8kg/cm ²	0	—3,500	-	室內設計系	考量木工相關設備目前尚無覓得適當場所，爰刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用
11-003-00	直釘槍 F50(大)	進氣口尺寸3/8、進氣管尺寸3/8，釘針寬度:1.25~1.0mm，釘針長度:15 / 20 / 25 / 30 / 35 / 40 / 45 / 50 mm，使用壓力:4~7kg/cm ²	2	3,000	6,000	室內設計系	11-003-00	直釘槍 F50(大)	進氣口尺寸3/8、進氣管尺寸3/8，釘針寬度:1.25~1.0mm，釘針長度:15 / 20 / 25 / 30 / 35 / 40 / 45 / 50 mm，使用壓力:4~7kg/cm ²	0	—3,000	-	室內設計系	考量木工相關設備目前尚無覓得適當場所，爰刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用
11-004-00	直釘槍 F30(小)	進氣口尺寸3/8、進氣管尺寸3/8，釘針寬度:1.25~1.0mm，釘針長度:15 / 20 / 25 / 30mm，使用壓力:4~7kg/cm ²	2	2,800	5,600	室內設計系	11-004-00	直釘槍 F30(小)	進氣口尺寸3/8、進氣管尺寸3/8，釘針寬度:1.25~1.0mm，釘針長度:15 / 20 / 25 / 30mm，使用壓力:4~7kg/cm ²	0	—2,800	-	室內設計系	考量木工相關設備目前尚無覓得適當場所，爰刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用
11-005-00	ㄇ型雙針槍 1022(大)	進氣口尺寸3/8、進氣管尺寸3/8，釘針寬度:0.6mm，雙針距離:10mm，釘針長度:6 / 8 / 10 / 13 / 16 / 19 / 22 mm，使用壓力:3.5~7kg/cm ²	2	2,500	5,000	室內設計系	11-005-00	ㄇ型雙針槍 1022(大)	進氣口尺寸3/8、進氣管尺寸3/8，釘針寬度:0.6mm，雙針距離:10mm，釘針長度:6 / 8 / 10 / 13 / 16 / 19 / 22 mm，使用壓力:3.5~7kg/cm ²	0	—2,500	-	室內設計系	考量木工相關設備目前尚無覓得適當場所，爰刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用

11-006-00	ㄇ型雙針槍422(小)	進氣口尺寸3/8、進氣管尺寸3/8，釘針寬度:0.6mm，雙針距離:4mm，釘針長度:6/8/10/13/16/19/22mm，使用壓力:3.5~7kg/cm ³	2	2,000	4,000	室內設計系	11-006-00	ㄇ型雙針槍422(小)	進氣口尺寸3/8、進氣管尺寸3/8，釘針寬度:0.6mm，雙針距離:4mm，釘針長度:6/8/10/13/16/19/22mm，使用壓力:3.5~7kg/cm ³	0	—2,000	-	室內設計系	考量木工相關設備目前尚無覓得適當場所，爰刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用
11-007-00	雙用蚊釘槍	進氣口尺寸3/8、進氣管尺寸3/8 釘針寬度:0.64mm 釘針長度： 有頭釘 針:12mm~30mm 無頭釘 針:12mm~30mm	2	2,200	4,400	室內設計系	11-007-00	雙用蚊釘槍	進氣口尺寸3/8、進氣管尺寸3/8 釘針寬度:0.64mm 釘針長度： 有頭釘 針:12mm~30mm 無頭釘 針:12mm~30mm	0	—2,200	-	室內設計系	考量木工相關設備目前尚無覓得適當場所，爰刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用
11-008-00	修邊機	夾頭孔徑：6mm 轉速：30,000 rpm	2	5,000	10,000	室內設計系	11-008-00	修邊機	夾頭孔徑：6mm 轉速：30,000 rpm	0	—5,000	-	室內設計系	考量木工相關設備目前尚無覓得適當場所，爰刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用
11-009-00	手提線鋸機	輸入功率：710W，空載行程數：500-3100spm 行程高度：20mm 木材切割深度：80mm 鋁材切割深度：20mm	1	8,500	8,500	室內設計系	11-009-00	手提線鋸機	輸入功率：710W，空載行程數：500-3100spm 行程高度：20mm 木材切割深度：80mm 鋁材切割深度：20mm	0	—8,500	-	室內設計系	考量木工相關設備目前尚無覓得適當場所，爰刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用
11-010-00	木工用雕刻機	木工用雕刻機 夾頭孔徑:12mm，切入能力：0-70mm，轉速:9000-22000(轉/分)，耗電量:1650瓦	1	9,500	9,500	室內設計系	11-010-00	木工用雕刻機	木工用雕刻機 夾頭孔徑:12mm，切入能力：0-70mm，轉速:9000-22000(轉/分)，耗電量:1650瓦	0	—9,500	-	室內設計系	考量木工相關設備目前尚無覓得適當場所，爰刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用

11-011-00	拋光機	墊片尺寸：93x185 mm，砂布尺寸：93x228 mm，迴轉數：10,000 rpm	2	3,500	7,000	室內設計系	11-011-00	拋光機	— 墊片尺寸：93x185 mm，砂布尺寸：93x228 mm，迴轉數：10,000 rpm	0	—3,500	-	室內設計系	考量木工相關設備目前尚無覓得適當場所，爰刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用
11-012-00	電鑽	輸入功率 750 W，空載速率 0 - 3250 rpm，空載震動率 0 - 48500 bpm，	2	5,000	10,000	室內設計系	11-012-00	電鑽	— 輸入功率 750 W，空載速率 0 - 3250 rpm，空載震動率 0 - 48500 bpm，	0	—5,000	-	室內設計系	考量木工相關設備目前尚無覓得適當場所，爰刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用
11-013-00	充電起子	最大扭力（硬材料螺絲起子裝置）：30 Nm 最大扭力（軟材料鎖螺絲應用）：13 Nm 空載速率（第1齒輪/第2齒輪）：0-350 /1300 rpm	2	5,000	10,000	室內設計系	11-013-00	充電起子	— 最大扭力（硬材料螺絲起子裝置）：30 Nm 最大扭力（軟材料鎖螺絲應用）：13 Nm 空載速率（第1齒輪/第2齒輪）：0-350 /1300 rpm	0	—5,000	-	室內設計系	考量木工相關設備目前尚無覓得適當場所，爰刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用
11-014-00	墨斗	手搖墨斗/墨壺	2	250	500	室內設計系	11-014-00	墨斗	— 手搖墨斗/墨壺	0	—250	-	室內設計系	考量木工相關設備目前尚無覓得適當場所，爰刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用

11-015-00	個人手工具	捲尺、角尺、鐵槌、鑿刀、鉋刀、手鋸、美工刀、木皮修邊刀、老虎鉗、尼龍繩、劃線規、磨刀石、木工夾、十字起子、一字起子、斜口鉗等	10	5,100	51,000	室內設計系	11-015-00	個人手工具	捲尺、角尺、鐵槌、鑿刀、鉋刀、手鋸、美工刀、木皮修邊刀、老虎鉗、尼龍繩、劃線規、磨刀石、木工夾、十字起子、一字起子、斜口鉗等	0	-5,100	-	室內設計系	考量木工相關設備目前尚無覓得適當場所，爰刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用
11-016-00	氣動空壓風管	氣動空壓風管 材質:PU 風管內徑:5mm 風管外徑:8mm 工作壓力:360psi 使用快速接頭	5	300	1,500	室內設計系	11-016-00	氣動空壓風管	氣動空壓風管 材質:PU 風管內徑:5mm 風管外徑:8mm 工作壓力:360psi 使用快速接頭	0	-300	-	室內設計系	考量木工相關設備目前尚無覓得適當場所，爰刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用
4-078-00	數位講桌	1.材質:鋼質講桌2.斜面 式設計3.中控設計4.可 遠端控制與派送	1	62,000	62,000	室內設計系	4-078-00	數位講桌	1.材質:鋼質講桌2.斜 面式設計3.中控設計 4.可遠端控制與派送	0	-62,000	-	室內設計系	經學校盤點校內電腦相關設備，可流通使用性高，故刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用。
4-079-00	多媒體電腦 含液晶螢幕 (數位講桌用)	CPU I3 (含以上)、記 憶體4G、硬碟 500G、DVD燒錄器、 液晶螢幕19吋、含 Windows作業系統	1	22,000	22,000	室內設計系	4-079-00	多媒體電 腦含液晶 螢幕(數位 講桌用)	CPU I3 (含以上)、記 憶體4G、硬碟 500G、DVD燒錄 器、液晶螢幕19 吋、含Windows作業 系統	0	-22,000	-	室內設計系	經學校盤點校內電腦相關設備，可流通使用性高，故刪除此項目，將預算轉讓予迫切性較高的項目使用。
變更項目金額小計					371,800	變更項目金額小計					0			

【附件十一】

學校/科系：南亞技術學院/廚藝管理系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
4-077-00	高速球型室內攝影機	內建36倍光學變焦鏡頭，焦距3.3-119mm，支援自動光圈、自動對焦 廣角：69.52°(對角)58.00°(水平)45.30°(垂直) 望遠：2.20°(對角)1.72°(水平)1.38°(垂直) 旋轉速度：水平0.15~120度/秒，垂直0.15~120度/秒(分為8段速度) 支援128個預設點設置 可預設4組群組 寬動態 2D+3D DNR(數位雜訊抑制功能) HLC(強光抑制功能) DIS(數位防手震功能) 動態隱私遮罩 可接至256快速球 具斷電記憶功能，可離線自行運轉 可搭配壁掛式支架或吊掛式支架	2	75,000	150,000	廚藝系	4-077-00	高速球型室內攝影機	內建36倍光學變焦鏡頭，焦距3.3-119mm，支援自動光圈、自動對焦 廣角：69.52°(對角)58.00°(水平)45.30°(垂直) 望遠：2.20°(對角)1.72°(水平)1.38°(垂直) 旋轉速度：水平0.15~120度/秒，垂直0.15~120度/秒(分為8段速度) 支援128個預設點設置 可預設4組群組 寬動態 2D+3D DNR(數位雜訊抑制功能) HLC(強光抑制功能) DIS(數位防手震功能) 動態隱私遮罩 可接至256快速球 具斷電記憶功能，可離線自行運轉 可搭配壁掛式支架或吊掛式支架	<u>6</u>	75,000	<u>450,000</u>	廚藝系	更新西餐示範教室及烘焙示範教室之教學示範攝影機，以改善教學品質
變更項目金額小計					150,000		變更項目金額小計					450,000		

附件十二

附表四										
資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	凝集試驗器	AC110V,馬達: 50w 轉速10~300rpm (6杯同步) 無段變速 定時器: 60分或120分 附指針表 適用容量: 200~1000ml以下 *6杯 底部照明燈管瓦數: 30w 攪拌棒可上下調整高低	1	台	32,000	32,000	「環工單元操作實習」、「實務專題」與「廢水處理實務」等課程教學	環科管系	強化實驗室教學設備(P.38)	
合 計										

附件十三

附表十一

經常門經費改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
1	專業教室物品	鋁板	40cm*60cm	40	片	435	17,400	巧克力操作所需之器具。	餐飲廚藝管理系	1-1充實教學設備資源·提升教學品質(p.49)	
2	專業教室物品	巧克力模具	pc材質	40	組	1,752	70,080	巧克力操作所需之器具。	餐飲廚藝管理系	1-1充實教學設備資源·提升教學品質(p.49)	
3	專業教室物品	紅外線溫度計	-60.0°C~760.0°C(但是精度保證範圍是-35°C~500°C.)	7	支	3,300	23,100	巧克力操作所需之器具。	餐飲廚藝管理系	1-1充實教學設備資源·提升教學品質(p.49)	
4	專業教室物品	微波攪拌盆	2.5L pp 材質	21	個	395	8,295	巧克力調溫使用器具	餐飲廚藝管理系	1-1充實教學設備資源·提升教學品質(p.49)	
5	專業教室物品	橡皮刮刀	耐260°C 高溫	30	支	330	9,900	巧克力調溫使用器具	餐飲廚藝管理系	1-1充實教學設備資源·提升教學品質(p.49)	
6	專業教室物品	4層置物架	120cm x 60cm x 180cm	3	台	4,100	12,300	巧克力操作所需之器具。	餐飲廚藝管理系	1-1充實教學設備資源·提升教學品質(p.49)	
7	專業教室物品	糖度計	測定範圍：0~90%含以上	1	組	6,925	6,925	巧克力內餡研發	餐飲廚藝管理系	1-1充實教學設備資源·提升教學品質(p.49)	
合 計							148,000				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

附件十四

附表十一

經常門經費改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
1	專業教室物品	波士頓雪克杯	不鏽鋼製	20	只	283	5,660	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
2	專業教室物品	刻度調酒杯(波士頓內杯)	玻璃製	20	只	83	1,660	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
3	專業教室物品	量酒器	30ml/15ml共計45ml	24	只	157	3,768	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
4	專業教室物品	拉花鋼杯	600 ml (±100ml)	9	只	315	2,835	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
5	專業教室物品	小鋼杯	225 ml (±25ml)，高6.5公分、寬7公分	9	只	125	1,125	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
6	專業教室物品	三角尖刀	12~15cm (不含刀柄)	13	支	189	2,457	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
7	專業教室物品	冰桶	至少3.5公升以上，附冰鏟/冰夾	26	只	189	4,914	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	

8	專業教室物品	儲冰槽專用大冰鏟	每2支配用1個儲冰槽，並緊鄰儲冰槽衛生放置	8	只	105	840	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)
9	專業教室物品	水果刀	18-22cm(不含刀柄)	8	只	250	2,000	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)
10	專業教室物品	砧板(大)	45x30x1cm塑膠	18	只	168	3,024	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)
11	專業教室物品	圓托盤	直徑35cm、止滑	20	只	126	2,520	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)
12	專業教室物品	果汁機組或冰沙機	具碎冰功能/附延長線(從電源至每一操作台長度)	6	只	3,780	22,680	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)
13	專業教室物品	手搖碎冰機	12cmx12cmx24cm以上	6	支	475	2,850	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)
14	專業教室物品	瑪格麗特杯	200ml(±10ml)	6	只	105	630	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)
15	專業教室物品	托地杯	240ml(±10ml)	12	只	147	1,764	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)
16	專業教室物品	炫風杯	430ml(±10ml)	12	只	168	2,016	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)

17	專業教室物品	高腳香檳杯	150ml (±10ml)	12	只	126	1,512	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)
18	專業教室物品	試酒杯	220ml (±10ml)	120	只	156	18,720	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)
19	專業教室物品	愛爾蘭咖啡杯	240ml	6	只	158	948	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)
20	專業教室物品	公杯	300ml (±20ml) 帶嘴，壓克力材質亦可；需耐溫80°C	7	只	35	245	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)
21	專業教室物品	寬口咖啡杯組	270ml (±10ml)、附底盤及不銹鋼匙	18	組	221	3,978	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)
22	專業教室物品	檯布	270cmx150cm，需有6條為白色	26	條	2,000	52,000	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)
23	專業教室物品	杯框	36格	6	個	500	3,000	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)
24	專業教室物品	水桶	45公升以上、塑膠製	20	個	150	3,000	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)

25	專業教室物品	可愛壺	500ml(±50ml)	8	個	188	1,504	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)
26	專業教室物品	沖茶器	二人份，350ml	12	個	210	2,520	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)
27	專業教室物品	咖啡煮器(Syphon)	二人份含上下球、酒精燈、咖啡量匙及調棒(竹/木製)	8	組	1,774	14,192	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)
28	專業教室物品	咖啡杯組	170ml(±10ml)、附底盤及不銹鋼匙	6	組	105	630	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)
29	專業教室物品	紅茶杯組	220ml(±10ml)、附底盤及不銹鋼匙	6	組	168	1,008	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)
30	專業教室物品	雪平鍋	直徑16~18cm	12	組	137	1,644	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)
31	專業教室物品	搖酒器	350ml或530ml	18	個	263	4,734	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)
32	專業教室物品	沖壺	600~1000ml、不銹鋼	18	個	788	14,184	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)

33	專業教室物品	葡萄酒專用溫度計	【探杆長度】：140mm-160mm 【測溫範圍】：-50℃--300℃(華氏-58--572) 【反應時間】：5秒內 【使用電池】：鈕扣電池 【分辨率】：0.1℃/0.1°F	2	支	149	298	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
34	專業教室物品	咖啡過濾杯	2人份、壓克力	6	組	70	420	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
35	專業教室物品	木柄毛刷	20-27 公分	6	支	50	300	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
36	專業教室物品	平底不鏽鋼填壓器	58mm	6	支	500	3,000	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
37	專業教室物品	沖煮把手(單導流嘴)	58mm	2	支	4,210	8,420	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系1-1綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
合 計								197,000			

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

附件十五

附表四										
資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
1	多媒體電腦 含液晶螢幕	中央處理器 I7 (含以上) 記憶體 16G DDR3 (含以上) 硬碟 1TB (含以上) 光碟機 DVD-RW Windows 作業系統 獨立網卡 21.5吋(含)以上VA (垂直配向) 面板寬螢幕LED背光模組彩色液 晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	61	台	31,276	1,907,836	配合資工專業必修課程(程式 語言設計(一)(二)、矩陣計 算、資料結構與實作、物聯 網概論與實作、智慧電子應 用實務、微處理機實務、資 料庫系統實務、程式設計實 務等課程)及專業選修課程教 學使用	資訊工程系	營造友善優質教育環境 完 成各實驗室、教學相關設 備之建置與 強化(P.92)	F409
2	教學廣播程式	61u含伺服器版本 支援win10	1	套	95,796	95,796	配合資工專業必修課程(程式 語言設計(一)(二)、矩陣計 算、資料結構與實作、物聯 網概論與實作、智慧電子應 用實務、微處理機實務、資 料庫系統實務、程式設計實 務等課程)及專業選修課程教 學使用	資訊工程系	營造友善優質教育環境 完 成各實驗室、教學相關設 備之建置與 強化(P.92)	F409
3	物聯網教學平台	1. Arduino IOT教學平台： PlayDuno 驅動板與控制器、 Arduino IOT maker board、具感測 與導航之IOT應用。 2. IOT實物教學平台：Arduino WiFi YBB Car、雙輸出電源相容 於PCP嵌入式自走車、 APP/HTML等人機介面、感測器 需包含以下：PlayRobot 3軸加速 度計335V1、溫溼度、瓦斯氣 體、Parallax GPS、PIR等。並需 搭配完整教學內容。	20	套	24,000	480,000	配合資工專業必修課程(程式 語言設計(一)(二)、物聯網概 論與實作、智慧電子應用實 務、微處理機實務、資料庫 系統實務、程式設計實務等 課程)及專業選修課程教學使 用	資訊工程系	營造友善優質教育環境 完 成各實驗室、教學相關設 備之建置與 強化(P.92)	F409
4	華碩Zenbo機器人	Zenbo「豪華超值版」128G	2	台	24,900	49,800	配合資工專業必修課程(物聯 網概論與實作、智慧電子應 用實務、微處理機實務、資 料庫系統實務、程式設計實 務等課程)及專業選修課程教 學使用	資訊工程系	營造友善優質教育環境 完 成各實驗室、教學相關設 備之建置與 強化(P.92)	F409
合 計						2,533,432				

附件十六

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	機房不斷電系統	40KVA (含以上) 併聯 HA架構 供電時間：10分鐘(含以上)	2	台	531,825	1,063,650	確保機房教學系統不中斷，提升教學服務可用性與安全性。	全校師生	1-4 提供安全穩定與便利的校園網路	
	教學資料儲存設備	SAS 1.2T 10K 企業HDD (含以上) 2U 12Bays (含以上)	2	台	345,000	690,000	用來儲存教學與服務系統資料。	全校師生	1-5 建置多元教學學習環境	
	光纖交換器	24Port 8Gb/s (含以上)	1	台	360,000	360,000	提升教學系統安全性與資料交換速度。	全校師生	1-4提供安全穩定與便利的校園網路	
	教學資料備份伺服器	2U (含以上) CPU 2.1GHz/ 2133MHz(含以上) RAM 16GB(含以上) HD SAS 300G*2(含以上)	1	台	520,000	520,000	建立備援儲存設備，確保教學資料可用性與安全性。	全校師生	1-5 建置多元教學學習環境	
	教學虛擬化儲存資源配置系統	2U(含以上) CPU 2.1GHz/ 2133MHz(含以上) RAM 16GB(含以上) HD SAS 300G*2(含以上) 虛擬化儲存加速器*2 iSCSI、HA介面 25TB效能控制(含以上)	2	台	460,000	920,000	建立教學虛擬化系統，確保教學服務不中斷與資料完整性。	全校師生	1-5 建置多元教學學習環境	
合 計						3,553,650				

附件十七

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
1	真空管音箱頭	15瓦/7瓦	1	台	19,000	19,000	康樂性社團表演使用	熱門音樂社使用	建構南亞特色傳承： 3.增加社團活動空間與設備。(P73)
2	電吉他音箱	4*12"，240瓦	1	台	30,000	30,000	康樂性社團表演使用	熱門音樂社使用	建構南亞特色傳承： 3.增加社團活動空間與設備。(P73)
3	戶外野營廚具套組	1. 單口爐:(2個)尺寸約W36×D25×H10cm、重量約3公斤以下、火力輸出3000KCAL/H. 材質：不鏽鋼、鋁合金、黃銅、銅， 2. 加長框架組:(1組)尺寸約W1,096×D496×H30mm±5%、重量約8公斤以下。 3. 加長延伸竹板桌:(1組)尺寸約W1,096×D496×H15mm±10%、重量6公斤以下， 4. 桌腳組(2組):尺寸約25×840mmXH83mm、重量1.5公斤以下， 5. 左轉角延伸竹桌板:(1組)尺寸約W496×D496×H15mm±5%、重量3KG， 6. 框架連接器:(1組8×53×40mm、重量50克以下 材質:鋁合金、不銹鋼皆可， 7. 不銹鋼置物盒:(1組)尺寸W250×D360×H128mm±5%、約2.5KG以下， 8. 吊掛架1層組:(1組)尺寸約539×368×30(h)mm±5%、3.0KG以下， 9. 吊掛網籃:(1組)尺寸約500×356×42(h)mm±5%、約1.5KG以下， 10. 多功能手提袋:(1個)尺寸約W1,220×H550mm±5%， 11. 攜行袋:(2個)尺寸約W380×D270×H310mm±5%、重量800克以下	1	組	51,000	51,000	山野康輔社辦理全校大露營戶外露營使用	山野康輔社使用	建構南亞特色傳承： 3.增加社團活動空間與設備。(P73)
合 計						100,000			

附件十八

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
新增	校園安全設備	監視系統	1.16埠BNC訊號輸入 2.網路連線功能 3.USB滑鼠控制 4.19吋螢幕 5.紅外線攝影機(9支) a.紅外線功能 b.解析度：10800 TV Line(含以上) 6.一年保固	1	組	101,000	101,000	校園安全	總務處環安衛中心	營造友善優質教育環境(P.75)	裝設地點：教學大樓
合 計											

【附件十九】

學校/科系：南亞技術學院/總務處環安衛中心

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
8-003-00	監視系統	1.16埠BNC訊號輸入 2.網路連線功能 3.USB滑鼠控制 4.19吋螢幕 5.紅外線攝影機(8支) a.紅外線功能 b.解析度：700 TV Line 6.一年保固	2	95,000	190,000	環安衛中心	8-003-00	監視系統	1.16埠BNC訊號輸入 2.網路連線功能 3.USB滑鼠控制 4.19吋螢幕 5.紅外線攝影機(8支) a.紅外線功能 b.解析度： 10800 TV Line(含以上) 6.一年保固	2	95,000	190,000	環安衛中心	配合現況變更解析度。
變更項目金額小計					190,000		變更項目金額小計					190,000		

經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註
1	ProQuest Research Library	1.使用範圍：限校內 IP 使用，不限使用人數 2.使用期限：一年	1	式	178,274	178,274	充實電子期刊資源	全校師生	期刊與電子資源採購 (P.77)	原校款採購項目
2	ProQuest Vogue Archive	1.使用範圍：限校內 IP 使用，不限使用人數 2.使用期限：一年	1	式	141,026	141,026	充實電子期刊資源	全校師生	期刊與電子資源採購 (P.77)	原校款採購項目
3	哈佛商業評論全球繁體中文版資料庫	1.使用範圍：限校內 IP 使用，不限使用人數 2.使用期限：一年 3.使用內容：訂購 1000 篇(訂期內使用完為止)	1	式	63,000	63,000	充實電子期刊資源	全校師生	期刊與電子資源採購 (P.77)	原校款採購項目
4	天下雜誌群知識庫(四庫)	1.使用範圍：限校內 IP 使用，不限使用人數 2.使用期限：一年 3.使用內容：含天下雜誌、康健、Cheers、親子天下	1	式	85,000	85,000	充實電子期刊資源	全校師生	期刊與電子資源採購 (P.77)	原校款採購項目
5	Hospitality & Tourism Complete	1.使用範圍：限校內 IP 使用，不限使用人數 2.使用期限：一年 3.使用內容：飯店經營、旅遊、觀光休閒管理全文資料庫	1	式	213,496	213,496	充實電子期刊資源	全校師生	期刊與電子資源採購 (P.77)	原校款採購項目

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註
6	凌網電子書	1.使用範圍：限校內 IP 使用，不限使用人數 2.使用期限：一年	1	式	54,032	54,032	充實電子期刊資源	全校師生	期刊與電子資源採購 (P.77)	新項目(補助款)
7	餐飲文化暨管理資料庫	1.使用範圍：限校內 IP 使用，不限使用人數 2.使用期限：一年	1	式	63,000	63,000	充實電子期刊資源	全校師生	期刊與電子資源採購 (P.77)	<u>原校款採購項目</u> <u>(自籌款)</u>
合 計						797,828				

南亞學校財團法人南亞技術學院

106 年度教育部整體發展獎補助經費專責小組第 1 次會議簽到表

時間：106 年 3 月 16 日(星期四)下午 13 時 30 分

地點：教學大樓地下一樓 CB110 會議室

主席：王校長宇傑

出席人員：

單位	職稱	姓名	簽名/備註
校長室	校長	王宇傑	王宇傑
校長室/秘書室	副校長/主任秘書	簡仁德	簡仁德
教務處	教務長	黃富昌	黃富昌
學生事務處	學務長	廖炳傑	廖炳傑
研究發展處	研發長	邱英嘉	邱英嘉
總務處	總務長	黃慧嫻	
資訊圖書處	處長	藍中賢	藍中賢
會計室	主任	溫小芬	溫小芬
人事室	主任	吳郁瑩	吳郁瑩
應用科技研究所	委員	王士榮	王士榮
創意流行時尚設計系	委員	王啟真	王啟真
機械工程系	委員	林明俊	林明俊
化妝品應用系	委員	謝蕙如	謝蕙如
環境科技與管理系	委員	劉偉麟	劉偉麟
室內設計系	委員	陳嘉懿	陳嘉懿
資訊管理系	委員	簡琨晃	簡琨晃
觀光英語系	委員	巫仁杰	巫仁杰

南亞學校財團法人南亞技術學院

106 年度教育部整體發展獎補助經費專責小組第 1 次會議簽到表

時間：106 年 3 月 16 日(星期四)下午 13 時 30 分

地點：教學大樓地下一樓 CB110 會議室

主席：王校長宇傑

出席人員：

單位	職稱	姓名	簽名/備註
企業管理系	委員	黃冠傑	黃冠傑
幼兒保育系	委員	許雅惠	許雅惠
資訊工程系	委員	賴勇良	賴勇良
觀光與休閒事業管理系	委員	林秋慧	林秋慧
視覺傳達設計系	委員	廖世忠	廖世忠
行銷與流通管理系	委員	黃聖棠	黃聖棠
餐旅管理系	委員	謝雅梅	謝雅梅
餐飲廚藝管理系	委員	李致中	李致中
通識教育中心	委員	戴文隆	戴文隆

南亞學校財團法人南亞技術學院

106 年度教育部整體發展獎補助經費專責小組第 1 次會議簽到表

時間：106 年 3 月 16 日(星期四)下午 13 時 30 分

地點：教學大樓地下一樓 CB110 會議室

主席：王校長宇傑

列席人員：

單位	職稱	姓名	簽名/備註
教務處-課務組	組長	李季燃	李季燃
總務處-事務組	組長	黃成富	黃成富
總務處-保管組	組長	吳明亮	吳明亮
研究發展處-研發行政組	組長	張志毅	張志毅
資訊圖書處	秘書	王秋閔	王秋閔
資訊圖書處-網路媒體組	組長	黃琮淵	黃琮淵
資訊圖書處-圖書管理組	組長	林金俊	林金俊
學生事務處-課外組	組長	吳國輝	吳國輝
			江恩明

南亞學校財團法人南亞技術學院

106 年度教育部整體發展獎補助經費專責小組第 1 次會議簽到表

時間：106 年 3 月 16 日(星期四)下午 13 時 30 分

地點：教學大樓地下一樓 CB110 會議室

主席：王校長宇傑

列席人員：

單位	職稱	姓名	簽名/備註
創意流行時尚設計系/ 化妝品應用系	主任	林平和	
機械工程系	主任	胡凡勳	
環境科技與管理系	主任	李伊平	
室內設計系	主任	賀士燕	
資訊管理系/資訊工程系	代理主任	陳志遠	
觀光英語系	主任	李慧嫻	
企業管理系	主任	廖文正	
幼兒保育系	主任	尤媽媽	
觀光與休閒事業管理系	主任	陳文雄	
視覺傳達設計系	主任	林世洪	
行銷與流通管理系	主任	陳香伶	
餐旅管理系	主任	鄭學瑾	
餐飲廚藝管理系	主任	周琿薇	
通識教育中心	主任	鍾愛	

(二) 內部專兼任稽核人員

1. 選任或組成機制(辦法)

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

內部控制稽核小組設置辦法

100.01.12 99學年度第1次臨時校務會議通過
100.12.29 100學年度第6次校務會議更改校名
101.03.29 100學年度第七次校務會議更改校名
101.10.25 101學年度第二次臨時校務會議修訂通過
102.06.27 101學年度第五次校務會議修訂通過
103.1.15 102學年度第3次校務會議修訂通過
104.4.23 103學年度第3次校務會議修訂通過
104.08.19 104學年度第2次臨時校務會議修訂通過
105.4.21 104學年度第六次校務會議通過
105.09.01 105學年度第一次校務會議變更校名

第一條 本校依教育部「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」及本校「內部控制制度」，實施內部控制稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。乃訂定「南亞科技學校財團法人南亞技術學院內部控制稽核小組設置辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 成立「南亞科技學校財團法人南亞技術學院內部控制稽核小組」(以下簡稱本小組)，並由秘書室稽核組負責內部控制稽核統籌、規劃、執行、矯正追蹤等作業。

第三條 本小組定期召開小組會議，召集人由稽核組組長擔任之。置委員七至十五人，召集人為當然委員，選任委員由校長於校內專任教職員中遴聘，必要時得聘請外部專家協助，任期二年，連選得連任，為兼任無給職。

本小組委員應至少二分之一具下列資格之一：

- 一、曾經擔任二級主管以上且非兼任行政職務者。
- 二、對稽核業務有專門研究者。
- 三、曾經參與稽核業務研習或訓練且取得證書者。
- 四、具財務或會計領域之學經歷者。

第四條 本小組委員不得擔任教育部獎勵補助款專責小組成員，並應迴避參與相關採購程序及本身職務有關之受稽事項，並不得牴觸會計執掌。

第五條 本小組之職權，依本校「內部控制制度」第柒章「內部控制稽核實施細則」辦理之。

- 一、本校之人事事項、財務事項、營運事項及關係人交易之事後查核。
- 二、本校現金出納處理之事後查核。
- 三、本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
- 四、本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
- 五、本校之專案稽核事項。

第六條 本小組職責：

- 一、本小組應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應

經校長核定；修正時亦同。

- 二、本小組於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存五年。
- 三、其他缺失事項，應包括如下：
 - 1. 政府機關檢查所發現之缺失。
 - 2. 財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
 - 3. 會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
 - 4. 其他缺失。
- 四、本小組應將本校稽核報告及追蹤報告送校長核閱；但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會。
- 五、本小組稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所須之資料。

第七條 本辦法經校務會議通過後實施，修訂時亦同。

2. 稽核人員名單

南亞技術學院 104-105 學年度內部稽核小組名單

序號	組別	職稱	姓名	服務單位	現任職務	背景
1	--	召集人	劉英漢	秘書室	稽核組組長	企管碩士
2	人事組	委員	廖淑如	秘書室	專員	工業工程碩士
3	人事組	委員	胡慧玲	環科管系	副教授	化學博士
4	財務組	委員	林保成	企管系	助理教授	組織領導博士
5	財務組	委員	黃麗卿	企管系	講師	企管碩士
6	財務組(獎補)	委員	楊慶彬	機械系	教授	機械博士
7	財務組(獎補)	委員	陳佳穗	廚藝系	副教授	中文博士
8	財務組(獎補)	委員	林秀蓁	幼保系	助理教授	教育研究博士
9	營運組	委員	何明雄	機械系	助理教授	機械博士
10	營運組	委員	柴希文	環科管系	副教授	土木與環境工程博士
11	營運組	委員	陳文宗	資管系	助理教授	教育學博士
12	營運組	委員	鍾永樑	視傳系	講師	土木碩士
13	營運組	委員	李坤森	資訊圖書處	技佐	資訊管理與數位科學碩士
14	營運組	委員	袁 汾	創設系	講師	紡織碩士

3. 稽核人員相關背景及專長說明

南亞技術學院 104-105 學年度內部稽核小組背景及專長

序號	組別	職稱	姓名	背景	專長
1	--	召集人	劉英漢	企管碩士	1.企業管理 2.採購實務
2	人事組	委員	廖淑如	工業工程碩士	1.服務業管理 2.人力資源管理
3	人事組	委員	胡慧玲	化學博士	1.職場安全與衛生 2.高分子材料 3.無機化學 4.環境汙染防治
4	財務組	委員	林保成	組織領導博士	1.人力資源管理 2.組織領導 3.文創產業 4.影視媒體傳播
5	財務組	委員	黃麗卿	企管碩士	1.財務管理 2.企業管理 3.國貿實務 4.商用英文
6	財務組(獎補)	委員	楊慶彬	機械博士	1.氣壓學 2.機械製造 3.機械設計 4.穩健化設計
7	財務組(獎補)	委員	陳佳穗	中文博士	1.現代文學 2.清代小說 3.文學與文化研究
8	財務組(獎補)	委員	林秀蓁	教育研究博士	1.幼兒科學教育與師資培訓 2.科普推廣研究
9	營運組	委員	何明雄	機械博士	1.機械固力 2.機械製造 3.耐久測試
10	營運組	委員	柴希文	土木與環境工程 博士	1.土木工程 2.結構補強 3.不動產投資 4.不動產概論
11	營運組	委員	陳文宗	教育學博士	1.人力資源管理 2.行銷管理 3.企業管理

3. 稽核人員相關背景及專長說明

南亞技術學院 104-105 學年度內部稽核小組背景及專長

序號	組別	職稱	姓名	背景	專長
12	營運組	委員	鍾永樑	土木碩士	1.不動產估價 2.不動產金融營建法規
13	營運組	委員	李坤森	資訊管理與數位 科學碩士	1.主機房管理 2.伺服器系統安全維護 3.備份備援系統管理 4.全校資安監控管理 5.校園網路光纖管理
14	營運組	委員	袁 汾	紡織碩士	1.創意針織布紋設計 2.流行飾品設計 3.創意飾品製作

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

本校獎助教師之各項制度，均訂有相關管理辦法，各項辦法之訂定及修訂均經相關會議，如教務會議、校務會議或教評會審議通過，並公告於學校網頁上，教師可由學校網頁查詢相關辦法及申請書表。主要相關辦法如：

- (1). 南亞科技學校財團法人南亞技術學院教育部獎勵補助整體發展經費規劃及運用辦法
- (2). 南亞科技學校財團法人南亞技術學院教師專題研究計畫補助辦法
- (3). 南亞科技學校財團法人南亞技術學院教師專題研究計畫審查要點
- (4). 南亞科技學校財團法人南亞技術學院辦理學術活動補助辦法
- (5). 南亞科技學校財團法人南亞技術學院教師出席國際學術會議補助辦法
- (6). 南亞科技學校財團法人南亞技術學院教師參加國內學術研討(習)活動補助辦法
- (7). 南亞科技學校財團法人南亞技術學院專題研究、專案計畫、產學合作及技能競賽成果獎勵辦法
- (8). 南亞科技學校財團法人南亞技術學院教師進修研究辦法
- (9). 南亞科技學校財團法人南亞技術學院編纂教材與製作教具計畫獎助/補助辦法
- (10). 南亞科技學校財團法人南亞技術學院教師編纂教材與製作教具獎勵要點
- (11). 南亞科技學校財團法人南亞技術學院教學優良教師獎勵辦法
- (12). 南亞科技學校財團法人南亞技術學院教師聘任及升等審查辦法
- (13). 南亞科技學校財團法人南亞技術學院專業技術人員聘任及升等審查辦法
- (14). 南亞科技學校財團法人南亞技術學院教師著作(含學位論文)外審作業要點
- (15). 南亞科技學校財團法人南亞技術學院行政人員在職進修、研討(習)辦法
- (16). 南亞科技學校財團法人南亞技術學院工程、財物、勞務採購暨驗收作業要點
- (17). 南亞科技學校財團法人南亞技術學院採購作業實施辦法
- (18). 南亞科技學校財團法人南亞技術學院財產管理辦法
- (19). 南亞科技學校財團法人南亞技術學院財產管理作業要點
- (20). 獎補助款之收支、管理、執行及記錄作業程序

南亞科技學校財團法人南亞技術學院 教育部獎勵補助整體發展經費規劃及運用辦法

104.10.14 104 學年度第 3 次行政會議通過

104.11.18 104 學年度第 1 次擴大行政會議修訂通過

105.09.01 105 學年度第一次校務會議變更校名

105.09.21 105 學年度第 1 次行政會議修訂通過

第一條 為促進本校發展，配合學校校務發展計畫，並有效規劃及明確運用教育部獎勵補助整體發展經費，以建立合理分配原則並符合本校運用經費發展特色之需要並達成預期效益，特訂定「南亞科技學校財團法人南亞技術學院教育部獎勵補助整體發展經費規劃及運用辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法所稱之經費規劃及運用應符合教育部各年度之使用規定及原則，並由本校設置之「教育部獎補助經費分配專責小組」（以下簡稱專責小組）進行經費編列、支用計畫及其變更之審議事項。

第三條 教育部獎勵補助經費分配(不含自籌款)區分為資本門與經常門，各佔總預算百分之七十及百分之三十，本校須自籌教育部獎補助經費十分之一以上額度為配合款。

第四條 資本門分配原則

- 一、教學及研究設備：應至少占資本門經費百分之六十，主要區分為本校整體性基本支出與各教學單位所提計畫型支出兩大部份。各單位應配合校務發展計畫及各教學單位之發展重點作為編列預算之依據，針對教學及研究設備之基本需求及計畫型支出提出申請案。
- 二、學生事務與輔導設備：應提撥資本門經費百分之二以上，支用學生社團組織設備。
- 三、其他扣除上述使用項目餘額原則作為圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費(至少達百分之十)。
- 四、本校發展特色重點得由專責小組成員另行召開會議審議調整之。

第五條 經常門分配原則

- 一、至少百分之五十以上經費供教師編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)、研習(含學輔相關政策之研習、深耕及深度實務研習)、進修、升等送審之用途，由各教學單位配合校務發展計畫、目標及規劃等提出申請案。
- 二、應編列百分之二以上作為學生事務與輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部份外聘社團指導老師之鐘點費，其餘經常門支用則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 三、得編列百分之五以內作為行政人員相關業務研習及進修活動，各行政單位依校務發展計畫與相關業務需求提出申請案。
- 四、依據增聘教師計畫，補助學校增聘師資薪資。
- 五、設備購置單價未超過一萬元者，應列入經常門「改善教學相關物品」支出。

六、授權年限二年以內之電子資料庫訂閱費用應列入經常門「其他」支出。

七、本校發展特色重點得由專責小組成員另行召開會議審議調整之。

第六條 編列程序與支用原則

一、教育部獎補助金額與本校自籌十分之一以上額度之配合款，依據本校校務發展計畫，由各單位申請金額分配之。教育部獎補助金額暫以前一年度核撥金額估計，俟實際核撥當年度經費後再行調整。

二、各單位須配合校務發展計畫及教學單位之發展重點為編列預算之依據，所編列經常門支出及資本門支出預算(單價一萬元以上且耐用年限超過二年)，提案送交專責小組會議審核。

第七條 各教學單位相關獎補助支出預算應先提請系務(所務、科務、中心)會議通過後送出。

第八條 本辦法未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

教育部獎勵補助整體發展經費規劃及運用辦法(修訂草案)

104.10.14 104 學年度第 3 次行政會議通過

104.11.18 104 學年度第 1 次擴大行政會議修訂通過

105.09.01 105 學年度第一次校務會議變更校名

105.09.21 105 學年度第 1 次行政會議修訂通過

106.04.19 105 學年度第 1 次行政會議(修訂)

第一條 為促進本校發展，配合學校校務發展計畫，並有效規劃及明確運用教育部獎勵補助整體發展經費，以建立合理分配原則並符合本校運用經費發展特色之需要並達成預期效益，特訂定「南亞科技學校財團法人南亞技術學院教育部獎勵補助整體發展經費規劃及運用辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法所稱之經費規劃及運用應符合教育部各年度之使用規定及原則，並由本校設置之「教育部獎補助經費分配專責小組」（以下簡稱專責小組）進行經費編列、支用計畫及其變更之審議事項。

第三條 教育部獎勵補助經費分配(不含自籌款)區分為資本門與經常門，各佔總預算百分之七十及百分之三十，本校須自籌教育部獎補助經費十分之一以上額度為配合款。

第四條 資本門分配原則

- 一、教學及研究設備：應至少占資本門經費百分之六十，主要區分為本校整體性基本支出與各教學單位所提計畫型支出兩大部份。各單位應配合校務發展計畫及各教學單位之發展重點作為編列預算之依據，針對教學及研究設備之基本需求及計畫型支出提出申請案。
- 二、學生事務與輔導設備：應提撥資本門經費百分之二以上，支用學生社團組織設備。
- 三、其他扣除上述使用項目餘額原則作為圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費(至少達百分之十)。
- 四、本校發展特色重點得由專責小組成員另行召開會議審議調整之。

第五條 經常門分配原則

- 一、至少百分之五十以上經費供教師編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)、研習(含學輔相關政策之研習、深耕及深度實務研習)、進修、升等送審之用途，由各教學單位配合校務發展計畫、目標及規劃等提出申請案。
- 二、應編列百分之二以上作為學生事務與輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部份外聘社團指導老師之鐘點費，其餘經常門支用則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 三、得編列百分之五以內作為行政人員相關業務研習及進修活動，各行政單位依校務發展計畫與相關業務需求提出申請案。
- 四、得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之

教師，其薪資應由本校其他經費支付。

五、設備購置單價未超過一萬元者，應列入經常門「改善教學相關物品」支出。

六、授權年限二年以內之電子資料庫訂閱費用應列入經常門「其他」支出。

七、本校發展特色重點得由專責小組成員另行召開會議審議調整之。

第六條 編列程序與支用原則

一、教育部獎補助金額與本校自籌十分之一以上額度之配合款，依據本校校務發展計畫，由各單位申請金額分配之。教育部獎補助金額暫以前一年度核撥金額估計，俟實際核撥當年度經費後再行調整。

二、各單位須配合校務發展計畫及教學單位之發展重點為編列預算之依據，所編列經常門支出及資本門支出預算(單價一萬元以上且耐用年限超過二年)，提案送交專責小組會議審核。

