

103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書

(請加蓋學校關防) 學校	桃園創新技術學院 		校長簽章	
填表單位	研究發展處	填表單位 主管簽章		填表日期 103 年 3 月 12 日

聯絡人

姓名： 黃筱涵

單位及職稱： 研發處辦事員

電話： (03)4361070#5137

傳真： (03)4383684

E-mail： doris@tiit.edu.tw

目錄

壹、學校現況

- 一、學校現有資源..... P. 1
- 二、學校發展方向及執行重點特色..... P. 9
- 三、本（103）年度發展重點..... P. 13

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

- 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性..... P. 19
- 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性..... P. 20

參、經費支用原則

- 一、經費分配原則與程序..... P. 22
- 二、相關組織會議資料及成員名單..... P. 25
 - （一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄..... P. 31
 - （二）內部專兼任稽核人員..... P. 66
- 三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度..... P. 72
 - （一）經常門獎勵補助教師相關辦法..... P. 73
 - （二）請採購規定及作業流程..... P. 95

肆、以往執行成效

- 一、最近3年經常門改善教學及師資結構情形..... P. 114
- 二、最近2年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計..... P. 117
- 三、最近3年建立支學校特色..... P. 120

伍、預期成效

- 一、本年度規劃具體措施
 - （一）附表一 經費支用內容..... P. 121
 - （二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表..... P. 122
 - （三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表..... P. 123
 - （四）附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書..... P. 124
 - （五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書..... P. 147
 - （六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書..... P. 148
 - （七）附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書..... P. 149
 - （八）附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書..... P. 151
 - （九）附表九 經常門經費需求項目明細表..... P. 152
 - （十）附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表..... P. 155

附錄一：桃園創新技術學院 103 年度補助學群辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書

壹、學校現況

1. 師資結構

本校現有教授 21 人、副教授 74 人、助理教授 57 人、講師 69 人，計 221 人(含留職留薪 1 人)；軍訓教官 6 人，兼任教師 129 人折算為 32.25 人；專任教師總計 258.25 人。專任助理教授以上教師 152 人。

本校現階段全校生師比為 21.33：1，日間部生師比為 17.44：1，專任助理教授以上師資結構已達 88.31%(以上數據生師比依最新修正之「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」計算，統計至民國 103 年 3 月 10 日止)，均符合教育部輔導私立技專校院提升師資素質實施要點之規定。

2. 圖書軟體資源

(1) 圖書資源

本校每年依各教學單位之圖書經費比例編列購書預算，使館藏能確實符合學校整體發展方向，均衡提昇各類學科館藏質與量。圖書館館藏書刊以支援校內師生教學研究需求為主，資料類型包括圖書、視聽資料、期刊與電子資源等。經費分配方面，圖書與視聽資料主要編列於獎補助款，期刊與電子資源編列於校款。至 102 年 10 月止中西文圖書總量達 206,028 冊(中文 136,364 冊，西文 69,664 冊)，視聽資料 7,300 件，紙本期刊 691 種(西文 499 種，中、日文 192 種)，各系所專業期刊均達 20 種以上，充分提供全校師生良好研究及學習資源。此外，圖書館亦不斷擴充電子資源，包含電子期刊、線上中西文資料庫與電子書等，101 學年度合計電子期刊 26,784 種、電子資料庫 82 種與電子書 17,022 冊。

(2) 數位圖書館資源

- a. 圖書自動化系統已於 100 學年度完成升級作業，由原先的 Spydus 6 升級為 Spydus 8 版本，包含編目、流通、線上公用目錄、採購與期刊等模組，在讀者操作方面，提供線上預約、續借與收發 E-mail 通知單等功能。除上述基本功能外，升級後之效益還包含(1)圖書編目字碼擴充為 Unicode 可呈現多國語言；(2)機讀編目格式全面轉換為 MARC 21 超越國內眾多圖書館書目轉換進度並有助於未來書目交換；(3)與學校使用者認證主機進行單一簽入整合服務；(4)資料連結功能更加完善，可產生更多元的報表資訊等，提供圖書館更完備及整合性之自動化作業環境。
- b. 圖書館入口網站，採用彈性系統架構設計，可由後台管理端彈性修改各式資料呈現，更有系統呈現資料。並與學校單一簽入系統整合，以服務讀者為中心，持續地、有計劃地改善圖書館的服務，提昇圖書館服務品質。
- c. 建置機構典藏系統，將學校本身的研究產出，如期刊、會議論文、研究報告與專題著作等，以數位的方法保存全文資料，並提供全文檢索。
- d. 本校每年均採購線上資料庫與電子期刊等數位圖書館資源，同時持續整理 Open Access 學術電子期刊，共計近 6,000 筆資料。
- e. 圖書館讀者區全面採用無線網路上網，提供師生自行攜帶筆記型電腦入館使用。此外，亦

設有安全門禁系統，由師生自行刷卡入館，同時控管資料安全性。為便於讀者充分利用圖書館電子資源，圖書館自行架設認證代理伺服器 (Proxy Server)，讀者於校外可直接連線使用線上資料庫、電子期刊與電子書等各項數位資源，將讀者服務從 Intranet 延伸至 Internet。

- f. 為提升電子資源使用率，102 學年度建置了電子資源整合管理系統與遠端讀者認證系統整合，透過學校單一簽入認證平台，可提供讀者任何時間任何地點皆可方便的使用電子資源。

3. 電腦教學設備資源

(1) 電腦與網路設備資源

電子計算機中心及本校各系所，共設有十三間個人電腦教室(11 間教學使用電腦教室、1 間專業考照中心、1 間自由上機電腦教室)，提供全校師生教學及證照考場使用 (MOS 國際證照、TQC 證照、ERP 規劃師…等)，此外各科系亦設有相關特色實驗室、專題教室供師生授課或學術研究使用。各系所之基本教學設備及教室由各系所自行負責保管及維護，無專業電腦教室之科系，由電算中心統籌支援及安排上課教室，各系所之間可互通有無，互相支援。各教室之保養及維護，統一由電算中心定期檢修及更換。中心已建置電腦教室管理系統，提供電腦教室維修、公告、課表及軟體查詢等相關事宜。

為提供學生在課餘時間可自由上機進行課程作業或查詢學術資料，計中亦設有一間專屬的開放電腦教室(商管大樓 3 樓)供全校各學制學生使用，開放時間為星期一至星期日早上 9 點到晚上 9 點(週日至 17:30)。所有電腦皆已裝妥基本需求軟體，並做好病毒防護預防作業。另為配合節能減碳政策，電腦教室採無碟系統運作方式，並建置門禁節電系統，有效控管與減少教室用電量。

a. 電腦教室配備

教室編號	CPU	RAM	台數	建置年度	管理單位
F301	I7	8G	67	102	資管系
F302	四核心	4G	67	100	資管系
F315*	雙核心	2G	61	94	電算中心
F317	四核心	4G	61	98	電算中心
F409	四核心	4G	61	100	資管系
F601	雙核心	2G	61	97	機械系
F607	四核心	4G	61	98	企管系
F701	I7	8G	61	101	室內設計系
F702	四核心	4G	61	99	土環系
F703	I7	8G	67	101	機械系
F704	四核心	4G	67	99	機械系

C407	四核心	4G	61	100	證照輔導組
G503	四核心	4G	61	98	應外系

*開放教室

b. 網路設施

全校網路系統包括有線與無線網路。有線網路以 1Gbps 光纖與桃園區網路中心(中央大學)介接，聯網至台灣學術網路(TANET)、台灣高品質研究網路(TWAREN)。在校園網路方面，校園內各教學大樓、行政大樓、圖書館與學生宿舍之間全部使用光纖線路以 Gigabit 頻寬連接到電算中心核心交換器(Cisco 6509 Layer 3 Switch)，透過電算中心可直接連上網際網路，支援校務行政、教學研究、與學習活動。另有 Hinet FTTH 100Mbps，供連接網站 Proxy 及網路偵錯用。

無線網路主要建置於全校各大樓及部分室外區域，包含各系、行政單位及學生宿舍，經由 Access Point 串成一個 VLAN 網路透過大樓交換器以光纖線路接電算中心認證伺服器，形成本校第二重校園網路。

學校主機房分別於商業管理大樓與圖書館大樓建置服務主機房與備份(援援)主機房，藉以落實資訊安全機制，提昇網路服務品質。

圖書大樓 4 樓，以 Foundry-12GCF 為主機建置校園異地備援機房，除管理新圖書館與新建教學大樓各系網路系統，異地備援機房以光纖線路直接連結 6509 對外主機。圖書館內部網路採有線與無線混合方式建置，辦公區以有線網路為主，閱覽區、書庫及期刊資料查詢區以無線網路 Access Point 連結認證系統，達到滿足資訊安全管理與無學習死角的目標。

以下分別針對：(a)對外網路、(b)校園有線網路、(c)校園無線網路進一步說明：

(a) 對外網路：

本校目前對外網路有三類，第一類為聯結台灣學術網路，以 Giga bit 直接連結桃園區網路中心，主要用途為聯接國內及國外網路；第二類為聯結台灣高品質研究網路，以 Giga bit 直接連結至國家高速網路中心-桃園區網，主要用途為提供高速國內外研究網路；第三類為聯接中華電信公司之 FTTH 網路，頻寬為 100M/10Mbps，主要用途為加快對外速度連線。

(b) 校園有線網路：

校內主幹頻寬為 Giga bit Ethernet，透過中心 Cisco 6509 Layer 3 以放射線方式利用 Giga 埠接至各棟樓 Foundry X424、12GCF、2402、Juniper EX4200、EX3200 之 Giga 埠。宿舍各樓層採用 Gigabit Ethernet 互聯。校園網路架構如圖 3 所示。

(c) 校園無線網路：

校園無線網路佈建均透過各點設置的 Access Point 串成一個 VLAN，聯接至電算中心認證伺服器，形成本校第二重校園網路，目前已完成全校各大樓室內及部分室外存取點佈建。無線網路已建立跨校漫遊機制，使師生至外校仍可漫遊上網，以支援全校師生使用及教學

研究用途，後續將針對使用者需求逐年加強涵蓋擴展至全校室外區域。

(d) 學生宿舍網路：

本校學生宿舍地處校院內志清樓（1 至 3 樓為男宿，4、5 樓為女宿），每間寢室為每位住宿學生提供一個網路連接埠，連上每間寢室的 D-Link Hub，每個 Hub 以 Fast Ethernet 連接至各樓層的 Cisco3560 Switch 彙整後連結至二樓 Foundry-X424，再以光纖連接至電算中心 Cisco 6509 交換器。

宿舍網路的使用申請由學生上網填報學號及網卡位址（MAC），電腦自動配發 IP。電算中心提供必要的偵錯與協助設定。IP 並由電算中心紀錄管理以作為流量管理與資訊安全管理之依據。

在網路使用方面則依循本校“桃園創新技術學院學生宿舍網路管理辦法”進行管理，學生入學時需連接至電算中心宿網申請首頁，直接在網路上進行 IP 申請，同時電算中心不定期使用網路流量監測，按管理辦法規定，每台電腦每日總流量限制為 1.5 G 以下，每超過 1 G 將停止其對外通訊一日。

宿舍網路因學術網路頻寬管制及用途限制關係，住宿師生都覺得不方便，因此自 96 學年起採取雙軌制，除學術網路外，另建置個人付費的中華電信 FTTB+HINET ADSL 網線選項，供住宿師生租用。

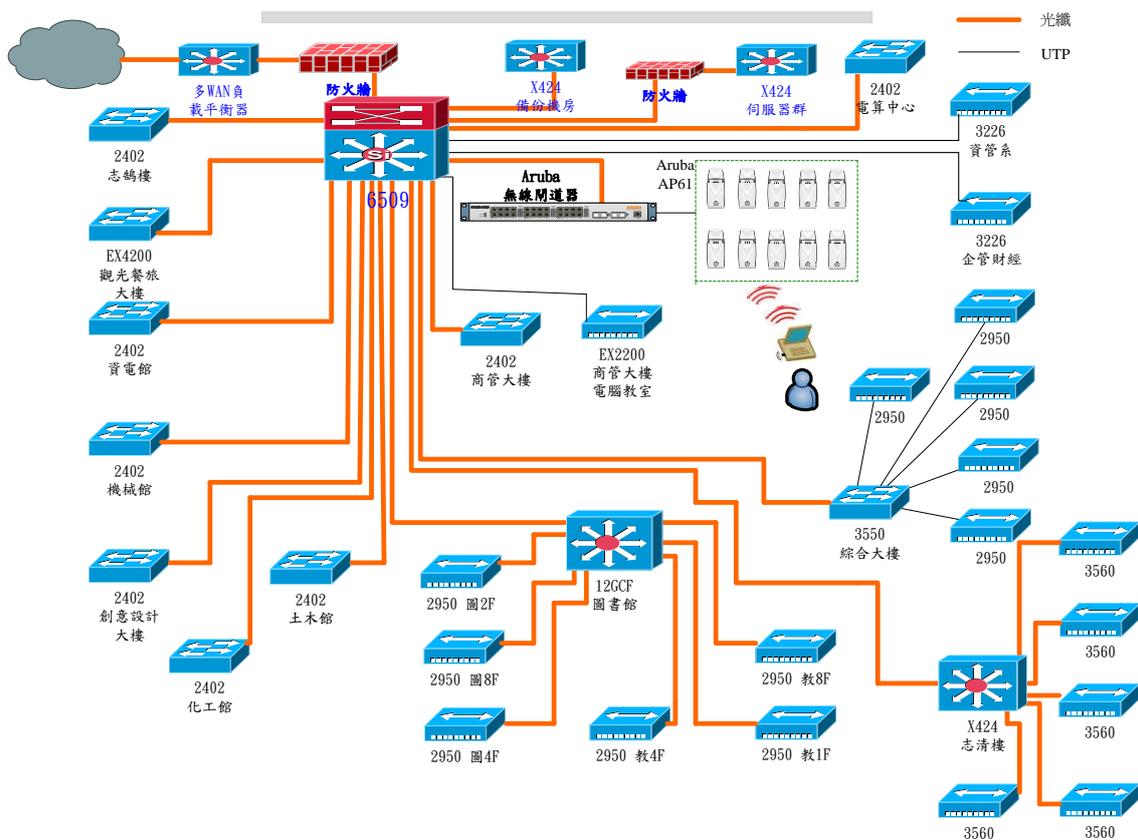


圖 3 桃園創新技術學院網路架構圖

c. 數位學習

本校的遠距教學平台系統管理及數位教材製作協助與輔導，由計算機中心網路學習組負責。過去，網路學習的重心擺在在輔助學習上面。由於數位學習已成為終身學習的有利工具，且是重要的國家型計畫之一，在數位典藏內容漸趨成熟之際，充分掌握與運用典藏資源於教育，必能帶給學生豐富的文化視野，並培育學生利用典藏資源創造文化附加價值的觀念及創意，並開設正式網路學習課程，已獲得各系迴響。對於推動遠距教學所提供的資源與服務分述如下：