第七條 各教學單位相關獎補助支出預算應先提請系務(所務、科務、中心)會議通過後送出。

第八條 本辦法未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

教師專題研究計畫補助辦法

- 八十五年九月十九日校務會議訂定
八十八年十一月十日校務會議修訂通過
八十九年九月十三日校務會議修訂通過
90.10.3 九十學年度第一次校務會議修訂通過
91.10.2 九十一學年度第一次校務會議修訂通過
92.9.17 九十二學年度第一次校務會議修訂通過
92.12.31 九十二學年度第二次校務會議修訂通過
94.01.05 九十三學年度第三次校務會議修訂通過
94.12.29 九十四學年度第四次校務會議修訂通過
95.7.12 九十四學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
95.12.20 九十五學年度第一學期第二次校教師評審委員會會議修訂通過
97.10.23 九十七學年度第一學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
98.1.14 九十七學年度第一學期第五次校教師評審委員會會議修訂通過
99.2.24 九十八學年度第二學期第一次校教師評審委員會會議修訂通過
99.9.8 九十九學年度第一學期第一次校教師評審委員會會議修訂通過
100.12.29 一〇〇學年度第六次校務會議更改校名
101.03.29 100 學年度第7次校務會議更改校名
101.7.4 一〇〇學年度第二學期第五次校教師評審委員會會議修訂通過
102.05.29 一〇一學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
102.10.09 一〇二學年度第一學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
102.12.18 一〇二學年度第一學期第六次校教師評審委員會會議修訂通過
104.12.30 一〇四學年度第一次研發會議修訂通過
105.01.14 一〇四學年度第一學期第五次校教師評審委員會會議修訂通過
105.09.01 105學年度第一次校務會議變更校名
105.11.23 一〇五學年度第一學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
106.04.06 105學年度第二學期第二次校教師評審委員會會議修訂通過

第一條 為提升本校學術研究水準，發展各系研究特色，鼓勵教師積極投入學術研究工作，特訂定本辦法。

第二條 申請人資格：本校專任教師。

第三條 各系教師依個人研究專長提出申請，但須符合所屬系所中心之課程地圖規劃，並以一案為原則，惟當年度正在執行科技部或教育部等政府機構之研究計畫者，不予推薦。

第四條 補助項目：消耗性材料。

第五條 計畫申請：於每年8月1日迄9月30日止備齊申請書(含電子檔)、處理程序單及著作目錄送交各系彙整轉送研發處提出申請。

第六條 計畫執行期限：一月一日起至十二月三十一日止。

第七條 審查委員：由校長自本校專任教授中遴聘1名擔任審查小組召集人，並由研發行政組組長協助，按申請案件之專業領域屬性，遴聘各相關專業領域之副教授級以上之老師擔任之。

第八條 審查程序：

- (一) 初審採匿名審查，依本校專題研究計畫審查要點進行書面審查，每案由校內與校外各一位委員審查，成績計算四捨五入至整數為止。若審查評分差距10分(不含)以上且平均成績未達70分，則送校內第三位審查委員審查，且審查結果以內審較接近外審成績之二者，平均計算之。
- (二) 審查小組依各單位評分排序，並按各單位申請人數比例，公告預核名冊。未在預核範圍之計畫得於兩週內依計畫審查要點第九點提出申覆。審查小組於一週內完成複審，並公告計畫核定名單與補助經費。
- (三) 計畫核定：送學校教師評審委員會會議核備。

第九條 申請人注意事項：

- (一) 計畫補助期限內，若主持人離職時，須繼續完成計畫結案，研發處始於老師離職會簽單簽章，辦理後續離校手續。
- (二) 補助經費應於執行年度之規定期限前檢具所有支出憑證，按規定向會計室辦理核銷。
- (三) 申請人應於計畫申請書中明確註明預期研究成果，研究相關成果應以第一作者身份與本校名義發表在以下相關刊物：
 - 1.發表於SCI、AHCI、SSCI、JCR、EI收錄之期刊或受國際認同之等級期刊。
 - 2.發表於科技部或教育部，以及科技部、教育部認定為補助對象之西文期刊。
 - 3.發表於本校學報或其他相關學術單位出版具完整審查制度之期刊。
- (四) 申請人應於計畫執行期限結束後一個月內，依研發處制定格式製作結案報告，繳交紙本一份和上傳電子檔，並經研發處召集教師專題研究審查委員審核通過後，始完成結案。未通過結案審核之教專研報告，執行教師應於二個星期內依審查委員意見修訂繳交，否則二年內不得再申請教專研計畫經費補助。
- (五) 獲補助之計畫主持人應參加次年度研發處辦理之各項計畫成果發表會，以達學術交流、提升研究水準之目的。
- (六) 進修中之申請人如獲補助其研究成果須以本校名義發表。

第十條 審查小組之審查經費：校內教師審查經費由學校經費支付，校外教師審查經費由學校獎補助款支付。

第十一條 本辦法經學校教師評審委員會會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

教師專題研究計畫審查要點

90.12.26 九十學年度第四次行政會議修訂通過
91.9.18 九十一學年度第一次行政會議修訂通過
91.11.14 九十一學年度第一次技合會議修訂通過
92.6.10 九十一學年度第二次技合會議修訂通過
93.11.25 九十三學年度第一次技合會議修訂通過
96.11.21 九十六學年度第一次技合會議修訂通過
97.12.24 九十七學年度第一次研發會議修訂通過
100.12.29 一〇〇學年度第六次校務會議更改校名
101.03.29 100學年度第7次校務會議更改校名
104.12.30 一〇四學年度第一次研發會議修訂通過
105.09.01 105學年度第一次校務會議變更校名

- 一、 依本校教師專題研究計畫補助辦法，訂定審查要點。
- 二、 專題研究計畫內容不得與教育部、科技部、中央部會或其他任何單位申請補助計畫相同。
- 三、 有違反學術倫理經查明屬實者送校教評會議處。
- 四、 專題研究計畫之審查項目
 - (一)計畫書撰寫是否具體、詳盡？

研究主題及研究方法之重要性、創新性及可行性。

 - (1)『創新性』係指計畫是否應用新觀念、新步驟或新方法，而在方法學或專業知識上有創新的發明或見解。
 - (2)『可行性』係指計畫的理論架構、研究設計、實驗及分析方法等，是否有充份的考慮與整合，與計畫主題是否相符，是否可以得到具體而正確的結論，以及計畫申請是否考慮計畫執行時的研究限制及潛在困難，並有合宜因應對策。
 - (二)經費編列是否合理？
 - (1)經費編列是否符合專題研究計畫之需求。
 - (2)以耗材、交通費為原則。
 - (三)研究成果
 - (1)過去學術研究成果。
 - (2)預期成果。
 - (3)論文成果等級分類依「南亞技術學院教師學術論文獎勵辦法第七條辦理」。
 - (四)計畫之預期成果達成率。
 - (五)計畫結案是否依規定完成？

(1)結案報告內容是否具完整性及具體性。

(2)結案經費核銷是否依本校規定辦理。

(3)未依規定辦理結案者不受理申請。

(六)經費核配原則

(1)工業類計畫核配權重 1.3，其他類核配權重 1.0。

(2)審核成績平均達 90 分(含)以上之申請案件，核配權重 1.4；85 分(含)以上核配權重 1.3；80 分(含)以上核配權重 1.2；75 分(含)以上核配權重 1.1；70 分以上(含)核配權重 1.0。

(3)職級核配權重：講師核配權重 1.3；助理教授核配 1.2；副教授核配 1.1。

(4)經費核配原則除須參考上述 3 項核配權重外，並應考量當年度申請件數及獎補助款分配額度予以調整。同時，核配經費最高以不超過計畫申請額度為原則。

五、為鼓勵對研究具有熱忱、負責之教師，第一次申請者，審查重點為計畫書撰寫是否具體、詳盡，預期成果與經費編列是否合理及其他研究成果。

六、專題研究計畫之計畫預期成果由計畫主持人負責。

七、預期成果之達成率，於計畫結案二年後，列入考評。

八、專題研究計畫經費補助審查小組依審查意見表(如附件一)之審查結論，擬定申請者之補助經費。

九、申覆：申覆人得填具申覆書(附件二)於規定期限內提請審查小組進行複審。

十、本辦法經研發會議通過後實施，修訂時亦同。

00 年度教師專題研究計畫審查意見表

申請____年____月____日

申請人：	職級：	系(中心)：
計畫名稱：		

壹、計畫審查委員部分：

審查項目	評分項目	參考計分標準與評述	評語（務必填寫）	得分
一、計畫書撰寫內容 (75%)	計畫類別 (10%)	1.新進人員第一次申請(10%) 2.近五年執行計畫一次(含)以下(7%) 3.近五年執行計畫二次(含)以上(5%)		
	計畫動機 (15%)	1.研究背景與目的說明 2.研究文獻評述		
	研究方法 (20%)	1.研究方法具體性 2.研究步驟適當性 3.參考資料說明		
	內容嚴謹性 (15%)	1.計畫撰寫架構之完整性 2.計畫內容是否詳盡明確		
	創新性及重要性 (10%)	是否為新觀念、新方法或具有新創見		
	經費編列合理性 (5%)	1.是否符合計畫執行項目 2.經費額度是否合理		
審查委員審查合計				

貳、研發行政組審查部分：

審查項目	評分項目	評語（務必填寫）	得分
二、近兩年研究績效 (20%)	1.研究成果發表累計點數 2.成果發表類型為研討會論文、期刊論文或專利		
三、計畫執行之行政配合度(5%)	1.計畫結案是否依本校規定辦理經費核銷 2.結案報告（書面與電子檔）是否在期限內完成繳交，報告內容與品質是否具完整性。		

參、審查結果

審查總分（此項由研發行政組加總）	
------------------	--

審查委員簽名：_____

審查小組召集人簽名：_____

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

辦理學術活動補助辦法

89.12.27八十九學年度第二次校務會議通過
90.10.3九十學年度第一學期第一次校務會議修訂通過
92.9.17九十二學年度第一次校務會議修訂通過
92.12.31九十二學年度第二次校務會議修訂通過
95.7.12九十四學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
97.10.23九十七學年度第一學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
100.9.21一〇〇學年度第一學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
100.12.29一〇〇學年度第六次校務會議更改校名
101.03.29 100學年度第7次校務會議更改校名
104.1.14 103學年度第一學期第五次校教師評審委員會會議修訂通過
105.09.01 105學年度第一次校務會議變更校名

第一條 為鼓勵本校各單位辦理具前瞻性及提升教學品質之學術活動，藉以吸收科技發展新知，促進學術交流及提升教學與學術水準，特訂定本辦法；本辦法補助的學術研討會需有論文發表。

第二條 各單位辦理學術活動時，應事先規劃並尋求校外其他機關團體之補助，不足之經費由本校部分補助。

第三條 補助活動形式包含國際學術研討會及國內學術研討會(包含講習會、工作坊、學術會議與論壇等)。所舉辦之國際學術研討會係指「對外公開徵稿」及有「審稿制度」，且會議發表者至少有3個國家/地區(含)以上(含台灣地區)人員參與。若參與者包括大陸、香港及澳門人士僅能算1個國家(地區)；若參與之外籍人士為本校外籍教師或學生，不可列入前項國別(地區)數之計算。

第四條 各單位申請舉辦學術活動應於會計年度前，依本辦法第六條編列預算，經核定後始得辦理。

第五條 依補助單位規定備妥計畫申請書並填寫南亞技術學院辦理學術活動計畫申請書送研發處辦理。

第六條 經費補助原則依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」之規定，並請依本校下列各標準編列：

- 一、講座鐘點費：每小時校外講師壹仟陸佰元，內聘講師捌佰元，發表論文者不得支領鐘點費。
- 二、交通費：核實報支，惟本校人員不得支領。
- 三、主持人、引言人主持費：每人次壹仟元，惟校內人員不得支領。
- 四、餐點費：活動半日以內未跨或至中午12點得編列每人最高40元餐點費，半日以上且跨或至中午始得編列每人每日最高120元。餐點費核銷時需附簽到表及議程。
- 五、印刷費：核實編列，含論文印製、光碟製作、講義、海報、邀請函、出席名牌等。
- 六、雜支：凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、

資訊耗材、資料夾、郵資等。

第七條 經費請領、核銷及結案

一、經費請領：主辦單位向校外之機關團體申請補助者，由研發處統一備函請領。

二、核銷及結案：活動結束後一個月內檢附支出憑證及成果報告送研發處辦理核銷及結案，成果報告格式由研發處提供，未提出成果報告不得核銷本項補助。

第八條 本補助辦法之補助經費視本校經費狀況決定。

第九條 本辦法經學校教師評審委員會議通過後實施，修正時亦同。

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

教師出席國際學術會議補助辦法

七十九年十月一日行政會議通過
八十七年三月十八日校務會議修訂
89.9.13 八十九學年度第一次校務會議修訂通過
90.12.19 九十學年度第二次校務會議修訂通過
91.10.2 九十一學年度第一次校務會議修訂通過
92.5.30 九十一學年度第四次校務會議修訂通過
92.12.31 九十二學年度第二次校務會議修訂通過
95.7.12 九十四學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
97.10.23 九十七學年度第一學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
100.4.28 九十九學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
100.12.29 一〇〇學年度第六次校務會議更改校名
101.3.29 一〇〇學年度第七次校務會議更改校名
105.09.01 105 學年度第一次校務會議變更校名

第一條 為鼓勵本校專任教師出席國際會議，發表研究成果，促進國際學術交流，以提高本校學術地位，增進教師瞭解科學新知與技術發展，特訂定南亞科技學校財團法人南亞技術學院教師出席國際學術會議補助辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 申請補助對象限於本校專任教師其論文已被國際會議所接受，而未獲其他單位部份補助或全額補助經費者為限。

第三條 同一申請人，每一年度以申請一次為限。

第四條 申請補助項目包括往返機票及註冊費。本校依照會議性質、重要性及經費情況酌予補助：

- 一、亞洲地區：屬於第一或第二作者，補助往返機票費或論文註冊費最高新台幣壹萬伍仟元，屬於第三(含)作者以後，補助往返機票費或論文註冊費最高新台幣捌仟元。
- 二、其他國外地區：屬於第一或第二作者，補助往返機票費或論文註冊費最高新台幣參萬元，屬於第三(含)作者以後，補助往返機票費或論文註冊費最高新台幣壹萬伍仟元。

第五條 申請補助時繳交下列證件：

- 一、南亞技術學院教師出席國際會議補助申請表。
- 二、國際會議主辦單位致申請人之正式邀請函及論文被接受發表之證明文件影本。
- 三、擬發表之論文摘要及論文全文影本。
- 四、國際會議日程表、會議有關資料及其他有助審查之資料。

第六條 各申請案審查，核准原則如下：

- 一、申請者資格。
- 二、參加國際會議之性質、規模及其學術上之重要性。
- 三、所提論文之水準。
- 四、同一國際會議補助人數以不超過一人為原則。

五、論文係合著者，每一篇論文以補助一人為限。

第七條 經核准出席國際會議期間給予公差假，給假期間有課者依本校教師請假補課辦法辦理。

第八條 經核定補助者，如有變更行程時，應事先報請校方同意。

第九條 經費報銷歸墊方式據實逐一明列費用項目金額申請核借，返國後依照出差準則檢據核銷歸墊。

第十條 受補助人應於返國後一個月內以電子檔製作南亞技術學院教師出席國際會議心得報告表送研發處、圖書館及系辦公室存查並於系務會議或教學研討會中報告，出席會議所攜回之資料提交圖書館以供參考。

第十一條 未依本辦法規定辦理者，再次申請時將不予受理。

第十二條 經核定補助者，與會期間若有違反政府法令或影響國家形象及學校校譽之行為，經查屬實者，除依相關規定處理外，應繳回全部補助費用並不得再申請補助。

第十三條 本辦法經學校教師評審委員會議通過後實施，修訂時亦同。

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

教師參加國內學術研討(習)活動補助辦法

八十四年五月卅一日校務會議訂定
八十七年三月十八日校務會議修訂通過
八十八年十一月十日校務會議修訂通過
89.09.13 八十九學年度第一次校務會議通過
89.12.27 八十九學年度第二次校務會議通過
90.10.3 九十學年度第一次校務會議修訂通過
91.6.26 九十學年度第四次校務會議修訂通過
91.10.2 九十一學年度第一次校務會議修訂通過
92.12.31 九十二學年度第二次校務會議修訂通過
93.03.24 九十二學年度第四次校務會議修訂通過
95.7.12 九十四學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
99.2.24 九十八學年度第二學期第一次校教師評審委員會會議修訂通過
99.7.21 九十八學年度第二學期第七次校教師評審委員會會議修訂通過
100.4.28 九十九學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
100.12.29 一〇〇學年度第六次校務會議更改校名
101.03.29 100 學年度第 7 次校務會議更改校名
102.05.29 一〇一學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
102.12.18 一〇二學年度第一學期第六次校教師評審委員會會議修訂通過
104.1.14 一〇三學年度第一學期第五次校教師評審委員會會議修訂通過
105.09.01 105 學年度第一次校務會議變更校名

第一條 為鼓勵本校教師參加國內學術研討或研習活動，藉以吸收科技發展新知，促進學術交流及提升教學與學術水準，特訂定本辦法。

第二條 本校專任教師參加國內公私立機關、學校或企業舉辦與所屬該科課程或教學相關之學術研討或研習活動，得依本辦法之規定，事先填寫「南亞技術學院教師參加國內學術研討(習)活動申請表」提出申請經學校核准後給予補助。

第三條 審核機制

- 一、教師參加國內學術研討(習)時，應事先申請並送各教學單位主任初核，再送研發處審核經費補助。書面申請表若未於研討(習)會舉辦前送達研發處，將無法核予補助。
- 二、教師參加國內學術研討(習)且未發表論文，原則上不補助報名費。但因學校發展策略需要而核定教師參加之研討(習)會，不在此限，但報名費之核予仍需依本辦法第四條第一及二款辦理。
- 三、研發處控管全校研討(習)經費，並視經費運用成效，彈性調整，以利預算編列達成。

第四條 凡經申請核准參加之教師，其補助及規定事項如下：

- 一、研討(習)期間給予公差假，給假期間有課者依本校教師請假補課辦法辦理。
- 二、學校依實際狀況補助報名費，5,000 元以下學校負擔，超過部份補助一半。
- 三、交通費及膳雜費，補助標準依附表一所訂。
- 四、參加教師於活動後二週內檢送單據按實報領補助，活動資料送各教學單位主任存查，另填寫研討(習)心得報告表送研發處查核彙整和校務資料庫填報。逾時核銷或研討(習)心得

報告撰寫過於簡略(或未撰寫)，經通知仍未於一週內送達，得不准其核銷本項補助。

第五條 本辦法未盡事宜，悉依學校有關規定辦理。

第六條 本辦法經學校教師評審委員會議通過後實施，修正時亦同。

附表一 教師參加國內學術活動旅費標準表

期間	交通費	宿 費	膳(雜)費
十日 以內	按實報支	按實報支，每日補助最高 1,000 元	每日補助 250 元
廿日 以內	按實報支	按實報支，超過十日部份每日補助最高 400 元	每日補助 250 元
廿日 以上	按實報支	按實報支，超過二十日部份每日補助最高 300 元	每日補助 250 元

註：1.住宿費需檢具單據報支。

2.舉辦地點於基隆、台北、桃園、新竹地區者不得報支宿費，得報支交通費及膳(雜)費。

3.報名費已含食宿費用者，不得報支膳費與宿費。

4.交通費需檢具單據按實報支，不可使用支出證明單。自行開車前往者其交通費得按同路段公營公路客運等級之票價檢據報支，不得報支停車費。因急要公務者外，其搭乘計程車費用，不得報支。如以緊急公務或事實上之需要，須搭乘飛機者，應事前報經校長核准。

5.教育部主辦，來文指派參加者以出差論，如有規定補助費用或供膳宿者從其辦法辦理，但低於本項補助金額時，不足部份由學校補足之。

6.補助日數依實際研習日數計算，另得依議程需要申報路程假。

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

專題研究、專案計畫、產學合作及技能競賽成果獎勵辦法

- 89.09.13 校務會議通過
- 89.12.27 八十九學年度第二次校務會議修訂通過
- 90.10.3 九十學年度第一次校務會議修訂通過
- 90.12.19 九十學年度第二次校務會議修訂通過
- 91.10.2 九十一學年度第一次校務會議修訂通過
- 92.9.17 九十二學年度第一次校務會議修訂通過
- 92.12.31 九十二學年度第二次校務會議修訂通過
- 94.01.05 九十三學年度第三次校務會議修訂通過
- 94.07.19 九十三學年度第六次校務會議修訂通過
- 94.12.29 九十四學年度第四次校務會議修訂通過
- 95.6.8 九十四學年度第八次校務會議修訂通過
- 95.7.12 九十四學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
- 96.6.20 九十五學年度第二學期第四次校教師評審委員會會議修訂通過
- 97.1.31 九十六學年度第一學期第八次校教師評審委員會會議修訂通過
- 97.10.23 九十七學年度第一學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
- 98.6.24 九十七學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
- 99.7.21 九十八學年度第二學期第七次校教師評審委員會會議修訂通過
- 99.12.22 九十九學年度第一學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
- 100.9.5 一〇〇學年度第一學期第二次校教師評審委員會會議修訂通過
- 100.10.20 一〇〇學年度第一學期第四次校教師評審委員會會議修訂通過
- 100.12.29 一〇〇學年度第六次校務會議更改校名
- 101.03.29 100 學年度第 7 次校務會議更改校名
- 101.7.4 一〇〇學年度第二學期第五次校教師評審委員會會議修訂通過
- 102.05.29 一〇一學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
- 104.07.14 一〇三學年度第二學期第二次研發會議修訂通過
- 105.05.03 一〇四學年度第 2 學期第 3 次教師評審委員會會議修訂通過
- 105.09.01 105 學年度第一次校務會議變更校名

第一條 為鼓勵本校教師從事專題研究、專案計畫、產學合作及相關競賽，以提升專業知識及技能，落實理論與實務並重之教學理念，特訂定本辦法。

第二條 獎勵項目

本校專任教師以本校名義承接之中央各部會補助專題研究計畫、專案計畫或科技合作專案、公民營機構之產學合作，以及參加全國性競賽和取得專利。

第三條 獎勵方式

一、本專題研究、專案計畫、產學合作及技能競賽成果之各項獎勵項目及獎勵金如下：

(一) 經濟部學界科專成果獎勵為壹拾貳萬元。

- (二) 科技部研究計畫案(大專生參與專題研究計畫案除外)，每案成果發表獎勵參萬伍仟元。教育部產業園區產學合作案，每案成果發表獎勵貳萬伍仟元。
- (三) 科技部大專生參與專題研究計畫案，每案成果發表獎勵肆仟元。
- (四) 教師承接中央各部會補助或公民營機構委託之產學合作案(單一計畫)，簽約金額在伍萬元(含)以上，貳拾萬元(含)以下者，每壹萬元可獲壹仟貳佰元，簽約金額在貳拾萬元以上者，以壹拾萬元為一單位，每增一單位加發貳仟元，不足一單位則依比例計之。簽約金額在伍萬元以下者，每壹萬元可獲伍佰元。本項每案獎勵金額以伍萬元為限。
- (五) 教師因行政職務而承接中央各部會教學型或學輔專案計畫，計畫經費在壹拾萬元(含)以下者，可獲壹仟伍佰元，超過壹拾萬元以上者，每貳拾萬元可獲壹仟元，不足一單位則依比例計之。教師承接競爭型中央各部會教學型專案計畫，計畫經費在壹拾萬元(含)以下者，可獲貳仟元，超過壹拾萬元以上者，每壹拾萬元可獲壹仟元，不足一單位則依比例計之。本項每案獎勵金額以伍萬元為限。
- (六) 教師參加中央各部會主辦之全國性專業競賽或國際競賽，第一名每件可獲壹萬元，第二名每件可獲柒仟元，第三名每件可獲伍仟元，第四名每件參仟元，第五名每件壹仟元。比賽中進入決賽者，但未獲名次者每件可獲伍佰元。獎勵時必須檢附參賽隊伍名冊，參賽隊伍少於8隊(不含)，獎勵金額減半。
- (七) 教師參加具有崇高學術單位舉辦之全國性專業競賽，第一名每件可獲伍仟元，第二名每件可獲參仟元，第三名每件可獲壹仟元。競賽無排序名次或獎牌者，特優視同第一名，優等視同第二名。獎勵時必須檢附參賽隊伍名冊，參賽隊伍少於8隊(不含)，獎勵金額減半。
- (八) 教師取得專利依本國發明專利、新型專利或新式樣專利者或三者個別之國際上同等級之專利者，其每件分別獲得壹萬伍仟元、陸仟元、肆仟元，同一專利同時申請多國專利者，其獎勵以一次為限。非以本校為專利權人，每件分別獲得壹仟元、伍佰元、參佰元。
- (九) 教師取得與教學相關國家級證照或國際證照者，獎勵證照報考費，最高獎勵金額為伍仟元。
- (十) 教師指導學生參加中央部會主辦全國科技學術專業競賽或國際競賽，第一名可獲捌仟元，第二名可獲伍仟元，第三名可獲參仟元，第四名可獲壹仟元。教師指導學生參加中央部會主辦全國科技學術專業競賽分區決賽，第一名可獲參仟元，第二名可獲貳仟元，第三名可獲壹仟元。競賽無排序名次或獎牌者，特優視同第一名，優等視同第二名。獎勵時必須檢附參賽隊伍名冊，參賽隊伍少於8隊(不含)，獎勵金額

減半。

(十一)教師指導學生參加各公私立大專院校主辦或委辦之全國科技學術專業競賽，第一名可獲壹仟，第二名可獲捌佰元，第三名可獲伍佰元，第四名可獲參佰元。競賽無排序名次或獎牌者，特優視同第一名，優等視同第二名。獎勵時必須檢附參賽隊伍名冊，參賽隊伍少於8隊(不含)，獎勵金額減半。

(十二)教師參加各項國際或全國性發明展得獎，金牌可獲壹萬元，銀牌可獲捌仟元，銅牌可獲伍仟元，佳作可獲參仟元。競賽無排序名次或獎牌者，特優視同金牌，優等視同銀牌。獎勵時必須檢附參賽隊伍名冊，參賽隊伍少於8隊(不含)，獎勵金額減半。

(十三)教師非專利型式研發成果移轉於民營企業之技轉金達新台幣伍萬元(含)以上者，可獲捌仟元，超額部份依比例計算之，最高獎勵金額為伍萬元。技轉金在伍萬元以下，每壹萬元可獲壹仟元，不足一單位則依比例計算之。

二、產學榮譽獎勵：凡當年度個人執行各公民營機構產學合作案累計金額達新台幣200萬元(含)以上並完成結案者，頒發產學優等獎；100萬元(含)以上，200萬元以下頒發產學甲種獎；50萬元(含)以上，100萬元以下頒發產學乙種獎。

第四條 申請與審查程序

- 一、申請：申請人必須於每年一月三十一日前檢附前一年(1月1日至12月31日)之績效資料(合約書、經費核定清單、完成結案之處理程序單、得獎證明文件、專利證書、證照、儀器設備編號等)送交各單位彙整後，向研發處提出申請獎勵，逾期以棄權論。
- 二、每案以一人申請，若有共同參與者，申請時以一人代表申請，並註明共同參與者之獎勵分配；由共同參與者簽名確認；共同參與教師之獎勵依該案總獎勵金額比例分配。
- 三、審查程序：初審由研發處進行書面審查，計算獎勵金額，並經受獎教師確認；複審由研發處提報初審結果，經本校教師評審委員會議審查評定。

第五條 本專題研究、專案計畫、產學合作及技能競賽成果獎勵，每人每年上限為新台幣壹拾貳萬元，超過上限之金額不予獎勵，但教師在研發處核算各項成果獎勵前離職或退休者，將不列入成果獎勵範圍。

第六條 本獎勵辦法之年度獎勵金額，視本校預算編列而定；若有預算不足情況則依比例核算獎勵金。

第七條 本獎勵辦法不影響申請人申請科技部或其他有關單位研究獎助之權益。

第八條 申請人已獲獎勵之績效成果，不得重覆提出申請。

第九條 產學合作案逾期一年以上(含展期)結案者不得申請本項獎勵(含獎勵金獎勵及產學榮譽獎勵)，但產學案簽約對象為政府機關者則不在此限。

第十條 本辦法經學校教師評審委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

教師進修研究辦法

89.09.13 89 學年度第 1 次校務會議通過
90.03.28 89 學年度第 3 次校務會議修訂通過
90.06.20 89 學年度第 5 次校務會議修訂通過
90.12.19 90 學年度第 2 次校務會議修訂通過
91.04.10 90 學年度第 3 次校務會議修訂通過
91.06.25 90 學年度第 4 次校務會議修訂通過
93.01.07 92 學年度第 3 次校務會議修訂通過
93.06.29 92 學年度第 5 次校務會議修訂通過
94.03.09 93 學年度第 4 次校務會議修訂通過
94.06.08 93 學年度第 5 次校務會議修訂通過
94.10.20 94 學年度第 3 次校務會議修訂通過
96.01.04 95 學年度第 5 次校務會議修訂通過
96.03.22 95 學年度第 7 次校務會議修訂通過
96.09.05 96 學年度第 1 次校務會議修訂通過
98.06.24 97 學年度第 5 次校務會議修訂通過
100.09.15 100 學年度第 3 次校務會議修訂通過
100.12.29 100 學年度第 6 次校務會議更改校名
101.03.29 100 學年度第 7 次校務會議更改校名
103.01.15 102 學年度第 3 次校務會議修訂通過
103.10.09 103 學年度第 1 次校務會議修訂通過
105.04.21 104 學年度第 6 次校務會議修訂通過
105.09.01 105 學年度第 1 次校務會議變更校名
105.10.13 105 學年度第 2 次校務會議修訂通過

第 1 條 本校為因應國家經建發展趨勢，提高教學與學術水準，鼓勵專任教師赴國內外大學或研究機構進修研究，特訂定南亞科技學校財團法人南亞技術學院教師進修研究辦法（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 本辦法所稱進修，係由本校同意參加國內外進修或研究，其種類如下：

- 一、參加國內外大專院校院所博士班、碩士班或進修學分。申請進修學分，以轉型系科教師為主或須配合系科發展目標之前瞻課程為輔。
- 二、獲得其他經本校同意之機構提供進修機會者。

第 3 條 本校教師申請進修，除法令另有規定外，必須符合下列基本條件：

- 一、在本校專任連續服務滿二年以上，服務成績優良，具有審查合格之講師以上資格，品德無不良紀錄者。
- 二、申請國內外進修之研究所性質，須與任教科目相關或擬任教科目相符，並有助於未來學校教學單位之發展與教學需要者。
- 三、進修人員進修期滿，應返校繼續服務，其服務期限依有關規定辦理；服務期滿後，始得再度

提出進修之申請。

第 4 條 國內外進修者，應於入學前提出申請，若於入學後再提出申請並經校教評會同意國內外進修者，於申請升等時校教評會得延後其申請升等之年限。若教師應聘本校前已經於國內外進修者，得向校教評會申請予以追認同意，且不佔教師進修名額。如未經學校同意自行參加或延長國內外進修者，送教師評審委員會處理。

第 5 條 教師進修之名額上限規定如下：

- 一、各教學單位在不影響教學原則下，申請進修名額之上限為各教學單位編制內專任教師，扣除助理教授以上教師人數後餘額之 25%，小數 0.5 以上加計一人，若不足一人則以一人計算。
- 二、通識教育中心及國際語文教學中心，申請進修名額計算方式與各教學單位相同。
- 三、接受國內外大學全額獎助進修，若申請時已無進修名額，得經由校教評會審議核准留職停薪進修，且不佔教師進修名額。
- 四、轉型系科（含第二專長進修）教師進修人數，不受本條第一項規定，但仍須視年度獎補助款之進修編列預算額度，核定進修名額。

第 6 條 教師申請國內外進修學位，進修前已兼任行政職務者得辭去兼職。參加部分時間進修學位之教師得不擔任導師，限排基本鐘點。接受進修補助期滿者，不在此限。

第 7 條 各單位進修教師以不影響教學及行政工作為原則，並斟酌師資需求、教學編配及擬進修教師之研究成果，推薦適當人選。如申請人數超過應有進修名額，應先由各單位依照第九條規定審查，自行排定優先順序。

第 8 條 申請參加國內外進修之教師應於當年五月五日前向各教學單位提出，經各級教師評審委員會審議通過後，簽訂進修合約後始同意進修。

第 9 條 教師進修評選審查標準如下：

- 一、年資：專任教師服務滿二年給予二分每增一年加一分，最高十分。
- 二、服務：兼任一級行政主管每滿一年加三分，兼任二級行政主管每滿一年加二分，行政教師等非主管行政職務每滿一年加一分，最高三十分。
- 三、教學：教學績效依教師升等評審標準評定，最高三十五分。
- 四、研究：學術研究成果依教師升等評審標準評定，最高二十五分。

第 10 條 經核准同意進修之教師應依下列規定辦理：

- 一、進修國內外博士學位者以三年為原則，如必須辦理延長進修，全部時間進修者，延長期限最多不得超過一年；部分時間進修者，延長期限最多不得超過三年。進修國內外碩士學位者以二年為原則，延長期限最多不得超過一年。進修時間已屆(全時間進修博士學位者自入學日起四年、部分時間進修博士學位者自入學日起六年、碩士三年)而未能取得學位者，不得再申請延長進修以空出進修員額，暢通進修管道。
- 二、延長進修之申請應於每年九月五日及三月五日之前檢送進修計畫、成績單、延長進修保證書（國外進修者另加送指導教授證明函，並列舉不能依規定如期完成之事實）向所屬單位提出，經各級教師評審委員會審議通過，始得繼續進修。
- 三、國內外研究以不超過一年為限，必須延長者，延長期限亦不得超過一年，且須依程序向所屬單位提出申請，經教師評審委員會通過後始得延長，並予留職停薪。

四、本校教師在校服務成績特別優良申請國內外全時間進修研究者，學校得予補助，其要點如下：

- (1) 留職留薪，每學年全校補助名額視學校經費情況決定。
- (2) 依本辦法第二條第二、三款赴國內外進修研究者優先考慮。
- (3) 補助期限：進修碩士學位二學年，進修博士學位三學年，國內外研究者至多一年。(國外全時間進修博、碩士學位情形特殊者，得提經教師評審委員會審議通過後，酌予延長補助期限，延長補助期限最多不得超過一年)。
- (4) 凡未申請科技部、教育部補助赴國外進修研究者，補助往返機票各一次及註冊費或學分費，在國內進修研究者，補助註冊費或學分費。但補助註冊費或學分費每人每年度最多不超過捌萬元。

五、本校教師在校服務成績優良申請國內部分時間進修者，學校得予補助，其要點如下：

- (1) 每年度全校補助經核准進修博士、碩士學位或進修學分者，視學校重點發展方向及教育部獎補助款年度預算調整補助金額。每年度補助教師註冊費或學分費進修博士學位以肆萬元為原則、進修碩士學位以參萬元為原則；進修學分者，每年度補助教師學分費以壹萬元為限。
- (2) 補助期限：碩士學位二年，博士學位三年，進修學分者以一年為原則。
- (3) 申請期限：每年度九月底以前，將整年度之註冊費或學分費單據連同進修補助申請表，繳交至課務組彙整，提教評會審查。

第 11 條 擔任本校一級、二級行政主管三年以上，表現優異之教師得優先取得進修資格，若該年度已無進修員額，經教評會同意得不受本辦法限制。

第 12 條 凡依本辦法第十條第四款核准於國內外全時間留職留薪進修之教師，須與學校簽訂進修合約，其服務期限為留職留薪期間之兩倍，凡依本辦法第十條第五款核准國內部分時間進修者之教師，須與學校簽訂進修合約；留職停薪進修教師，復職後之服務年限依合約辦理，如未履行合約規定，日後不得於本校任教或兼課。

第 13 條 進修人員於進修期間不得在他校兼課，相關規定依本校教師校外兼課兼職及聘請他校教師兼課作業要點辦理。

第 14 條 進修人員於取得碩士或博士學位後不得據以要求升等，應依本校教師升等及聘任之規定辦理。

第 15 條 本校教師經核准進修者，應於一個月內完成簽約事宜，自學校同意之日起一年內前往進修，逾期者以棄權論；經核准留職留薪或留職停薪進修者，進修期滿應返校服務，其服務期限至少應達補助年限。若申請進修通過教師因故未能在規定時間內完成簽約程序或拒絕簽約者，除不予補助之外，排課須排四天，教務處將於校教評會提案撤銷其進修核准案，取得學位後，亦不得據以學位要求升等。

第 16 條 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

編纂教材與製作教具計畫獎助/補助辦法

90.10.03 90 學年度第 1 次校務會議通過
91.10.02 91 學年度第 1 次校務會議修訂通過
96.01.04 95 學年度第 5 次校務會議修訂通過
97.05.08 96 學年度第 4 次校務會議修訂通過
99.07.21 98 學年度第 8 次校務會議修訂通過
100.12.29 100 學年度第 6 次校務會議更改校名
101.03.29 100 學年度第 7 次校務會議更改校名
103.7.24 102 學年度第 5 次校務會議修訂通過
104.1.22 103 學年度第 2 次校務會議修訂通過
104.10.21 104 學年度第 2 次校務會議修訂通過
105.09.01 105 學年度第 1 次校務會議變更校名
106.03.23 105 學年度第 5 次校務會議修訂通過

第 1 條 為促進理論與實務結合，強化教師之教學技術，進而提升教學品質；鼓勵教師積極投入教具研發或改良、教學媒體製作、教材編著等有關編纂教材與製作教具計畫，特訂定南亞科技學校財團法人南亞技術學院編纂教材與製作教具計畫補助辦法（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 本辦法獎助、補助範圍如下：

- 一、編纂教材獎助項目：「教學媒體」及「教材編著」。
- 二、製作教具補助項目：「教具研發或改良」。

第 3 條 申請人資格：本校專任教師。

第 4 條 申請編纂教材與製作教具計畫應符合下列條件：

- 一、近 3 年內自行開發編纂之教材且使用於本校已開設之課程。
- 二、自行開發之教具研發或改良計畫。
- 三、同一申請人申請科目未曾接受校內、外其他相同性質之獎助或補助者。
- 四、本辦法獎助之「教學媒體」及「教材編著」項目，必須為已製作完成之教學教材。發展中之未完成教材，不在獎助範圍之內。
- 五、廠商所提供之教學媒體、教材及教學軟體等不得提出獎助申請。
- 六、申請人提出之編纂教材及教具研發改良必須無侵害任何第三者之著作權、專利權、商標權、商業機密或其他智慧財產權之情形。

第 5 條 本辦法所訂之編纂教材，獎助範圍如下：

- 一、教學媒體：教師自行錄製之數位影音教材、教學網站、3D 多媒體設計、教學軟體等。
- 二、教材編著：
 - (1) 教科書：已公開發行 3 年內之著作專書，亦即需出版或取得 ISBN，且須載明為本校教師編纂，內容適用作為大專用書。
 - (2) 自編教材：教師自行撰寫、開發或編製適用於教學之未出版著作、簡(Powerpoint)、或圖表等教學教材。

(3) 實驗或實習手冊、題庫及題解：以教科書方式編著，但內容僅適合校內使用。

第 6 條 本辦法所訂之教具製作，補助項目為製作教具所需之零件、材料或耗材等經常門費用。

第 7 條 各教師所提獎助/補助申請案，應經教學單位送教務處辦理，提出申請之教師應於申請時，檢具申請表、授權書和裝訂完整之書面及成果資料一式 2 份，以為評審之依據。

第 8 條 申請獎助之編纂教材成果資料，應具完整教材內容說明與架構：

- 一、清楚說明教材宗旨、架構及其內容主題。
- 二、清楚說明教材目標，應包含學習者將獲得的知識、技能與態度。
- 三、該教材不需專業協助即可自行學習或提供清楚的指引引導學習。
- 四、教材的內容正確無誤。
- 五、教材各單元份量適宜且完整。
- 六、清楚說明教材版權。
- 七、教材內容提供相關學習補充教材與資源。

第 9 條 申請日期：每年 8 月 1 日至 9 月 30 日止，各申請人備齊編纂教材與製作教具相關申請資料單送交各教學單位彙整轉送教務處課務組。

第 10 條 審查程序：

- 一、初審：由教學諮詢委員會審查小組進行審查。申請補助經費達新台幣壹拾萬元(含)以上者，須邀請校外學者專家審查。
- 二、覆審：經教務會議覆審再提報學校教師評審委員會議審查評定。

第 11 條 評審項目如下：

- 一、內容豐富、資料完整。
 - 二、實務應用價值高。
 - 三、符合教學目標及學生程度。
 - 四、教材新穎有益學生研習。
- 前四項評審項目分別各佔總分 25%。

第 12 條 上述所指教學諮詢委員會審查小組（無給職）係由課務組委請教學諮詢委員會臨時編組而成（申請者迴避）。審查小組針對編纂教材與製作教具計畫，詳細審查。審查結果提教學諮詢委員會初審後送教務會議覆審，覆審結果將以書面告知當事人，當事人若有異議可於一週內以書面進行申覆（申覆書可在學校網頁下載）。教務會議覆審之結果由課務組提校教師評審委員會審議核定。

第 13 條 經費：

- 一、本辦法獎助及補助經費係依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第五項獎勵補助經費經常門使用原則。
- 二、補助經費應於執行年度 10 月 31 日前檢具所有支出憑證向會計室辦理核銷。同時將製作教具成果送課務組備審。
- 三、補助期限內，若主持人未能繼續執行或離職時，得追繳已補助款項，申請計畫變更者需經由校教評會同意。

第 14 條 獲獎助/補助之教師應配合事項：

一、獲獎教師應檢具作品親自參加本校舉辦之成果發表會，互相交流。

二、應將獲獎教材 1 份移送資訊圖書處館藏，並 1 份留存教務處 3 年提供備查。

三、獲獎之教材或教學參考資料，教師應自行將教材電子檔傳送本校機構典藏系統典藏，並授權該系統運用，授權書另訂之。

第 15 條 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

教師編纂教材與製作教具獎勵要點

92.12.31 92 學年度第 2 次校務會議通過

98.11.25 98 學年度第 3 次校務會議通過

100.12.29 100 學年度第 6 次校務會議更改校名

101.03.29 100 學年度第 7 次校務會議更改校名

103.07.24 102 學年度第 5 次校務會議修訂通過

104.01.22 103 學年度第 2 次校務會議修訂通過

105.09.01 105 學年度第 1 次校務會議變更校名

106.03.23 105 學年度第 5 次校務會議修訂通過

一、為強化本校教師之教學能力，及增進教學效果，特訂定南亞科技學校財團法人南亞技術學院教師編纂教材與製作教具獎勵要點，以下簡稱本要點。

二、凡本校專任教師，依據本校現行科目表製作本校適用之教具、教學媒體、教材編著等有關教學之作品，均得提出申請獎勵。

三、前項各作品需為申請人原作且以最近三年完成者為限，其給獎勵件數由學校視作品水準及預算決定之。

四、獎勵類別：

(一) 經評定為優等者，頒發獎狀乙幀及獎金新台幣貳萬元。

(二) 經評定為甲等者，頒發獎狀乙幀及獎金新台幣壹萬貳仟元。

(三) 經評定為乙等者，頒發獎狀乙幀及獎金新台幣捌仟元。

(四) 經評定為佳作者，頒發獎狀乙幀及獎金新台幣肆仟元。

若當年度該款項不足時，得調整前述獎勵金額。

五、審查程序：

(一) 初審：由教學諮詢委員會審查小組進行作品評比。

(二) 覆審：教學諮詢委員會審查小組提報評比結果，經學校教師評審委員會議審查評定。

六、各申請人依本要點之規定於每年 3 月 1 日起至 3 月 15 日止檢附申請書、著作及前一年度編纂教材與製作教具計畫作品(得不備申請書)送交各系所(中心、室)主任轉送教務處，經教學諮詢委員會審查小組初審後，再提報教師評審委員會議審定，必要時得另聘專家實地評定之。