(a)網路教學平台建置管理與維護

- 本校網路學園教學平台一直沿用旭聯「智慧大師」，現行版本為 Wisdom Master Pro 版，提供使多人使用時，仍可以維持一定的平台服務品質。平台包括數位教材教授、課程討論、議題討論、線上討論、師生互動、作業繳交、線上評量與成績計算等功能，協助教師與學生利用數位資訊科技提昇教與學的效率 and 品質。
- 因應鼓勵教師開課及數位內容應用需求，97 年度擴充原設備的記憶體與硬碟，使現有兩台伺服器達記憶體 8G 與 16G，硬碟均為 1T 以上，可互為備援設備。99 年度增購一台同規格等級以上伺服器做為數位影音教材處理與儲存用。100 年度則購置一部伺服器(記憶體 16G 以上，2.4TB)、附加儲存系統(約 10TB)；101 年度則進行網路教學平台負載平衡系統與 IGT 播客系統建置，以滿足日漸增加的影音數位教材之瀏覽與管理需求，102 年度則建置網路教學系統(智慧大師)之負載平衡架構，提升系統服務效能。
- 於系統平台中有學生與教師兩種角色，中心提供的服務也不盡相同，學生與老師所遇到的問題可以直接至平台的『系統建議』內發表建議與問題，或者直接 e-mail 至網路學習組，皆有專人於平台上回答問題或解決問題。平台管理者會將常見的問題回覆於『常見問題』討論區之中，平台使用者(學生或教師)可先於此討論區中找尋解決方法，或是由平台提供的使用手冊進行更進一步的瞭解。

(b)數位教材製作：

- 提供數位教材製作之軟硬體環境，除既有之 PowerCam、串流大師及 Course Maseter 等軟體供教師使用，並於 101 年度採購同步教學錄製系統，協助教師即時錄製線上課程與管理教材檔案，102 年度則購置數位教材製作之專用筆電，並增購 PowerCam 與 Camtasia 等課程錄製軟體之版權供教師運用。
- 由於各系教師資訊素養不同，數位教材製作所遭遇的問題也不同，所以電算中心透過數位教材設計製作研習、後製應用軟體操作教育訓練與協助上課即時錄影等措施，讓教師在製作數位教材所遇到的困難與問題能減到最低程度。電算中心在每年均會安排一場(含)以上與數位教材製作相關的研習活動，提供給全校教職員與學生參加。
- 為逐步提升數位教材之質量，除協助教師自製數位教材內容外，並於 102 年度採購『基本網路架設與雲端技術介紹』等 27 門數位教材，並放置於網路教學平台上供師生運用。

(2) 軟體資源

全校使用軟體如 MS-Office、Adobe Web PremiumCS6 等常用多媒體軟體由電算中心辦理全校授權，提供全校教學、行政與研究之用。各系專業軟體由各系視教學與研究需要自行採購及管理。全校授權軟體統計表如下：

系所名稱	軟體名稱	授權數量	使用範圍	使用對象	課程名稱	使用時數
機械系	Labview 7.0	系所版	全系	師生	圖控	72
機械系	SolidWorks	60users	全系	師生	CAD	378
機械系	Protel DXP 2004	系授權	全系	師生	電腦輔助	54
機械系	Pro/ENGINEER Wildfire 3.0	60 users	全系	師生	Pro/E 3D 繪圖	135
機械系	Solid Edge V10	60 users	全系	師生	無	0
機械系	CATIA V5	3	全系	師生	無	0
機械系	Suffer	1	全系	師生	無	0
機械系	Grapher	1	全系	師生	無	0
機械系	Matlab	1	全系	師生	無	0
建築系	BLUE CAD	60	無限制	師生	CAD	6~24
建築系	Photoshop 5	50	無限制	師生	同上	6~24
建築系	REVIT V5 1L	2	無限制	師生	同上	6~24
建築系	Microstation	1	無限制	師生	同上	6~24
建築系	3D MAX6. X	50	無限制	師生	同上	6~24
建築系	MX2004	12	無限制	師生	同上	6~24
建築系	VRay Education for 3D max	20user	全系	師生	電腦繪圖	120
資工系	MATLAB	21user	全系	師生	專題	56
視傳系	Corel Painter 12 中文版	60user	全系	師生	電腦繪圖	120
視傳系	Comic Studio Pro 專業版	60user	全系	師生	電腦繪圖	120
創設系	統計分析軟體	30	全系	師生	統計	3
創設系	生產管理	30	全系	師生	生管	6
創設系	織紋設計軟體	30	全系	師生	CAD	3
土環系	房屋分析設計	一套	全系	師生	結構	30
土環系	Auto CAD	五套	全系	師生	CAD	120
土環系	SURFER 濃度	一套	全系	師生	專題	20
土環系	Statistica 計	一套	全系	師生	專題	20
土環系	GPS map CSx	七套	全系	師生	GPS	30
土環系	ESRI ArcView	一套	全系	師生	專題	30
土環系	ESRI Spatial	一套	全系	師生	專題	30
資管系	Oracle	網路版	全系	師生	專題	
應外系	全民英檢	一套	全系	師生	英文	154
應外系	Live 互動英語	一套	全系	師生	英文	70
應外系	譯經	82 人份	全系	師生	翻譯	216
企管系	目標決策	1	全系	師生	專題製作	30

企管系	符號式運算	1	全系	師生	專題製作	30
企管系	模糊邏輯	1	全系	師生	專題製作	30
企管系	BOSS 2004	30	全系	師生	專題製作	30
企管系	頂尖學者	3	全系	師生	電子商務	18
企管系	決策軟體	1	全系	師生		
行銷流通	流通大師	1 套	系系	師生	課程	154
行銷流通	IBM SPSS Amos+IBM SPSS statistics Base 教育單機	單機	全系	教師	專題	120
行銷流通	SPSS	11	全系	師生	財務專題	108
電算	網路教學系統	2 套	全校	教職員生	網路課程	全學年
電算	Power Builder	1 套	全校	教職員	系統開發	全學年
電算	微軟校園授權	1 套	全校	教職員生	無	全學年
電算	郵件軟體授權	1 套	全校	教職員生	無	全學年
電算	防毒軟體 F-Secure 校園授權	1 套	全校	教職員生	無	全學年
電算	數位教材製作 POWER CAM	40Users	全校	教職員	各課程	全學年
電算	Photoimpact 12 中文教育版	60Users	全校	教職員生	多媒體課程	216
電算	無蝦米中文輸入法	1 套	全校	教職員生	各課程	全學年
電算	Adobe Web PremiumCS6	1 套	全校	教職員生	多媒體課程	792
電算	Course Master	11Users	全校	教職員生	各課程	220
電算	威力導演 8	60Users	全校	教職員生	多媒體課程	120
電算	會聲會影 X3	100Users	全校	教職員生	多媒體課程	312
電算	IGT 播客系統(影音管理)	1 套	150 頻道數	教職員	無	全學年
電算	Camtasia	15Users	全校	教職員	各課程	450
電算	Visual Studio MSDN	1 套	全校	教職員	系統開發	全學年
電算	Camtasia Studio 8/SnagIt 11/	1user	全校	教師		

4. 新生來源分析

本校 102 學年度入學新生入學來源中，各校招生來源明細如下圖所示：

入學管道	人數	名額佔總額比例
外國生申請入學	1	0.09%
高中生申請入學	83	7.26%
技優甄審生	38	3.32%
身心障礙生	21	1.84%
運動績優單招	133	11.63%
聯合登記分發生	396	34.62%
甄選入學	472	41.26%
合計	1144	100.00%