七、凡共同編著或設計之作品，必須共同提出申請。

八、接受獎勵之作品經人檢舉或告發涉及智慧財產權等之侵害，經查屬實者，除追回原頒獎狀及獎金外並予以適當之處分。

九、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

教學優良教師獎勵辦法

99.03.24 98 學年度第 6 次行政會議

100.12.29 100 學年度第 6 次校務會議更改校名

101.03.29 100 學年度第 7 次校務會議更改校名

103.09.24 103 學年度第 2 次行政會議暨 104 學年度第 4 次改名科技大學籌備會議修訂通過

104.01.22 103 學年度第 1 次擴大行政會議修訂通過

105.09.01 105 學年度第 1 次校務會議變更校名

第 1 條 目的：

為激勵專任教師專心教學，注重教學改進，以提高教學品質及教學績效，特訂定「南亞科技學校財團法人南亞技術學院教學優良教師獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 教學優良事實：

一、基本條件

- (1) 最近一學年度上、下學期教學評量成績，個人平均分數達 80（含）分以上者。
- (2) 近 2 學年無缺課記錄。
- (3) 行政配合度高者（如開課、排課、成績單繳交、課程綱要及教材內容上網等）。

二、參考條件

本校最近一年度教師個人評鑑考核表教學項目成績。

第 3 條 候選資格：

凡本校講師以上專任教師及專業技術人員，在本校連續任教滿 3 年以上者，均得被推薦為候選教學優良教師；惟已獲本獎勵教師，於 2 年內不得連續受獎。

第 4 條 遴選程序：

- 一、初選：各所系科（中心、室）由所系科（中心、室）教評會，就合於本辦法第二條者遴選，並詳填推薦表（如附件）連同最近一年度教師評鑑考核評分表教學項目影印本薦請獎勵。
- 二、各所系科（中心、室）依現有專任教師推薦候選人，名額為該單位專任教師總數 10%（採小數點第 1 位四捨五入計算之），各單位專任教師不足 10 人以 1 名計。
- 三、複選：提教師評審委員會決定獎勵人數及獎金。

第 5 條 獎勵：

每學年獎勵教學優良教師若干名，給予公開表揚，並頒予獎牌乙面及獎金。

第 6 條 本校教學優良教師獎金之經費由教育部獎補助款項下支付，獎勵優良教師名額，依學校該學年度經費預算情況決定。

第 7 條 本獎勵每學年舉辦乙次，各所系科（中心、室）需於每年 10 月 31 日以前完成初選。學校需於每年 11 月 30 日以前完成複選。

第 8 條 本辦法經行政會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

教師聘任及升等審查辦法

80年11月7日臺(80)南人字第352號函報部核備
80年12月7日教育部臺(80)審字第66301號函備查
81年10月2日臺(81)南人字第277號函報部修正
81年11月9日教育部臺(81)審字第61539號函備查
83年5月30日臺(83)南人字第129號函報部修正
83年6月3日教育部臺(83)審字第028807號函備查
83年11月8日臺(83)南人字第265號函報部核備
83年11月17日教育部臺(83)審字第062170號函備查
86年5月22日臺(86)南人字第123號函報部核備
86年7月22日教育部臺(86)審字第86083044號函備查
87年2月13日臺(87)南人字第024號函報部核備
87年4月20日教育部臺(87)審字第87035103號函備查
89年9月13日89學年度第1次校務會議通過(更改校名)
91年10月2日91學年度第1次校務會議修正通過
94年7月19日93學年度第6次校務會議修正通過
95年5月10日94學年度第7次校務會議修正通過
95年10月5日95學年度第1次校務會議修正通過
96年9月5日96學年度第1次校務會議修正通過
97年5月8日96學年度第4次校務會議修正通過
97年6月12日96學年度第5次校務會議修正通過
97年12月24日97學年度第3次校務會議修正通過
98年6月24日97學年度第5次校務會議修正通過
98年8月19日98學年度第1次校務會議修正通過
98年11月25日98學年度第3次校務會議修正通過
100年9月5日100學年度第2次校務會議修正通過
100年12月29日100學年度第6次校務會議變更校名
101年3月29日100學年度第7次校務會議變更校名
102年8月8日102學年度第1次校務會議修正通過
104年7月2日103學年度第4次校務會議修正通過
105年1月27日104學年度第4次校務會議修正通過
105年4月21日104學年度第6次校務會議修正通過
105年6月6日104學年度第7次校務會議修正通過
105年9月1日105學年度第1次校務會議變更校名

第一條 南亞科技學校財團法人南亞技術學院(以下簡稱本校)教師之聘任及升等除法令另有規定外，悉依本辦法辦理。

第二條 本校新聘教師及教師升等，應在各教學單位教師員額編制內為之，須具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗，並顧及新聘及升等之平衡。

第三條 本校新聘教師及教師升等資格之審查，由各系(所、中心、室)評審委員會(以下簡稱系教評會)初審及校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)決審通過後，陳報教育部複審教師資格。

第四條 本校視教學需要聘任專業技術人員、專案教師及兼任教師，其聘任暨升等除依本辦法規定外，另依本校「專業技術人員聘任及升等審查辦法」及「專案教師聘任辦法」辦理。

第五條 本校新聘教師依下列規定辦理：

一、聘任程序：新聘教師除特殊情況外，第一學期擬聘者應於八月一日前聘定，第二學期擬聘者應於二月一日前聘定。

(一)擬聘單位應視教師缺額、課程需要及新聘教師有足夠鐘點授課等因素為決定新聘教師與否之依據。

(二)新聘兼任老師以取得教師證書者為優先，各系(所、中心、室)如需聘任無教師證書之兼任教師者其比例為全系兼任教師有教師證書者四分之一。

(三)擬聘單位教評會就(一)、(二)項因素及擬聘人選個人資料及相關著作完成初審。

(四)擬聘單位檢送擬聘人選之學經歷證件、著作及外審結果等資料，提請校教評會評審，通過後報請校長聘任。

二、資格審查：依「專科以上學校教師資格送審作業須知」填送表件。

(一)新聘教師除業經教育部審定合格者外，新聘專任教師應於到職三個月內備齊資料申請資格審查，新聘兼任教師應先通過本校教師資格審查及聘任程序(系教評、外審、校教評通過後報請校長聘任)始得在本校任教，並二年內任教滿二學期後，第三學期聘任時得申請教師資格審查報部，其外審成績須經校教評會追認。

(二)新聘教師資格審查由校教評會依「教育人員任用條例」及「專科以上學校教師資格審定辦法」審定。學位之認定，以在教育部認可之國內外大學校、院修畢應修課程，經考試合格，獲頒正式學位證書。

(三)新聘教師須具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗，其資格採認，應符合下列情形之一：

一、於政府機關(構)、行政法人、公營事業機構、私立機構、依法設立登記或立案之法人或團體服務，並提出服務證明或投保資料者。

二、於產學合作機關(構)或產業執行產學合作計畫，並提出相關計畫合約或成果證明者。

三、於其他工作內涵與所任教領域相近之單位服務，並提出服務證明或具體成就證明者。

前項業界實務工作經驗與任教領域相關之採認，以送請三位校外學者或專家審查，其審查結果，二位審查人給予70分以上視為通過。

第六條 教師升等依下列規定辦理：

一、申請升等教師除應具備教育人員任用條例規定資格，並應符合下列條件：

(一)升等著作審查標準：

升等職級	講	師	助理教授	副教授	教	授
------	---	---	------	-----	---	---

著作審查標準	具有與碩士學位論文價值相當之著作	具有與博士學位論文價值相當之著作	具有與所習學科領域獎勵之專門著作價值相當之著作	具有學術上重要貢獻之創作、發明或與學術獎勵之重要專門著作價值相當之著作
--------	------------------	------------------	-------------------------	-------------------------------------

(二)任教年資之計算，以教育部所頒現職證書內記載起資年月推算至升等當年一、七月底止。

二、教師升等申請之提出：申請升等教師應於當年一、三、七、九月廿日前檢具升等資料向所屬系(所、中心、室)提出升等之申請。每學期得申請一次，但外審費用補助以每學年一次為限。

三、教師升等評審項目以教學、服務及研究為主，教師升等資格送教育部審查時，送審之研究成績(學位論文或專門著作)佔百分之七十、教學服務成績平均分數佔百分之三十。教學服務成績依本校教學服務成績考核辦法評分。

四、申請教師升等須符合下列情形。

(一) 依本校教師教學服務成績考核基準表，提出申請時，近三年內教學服務平均成績須達八十分以上；申請獲准進修者七十分以上。服務未滿三年者，依在本校服務期間之教學服務成績計算。兼任教師提出申請時，當學年度需完成教學服務考核，且平均成績需達八十分以上。

(二) 具有學位論文者。(學位送審教師適用)

(三) 專門著作：教師送審論文(含技術報告及教學實務報告)之規定如下：(體育、藝術、應用科技等以技能為主之教師升等，得以作品、成就證明或技術報告代替專門著作送審。審查條件比照專科以上學校教師資格審定辦法第 18 條規定及專科以上學校體育類科教師以成就證明及技術報告送審教師資格試辦作業要點。)

(1)送審助理教授資格提出論文(代表著作 5 年內，參考著作 7 年內，另女性教師懷孕及生產，著作送審年限由 5 年延長至 7 年)至少三篇，其中一篇可發表於本校學報，其餘則須發表於各系(所、中心、室)指定之校外刊物；以技術報告送審者得減少一篇。以教學實務報告送審者，須符合送審前 7 年內獲選教學優良教師獎累積達 2 點以上且教學研發等相關專門著作二篇以上，且為前一等級至本次送審等級間之教學成果與貢獻。

(2)送審副教授資格提出論文(代表著作 5 年內，參考著作 7 年內，另女性教師懷孕及生產，著作送審年限由 5 年延長至 7 年)至少四篇，其中一篇可發表於本校學報，其餘則須發表於各系(所、中心、室)指定之校外刊物；以技術報告送審者得減少一篇。以教學實務報告送審者，須符合送審前 7 年內獲選教學優良教師獎累積達 4 點以上且教學研發等相關專門著作三篇以上，且為前一等級至本次送審等級間之教學成果與貢獻。

(3)送審教授資格至少須達到下列論文篇數(代表著作 5 年內，參考著作 7 年內，另女性教師懷孕及生產，著作送審年限由 5 年延長至 7 年)工學類六篇；文、商、管類五篇，以技術報告送審者得減少兩篇。以教學實務報告送審者，須

符合送審前7年內獲選教學優良教師獎累積達6點以上且教學研發等相關專門著作四篇以上，且為前一等級至本次送審等級間之教學成果與貢獻。

(1)至(3)三項論文、技術報告或教學實務報告之計算方式：

(1)發表於SCI、SSCI、EI、AH&CI、ABI(Peer Review)和TSSCI(正式名單)或各系(所、中心、室)所指定之國內、外重要期刊一篇。

(2)本人參加或指導本校學生參加國際性或全國性競賽，獲得優勝、優等或前三名之獎項者，其作品可抵國內刊物一篇。

(3)每項專利及著名學術研討會論文可抵一篇。

(4)送審者之代表作須以本校名義發表，且為單獨作者、第一作者或通訊作者。前項論文(含技術報告或專利)篇數之統計，各系(所、中心、室)得另外依其特性訂定更嚴謹要點規範之。

(5)以教學實務報告送審者，教學優良教師獎項依本校教學優良師獎勵辦法辦理評選，點數計算方式：系級教學優良獎2點；校級教學優良獎4點。

(四)第(三)款所稱各系(所、中心、室)經審定已實施之指定校外刊物及重要期刊應定期檢討，若有更改或遇增列其他學術期刊時，預先提出系(所、中心、室)及學年度第一次之校教評會議決通過，一年後始施行。

五、教師以學位、著作、展演申請較高一職級資格審查依下列程序辦理：

(一)初審

申請人應填妥各項申請表件，連同教學服務等證明文件送經系(所、中心、室)教評會進行初審。研究業績初審之規定：學位升等申請人請提供畢業證書、學位論文或相關著作等備審，著作升等申請人應符合各系(所、中心、室)論文篇數之規範後提送決審。未通過初審者，各系(所、中心、室)應以書面告知申請教師審查結果。

(二)決審

初審獲推薦者，各系(所、中心、室)應將初審記錄連同升等審查全部相關表件、資料及論著送人事室查對彙整後，進行決審。

人事室依本校教師著作(含學位論文)外審作業要點規定密送外審。外審成績高於七十分者，依規定比例併計教學服務成績，提校教評會進行決審。

六、校教評會審查：

校教評會召開審查會議，委員依審查成績進行投票表決，投票以無記名方式行之，會後十日內將審查結果(包括不通過之參考評語)通知申請升等教師。

七、升等教師接獲升等通知後一週內檢齊表件送人事室彙辦報陳教育部審查。

八、辦理教師升等日程如下表：

次序	1	2	3	備註
日期	一、三、七、九月廿日前	二、四、八、十月五日前	三、五、九、十一月底前	升等教師接獲升等通知後一週內檢齊表件送人事室，報教育部審查
項目	申請升等教師向系(所、中心、室)提出升等申請	各系(所、中心、室)完成初審	校教評會完成評審程序決定升等人選	

- 第七條 校教評會辦理教師升等決審通過經校長核定後，人事室檢附升等教師名冊暨教師資格履歷表報請教育部審查核發相當等級之教師證書，學校依據教師證書之起資日改聘。
- 第八條 申請升等教師應檢送下列文件：
- 學位送審者
- 一、最高學位證書影本一份。
 - 二、外審審查意見表各一份。
 - 三、教師資格審查履歷表一份。
- ※如以國外學歷送審須再繳交：
- (1) 國外學歷歷年成績單影本
 - (2) 國外修業情形一覽表 (www.schprs.edu.tw 下載)
 - (3) 個人出入境紀錄(請向內政部入出境管理局查證)
 - (4) 必要時學校亦得要求繳交其他相關證件(如學校簡介)
- 著作送審者
- 一、教師升等申請表。
 - 二、教師教學服務、學術研究評分表及各項評核佐證資料裝訂一份。
 - 三、代表著作及參考著作裝訂送外審4份，報部3份。
 - 四、代表著作合著人證明一式三份。
 - 五、中(英)文代表著作摘要一式五份。
 - 六、教師資格審查履歷表一式五份。
- 第九條 申請升等不通過教師對審查結果有疑義時，得依學校教師申請複審要點提出。
- 第十條 本辦法未盡事宜依有關規定辦理。
- 第十一條 本辦法經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

專業技術人員聘任及升等審查辦法

90.7.31 八十九學年度第二學期第3次校教評會通過

93.3.10 九十二學年度第二學期第1次校教評會通過

94.5.18 九十三學年度第二學期第3次校教評會修正通過

100.7.12 九十九學年度第二學期第5次校教評會修正通過

100年12月29日100學年度第6次校務會議變更校名

101年3月29日100學年度第7次校務會議變更校名

102年07月09日101學年度第2學期第5次校教評會通過

105年2月25日104學年度第5次校務會議修正通過

105年9月1日105學年度第1次校務會議變更校名

- 第一條 本校為聘任專業技術人員擔任教學之需要，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法依教育部頒布「大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」訂定之。
- 第三條 本辦法所稱專業技術人員，係指具有特殊專業實務造詣或成就，足以勝任教學工作者。
- 第四條 專業技術人員比照教師職務等級，分教授級、副教授級、助理教授級及講師級等四級。
- 第五條 教授級專業技術人員應具備下列資格之一：
一、曾任副教授級專業技術人員三年以上，成績優良，並有具體事蹟者。
二、曾從事與應聘科目性質相關之專業性工作十五年以上，具有特殊造詣或成就者。但獲有國際級大獎者，其年限得酌減最多五年。
- 第六條 副教授級專業技術人員應具有下列資格之一：
一、曾任助理教授級專業技術人員三年以上，成績優良，並有具體事蹟者。
二、曾從事與應聘科目性質相關之專業性工作十二年以上，具有特殊造詣或成就者。但獲有國際級大獎者，其年限得酌減最多三年。
- 第七條 助理教授級專業技術人員應具有下列資格之一：
一、曾任講師級專業技術人員三年以上，成績優良，並有具體事蹟者。
二、曾從事與應聘科目性質相關之專業性工作九年以上，具有特殊造詣或成就者。但獲有國際級大獎者，其年限得酌減最多三年。
- 第八條 講師級專業技術人員之資格，應曾從事與應聘科目性質相關之專業性工作六年以上，具有特殊造詣或成就者。但獲有國際級大獎者，其年限得酌減最多三年。
- 第九條 本辦法所稱曾任各級專業技術人員年資及專業性工作年資，指專任年資。兼任年資，折半計算。
- 第十條 專業技術人員人數不得超過各該系所專任教師人數三分之一，民生學群各系不在此限。
- 第十一條 專業技術人員之資格審定、聘任、聘期及升等、具體事蹟、特殊造詣或成就之認定與國際級大獎之界定及年限酌減等事項，由教師評審委員會辦理，其辦法由學校擬訂。本校專業技術人員之資格審定、聘任、聘期有關事項，由本校各主聘教學單位教師評審委員會辦理初審，再送校教師評審委員會審理。聘任專任專業技術人員，應經系教師評審委員會進行初審後依本校教師面試作業要點及教師著作(含學位論文)外審作業要點辦理面試及外審作業，再將外審結果送至校教師評審委員會審理。前開相關具體事蹟、特殊造詣或成就之認定，應先送請三位校外學者或專家審查，其審

查結果，二位審查人給予及格者為通過。

第十二條 專業技術人員之解聘、停聘、不續聘及申訴等事項，比照教師之規定辦理。

第十三條 專任專業技術人員每週授課時數，依其聘任之等級，比照教師之規定辦理。

第十四條 專任專業技術人員之待遇、福利、休假研究、進修、退休、撫卹、資遣、年資晉薪等事項，依其聘任之等級，比照教師之規定辦理；兼任人員按同級教師兼課鐘點費支給標準給與。

第十五條 本校各級專任專業技術人員任原職級滿三年後，服務期間品德操守良好，其教學、服務與研究等成績優良，並符合下列條件者得提出升等之申請：

一、升等助理教授級專業技術人員者，最近五學年應具有總金額大於貳佰萬元之校外公民營機構委託產學合作或研究計畫，且最近三學年每學年平均應取得二項以上之校外產學合作或校外研究計畫，或技術報告，或作品或展品參加國內外重要相關機構之展覽或表演。

二、升等副教授級專業技術人員者最近五學年應具有總金額大於貳佰伍拾萬元之校外公民營機構委託產學合作、研究計畫，且最近三學年每學年平均應取得三項以上之校外產學合作或校外研究計畫，或技術報告，或作品或展品參加國內外重要相關機構之展覽或表演。

三、升等教授級專業技術人員者，最近五學年應具有總金額大於參佰伍拾萬元之校外公民營機構委託產學合作、研究計畫，且最近三學年每學年平均應取得三項以上之校外產學合作或校外研究計畫，或技術報告，或作品或展品參加國內外重要相關機構之展覽或表演。

前項各款之校外公民營機構委託產學合作、研究計畫金額之計算，依申請人為計畫主持人或共同主持人之順位（主持人人數至多為三人），依比例遞減計算金額。

專業技術人員之各項專利（專利所有權須為學校或校內專任教師所有）或於正面表列期刊發表之研究論文，與申請其專長及教學科目相符者，得折抵前項各款所稱之計畫、技術報告、表演或展覽一項。

第一項專業技術人員申請升等之升等服務年資之計算，應以教師聘書內記載之起資年月推算。

第十六條 專業技術人員申請升等，應檢具教師資格審查履歷表一式二份、五年內送審代表著作（含學術著作、技術報告、作品或成就證明，以下簡稱著作）及代表著作五百字左右之中文摘要一式三份、參考著作、本校原職級聘書影本、教學服務成績申請表、升等申請表、教師教學服務學術研究審查表、合著人證明書（若代表著作為合著者）、具體事蹟及特殊造詣或成就及國際級大獎（或大展）併送審。

有關前開事項之認定及界定，由各教學單位訂定專業技術人員升等審查標準，經系教評會議通過。

一、研究（準用教育部專科以上學校教師資格審定辦法之各項送審資料定義）佔審查總成績百分之七十。

二、教學佔審查總成績百分之十五。

三、服務佔審查總成績百分之十五。

前項第二款、第三款教學、服務之評量，準用本校教師升等教學服務成績考核辦法。

第十七條 專業技術人員申請升等所提送審著作或資料應符合下列規定：

一、在國內外知名學術或專業刊物發表或已被接受且出具證明將定期發表，或經出版之學術性著作。

二、國內外政府機關審定通過之專利證明。

三、申請人須自最近五年之著作中，自選一項為代表作；若其具有連貫性者得合併為單

一代表作。所送審著作性質，應與其專長領域或任教科目相關。除代表作外，申請人應自選至少三項列為參考作。

四、代表作如係數人合著（作）者，應填具代表著作合著人證明一式三份，陳明該著作內何部份為申請人之貢獻，並須其他合著人簽名蓋章證明。

五、代表著作以正本或抽印本送審，手抄、油印或影印本不予受理。

六、著作出版，須載明出版者、著作人、發行人姓名、出版時間、地點等資料。

七、其他已發表或出版之學術性著作列表附送。

第十八條 專業技術人員申請升等案經系教師評審委員會審查通過後，應由申請人所屬教學單位於每年四月三十日或十月三十一日前，檢附相關表件資料(含教學、服務評定成績)，連同外審結果、教師評審委員會紀錄、五名審查人建議名單、審查人迴避名單（得由申請人提出），送人事室。

第十九條 人事室收獲專業技術人員申請升等之資料後，應進行送審著作、資料之審查作業，依據本校教師著作(含學位論文)外審作業要點由該學群校教評委員，依申請人之學術領域，提出五名建議審查人，併同申請人所屬教學單位建議審查人五名，由校教師外審圈選人，勾選五位校外學者或專家審查，其審查結果，四位審查人給予及格者(七十分以上者)為通過。

人事室應於每年六月三十日或十二月三十一日前，提案召開本校教師評審委員會審查。審查通過後，其升等後職級之年資起算日以通過升等後之八月一日或二月一日為起始日。

第二十條 系級教師評審委員會審查未通過者，應由各教學單位敘明未通過之理由，通知申請人。校教師評審委員會審查未通過者，應由人事室檢附相關資料，並敘明未通過之理由，簽請校長核定後，以本校名義通知申請人。

第二十一條 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

教師著作(含學位論文)外審作業要點

83.3.23 82 學年度第二學期第 1 次校教師評審委員會會議通過
86.5.14 85 學年度第二學期第 2 次校教師評審委員會會議通過
87.5.27 86 學年度第二學期第 2 次校教師評審委員會會議通過
87.9.23 87 學年度第一學期第 1 次校教師評審委員會會議通過
89.9.27 89 學年度第一學期第 1 次校教師評審委員會會議通過
91.9.25 91 學年度第一學期第 1 次校教師評審委員會會議通過
94.3.9 93 學年度第二學期第 1 次校教師評審委員會會議通過
95.3.2 94 學年度第二學期第 1 次校教師評審委員會會議通過
95.7.12 94 學年度第二學期第 3 次校教師評審委員會會議通過
95.12.20 95 學年度第一學期第 2 次校教師評審委員會會議通過
96.6.20 95 學年度第二學期第 4 次校教師評審委員會會議通過
97.5.28 96 學年度第二學期第 2 次校教師評審委員會會議通過
97.8.21 97 學年度第一學期第 1 次校教師評審委員會會議通過
98.12.16 98 學年度第一學期第 6 次校教師評審委員會會議通過
100.09.05 100 學年度第一學期第 2 次校教師評審委員會會議通過
100.12.29 100 學年度第 6 次校務會議變更校名
101.03.29 100 學年度第 7 次校務會議變更校名
105.09.01 105 學年度第 1 次校務會議變更校名
105.10.20 105 學年度第 1 學期第 2 次校教師評審委員會會議通過

- 一、依「教育人員任用條例」專科以上學校教師資格審定辦法」及本校教師聘任及升等審查辦法規定辦理。
- 二、本辦法所稱著作(含學位論文)外審，係指將送審人著作、外審迴避名單及各級教評會外審提名人建議名單（五人以上各該專業領域具有充分專業能力之學者）彙整後送人事室，再經教務處召集三位校教評外審圈選人選出外審委員名單。校教評外審提名人係由工程領域、管理領域、設計領域、人文社會領域、觀光餐旅領域等校教評委員擔任，任期二年得連任。
各級教評會外審提名人建議名單，須由 3 分之 2(含)以上教評委員簽章。校教評外審圈選人係由校教評會當然委員中選任 3 位，任期二年得連任。本校一次送四位外審委員（學者專家）審查，其審查結果，三位審查人給予及格者為通過。但經教育部學審會常會決議需以論文、專門著作或作品審查認定者，本校一次送五位外審委員（學者專家）審查，其審查結果，四位審查人給予及格者為通過。審查人不得低階高審。
- 三、教師升等送審著作應符合下列規定：
 - (一)中小學教科書、工具書、講義、報告、劄記、日記、傳記、翻譯品、編著及其他非學術性著作等，不在審查之列。
 - (二)所送審著作性質，應與其任教科目同，且係送教育部審查前五年內在國內外知名學術或專業刊物發表或已為接受且出具證明將定期發表，或經出版公開發行者。

(三)著作以曾經出版者為限，且需符合下列條件：

1. 須為學術性刊物或書局出版者。

2. 須為鉛印或打字照相排版並公開發行者(手抄、油印或影印本不予受理，但抽印本除外)。

3. 著作出版，須為載明著作人姓名、發行人姓名、出版時間、地點及出版者登記字號等。

(四)撰寫著作之語文不限；以外文撰寫者，應附中文摘要。但任教科目為外國語文者，應以所授語文撰寫。

(五)在學術性刊物發表之論文抽印本，如已載明發表之學術性刊物名稱、卷期及時間者，送審時無需附原刊；如未載明者，應附送原刊封面及目錄之影印本，以利審核。如已為接受將定期發表者，應附接受函之證明。

(六)著作須送一式四份。以二種以上著作送審者，應自行擇定代表著作及參考著作。其屬一系列之相關研究者，得合併為代表著作，其餘則為參考著作。

(七)體育、藝術、應用科技等以技能為主之教師，得以作品、成就證明或技術報告代替專門著作送審。

(八)教師自取得前一等級教師資格至下次申請升等期間，所有個人在專業或學術上之成果，得一併作為送審之參考資料。

(九)引用資料應註明出處，並附參考書目。

四、送審代表著作係數人合著者，須加填「教師資格審查代表作合著人證明」並注意下列四項：

(一)送審人外文姓名欄：如代表作係以外文撰寫者，務請填外文姓名，並需與代表作上所載者同。

(二)合著人(或共同研究人)須親自簽章。若合著人為外籍人士，本表得以外文撰寫。

(三)合著之代表作，僅可一人用作代表作以送審，他人須放棄以該著作作為代表作送審之權利。

(四)如各欄不敷填用時，可另以附件呈現。

五、教師著作、作品、技術報告，有抄襲、剽竊等情事者，經查確定後，五年內不受理其升等申請，其有觸犯其他法律規定者，依各該有關法律規定辦理。

六、教師申請升等時，需備妥各項學經歷證件、代表作、參考著作等資料，填具升等申請表，於規定期限內向所屬系教師評審委員會提出升等之申請(每月均辦理外審作業一次，請於該月20日前將教師送審資料送人事室辦理外審作業，逾期視同次月送審)

七、著作(含學位論文)送請專家學者審查之審查費如下：以著作或學位送審之審查費：教授級伍仟元、副教授級肆仟元、助理教授級參仟元、講師級貳仟伍佰元。併送參考著作外加壹仟伍佰元。本校專任助理教授以上審查費用，由教育部獎補助款項支用，專任講師及兼任教師審查費用由送審教師自行負擔。

八、其他有關教師任用及資格送審，悉依相關法令規定及本校「教師聘任及升等審查辦法」辦理。

九、本要點經校教師評審委員會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

行政人員在職進修、研討(習)辦法

90.12.19	90	學年度第 2 次校務會議通過
91.04.10	90	學年度第 3 次校務會議通過
91.06.26	90	學年度第 4 次校務會議通過
91.12.25	91	學年度第 2 次校務會議通過
92.12.31	92	學年度第 2 次校務會議通過
94.07.19	93	學年度第 6 次校務會議通過
94.09.28	94	學年度第 1 次校務會議通過
95.03.15	94	學年度第 6 次校務會議通過
97.05.08	96	學年度第 4 次校務會議通過
97.09.25	97	學年度第 1 次校務會議通過
98.10.14	98	學年度第 3 次行政會議修正通過
99.09.16	99	學年度第 2 次行政會議修正通過
100.12.29	100	學年度第 6 次校務會議變更校名
101.03.29	100	學年度第 7 次校務會議變更校名
104.04.15	103	學年度第 9 次行政會議修正通過
105.03.16	104	學年度第 6 次行政會議修正通過
105.09.01	105	學年度第 1 次校務會議變更校名
105.09.21	105	學年度第 1 次行政會議修正通過

第一條 本校為加強行政人員專業知能，提高行政效率、增進服務品質，特訂定「南亞技術學院行政人員在職進修、研討(習)辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱行政人員，係為本校編制內專任職員。所稱在職進修，係指進修人員利用業務上班以外時間參加專科以上學歷之進修。所稱研討(習)，係指經由學校同意，參加與業務有關之一般行政業務研討(習)、語文研習、證照取得等。

第三條 凡本校編制內專任職員符合下列資格者，在不影響學校業務情況下經單位主管推薦提出專科以上學歷進修申請。

一、在本校連續服務滿二年，成績考核需至少一年甲等。

二、進修課程需與業務相符，並有助於業務需求者為原則。

三、未受記過以上處分者。

第四條 申請進修程序：

一、提出申請：事先填寫「南亞技術學院行政人員在職進修申請表」經單位主管推薦，由個人檢具文件提出申請。

- 二、提出時間：須於每年八月三十一日前提出。
- 三、初審：由人事室依規定辦理審查。
- 四、複審：初審通過者，由人事室提行政會議審查。
- 五、契約訂定：經複審通過之進修人員，由人事室通知申請人並辦理進修合約手續。

第五條 進修獎助：

- 一、在本校連續服務滿二年，成績考核需至少一年甲等。
- 二、未受記過以上處分者。
- 三、全校每年獎勵職員進修總人數不得超過全校職員總額百分之二十為原則。
- 四、進修獎助金額：每學期獎助學雜費最多以一萬伍仟元為限。
- 五、進修獎助期限：博士班二學年、碩士班二學年、大學部四學年、專科部二學年。
- 六、申請獎助期限：每年三月、十月十日前，事先填寫「南亞技術學院行政人員在職進修獎助申請表」向人事室提出申請，由人事室提行政會議審查。

第六條 進修畢業後應盡義務：

- 一、進修畢業後必須繼續留校服務，其年限同進修獎助期限。
- 二、進修人員於進修期滿後二個月內繳交進修報告、畢業證書影印本及成績單各一份，並不得據以要求職位晉升或改聘為教師。

第七條 進修期間若因故中止進修，即應簽陳校長書明原因並至人事室辦理終止進修手續；進修終止，仍須依申領獎助之年限繼續留校服務至同年限止。

第八條 申請研討(習)者，需事先填寫「南亞技術學院行政人員在職進修、研討(習)活動申請表」經學校核准後給予補助。

第九條 申請核准參加研討(習)之有關請假及補助事項之規定：

- 一、研討(習)期間給予公假。
- 二、學校依實際狀況補助報名費，交通費及膳雜費，必要時得補助住宿費，補助標準如下：
 - (一)報名費伍仟元以下學校負擔，超過部份補助一半。
 - (二)交通費、膳雜費及住宿費依行政院制定之「國內出差旅費報支要點」核實報銷。
 - (三)舉辦地點於基隆市、台北市、新北市、桃園市、新竹縣市地區者不得報支宿費。主辦單位代辦膳宿一律參加，並檢據實報實銷。
- 三、補助日數依實際研討(習)日數計算。

四、依本校行政人員研討(習)活動申請表預核申請金額超過伍仟元時，各單位需於申請表註明重要性，預核申請金額超過壹萬元時，需檢附簽呈說明該研討(習)對各單位業務之重要性。

五、參加研討(習)活動後七日內檢送單據按實報領補助，活動資料及研討(習)心得報告分別送單位及人事室各一份存查。

第十條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

工程、財物、勞務採購暨驗收作業要點

98.01.14 九十七學年度第八次行政會議通過
98.04.22 九十七學年度第十一次行政會議修正通過
99.03.24 九十八學年度第六次行政會議修正通過
100.12.28 一〇〇學年度第五次行政會議修正通過
100.12.29 一〇〇學年度第六次校務會議更改校名
101.3.29 一〇〇學年度第七次校務會議更改校名
101.9.19 一〇一學年度第二次臨時行政會議修正通過
102.3.13 一〇一學年度第七次行政會議暨第七次改名科技大學籌備會議修正通過
103.12.17 103學年度第五次行政會議暨104學年度第七次改名科技大學籌備會議修正通過
105.09.01 105學年度第一次校務會議變更校名

一、為有效落實本校相關工程、財物、勞務之採購暨驗收作業，依據本校採購作業實施辦法特訂定本要點。

二、工程、財物、勞務採購之經辦作業劃分：

- (一) 工程指在地面上下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工及其他經主管機關認定之工程。
- (二) 財物指各種物品、材料、設備、機具與其他動產、不動產、權利及其他經主管機關認定之財物。
- (三) 勞務指專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運發展、維修、訓練、勞力及其他經主管機關認定之勞務。
- (四) 採購兼有工程、財物、勞務二種以上性質，難以認定其歸屬者，按其性質所占預算金額比率最高者歸屬之。

三、請購案未經核准前，不得先行採購；各單位申請採購案時，凡性質相同或向同一廠商購買之採購，能一次辦理者，不得分批辦理。

四、各項採購，相關作業部份，依其金額多寡按下列方式辦理：

- (一) 採購金額未達新台幣壹萬元者，免附估價單，由申請單位自行向有營業登記之合法商店購買，發票或收據請詳列品名、數量及單價，若購買項目眾多，請另外附上品名、數量及單價明細表，併同單據直接填經費支出簽證單辦理核銷。
- (二) 採購金額在在新台幣壹萬元以上，未達參拾萬元者，須填請購單，由申購單位或總務處詢取一家廠商估價單，經議價後，呈送總務長、會計主任及校長核定後，始得採購及辦理核銷。
- (三) 財物及勞務採購金額在新台幣參拾萬元以上，未達伍佰萬元者，須填經常門/資本門請購單，工程採購金額在新台幣參拾萬元以上，未達壹仟萬元者，須填修繕申請單，由申購單位或總務處詢取三家廠商估價單或企劃書，經比、議價後再提送採購會議審議通過後，呈送總務長、會計主任及校長核定後才得進行辦理採購及核銷。
- (四) 財物及勞務採購金額在新台幣伍佰萬元以上者，工程採購金額在新台幣壹仟萬元以上者，須填請購單或簽呈〈特殊狀況，採購系統無法出請購單者〉，送總務處及會計室，經校長核

准後，交由總務處辦理公開招標作業，由會計室監辦，經校長核准後，始得採購或辦理核銷。遇有不可預見之緊急事故確有急迫使用需求或其他特殊情況，應由需求或承辦採購單位，就個案敘明無法公開招標之理由，簽呈校長核准，得邀請三家以上廠商投標或採限制性招標。有時程、品質等重大特殊因素或異質之工程、財務或勞務採購，不宜以最低標辦理決標者，於招標前得簽請校長核准後以最有利標決標。

- (五) 前(二)、(三)、(四)未經公開招標之採購案得不訂定底價並以最低價得標，但決標金額不得高於預算金額；若廠商報價有偏低不合理情事者，得依政府採購法第58條處理。
- (六) 新建工程之規劃、設計、監造或管理等技術性服務，須填請購單得僅檢附一家廠商估價單，經議價後，呈送總務長、會計主任及校長核定後，始得採購或辦理核銷。
- (七) 凡使用政府經費補助之採購，若符合政府採購法第四條規定者，應依政府採購法之規定辦理。

五、申請單位填寫請購單時，請配合下列各項：

- (一) 應詳細記載品名、規格、單位數量、用途、計畫編號、計畫名稱、經費來源、預算金額及驗收方式。
- (二) 規格如涉及材質，應將材質註明，若為設計圖稿印刷、文宣贈品製作等，應將設計圖稿、圖案、說明書或樣品等附上，以便詢比、議價，避免購置錯誤。
- (三) 若採購項目有時程限制者，得於請購單上註明交貨(完成)期限並於估價單或合約書中載明交貨(完成)期限及罰則；採購案奉核定後方可通知廠商訂購，並將訂購日期登載於請購單上。
- (四) 若為獨家代理者，應附上獨家代理證明書。

六、若接受機關補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額壹佰萬以上者，適用政府採購法之規定，並應受該機關之監督。則依照下列方式辦理：

- (一) 須填請購單或簽呈〈特殊狀況，採購系統無法出請購單者〉，送總務處及會計室，經校長核准後，交由總務處上網公開招標辦理採購事宜，由會計室監辦，經校長核准後，始得採購或辦理核銷。若有符合採購法第二十條各款情形之一者，得採選擇性招標，符合採購法第二十二條第一項各款情形之一者，得採限制性招標(政府採購法第二十條、二十二條詳如附錄)，簽請校長核定後，得不經公告程序，辦理限制性招標，邀請二家以上廠商比價或僅邀請一家廠商議價；或辦理選擇性招標。於開標、比價、議價、決標及驗收時，應通知會計室派員監辦。
- (二) 若申購核准之物品為共同供應契約內所提供之項目，由業管單位選擇共同供應契約廠商，並附上共同供應契約之價格，經總務處、會計室及校長核准後，交由總務處登記，不需再詢比議價，呈核完成後，由業管單位申請學校印信〈關防〉蓋印後，傳真給定約機關，辦理後續交貨事宜。

七、圖書、視聽資料及電子資料庫之採購，由各單位提供需求單，經資訊圖書處整理及審核，得由資訊圖書處統一提出請購，並授權資訊圖書處依「南亞技術學院採購作業實施辦法」辦理。

- 八、全校電腦及其週邊設備、電腦維護及行政單位電腦耗材年度預算，統一由資訊圖書處彙整初審及請購。各單位電腦軟體之採購，亦應先會資訊圖書處，再送總務處憑辦。
- 九、全校行政用之影印機耗材、管理及維護，統一由總務處作規劃及提出請購，各單位每學年前提出需用量統計表，預算彙總編列於總務處，由總務處統一採購；其餘全校共通性設備、耗材，總務處得彙整各單位需求後辦理集中採購，各單位有特殊事由者應先簽請校長核定後自行申購。
- 十、公務車之保養維護費及各單位辦理研討會或其他活動時，若有租用車輛、場地、住宿、購買餐點等各項在通過預算編列費用內之採購，金額未達新台幣壹萬元者，得免附估價單，但金額在新台幣壹萬元以上，未達參拾萬元者，須附一家估價單，住宿費用則須附符合需要之一家飯店〈旅館〉之計價明細表，由申請單位自行向有營業登記之合法商店採購，發票或收據請詳列品名、數量及單價，併同估價單直接填經費支出簽證單辦理核銷。
- 十一、採購金額新台幣伍拾萬元以上者，應訂定合約，其合約除一般說明外，報價單及設計圖、說明書等應列入其中，雙方確認後呈校長簽印後生效。訂約後須中途變更(包括工期)或增減價款情事，應隨時辦理，不得事後補辦。
- 十二、辦理工程、財物、勞務採購，應限期辦理驗收，並得辦理部分驗收，驗收時應依下列規定辦理：
- (一) 由總務處保管組人員主驗，會同接管或使用單位人員會驗，並由會計室派員監驗；未達50萬元之採購，會計室採書面審核，免派員監驗。承辦採購之人員不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人。
 - (二) 採購總金額未達新台幣壹拾萬元，在報支時，若屬於列管物品者，須填寫「財產增加單」，免附「驗收單」，再連同請購單據送會計室辦理付款手續。
 - (三) 經常門採購金額在新台幣伍拾萬元以上、購買列管物品〈耐用年限2年以上且單價在新台幣貳仟元以上〉其採購總金額在新台幣壹拾萬元以上及所有資本門之採購，應辦理驗收，驗收時填寫「驗收單」，由參加人員會同簽認。驗收紀錄由接管或使用單位人員填寫。驗收結果與契約、圖說、貨樣規定不符者，應通知廠商限期改善、拆除、重作、退貨或換貨。其驗收結果不符部分非屬重要，而其他部分能先行使用，並經檢討認為確有先行使用之必要者，得經校長核准，就其他部分辦理驗收，並支付部分價金。
 - (四) 依前款所述毋需經由會計室、總務處派員會同驗收填寫「驗收單」之採購品項則由申購單位自行確實驗收；總務處、會計室得會同進行抽驗；被抽驗之購案應檢附簽核之驗收單辦理核銷。
 - (五) 工程採購金額在新台幣伍拾萬元以上應辦理驗收，驗收時填寫本校「營〈修〉繕工程驗收單」並檢附「廠商施工紀錄」、「工程督工紀錄」及施工前、中、後之照片，由相關人員會同簽認，驗收紀錄由接管或使用單位人員填寫。
 - (六) 驗收結果與契約、圖說、貨樣規定不符者，應通知廠商限期改善、拆除、重作、退貨或換貨。其驗收結果不符部分非屬重要，而不妨礙安全及使用需求，亦無減少通用效用或契約預定效用，經檢討不拆換或拆換確有困難者，得經簽核減價收受或就其認為確有先行使用之其他部分辦理驗收並支付部分價金。
 - (七) 若接受政府機關補助辦理壹佰萬元以上之採購，於驗收完畢後，應由驗收人員於結算驗

收證明書上分別簽認。

十三、完成驗收之財物，由申請單位填寫「財產增加單」送總務處保管組會同會計室簽核依「南亞技術學院財產管理辦法」之有關規定設帳登記管理。

十四、本要點如有未盡事宜應依本校採購作業實施辦法辦理、參考政府採購法及相關子法有關法規之規定辦理或簽請校長核定後辦理。

十五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

第二十條

機關辦理公告金額以上之採購，符合下列情形之一者，得採選擇性招標：

- (一)經常性採購。
- (二)投標文件審查，須費時長久始能完成者。
- (三)廠商準備投標需高額費用者。
- (四)廠商資格條件複雜者。
- (五)研究發展事項。

第二十二條

機關辦理公告金額以上之採購，符合下列情形之一者，得採限制性招標：

- (一)以公開招標、選擇性招標或依第九款至第十一款公告程序辦理結果，無廠商投標或無合格標，且以原定招標內容及條件未經重大改變者。
- (二)屬專屬權利、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢，無其他合適之替代標的者。
- (三)遇有不可預見之緊急事故，致無法以公開或選擇性招標程序適時辦理，且確有必要者。
- (四)原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充，因相容或互通性之需要，必須向原供應廠商採購者。
- (五)屬原型或首次製造、供應之標的，以研究發展、實驗或開發性質辦理者。
- (六)在原招標目的範圍內，因未能預見之情形，必須追加契約以外之工程，如另行招標，確有產生重大不便及技術或經濟上困難之虞，非洽原訂約廠商辦理，不能達契約之目的，且未逾原主契約金額百分之五十者。
- (七)原有採購之後續擴充，且已於原招標公告及招標文件敘明擴充之期間、金額或數量者。
- (八)在集中交易或公開競價市場採購財物。
- (九)委託專業服務、技術服務或資訊服務，經公開客觀評選為優勝者。
- (十)辦理設計競賽，經公開客觀評選為優勝者。
- (十一)因業務需要，指定地區採購房地產，經依所需條件公開徵求勘選認定適合需要者。
- (十二)購買身心障礙者、原住民或受刑人個人、身心障礙福利機構、政府立案之原住民團體、監獄工場、慈善機構所提供之非營利產品或勞務。
- (十三)委託在專業領域具領先地位之自然人或經公告審查優勝之學術或非營利機構進行科技、技術引進、行政或學術研究發展。
- (十四)邀請或委託具專業素養、特質或經公告審查優勝之文化、藝術專業人士、機構或團體表演或參與文藝活動。
- (十五)公營事業為商業性轉售或用於製造產品、提供服務以供轉售目的所為之採購，基於轉售對象、製程或供應源之特性或實際需要，不適宜以公開招標或選擇性招標方式辦理者。
- (十六)其他經主管機關認定者。

前項第九款及第十款之廠商評選辦法與服務費用計算方式與第十一款、第十三款及第十四款之作業辦法，由主管機關定之。第一項第十三款及第十四款，不適用工程採購。第二十三條未達公告金額之招標方式，在中央由主管機關定之；在地方由直轄市或縣(市)政府定之。地方未定者，比照中央規定辦理。

南亞科技學校財團法人南亞技術學院 採購作業實施辦法

89.09.13 八十九學年度第一次校務會議通過
90.10.3 九十學年度第一次校務會議修正通過
92.9.17 九十二學年度第一次校務會議修正通過
95.03.15 九十四學年度第六次校務會議修正通過
95.04.14 第十二屆第九次董事會核備通過
95.06.08 九十四學年度第八次校務會議通過
95.07.17 第十二屆第十次董事會核備通過
95.11.28 九十五學年度第四次校務會議修正通過
95.11.29 第十二屆第十二次董事會核備通過
97.05.08 九十六學年度第四次校務會議修正通過
97.06.27 第十三屆第六次董事會核備通過
97.09.25 九十七學年度第一次校務會議修正通過
97.11.03、98.04.06 第十三屆第八、九次董事會核備通過
98.12.24、99.01.20 九十八學年度第四、五次校務會議修正通過
99.01.25 第十三屆第十三次董事會核備通過
100.12.29 一〇〇學年度第六次校務會議更改校名
101.3.29 一〇〇學年度第七次校務會議更改校名
101.09.13 一〇一學年度第一次校務會議修正通過
101.11.15 第十四屆第十三次董事會核備通過
102.05.16 一〇一學年度第四次校務會議修正通過
102.07.08 第十四屆第十五次董事會核備通過
104.01.22 103 學年度第二次校務會議修正通過
104.04.23 103 學年度第三次校務會議修正通過
104.07.20 第 15 屆第 5 次董事會議核備通過
105.09.01 105 學年度第一次校務會議變更校名

第一條、南亞科技學校財團法人南亞技術學院（以下簡稱本校）為使採購作業之執行透明化、公開化、制度化、合理化、合法化，特訂定南亞科技學校財團法人南亞技術學院採購作業實施辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條、本辦法所稱採購，指工程之定作、財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等。

第三條、本辦法適用於校內預算及政府機關補助之各項工程及校舍修繕、機械設備、儀器設備、圖書期刊、辦公傢俱、消耗品及勞務等之採購與維護。

第四條、權責區分：

- （一）使用單位：負責本單位採購之計劃、申請、驗收與財產保管。
- （二）事務組：負責本校財物及勞務採購事項。
- （三）營繕組：負責本校各項工程及修繕採購監督、發包、驗收。
- （四）資訊圖書處：負責圖書之驗收、編碼、圖書清冊之登錄。
- （五）保管組：負責本校財物採購之設備會驗、登錄財產與盤點。
- （六）會計室：負責本校有關採購之監督驗收、審核與登帳。
- （七）校長：依採購會議及相關業管單位建議核定底價與簽約。

第五條、請購程序：

本校各單位之採購，其總金額未達新台幣壹萬元者，自行採購，再行核銷。其總金額在新台幣壹萬元以上者，應依請購程序呈校長核准後辦理。若因預算未核定或交貨、完工期程長者，應先簽呈校長核准後得提前辦理請購作業；遇有不可預見之緊急事故得口頭或簽呈校長核准後即逕行採購，事後補辦請購程序。

第六條、採購程序：

依採購金額大小之不同，分別依下述程序處理後，由總務處辦理採購。

- （一）採購金額總價未達新台幣壹萬元者，得免估價單，經使用單位主管核可後自行採購，

再行核銷。

- (二) 採購金額總價在新台幣壹萬元以上，未達參拾萬元者，由申購單位或總務處詢取一家廠商之估價單，經議價後呈送總務長、會計主任及校長核定後才得進行辦理採購。
- (三) 財物及勞務採購金額總價在新台幣參拾萬元以上，未達伍佰萬元者，工程採購金額總價在新台幣參拾萬元以上，未達壹仟萬元者，由申購單位或總務處詢取三家以上廠商之估價單或企劃書，經比、議價後再提送採購會議，應通知會計室派員監辦，審議通過後，呈送總務長、會計主任及校長核定後才得進行辦理採購及核銷。
- (四) 凡使用政府經費補助之專案計劃，若符合政府採購法第四條規定者，應依政府採購法之規定辦理。
- (五) 採購之項目如是獨家製作或供應或是必須指定一家廠牌或係由其他機購讓售，或其他符合政府採購法第二十二條所列情形之一者〈準參照政府採購法〉導致無法進行招標或比價者，請購單位必需檢附相關文件並說明原因，交由採購會議評估審核後，才得採直接議價方式辦理。
- (六) 財物及勞務採購金額總價在新台幣伍佰萬元以上者，工程採購金額總價在新台幣壹仟萬元以上者，必須以公開招標方式辦理採購。遇有不可預見之緊急事故確有急迫使用需求或其他特殊情況，應由需求或承辦採購單位，就個案敘明無法公開招標之理由，簽呈校長核准，得邀請三家以上廠商投標或採限制性招標。
- (七) 新建工程事先得委託一家廠商提供規劃、設計、監造或管理等技術性服務，發包之工程造價得參照行政院公共工程委員會建築單價辦理。
- (八) 有時程、品質等重大特殊因素或異質之工程、財物或勞務採購，不宜以最低標辦理決標者，於招標前得簽請校長核准後以最有利標決標；其採購評選委員會組織準則及審議規則另訂定之。

第七條、 驗收及核銷程序：

經請購核定後，進行廠商簽約送貨或發包施工，等完工後由總務處通知驗收，合格後廠商開具發票，由請購單位辦理核銷手續。

第八條、 採購會議編組：

採購委員會成員由總務長、主任秘書、事務組長及十八位教師代表組成，原則每兩週召開採購會議一次，出席委員固定成員有總務長、主任秘書、事務組長及輪值委員 6 名，總務長負責召集主持，採購委員任期一年。採購會議負責採購金額在新台幣參拾萬元以上且未達公開招標金額採購案之比價審核，申購單位需派員列席說明，會計室需派員參與採購會議行監督之責。

第九條、 新建營造工程金額在新台幣壹仟萬元以上者，由校長召集總務長、主任秘書、會計主任、營建相關專業教師組成臨時「新建營造工程委員會」，負責工程之規劃、招標、開標/決標、履約及驗收。

第十條、 訂定底價及核定權限：

辦理各項採購，底價之訂定應由規劃、設計、需求或使用單位依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情及政府機關決標資料提出預估金額，及由採購單位提供價格分析建議，依底價之訂定權責陳報核定之。

底價之訂定權責如下：

- (一) 採購金額在新台幣壹佰萬元以上者，由校長或其授權人員核定。
- (二) 採購金額在新台幣伍拾萬元以上未達新台幣壹佰萬元者，由總務長或其授權人員核定。
- (三) 訂定底價確有困難之特殊或複雜案件。或以最有利標決標之採購得不訂定底價，但應於招標文件內敘明理由及決標條件與原則。
- (四) 採購金額未達新台幣伍拾萬元者，得免定底價，擇符合需要之廠商比議價，以在預算數額內之合理價格由承辦採購單位組長議定。

第十一條、訂定合約之規定：

採購金額在新台幣伍拾萬元以上者，應訂定合約。其合約除一般說明外，報價單及設計圖、說明書等得列入其中，雙方確認後呈校長簽印後生效。

第十二條、依本辦法得另訂定有關之作業要點及相關規定等，均應經行政會議通過後，公佈施行，修正時亦同。

第十三條、本辦法經校務會議通過並呈報董事會核備後實施，修正時亦同。

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

財產管理辦法

91.06.26 90 學年度第 4 次校務會議通過
96.12.19 96 學年度第 4 次行政會議修正通過
99.05.19 98 學年度第 8 次行政會議修正通過
100.09.15 100 學年度第 3 次校務會議修正通過
100.12.29 100 學年度第 6 次校務會議更改校名 101.03.29 100 學年度第 7 次校
務會議更改校名
102.08.08 102 學年度第 1 次校務會議修正通過
104.01.22 103 學年度第 2 次校務會議修正通過
104.09.03 104 學年度第 1 次校務會議修正通過
105.09.01 105 學年度第 1 次校務會議修正通過

第一章：總則

第一條：為使本校之財產得以有效管理，建立健全制度，特訂定財產管理辦法。
(以下簡稱本辦法)

第二條：本辦法依據行政院頒行之「事務管理手冊」、「財物標準分類」及教育部頒布之「學校財團法人及所設私立學校制度之一致規定」，並斟酌本校實際狀況訂定之。

第三條：本辦法所稱財產者，係指土地、土地改良物、房屋建築及設備、圖書及博物及校方列管其使用年限在兩年(含)以上之機械、儀器設備、交通、運輸設備及其他設備等。

第四條：本辦法所稱財產管理範圍如下：

1. 財產之分類、編號及登記。
2. 財產之保管。
3. 財產之增加。
4. 財產之保養及修養。
5. 財產之轉移。
6. 財產之減損及廢品之處理。
7. 財產管理之查核。
8. 其他。

第五條：本辦法所稱之各單位，係指各行政及教學單位。

第六條：財產管理權責劃分：

1. 保管組：為財產管理之主體，並負有定期或不定期盤點、稽查之責。
2. 會計室：掌管財產統制帳目，審核購置、報廢之財物並適時會同總務處查核各單位財產帳

目。

3. 資訊圖書處：負責圖書、博物之管理及相關報表之編製。
4. 體育衛生保健組：負責體育運動器材、醫療用品之管理及相關報表之編製。
5. 各單位：對財物應善盡保管與帳數相符之責。

第二章：財產之分類編號及登記

第七條：各單位購置之財產經完成驗收手續後，由總務處保管組分類編號及登記，財產分類如下：

1. 土地及土地改良物。
2. 房屋建築及設備。
3. 機械、機器及設備。
4. 圖書及博物。
5. 交通運輸設備。
6. 其他設備(非屬上列設備均屬之)。

第八條：各類財產之編號，依行政院頒行之『財物標準分類』中所採四級分類、第五級編號制，其分類科目為類、項、目、節、第五級為各該個體財產名稱之編號；各類財產之名稱，均以行政院頒行之『財物標準分類』中所載名稱為準，避免同物異名或同名異物。

第九條：財產登記應依左列憑證為之：

1. 財產增加之登記：請購單、廠商請款憑證、財產增加單。
2. 財產異動之登記：財產轉移單。
3. 財產減損之登記：財產減損(報廢)預算表、財產報廢單。

第十條：財產經分類編號登記後，均應粘貼『南亞技術學院』條碼標籤標示之，標籤製作由總務處保管組統一辦理，如財產無法粘貼標籤時，該各單位應妥為保存備用或通知保管組處理。

第三章：財產保管

第十一條：總務處保管組為本校財產管理業務統籌單位，職責如下：

1. 財產之編號及登記。
2. 財產數量之驗收。
3. 財產增、減異動之登記作業。
4. 不動產相關資料之處理及保管。
5. 核實各單位財產管理、使用狀況。
6. 廢品之處理。
7. 協助各單位財產管理與建議獎懲。
8. 財產統計報表之編製。

9. 其他有關財產保管事宜。

第十二條：各單位人員對財產保管權責及規定：

1. 使用單位主管為單位當然之『財產管理監督人』應確實瞭解並注意各單位財產使用及管理狀況，負適時糾正之責；且應指派該單位編制內專職人員為該單位『財產管理人』，並知會總務處保管組。
2. 『財產管理人』應經常保持財產帳、物相符，確實掌握該各單位財產流向與使用狀況；若遇調、離職時，應由各該單位主管派專人接管，並會知保管組。
3. 各單位應對所使用之財產負有驗收、保管、養護及報廢之責，對於危險設備應標示清楚，若遇調、離職時，應立即辦理財產交接，以完成調、離職手續。

第十三條：各單位人員調、離職前，單位財產應辦理清點無誤並於財產交接單（如附件）中簽章後，連同財產清冊分存總務處保管組乙份備查。

第十四條：單位如遇改組、合併或裁撤時，需知會保管組，並辦理財產移轉登記。

第十五條：圖書及博物、體育運動器材、醫療用品之管理辦法由資訊圖書處、體育衛生保健組另訂之。

第四章：財產增加

第十六條：財產購妥申請付款前，請購單位應詳細填寫『財產增加單』送總務處保管組，辦理財產登記及驗收。驗收人員除廠商外，應包括採購單位、使用單位、會計室之派出人員，必要時得另請技術人員參加協助辦理；填寫『財產增加單』應注意要點如下：

1. 各單位合併採購時應依放置地點或使用單位之不同分單填寫。
2. 應儘可能以中文書寫財產名稱，驗收內容應載明廠牌、型號、規格、材質；財產若是經多項產品組合方能使用，將以整組、整套做為列產單位，應詳填該組合所含財產內容。
3. 一次採購多項之不同財產，應逐項詳細填寫，不得以乙批做為財產單位。
4. 單價、總價請取至整數(元)位，並以稅後新台幣為計價依據。

第十七條：購置財產未經總務處保管組，辦理財產登記作業完成驗收簽章確認前，不得向會計室申請付款。

第十八條：財產非因購置取得(如獲捐贈)時，仍應備齊相關資料送保管組辦理財產登記列管之。

第五章：財產養護

第十九條：各單位『財產管理人』應檢查所管理或所使用之財產保養狀況，適時提請保養或修繕，並作成紀錄備查或提出建議改進方案；財產檢查方法如下：

1. 定期檢查：每學年度辦理一次，檢查重點為財產狀況及帳、物核對。

2. 緊急檢查：發生風、水、火、震災及空襲過後，或遭竊、遭毀損時為之。
3. 不定期檢查：使用或經管單位主管認為有必要時為之。

第二十條：為避免本校財產發生意外災害時遭受重大損失，總務處事務組應據實簽報提請投辦各項保險。

第二十一條：為防範財物遭竊或遺失，使用或經管單位應注意下列要點：

1. 放置財產場所之鎖匙應由專人保管、開閉，並在兼顧安全及觀瞻原則下加裝防盜設施。
2. 非屬專人使用之財產，應放置『財產使用登記管制簿』詳實登載備查。
3. 儀器設備維修、保養時，應填具『儀器設備維修、保養紀錄卡』。

第六章：財產移轉

第二十二條：各單位所列管之財產未經辦理移轉登記前，原單位責任不得解除，如有移轉之必要，應依下列程序辦理：

1. 由移出單位填寫『財產移轉單』，連同財產相關資料送至移入單位。
2. 移入單位主管經財產點清簽章確認後，送總務處保管組辦理移轉登記。

第二十三條：各單位所使用或經管之財產，如有必要外借或改變財物形式均應逐級簽請核准始得為之。

第七章：財產報廢及處理

第二十四條：財產『最低耐用年限』，依行政院頒『財產標準分類』所訂年限為準，為至少應使用年數，但非『使用年限』一制即可申請報廢；財產在下列情形時始可提出申請報廢：

1. 財物已達應使用年數，經會勘確實無法使用者。
2. 財物已達或未達應使用年數，雖尚可使用為因科技進步，為教學或研究之必須進行汰舊換新，且經通知其他各單位，若無任何需求，並經逐級簽請校長核准定案者。
3. 財產因遭竊、遺失或發生災害致不存在，失竊之財產應依據失竊狀況即刻向地區治安單位報案，取得治安機關之證明者，經簽請校長議處核准定案者。
4. 財產雖未達使用年限，但因教學之需使用頻繁，致損壞無法使用，且經逐級簽請校長核准定案者。
5. 財產早已超過應使用年數，雖可使用但因老舊致有礙觀瞻時，經總務處認定者。
6. 財產之損失及報廢由財產勘驗小組鑑定。勘驗小組之編組及其職責如下：

編組：總務長、會計主任、保管組長及財產保管單位 1-2 人等組成之，除技術人員臨時

聘請有關之技術人員擔任外，其餘均固定之，勘驗會由總務長召集主持，總務長缺席時，由保管組長代理之。

職責：

- (1)財產請求報廢時，鑑定其是否已失使用價值。
- (2)財物遭受損失時，評定其賠償責任。

第二十五條：使用或經管單位提出財產報廢申請後，由總務處保管組相關人員派員前往勘驗該申請報廢之財產損壞程度，經簽注意見呈請核准辦理除帳並處理報廢品。未奉核前，使用或經管單位仍應妥為保管不得隨意丟棄。

「廢品變賣」應依下列程序處理：

1. 保管組會同會計室與廢品採購商當面議價，並開列議價單，簽請校長批准。如出售總價未超過五千元者(含)由總務長核准。
2. 出售廢品所得價款悉數送繳出納組。
3. 贈送或銷毀之廢品應先經核准，並登記存查。
4. 所有廢品之儲存由事務組統一存放。
5. 所有廢品之處置由事務組統一處理。
6. 電腦與其週邊設備統一由資訊圖書處處理。

第二十六條：有環保顧慮之報廢品，以要求提供新品之廠商折價或無條件或付費回收為原則。

第二十七條：汰舊之廢品以報請變賣或轉撥、贈送為原則；如無法變賣則消除財產標籤並註記後集中定點，總務處定期招商付費清運；或視實際情況適時簽奉核定後處理之。

第八章：財產管理查核

第二十八條：各使用、經管單位主管應重視財產管理督導工作，俾使各單位之『財產管理、使用人』提高警覺，以免財產遭受不意之損失。

第二十九條：總務處保管組應經常對各使用、經管單位進行不定期之財產抽點工作，主動發掘問題提請檢討，謀求改善並列入紀錄備查，並於適當時間予以複核。

第九章：財產遺失、失竊、毀損及獎懲

第三十條：各單位『財產監督、管理、使用人』，發現財產遺失或失竊時，應保持現場原狀與拍照存證，並立即通知總務處保管組。

第三十一條：各單位『財產管理、使用人』，對所經管或使用之財產未盡善良管理人應有之注意，致財產發生損失者，應負賠償責任；賠償之標準以恢復原狀為原則或依行政院頒佈之『財產標準分類』中『最低耐用年限』，按使用年數以平均法折舊計算，且不得低於原財產

購置價格之百分之二十為限，但啟用時間未超過半年者仍依原價賠償，並得於簽核奉准後自薪資中扣除。

第三十二條：本校教職員工，對學校財產，有左列情事之一者，依法究辦。

1. 盜賣學校財產經查明屬實者。
2. 以舊品或廢棄品抵充價款或效用較高之財產謀取不法利益者。
3. 未報經核准，而擅將校產移出校外者。

第三十三條：財產管理人員，工作勤奮，著有績效者，由其主管或總務處保管組簽請獎勵。

第十章：財產盤點

第三十四條：一般原則

1. 本校各財產管理使用單位對所管理之財產，應注意保養及整理，不得損毀、棄置。
2. 本校財產由管理及使用單位隨時盤查，每一會計年度至少實施盤點一次，並應作成盤點紀錄，以確保財產安全。
3. 財產抽查或盤點，各單位應請派專人配合作業。
4. 財產盤點後，如發現有毀損者，應即查明原因，其肇因於保管或使用人之過失者，經管或使用人應負賠償責任。其因意外事故或正常使用自然毀損者，應依規定手續辦理財產報廢。
5. 如有盤盈或盤虧，應分別查明原因，並依規定作為財產增減之登記。

第十一章：物品管理

第三十五條：為使公共物品之請購、驗收、保管領用作業有所遵循，以避免資源浪費，充分支援教學、研究及服務之需求，特訂定本作業規範。

第三十六條：物品應參照以往物品消耗數量並考量下學年度或次學期需求情形，於年度開始一個月前擬定計劃編列之。需用數量較大或可適用之物品，以整批或集中採購為原則。

第三十七條：物品驗收應注意事項，除品名、數量、廠商、規格即交貨時間外，應注意契約訂定之周延性。載明分批貨者，得分批驗收之。發現數量、規格、品質不符或有損壞者，應即通知承辦廠商，照契約規定辦理。

第三十八條：物品之管理以集中為原則，如有危險易燃性者，由使用單位另行分別隔離保管，其處所應隨時檢查，並應標示警語，提醒注意，以防意外。

第三十九條：物品之核發：領用人須填列辦公用品請領單，經單位主管簽章後再向保管單位領取。

第十二章：其他

第四十條：定期報表：

1. 每學期『財產增、減報表』，送會計部門覆核，以確保財產帳目之正確性。
2. 各經管、使用單位之財產清冊應按學年度列印乙次，分由各經管、使用單位領取備查。
3. 每一學年度應提報『財產增、減清冊』送會計部門及董事會核備。

第四十一條：本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

南亞技術學院財產交接單

單位：_____

交接日期： 年 月 日

一、 本單位財產清冊所列之財產全部交接無誤。

移交人	接收人	監交人
簽章	簽章	簽章

第一聯：存根

第二聯：送保管組

第三聯：移交人收執

二、 財產清冊所列財產短缺如第三項所列簽請核辦中。

三、 短缺財產：

移交人	接收人	監交人
簽章	簽章	簽章

一、財產應包含「列入財產」、「列管財產」、「列管物品」三類，請分類列冊交接。

二、短缺財產請在財產清移交冊中註明。

三、監交人由單位主管指派。

南亞科技學校財團法人南亞技術學院

財產管理作業要點

	89.09.14	89 學年度第 1 次行政會議通過
	90.10.03	配合物品採購暨營繕工程實施辦法修正
	99.05.19	98 學年度第 8 次行政會議修正通過
	100.12.29	100 學年度第 6 次校務會議更改校名
	101.03.29	100 學年度第 7 次校務會議更改校名
	102.03.13	101 學年度第 7 次行政會議暨第 7 次改名科技大學籌備會議修正通過
	103.12.17	103 學年度第 5 次行政會議暨 104 學年度第 7 次改名科技大學籌備會議修正通過
	105.09.01	105 學年度第 1 次校務會議變更校名

一、為財產之有效管理，使財產管理制度化、電腦化，特訂定本作業要點。

二、本校採購作業實施辦法、採購相關作業流程、物品管理要點及行政院所頒財物分類標準，配合目前需求製定之。

三、一般原則

1. 財產管理作業

(1)財產增加之登記：凡採購財物分類為財產者，稱為財產增加。

保管組依各單位所提「財產增加單」，將財產基本資料登入校務行政系統之『財產管理系統』，完成財產增加之登記。

(2)財產異動之登記：凡財產使用單位間之財產移用者稱為財產移

轉，於財產移動時，由移出單位由本校『財產管理系統』項下之『財產移轉作業』完成系統登入作業，由移入單位確認接收後，移出單位印出『財產移轉單』（一式三份）簽核後，送保管組辦理財產異動確認程序。

(3)財產減少之登記：財產因損壞或已逾使用年限不堪使用者，可

申請報廢，經校務會議及董事會通過，並完成報廢程序後，由保管組通知各單位財產保管人，將報廢品繳交總務處事務組統一處理，電腦與其週邊設備統一由資訊圖書處處理，再由保管組完成除帳程序。

2. 財產增加作業

(1)請購：由請購單位填寫「資本門請購單」，經權責主管核准後，

按採購相關作業流

程，由事務組〈必要時會同申購單位〉執行採購及發包作業。

(2)採購循環：事務組〈必要時會同申購單位〉辦理執行。

(3)驗收：由採購單位會同使用單位〈必要時會同相關部門人員〉辦理驗收，且驗收人不得與採購承辦人相同。

(4)財產雖非因購置（如捐贈）取得時，仍應備相關資料送保管組辦理財產登記。

3. 財產移轉作業

(1)財產因實際需要移轉時，移出與移入單位應事先協調，由移出單位填寫「財產移轉單」，連同財產相關資料送至移入單位。

- (2)財產移轉單於財產移轉並經點清簽章確認後送保管組，保管組辦理移轉登記。
 - (3)各單位所使用經管之財產，如有必要外借均應經單位主管簽核始得為之，唯回復原狀之責仍屬原使用經管單位。
 - (4)各單位所使用經管之財產，未經辦理移轉登記前原使用經管單位責任不得解除；如有必要移轉，應依程序辦理。
4. 財產減損（報廢）作業
- (1)已達使用年限之不堪繼續使用之財產，填入預算統計表之「學年度預算科目明細表」報廢預算項目，送交保管組彙整，再由會計室報請董事會議通過後，由報廢單位填寫「財產報廢單」，送保管組完成報廢手續。
 - (2)財產未達耐用年限但已不合使用或因有損毀，致失去原有效能，不能修復或修復不經濟者，保管單位應敘明事實理由，報經保管組審查再寫簽呈會相關單位，最後由校長核定。
 - (3)財產如因災害、盜竊、不可抗力或其他意外事故，致毀壞或滅失時，應檢附有關證明文件，如是失竊應即時報警備案，報經保管組查明屬實依規定程序予以報廢。
 - (4)財物保管人或使用者未盡妥善保管之責，致使財物損失或失竊，應負賠償責任，賠償辦法依該財物保管單位之財物管理辦法實行之。
5. 財產盤點作業
- (1)總務處負有定期或不定期盤點稽查、考查之責。
 - (2)各單位負有自行盤點之責。

四、注意事項

1. 財產管理作業

- (1)登記：認定為財產或物品後，查出財物編號，分別登入該資料庫。
- (2)列印「財產增加清冊」，由使用單位確認後，負維護及保管之責。

2. 財產增加作業

財產購妥於驗收時，應詳細填寫「財產、物品驗收單」經會同驗收簽章後，送保管組辦理財產登記再一併請款，應注意要點如下：

- (1)各單位合併採購時，應依放置地點或使用單位之不同分單填寫。
- (2)應以中文書寫財產名稱；驗收內容應載明廠牌、型號、規格；財產若是經多項產品組合方能使用，將以整組、整套做為列產單位，應詳填該組合所含財產內容。
- (3)一次採購多項之不同財產，應逐項詳細填寫，不得以乙批做為列產單位。
- (4)單價、總價請取至整數位，並以稅後新台幣金額為計價依據。

3. 財產移轉作業

- (1)由移出單位填寫「財產移轉單」，連同財產相關資料送至移入單位。

(2)移入單位主管經財產點清簽章確認後，送總務處保管組辦理移轉登記。

4. 財產減損（報廢）作業

使用或經管單位提出財產報廢申請後，保管組派員前往勘驗該報廢之財產，經簽注意見呈請核准辦理除帳並處理廢品，未奉核之前，廢品仍應妥為保管，不得隨意丟棄。

5. 財產盤點作業

(1)每年4月初各單位先自行盤點，以保管組「盤點清冊」為準，填寫盤點結果，彙集保管組，再由保管組完成全校總盤點。

(2)如有異常，查明原因，追究原因及責任歸屬，呈報校長議處。

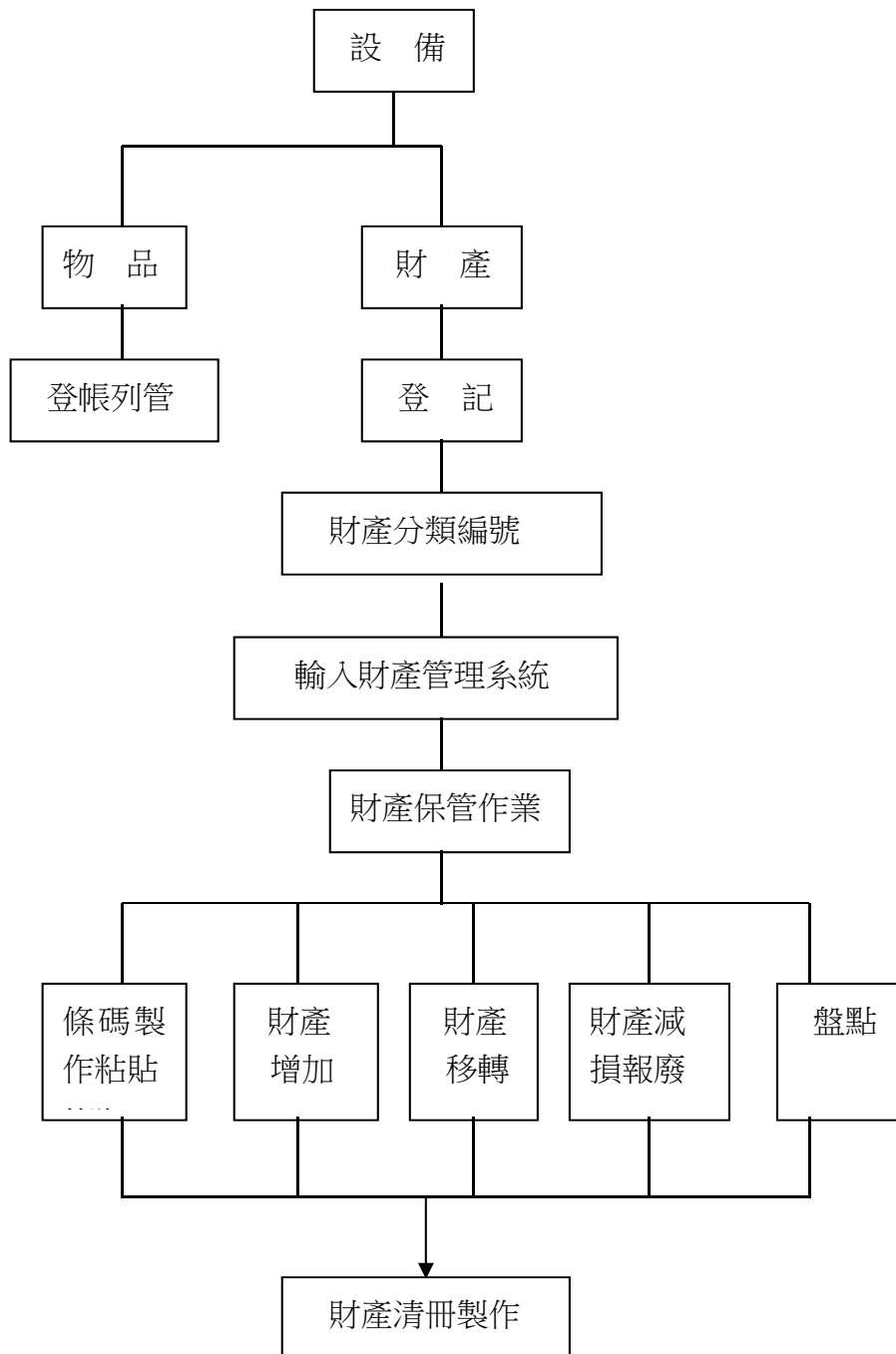
(3)盤點如有增減情事，確認後簽註交保管組變更登記，列印一份各單位「財產清冊」，送使用單位存查。

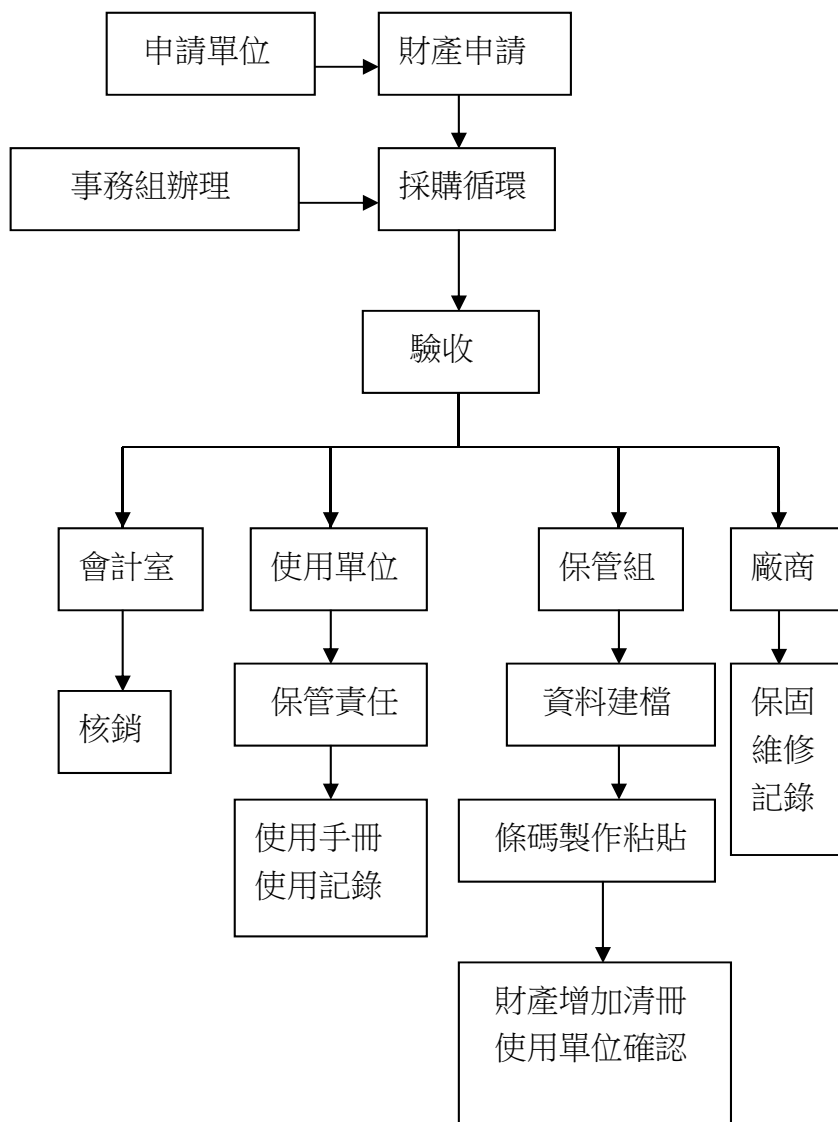
(4)財產之抽查或盤點，各單位請派專人配合作業。

五、 有關財產管理、財產增加、財產移轉、財產減損（報廢）及財產盤點等作業流程如附件一、二、三、四、五。

六、 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

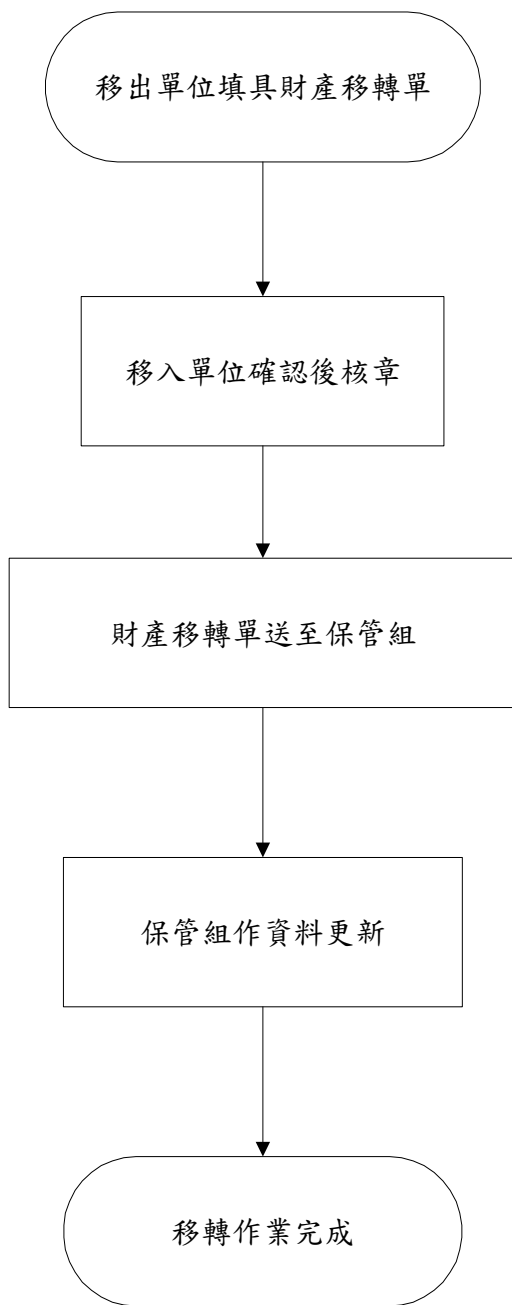
(一) 財產管理作業流程



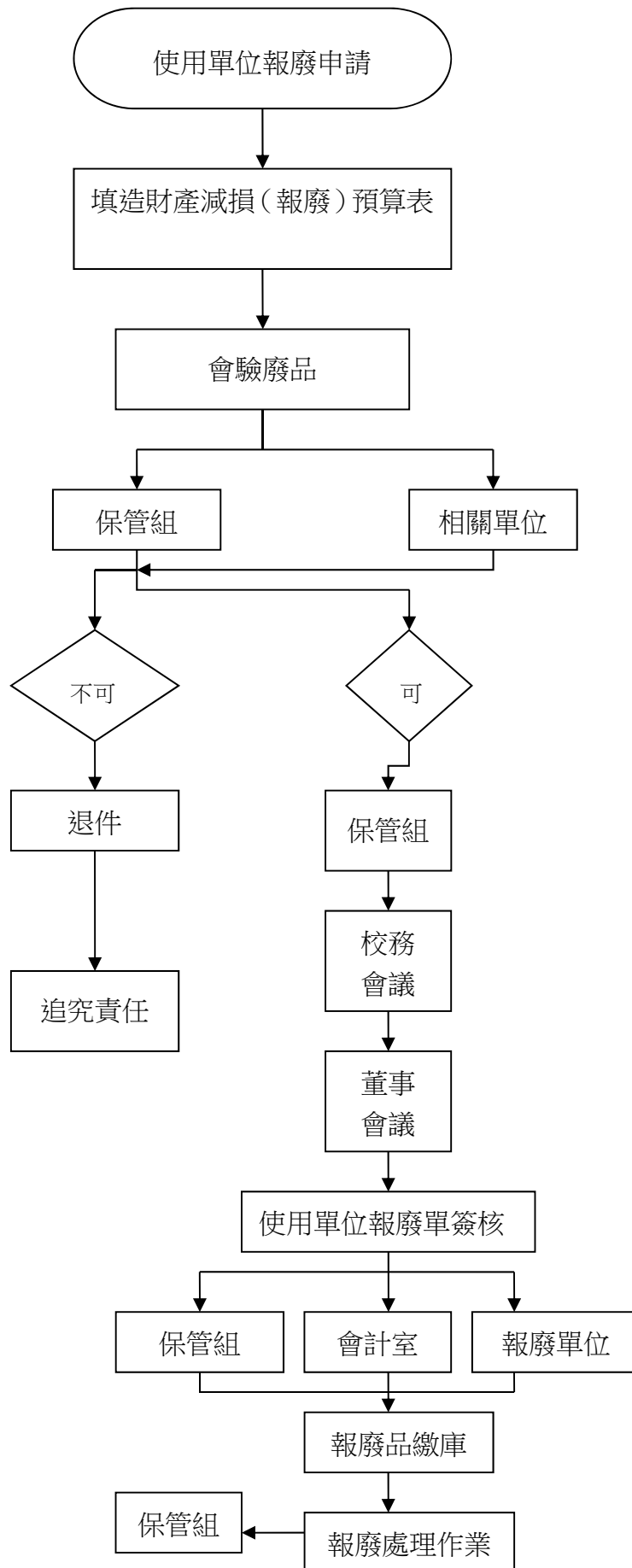


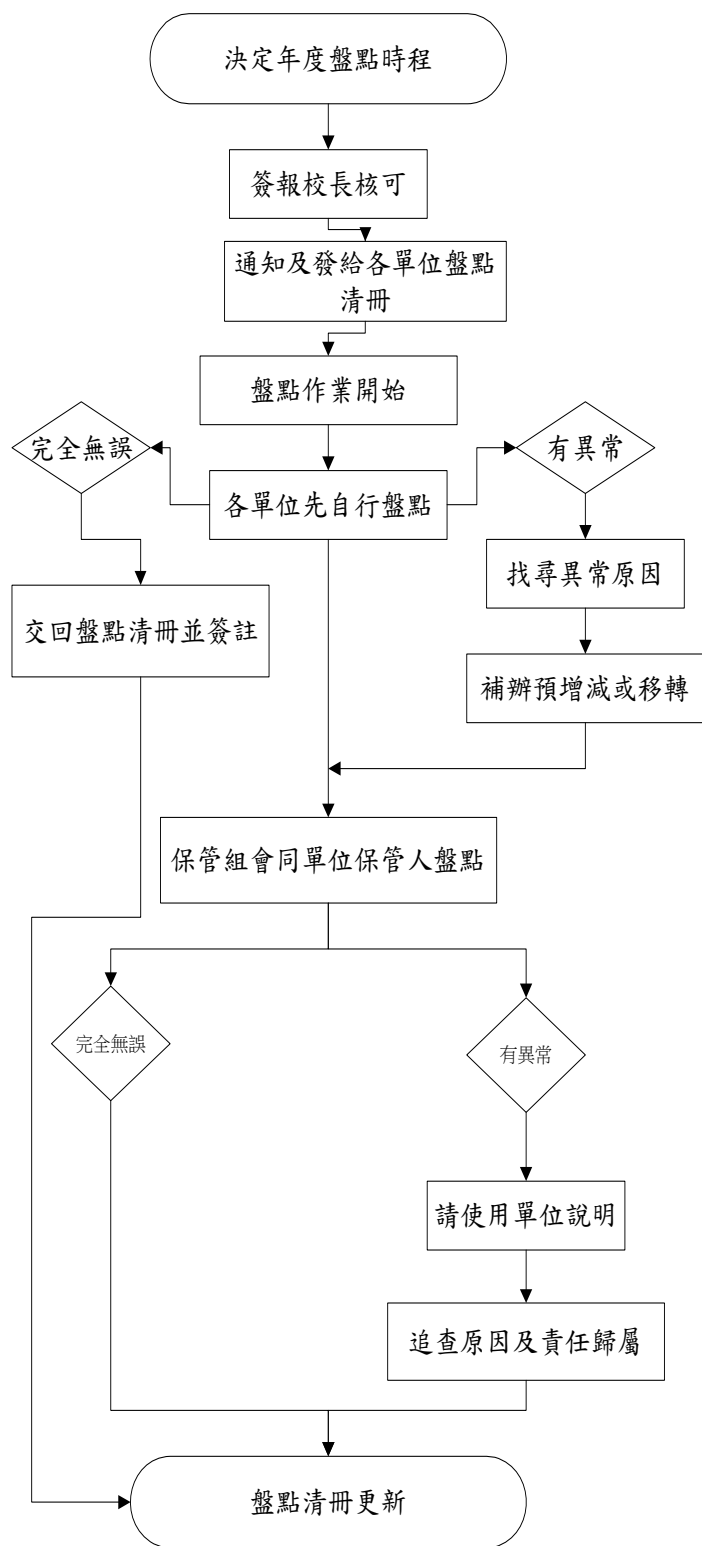
(三) 財產移轉作業流程

附件(三)