依新生資料來源分析，新生來源北部佔 82.60%，其中桃園地區所佔人數最多，達 55.16%，本校各系皆有老師負責在地高職學校，規劃進行招生宣導，各系與新生人數來源前 10 名高中職學校保持良好互動，才能穩固生源，未來因應甄選入學管道招生比例提高至核定名額 60%，此類學生較重視「個人興趣」及「學校聲望」，而本校在甄選入學管道招生比例仍有努力空間，所以未來甄選入學報名期間，特別強化北部地區之招生宣導，讓更多學生申請甄選本校。最後是聯合登記分發所招生學生比例也很高，故此段期間如何強化本校形象，也是重要課題。

二. 學校發展方向、及執行重點特色

本校自民國五十八年創校以來，一直以『培育品德與專業俱優之國家棟樑，養成理論與實務兼備之社會達人』為教育目標，以培育『崇法務實、勤儉精誠、五育均衡之科技、管理與人文社會人才』為宗旨。本校辦學理念定位為『建設一個健康、友善、智慧、創意、永續、幸福之生活應用型的科技幸福大學，並輔以回流、推廣與產學合作教育。』。為使本校能夠持續提升辦學績效，乃配合當前社會與經濟的發展趨勢，以結果導向為基礎，訂定本校中長程發展目標，如下圖所示：

1. 在上述的教育目標、宗旨與理念定位下，本校在整體的教學、研究、服務、行政工作上所應達到的標準，包括 4 項指標：

- (1) 務實致用、學用合一化
- (2) 研發優質化
- (3) 行政績效卓著化
- (4) 產學合作雙贏化

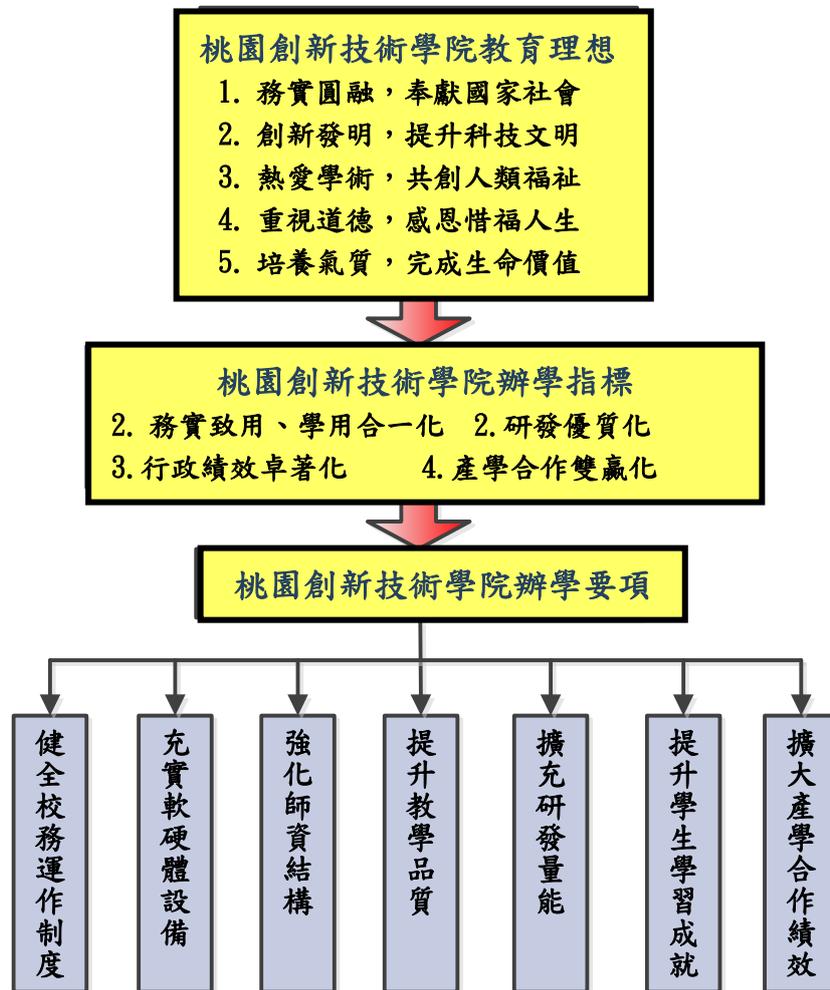


圖 1. 桃園創新技術學院教育理想、辦學指標與辦學要項說明圖

2. 為達成上述四項辦學指標，本校訂定下列七項辦學要項：

- (1) **健全校務運作制度**：學校校務行政運作正常，建立健全制度，防止重大行政疏失，以達到改名科技大學之標準。

- (2) 充實軟硬體設備：設置足夠教學、研究及實驗、實習所需之儀器、設備及場所，以及圖書數量等，以達到改名科技大學之標準。
- (3) 強化師資結構：聘任適當資格之專任教師，並且教師與學生數量比值合乎教育部之規定，以達到改名科技大學之標準。
- (4) 提升教學品質：在課程安排與教學活動，均能符合學生未來發展需求，並且經教育部評鑑為成效優良，以達到改名科技大學之標準。
- (5) 擴充研發量能：積極提高每年接受政府、民間機構專案委託進行之研究計畫數量，以達到改名科技大學之標準。
- (6) 提升學生學習成就：輔導學生能夠順利取得專業證照、就業、或升學，並且經教育部評鑑為成效優良，以達到改名科技大學之標準。
- (7) 擴大產學合作績效：針對產業界之需求提供專業技術服務，同時提升學生之實務能力，並且經教育部評鑑為成效優良，以達到改名科技大學之標準。

3. 透過全校師生的同心協力來推動校務發展計畫，以建立起本校的重點特色：

- (1) 數位學習優質化
- (2) 就業輔導證照化
- (3) 升學管道多元化
- (4) 研究發展產學化

4. 為執行校務發展，本校組織健全完善，規劃如下：

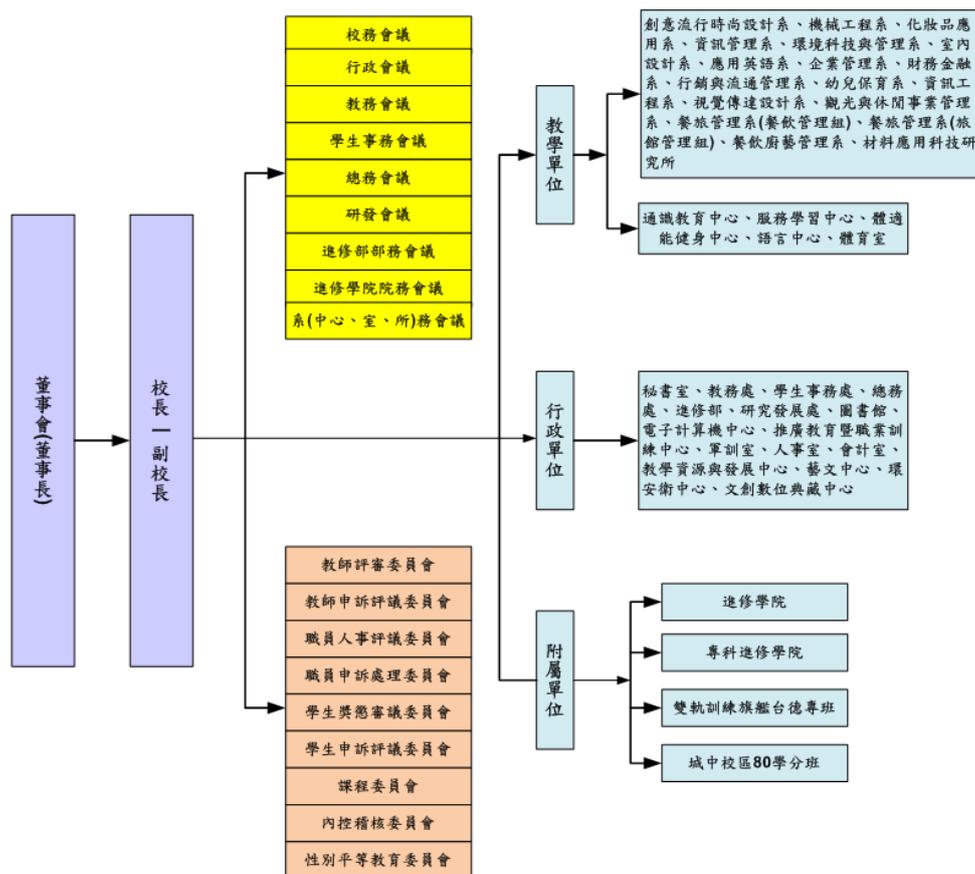


圖 2. 桃園創新技術學院校務組織

5. 此外，全面推行五品全人教育，執行「教、輔、行政」三合一的教研輔服連結，推動五品全人教育，建置與營造友善校園空間的七大主軸：

- (1) 品德管理教育；
- (2) 性別平等教育；
- (3) 生命尊重教育；
- (4) 智慧財產權保護教育；
- (5) 服務學習教育；
- (6) 人文藝術關懷教育；
- (7) 全人輔導創新教育。

本校之中長程發展規劃，可歸納為(1)系、所、院發展；(2)校務運作；(3)優質辦學、永續發展三個方向來說明：

1. 系、所、院發展

- (1) 成立四個學院：工程、管理、創意設計與觀光餐旅等四個學院；
- (2) 為培養社會所需人才，99 學年度新增「視覺傳達設計系」、「化粧品應用系」、「創意流行時尚設計系」、「環境科技與管理系」以及「行銷與流通管理系」等，以滿足學生、企業與社會用人之需求。100 學年度新建 8,595 平方公尺之「觀光餐旅」大樓，觀光餐旅學群增設餐飲廚藝管理系及餐旅管理系，以培育優質觀光餐旅人才。
- (3) 成立具有特色之研究所：已成立「材料應用科技研究所」，於 98 學年度開始招生。預計再申請具有特色之研究所，如：「資訊科技與管理研究所」、「綠色永續發展科技與管理研究所」與「材料應用科技研究所碩士在職專班」等。
- (4) 已設立教學資源與發展中心和環安衛中心，聯合統籌「綠色永續發展校園建置計畫」、「跨領域綠色科技人才培育計畫」、「特色典範學校計畫」、「教學卓越計畫」、「北一區和北二區教學資源中心計畫」等之申辦規劃與執行工作。

2. 校務運作

- (1) 聘請中國財稅會計師柯會與裕宏聯合會計師事務所等團隊為內控稽核管理顧問，作業皆依教育部規定辦理。96~98 年連續三年財簽健全完善，皆已獲教育部審定。
- (2) 依照教育部于 99 年度之新規定，訂定健全完善之內控稽核法規，送請董事會審議後，報部核定。
- (3) 人事、出納、會計、總務、教務、學務、研發、教資等之運作、執行與管控，已完全「網路 E 化」線上作業。未來，配合教育部所要求之資訊安全與個人資料保護等規定，一定做到第一級之資訊安全，已獲得 ISO27001 認證。

3. 優質辦學、永續發展

- (1) 加入北一區與北二區教學資源中心，爭取教卓計畫。
- (2) 雙軌訓練旗艦計畫（原台德專班）之辦學，其歷史、成果與近千名之規模居全國技職院校第一名，持續配合國家勞委會與教育部之教育政策，擴大辦理產學合作教育。

- (3) 大一新生班實施雙導師制，加強大一導師對入學新生之輔導，使新生一開始，即獲得最好的關照，做好生輔、學輔與就輔等三輔一體之教育。
- (4) 開設「快樂學習領航」工作坊，協助學生解決學習困難，增加學習效果，積極推行「學生快樂學習計畫」，確保優質辦學。
- (5) 建立輔導學生之 e-Portfolio 資料檔，完善保存，提高資料查詢與統計數據運用的保密性與效率即時性，完善建置學生多用途之三輔資料檔，以供諮商輔導之用。
- (6) 持續推行辦學宗旨：「如師如父，有教無類；如師如母，因材施教。」；培育「品德」與「專業」俱優之國家棟才；養成「學理」與「實務」兼備之社會達人。
- (7) 持續積極培育學生具備(1) Comprehensiveness；(2) Creativity；(3) Cooperation；(4) Communication；(5) Competence；(6) Competitiveness；(7) Care；(8) Character 等八 C 多元能力。
- (8) 持續積極全面執行教育部推行之技職教育再造方案三大主軸：(1) 業界專家協同教學制度；(2) 學生實習制度；(3) 老師實務專業強化制度。
- (9) 持續積極全面執行教育部推行之「校園品德管理教育」等友善校園空間環境七大主軸之建置。
- (10) 持續積極辦理回流教育、終身學習教育、產學合作教育與推廣教育，發揮「學校社區化、社區學校化」；「學校產業化、產業學校化」；「學校國際化、國際學校化」。
- (11) 持續積極推「行學用合一、務實致用」的產官學合作之教研工作。例如：擴增勞委會就業學程的申請開設，加入北區、桃竹苗區域教學資源中心、加入教育部補助之策略聯盟計畫、申請特色典範計畫、申請服務學習計畫、申請跨領域綠色科技人才培育計畫，以及申請教學卓越計畫等。

持續積極落實通識、專業與五品全人教育之教研工作。以產業需求與社會國家需求為導向，鑽研課程優點特色，藉由(1) Example (典範學習)；(2) Explanation (啟發思辨)；(3) Exhortation (勸勉激勵)；(4) Environment (環境形塑)；(5) Experience (體驗反思)；(6) Expectation (正向期許) 等 6E 教育方法，培養學生專業能力、8C 多元能力與(1) Morality；(2) Discipline；(3) Communication；(4) Cooperation；(5) Love；(6) Responsibility；(7) Courtesy；(8) Lifelong；(9) Innovation；(10) Quality Assurance；(11) Solvability；(12) Respect 等 12 項核心能力，以臻「優質辦學，辦學卓越，卓越桃創，永續發展」。

三. 本（103）年度發展重點

為落實本校之中長程目標及重點特色，因此在本校之中長程校務發展計畫中，將計畫發展要項分為下列九大項：

1. 教學與研究
2. 學生事務與輔導
3. 總務與環境規劃
4. 師資與經費
5. 國際合作、學術交流、產學合作與推廣教育
6. 資訊網路之充實與擴充
7. 圖書館藏及空間充實與擴充
8. 城區部相關設施之充實與擴充
9. 各系細部發展規劃