作業流程





內部控制制度：F 會計-08 獎補助款之收支、管理、執行及記錄作業程序

1. 目的：

為確保本校獎補助款相關作業依規定辦理，並且正確適時的登帳。

2. 範圍：

獎補助款收款作業、獎補助款支用作業。

3. 定義：

3.1 獎補助款：指本校擬向各級政府申請各項獎補助款時，應提出計畫或申請補助資料依規定程序向獎補助單位申請。

3.1.1 本校依規定接受之獎助，應按該主管教育部機關規定之經常門及資本門支用比例，於一定期限內配合校務發展計畫妥為規劃使用。

3.1.2 經費支用需以被核定之經費明細為依據，不得挪移墊用，並不得的消化預算情事。

3.1.3 經費變更，指經費支用項目、用途不符者應事先辦理變更，經專責小組會議審議通過後，始可申請支用，並陳送教育部查核。

3.1.4 本校於將補助款內所購置之財物，均應列入學校財產，並依規定設置帳籍管理。

4. 權責：

4.1 申請單位或承辦單位：申請獎補助款、支用申請、經費變更申請。

4.2 出納組：收取獎補助款、支付獎補助款。

4.3 會計室：獎補助款支用之審核、負責登帳。

4.4 研發處：獎補助款經費支用變更之審核。

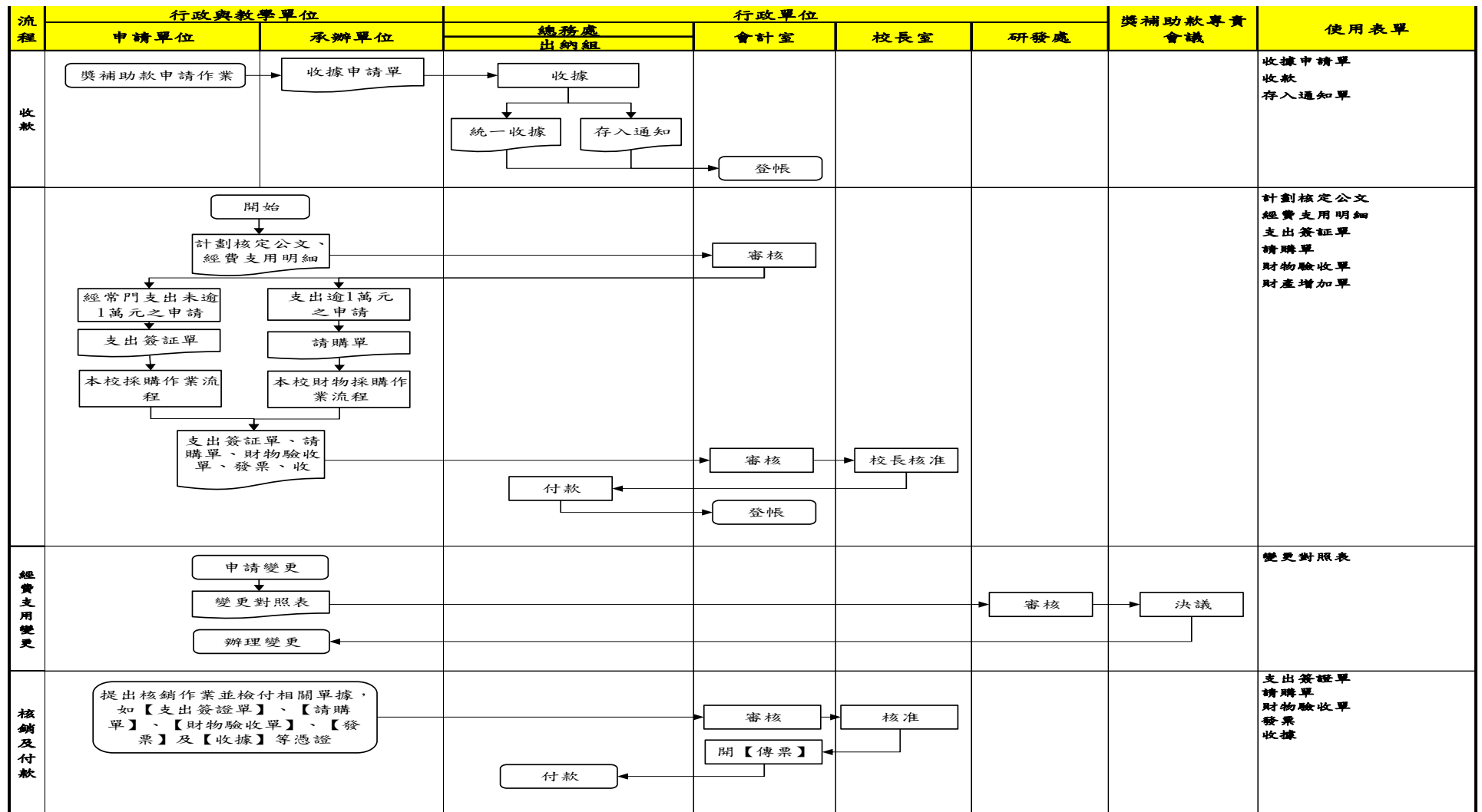
4.5 校長：獎補助款付款之核准。

4.6 獎補助款專責會議：獎補助款經費支用變更之審議。

5. 作業流程圖：

如次頁。

5. 獎補助款之收支、管理、執行及記錄作業流程圖



6. 作業程序：

6.1 收款：

- 6.1.1 獎補助單位核定獎補助金額後，由承辦單位依核定之經費填寫【收據申請單】，由出納組開立【一式三聯之統一收據】。
- 6.1.3 出納單位收到獎補助單位撥付票據或直接匯入學校之款項通知時，會計單位根據【存入通知單】登帳。

6.2 支用：

6.2.1 政府機關經費審核通過處理

- 6.2.1.1 申請單位或承辦單位收到獎補助單位之計畫核定【公文】，應檢附【公文】及【經費支用明細影本】一份送會計單位作為經費審核依據。
- 6.2.1.2 申請單位或承辦單位依核定之經費明細，於預算系統登錄計畫經費支用明細，並經會計單位線上審核確定，始得申請支用計畫之各項經費。

6.2.2 支出申請：

- 6.2.2.1 經常門項目之壹萬元以下支出，於預算系統填寫【支出簽證單】，依本校採購作業辦法辦理。
- 6.2.2.2 逾壹萬元之採購，於預算系統填寫【請購單】，依本校財物採購作業辦理。

6.2.3 經費變更：

- 6.2.3.1 無論變更金額大小，皆需列印【變更對照表】，經研發處審核，獎補助專責會議通過後變更。

6.2.4 核銷及付款：

- 6.2.4.1 申請單位或承辦單位需檢附【支出簽證單】或【請購單】、【財物驗收單】及【發票】、【收據等憑證】，送會計單位承辦審核。
- 6.2.4.2 會計單位承辦審核完成，陳校長核准後，開立【傳票】，送出納單位據以付款。
- 6.2.4.3 校以獎補助款支付廠商之款項，除依規定得由零用金支付者外，應簽發支票或直接撥付受款人，不得由本校教職員工代領轉付。

6.3 專帳：

- 6.3.1 教育部補助及委辦經費核撥結報作業應由業務單位結報，會計單位負責審核及專帳管理。
- 6.3.2 本校接受教育部補助款項下依計畫支用經費取得之原始憑證，應依計畫及科目分別整理彙訂成冊，並妥為保管，俾供教育部派員查核，或供辦理核銷之用。

7. 控制重點：

- 7.1 本校接受教育部補助經費而購置之設備，是否無閒置未經使用。
- 7.2 本校接受教育部補助款之運用，是否符合教育部有關規定。
- 7.3 本校受領教育部補助款其會計處理，是否依據「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」及「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」，設置專帳紀錄。
- 7.4 本校使用教育部補助款購置之財物、勞務，每一採購個案若補助金額超過所購置財物、勞

務價格之半數以上，且金額超過新臺幣 1,000,000 元者，其採購程序是否依據政府採購法辦理。

8. 使用表單：

- 8.1 收據申請單。
- 8.2 收款收據。
- 8.3 存入通知單。
- 8.4 支出簽證單。
- 8.5 請購單。
- 8.6 財物驗收單。
- 8.7 變更對照表。
- 8.8 教育部補助款收支明細帳。
- 8.9 財產增加單。

9. 依據及相關文件：

- 9.1 教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點。
- 9.2 教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點。
- 9.3 私立高級中等以上學校獎勵補助辦法。

肆、以往執行成效

一、最近 3 年（103~105）經常門改善教學及師資結構情形

（一）改進教學補助計畫

1. 103-105 年度改進教學計畫補助件數平均約 42 案，三年合計總金額達 183 萬餘元，每年改進教學結案報告，均已上網公布於課務組網頁，以利全校同仁觀摩學習。105 年度起因修訂本校「編纂教材與製作教具計畫補助辦法」為「編纂教材與製作教具計畫獎助/補助辦法」，製作教具部分維持補助方式，編纂教材的部分改以獎勵方式，不列入改進教學補助經費計算。各年度計畫件數以及補助金額如下表。

年度	計畫件數	補助金額
103	67	955,735
104	51	752,500
105	7	124,500

2. 改進教學計畫內涵，包括教材教具研發改良、多媒體教材及教科書編著；以機械系為例，製作引擎示教台及多軸小型加工機製作，不但比市面販售便宜，且由師生共同研發製作，發揮務實致用之功能，讓學生從「做中學」獲取更多實務經驗。
3. 網路教材製作，讓老師用多媒體的方式製作授課教材，豐富教材內容，使授課內容多元化、生動化，提升學生學習成效。本校要求教材上載學習平台（網路學園），讓學生不受時間、空間限制，於課前預習，課後複習或補救教學。由於數位教材補助的普及化，本校網路教材上載率，至 102 學年度已達九成七。

（二）改進教學獎勵

1. 改進教學獎勵經費逐年提昇，更是提昇教材品質的重要元素，近 3 年來本校特重視教學品質之提昇，對教材之品質有明確的規範，因此教材質量並進，105 年度起因修訂本校「編纂教材與製作教具計畫補助辦法」為「編纂教材與製作教具計畫獎助/補助辦法」，編纂教材改為以獎助方式鼓勵教師製作「教學媒體」或「教材編著」，教師可以近 3 年內自行開發編纂之教材且使用於本校已開設之課程教材提出獎勵申請。各年度計畫件數以及補助金額如下表。

年度	獎勵件數	獎勵金額
103	32	236,000
104	22	140,000
105	50	570,980

2. 為激勵專任教師專心教學，注重教學改進，以提高教學品質及教學績效，於 98 學年度廢除實施多年的「績優教師獎勵要點」，新訂定「教學優良教師獎勵辦法」，明確強調獎勵『教學優良』，而且提昇獎勵金額，明顯改善教師對教學的態度。

學年度	獲獎人數	獎勵金額
102	24	300,000
103	24	240,000
104	17	204,000

(三) 補助教師專題研究計畫

本校「教師專題研究計畫」由教師提出申請，經校內外各一位副教授以上委員審查，審查重點包括：1.計畫書撰寫是否具體，2.經費編列是否合理，3.過去學術研究成果，4.計畫之預期成果達成率...等。審查通過後再依照當年獎補款金額調整計畫補助金額。103~105 執行件數與補助金額如下表。

年度	計畫件數	補助金額
103	32	700,000
104	29	700,000
105	22	500,000

(四) 研究型計畫成果獎勵(本校獎勵辦法第 3.1~3.4 項)

依照本校「專案計畫、產學合作及競賽獎勵辦法」獎勵教師之研究型計畫成果，包括辦法中 3-1-1~3-1-4 等各項目。103~105 獎勵件數與獎勵金額如下表。

年度	獎勵件數	獎勵金額(萬元)
103	287	3,315,629
104	230	2,600,152
105	134	2,323,930

(五) 競賽、技轉、教師取得專利或證照等成果獎勵(本校獎勵辦法第 3.5~3.13 項)

按本校「專案計畫、產學合作及競賽獎勵辦法」獎勵教師之各項成效，包括辦法中 3-1-5~3-1-13 等各項目。103~105 獎勵件數與獎勵金額如下表。

年度	獎勵件數	獎勵金額(萬元)
103	281	574,371
104	182	401,963
105	196	434,626

(六) 補助教師參加國內研習、國外會議與辦理研習研討會

教師視研究或教學需求提出申請國內研習、國外會議，經核准後再參加研討或研習會，參加國際研討會並須發表論文，參加亞洲地區國際會議最高補助 1.5 萬元，其

他國外地區最高補助 3 萬元。補助辦理研習(討)會由各系科規劃後提出申請，每案視辦理研討會之規模按本校「辦理學術活動補助辦法」核予補助。103~105 執行件數與補助金額如下表。

年度	計畫件數	補助金額
103	341	600,796
104	193	459,953
105	162	284,490

註：統計至 105 年 11 月 20 日止

(七) 教師進修補助

1. 103~105 學年度獎勵老師進修博士人數逐年減少如下表，這表示獎勵教師已達成功效，因為本校教師結構中，高階師資已達 69%。

學年度	進修博士人數
103	12
104	11
105	7

2. 105 學年度仍有 7 位教師正進修博士中，預計 2-4 年全部畢業，助理教授以上比率將提高到 75% 以上。

(八) 教師升等送審

1. 103~105 年度教師送審件數及送審通過的比率如下表，本校鼓勵教師升等，並新聘高階師資，近 3 年送審通過的平均比率為 70%，顯示出本校除鼓勵教師送審外，對於教師送審論文或報告的要求，也有一定的水準。
2. 教師除以論文升等外，亦有教師以技術報告或教學實務送審。

年度	送審件數	通過件數	通過比率
103	12	11	92%
104	9	6	67%
105	6	3	50%

註：105 年有 2 件升等案還在審查中；有 1 件升等案(以教學實務報告升等教授)教育部尚未開放審查。

(九) 專業師資結構

1. 103 學年度專任師資結構：

學年度	師資結構(人)				
	教授	副教授	助理教授	講師	總計
103	21	71	57	69	218

$$\text{專任師資結構} = 89.45\% \frac{\text{全校專任助理教授以上教師數 } 147}{\text{全校應有專任講師以上教師數 } 164.34}$$

2. 104 學年度專任師資結構：

學年度	師資結構(人)				
	教授	副教授	助理教授	講師	總計
104	16	59	54	48	177

$$\text{專任師資結構} = 93.26\% \frac{\text{全校專任助理教授以上教師數 } 129}{\text{全校應有專任講師以上教師數 } 138.33}$$

3. 105 學年度專任師資結構：

學年度	師資結構(人)				
	教授	副教授	助理教授	講師	總計
105	15	49	44	49	157

$$\text{專任師資結構} = 71.9\% \frac{\text{全校專任助理教授以上教師數 } 108}{\text{全校應有專任講師以上教師數 } 150.17}$$

註：依最新修正之「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」計算

二、最近 2 年（104~105）資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

表一、本校 104-105 年度電腦週邊設備採購數量及經費統計表

項目名稱	104 年度		105 年度	
	數量	經費	數量	經費
3D 列印機	7	409,500		
平台式彩色影像掃描器			1	29,500
3D 掃瞄機	3	134,000		
3D 複合機	1	21,400		
3D 光柵掃描儀	1	90,000		
桌上型 3D 掃描器			1	37,500
平板電腦	8	89,000	7	135,135
筆記型電腦	4	191,000		
多媒體電腦(含液晶螢幕)	16	1,241,606	54	1,663,218
電腦主機			15	344,595
資料庫主機	1	29,139		
雷射印表機	1	16,000		
多功能印表機	1	22,000		
總計	43	2,243,645	78	2,209,948

表二、本校 104-105 年度電子化教學設備採購數量及經費統計表

項目名稱	104 年度		105 年度	
	數量	經費	數量	經費
單槍投影機(含吊架)			6	463,770
短焦投影機			11	288,640
無線投影機			1	26,900
電動投影銀幕			1	13,500
數位講桌	3	186,000	2	12,400
總計	3	186,000	78	805,210

三、最近 3 年已建立之學校特色

餐飲廚藝管理系執行教育部獎補款之運用成效

一、前言

餐飲廚藝管理系之培育目標為「培育現代化之廚藝人才」，課程規劃著重廚藝專業知識與廚藝專業技能之養成，廚藝實務課程概分為中餐烹調、西餐烹調及烘焙製作等三大系列課程，課程設計由基礎技術之培訓漸進至進階課程培訓。各項廚藝實務課程之教學實施更有賴於各項廚藝專業教室提供學習環境。本系成立之初，本校便斥資約三億元興建觀光餐旅大樓，建物內建置齊全之專業教室，包含中餐示範教室、中餐教室、西餐示範教室、西餐教室、烘焙示範教室、烘焙/中式米食/中式麵食教室、餐廳服務教室及飲料調製教室等，各項專業教室之空間寬敞明亮且設施新穎，如圖 1 所示。主要目的為提供學生優質之學習環境，以達成本校培養務實致用人才之培育目標。



圖 1. 觀光餐旅大樓建置之專業教室

二、獎補款之運用成效

近幾年本系積極善用教育部之獎補款項，依教學需求及本校與本系之中長程發展計劃，循序購置各項廚藝教學設備，以強化及優化學習環境，進而提升學生之學習興趣與成效。在學校全力支持

下及本系師生之努力下，茲將本系善用各項教學設施之辦學成效簡要說明如下：

(一)、參與專業服務，培訓學生實務能力

本系於創系之初(民國 100 年 10 月 17 日)即安排同學參加「2011 第一屆廚師節晚宴活動」餐飲準備與服務工作，讓同學實地見習 100 桌外燴製備工作之安排與管控執行。圖 2 為本系同學服務情形。爾後每年亦安排同學參與大型宴會之備餐服務工作，不僅有助於縮短學用落差，並與餐飲業界建立良好合作關係。



圖 2. 廚藝系同學參與「2011 第一屆廚師節晚宴活動」工作情形

(二)、善用教學設施辦理專業競賽，提供廚藝交流平臺

本系之中餐、西餐及烘焙教室等各項專業教室，空間寬敞明亮，設備新穎齊全，專業技術教師群陣容堅強業界經驗豐富，本系具備辦理廚藝專業競賽之優質條件，在軟硬體資源俱全下，近年與業界合作已辦理多項廚藝專業競賽，不僅提供餐飲學子廚藝交流觀摩之機會，並可挖掘及培養優秀人才。圖 3 為本系近年辦理廚藝競賽之情形。



圖 3. 廚藝系近年辦理之專業競賽

(三)、鼓勵學生參加國內外廚藝競賽，成績斐然

為了提升學生的廚藝技能及創意激發，本系教師積極培訓及鼓勵學生參與國內外廚藝專業競賽。學生在比賽過程中可將平日所學的專業知識與技術完全發揮出來，藉以提升專業自信，在本系師生努力下，歷年參賽成績表現優異。102-104 學年度學生參賽獲獎逾 75 人次。有關本系學生近年參賽獲獎情形簡列於圖 4~圖 10。



- 2014「桐花創意美食PK賽」勇奪學生組「金廚獎」
- 2013金蘭盃蘭代廚神新秀賽，榮獲個人組冠軍
- 2013韓國國際料理烹飪大賽 榮獲12面金牌
- 第七屆中國烹飪世界大賽-榮獲團體賽金牌、展示台設計金牌、前菜金牌、湯品與海鮮類熱菜金牌、禽畜類熱菜及蔬果類熱菜銀牌及最佳麵點特金獎
- 2012年桃園縣豆食料理競賽冠軍
- 2012台北炒飯大賽-職業組第一名
- 2012、2013桃園客家文化節-「客家菜包比賽」榮獲學生組冠軍

圖 4. 廚藝系學生於 2013-2014 年參賽之傑出獎項



圖 5. 學生囊括「2016 台灣蛋糕技藝競賽」杏仁膏裝飾蛋糕組前三名



圖 6. 參加 2016 美饌第五屆美食藝術大展競賽獲得 7 金 2 銅 1 企業特別獎



圖 7. 參加 2016 高雄易牙美食節蛋糕裝飾廚藝競賽榮獲 2 金 1 銀



圖 8. 參加 2016 新加坡廚藝挑戰賽榮獲藝術蔬果雕銅牌、參加 2016 第六屆飛牛盃伴手禮競賽榮獲亞軍



圖 9. 學生參加 2016 馬偕盃校際餐飲廚藝競賽榮獲亞軍



圖 10. 學生參加 2016 全國健康餐飲實務創意能力競賽榮獲冠軍

(四)、辦理廚藝研習活動，增長廚藝專業知能

為了提供學生有關廚藝技能之學習廣度與深度，本系善用優質的各項廚藝專業教室與設備，廣

邀國內外之專業主廚到校辦理廚藝研習活動，提供校內學生與業界人員增廣見聞機會，參與者獲益良多。本系辦理之研習活動如圖 11 及表 1 所列。



圖 11. 廚藝系近年辦理之廚藝研習活動

表 1. 廚藝系於 104 學年度辦理之各項研習活動

學年度	日期	主題	主講者	單位
	2015/10/12	甜麵包手作教學	黃介明	科麥股份有限公司麵包組師傅
	2015/10/14	創意無限—蔬食料理教學	施建璋	寬心園精緻蔬食餐廳廚藝總監
	2015/10/14	歐式麵包手作教學	黃介明	科麥股份有限公司麵包組師傅
	2015/10/21	日西式創意料理教學	謝一德	爵色時尚創意餐飲行政主廚
104-2	2016/06/06	西式熱菜與冷菜製作(一)、(二)	黃勇	福容大飯店主廚
	2016/06/06	中式主食與湯品製作(一)、(二)	蔡長庚	福容大飯店主廚
	2016/06/13	中式主食料理製作	游國誠	南方莊園渡假飯店副主廚
	2016/06/15	中式冷盤及魚料理製作	蔣邦友	南方莊園渡假飯店中餐行政主廚
	2016/06/16	基礎燉飯與南洋巴東料理	溫志豪	南方莊園渡假飯店行政主廚
	2016/06/20	中式點心製作	游國誠	南方莊園渡假飯店副主廚

(五)、辦理畢業成果展，呈現學生學習成果

為了展現學生之學習成果，本系於學生畢業前規劃畢業成果展之辦理，學生須彙整四年所學之專業知識與技能，並策畫及製作呈現個人之廚藝作品，同時也須籌劃餐會點心之製作準備招待家長及貴賓，充分展現學生獨立作業之培訓成果，相關辦理情形如圖 12 所示。



圖 12. 畢業成果展辦理情形

(六)、師生投入執行大專校院試辦創新計畫，成果亮眼

在本校研發處之規劃與協助下，本系與餐旅管理系師生共同合作投入本校「105 年度大專校院試辦創新計畫(種子階段)-宴會創意料理實驗基地計畫」之執行工作，藉由本計畫善用本校之廚藝專業設備進行宴會料理開發及人員培訓工作，已於本校觀光餐旅大樓五樓設置一間實習宴會廳，以實體餐廳模式及樣式運作，在經過實際宴會創意料理製作訓練及餐飲服務訓練後，加強了學生實作能力，學會各項準備工作、如何控管品質及推廣行銷，讓實務能力與創意更加成熟與穩定。每場宴會並邀請與會者填寫用餐滿意度問卷，獲得回饋與建議以提高服務品質及改進參考。參與本計畫之同學對於此項正式課程以外的學習活動均表示收穫良多，並有助於個人實務能力之提升。圖 13~圖 15 為部分之執行成果照片。



圖 13. 宴會料理備餐及服務情形

宴會創意料理實驗基地計畫 創意料理設計研發成果發表會 (一)	宴會創意料理實驗基地計畫 創意料理設計研發成果發表會 (二)	宴會創意料理實驗基地計畫 創意料理設計研發成果發表會 (三)
<p>春之饗宴</p> <p>開胃冷盤集錦 (鮮果燻鮑花膠、彩蝦水晶捲) Appetizers *****</p> <p>和風鮑魚沙拉 Abalone Salad Japanese Style *****</p> <p>風燻千貝扣翅 Stewed Chicken Wing and Scallop in Soy Sauce *****</p> <p>金線干絲明蝦 Deep Fried King Prawn and Rice Noodles *****</p> <p>鄉村炒飯 Fried Rice with Assorted Vegetable *****</p> <p>翠綠無錫排骨 Wuxi Stewed Pork Ribs *****</p> <p>港式清蒸龍王蝦 Steamed Snapper *****</p> <p>田園時蔬 Wok Fried Assorted Vegetable *****</p> <p>藥膳焗雞 Stewed Chicken with Herb *****</p> <hr/> <p>奉獻果糖凍 Brown Sugar Jelly *****</p> <p>季節水果盤 Seasonal Fruits Plate</p>	<p>夏禾筵宴</p> <p>黃金櫻格香芒盅 Mango Cup with Yogurt Dressing *****</p> <p>琉璃焗龍蝦柳柳 Deep Fried Eel with Vegetable *****</p> <p>干絲菜絲海蝦卷 Pan Fried Turnip Cake *****</p> <p>筵席雙對兩輝品 Bamboo shoot salad and Sushi *****</p> <p>異國風味燒牛排 Roasted Beef Steak with Merlot Sauce *****</p> <p>明爐火焗窩香珍 Gratin Bamboo shoot with Ham *****</p> <p>益氣培元鳳凰粥 Chinese Chicken Broth *****</p> <p>參茸綠意伴仙貝 Wok Fried Bacon and Scallop *****</p> <p>五色松子年有餘 Deep Fried Fish with Mashed Sweet Potato *****</p> <p>翡翠海味野青蔬 Fried Sea Vegetable with Kiss Fish *****</p> <hr/> <p>主廚金牌美點 Homemade Dessert *****</p> <p>寶島四季鮮水果 Seasonal Fruits</p>	<p>天賜良緣筵</p> <p>花雕酒香百子糕 Deep Fried Rice Ball with Peanut Powder *****</p> <p>冰晶玉潔喜眉新 Assorted Cold Cut *****</p> <p>彩球蝦膠蝦心 Braised Abalone and Seafood Ball in Spinach Sauce *****</p> <p>紅橋雙龍醉美人 King Prawn in Shaoxing Rice Wine *****</p> <p>金沙翡翠玉珍珠 Eight Treasure Glutinous *****</p> <p>秘製香月伴力筵 Chinese Sandwich with Jinhua Ham *****</p> <p>奇妙野芝發海膠 Braised Sea Cucumber with Green Onion and Soy Sauce *****</p> <p>龍鳳和鳴發子飛 Black Chicken Soup with Herb *****</p> <p>永結良緣龍蝦翅 Steamed Grouper with Ginger and sesame oil *****</p> <p>萬紫千紅意鄉情 Wok Fried Vegetable and Mixed Mushroom *****</p> <hr/> <p>精緻美點 Home Made Dessert *****</p> <p>臻茶仙果 Seasonal Fruits</p>

圖 14. 規劃設計之三場次宴會菜單

金沙翡翠玉珍珠



食材	調味料
南瓜盅 12 粒	椒鹽粉 20g
五花肉 150g	黑麻油 80g
香菇絲 80g	白胡椒粉 80g
開陽 20g	細冰糖 50g
油蔥酥 80g	醬油 150g
長糯米 300g	醬色 30g
韭菜花 200g	
櫻花蝦 50g	

烹調方式

- (1) 長糯米泡水蒸熟 約 45 分鐘
- (2) 黑麻油入鍋炒五花肉、香菇絲、開陽、油蔥酥
- (3) 加入調味料醬油、醬色、白胡椒粉、細冰糖
- (4) 蒸熟糯米放入調味料中拌勻起鍋放入南瓜盅
- (5) 韭菜花切小珠
- (6) 爆炒櫻花蝦
- (7) 米糕蒸熟擺上

圖 15. 本計畫研發之宴會料理菜單之一

質化指標	量化成果
<p>採購儀器應用於教學、提升學生實務技能及教師產學研發能量</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.透地雷達、鋼筋鏽蝕檢測儀 可提供「防災實驗」、「材料實驗」、及「實務專題」課程教學使用。 2.地理資訊系統地理統計軟體 可提供「防災資訊應用」、「環境資訊應用」及「實務專題」課程教學使用。 3.電子分析天平 可提供「水質分析實習」及「實務專題」課程教學使用。 4.廣用恆定流量空氣採樣器 可提供「室內空氣品質」、「空氣污染物分析實習」及「實務專題」課程教學使用。 5.粉碎機、溫控式熱塑成型機 可提供「廢棄物分析實習」與「工程材料與實習」及「實務專題」課程教學使用。 6.手提式VOC氣體偵測器 可提供「土壤及地下水污染」、「廢棄物分析實習」及「實務專題」課程教學使用。 7.記憶式熱指數偵測儀、手提式四用氣體偵測器、袖珍型氯氣 (Cl₂)氣體偵測器、珍型二氧化硫(SO₂)氣體偵測器、A級防護衣、空氣呼吸器，可提供「工業安全衛生實習」課程教學及輔導「職業安全乙級技術士」證照考試練習使用。 8.溶氧計、採水器，可提供「水質分析實習」及「實務專題」課程教學使用。 9.砂漿拌合機，可提供「工程材料實習」及「實務專題」課程教學使用。
<p>建置災害防救實驗室</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.放置本計畫所採購之「透地雷達」、「鋼筋鏽蝕檢測儀」、「地理資訊系統地理統計軟體」及災害防救相關儀器及文件。 2.實驗室內除陳列本計畫所執行之產學研究案成果配設電腦、討論桌椅及投影設備，該實驗室未來不僅可提供防災課程相關軟體教學使用，同時可作為同學實務專題討論之空間。
<p>強化本系教師之研究量能，增加學術期刊、研討會之發表篇數</p>	<p>本計畫發表 6 篇期刊論文、22 篇研討會論文。其中有 10 位學生和老師共同發表研討會論文。</p>
<p>輔導學生考取證照、考取研究所提升學生之就業、升學競爭力</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本計畫輔導學生考取「環境技術」與「災害防救管理」相關領域乙、丙級證照 32 張。 2. 本計畫輔導 4 位同學考取研究所，其中 3 位同學考取國立大學(科大)研究所。
<p>創新教學提升育才品質</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.強化專業課程授課內容之深度與廣度，提供相關專業知識，提高學生學習成效，進而達成人才培育之目標。 2.經由教師執行改進教學計畫、自行研發教具以編撰、建置適合 	<ol style="list-style-type: none"> 1.藉由「永續環境與災害防救技術」實驗室相關人才培育計畫執行，可強化專業課程授課內容之深度與廣度，提供相關專業知識，提高學生學習成效，進而達成人才培育之目標。 2.本計畫完成 2 項教具製作，其中「擋土牆破壞機制教具」已應用於「防災實驗」課程。 3. 本計畫完成 3 門改進教學教材編著，該等教材將可用於

質化指標	量化成果
本系學生程度與培養專業技能之教材與教具。	「廢棄物分析實習」、「廢棄物分析實習」、「環保產業概論」課程授課使用。
<p style="text-align: center;">強化產學研發能量</p> <p>1. 提供跨校系相關領域研究資源，以及協調組成研究發展團隊，執行跨校院系所大型研究計畫之契機。</p> <p>2. 教師將產學研發成果融入實務性課程，同時邀請學生參加教師產學合作計畫，強化學生實務技能，進而提升就業競爭力。</p>	<p>1. 本計畫執行 10 件產學研發計畫，合計計畫經額 566.29 萬元。</p> <p>2. 本計畫已邀請 5 位同學參與產學研發計畫之執行，同時編纂 1 門產學合作融入教學教材（「不明廢棄物場址調查與採樣分析計畫」融入「廢棄物分析實習」課程教學）。</p> <p>3. 本計畫計有 4 項成果於本校「104 年度特色計畫與研發成果展暨廠商媒合商談會」發表參展。</p>
將研發結果申請專利，並將該等專利與教學結合激發學生創新思考和設計，進行動手實作達到理論與實務結合相輔相成效果。	<p>1. 本計畫申請之「傅立葉地震模擬機」已於 105 年 6 月取得新型專利。另尚有 1 件發明專利及 1 件新型專利，刻正審查中。</p> <p>2. 本計畫應用所申請專利之「傅立葉地震模擬機」應用於舉辦全校性「桃創盃隔震競賽」（請參閱圖 3）。</p>
舉辦全國性學術研討會，提升本校在產官學界之認可度。辦理全國學術性活動	<p>本計畫主(協)辦 4 場研討會</p> <p>1. 「2015 環境科技管理與災害防救」研討會(75 人參加)。</p> <p>2. 104 年度北區高級中等學校節能減碳種子教師之能研討會(北區高中職校總務主任 85 人參加)。</p> <p>3. 2015 『教』與『學』學術研討會(50 人參加)。</p> <p>4. 2015 年環境資源永續發展研討會(65 人參加)。</p>
提供業界專業服務、推廣環保、防災教育	<p>1. 於本校舉辦 6 場次之「桃園縣產業環保技術服務團講座」，合計 562 位環保產業界之從業人員參與，強化產業界環保實務技能交流，並媒合產學合作與學生校外實習機會。</p> <p>2. 赴桃園縣 6 所高中職舉辦 14 場次之「環保、防災講座」，經由桃竹地區實際環保污染案例介紹，讓同學體會環境保護之重要性。</p>
輔導學生參加國際競賽強化學生創新思維與實務技能	<p>1. 本計畫輔導學生參加 IDEERS 2015 抗震盃國際邀請賽獲耐震獎(請參閱圖 5)。</p> <p>2. 本計畫應用所申請之專利(傅立葉地震模擬機)輔導同學參加國家地震工程中心所舉辦之「2016 抗震盃國際邀請賽」，於國內外 49 支參賽隊伍中，成績僅次於台科大、聯合大學、交通大學及朝陽科技大學，獲第五名之佳績，同時獲得耐震獎、結構設計獎入圍、效率比佳作。</p>

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施

- (一) 附表一經費支用內容
- (二) 附表二資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三) 附表三經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四) 附表四資本門經費需求教學及研究設備規格說明書
- (五) 附表五資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書
- (六) 附表六資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (七) 附表七資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書
- (八) 附表八資本門經費需求其他項目規格說明書
- (九) 附表九經常門經費需求項目明細表
- (十) 附表十一經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表
- (十一) 附表十二經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表

二、預期實施成效

- (一) 可提升教學品質，尊重學生學習，發揮適性、適才、適用之教育，並強化學生學習成效，激發學生的學習動機，進而擴大學生的視野。
- (二) 建立各學群的特色發展，提升學生未來進入職場之競爭力。
- (三) 提昇產學合作之績效，使理論與實務結合。
- (四) 提昇研究量能，輔導教師研究技術移轉與商品化。
- (五) 可提升本校之招生率以及註冊率。

陸、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎勵補助經費之申請、核銷及其他應行注意事項，請依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

106 年度獎勵補助經費明細		
獎勵補助款(A)	自籌款(B) (占獎勵補助款 10%以上)	總預算(C)=(A)+(B)
\$22,792,760	\$2,300,000	\$25,092,760

	資本門		經常門	
	獎勵補助款	自籌款	獎勵補助款	自籌款
金額	\$15,954,932	\$2,000,000	\$6,837,828	\$300,000
合計	\$17,954,932		\$7,137,828	
占總預算比例	71.55%		28.45%	

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計總處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：學校應編列 10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$13,353,932	83.70%	\$2,000,000	100%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$228,000	1.43%	\$	%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$1,572,000	9.85%	\$	%	
	小計	\$1,800,000	11.28%	\$	%	
三、學生事務及輔導相關設備(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$400,000	2.51%	\$	%	請另填寫附表七	
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$401,000	2.51%	\$	%	請另填寫附表八	
總 計	\$15,954,932	100%	\$2,000,000	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費50%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$450,000	6.58%	\$	%	
	製作教具	\$92,000	1.35%	\$	%	
	推動實務教學	\$690,000	10.09%	\$	%	
	研究（獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制）	\$2,150,000	31.44%	\$	%	
	研習（包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）	\$550,000	8.04%	\$	%	
	進修	\$200,000	2.92%	\$	%	（註六）
	升等送審	\$117,000	1.71%	\$	%	
	小計	\$4,249,000	62.14%	\$	%	
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$64,000	0.94%	\$	%	
	學輔相關物品（單價1萬元以下之非消耗品）	\$	%	\$	%	（註十一） 請另填寫附表十
	其他學輔相關工作經費	\$268,000	3.92%	\$	%	
	小計	\$332,000	4.86%	\$	%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）		\$132,000	1.93%	\$	%	
四、改善教學相關物品（單價1萬元以下之非消耗品）		\$160,000	2.34%	\$197,000	65.67%	請另填寫附表十一
五、其他	新聘教師薪資（2年內）	\$462,150	6.76%	\$	%	（註七）
	現有教師薪資	\$767,850	11.23%	\$	%	（註七）
	資料庫訂閱費	\$734,828	10.75%	\$63,000	21.00%	（註八） 請另填寫附表十二

	軟體訂購費	\$	%	\$	%	(註八) 請另填寫附表十二
	其他(性別平等教育、友善校園、...)	\$	%	\$40,000	13.33%	(註十二)
	小計	\$1,964,828	28.73%	\$103,000	34.33%	
	總計	\$6,837,828	100%	\$300,000	100%	

註五：請另填附表九、經常門經費需求項目明細表。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權使用年限在 2 年以下之「資料庫訂閱費」、「軟體訂購費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
3. 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明 D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在 1 萬元以下之非消耗品。
4. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

註十二：為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部 104 年 6 月 17 日臺教高(五)字第 1040063697 號函「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關學習型助理之獎助金或勞僱型助理支薪資及勞健保等相關費用之需求，得列入經常門「其他」項下。