依據上述九大項計畫發展要項，本校進一步訂定各個細項的本年度發展重點，包括：

(1)日間部系科班增設調整規劃，(2)進修部系科班增設調整規劃，(3)進修學院系科班增設調整規劃，(4)進修專校科班增設調整規劃，(5)財務規劃，(6)各系科課程規劃，(7)研究所成立規劃，(8)通識教育課程及軟硬體設施調整規劃，(9)師資之增聘、提昇教師實務經驗及專業知能之規劃，(10)學生輔導規劃，(11)軍護課程及軟硬體設施調整規劃，(12)社團、活動設施改善規劃，(13)宿舍環境設施改善規劃，(14)體育運動、休閒活動設施改善規劃，(15)健康中心軟硬體設備調整與強化，(16)校園餐廳擴充並加強衛生管理，(17)學校整體空間規劃，(18)各系(科)教學研究儀器設備擴增規劃，(19)校園環境美化、綠化工程規劃，(20)校園環境與安全衛生軟硬體設施充實，(21)學校重點特色之發展，(22)各(系)科重點特色之發展，(23)國際合作學術交流之擴展，(24)產學合作之發展，(25)推廣教育之擴展，(26)推廣教育教學空間及軟硬體設施之擴展，(27)圖書館軟硬體設施之擴展，(28)資訊中心資訊網路軟硬體設備之擴展，(29)圖書館藏及空間及(30)學校整體特色等共有三十項。

本年度發展重點著重在：

1. 持續整合校內資源與跨領域整合研究、深化學校重點特色

發展學校重點特色主要目標在於建構數位學習資源整合平台，以整合各系資源組成技術研發中心與技術服務團隊。

2. 推動產學技術合作、擴展研發成果

本校於八十九學年度改制為技術學院，為強化科技及知識教育水準，建立專業化、實務化的教學特色，並全面提升學校競爭力，對於改制後學校組織之調整，教師之慎選，儀器設備之購置，課程之安排規劃、學校中長程計畫、重點特色皆積極規劃辦理，尤其倡導研究群之結合，鼓勵系科相互支援合作，共謀科技之整合發展。期許教師爭取各類研究計畫，參加學術活動建立學術研究地位。鼓勵成果發表，提升本校學術水準。並推展產業技術合作案，努力開發新科技新技術，協助促進產業技術升級。

為提昇研究水準，本校訂定各項獎勵辦法，鼓勵教師從事各項專題研究、成果發表，加強與產

業界交流，針對各級政府、機關團體或區域廠商，提供技術性或研究性服務。藉此提昇專業知識及技能，落實理論與實務並重之教學理念。期望 103 年申請改名科技大學，以辦學卓越、永續發展為全校努力之目標。

(1) 具體措施

- a. 訂定產學合作相關辦法、鼓勵教師爭取產學及產學合作計畫案。
 - (a) 各系科在行政分工之下，設有研發小組與產學合作小組，分別負責推動系科教師進行各項專案研究以及校外實習與產學合作計畫的規劃、申請與執行。
 - (b) 在學校行政配合方面，以研發處研發行政組與就業輔導組作為對外窗口，並建立合作產業的資料，提供學校教師及產業界所需之相關訊息。
 - (c) 訂定各項獎勵辦法：教師專題研究計畫補助辦法、專題研究、專案計畫、產學合作及競賽獎勵辦法、教師學術論文獎勵辦法、研發成果暨技術移轉管理要點、產學合作實施辦法，鼓勵老師積極爭取國科會各項專案研究計畫案、教育部專項計畫以及民間產學合作案。
 - (d) 為因應 102 學年度改制桃創科技大學執行案件最低門檻，全校每一系科每一年度必須執行包括國科會專題研究、產學合作研究計畫，教育部區域產學合作計畫或產學合作案 6 件以上，學校於九十七學年度第九次行政會議通過「為提升研究量能，以利改制科大，凡助理教授級以上專任教師及四年以上專任講師，每年每人必須執行國科會、教育部專案計畫或產學合作案一件以上」，並請全校專任教師簽名確認執行。
 - (e) 學校於 98 學年度開始實行專任教師評鑑考核，凡「擔任計畫主持人，執行當年度國科會、教育部專案計畫一案，或各公民營機構產學合作案且個人當年度金額累計達新台幣壹拾萬元（含）以上者，或獲專利且完成技轉者一件，可得 40 分。教師執行各公民營機構產學合作案但個人當年度金額累計未達新台幣壹拾萬元者，無法得 R2 項 40 分，而依比例每壹萬元加 2 分。」。
 - (f) 擔任中央部會、國科會等計畫案之計畫主持人，每案金額在新台幣伍拾萬元（含）以下者，每案可加 15 分；每案計畫金額在新台幣伍拾萬元至壹佰萬元（含）者，2 倍計分；每案計畫金額在新台幣壹佰萬元以上者，3 倍計分。另分數可由計畫主持人提報分配比例給名列計畫內之參與人員。
 - (g) 擔任各地方政府、法人團體或民間企業等產學合作案之計畫主持人，個人當年度累計金額超過新台幣壹拾萬元（含）者，依比例每超過壹萬元加 1 分。每案上限加 40 分，另分數並可由計畫主持人提報分配比例給名列計畫內之參與人員。
 - (h) 非以學校為專利權人，獲國內外專利，每案加 2 分；以學校為專利權人，獲國內外專利，屬發明專利者每案加 15 分，屬外觀設計專利者每案加 12 分，屬新型態專利者每案加 10 分。以學校為專利權人，獲國內外專利，並完成技轉簽約者，每案加 15 分。未獲專利但完成技轉簽約且金額達新台幣伍萬元（含）以上者，每案加 5 分。
- b. 建置校際創新及研發之資訊、強化校際研發資訊之交流。
- c. 積極參加產、學、研區域校際聯盟與區域產學中心，整合校內外資源，推動校際產學合作計畫。
- d. 研發成果之管理與推廣、將研發成果價值化。
- e. 整合校內跨領域之專業技術人才，參加校際產學合作計畫，為企業解決問題。

(2) 具體成果

本校訂定獎勵辦法積極鼓勵教師從事專題研究、專案計畫與產學合作。針對各級政府、機關團體或區域廠商，提供技術性或研究性服務。藉此提升專業知識及技能，落實理論與實務並重之教學理念。本校與公民營機構簽約執行之產學合作計畫案，成果豐碩，統計如下：

年度	件數	金額(元)
98	170	40,037,420
99	180	26,122,267
100	212	30,183,511
101	251	42,239,956
102	131	20,682,720

註：統計至 102 年 11 月 20 日止

除此之外，本校每年均定期舉辦全校性教師專題研究成果發表會，統計如下：

年度	簽約執行件數	計畫金額(元)
98	45	500,000
99	48	700,000
100	34	500,000
101	39	600,000
102	39	700,000

註：統計至 102 年 11 月 20 日止

配合政府推動提升產業技術及人才培育研究計畫，本校各系教師向國科會、教育部提出提出產學合作、學界科專等計畫，爭取經費補助，協助廠商提升技術創新研發能力，以進行產品開發、專案研究。此項產學合作計畫之執行件數亦逐年增加，96 學年度計有 13 件，計畫總金額為 20,603,378 元，97 學年度為 14 件，計畫總金額為 21,567,352 元，98 學年度為 8 件，計畫總金額為 3,850,400 元。

學年度	國科會、教育部計畫件數	計畫總金額(元)
98	35	13,215,000
99	29	12,919,000
100	26	9,126,000
101	24	9,328,000
102	15	7,694,000

註：統計至 102 年 11 月 20 日止

3. 擴充圖書軟硬體設施，推動多媒體輔助教學與數位化學習

a. 擴充圖書資源

圖書館主要針對各系所發展特色採購圖書與期刊資源，本年度採購範圍囊括綠色材料與技術之開發應用、功能性材料與技術之開發應用、薄膜分離、綠色製程、微/奈米薄膜、汽車、CAD、馬達控制、化妝品調製檢驗及應用、美容彩妝、飾品流行設計、基礎及進階金工、織物圖案設計、纖維科技、材料科技、服飾設計、環保科技之應用與管理、綠色能源科技、資源再生循環科技、環境管理、室內設計、創意空間設計、嵌入式系統工程、生管、行管、財管、多媒體、網路應用、行動應用、數位學習、外語教學、溝通傳譯、幼兒保育、心理發展、觀光遊憩市場規劃、觀光休閒景觀設計、3D 電腦繪圖、3D 動畫設計、行銷、企劃、通路與流通、餐飲規劃與佈局、餐飲衛生與品質保證、餐旅行銷、餐旅管理、健康生活、家庭醫學、運動健康管理、情緒管理、性別議題……等主題。此外，為強化通識教育與華語文教育，同時亦擬採購人文科學、自然科學、應用科學、社會科學、文學創作、休閒娛樂、創意創新、華語文教學、性別平等與智慧財產權等方面之圖書資料。

b. 積極與國內圖書館建立合作關係，落實資源共享原則

本校圖書館目前為「中華圖書資訊館際合作協會」聯盟之會員圖書館，執行文獻傳遞及圖書互借服務。並與「國立臺灣大學」、「中原大學」、「清華高中」、「清華高中」、「內思高工」、「新生醫專」、「北區大學校院館際合作聯盟」、「北區技職教育資源分享聯盟」、「北區技專校院教學資源中心圖書資源共享聯盟」，全國一百五十餘所公私立大學院校建立良好合作關係，協助推動圖書資源互借，增進館際交流合作，並協助夥伴學校發展特色典藏，對擴大大學學習資源範圍助益頗大。

c. 擴充視聽資源

圖書館主要針對各系所發展特色採購視聽資源，依據各系中程發展計劃，由其提出年度視聽採購項目。此外，為強化通識教育，同時亦擬採購人文科學、自然科學、應用科學、社會科學、文學創作、休閒娛樂等方面之視聽資料。

d. 增加數位圖書館服務

配合學校鼓勵教師研究及教學需求，經常性進行使用者需求調查，以瞭解學校師生研究需求，積極規劃數位化館藏。依據本校系所發展方向購買各種學科之線上全文資料庫以及電子期刊，並加入全國學術電子資訊資源共享聯盟加強數位化之館藏服務。

e. 更新圖書館自動化系統

為提升自動化系統功能及服務成效，已於 100 學年度完成自動化系統升級作業，後續則將持續改善其功能。版本升級後之效益包含(1)圖書編目字碼擴充為 Unicode 可呈現多國語言；(2)機讀編目格式全面轉換為 MARC 21 超越國內眾多圖書館書目轉換進度並有助於未來書目交換；(3)與學校使用者認證主機進行單一簽入整合服務；(4)資料連結功能更加完善，可提供讀者更多元的資訊，讓自動化服務更具效率，以提供全校師生更好的圖書資訊服務。

f. 更新資訊檢索設備

圖書館定期更換圖書資訊檢索電腦，汰換老舊設備，處處以讀者為中心，持續且有計劃地改善圖書館的設備，以提昇圖書館服務品質，增進本校之競爭力，另亦努力建置具吸引力的友善學習空間，逐步增購一體成型電腦，利用多點觸控液晶螢幕增加資訊服務項目提升學生學習意願。

g. 建置電子資源整合管理系統

面對日益增加及種類繁多的電子資源，必須有一個資源整合系統，以整合圖書館各種型式的電子資源：電子書、電子期刊、資料庫、網路資源等等，利用系統呈現及整合電子資源多變的特性，使能在短時間內，有效呈現電子資源，提升管理效率，提供讀者最佳的資訊服務。

h. 遠端使用者自動認證管理系統

提供一個簡單但管理嚴謹的安全認證服務機制，協助圖書館將讀者從校內延伸至校外，讀者可以在任何地方、任何時間使用圖書館的數位資源，實現數位資源服務 24 小時不打烊。

4. 提升資訊化設備，建置安全與多元化的資訊環境

a. 網路服務與資訊安全

(1) 提升網路環境，建置校園各大樓 10G 骨幹頻寬

- 擴充全校主交換器和支持設備，以維持並強化網路生存系統。
- 提昇全校無線網路涵蓋範圍。
- 確實執行「校園網路使用規範」，以維持網路秩序與暢通。
- 建置網路管理系統，有效監控網路狀況

(2) 強化資訊安全管理，持續監控網路及惡意攻擊

- 更新電子郵件、垃圾郵件軟體，維持伺服器防火牆、機房管理系統持續運作。
- 落實「ISO27001 資訊安全管理系統」之運作，持續改進資安風險，以降低校園資訊安全。
- 持續編列預算，購買設備強化各資安防護子系統。

(3) 強化校園主機房，導入雲端架構，建置綠色節能機房

- 導入虛擬化技術，將伺服器資源充份利用。
- 建置儲存設備虛擬化，節省儲存空間浪費。
- 骨幹網路虛擬化，有效利用網路設備資源，防止網路中斷。

b. 電腦管理

(1) 運用與推廣無硬碟 Qlution 雲端技術

- 建置 CAT 6 高速網路與網管設備，解決現有網路設備不相容問題，以符合未來 IPV6 所需環境需求。
- 建置四級快取與三級負載均衡機制，以確保電腦教室設備穩定與教學不中斷之目標。
- 建置教學軟體備份系統，當學期課程重複時，可快速製作教學環境。
- 辦理 VHD 無碟系統教育訓練，並協助各系所實驗室建置無碟系統環境。

(2) 控管資訊設備用電量(節能省碳)

- 購置政府認證省能源之資訊設備。
- 建置雲端門禁節(截)電系統。
- 整合集中與優化教學資源儲存環境。
- 更換傳統硬體廣播設備，改用軟體式廣播來減少設備維修費用與用電量。

c. 數位學習

(1) 完善軟硬體設備與推廣教學(數位)內容製作技術

- 發展與建置數位教材製作軟硬體設備。
- 發展與整合數位內容製作技術。
- 辦理數位內容製作與教學融入研討與觀摩會。

(2) 發展數位內容及遠距教學方法與機制

- 以採購或合作開發之方式獲取數位內容。
- 辦理遠距課程經營研討會，並改善網路教學平台之檢核分析功能，落實教學成效之查核。

d. 資訊系統服務

(1) 整合學生資訊服務

- 整合 UCAN 發展職涯探索，分析學生職業興趣診斷與職能檢測資料，並引導學習規劃。
- 建立就業實習資訊管理與媒合服務，建立廠商與企業職缺資料庫，提供學生即時職缺資訊，以及線上投遞履歷功能。
- 建置學生學習預警功能，建置完整的學生學習地圖。
- 建置畢業生資料庫與校友服務。

(2) 整合教師資訊服務

- 建置產學研發資料庫，完整紀錄教師專利與著作資料，分析產學研究量能。
- 建立教師評鑑系統，教師隨時檢視個人教學、服務、研究各方面的狀況。

(3) 提供多元化校園行動資訊服務與雲端社群經營服務

- 開發行動資訊服務。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

資本門所涵蓋的的範圍約略可再具體區分為七個主要的預算編列方向，這七個具體方向如下：

1. 充實教學用儀器設備，並依課程需求逐年汰舊換新

本項為各教學單位最優先發展之項目之一。本年度首要建置各單位之 e 化教室，以符合老師授課之需求，以提供學生多元化的上課設備。並依各單位使用之教學設備完成逐年汰換。