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
4-001-00	骨幹路由器	60Gbps(含)以上 System Capacity & 55Mpps(含)以上 Packet Forward Capacity; 網路介面須可支援 4 Ports(含)以上 OC12 光纖通訊介面或 1 Ports(含)以上 OC48之光纖通訊介面; 系統需能支援路由通訊協定:RIP v1/v2, OSPF, BGP, IS-IS 並能支援 IPv4 及 IPv6	1	套	1,550,000	1,550,000	支援全校教學用	資訊圖書處	強化校園網路系統 (P.78)	
4-002-00	導播機	具備導播台、調音台、通話系統、監看螢幕等功能; 可提供四路複合訊號輸入或三路複合訊號與一路DVI/VGA輸入 支援檔案兼容格式,如SD: AVI、MOV、mxOP1A, HD: M2T	1	台	186,000	186,000	教學用(數位教材製作)	資訊圖書處	建置特色課程教材教具,並進行認證與評鑑 (P.72)	
4-003-00	去背機	影像訊號輸入 S-Video、Composite、DVI-I; 影像訊號輸出 S-Video、Composite; 影像訊號校正亮度:±128 steps、對比:±128 steps、彩色:-20dB ~ +6dB、色相:±60°; 控制介面 RS-232、GPI (Remote Control) 以上規格可使用同級品或優規品	1	台	82,000	82,000	教學用(數位教材製作)	資訊圖書處	建置特色課程教材教具,並進行認證與評鑑 (P.72)	
4-004-00	攝影燈	LED; 功率:200W; 色溫5500K+-200K; 功率調整1/1-1/128(含金屬腳架或固定架)	2	支	25,000	50,000	教學用(數位教材製作)	資訊圖書處	建置特色課程教材教具,並進行認證與評鑑 (P.72)	
4-005-00	單色背景布幕	400cm(W)*300cm(H)含以上	1	件	22,000	22,000	教學用(數位教材製作)	資訊圖書處	建置特色課程教材教具,並進行認證與評鑑 (P.72)	
4-006-00	工作站	處理器: Intel Core i7; 記憶體: 16GB DDR4; 硬碟: SSD 240GB(主系統)+ 原廠1TBx1; 顯示卡: NVIDIA Quadro K620 2GB 專業繪圖卡, 光碟機: DVD-RW燒錄器; 含24"LED螢幕。 以上規格可使用同級品或優規品	1	組	50,000	50,000	教學用(數位教材製作)	資訊圖書處	建置特色課程教材教具,並進行認證與評鑑 (P.72)	
4-007-00	攝影機	4K 影像畫質, 多機操控(含原廠64G記憶卡*1、原廠電池*2、原廠線控腳架*1)	2	組	80,000	160,000	教學用(數位教材製作)	資訊圖書處	建置特色課程教材教具,並進行認證與評鑑 (P.72)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
4-008-00	跑步機	一、功能：時間、速度、揚昇坡度、心跳、距離、卡路里顯示。 二、LED燈顯示視窗及心跳數值顯示畫面。 三、馬達：3.0HP DC傳動馬達。 四、承重：180公斤(含以上)。	1	台	110,000	110,000	配合體育課程及體適能教學使用，使學生了解其心肺適能，並達到認知改善之效益。	通識教育中心	配合通識教育中心106-107中長程發展計畫及校務發展子計畫-營造友善優質教育環境1-6建置運動休閒環境每年依計畫更新運動器材、設施及維修；及校務發展計畫內容編列運動專業教室與運動設施及器材維修經費，提升教學品質。(P.25)(P.81)	
4-009-00	多功能計時器	一、功能數：15種(含以上) 二、螢幕顯示5色(白黃紅綠藍) 三、用在籃球比賽上，操作面板按鍵左右配置可同時操作24秒、計時、計分功能。 四、籃球、羽球、桌球、柔道等項目均可使用。	1	台	60,000	60,000	配合體育課程教學及活動使用，使學生了解各項球類計分規則，漸而喜歡運動。	通識教育中心	配合通識教育中心106-107中長程發展計畫及校務發展子計畫-營造友善優質教育環境1-6建置運動休閒環境每年依計畫更新運動器材、設施及維修；及校務發展計畫內容編列運動專業教室與運動設施及器材維修經費，提升教學品質。(P.25)(P.81)	
4-010-00	多功能越野單車	一、車架：鋁合金車架 二、變速速別：27 三、煞車組：鋁合金V-brake 四、傳動系統：SHIMANO44/32/22T、飛輪SHIMANO HG30 11-34T、鍊條KMC X9	15	台	12,000	180,000	配合體育課程及通識課程專業教學使用，使學生理論與實務配合。	通識教育中心	配合通識教育中心106-107中長程發展計畫及校務發展子計畫-營造友善優質教育環境1-6建置運動休閒環境每年依計畫更新運動器材、設施及維修；及校務發展計畫內容編列運動專業教室與運動設施及器材維修經費，提升教學品質。(P.25)(P.81)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
4-011-00	大理石巧克力保溫工作檯	1. 寬180cm*深75cm*高80cm(含以上)。 2. 檯面使用SUS 304 至少1.5m/m厚不鏽鋼板製作，下加U型板補強。 3. 上覆黑色大理石檯面厚度20mm(含以上)。 4. 側板使用SUS 304 至少1.0m/m厚不鏽鋼板製作。 5. 內層使用SUS 304 至少0.8m/m厚不鏽鋼板製作。 6. 中間層使用玻璃纖維絕熱保溫。 7. 加熱方式：電氣熱風循環式；使用電力：單向-220V-3KW以上，附溫度自動控制器；附漏電斷路器及定時裝置。 8. 附活動鑄鐵輪或不鏽鋼高低調整腳。	7	座	93,000	651,000	巧克力工藝專業教室教學設備，蛋糕裝飾、進階烘焙製作及烘焙製作實務等課程教學使用	餐飲廚藝管理系	1-1 充實教學設備資源，提昇教學品質(p.46)	發展教學特色計畫(巧克力工藝專業教室)
4-012-00	瓦斯爐放置檯	1. 寬180cm*深90cm*高80cm(含以上) 2. 不鏽鋼製	1	座	16,500	16,500	巧克力工藝專業教室教學設備，蛋糕裝飾、進階烘焙製作及烘焙製作實務等課程教學使用	餐飲廚藝管理系	1-1 充實教學設備資源，提昇教學品質(p.46)	發展教學特色計畫(巧克力工藝專業教室)
4-013-00	不銹鋼排煙機	1. 寬200*深100*高50以上 2. 附罩及管路	1	組	105,000	105,000	巧克力工藝專業教室教學設備，蛋糕裝飾、進階烘焙製作及烘焙製作實務等課程教學使用	餐飲廚藝管理系	1-1 充實教學設備資源，提昇教學品質(p.46)	發展教學特色計畫(巧克力工藝專業教室)
4-014-00	電能熱水鍋爐	66000 容量80加侖(含以上)	1	台	66,000	66,000	巧克力工藝專業教室教學設備	餐飲廚藝管理系	1-1 充實教學設備資源，提昇教學品質(p.46)	發展教學特色計畫(巧克力工藝專業教室)
4-015-00	熱成室/鹽化鋼板	鋼板材質，保溫厚度60mm(含以上)	1	庫	264,000	264,000	巧克力工藝專業教室教學設備，蛋糕裝飾、進階烘焙製作及烘焙製作實務等課程教學使用	餐飲廚藝管理系	1-1 充實教學設備資源，提昇教學品質(p.46)	發展教學特色計畫(巧克力工藝專業教室)
4-016-00	插盤式四半門立式冷藏冰箱	1. 溫度控制2~17°C 2. 寬120cm*深90cm*高205cm(含以上)	1	台	69,300	69,300	巧克力工藝專業教室教學設備，蛋糕裝飾、進階烘焙製作及烘焙製作實務等課程教學使用	餐飲廚藝管理系	1-1 充實教學設備資源，提昇教學品質(p.46)	發展教學特色計畫(巧克力工藝專業教室)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
4-017-00	插盤式四半門立式冷藏冰箱	溫度控制 -18~-25℃ 寬120cm*深90cm*高205cm(含以上)	1	台	79,200	79,200	巧克力工藝專業教室教學設備設備，蛋糕裝飾、進階烘焙製作及烘焙製作實務等課程教學使用	餐飲廚藝管理系	1-1 充實教學設備資源，提昇教學品質(p.46)	發展教學特色計畫(巧克力工藝專業教室)
4-018-00	微波爐	1.主機尺寸:長/深/高42.2x50.8x33.7 cm(含以上) 2.爐內尺寸:長/深/高 33x31x17.5 cm(含以上) 3.電力規格:220V / 50HZ / 12.7A 4.輸出功率: 高火: 1700W 中火: 850W 解凍: 340W 5.微波頻率:2450MHZ(含以上) 6.有效容量:18L(含以上) 7.附定時器 8.最長時間解凍DEF火力=30分鐘 9.三段加熱，故障自動顯示 10.20組產品設定(含以上)	2	台	41,000	82,000	巧克力工藝專業教室教學設備設備，蛋糕裝飾、進階烘焙製作及烘焙製作實務等課程教學使用	餐飲廚藝管理系	1-1 充實教學設備資源，提昇教學品質(p.46)	發展教學特色計畫(巧克力工藝專業教室)
4-019-00	電磁爐	1.寬40cm*深53cm*高24cm(含以上) 2.整體使用SUS 304 至少1.0m/m厚不鏽鋼板製作 3.使用德國進口微晶防水玻璃 4.附功率調整開關及預約功能 5.使用電力:單向220V-3.5KW，附接地3線-T型插頭 6.附高低調整腳 7.簡易防水功能及防乾燒保護功能	7	台	36,000	252,000	巧克力工藝專業教室教學設備巧克力工藝專業教室教學設備，蛋糕裝飾、進階烘焙製作及烘焙製作實務等課程教學使用	餐飲廚藝管理系	1-1 充實教學設備資源，提昇教學品質(p.46)	發展教學特色計畫(巧克力工藝專業教室)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
4-020-00	五氣體廢氣分析儀	可測 5 種氣體，測試成份及範圍： (1) CO：0.00~15.00% (2) HC：0~20,000PPM (3) CO ₂ ：0.00~20.00% (4) O ₂ ：0~20.00%或以上 (5) NO _x ：0~5000ppm， 解析度： (1) CO：0.01%/0.001% (2) HC：1PPM/1PPM (3) CO ₂ ：0.1% /0.1% (4) O ₂ ：0.1/0.01% (5) NO _x ：1ppm/1ppm	1	台	199,600	199,600	車輛工程實習設備	機械工程系	車輛工程組發展、設備、特色、招生(P.83)	
4-021-00	電子式水平儀	(1) 最高測量精度 0.001mm/m (2) 顯示範圍 Display range 0~±1999(數字) (3) 測量範圍 Measuring range ≤±500(數字) (4) 示值誤差 Error of display ≤±{1+Ax2%} A 為檢定位置標稱值的絕對值	1	台	170,000	170,000	精密量具實習設備	機械工程系	營造友善優質教育環境(P.83)	
4-022-00	多媒體電腦(含液晶螢幕)	CPU I7 (含以上) 記憶體 4G(含以上) 硬碟 1TB DVD燒錄器 含Windows作業系統 液晶螢幕21吋(含以上) 還原卡	17	台	32,200	547,400	配合程式語言設計(一)(二)、矩陣計算、資料結構與實作、物聯網概論與實作、智慧電子應用實務、微處理機實務、程式設計實務等課程教學使用	資訊工程系	營造友善優質教育環境-完成各實驗室、教學相關設備之建置與強化(P.92)	
4-023-00	空拍無人機	6軸，遙控及圖傳距離400公尺以上，滯空時間15分鐘以上，含遙控器，螢幕，1080萬畫素以上相機，架設相機雲台，電池，充電器，圖傳系統等全套配備	1	套	69,000	69,000	用於「防災實驗」、「水質分析實習」、「空氣汙染物分析實習」等課程教導同學應用現代化科技進行環境汙染監測調查及災害救援等作業	環境科技與管理系	強化實驗室教學設備(P.38)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
4-024-00	自動閃火點測定儀	1.符合美國ASTM D93及相關規範 2.雙閃火點檢測系統(熱電偶和電離),用於測量含有水和/或矽樣品 3.燃氣或電動點火 4.閃火點操作範圍介於0和400℃ 5.簡單的自動化常式讓操作更簡便 6.大螢幕顯示可遠距離觀看測試狀態 7.自動氣壓校正	1	台	250,000	250,000	用於「廢棄物分析實驗課程」教授同學檢測各式廢棄物質之閃火點	環境科技與管理系	強化實驗室教學設備(P.38)	
4-025-00	多媒體電腦含液晶螢幕	CPU I7(含以上) 記憶體 4G(含以上) 硬碟 1TB DVD燒錄器 含Windows作業系統 液晶螢幕21吋(含以上)	2	台	28,967	57,934	配合校內實習課程使用	觀光與休閒事業管理系	1-1 充實教學設備資源,提昇教學品質(p.51)	
4-026-00	複合機	A4 傳真、掃描、列印、複印 列印速度:每分鐘(黑白 30頁)(彩色30頁)(含以上)	1	台	12,150	12,150	配合校內實習課程使用	觀光與休閒事業管理系	1-1 充實教學設備資源,提昇教學品質(p.51)	
4-027-00	自動填壓器	沖煮把手尺寸:58mm(含以上) 使用電壓:110V~220V, 50~60Hz 填壓壓力:10~30公斤 商品尺寸:12.5(長)x 15(寬)x 22cm(高)(含以上) 附件:調整把手一隻	1	台	36,000	36,000	咖啡飲品製作實務、咖啡拉花等相關課程教學用(Q404)	餐旅管理系	1-1 充實教學設備資源,提昇教學品質(p.46)	
4-028-00	煙燻槍	電壓:直流電 6v(AAAx4)	1	支	11,000	11,000	酒精飲品製作實務、飲品設計等相關課程教學用	餐旅管理系	1-1 充實教學設備資源,提昇教學品質(p.46)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
4-029-00	定量磨豆機	電壓需求：220V-60Hz 輸出功率：900W 刀盤型式：71mm圓錐式刀盤 研磨轉速：500 r.p.m. 豆槽容量：1.8Kg 外觀顏色：黑色 尺寸：240(寬) x 450(深) x 720(高) mm(含以上) 生產國別：義大利	1	台	92,500	92,500	咖啡飲品製作實務、咖啡拉花等相關課程教學用	餐旅管理系	1-1 充實教學設備資源，提昇教學品質(p.46)	
4-030-00	小富士電動磨豆機	研磨容量：半磅 刀盤：鬼齒	1	台	18,000	18,000	配咖啡飲品製作實務、咖啡烘焙與杯測等相關課程教學用	餐旅管理系	1-1 充實教學設備資源，提昇教學品質(p.46)	
4-031-00	真空機包裝機	電源電壓 110V IC觸控面板 全不鏽鋼真空槽機身 機械尺寸:長29 x 寬38 x 高36 公分 真空槽尺寸:長33 x 厚9 x 高 24 公分 封口線尺寸: 31 公分 X 0.8公分 重量: 24 公斤	1	台	14,000	14,000	專業廚藝製作、咖啡烘焙與杯測等相關課程教學用	餐旅管理系	1-1 充實教學設備資源，提昇教學品質(p.46)	
4-032-00	數位全自動製冰淇淋機	額定消耗功率:180W 額定頻率: 60Hz 額定電壓:110V 容量 :2公升 尺寸：42.5 x 28.5 x 26.2 cm 重量：12公斤	1	台	18,000	18,000	飲品設計、專業廚藝製作等相關課程教學用	餐旅管理系	1-1 充實教學設備資源，提昇教學品質(p.46)	
4-037-00	盤架車	寬54cm*深72cm*高185cm(含以上)，不鏽鋼製，附輪	11	台	13,500	148,500	巧克力工藝專業教室教學設備，蛋糕裝飾、進階烘焙製作及烘焙製作實務等課程教學使用	餐飲廚藝管理系	1-1 充實教學設備資源，提昇教學品質(p.49)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
4-038-00	單水槽工作台	寬150cm*深70cm*高80/95cm(含以上)，不鏽鋼製	6	台	18,000	108,000	巧克力工藝專業教室教學設備，蛋糕裝飾、進階烘焙製作及烘焙製作實務等課程教學使用	餐飲廚藝管理系	1-1 充實教學設備資源，提昇教學品質(p.49)	
4-039-00	單水槽	寬70cm*深70cm*高80/95cm(含以上)，不鏽鋼製	1	台	11,466	11,466	巧克力工藝專業教室教學設備，蛋糕裝飾、進階烘焙製作及烘焙製作實務等課程教學使用	餐飲廚藝管理系	1-1 充實教學設備資源，提昇教學品質(p.49)	
4-040-00	二門單皿電氣烘焙烤箱	外徑：寬74cm*深81cm*高144cm(含以上) 電力：220V、3P、7KW 溫控：高精度觸碰式溫度調節器 下附烤皿架型腳架 適用烤盤尺寸：46cm*66cm 爐外板：全不鏽鋼製	6	台	109,000	654,000	基礎烘焙製作、進階烘焙製作、宴會點心、中式點心等課程教學使用，改善烘焙教室設備	餐飲廚藝管理系	1-1 充實教學設備資源，提昇教學品質(p.49)	
4-041-00	QCPR 全身心肺復甦嬰兒	含單機版監測儀，可模擬訓練心肺復甦術之全身式嬰兒；自然位置時，呼吸道為關閉狀態，模擬失去知覺的人舌頭阻塞住呼吸道的情形，可移動的下巴，允許執行各式呼吸道開啟，自然位置時，呼吸道為關閉狀態，模擬失去知覺的人舌頭阻塞住呼吸道的情形，可移動的下巴，允許執行各式呼吸道開啟。等	6	套	40,000	240,000	保母照護技術教學用	幼兒保育系	教師教學與學生學習-加強學生技能檢定能力(p.35-36)	
4-042-00	嬰兒哽塞娃娃模型	1可做壓額提顎法，以打開氣道。 2顎部可移動。 3模擬真實胸部柔性及彈力。 4胸部可因吹氣而起伏。 5可模擬氣道處理(choking)訓練，並有一模擬異物可由口部吐出。	3	具	11,000	33,000	保母照護技術教學用	幼兒保育系	教師教學與學生學習-加強學生技能檢定能力(p.35-36)	
4-043-00	吸塵器	功率(W)吸力(W): 18伏特 操作模式(充電): 二合一無線 毛髮截斷科技 集塵方式: 免塵袋	1	台	14,000	14,000	維護證照考場及技術授課教室清潔	幼兒保育系	教師教學與學生學習-維護教學環境衛生(p.35-36)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
4-044-00	複合機	A4 傳真、掃描、列印、複印 列印速度:每分鐘(黑白 30頁)(彩色30頁)(含以上)	1	台	12,150	12,150	供學生專題製作使用	幼兒保育系	教師教學與學生學習-教學教材製作(p.35-36)	
4-045-00	筆記型電腦(14吋)	CPU I7 RAM 4G HDD 500G(含以上) 光碟機 獨立顯卡 含windows作業系統	2	台	27,583	55,166	供學生專題製作使用	幼兒保育系	教師教學與學生學習-教學教材製作(p.35-36)	
4-046-00	多媒體電腦含液晶螢幕	CPU I7 (含以上) 記憶體 4G(含以上) 硬碟 1TB DVD燒錄器 含Windows作業系統 液晶螢幕21吋(含以上)	2	台	28,967	57,934	專業教室教學用	幼兒保育系	教師教學與學生學習-教學教材製作(p.35-36)	
4-047-00	多媒體電腦含液晶螢幕	CPU I3 (含以上) 記憶體 4G 硬碟 500G DVD燒錄器 液晶螢幕19吋 含Windows作業系統	1	台	22,000	22,000	供學生專題製作使用	幼兒保育系	教師教學與學生學習-教學教材製作(p.35-36)	
4-048-00	複合機	A4 傳真、掃描、列印、複印 列印速度:每分鐘(黑白 30頁)(彩色30頁)(含以上)	1	台	12,150	12,150	專題製作教學課程使用	餐飲廚藝管理系	1-1 充實教學設備資源，提昇教學品質(p.49)	
4-049-00	Edu-POS門市經營管理教學系統	server版	1	套	280,000	280,000	建置於各實驗室	企業管理系	1-1維護教學設備(p.89)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
4-051-00	筆記型電腦	CPU I5 RAM 4G HDD 500G(含以上) 光碟機 含windows作業系統	2	台	24,000	48,000	教學研究用(學生專題製作成果、實習成果展示、行銷企劃、創意提案與簡報)	行銷與流通管理系	1-1維護教學設備(p.90)	
4-052-00	軟體	威力導演15/校園永久授權/含旅遊風格套件/20user	1	套	25,600	25,600	教學研究用(行銷企劃模組課程：學生專題製作、廣告理論與實作、行銷企劃、故事行銷、創意提案與簡報等等)	行銷與流通管理系	發展課程與證照銜接(p.90)	
4-053-00	電腦主機	中央處理器 I5 (含以上) 記憶體 4G (含以上) 硬碟 1TB DVD燒錄器 Windows 作業系統 還原卡	4	台	24,100	96,400	教學研究用(學生專題製作、證照輔導)	行銷與流通管理系	發展課程與證照銜接(p.90)	
4-054-00	電腦主機	中央處理器 I5 (含以上) 記憶體 4G (含以上) 硬碟 1TB DVD燒錄器 Windows 作業系統 還原卡	8	台	24,100	192,800	配合實務專題(一)(二)課程學生製作專題使用，分配至各專題實驗室	資訊管理系	1-1維護教學設備(P.31)	
4-055-00	全民英檢模擬測驗題庫	線上學習測驗平台15回(永久授權)	1	套	98,000	98,000	充實教學軟體	觀光英語系	1-1建置完善軟體設施(P.91)	
4-056-00	虛擬實境設備	攝影 套件(含雷射定位基地台腳架2支)	1	套	34,000	34,000	配合電腦模擬3D應用、室內設計專題製作等課程教學之用	室內設計系	室內設計系近程計畫-建置VR特色實驗室(P41)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
4-057-00	虛擬實境互動專用電腦	處理器：Intel Core i7-6700(3.4GHz) (含以上) 晶片組：Intel B150 記憶體：16GB(8Gx2)DDR4 硬碟：2TB 3.5 HDD 7200RPM 固態硬碟：512GB SSD 顯示卡：GeForce GTX1080 GDDR5 8GB獨顯(含以上) 作業系統：Windows 10 Home 無線網路：802.11 b/g/n/ac,BT 4.0 保固：三年保固 (含螢幕、鍵盤滑鼠、耳機麥克風、喇叭等周邊)	1	套	81,500	81,500	配合電腦模擬3D應用、室內設計專題製作等課程教學之用	室內設計系	室內設計系近程計畫-建置VR特色實驗室(P41)	
4-058-00	大尺寸電視	50寸以上 需含現場壁掛、線路配置	1	台	24,000	24,000	配合電腦模擬3D應用、室內設計專題製作等課程教學之用	室內設計系	室內設計系近程計畫-建置VR特色實驗室(P41)	
4-059-00	可攜式隨身虛擬實境套件	頭戴 虛擬實境 3D眼鏡 內嵌隨身顯示設備 5.7吋4G RAM / 32GB ROM儲存空間 Android 5.1作業系統(含以上)、4G LTE全頻 藍芽4.2、WiFi、GPS、雙擊快啟、NFC	1	套	23,000	23,000	配合電腦模擬3D應用、室內設計專題製作等課程教學之用	室內設計系	室內設計系近程計畫-建置VR特色實驗室(P41)	
4-060-00	360度球型環景相機	雙CMOS 1500萬像素 雙鏡頭：3840x1920 (30fps) 加速器，陀螺儀 IP53防塵防水	1	台	18,000	18,000	配合電腦模擬3D應用、室內設計專題製作等課程教學之用	室內設計系	室內設計系近程計畫-建置VR特色實驗室(P41)	
4-061-00	3D建模工作站	軟體建模繪圖專用，具處理器：三年保固Intel I7-6700K 4.0Ghz/8M/ 4C8HT/91W(含以上); 主機板(含稅): 三年保 Z170 GAMING/; 繪圖卡(含以上): 三年保 NVIDIA Quadro K2200 4G/GDDR5/ 128Bit/CUDA:640 (含以上); 記憶體: 終身保HyperX FURY DDR4-2400 8Gx2=16G; 主硬碟: SSD固態硬碟/240G SSD/SATA3/高速IOPS/MLC/Phison S10主控	1	台	53,700	53,700	配合電腦模擬3D應用、室內設計專題製作等課程教學之用	室內設計系	室內設計系近程計畫-建置VR特色實驗室	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
4-068-00	多媒體電腦含液晶螢幕	CPU I5 (含以上) 記憶體 4G(含以上) 硬碟 1TB DVD燒錄器 液晶螢幕21吋(含以上) 還原卡 獨立顯卡 含Windows作業系統	4	台	32,800	131,200	更新配合專題製作課程之專業工作室電腦設備(數位成音、動畫設計、遊戲設計工作室)	視覺傳達設計系	視覺傳達設計系中長程計畫目標2-1-4建立各類專業工作室及工作室，策略2-2-3建立各類專業工作室(P.98)	
4-069-00	3D立體膚質檢測儀	尺寸：L450 X W370 X H550mm以內,主機：1400萬畫素以上、全中文介面軟體,三種光源(正常光源、偏振光、紫外光),檢測及數據量化分析系統(毛孔、皺紋、斑點、皮脂、脂質、皮膚光澤度、綜合分析報告),可視窗切換與同時比較分析,點選局部3D立體圖像顯示功能、自動膚況及療程比對分析報告,客戶資料綜合分析報告,電壓：110V/60HZ,中、英文使用手冊	1	套	300,000	300,000	美容儀器實習課程教學用	化妝品應用系	3-1提升學生實務 3-2磨練學生技能方案(P.86)	
4-070-00	美容美膚床機組	含美容指壓床(有孔洞,尺寸約:182x67x60cm,床腳：電鍍鋼管直徑約5cm,米白色合成皮床面,美容枕)。蒸汽美膚機(尺寸約：62x78x146cm,電壓10V/60Hz,輸出功率約670w,電源開關及手動定時裝置,塑膠面板及噴頭、鋼管腳架及塑膠輪子、玻璃材質水杯)	3	組	14,000	42,000	美膚實務、芳香療法實務課程教學使用	化妝品應用系	3-1提升學生實務 3-2磨練學生技能方案(P.86)	
4-071-00	皮革類工業用縫紉機	皮革類工業用單針平車/厚(全台份)附LED燈	1	台	20,000	20,000	立體剪裁、服裝構成學及實習課程教學用	創意流行時尚設計系	添購實習(驗)課程之儀器、設備、工具與材料與充實圖書期刊。(p.84)	
4-072-00	皮革類工業用工作臺	皮革類工業用4X6尺組合式工作臺(裁床)	1	台	11,000	11,000	立體剪裁、服裝構成學及實習課程教學用	創意流行時尚設計系	添購實習(驗)課程之儀器、設備、工具與材料與充實圖書期刊。(p.84)	
4-073-00	皮革類工業用縫紉機	皮革類工業用單針綜合送筒型車(全台份)附LED燈	1	台	30,000	30,000	立體剪裁、服裝構成學及實習課程教學用	創意流行時尚設計系	添購實習(驗)課程之儀器、設備、工具與材料與充實圖書期刊。(p.84)	
4-074-00	皮革類工業用削皮機	皮革類工業用削皮機(全台份)	1	台	20,000	20,000	立體剪裁、服裝構成學及實習課程教學用	創意流行時尚設計系	添購實習(驗)課程之儀器、設備、工具與材料與充實圖書期刊。(p.84)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
4-075-00	SketchUP Pro2016 英文版	SketchUP Pro2016 英文版特惠價含軟體CD、License、三年期限、networked Lab License-60seats、2017版專用組件資料庫、中文使用手冊、JD材質資料庫、JD外掛程式、SketchUP 3D組件：建築外觀、室內家具物件資料庫、原廠在台合格代理經銷授權文件	1	套	216,000	216,000	配合電腦輔助繪圖、電腦模擬3D應用等課程教學之用	室內設計系	室內設計系近程計畫-1-1充實教學設備，提昇教學品質(P40)	
4-076-00	數位講桌	1.材質:鋼質講桌 2.斜面式設計 3.中控設計 4.可遠端控制與派送	1	台	62,000	62,000	專業教室教學用	幼保系	教師教學與學生學習-教學教材製作(p.35-36)	
4-077-00	高速球型室內攝影機	內建36倍光學變焦鏡頭，焦距:3.3-119mm，支援自動光圈、自動對焦 廣角：69.52°（對角）58.00°（水平）45.30°（垂直） 望遠：2.20°（對角）1.72°（水平）1.38°（垂直） 旋轉速度:水平:0.15~120度/秒，垂直:0.15~120度/秒(分為8段速度) 支援128個預設點設置 可預設4組群組 寬動態 2D+3D DNR(數位雜訊抑制功能) HLC(強光抑制功能) DIS(數位防手震功能) 動態隱私遮罩 可接至256快速球 具斷電記憶功能，可離線自行運轉 可搭配壁掛式支架或吊掛式支架	6	台	75,000	450,000	建置於中餐示範教室內，供基礎中餐烹調、進階中餐烹調、刀工技術、養生膳食等課程示範教學使用	餐飲廚藝管理系	1-1 充實教學設備資源，提昇教學品質(p.49)	
4-081-00	皮革類工業用縫紉機	皮革類工業用單針平車/厚(全台份)附LED燈	1	台	20,000	20,000	立體剪裁、服裝構成學及實習課程教學用	創意流行時尚設計系	添購實習(驗)課程之儀器、設備、工具與材料與充實圖書期刊。(p.84)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
4-082-00	多媒體電腦含液晶螢幕	CPU I5 (含以上) 記憶體 4G(含以上) 硬碟 1TB DVD燒錄器 液晶螢幕21吋(含以上) 還原卡 獨立顯卡 含Windows作業系統	1	台	32,800	32,800	更新配合專題製作課程之專業工作室電腦設備(數位成音、動畫設計、遊戲設計工作室)	視覺傳達設計系	視覺傳達設計系中長程計畫目標2-1-4建立各類專業工作室及工作室，策略2-2-3建立各類專業工作室(P.98)	
4-083-00	數位掃描器	1.A3文件彩色掃描(3秒1頁以上) 2.多張文件偵測及分割功能 3.書本中間頁緣拉平優化校正 4.自動翻頁掃描 5.強制補光，不受外在環境亮度限制 6.具名片辨識管理軟體 7.具中文辨識功能	1	台	25,900	25,900	配合基本設計課程作為掃描學生作品暨教學之用	室內設計系	室內設計系近程計畫-1-1充實教學設備，提昇教學品質(P40)	
4-084-00	凝集試驗器	AC110V,馬達: 50w 轉速10~300rpm (6杯同步) 無段變速 定時器: 60分或120分 附指針表 適用容量: 200~1000ml以下*6杯 底部照明燈管瓦數: 30w 攪拌棒可上下調整高低	1	台	32,000	32,000	「環工單元操作實習」、「實務專題」與「廢水處理實務」等課程教學	環科管系	強化實驗室教學設備(P.38)	
4-085-00	機房不斷電系統	40KVA (含以上) 併聯 HA架構 供電時間: 10分鐘(含以上)	2	台	531,825	1,063,650	確保機房教學系統不中斷，提升教學服務可用性與安全性。	資訊圖書處	1-4提供安全穩定與便利的校園網路(P.22)	
4-086-00	教學資料儲存設備	SAS 1.2T 10K 企業HDD (含以上) 2U 12Bays (含以上)	2	台	345,000	690,000	用來儲存教學與服務系統資料。	資訊圖書處	1-5建置多元教學學習環境(P.22)	
4-087-00	光纖交換器	24Port 8Gb/s (含以上)	1	台	360,000	360,000	提升教學系統安全性與資料交換速度。	資訊圖書處	1-4提供安全穩定與便利的校園網路(P.22)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
4-088-00	教學資料備份伺服器	2U(含以上) CPU 2.1GHz/ 2133MHz(含以上) RAM 16GB(含以上) HD SAS 300G*2(含以上)	1	台	520,000	520,000	建立備援儲存設備，確保教學資料可用性與安全性。	資訊圖書處	1-5 建置多元教學學習環境(P.22)	
4-089-00	教學虛擬化儲存資源配置系統	2U(含以上) CPU 2.1GHz/ 2133MHz(含以上) RAM 16GB(含以上) HD SAS 300G*2(含以上) 虛擬化儲存加速器*2 iSCSI、HA介面 25TB效能控制(含以上)	2	台	460,000	920,000	建立教學虛擬化系統，確保教學服務不中斷與資料完整性。	資訊圖書處	1-5 建置多元教學學習環境(P.22)	
4-090-00	多媒體電腦 含液晶螢幕	中央處理器 I7 (含以上) 記憶體 16G DDR3 (含以上) 硬碟 1TB (含以上) 光碟機 DVD-RW Windows 作業系統 獨立網卡 21.5吋(含)以上VA (垂直配向) 面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	61	台	31,276	1,907,836	配合資工專業必修課程(程式語言設計(一)(二)、矩陣計算、資料結構與實作、物聯網概論與實作、智慧電子應用實務、微處理機實務、資料庫系統實務、程式設計實務等課程)及專業選修課程教學使用	資訊工程系	營造友善優質教育環境-完成各實驗室、教學相關設備之建置與強化(P.92)	發展教學特色計畫(物聯網與大數據實驗室)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
4-091-00	教學廣播程式	61u含伺服器版本 支援win10	1	套	95,796	95,796	配合資工專業必修課程(程式語言設計(一)(二)、矩陣計算、資料結構與實作、物聯網概論與實作、智慧電子應用實務、微處理機實務、資料庫系統實務、程式設計實務等課程)及專業選修課程教學使用	資訊工程系	營造友善優質教育環境-完成各實驗室、教學相關設備之建置與強化(P.92)	發展教學特色計畫(物聯網與大數據實驗室)
4-092-00	物聯網教學平台	1. Arduino IOT教學平台：PlayDuino 驅動板與控制器、Arduino IOT maker board、具感測與導航之IOT應用。 2. IOT實物教學平台：Arduino WiFi YBB Car、雙輸出電源相容於PCP嵌入式自走車、APP/HTML等人機介面、感測器需包含以下：PlayRobot 3軸加速度計335V1、溫溼度、瓦斯氣體、Parallax GPS、PIR等。並需搭配完整教學內容。	20	套	24,000	480,000	配合資工專業必修課程(程式語言設計(一)(二)、物聯網概論與實作、智慧電子應用實務、微處理機實務、資料庫系統實務、程式設計實務等課程)及專業選修課程教學使用	資訊工程系	營造友善優質教育環境-完成各實驗室、教學相關設備之建置與強化(P.92)	發展教學特色計畫(物聯網與大數據實驗室)
4-093-00	華碩 Zenbo 機器人	Zenbo「豪華超值版」128G	2	台	24,900	49,800	配合資工專業必修課程(物聯網概論與實作、智慧電子應用實務、微處理機實務、資料庫系統實務、程式設計實務等課程)及專業選修課程教學使用	資訊工程系	營造友善優質教育環境-完成各實驗室、教學相關設備之建置與強化(P.92)	發展教學特色計畫(物聯網與大數據實驗室)
合 計						15,353,932				

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
4-094-00	美容美膚床機組	含美容指壓床(有孔洞,尺寸約:182x67x60cm,床腳:電鍍鋼管直徑約5cm,米白色合成皮床面,美容枕)。蒸汽美膚機(尺寸約:62x78x146cm,電壓10V/60Hz,輸出功率約670w,電源開關及手動定時裝置,塑膠面板及噴頭、鋼管腳架及塑膠輪子、玻璃材質水杯)	5	組	14,000	70,000	美膚實務、芳香療法實務課程教學使用	化妝品應用系	3-1提升學生實務 3-2磨練學生技能方案(P.86)	原標餘款採購 4-080-00
4-095-00	柴油引擎拆裝台	使用國產R2堪用引擎製作,外表清洗乾淨,含固定架,不可發動,無起動馬達及發電機。	2	台	36,000	72,000	車輛修護實習課程教學用	機械工程系	基礎面向/1.營造友善優質教育環境/1-1申請並執行各項教學型計畫/實務增能及產業學院計畫(P.83)	標餘款採購
4-096-00	汽油引擎拆裝台	引擎採用331引擎 引擎修護架 規格 a.主樑:方管製作,烤漆處理 b.T型四輪移動式底架,可摺疊收納 c.四爪式引擎固定座,齒輪式旋轉省力裝置 d.荷重能力:500kg含以上 e.機架尺寸:W950*L1170*H980mm含以上	5	台	26,000	130,000	車輛修護實習課程教學用	機械工程系	基礎面向/1.營造友善優質教育環境/1-1申請並執行各項教學型計畫/實務增能及產業學院計畫(P.83)	標餘款採購
4-097-00	日本臭味檢測器	感應方式:半導體氣體傳感器;目標物件:乙醇、丙酮、氫及各種異味;數據範圍:0~999(強度值);記憶體容量:最大32732個數據	1	台	73,500	73,500	「工業安全衛生管理」、「空氣污染防治」、「廢棄物分析實習」與「實務專題」等課程教學	環境科技與管理系	強化實驗室教學設備(P.38)	標餘款採購
4-099-00	分光光度計	讀數模式有濃度、%透光率,吸光度。預先設計90條測量程式,使用者可自建10條測量程式。可設定常用測量程序收藏選單,空白調節和標準調節功能可校正不同批號試劑之間的差異。500條數據儲存量500,符合GLP標準,可利用USB接口傳輸數據。背光顯示功能,可選中文操作界面,指示圖標可引導使用者完成程式或選單設定。IP67防護等級。防跌落及抗震性能極佳	1	台	66,500	66,500	「水質分析實習課」與「廢水處理專責人員證照訓練用」	環境科技與管理系	強化實驗室教學設備(P.38)	標餘款採購

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
4-100-00	濁度計	量程0-1000NTU,符合EPA方法180.1,比率測量技術-90度散射光和透射光,在0-1000NTU之間,準確度為讀數的±2%加上雜散光,分辨率最低量程時為0.01NTU,濁度計數據存儲500組數據AC100-240V,50/60Hz(使用電源或USB+電源模組);4AA鹼性電池可充電的鎳氫電池,防護等級IP67(密封蓋、電池室除外)	1	台	57,000	57,000	「水質分析實習課」與「廢水處理專責人員證照訓練用」	環境科技與管理系	強化實驗室教學設備(P.38)	標餘款採購
合 計						469,000				

附表五

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
5-001-00	多媒體電腦(含液晶螢幕)	Intel Core i5(含)以上，記憶體4G(含)以上，含還原卡	7	台	27,000	189,000	讀者資訊檢索用(置換1F、2F與4F檢索區99~100年購入電腦)	資訊圖書館	資訊設備更新與建置圖書行動服務(P.77)	資訊圖書處
5-002-00	平板電腦	四核心處理器、3GB RAM、32G、螢幕10.1吋WQXGA、Android 5.0以上(可優於前述規格)/需加裝防盜固定裝置	1	台	20,000	20,000	讀者資訊檢索用(置換1F資訊檢索區電腦)	資訊圖書館	資訊設備更新與建置圖書行動服務(P.77)	資訊圖書處
5-003-00	平板電腦	64位元架構的A8X晶片處理器、16GB、IPS螢幕9.7吋、iOS 8以上(含優於前述規格)/需加裝防盜固定裝置	1	台	19,000	19,000	讀者資訊檢索用(置換1F資訊檢索區電腦)	資訊圖書館	資訊設備更新與建置圖書行動服務(P.77)	資訊圖書處
合 計						228,000				

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
6-001-00	✓	✓					2,530	冊	400	1,012,000	充實圖書資源	全校師生	圖書資源採購(P.77)	
6-002-00						✓	175	件	3,200	560,000	充實圖書資源	全校師生	視聽資源採購(P.77)	視聽資料
合 計										1,572,000				

附表七

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
7-001-00	負重式肌力訓練座power sled	訓練座上可增加槓片，調整訓練阻力，尺寸37吋*18吋*9吋(含)以上，重量28磅，含訓練座1個、肩帶或腰帶1條、連結帶1條	1	台	15,000	15,000	提供運動社社團訓練使用	田徑社、三鐵社、拔河社	建構南亞特色傳承： 3.增加社團活動空間與設備。(P73)	
7-002-00	野營餐廳套組	快速竹折桌(1張)：W500×D850×H400mm(含)以上、5.5公斤(含)以下，休閒椅組(4張)：W16×D18×H101cm(含)以上、3.6公斤(含)以下	1	組	27,850	27,850	山野康輔社戶外露營使用	山野康輔社使用	建構南亞特色傳承： 3.增加社團活動空間與設備。(P73)	
7-003-00	套絨	14吋、16吋、18吋、20吋各一	1	組	24,500	24,500	康樂性社團表演使用	熱門音樂社使用	建構南亞特色傳承： 3.增加社團活動空間與設備。(P73)	
7-004-00	電競筆電	1.17.3吋FHD/IPS霧面螢幕(含以上) 2.Intel®Core™ i7-6700HQ 2.6/3.5GHz 3.2*8GB DDR4 4.512G SSD+1TB 5.NV GeForce GTX 980M 4G-DDR5(含以上) 6.Win10	1	台	86,000	86,000	電競社使用	電競社團使用	建構南亞特色傳承： 3.增加社團活動空間與設備。(P73)	
7-005-00	雙孔半自動義式咖啡機組	1.功率：4500 2.頻率：50/60 3.電伏：220/240 5.鍋爐容量：12L 6.含磨豆機	1	組	101,510	101,510	提供康樂性社團使用咖啡社使用	咖啡社團使用	建構南亞特色傳承： 3.增加社團活動空間與設備。(P73)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
7-006-00	移動式音響	最大輸出功率：50W; 30W(RMS), 4ΩLoad (class-D) 音箱型式：6.5吋全音域 失真比：<0.5% 音源輸入：有線麥克風, 外部音源, USB 2.0/SD卡 音源輸出：外部音源, 音域連結, 外接喇叭 電源供應：交流100-240V AC/1.5A, 直流15V DC/4.3A 使用電池：鉛酸電池 電池規格：12V/2.9 Ah 電池數量：1顆 充電時間：約4小時 100頻點接收模組：SDR-5200M IrDA, SDR-5100M IrDA 100頻點發射模組：RP-5100M MP3+藍芽模組：DPRB-500M 頻率響應：50HZ-20KHz±3dB 天線：內建	1	台	17,000	17,000	提供康樂性社團使用	康樂性社團、熱舞社使用	建構南亞特色傳承： 3.增加社團活動空間與設備。(P73)	
7-007-00	大型俄羅斯城堡拱門	本體：外徑12M 內徑9M 外高7.6M 內高4.6M(含)以上、300型風機(110V) 配件含：1紅、1黃空白布條、張繩、沙包袋子、營釘	1	組	28,140	28,140	學生會辦理校內大型活動使用	學生會使用	建構南亞特色傳承： 3.增加社團活動空間與設備。(P73)	
7-008-00	真空管音箱頭	15瓦/7瓦	1	台	19,000	19,000	康樂性社團表演使用	熱門音樂社使用	建構南亞特色傳承： 3.增加社團活動空間與設備。(P73)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
7-009-00	電吉他音箱	4*12", 240瓦	1	台	30,000	30,000	康樂性社團表演使用	熱門音樂社使用	建構南亞特色傳承： 3.增加社團活動空間與設備。(P73)	
7-010-00	戶外野營廚具套組	1.單口爐:(2個)尺寸約W36×D25×H10cm、重量約3公斤以下、火力輸出3000KCAL/H. 材質:不鏽鋼、鋁合金、黃銅、銅, 2.加長框架組:(1組)尺寸約W1,096×D496×H30mm±5%、重量約8公斤以下。 3.加長延伸竹板桌:(1組)尺寸約W1,096×D496×H15mm±10%、重量6公斤以下, 4.桌腳組(2組):尺寸約25×840mmXH83mm、重量1.5公斤以下, 5.左轉角延伸竹桌板:(1組)尺寸約W496×D496×H15mm±5%、重量3KG, 6.框架連接器:(1組8×53×40mm、重量50克以下材質:鋁合金、不鏽鋼皆可, 7.不鏽鋼置物盒:(1組)尺寸W250×D360×H128mm±5%、約2.5KG以下, 8.吊掛架1層組:(1組)尺寸約539×368×30(h)mm±5%、3.0KG以下, 9.吊掛網籃:(1組)尺寸約500×356×42(h)mm±5%、約1.5KG以下, 10.多功能手提袋:(1個)尺寸約W1,220×H550mm±5%, 11.攜行袋:(2個)尺寸約W380×D270×H310mm±5%、重量800克以下	1	組	51,000	51,000	山野康輔社辦理全校大露營戶外露營使用	山野康輔社使用	建構南亞特色傳承： 3.增加社團活動空間與設備。(P73)	
合 計						400,000				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
8-001-00	永續校園綠化	水耕系統	1.PVC管9槽100CM(5隻)*3組 2.12-24V無刷馬達含透明管*3個 3.水管固定環及配線*3套 4.PVC彎頭接續管*3組 5.發泡煉石*1式	1	套	59,000	59,000	節能減碳及美化校園	總務處環安衛中心	營造友善優質教育環境(P.74)	架設於志鵠樓與妝品大樓間的人造瀑布區
8-002-00	永續校園綠化	水底吸塵器	馬達：1/3HP沉水式 電壓：110V 纜線長度：75英尺 過濾水量：每分鐘40加侖 內建式過濾網片 尺寸：16.5"*16"*18" 重量：16KG 保固一年	1	台	51,000	51,000	校內水池清洗	總務處環安衛中心	營造友善優質教育環境(P.75)	
8-003-00	校園安全設備	監視系統	1.16埠BNC訊號輸入 2.網路連線功能 3.USB滑鼠控制 4.19吋螢幕 5.紅外線攝影機(8支) a.紅外線功能 b.解析度：10800 TV Line(含以上) 6.一年保固	2	組	95,000	190,000	校園安全	總務處環安衛中心	營造友善優質教育環境(P.75)	裝設地點：志清樓及創設大樓
8-004-00	校園安全設備	監視系統	1.16埠BNC訊號輸入 2.網路連線功能 3.USB滑鼠控制 4.19吋螢幕 5.紅外線攝影機(9支) a.紅外線功能 b.解析度：10800 TV Line(含以上) 6.一年保固	1	組	101,000	101,000	校園安全	總務處環安衛中心	營造友善優質教育環境(P.75)	裝設地點：教學大樓
合計							401,000				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附表九

經常門經費需求項目明細表*

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展	備註
		支用內容	分配原則	審查機制			具體連結	
9-001-00	一、改善教學與師資結構	1.編纂教材	預估編纂教材獎助案*30案，預估金額450,000	依據本校「編纂教材與製作教具計畫獎助/補助辦法」及「教師編纂教材與製作教具獎勵要點」進行審查。 審查程序：由教學諮詢委員會審查小組進行初審，教務會議覆審再提報學校教師評審委員會議審查評定。	30	450,000	校務發展計畫內容，營造友善優質教育環境。 2. 建置特色課程教材/教具，並進行認證與評鑑。4.與業師合編實務應用課程教材。(P.72)	
		2.製作教具	製作教具申請案*3案，預估金額68,000。 預估製作教具獎勵案*2案，預估金額24,000	依據本校「編纂教材與製作教具計畫獎助/補助辦法」及「教師編纂教材與製作教具獎勵要點」進行審查。 審查程序：由教學諮詢委員會審查小組進行初審，教務會議覆審再提報學校教師評審委員會議審查評定。	5	92,000	校務發展計畫內容，營造友善優質教育環境。 2. 建置特色課程教材/教具，並進行認證與評鑑。4.與業師合編實務應用課程教材。(P.72)	
		3.推動實務教學	(1)優良教師獎勵 預估獲得教學優良教師*20人，預估金額240,000	依據本校「教學優良教師獎勵辦法」，各教學單位教評會就合於辦法第二條者進行初選，再由教師評審委員會進行複選。	20	240,000	優良教師獎勵(P.9)	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展	備註
		支用內容	分配原則	審查機制			具體連結	
9-001-00	一、改善教學與師資結構	3.推動實務教學	(2)專題研究、專案計畫、建教合作及技能競賽成果獎勵 106年度預計150件，每件獎勵金額約3,000元。	依據本校「教師專題研究計畫審查要點」，初審由校內外各一位副教授以上委員審查，審查重點包括： 1.計畫書撰寫是否具體 2.經費編列是否合理 3.過去學術研究成果 4.計畫之預期成果達成率...等。 初審完成後再送校教師評審委員會審定。	150	450,000	辦學特色-產學合作與實務研究(P63)	
		4.研究	(1)補助教師專題研究計畫 106年度申請23件，預計通過20件，平均每件金額2.5萬元。	依據本校「專案計畫、產學合作及競賽獎勵辦法」，獎勵教師之研究型計畫成果，包括3-1-1~3-1-4等各項目。 由研發處初核，校教師評審委員會複核。	20	500,000	辦學特色-產學合作與實務研究(P63)	
			(2)研究型計畫獎勵 106年度預計110件，平均每件獎勵金額1.5萬元。	依據本校「教師參加國內學術研討(習)活動補助辦法」，由各單位主任初核，研發處複核，經核准後再參加研討或研習會。	110	1,650,000	辦學特色-產學合作與實務研究(P63)	
		5.研習	(1)教師參加國內研習 106年度預計150件，平均每件補助約2,000元。	依據本校「教師出席國際學術會議補助辦法」，經核准後再參加國際研討會並須發表論文，參加亞洲地區國際會議最高補助1.5萬元，其他國外地區最高補助3萬元。	150	300,000	辦學特色-辦學績效與社會責任-1.學校專任教師辦理及參與學術/專業活動情形。(P67)	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展	備註
		支用內容	分配原則	審查機制			具體連結	
9-001-00	一、改善教學與師資結構	5.研習	(2)教師參加國際會議 106年度預計補助6件，平均每件補助約2.5萬元。	依據本校「辦理學術活動補助辦法」	6	150,000	辦學特色-辦學績效與社會責任-1.學校專任教師辦理及參與學術/專業活動情形。(P67)	
			(3)辦理研討(習)會 106年度預計辦理4場，平均每場補助2.5萬元。	本項由各系科先行規劃舉辦研討會後再提出申請，每案視辦理研討會之規模按本校「辦理學術活動補助辦法」核予補助。	4	100,000	辦學特色-辦學績效與社會責任-1.學校專任教師辦理及參與學術/專業活動情形。(P67)	
		6.進修	預估105學年度進修博士學位*4人，預估160,000 預估105學年度進修碩士學位*4人，預估120,000 預估105學年度進修學分者*2人，預估20,000	依據本校「教師進修研究辦法」，各級教師評審委員會審議通過後，簽訂進修合約後始同意進修	10	200,000	營造友善優質教育環境(P.18-19)	
		7.升等送審	預估送審教授1人：20,000 預估送審副教授3人含一般及專技教師：46,000 預估送審助理教授5人含一般及專技教師：51,000	依據本校「教師著作(含學位論文)外審作業要點」及「專業技術人員聘任及升等審查辦法」 審查通過者，提校教評會聘任或送請教育部升等審查	9	117,000	營造友善優質教育環境(P.18-19)	
9-002-00	二、行政人員業務研習進修	1.行政人員研習(習)、訓練	行政研習 25人*1200=30,000 行政訓練 9場*8000=72,000	依據本校「行政人員在職進修、研習(習)辦法」 行政研習須先上簽呈，通過後，由進修人員填寫「行政人員研習(習)申請表」申請 行政訓練上簽呈請校長核可後辦理	30	102,000	營造友善優質教育環境(P.18-19)	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展	備註
		支用內容	分配原則	審查機制			具體連結	
9-002-00	二、行政人員業務研習進修	2.行政人員進修	行政人員進修 1 人 *30000=30,000	依據本校「行政人員在職進修、研討(習)辦法」 由進修人員行政人員填寫「在職進修申請表」提出申請，再由人事室提案「行政會議」通過	1	30,000	營造友善優質教育環境(P.18-19)	
9-003-00	三、學生事務與輔導相關經費	1.外聘社團指導教師鐘點費	預估補助8個社團指導老師，每位8000元	獎補助學生事務與輔導相關工作經費及學校合款實施要點	<u>1案/8人</u>	64,000	發展策略2-1建構南亞特色傳承，補助社團外聘指導老師，及P73頁學務基礎面向建構南亞特色傳承，提升社團競爭力，辦理社團各項發展活動。(P.16)	
		2.其他學輔工作經費	(1)辦理有品溫馨校園 預估辦理： 1.品德教育4場/講師3200*4=12800元/餐盒200人*70=14000元/割字800*4=3200。 2.智慧財產權宣導等活動4場/講師3200*4=12800元/餐盒200人*70=14000元/割字800*4=3200。	獎補助學生事務與輔導相關工作經費及學校合款實施要點	<u>2案/8場</u>	60,000	P16發展策略1-1經營有品溫馨校園，及P73頁學務基礎面向經營有品溫馨校園，辦理各項品德教育、智慧財產權宣導等活動。(P.16)	
			(2)辦理健康友善校園 預估辦理： 1.壓力健康管理:辦理八堂拳擊有氧及八堂有氧瑜珈課程及紓壓講座，16*1600=25600元/文宣品4400元。 2.菸害防治宣導:辦理1場講座1*3200=3200元，餐盒50人*70元=3500元/文宣品及海報宣導3300元。	獎補助學生事務與輔導相關工作經費及學校合款實施要點	<u>2案/2場</u>	40,000	P16發展策略4-2打造健康自主生活，及P74頁學務基礎面向打造健康自主生活，舉辦多元創新之衛生保健宣導活動。(P.16)	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展	備註
		支用內容	分配原則	審查機制			具體連結	
9-003-00	三、學生事務與輔導相關經費	2.其他學輔工作經費	(3)辦理適性輔導文化 1.學習領航:辦理4場講座 4*3200=12800元/文宣品及海報宣導7200元。 2.性別平等教育等活動:6場講座6*3200=19200元/海報宣導800元。	獎補助學生事務與輔導相關工作經費及學校合款實施要點	2案/10場	40,000	P16發展策略3-1發展適性輔導文化，及P74頁學務基礎面向發展適性輔導文化，舉辦多元輔導、生活掌舵、三級預防等活動。(P.16)	
			(4)辦理南亞特色傳承 預估辦理： 1.校內社團評鑑:評審費5*3200=16000/獎狀4000元。 2.社團策略聯盟及觀摩活動:4場/車資39000元/便當8400元。 3.社團幹部工作坊:1場/講師2人*3200=6400/便當60人*70元=4200元。 4.全國社團評鑑活動:1場(2天)車資32000元/住宿及餐費18000元。	獎補助學生事務與輔導相關工作經費及學校合款實施要點	4案/7場	128,000	P16發展策略2-1建構南亞特色傳承，培育學生多元的能力，及P73頁學務基礎面向建構南亞特色傳承，提升社團競爭力，辦理社團各項發展活動。(P.16)	
9-004-00	四、改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)	補助系所採購改善教學相關物品	依系所需求提出	經專責小組會議審核	45	357,000	詳附表十一	160,000(專款) 197,000(自籌款)
9-005-00	伍、其他	1.新聘教師薪資	專任教授1名，預估金額462,150	依據專業技術人員聘任及升等審查辦法	1	462,150	營造友善優質教育環境(P.18-19)	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展	備註
		支用內容	分配原則	審查機制			具體連結	
9-005-00	伍、其他	2.現有教師薪資	專任副教授1名，預估767,850	依據教師聘任及升等審查辦法	1	767,850	營造友善優質教育環境(P.18-19)	
		3.資料庫訂閱費	預估訂閱7種期刊	經專責小組會議審核	7	797,828	期刊與電子資源採購(P.77)	734,828(專款) 63,000(自籌款)
		4.性平教育相關活動	1.由教務處、進修學院辦理推廣性別平等教育活動或專題演講，預估辦理1-3場次，共計經費30,000元。 2.由人事室與性平會辦理教職員工性別平等教育講座與在職教育訓練，預估辦理1~2場次，共計經費10,000元。	依性別平等教育年度計畫書執行。	4	40,000	推動校園性別友善環境(P.16)	40,000(自籌款)
合 計						7,137,828		

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、改善教學相關物品、行政人員業務研習及進修、新聘教師薪資、現有教師薪資…等。若有編列單價1萬元以下之非消耗品（改善教學相關物品、學輔相關物品）、資料庫訂閱費、軟體訂購費，請另填附表十～附表十二之明細表。

附表十一

經常門經費改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
11-001-00	專業教室物品	單口瓦斯爐	機體使用全不鏽鋼材質，合金6環爐頭快速噴火嘴，可拆卸清洗爐心，附瓦斯調節器，尺寸39*29*14.6cm(含以上)	6	台	2,000	12,000	教學用-食材原料加熱用	餐飲廚藝管理系	1-1充實教學設備資源，提升教學品質(p.49)	原11-017-00
11-002-00	專業教室物品	鋁板	40cm*60cm	40	片	435	17,400	巧克力操作所需之器具。	餐飲廚藝管理系	1-1充實教學設備資源，提升教學品質(p.49)	
11-003-00	專業教室物品	巧克力模具	pc材質	40	組	1,752	70,080	巧克力操作所需之器具。	餐飲廚藝管理系	1-1充實教學設備資源，提升教學品質(p.49)	
11-004-00	專業教室物品	紅外線溫度計	-60.0°C~760.0°C(但是精度保證範圍是-35°C~500°C.)	7	支	3,300	23,100	巧克力操作所需之器具。	餐飲廚藝管理系	1-1充實教學設備資源，提升教學品質(p.49)	
11-005-00	專業教室物品	微波攪拌盆	2.5L pp 材質	21	個	395	8,295	巧克力調溫使用器具	餐飲廚藝管理系	1-1充實教學設備資源，提升教學品質(p.49)	
11-006-00	專業教室物品	橡皮刮刀	耐260°C高溫	30	支	330	9,900	巧克力調溫使用器具	餐飲廚藝管理系	1-1充實教學設備資源，提升教學品質(p.49)	

經常門經費改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
11-007-00	專業教室物品	4層置物架	120cm x 60cm x 180cm	3	台	4,100	12,300	巧克力操作所需之器具。	餐飲廚藝管理系	1-1充實教學設備資源，提升教學品質(p.49)	
11-008-00	專業教室物品	糖度計	測定範圍：0~90%含以上	1	組	6,925	6,925	巧克力內餡研發	餐飲廚藝管理系	1-1充實教學設備資源，提升教學品質(p.49)	
11-009-00	專業教室物品	波士頓雪克杯	不鏽鋼製	20	只	283	5,660	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
11-010-00	專業教室物品	刻度調酒杯(波士頓內杯)	玻璃製	20	只	83	1,660	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
11-011-00	專業教室物品	量酒器	30ml/15ml 共計45ml	24	只	157	3,768	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
11-012-00	專業教室物品	拉花鋼杯	600 ml (±100ml)	9	只	315	2,835	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	

經常門經費改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
11-013-00	專業教室物品	小鋼杯	225 ml (±25ml) , 高6.5公分、寬7公分	9	只	125	1,125	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境, 新增飲料調製教室(P.46)	
11-014-00	專業教室物品	三角尖刀	12~15cm (不含刀柄)	13	支	189	2,457	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境, 新增飲料調製教室(P.46)	
11-015-00	專業教室物品	冰桶	至少3.5公升以上, 附冰鏟/冰夾	26	只	189	4,914	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境, 新增飲料調製教室(P.46)	
11-016-00	專業教室物品	儲冰槽專用大冰鏟	每2支配用1個儲冰槽, 並緊鄰儲冰槽衛生放置	8	只	105	840	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境, 新增飲料調製教室(P.46)	
11-017-00	專業教室物品	水果刀	18-22cm (不含刀柄)	8	只	250	2,000	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境, 新增飲料調製教室(P.46)	
11-018-00	專業教室物品	砧板(大)	45x30x1cm塑膠	18	只	168	3,024	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境, 新增飲料調製教室(P.46)	

經常門經費改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
11-019-00	專業教室物品	圓托盤	直徑35cm、止滑	20	只	126	2,520	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
11-020-00	專業教室物品	果汁機組或冰沙機	具碎冰功能/附延長線(從電源至每一操作台長度)	6	只	3,780	22,680	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
11-021-00	專業教室物品	手搖碎冰機	12cmx12cmx24cm以上	6	支	475	2,850	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
11-022-00	專業教室物品	瑪格麗特杯	200ml (±10ml)	6	只	105	630	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
11-023-00	專業教室物品	托地杯	240ml (±10ml)	12	只	147	1,764	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	

經常門經費改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
11-024-00	專業教室物品	炫風杯	430ml (±10ml)	12	只	168	2,016	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
11-025-00	專業教室物品	高腳香檳杯	150ml (±10ml)	12	只	126	1,512	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
11-026-00	專業教室物品	試酒杯	220ml (±10ml)	120	只	156	18,720	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
11-027-00	專業教室物品	愛爾蘭咖啡杯	240ml	6	只	158	948	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
11-028-00	專業教室物品	公杯	300ml (±20ml) 帶嘴，壓克力材質亦可；需耐溫 80°C	7	只	35	245	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	

經常門經費改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
11-029-00	專業教室物品	寬口咖啡杯組	270ml (±10ml)、附底盤及不銹鋼匙	18	組	221	3,978	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
11-030-00	專業教室物品	檯布	270cmx150cm，需有6條為白色	26	條	2,000	52,000	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
11-031-00	專業教室物品	杯框	36格	6	個	500	3,000	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
11-032-00	專業教室物品	水桶	45公升以上、塑膠製	20	個	150	3,000	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
11-033-00	專業教室物品	可愛壺	500ml(±50ml)	8	個	188	1,504	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	

經常門經費改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
11-034-00	專業教室物品	沖茶器	二人份，350ml	12	個	210	2,520	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境， 新增飲料調製教室(P.46)	
11-035-00	專業教室物品	咖啡煮器 (Syphon)	二人份含上下球、酒精燈、 咖啡量匙及調棒(竹/木製)	8	組	1,774	14,192	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境， 新增飲料調製教室(P.46)	
11-036-00	專業教室物品	咖啡杯組	170ml(±10ml)、附底盤及 不銹鋼匙	6	組	105	630	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境， 新增飲料調製教室(P.46)	
11-037-00	專業教室物品	紅茶杯組	220ml(±10ml)、附底盤及 不銹鋼匙	6	組	168	1,008	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境， 新增飲料調製教室(P.46)	
11-038-00	專業教室物品	雪平鍋	直徑16~18cm	12	組	137	1,644	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境， 新增飲料調製教室(P.46)	

經常門經費改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
11-039-00	專業教室物品	搖酒器	350ml或530ml	18	個	263	4,734	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境， 新增飲料調製教室(P.46)	
11-040-00	專業教室物品	沖壺	600~1000ml、不銹鋼	18	個	788	14,184	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境， 新增飲料調製教室(P.46)	
11-041-00	專業教室物品	葡萄酒專用溫度計	【探杆長度】：140mm-160mm 【測溫範圍】：-50℃--300℃(華氏-58--572) 【反應時間】：5秒內 【使用電池】：鈕扣電池 【分辨率】：0.1℃/0.1°F	2	支	149	298	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境， 新增飲料調製教室(P.46)	
11-042-00	專業教室物品	咖啡過濾杯	2人份、壓克力	6	組	70	420	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境， 新增飲料調製教室(P.46)	
11-043-00	專業教室物品	木柄毛刷	20-27 公分	6	支	50	300	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境， 新增飲料調製教室(P.46)	

經常門經費改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
11-044-00	專業教室物品	平底不鏽鋼填壓器	58mm	6	支	500	3,000	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
11-045-00	專業教室物品	沖煮把手(單導流嘴)	58mm	2	支	4,210	8,420	改善教學設備	餐旅管理系	餐旅管理系 1-1 綠化教學環境，新增飲料調製教室(P.46)	
合 計							357,000				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

附表十二

經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
12-001-00	ProQuest Research Library	1.使用範圍：限校內IP使用，不限使用人數 2.使用期限：一年	1	式	178,274	178,274	充實電子期刊資源	全校師生	期刊與電子資源採購(P.77)	
12-002-00	ProQuest Vogue Archive	1.使用範圍：限校內IP使用，不限使用人數 2.使用期限：一年	1	式	141,026	141,026	充實電子期刊資源	全校師生	期刊與電子資源採購(P.77)	
12-003-00	哈佛商業評論全球繁體中文版資料庫	1.使用範圍：限校內IP使用，不限使用人數 2.使用期限：一年 3.使用內容：訂購1000篇(訂期內使用完為止)	1	式	63,000	63,000	充實電子期刊資源	全校師生	期刊與電子資源採購(P.77)	
12-004-00	天下雜誌群知識庫(四庫)	1.使用範圍：限校內IP使用，不限使用人數 2.使用期限：一年 3.使用內容：含天下雜誌、康健、Cheers、親子天下	1	式	85,000	85,000	充實電子期刊資源	全校師生	期刊與電子資源採購(P.77)	
12-00500	Hospitality & Tourism Complete	1.使用範圍：限校內IP使用，不限使用人數 2.使用期限：一年 3.使用內容：飯店經營、旅遊、觀光休閒管理全文資料庫	1	式	213,496	213,496	充實電子期刊資源	全校師生	期刊與電子資源採購(P.77)	
12-006-00	凌網電子書	1.使用範圍：限校內IP使用，不限使用人數 2.使用期限：一年	1	式	54,032	54,032	充實電子期刊資源	全校師生	期刊與電子資源採購(P.77)	
12-007-00	餐飲文化暨管理資料庫	1.使用範圍：限校內IP使用，不限使用人數 2.使用期限：一年	1	式	63,000	63,000	充實電子期刊資源	全校師生	期刊與電子資源採購(P.77)	
合 計						797,828				

校長

教務長(主任)

總務長(主任)

學務長(主任)

會計主任

人事主任

附錄一：南亞技術學院 106 年度補助系所辦理「發展教學特色計畫」計畫書

桃園創新技術學院
106 年度發展教學特色計畫

《巧克力工藝專業教室》
提案計畫書

申請單位：餐飲廚藝管理系

中華民國 105 年 11 月

《目錄》

壹、提案單位基本資料.....	1
貳、實驗室(計畫)定位與發展方向.....	4
參、計畫內容及實施方法.....	9
肆、預期效益.....	12
伍、預計進度及經費編列.....	14
附件.....	16

壹、提案單位基本資料

一、計畫摘要表

提案計畫名稱	巧克力工藝專業教室		
提案單位名稱	餐飲廚藝管理系		
計畫總預算	106 年度 1,585,000 元		
顧問服務單位 (表格不足請自行增列)	單位類別	單位名稱	本計畫所負責之主要工作概述
	主辦	餐飲廚藝管理系	專業教室建置、教學、績效產生與管理
計畫摘要 (300 字內)	<p>本計畫之目標為設置兼具人才培訓、成品製作及產品研發等多功能之巧克力工藝專業教室。目前廚藝系已聘有巧克力工藝專長之專任師資，且就讀廚藝系之同學對於巧克力工藝之學習興趣濃厚，加之目前國內巧克力產品市場正發展成長中，若能建置巧克力工藝學習專業設施，不僅能培訓同學除了烹調及烘焙以外之另一項專長，並有助於擴大學生日後之職涯發展，且能建立本系不同於一般餐飲科系之發展特色。具備完整教學功能的巧克力工藝專業教室之基本設施包含：(一)巧克力製作教學教室：須備有能維持 20°C 及相對濕度 50% 恆溫恆濕操作環境之空調設備、7 座附保溫作用之大理石桌面工作台，冷凍及冷藏冰箱、微波爐、電磁爐、空氣壓縮機、置物架、產品架。(二)巧克力熟成室：約 5 坪大的空間，維持環境溫度 16°C 及相對濕度 50%，內有成品架及貨架，用來熟成及貯存巧克力成品。(三)洗滌室：需能供應熱水以清洗巧克力操作器具。此項專業教室設置完成，即可開始進行專業巧克力工藝教學工作，培訓學生基本技能，進而參與專業競賽，並可培養人才與產業接軌，開拓學生職涯，亦可與產業合作研發新產品促進產業發展。</p>		
團隊執行優勢	<p>廚藝系已聘有國內最專業的巧克力專業人員--周耀君老師及擅長點心製作之陳心悅老師擔任專任技術教師，也聘任資深五星級飯店點心師傅-鄭蓉老師擔任兼任教師；另外本系之產學合作單位--巧克力共和國及清境佛羅倫斯股份有限公司與本系維持多年友好合作關係，只要建置完備的巧克力專業教室相關硬體設備，即可開始培訓巧克力工藝人才，並順利發展為本校的專業特色之一。</p>		
關鍵績效指標 (KPI)	關鍵績效指標	計畫前 (105 年 1 月~11 月)	106 年計畫後 (106/12/31 目標值)
	1.期刊論文	0	3
	2.研討會論文	5	10
	3.專書	0	2
	4.編纂教材	0	2
	5.製作教具	0	2
	6.產學合作計畫(金額、萬元)	10	200

7.教學型計畫(金額、萬元)	40	100
8.專利(類型、件)	0	1
9.技轉(金額、萬元)	0	20
10.商品化(件)	0	50
11.開課數(件)	0	10
12.學生考取證照(人)	20	50
13.高中職師生巧克力講座(場次)	1	3
14.輔導學生參加國際競賽(次)	0	1
15.舉辦巧克力工藝研討會(場次)	0	1

二、目前軟硬體資源與空間概況表

2.1 目前軟硬體設備

(1)硬體設備

目前校內並無相關之硬體設備。「巧克力工藝專業教室」為本系之規劃申請之新建專業教室，其建置規劃涵蓋「巧克力製作教學教室」、「巧克力熟成室」、及「洗滌室」等三大區域，為了配合巧克力原料特性，除了洗滌室外，操作及熟成環境需維持於特定的恆溫恆濕條件。

(2)圖書資料

目前本校已購入之巧克力工藝相關圖書資源如表 1 所列：

表 1.本校現有之巧克力工藝圖書資源

中文圖書	外文圖書
1. 100 道手工甜點禮物	1. Chocolates and confections : formula, theory, and technique for the artisan confectioner
2. Pierre Hermé 超完美巧克力	2. How baking works : exploring the fundamentals of baking science
3. 巧克力裝飾技術	3. A world of chocolate : inspirational recipes from the world's best chocolatiers
4. 味覺醒!小山進的頂級食感巧克力	4. Chocolate : history, culture, and heritage
5. 唐琪魔法巧克力	
6. 巧克力全書：精準配方、製作技巧 & 重點絕竅全收錄	
7. 巧克力聖經/法國藍帶廚藝學院	
8. 巧克力裝飾藝術：極致技法集	
9. 巧克力製作	
10. 巧克力點心教室：甜蜜的黑色魔力	
11. 頂級巧克力密碼	
12. 魔法巧克力創意新菜單	

2.2 目前人力資源

(1) 專兼任教師人力：

周耀君老師，是本系助理教授級專任技術教師，也是巧克力工藝教室之重要擘劃者，更是未來巧克力課程的重要授課師資，業界經歷豐富，曾任世界巧克力夢公園技術總監及科麥食品巧克力示範師，多次參加專業競賽表現傑出，其獲獎經歷包括 2006 年新加坡 FHA 國際烹飪挑戰賽 Pastry Showpiece 銀牌、2006 年台灣蛋糕協會技藝競賽小型工藝組亞軍、2005 年台灣蛋糕協會技藝競賽小型工藝組優勝、2005 年台中母親節蛋糕技藝競賽最佳創意獎、2004 年台灣蛋糕協會技藝競賽杏仁膏組優勝、2004 年台灣蛋糕協會技藝競賽小型工藝組佳作、2003 年台灣蛋糕協會技藝競賽杏仁膏組佳作、2002 年台灣蛋糕協會技藝競賽巧克力組佳作、2002 年台北市糕餅公會薑餅屋造型大賽第二名、2002 年台北市糕餅公會技藝超群特別獎、2002 年台中母親節蛋糕技藝競賽佳作等。

陳心悅老師，為本系講師級專任技術教師，曾任晶華酒店甜點師、STAY & SWEET TEA 點心房副領班、智群帷幄展店甜點烘焙顧問及公司西點副主廚等，具備精湛之點心與巧克力產品製作技巧，具教學工作熱忱及熟知點心業界之最新動態。

周璿薇老師，為本系專任副教授兼系主任，專長為食物製備與食品衛生安全，並擁有中餐烹調乙級證照及烘焙食品乙級證照，熟悉廚藝專業教室之規劃與課程設計，近幾年執行 103、104、105 年度「餐飲廚藝達人學分學程」產業學院計畫及「105 年度大專校院試辦創新計劃(種子階段)-宴會創意料理實驗基地計畫」，有助於本計畫之執行與預期成效之達成。

鄭蓉老師，為本系助理教授級兼任技術教師，專長為西點及巧克力產品開發，曾參加日本東京法芙那巧克力學校課程、法國麵粉廠麵包專業研習及法國藍帶西點研習，業界任職經歷豐富，曾擔任台北市希爾頓大飯店、西華大飯店、君悅酒店、花蓮遠雄悅來大飯店、歐華酒店、日月潭雲品酒店點心房主廚，技術純熟產品開發經驗豐富。

李致中老師，為本系專任講師，專長為資訊技術與管理，任教經驗豐富，曾與本系鄭至耀老師合作執行蔬果雕課程之磨課師計畫，熟悉網路及數位教學，有助於未來巧克力相關課程之推廣與數位化。

此外，本系尚有 4 位專任助理教授級技術教師及 1 位具備企業管理專長之專任講師，皆可協助本計畫之執行與成效之達成，其中 2 位技術教師專長為中餐烹調，另 2 位技術教師之專長為西餐烹調，四位技術教師之專業技術精湛且於飯店任職多年，為本系建立良好之產學合作關係，對本計畫之執行與成效達成助益極大。

(2) 產學合作夥伴

宏亞食品(巧克力共和國)及清境佛羅倫斯股份有限公司，是與本系維持多年友好合作關

係之巧克力產業單位，其中宏亞食品於民國 65 年創立「77 乳加」，並以「創新」的企業精神，從擅長的巧克力產業，跨足觀光服務產業，延續巧克力的精神與故事，成立亞洲第一座巧克力博物館—「巧克力共和國」。而清境佛羅倫斯度假山莊之 Nina 巧克力工坊販售手作巧克力精品，本系近年皆安排學生至兩家企業進行校外實習，提供學生異於烹調工作之職涯探索機會。綜合校內之既有人力資源與校外之產業資源，產學攜手培植巧克力工藝人才，藉由生力軍加入巧克力產業陣容，開創產業藍海前景。

2.3 本計畫 106 年投資金額

本計畫 106 年度設備採購經費合計為 1,585,000 元，各項設備之採購金額詳如表 6。

貳、實驗室(計畫)定位與發展方向

一、計畫範疇

巧克力產品近年來在消費市場上逐漸受到矚目，2012 年台灣巧克力市場已突破五十億元，巧克力專業店一家一家成立，許多食品大廠與通路業者也爭相投入，在人才的需求上也不斷增加。但學習操作巧克力必須要有專業的空間及設備，才能培育出專業的人才，一方面提供巧克力產業的人才需求，另方面更能發展學校的專業特色。為了有別於一般大專校院之餐飲管理科系主要專注於培育學生的烹調及烘焙技術，本校餐飲廚藝管理系特規畫建置「巧克力工藝專業教室」，以建立廚藝系之系科專業特色。本計畫預期於建置專業教室後，開始培育學生具備基礎巧克力產品製作技巧，如巧克力融化方法(含浸、灌模、巧克力球)、巧克力花束製作(棒棒糖製作包裝、多層次巧克力)、巧克力裝飾片工法(圖形、煙捲、秋葉)、調溫巧克力製作(松露巧克力、果餡巧克力)、金莎巧克力製作包裝、白蘭地巧克力、可塑巧克力、巧克力禮盒(可塑巧克力捏塑、巧克力花籃、巧克力淋面)等之製作學習；進而學習巧克力產品之內餡與裝飾等技術。除了培育學生具備巧克力產品製作之基本能力外，同時經由本計畫之執行可充分發揮產學合作模式，提升國內巧克力產品之品質，培養學生實務專題內容之廣度與深度，進而發表研討會論文；也可延伸教師創新研發巧克力教學教具之能力；提升教師產學合作研發之量能，進而將產學成果融入教材編撰等。未來巧克力專業教室完成建置後，不僅有利於建立廚藝系之特色發展，亦有助於達成本校「營造友善優質教育環境」、「建立務實化親產學場域」及「深耕產學攜手共創藍海」之校務發展目標。

二、計畫中長程藍圖與願景

本特色教室透過整合教師專業、公協會與產業資源，培育具備巧克力工藝與產品研發技術之專業人才，朝向本系「創意料理、樂活餐食」特色發展及「成為大桃園地區廚藝人才培

訓中心」之願景邁進。

其中有關發展創意料理特色之建立工作，本系藉由爭取及執行「105 年度大專校院試辦創新計劃(種子階段)-宴會創意料理實驗基地計畫」，有關研發創意料理宴會菜單及人員培訓工作已順利展開，第一階段已建立至少 12 套宴會料理菜單及培訓學生實際體驗宴會料理之製備與服務工作。由於本系備有設備齊全之中餐教室、中餐示範教室、西餐教室、西餐示範教室，並聘有中西餐烹調專長之資深主廚擔任專任教師，除了廚藝課程之教學外，也安排學生至餐飲業實習，課餘也輔導學生參與教師產學合作案，積極落實做中學、學中做之教學精神，故本系在建立創意料理之發展特色上已有不錯成果。

而有關本系「樂活餐食」發展特色之建立上，除了推行「食當季、吃在地」綠色料理觀念，及研發蔬食料理外，鑒於國人對於甜點之喜好及巧克力產品消費市場之崛起，特擬定巧克力產品為樂活餐食發展主軸之一。受到近幾年景氣低迷衝擊，許多產業成長趨緩甚至倒退，惟獨巧克力市場銷售數字卻逆勢上揚，2015 年美國巧克力的銷售量就超過 136 億美元，一年吃掉十萬噸的巧克力，數字驚人。台灣巧克力銷量亦逐年上升，去年一年巧克力商機已超過 50 億元台幣。據研究證實，巧克力中所含的可可鹼能抗憂鬱並穩定情緒，產生幸福感，因此景氣愈冷，需要巧克力慰藉的消費者愈多，使巧克力也成為名符其實的「景氣反指標」，這也是國內烘焙食材大廠德麥公司自 2016 年起強攻巧克力市場的重要原因。鑒於巧克力市場之崛起與本系學生之學習需求，乃積極籌設巧克力專業教室之建置，以利本系特色之建立及開拓學生之就業進路。茲將本專業教室之發展藍圖與願景說明如下：

- (一) 建構發展巧克力工藝之軟硬體設備與研究能量；同時結合本系既有烘焙教學設備資源，融合並發展甜點製備管理技術與產品多樣化開發技術。
- (二) 強化專業教室之教學設備，達成本系廚藝專業人才之培育目標
 1. 經由教師執行改進教學計畫、自行研發教具以編撰、建置適合本系學生程度與培養專業技能之教材與教具。
 2. 提升學生實務專題深度、輔導學生考取證照、參與專業競賽、培植校外實習工作能力，以提升學生之就業競爭力。
 3. 強化本系申請通過教學型計畫及產學合作計畫之量能。
 4. 強化本系教師之研發量能，增加產品開發與技術轉移之件數，提升學術期刊與研討會論文之發表；舉辦專業性廚藝研討會，提升本校在產官學界之認可度。
 5. 加強本系與高中職學校建立策略聯盟合作之機會，推廣巧克力工藝技術予高中職教師與學生，增加學生對本系之認知與了解，提升學生選讀本系之意願。

- (三) 整合本系中餐烹調、西餐烹調、烘焙製作及餐飲衛生安全管理等技術及資源，進行跨領域人力資源之統整；以及完成社區服務、區域性產官學研資源共享及技術服務之整合性任務，期能達到以廚藝知識管理為主體，廚藝技術與諮詢服務為輔之發展目標。
- (四) 提供學生參與研究計畫、產學合作計畫、教學實務計畫或產業輔導改善案等的機會，強化其理論及實務兼容並蓄之能量；同時透過對社區民眾之教育宣導及區域性產業界之服務，激發學生廚藝知識潛能，奠基學生知識應用與服務之素養，期望提升其就業競爭力與穩定性。
- (五) 建構與產官學界共同合作的服務機制
- 透過校內實務專題與教師研究計畫、以及校外產官學合作計畫的循序漸進推動程序，逐步形成提供廚藝研究與技術服務的群體合作團隊，提升本系教師之專業實務競爭力，並建立多元的產官學界共同合作的服務機制。

三、定位與目標

台灣的烘焙市場一年約 300 億元產值，其中甜點即佔了約 75 億元，巧克力的市場規模已超過 50 億元，榮登「甜點王」寶座。龐大的市場孕育出許多甜點連鎖品牌。85 度 C、Mister Donut、四大連鎖超商、隨處可見的麵包店，都是甜點等烘焙市場蓬勃發展的最佳實證。而國內巧克力市場佔約 50 億元之強，可說是甜點界的首選。根據調查結果，台灣氣溫每降三度，就會刺激 260 萬人買巧克力的衝動，且女性消費者比男性消費者更愛吃巧克力，比例為 54：46，由此可見，女性確實比男性喜好甜食。另根據 Leatherhead 食品研究公司所作的調查，若與瑞士每人每年平均的巧克力消耗量 12 公斤相較，台灣僅為 0.4 公斤左右，遠落後於歐洲國家的平均 5.8 公斤消耗量，因此國內的巧克力市場仍極具發展潛力。而在甜點市場中開闢藍海的訣竅，就是隨時以甜點之造型與口味，挑戰消費者視覺與味蕾的極限。巧克力產品屬甜點中之高價位品項，生產人員除了具備基礎的製作技巧外，具備產品的企劃研發能力更形重要。茲將本實驗室之定位與發展目標說明如下：

(一) 專業教室定位：

「巧克力工藝專業教室」定位為具有(1) 巧克力工藝人才培育、(2) 產學研發、(3)與高中職策略聯盟，推廣巧克力知識與技術。分別說明如下：

1. 巧克力工藝人才培育：

藉由相關計畫之提出與執行、整合師資、教師創新研發教具，以及專業課程、實務課程、研習營之開設，進行巧克力工藝專業人才培育工作。

2. 產學研發：

以產學合作等方式協助公民營機構解決產品企劃、技術開發、製程管理、市場調查等問題，並以可商業化為精進目標。本特色專業教室之產學研發係以提供產業界各項技術服務與產品研發為導向。

3. 高中職策略聯盟，推廣巧克力工藝知識與技術：

彙整本系所執行之產學合作計畫與研發成果，介紹本特色專業教室所配置之設備，讓高中職同學對本系優良專業設備留下深刻印象，並了解目前甜品及巧克力市場現況與發展趨勢，經由巧克力產品之製作示範及系統性介紹，引發同學之學習興趣與動機。同時品嚐本系所開發之巧克力產品，以此增加高中職同學對本系專業教學發展特色有所了解，提升同學選讀本系之意願。

(二) 發展目標

本專業教室之發展目標為：「創造一個專業的學習環境，以利培養培育擁有巧克力工藝技術與管理、產品開發管理等專業能力，並具備創意與創新理念之基層技術人員，並於產業貢獻專長，開拓個人職涯，創造滿意生活。」，並以下列三大發展策略目標執行之：

1. 強化學習環境提升教學品質
2. 建立務實化親產學環境
3. 融合在地思維邁向國際

三、 競爭優勢

茲將本系團隊近年之教學、研究、產學合作之成果及特色列示如下，足證本團隊具備競爭之優勢，若能在既有之基礎上獲得建置「巧克力工藝專業教室」之補助，相信將有更豐碩之成果產出。

1. 本系擁有專業的巧克力工藝師資群：巧克力工藝專業教室之規劃、使用與管理，乃結合本系專兼任教師人力資源與產學合作單位資源而建置，師資專長除巧克力工藝與烘焙製作領域外，尚涵蓋資訊科技、食品製備與衛生安全領域之老師，有利於本專業教室之巧克力工藝推廣發展、教學、及研發特色建立，此與國內大專校院之餐飲管理領域相關學系相較，本專業教室之人力資源具有發展「巧克力工藝技術」特色之優勢。
2. 具備優質承接產學合作計畫之能量：

本系近三年(102-104年)共承接政府機構計畫案 14 件，企業機構計畫 28 件，三年執行之計畫金額合計達 8,130,250 元整。

3. 具備申辦教育部等公營機構教學型計畫之能力，如近年執行產業學院計畫及創新轉型計畫。
4. 近三年校外實習機構達 50 家以上，合作機構主要為飯店業及餐飲機構。
5. 近三年培訓學生考取近 300 張專業證照，其中主要為中餐烹調及烘焙證照。
6. 具備輔導學生參加國際競賽獲獎之能力：近三年本系學生參加廚藝專業競賽獲獎件數達 76 件，其中國際獎項為 26 件。
7. 提供產業界技術服務能力：本系專任教師近三年之完成校外專業服務共 48 人次，服務單位包括公家機構、學術機構、公協會與民間企業。

四、計畫價值

經由本專業教室之建置，預期可獲得下列成果產出，對學校爭取教育部獎補助款及本系未來評鑑與招生都有所助益，茲將本計畫之成效價值說明如下：

1. 完善廚藝專業人才培訓設備：

本系目前已設置之專業教室包含中餐教室、中餐示範教室、西餐教室、西餐示範教室、烘焙教室、烘焙示範教室等六間專業教室。若再建置巧克力專業教室，將可提升本系廚藝培訓專業設備之完善性，並有利於培育學生的另一項專長，增加未來的就業選擇。

2. 強化專業課程授課內容之深度與廣度課程，提高學生學習成效，進而達成人才培育之目標。該等課程涵蓋巧克力專業知識與技術、產品企劃與研發，學生對於甜點之製作學習將不再侷限於麵包與蛋糕點心等產品之製作實務。

3. 教師協同學生投入專題製作及產學研發，預計發表期刊論文 3 篇、研討會論文 10 篇

4. 教師自行設計教具 2 件，編撰教材 2 件。

5. 執行產學合作計畫總金額 200 萬元

6. 申辦執行教學型計畫總金額 100 萬元。

7. 舉辦巧克力專業技術研討會 1 場次。

8. 指導學生參加國際競賽 1 次。

9. 輔導學生考取證照 50 人次。

11. 針對高中職學生舉辦 3 場次講座，將巧克力技術知識與技術往下紮根，增加學生對本系之認知與了解，有助於學生選讀本系。

參、計畫內容及實施方法

一、內容說明

本計畫之目的旨在建構專業的巧克力操作空間及設備，包括巧克力操作室、巧克力熟成室及洗滌室。

(一)巧克力操作室：

配合巧克力原料的熔點，巧克力操作室必需維持 20°C 之環境溫度及相對濕度 50% 的恆溫恆濕密閉空間，內部設備則需有巧克力保溫櫃、大理石工作台、冷凍冷藏冰箱、微波爐、電磁爐、器具及置物架、台車、壓克力板、均質機、巧克力模具、空氣壓縮機、噴槍、及其他雜項耗材。巧克力操作室共規劃 7 組工作台，一組供教師示範教學用，另外 6 組則供學生操作學習用。

(二)巧克力熟成室：

巧克力熟成室必需維持環境溫度 16°C 及相對濕度 50% 的恆溫恆濕密閉空間，內部設備則需有置物架及台車。

(三)洗滌室：

洗滌室必須和巧克力操作室完全隔離，以確保巧克力操作室的環境濕度不受影響，且洗滌室需配備熱水以供清洗相關器具，並需備有截油槽以利廢水除去油脂後再行排放。

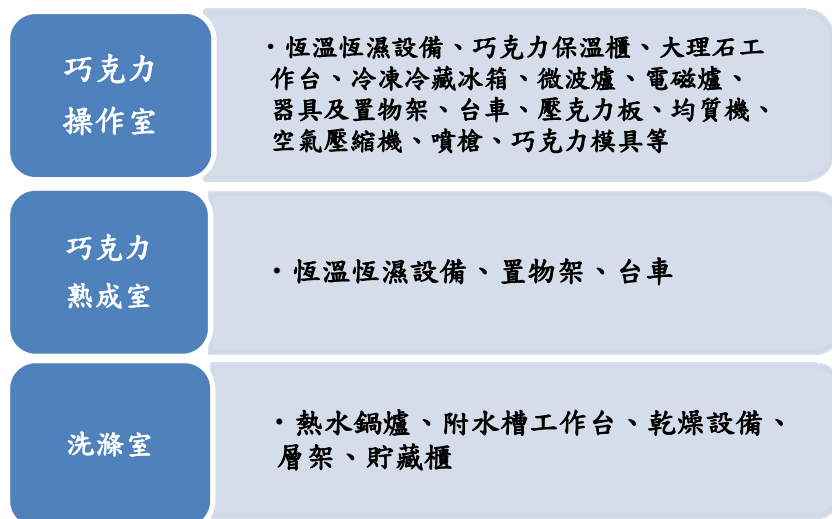


圖 1. 巧克力工藝專業教室空間規劃與主要設備

二、計畫執行團隊

本計畫執行團隊含秘書室、總務處及餐飲廚藝管理系。秘書室負責計畫審核及執行成效考核；總務處協助設備採購及驗收；廚藝系則負責巧克力工藝專業教室之規劃、計

畫書撰寫與執行，系主任擔任計畫主持人，周耀君老師為計畫主要執行人。本計畫之執行團隊由具備巧克力工藝技術、資訊科技及食品製備與衛生安全相關專長之專兼任教師群組成，團隊組織如圖 2 所示。

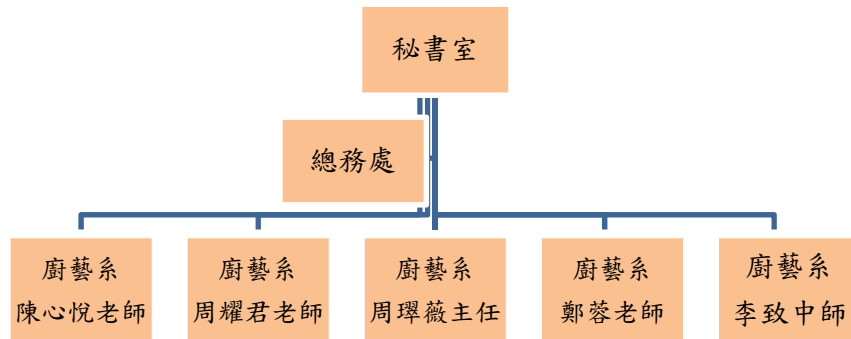


圖 2. 計畫執行團隊之組織架構

本計畫團隊之分工工作內容說明如下：本計畫由餐飲廚藝管理系系主任擔任計畫主持人，其主要工作內容為管控設備採購進度、掌握計畫執行進度與管控計畫執行成效，以期本計畫能依計畫目標順利執行。本計畫之巧克力專業教室建置規劃、設備需求編列及未來教學課程之設計與實施，由資深巧克力專業教師周耀君老師主導，召集參與之老師計有陳心悅、鄭蓉、李致中等 3 位老師。其中周耀君老師、陳心悅老師及鄭蓉老師可實際參與巧克力工藝課程之授課與導入業界資源，擴大產學合作成效。而李致中老師則可協助教材數位化之規劃執行，協助巧克力工藝教學之推廣。本計畫廚藝系團隊成員及分工情形如表 2 所列。

表 2. 本計畫廚藝系團隊成員及分工情形

成員	職稱	專長/重要經歷	本計畫工作職掌
周瓊薇	專任副教授兼系主任	食物製備與食品衛生安全/中餐烹調乙級證照及烘焙食品乙級證照	掌握計畫執行進度與管控計畫執行成效
周耀君	助理教授級專任技術教師	西點及巧克力產品開發/世界巧克力夢公園技術總監、科麥食品巧克力示範師	1. 巧克力專業教室建置規劃 2. 設備需求編列 3. 教學課程規劃 4. 巧克力課程教學 5. 產品研發
陳心悅	講師級專任技術教師	西點及巧克力產品開發/晶華酒店甜點師、STAY & SWEET TEA 點心房副領班、智群惟幄展店甜點烘焙顧問	1. 教學課程規劃 2. 巧克力課程教學 3. 產品研發

鄭蓉	助理教授級兼任技術教師	西點及巧克力產品開發 /台北市希爾頓大飯店、西華大飯店、君悅酒店、花蓮遠雄悅來大飯店、歐華酒店、日月潭雲品酒店點心房主廚	1.教學課程規劃 2.巧克力課程教學 3.產品研發
李致中	專任講師	多媒體網站管理與網頁設計/電腦軟體應用乙級證照、資訊工業策進會副工程師	1. 教材數位化 2. 協助計畫工作執行

肆、預期效益

經由「巧克力工藝專業教室」之建置，可強化學生之實務能力培訓、教師之產學研發能力及增進招生效益等面向之產出效益，茲將本計畫績效之量化(關鍵績效指標)、質化指標說明如下。

一、 關鍵績效指標 (Key Performance Indicator, KPI)

執行本計畫所衍生之成效，如教學、產學研發、研究、服務等面向之量化指標(關鍵績效指標)列於表 3 中。

表 3. 計畫執行前後之關鍵績效指標

關鍵績效指標	計畫前	計畫後 (106/12/31 目標值)
1.期刊論文(篇)	0	3
2.研討會論文(篇)	5	10
3.專書(冊)	0	2
4.編纂教材(件)	0	2
5.製作教具(件)	0	2
6.產學合作(金額、萬元)	10	200
7.教學型計畫(金額、萬元)	40	100
8.專利(類型、件)	0	1
9.技轉(金額、萬元)	0	20
10.商品化(件)	0	50
11.學生考取丙級證照(人)	20	50
12.高中職師生講座(場次)	1	3

關鍵績效指標	計畫前	計畫後 (106/12/31 目標值)
13.輔導學生參加國際競賽(場次)	0	1
14.舉辦巧克力工藝研討會(場次)	0	1

二、 其它預期成果及效益說明

茲將執行本計畫所衍生成效之質化指標列示於表 4 中。

表 4. 本計畫執行預期之質化成效表

工作項目	預期成效說明
建置專業學習環境以提升教學品質	<ol style="list-style-type: none"> 藉由「巧克力工藝專業教室」建置計畫之執行，提供適宜的教學環境與設備，可強化專業課程授課內容之深度與廣度，傳授正確的巧克力操作知識與技術，提高學生學習成效，進而達成人才培育之目標。 教師可將產學研發成果融入巧克力實務課程，同時邀請學生參加教師產學合作計畫，強化學生實務技能，進而提升就業競爭力。
提升學生實務能力及專業證照取得	<ol style="list-style-type: none"> 協助學生熟悉巧克力操作技術，熟練應用於產品製作與開發，強化學生巧克力產品製作實務技術，藉以增強專業技能，提升實作能力以及就業力。 強化學生應試「烘焙食品乙級證照」術科測試能力，協助學生取得專業證照，建立專業自信與能力。
擴增學生就業進路	藉由本專業教室培養學生巧克力操作實務能力，開拓學生有別於烹調及烘焙等實務工作之選擇機會。
增進產學研發量能	<ol style="list-style-type: none"> 提升本系承接「巧克力技術培訓與產品研發」領域之公民營機構產學合作計畫之能力。 支援與提供飯店業、餐飲業等之產學合作計畫執行與專業技術服務。融合既有課程並導入學生共同參與計畫與服務，培養同學就業競爭力。 善用專業教室資源，邀請業師到校協同教學，導入業界實務技術，提供學生了解業界現況與發展趨勢。 導入業界資源，以本專業教室為創業基地，與校內教師共同輔導學生成立創業團隊。 建立本系特色專業教室，強化本系跨校系相關領域研究資源，以及協調組成研究發展團隊，執行跨校院系所大型研究計畫之契機。
舉辦巧克力工藝實作競賽提升專業技術	<ol style="list-style-type: none"> 辦理巧克力工藝實作競賽，提供專業交流與觀摩平台，激發學生創新思考和設計能力。 藉由提供專業場地及競賽辦理，逐步建立本系巧克力工藝專業形象。
培訓選手參賽以培養優秀人才	<ol style="list-style-type: none"> 鼓勵並輔導表現優異之同學參加國際性專業競賽，開拓學生國際視野及提升專業能力，輔導至業界任職，培育職場達人。 藉由參賽，提升本校系之能見度與知名度。

工作項目	預期成效說明
推廣巧克力工藝技術，提升產品價值	1.開辦巧克力工藝推廣教育課程，增進消費者對產品之了解，擴大消費市場，增進產業發展。 2.辦理巧克力工藝研習營及研討會，結合產官學資源，整合技術研發與了解業界最新動態與發展趨勢。

伍、預計進度及經費編列

一、預計進度及查核點說明

(一) 預定進度表

表 5. 本計畫執行預定進度表

查核項目	106 年度							
	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
1.專業教室建置			*A1					
2.編纂教材			*A2					
3.製作教具			*A3					
4.高中職講座					*A4			
5.輔導學生參加國際競賽						*A5		
6.舉辦研討會							*A6	
7.專書							*A7	
8.專利								*A8
9.研討會論文								*A9
10.期刊論文								*A10
11.輔導考取證照								*A11
12.技轉								*A12
13.商品化								*A13
14.產學合作計畫								*A14
15.教學型計畫								*A15

(二) 預定查核點說明表

表 6. 計畫預定進度成果查核點及績效一覽表

期間	查核點 編號	執行成果與績效概述	應備查核資料及數量
補助計畫 生效日 至 106/12/31	A1	專業教室建置完成及驗收啟用	財產清冊/1 式
	A2	編纂教材	教材/2 件
	A3	製作教具	教具/2 件
	A4	辦理高中職講座	成果報告/3 場次
	A5	輔導學生參加國際競賽	參賽證明/1 場次
	A6	舉辦研討會	成果報告/1 場次
	A7	專書	專書/2 冊
	A8	專利	證書/1 件
	A9	研討會論文	論文刊登證明/10 篇
	A10	期刊論文	論文刊登證明/3 篇
	A11	輔導考取證照	證照影本/ 50 件
	A12	技轉	合約書/金額達 20 萬
	A13	商品化	成品/50 件
	A14	產學合作計畫	計畫及合約書/金額達 200 萬
	A15	教學型計畫	計畫及合約書/金額達 100 萬

二、 經費需求說明

茲將本計畫設備採購排序、金額及規格說明詳列於表 7 中。

表 7. 設備採購排序、金額及規格一覽表

序號	設備名稱	單價(元)	數量	總價(元)	規格	說明
1	大理石巧克力保溫 工作檯	93000	7 座	651000	1. 寬 180cm*深 75cm*高 80cm 以上。 2. 檯面使用 SUS 304 至	巧克力製作教學使用

序號	設備名稱	單價(元)	數量	總價(元)	規格	說明
					少 1.5m/m 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強。 3. 上覆黑色大理石檯面厚度 20mm 以上。 4. 側板使用 SUS 304 至少 1.0m/m 厚不鏽鋼板製作。 5. 內層使用 SUS 304 至少 0.8m/m 厚不鏽鋼板製作。 6. 中間層使用玻璃纖維絕熱保溫。 7. 加熱方式：電氣熱風循環式；使用電力：1□-220V-3KW 以上，附溫度自動控制器；附漏電斷路器及定時裝置。 8. 附活動鑄鐵輪或不鏽鋼高低調整腳。	
2	瓦斯爐放置檯	16500	1 座	16500	1. 寬 180cm*深 90cm*高 80cm 以上 2. 不鏽鋼製	巧克力製作教學使用
3	不銹鋼排煙機	105600	1 組	105600	1.寬 200*深 100*高 50 以上 2.附罩及管路	巧克力製作教學使用
4	電能熱水鍋爐	66000	1 台	66000	容量 80 加侖以上	巧克力製作教學使用
5	熟成室/鹽化鋼板	264000	1 庫	264000	鋼板材質，保溫厚度 60mm 以上	巧克力製作教學使用
6	插盤式四半門立式冷藏冰箱	69300	1 台	69300	1.溫度控制 2~17 度 C 2.寬 120cm*深 90cm*高 205cm 以上	巧克力製作教學使用
7	插盤式四半門立式冷凍冰箱	79200	1 台	79200	1.溫度控制 -18~-25 度 C 2.寬 120cm*深 90cm*高 205cm 以上	巧克力製作教學使用
8	微波爐	41000	2 台	82000	1.主機尺寸 長/深/高 42.2×50.8×33.7 cm 以上 2.爐內尺寸 長/深/高 33×31×17.5 cm 以上 3.電力規格 220V / 50HZ / 12.7A 4.輸出功率： 高火：1700W 中火：850W 解凍：340W 5.微波頻率 2450MHZ 以上 6.容量 18L 以上 7.機體重量 30kg 以上	巧克力製作教學使用
9	電磁爐	36000	7 台	252000	1.寬 40cm*深 53cm*高 24cm 以上 2.整體使用 SUS 304 至少 1.0m/m 厚不鏽鋼板製作 3.使用德國進口微晶防水玻璃	巧克力製作教學使用

序號	設備名稱	單價(元)	數量	總價(元)	規格	說明
					4.附功率調整開關及預約功能 5.使用電力 1Φ220V-3.5KW，附接地3 線-T型插頭 6.附高低調整腳 7.簡易防水功能及防乾燒保 護功能	
總金額			1,585,000			

附件：支用計畫書

優先序		項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	KPI
巧克力工藝專業教室	1	大理石巧克力保溫工作檯	7	座	93,000	651,000	巧克力操作教學使用	餐飲廚藝管理系	1-1 充實教學設備資源，提升教學品質	建置巧克力工藝專業教室 期刊論文： <u>3</u> 篇 研討會論文： <u>10</u> 篇 專書： <u>2</u> 冊 編纂教材： <u>2</u> 件 製作教具： <u>2</u> 件 產學案： <u>200</u> 萬元 教學型計畫： <u>100</u> 萬元 專利： <u>1</u> 件 技轉： <u>20</u> 萬元 商品化： <u>50</u> 件 學生考取證照： <u>50</u> 張 辦理高中職講座： <u>3</u> 場次 輔導學生參加國際競賽： <u>1</u> 次 舉辦巧克力研討會： <u>1</u> 場
巧克力工藝專業教室	2	瓦斯爐放置檯	1	座	16,500	16,500	巧克力操作教學使用	餐飲廚藝管理系	1-1 充實教學設備資源，提升教學品質	
巧克力工藝專業教室	3	不銹鋼排煙機	1	組	105,600	105,600	巧克力操作教學使用	餐飲廚藝管理系	1-1 充實教學設備資源，提升教學品質	
巧克力工藝專業教室	4	電能熱水鍋爐	1	台	66,000	66,000	巧克力操作教學使用	餐飲廚藝管理系	1-1 充實教學設備資源，提升教學品質	
巧克力工藝專業教室	5	熟成室/鹽化銅板	1	庫	264,000	264,000	巧克力操作教學使用	餐飲廚藝管理系	1-1 充實教學設備資源，提升教學品質	
巧克力工藝專業教室	6	插盤式四半門立式冷藏冰箱	1	台	69,300	69,300	巧克力操作教學使用	餐飲廚藝管理系	1-1 充實教學設備資源，提升教學品質	
巧克力工藝專業教室	7	插盤式四半門立式冷凍冰箱	1	台	79,200	79,200	巧克力操作教學使用	餐飲廚藝管理系	1-1 充實教學設備資源，提升教學品質	

優先序		項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	KPI
巧克力工藝專業教室	8	微波爐	2	台	41,000	82,000	巧克力操作教學使用	餐飲廚藝 管理系	1-1 充實教學設備資源， 提升教學品質	
巧克力工藝專業教室	9	電磁爐	7	台	36,000	252,000	巧克力操作教學使用	餐飲廚藝 管理系	1-1 充實教學設備資源， 提升教學品質	

南亞技術學院
106 年度發展教學特色計畫

《物聯網與大數據實驗室》
提案計畫書

申請單位：資訊工程系

中華民國 106 年 3 月

《目錄》

壹、提案單位基本資料.....	1
貳、實驗室(計畫)定位與發展方向.....	3
參、計畫內容及實施方法.....	8
肆、預期效益.....	11
伍、預計進度及經費編列.....	13

壹、提案單位基本資料

一、計畫摘要表

提案計畫名稱	物聯網與大數據實驗室		
提案單位名稱	資訊工程系		
計畫總預算	106 年度 2,533,432 元 107 年度 560,000 元		
顧問服務單位 (表格不足請自行增列)	單位類別	單位名稱	本計畫所負責之主要工作概述
	主辦	資訊工程系	實驗室建置、教學、績效產生與管理
計畫摘要 (300 字內)	<p>為促進國內產業轉型升級，再創經濟發展動能，政府依據總統的施政藍圖，提出「亞洲·矽谷」、「智慧機械」、「綠能科技」、「生技醫藥」及「國防」五大產業創新，作為驅動臺灣下世代產業成長的核心，並以「亞洲·矽谷」推動方案為前述五大產業創新的旗艦計畫。「亞洲·矽谷」方案是蔡總統提出五大創新產業中的重要方案，其性質與「工業 4.0」相似，臺灣雖然在電腦、網路興起影響通訊發展的第三次工業革命中扮演一定角色，但卻是以製造低附加價值產品為主。隨著資訊與雲端智慧化科技在服務方面的廣泛運用，第四次工業革命來臨，臺灣不論在傳統製造業、機械產業或資通訊產業等方面有很好的基礎，若能以第四次工業革命為契機，重新調整產業結構，必能有迎頭趕上的機會，政府會全力來推動。「亞洲·矽谷」方案所需培育的人才包括產學連結跨域科技人才，其中物聯網與大數據技術人才為人才培育主軸。本校資訊工程系擁有物聯網與大數據專長領域師資，且近年來在教學、產學研發等方面皆有不錯之表現，若能在既有實驗設備上精進，強化建置「物聯網與大數據」實驗室，以「物聯網技術」、「大數據技術」為實驗室特色發展主軸，預期可達到創新教學提升育才品質、精進產學合作量能、培育具備跨域科技產業需求實務人才、緊密產業接軌合作提升本校專業聲譽等目標。這些成效不僅可強化系之教學與產學特色，有利於翻轉少子化所面臨的招生問題，同時可強化本校「智慧化創新應用技術研發中心」之發展特色。</p>		
團隊執行優勢	<ol style="list-style-type: none"> 1.可同時與「智慧化創新應用技術研發中心」之發展特色結合，並共同組成新的團隊。 2.擁有物聯網領域專長教師與專題研究室，兼具大數據技術專業優勢。 3.具備承接大型公民營研究與產學合作計畫之能量與經驗。 4.具備自行研發教具之能力。 5.具備輔導學生專題參賽獲獎之能力。 6.具備產業專業服務能力與經驗，已緊密產業接軌與合作，提升本校專業聲譽。 		
關鍵績效指標 (KPI)	關鍵績效指標	計畫前 (105 年 1 月~12 月)	106 年計畫後 (106/12/31 目標值)
	1.期刊論文	1	2
	2.研討會論文	5	10

3.專書	0	1
4.編纂教材	1	2
5.製作教具	0	1
6.產學合作計畫(金額、萬元)	10	50
7.教學型計畫(金額、萬元)	40	80
8.專利(類型、件)	1	2
9.技轉(金額、萬元)	0	10
10.商品化(件)	0	10
11.開課數(件)	0	12
12.學生考取證照(人)	15	30
13.高中職師生物聯網與大數據講座(場次)	0	2
14.輔導學生參加校外競賽(次)	4	10
15.舉辦物聯網與大數據研討會(場次)	0	1
16.申請加入亞洲·矽谷物聯網產業大聯盟(次)	0	1

二、目前軟硬體資源與空間概況表

2.1 目前軟硬體設備

「物聯網與大數據」特色實驗室涵蓋「物聯網技術」與「大數據技術」二大主軸，係整合資訊工程系、資訊管理系既有相關實驗室之教學研發能量，建置與「智慧化創新應用技術研發中心」發展方向一致之特色實驗室。本實驗室在「物聯網技術」領域目前既有之實驗室涵蓋資訊工程系之「嵌入式系統程式設計實驗室」、「電子電路實驗室」、「電腦網路應用服務專題研究室」、「智慧型系統專題研究室」，資訊管理系之「行動應用專題研究室」。本特色實驗室將在既有之基礎上持續整合系中心軟硬體資源、空間與基礎研發設備，汰舊換新，並採購精進尖端設備，提升教學、研發能量。

2.2 目前人力資源

本特色實驗室係結合資訊工程系、資訊管理系之師資專長而建置，其成員計有資訊工程系之陳志遠、藍中賢、蒙以正、董炳信、蔡瓊菽、賴勇良、陳以淳等 7 位老師，及資訊管理系吳郁瑩、簡琨晃、胡光輝、陳麗如等 4 位老師，總計 11 位老師。本特色實驗室之師資專長除物聯網與大數據領域外，尚涵蓋嵌入式系統領域、資料庫系統領域之老師，有利於本實驗室發展物聯網與大數據教學研發特色與能量，更進一步發展智慧工廠與機器人之方向。

2.3 本計畫 106 年投資金額

本計畫 106 年度設備採購經費合計為 2,531,663 元，107 年度預計設備採購經費合計為 560,000 元，各項設備之採購金額詳如表 6。

貳、實驗室(計畫)定位與發展方向

一、計畫範疇

本計畫結合資訊工程系、資訊管理系教師與實驗室之資源及「智慧化創新應用技術研發中心」之量能發展「物聯網與大數據實驗室」，在既有之基礎上，針對未來教學、學生實務專題、產學研發等面向檢討發展實驗室「物聯網技術」與「大數據技術」二特色領域所需增購之儀器設備。本計畫在「物聯網技術」領域之發展特色為培育學生具備物聯網平台維護操作技術、感測元件整合應用之能力；在「大數據技術」領域發展特色為培育學生具備巨量資料分析、商業智慧設計應用之能力。同時經由本計畫之執行可發揮後述創新教學提升育才品質之成效：輔導學生取得優質證照；強化學生實務專題內容之深度，進而發表研討會論文；延伸教師創新研發教具之能力；提升教師承接產學研發之量能，進而將產學成果融入教材編撰等。本計畫之發展方向與「亞洲·矽谷」發展主軸一致，本計畫所衍生之成效不僅可回饋並強化「智慧化創新應用技術研發中心」之量能，亦可強化資訊工程系學生在工業 4.0 的未來就業市場之專業競爭能力。

二、計畫中長程藍圖與願景

本特色實驗室透過整合教師專業、政府與產業資源，培育具備跨域科技產業需求實務之專業人才，朝向物聯網應用與巨量資料分析之具體定位發展，並提供產業製造業物聯網產業實務能力人才與商業服務物聯網產業實務能力人才。經由建置本實驗室所衍生之教學、產學能量不僅可強化「智慧化創新應用技術研發中心」之發展特色，同時亦符合資訊工程系之中長程發展方向。茲將本實驗室之發展藍圖與願景說明如下：

- (一) 建構發展物聯網應用與巨量資料分析之軟硬體設備與研究能量；同時亦可結合本系既有的嵌入式系統資源，融合並發展物聯網與大數據技術。
- (二) 強化更新實驗室之教學設備，提升人才培育素質
 1. 經由教師執行改進教學計畫、自行研發教具以編撰、建置適合本系學生程度與培養專業技能之教材與教具。
 2. 提升學生實務專題深度、輔導學生考取證照提升學生之就業競爭力。
 3. 強化本系申請通過人才培育計畫、政府計畫、產學合作計畫之量能。

4. 強化本系校外實習場域擴及物聯網與大數據領域。
 5. 加強本系與高中職學校建立策略聯盟合作之機會，推廣物聯網與大數據議題於高中職學生，增加學生對本系之認知與了解，提升學生選讀本系之意願。
- (三) 整合資訊工程系、資訊管理系及智慧化創新應用技術研發中心等技術及資源，進行跨領域人力資源之統整；以及完成社區服務、區域性產官學研資源共享及全國性技術服務之整合性任務，期能達到以知識管理為主體，資訊技術與諮詢服務為輔之發展目標。
- (四) 提供學生參與研究計畫、產學合作計畫、工程實務計畫或工廠輔導改善案等的機會，強化其理論及實務兼容並蓄之能量；同時透過對社區民眾之教育宣導及區域性產業界之服務，激發學生知識潛能，奠基學生知識應用與服務之素養，期望提升其就業競爭力。
- (五) 建構與產官學界共同合作的服務機制：透過校內實務專題與教師研究計畫、以及校外科技部計畫與產官學合作計畫的循序漸進推動程序，逐步形成提供學術研究與技術服務的群體合作團隊，提升本系教師對外競爭力，並建立多元的產官學界共同合作的服務機制。

三、 定位與目標

根據麥肯錫估算，2025 年全球的物聯網經濟規模可望達到 2.7 兆至 6.2 兆美元之間，亞洲矽谷計畫中心執行長龔明鑫認為，這 10 多年來台灣的成長動能一直弱化，現在必須把握物聯網的發展契機，重新拾回產業動能與競爭力。林院長強調，「亞洲·矽谷方案」為五大新興產業的旗艦計畫，如果無法落實，其他新興產業也將受到影響。國發會指出，該方案期程規劃為 105 年至 112 年，106 年度科技部、經濟部等共編列 113 億元，其中 57 億元為新興計畫，其餘為部分新興或延續性相關計畫，包含網路通訊建設、行動寬頻服務、電子商務、智慧應用、試驗場域、產學合作、培育數位人才及法規調整等業務，並無園區建設經費；後續年度相關預算，亦將配合計畫滾動檢討，核實編列，有效使用。「亞洲·矽谷推動方案」是政府當前推動的重要產業發展計畫，不是要在台灣複製矽谷，而是鏈結亞洲，連結矽谷，創新台灣。我們希望透過連結矽谷等全球知名科技核心聚落，掌握數位經濟快速推展的國際趨勢，同時帶動國內科技與技術進步，促進國際人才交流，使台灣不僅成為全球網路、大數據、物聯網等產業新群聚的基地，同時也是亞太青年創新與創業發展基地，以實現「數位國家，智慧島嶼」的願景。

新政府現在有許多的政策目標，包括非核低碳家園；數位國家、智慧島嶼；老年照護；

安養健康等等，為了達到這些政策目標，我們所發展、扶植的產業項目，也要與這些願景契合，現在我們所推動的工業 4.0、物聯網 (IoT)、綠能、生技等「五加二」產業，都是為了實現這些願景，其中「亞洲·矽谷」的政策意涵，便是鏈結亞洲、連結矽谷、創新台灣，透過 IT 全面轉型升級到 IoT 的策略，達成數位國家、智慧島嶼的願景，同時也因此可以掌握物聯網巨大商機。透過物聯網的投入與發展，將台灣打造為「亞洲·矽谷」，其所創造出來的經濟產值是超乎想像的。根據麥肯錫的估算，在 2025 年，全球的物聯網經濟規模可望達到 2.7 兆至 6.2 兆美元之間，我們台灣只要從中取得 5% 的市占地位，就等於有超過 3,000 億美元的產值，等於新台幣 10 兆元的產值。過去我們常說所謂的「兆元產業」，這不僅僅兆元了，是「10 兆元」產業！但我們必須知道一個重要的前提，就是物聯網絕不是單一產業或層面問題，它是透過訊息的蒐集、傳遞，再經過大數據的分析，然後推出一系列的應用服務。一般而言，物聯網生態系統，可以分成 4 個層面，包括感測層、網路層、資料層，至最後的應用服務層，也就是說，資訊透過感測層的蒐集，再通過網路層至雲端資料層，經過大數據分析獲致有意義的資料後，再轉成應用服務，而最重要成果的展現便在於應用服務所能提供的價值，也因此，未來 IoT 的商機，將有 80% 來自於應用服務層。

依據上述分析，無論是國家未來之重要施政方向及「亞洲·矽谷方案」以桃園為發展中心，抑或本校位於之桃園市，都將需要相當多的物聯網與大數據技術人力，因此本計畫配合政府推動「五加二」產業之政策方向，乃規劃發展兼具「物聯網技術」、「大數據技術」特色之實驗室。

茲將本實驗室之定位與發展目標說明如下：

(一) 實驗室定位：

「物聯網與大數據實驗室」定位為具有(1) 創新教學人才培育、(2) 產學研發、(3)與高中職策略聯盟，推廣物聯網與大數據技術之知識與作為，分別說明如下：

1. 創新教學人才培育：

整合師資藉由相關計畫之提出與執行、教師創新研發教具，以及課程、研習營之開設，進行物聯網與大數據技術相關人才培育之工作。

2. 產學研發：

以產學合作等方式協助公民營機構解決物聯網平台建置問題，同時透過大數據分析提出商業智慧決策。本特色實驗室產學研發係以提供產業界各項技術服務與應用為導向。

3. 高中職策略聯盟，推廣物聯網與大數據技術之知識與作為：

彙整本系所執行物聯網與大數據之產學合作計畫，過程中引入介紹本特色實驗室所增購之設備，讓高中職同學對本系優良設備有深刻印象，並了解物聯網與大數據在各領域的整合應用。以此增加高中職同學對本系教學方向有所了解，提升同學選讀本系之意願。

(二) 發展目標

本實驗室之發展目標為：「創造一個優質的學習環境，以利培養培育擁有物聯網與大數據跨領域應用專業能力，並具備品德與職業倫理之基層技術人員，並為社會及國家所用。」，並以下列三大發展策略目標執行之：

1. 創新教學提升育才品質
2. 建立務實化親產學環境
3. 融合在地思維邁向國際

四、 競爭優勢

茲將本團隊近三年(102年~104年)之教學、研究、產學合作之成果及特色列示如下，足證本團隊具備競爭之優勢，若能在既有之基礎上獲得強化「物聯網與大數據實驗室」之補助，相信必將有更豐碩產出之成果。

1. 產學合作與研究計畫承接的成果有 22 件，金額達 256.7 萬元。
2. 執行各部會人才培育計畫總共執行 43 件總金額 4,550,500 元。
3. 期刊論文總共 32 篇、研討會論文 26 篇，專利已核准件數 4 件。
4. 執行校外實習總時數達到 66,880 小時，幫助學生進入就業市場的銜接。
5. 近三年培訓學生考取 75 張證照。
6. 指導學生專題製作 33 件。
7. 指導學生參加校外競賽獲獎的總次數為 33 次。獲獎的競賽有「2013 全國自走車競速大賽」、「2013 全國行動網路創意設計競賽」、「2013 亞洲機器人運動競技大賽」、「意法半導體 2013iNEMO 校園設計競賽」、「2014 全國 LED 創意設計競賽」、「2014 亞洲智慧型機器人大賽」、「2014 科技生活微電腦應用競賽」、「102 年度教育部資訊志工團隊數位關懷大賽」、「2014 年全國自走車競速大賽」、「2014 颯機器人全國智能創新應用大賽」、「2014 全國雲端 APP 行動創意應用競賽」、「第 11 屆華陀盃網路解疑大賽暨高中職網路技能比賽」、「LED 創新應用競賽」、「2015 全國雲端 APP 行動創意應用競賽」、「2016 春季全國機器人互動競賽」、「2016 全國智慧型機器人大賽」。

五、計畫價值

經由本實驗室之建置，可獲得下列成果產出，對學校爭取教育部獎補助款及強化系之教學與產學特色，有利於翻轉少子化所面臨的招生問題，茲將本計畫之成效價值說明如下：

1. 本實驗室符合「智慧化創新應用技術研發中心」特色中心之發展方向，建置該實驗室所獲致之成果可回饋智慧化創新應用技術研發中心之量能。
2. 強化專業課程授課內容之深度與廣度課程，提高學生學習成效，進而達成人才培育之目標。該等課程涵蓋程式語言設計(一)(二)、矩陣計算、資料結構與實作、物聯網概論與實作、智慧電子應用實務、微處理機實務、資料庫系統實務、程式設計實務及專業選修課程等。
3. 教師協同學生發表期刊論文 2 篇、研討會論文 10 篇
4. 教師自行設計教具 1 件，編撰教材 2 件。
5. 執行產學合作計畫總金額 50 萬元
6. 申辦執行教學型計畫總金額 80 萬元。
7. 舉辦物聯網與大數據研討會 1 場次。
8. 指導學生專題參加校外競賽獲獎 10 次。
9. 輔導學生考取證照 30 人。
10. 舉辦 2 場次高中職物聯網與大數據教育講座，加強本系與高中職學校建立策略聯盟合作之機會，推廣物聯網應用議題於高中職學生，增加學生對本系之認知與了解，有助於學生選讀本系之意願。
11. 申請加入亞洲·矽谷物聯網產業大聯盟，聯盟三大發起廠商宏碁、聯發科、研華。聯盟組織係以物聯網聯盟、協會、新創企業、廠商為對象，依據應用場域需要邀請領域公協會參與，形成產業創新，為規劃物聯網應用建立新創產業。

參、計畫內容及實施方法

一、內容說明

本計畫之二大發展方向為提升「物聯網技術」與「大數據技術」之教學與研發能量，為強化其發展特色，架構如圖 1 所示，本計畫編列之資本門採購如表 6 所示，經由儀器設備之增購強化系、中心之教學、產學研發能量，以達到創新教學提升育才品質、培育符合國家產業政策方向需求之專業人才之目標。同時本計畫將與高中職建立策略聯盟關係，赴校進行物聯網與大數據應用之體驗，讓學生了解、認識本系之教學方向與目標，提升同學選讀本系之意願。茲將本系 106 年度擬購設備之項目與本計畫之特色發展方向說明如下(請參考表 6 經費需求與分配表序號)：

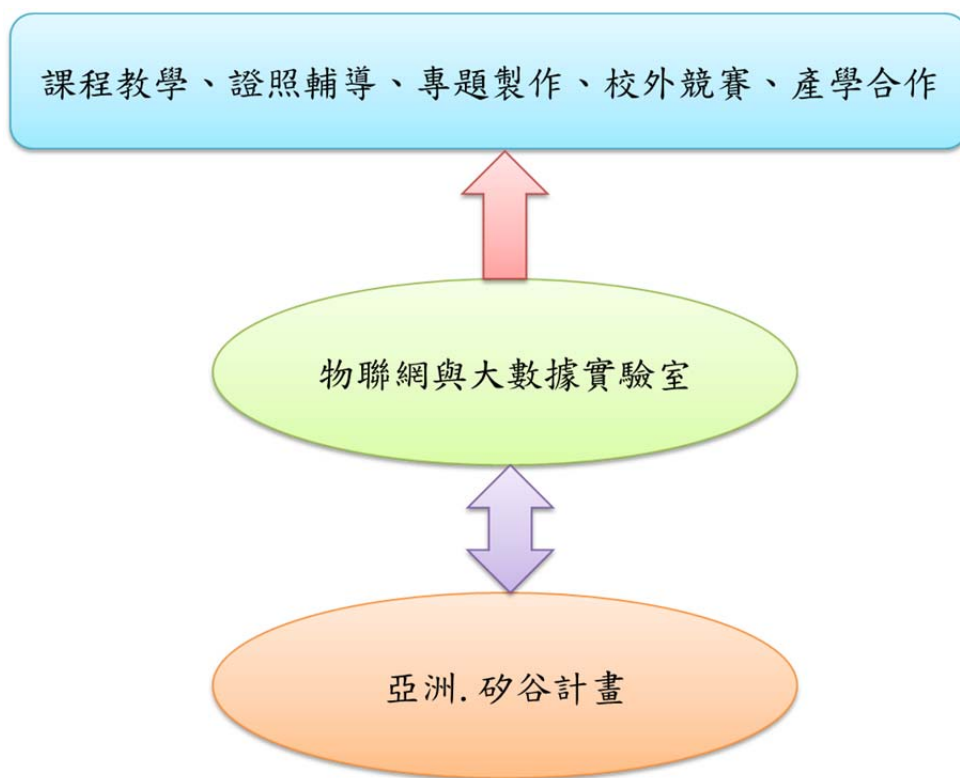


圖 1 物聯網與大數據實驗室架構圖

「物聯網技術」發展主軸

本系具備物聯網專長領域師資及物聯網相關實驗室，再加上去年政府在桃園全力來推動「亞洲·矽谷」方案，該方案期程規劃為 105 年至 112 年，主要推廣物聯網技術於各產業的應用，包括智慧交通、智慧物流、智慧製造、智慧能效與環境監控、智慧商業、智慧家庭、智慧農業、智慧醫療等產業。因應國家對物聯網技術之重視，培育具備物聯網專業技能為本計畫之發展目標之一。因此本計畫以物聯網技術應用所需之設備為優先採購

之項目，茲將設備功能性特色說明如下：

採購項目：多媒體電腦、物聯網教學平台、華碩 Zenbo 機器人、雲端大數據教學平台。

首先建置 60 台電腦的實驗室，再搭配物聯網教學平台完成物聯網技術教學環境的建置，另外，配合華碩 Zenbo 機器人與雲端大數據教學平台的建置，實作各種物聯網技術的應用。除提供教學需求外亦可建立本系物聯網與大數據實驗室特色，並可支援與提供物聯網與大數據產等產業之產學合作與技術服務，導入服務學習課程，提供鄰近學校或社區公益服務，並擴及師生專題研究面向。

二、計畫執行團隊

本計畫執行團隊結合資訊工程系、資訊管理系相關專長教師組成，本計畫之特色方向與「智慧化創新應用技術研發中心」之發展方向相符，圖 2 列示計畫執行團隊成員分工。本計畫團隊各分工工作內容說明如下：

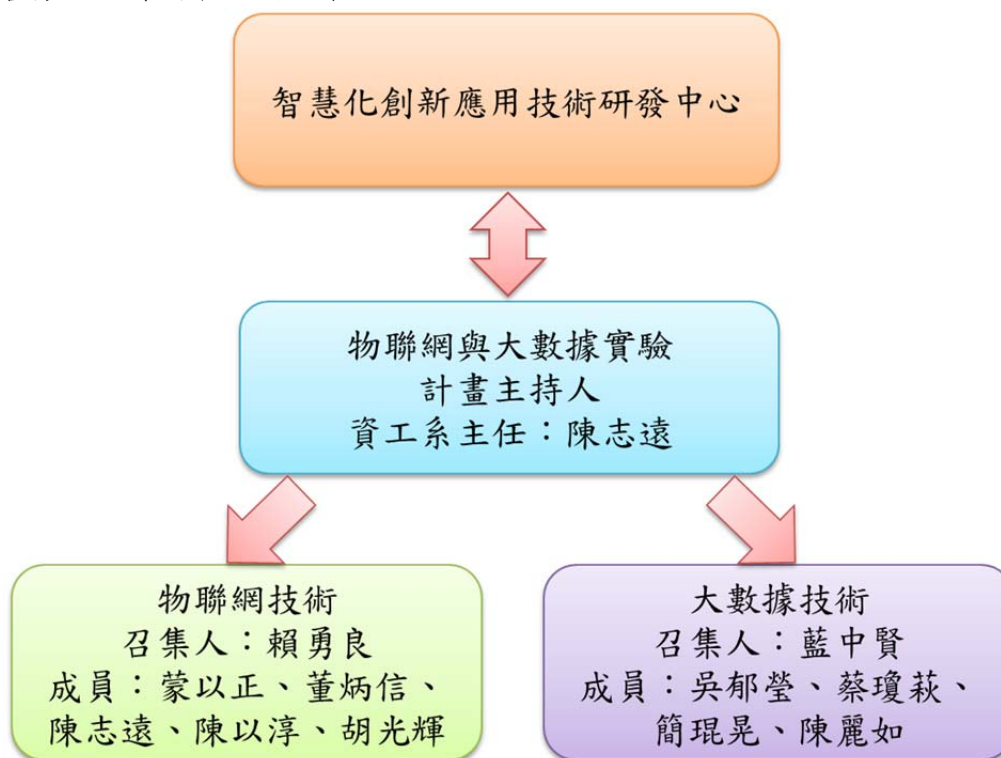


圖 2 計畫執行團隊成員分工

1. 本計畫由資訊工程系系主任擔任計畫主持人，其主要工作內容係管控設備採購進度、掌握計畫執行進度與管控計畫執行成效，以期本計畫能依計畫目標順利執行。

2. 「物聯網技術」子計畫：

本子計畫以賴勇良老師擔任召集人，參與之老師計有蒙以正、董炳信、陳志遠、陳以

淳、胡光輝等老師。本子計畫經由採購表 6 所示採購之儀器應用於教學教學、學生專題製作、產學研發等領域以提升「智慧化創新應用技術研發中心」與資訊工程系物聯網技術特色之教學與產學研發成果。

3. 「大數據技術」子計畫：

本子計畫以藍中賢老師擔任召集人，參與之老師計有吳郁瑩、蔡瓊菽、簡琨晃、陳麗如等老師。本子計畫經由採購表 6 所示採購之儀器應用於教學、學生專題製作、產學研發等領域以提升「智慧化創新應用技術研發中心」與資訊工程系防大數據與物聯網應用特色之教學與產學研發成果。

肆、預期效益

本章說明經由「物聯網與大數據實驗室」儀器增購可強化資訊工程系、資訊管理系、智慧化創新應用技術研發中心之教學、產學研發及招生能量等面向之產出效益，茲將該計畫績效之量化(關鍵績效指標)、質化指標分節說明如下。

一、 關鍵績效指標 (Key Performance Indicator, KPI)

茲將執行本計畫所衍生成效之教學、產學研發、研究、服務等面向之量化(關鍵績效指標)指標列示於表 2 中。

表 2 計畫執行前後關鍵績效指標

關鍵績效指標	計畫前	106 年計畫後 (106/12/31 目標值)
1.期刊論文	1	2
2.研討會論文	5	10
3.專書	0	1
4.編纂教材	1	2
5.製作教具	0	1
6.產學合作計畫(金額、萬元)	10	50
7.教學型計畫(金額、萬元)	40	80
8.專利(類型、件)	1	2
9.技轉(金額、萬元)	0	10
10.商品化(件)	0	10
11.開課數(件)	0	12
12.學生考取證照(人)	15	30
13.高中職師生物聯網與大數據講座(場次)	0	2
14.輔導學生參加校外競賽(次)	4	10
15.舉辦物聯網與大數據研討會(場次)	0	1
16.申請加入亞洲·矽谷物聯網產業大聯盟(次)	0	1

二、 其它預期成果及效益說明

茲將執行本計畫所衍生成效之質化指標列示於表 3 中。

表 3 質化執行成效表

工作項目	預期成效說明
產學研發	<ol style="list-style-type: none"> 1.強化本研究室可提升本系承接「物聯網應用」領域公民營機構產學研發之能量。 2.完整建立本系物聯網與大數據實驗室特色，並可支援與提供智慧製造、智慧商業等產業之產學合作與技術服務，導入服務學習課程，提供鄰近學校或社區公益服務，並擴及師生專題研究面向。 3.強化本研究室設備可提供跨校系相關領域研究資源，以及協調組成研究發展團隊，執行跨校院系所大型研究計畫之契機。
創新教學提升育才品質	<ol style="list-style-type: none"> 1.藉由「物聯網與大數據技術」實驗室相關人才培育計畫執行，可強化專業課程授課內容之深度與廣度，提供相關專業知識，提高學生學習成效，進而達成人才培育之目標。 2.教師將產學研發成果融入實務性課程，同時邀請學生參加教師產學合作計畫，強化學生實務技能，進而提升就業競爭力。
推動專業證照取得	<ol style="list-style-type: none"> 1.協助學生取得亞洲·矽谷物聯網產業大聯盟推廣之相關證照，藉以增強專業技能，提升實作能力以及就業力。 2.協助學生熟悉物聯網與大數據系統學理與操作，熟練應用於「物聯網科技」與「大數據技術」。
參與校外實作競賽	<ol style="list-style-type: none"> 1.進行校外競賽實作訓練，激發學生創新思考和設計，進行動手實作達到理論與實務結合的相輔相成效果。 2.鼓勵並輔導表現優異之同學參加「校外物聯網應用相關競賽」，提升本校知名度。
提供業界專業服務、推廣物聯網與大數據技術	<ol style="list-style-type: none"> 1.舉辦桃園市物聯網應用技術服務團講座 2 場次，強化產業界環保實務技能交流，並媒合產學合作與學生校外實習機會。 2.赴桃園市 2 所高中職舉辦 2 場次之「物聯網與大數據技術講座」，經由桃竹地區實際物聯網應用案例介紹，讓同學體會工業 4.0 對生活的影響。經由該等講座之執行可讓同學了解本系，增加選唸本校之意願。
參加亞洲·矽谷物聯網產業大聯盟活動	<ol style="list-style-type: none"> 1.亞洲·矽谷物聯網產業大聯盟三大發起廠商宏碁、聯發科、研華。聯盟組織係以物聯網聯盟、協會、新創企業、廠商為對象，依據應用場域需要邀請領域公協會參與，形成產業創新，為規劃物聯網應用建立新創產業。 2.透過參與亞洲·矽谷物聯網產業大聯盟活動與台灣物聯網協會、亞洲物聯網聯盟、亞太電信物聯網聯盟、台灣智慧城市產業聯盟、台灣雲端物聯網產業協會、物聯網智慧感測產業聯盟、台灣物聯網產業技術協會等七大聯盟互動合作。

伍、預計進度及經費編列

一、預計進度及查核點說明

(一) 預定進度表

表 4 計畫預定進度表

查核項目	106 年度							
	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月
1.編纂教材			*A1					
2.製作教具			*A2					
3.高中職物聯網與大數據技術教育					*A3			
4.輔導學生參加校外競賽						*A4		
5.舉辦物聯網產業應用技術講座							*B1	
6.專利								*B2
7.研討會論文								*B3
8.期刊論文								*B4
9.考取證照								*B5
10.產學合作計畫								*B6
11 教學型計畫								*B7
12 參加亞洲·矽谷物聯網產業大聯盟活動								*B8

(二) 預定查核點說明表

表 5 計畫預定進度查核點成果績效一覽表

期間	查核點編號	執行成果與績效概述	應備查核資料
補助計畫 生效日 至	A1	編纂教材 2 件	教材
	A2	製作教具 1 件	教具

期間	查核點 編號	執行成果與績效概述	應備查核資料
106/7/31	A3	高中職物聯網與大數據技術教育 2 場次	宣導成果
	A4	輔導學生參加校外競賽 10 次	參賽證明
106/8/1 至 106/12/31	B1	舉辦物聯網產業應用技術講座 2 場次	講座教材
	B2	專利 2 件	專利證書
	B3	研討會論文 10 篇	論文發表證明
	B4	期刊論文 2 篇	論文刊登證明
	B5	考取證照 30 人	證照
	B6	產學合作計畫 50 萬元	合約書
	B7	教學型計畫 80 萬元	合約書
	B8	參加亞洲·矽谷物聯網產業大聯盟活動 5 場	活動報告書

(三)經費需求說明

茲將本計畫設備採購排序、經額及規格說明詳列於表 6 中。

表 6 設備採購排序、經額及規格一覽表

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結
物聯網與大數據實驗室	1 多媒體電腦含液晶螢幕	61	台	31,247	1,906,067	配合資工專業必修課程(程式語言設計(一)(二)、矩陣計算、資料結構與實作、物聯網概論與實作、智慧電子應用實務、微處理機實務、資料庫系統實務、程式設計實務等課程)及專業選修課程教學使用	資訊工程系	營造友善優質教育環境-完成各實驗室、教學相關設備之建置與強化(P.92)
物聯網與大數據實驗室	2 教學廣播程式	1	套	95,796	95,796	配合資工專業必修課程(程式語言設計(一)(二)、矩陣計算、資料結構與實作、物聯網概論與實作、智慧電子應用實務、微處理機實務、資料庫系統實務、程式設計實務等課程)及專業選修課程教學使用	資訊工程系	營造友善優質教育環境-完成各實驗室、教學相關設備之建置與強化(P.92)
物聯網與大數據實驗室	3 物聯網教學平台	20	套	24,000	480,000	配合資工專業必修課程(程式語言設計(一)(二)、物聯網概論與實作、智慧電子應用實務、微處理機實務、資料庫系統實務、程式設計實務等課程)及專業選修課程教學使用	資訊工程系	營造友善優質教育環境-完成各實驗室、教學相關設備之建置與強化(P.92)
物聯網與大數據實驗室	4 華碩 Zenbo 機器人電	2	台	24,900	49,800	配合資工專業必修課程(物聯網概論與實作、智慧電子應用實務、微處理機實務、資料庫系統實務、程式設計實務等課程)及專業選修課程教學使用	資訊工程系	營造友善優質教育環境-完成各實驗室、教學相關設備之建置與強化(P.92)
物聯網與大數據實驗室	5 雲端大數據教學平台	20	套	28,000	560,000	配合資工專業必修課程(物聯網概論與實作、智慧電子應用實務、微處理機實務、資料庫系統實務、程式設計實務等課程)及專業選修課程教學使用	資訊工程系	營造友善優質教育環境-完成各實驗室、教學相關設備之建置與強化(P.92)
合計					3,091,663			