2. 充實各教學單位所屬實驗室或專業教室及新設證照考場

本年度為滿足本校餐飲廚藝系之考照教室設備，以強化專業實習課程之教授；且為提升學生就業力，鼓勵學生考取證照，將新設專業教室或提昇原有設備成為證照考場。

3. 充實專題製作(研究)課程及教師專題研究計畫等設備

為發展技專校院特色，強化學生職業競爭力，各教學單位應針對學生專題製作或教師專題研究等項，編列相關儀器設備，以協助本校學生於在學習過程當中，逐漸具備職場所需之相關技能，並提昇系、科、所與業界之產學合作或建教合作之機會，以提昇學生就職時之競爭力。

4. 增加教師研究基礎設備

各教學單位逐年編列教師研究之基礎設備，如教師研究室用桌椅、研究用電腦設備、伺服器、空調設備、及其它各教學單位所屬研究儀器等，昇級本校教師之研究環境，以提昇本校教師之研究量能。

5. 發展各教學單位重點研究方向

為營造本校各系、科、所間之良性競爭及發展各系、科、所之重點特色，以提昇各系、科、所在本校以及在全國相關系、科間之競爭力。因此，本校需凝聚全體教師之共識，理解國內及國際未來之需求，以團隊合作精神，發展一至兩個系、科、所重點發展方向。本項預算編列應重點式、逐年編列以發揮效益，並配合爭取全校性或全國性技專校院重點發展特色方案，更強化各教學單位重點特色之連結。各教學單位按專責會議所議決之年度預算額度，並按上述五大項目編列相關之資本門設備，以強化各教學單位之功能。

6. 擴充圖書資源與自動化設備

本年度資本門圖書預算(含圖書與視聽資料)仍以配合近年轉型之系所增購專業圖書資源為主，包含「環境科技與管理系」、「化妝品應用系」、「創意流行時尚設計系」、「視覺傳達系」、「行銷與流通管理系」、「餐飲廚藝管理系」與「餐旅管理系」等系，同時，亦根據其他系所與通識單位圖書中長程計畫，採購符合其重點發展之圖書資源。

為了有效管理圖書館各種型式的電子資源，包含電子書、電子期刊、資料庫、網路資源，以及增加資訊服務品質，本年度擬更新讀者區電腦、講習活動用筆記型電腦與櫃檯服務用印表機，

提供讀者更良善的資訊環境；另擬建置「一體成型電腦」，主要採用多點觸控液晶螢幕，提供讀者友善的資訊查詢服務並可快速瀏覽電子報，提供具吸引力的友善學習空間。

7. 提升電腦軟硬體設備與網路設施

因應本校未來之特色發展與趨勢，提供兼具高品質與高效能的網路設施與數位學習平台，滿足教學、研究、行政與服務需求。另從C(機密性)I(完整性)A(有效性)之角度，優化各項資訊服務，達到支援教學研究、行政服務與校務決策，提昇學校整體競爭力。同時配合國家政策，推動資訊安全與智慧財產權保護相關措施。依據上述目標，擬定本年度之發展重點項目如下：(1)微軟公司全校授權軟體版本；(2)資訊安全軟體授權；(3)高速防火牆防禦系統；(4)雲端虛擬化系統；(5)網路系統擴充；(6)教學環境負載平衡；(7)實習電腦更新；(8)實習軟體授權；(9)電子化教室建置；(10)數位教材製作發展與管理(11)多元化資訊應用整合與發展。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

在本校在董事會全力支持下，朝向「桃創科技大學」之體質努力與發展，以培育中、高層工業實務管理和領導人才為目標；學校規模亦由原設立之八科，朝向三個學院、十四個系、三所、五個中心之規模發展。學校整體學制規模亦由日間部，增加進修部、進修專校、進修學院、雙軌訓練旗艦(台德專班)、進修推廣部等。在歷任校長戮力經營，校務行政穩定成長，研究發展工作更蒸蒸日上。以九十一學年度為例，本校助理教授以上教師之平均論文篇數(包括：SCI、EI、SSCI等)，居全國各大學院校之第十七名，超越許多國立大學及綜合大學，更顯現本校教師之研究水準，已達國內綜合大學以上。本校相關經費應用成效如下：

98 - 102 年度國科會計畫案一覽表

年度	件數	金額(元)
98	30	10,865,000
99	25	11,836,000
100	25	8,986,000
101	23	9,248,000
102	15	7,694,000

註：統計至 102 年 11 月 30 日止

98 - 102 年度產學合作案一覽表

年度	件數	金額(元)
98	170	40,037,420
99	180	26,122,267
100	239	35,768,211
101	251	42,239,956
102	131	20,682,720

註：統計至 102 年 11 月 30 日止

98 - 102 年度取得專利件數一覽表

年度	件數
98	5
99	6
100	17
101	13
102	6

註：統計至 102 年 11 月 30 日止

98 - 102 年度教師參加國內外研習一覽表

年度	人次	補助經費 (元)
98	292	473,350
99	367	574,547
100	425	582,269
101	440	554,015
102	377	457,387

註：統計至 102 年 11 月 30 日止

本 102 年度在整體獎補助經費經常門支用重點為：

1. 遴聘具有專業領域且具有博士學位、實務經驗、專業證照或研究能力之教師或專業技術人員。並配合 100 學年度觀光餐旅學院之設立，預定遴聘具有乙級飲料調製監評、丙級西餐烹飪監評、乙級烘焙食品監評等專業技術人員擔任教學師資。
2. 依照本校提升研究發展量能實施辦法，本校之專任教師均應研提計畫，學校亦自經常門經費提撥補助款項，以公平、公開、公正的態度評審，作為校內專任教師進行專題研究之經費。99 年度執行校內教師專題研究計畫案 48 件，執行經費 70 萬元，100 年度執行校內教師專題研究計畫案 34 件，執行經費 50 萬元，101 年度執行校內教師專題研究計畫案 39 件，執行經費 60 萬元，102 年度執行校內教師專題研究計畫案 39 件，執行經費 70 萬元，而 103 年度申請校內教師專題研究計畫案 45 件，預估經費 70 萬元。
3. 對於能夠發表學術論文及承接計畫之教師，依照「教師學術論文獎勵辦法」及「專題研究、專案計劃、產學合作及技能競賽成果獎勵辦法」辦理各項獎勵，98 年度獎勵金額約 520 萬，99 年度獎勵金額約 550 萬，100 年度獎勵金額約 656 萬，101 年度獎勵金額約 577 萬，而 102 年度預計獎勵金額約 470 萬。
4. 辦理教師升等、進修、編纂教材與製作教具補助經費約 86 萬，改進教學計畫補助經費約 95 萬元；補助教師參加國內研習（討）會、校內辦理學術研討會與國際研討會補助經費約 122 萬。
5. 合計補助改善教學與師資結構經費 833 萬元，約佔經常門經費 92.78%。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

1. 經費申請程序

- a. 依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項規定，成立專責小組。
- b. 專責小組成員包括校務執行業管人員及各系代表(含通識中心)；當然委員：校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、主任秘書、會計室主任、人事室主任、總務處事務組組長、總務處保管組組長、研究發展處研發行政組組長及研究發展處實習就業輔導組組長。選任委員：圖書館、電算中心、進修部、各系、進修學院、環安衛中心及通識中心，各單位代表須由相關會議推選產生，任期二年，連選得連任；惟不得與經費稽核委員會委員重複。
- c. 專責小組審議分配獎補助經費，及採購項目欲變更之審查記錄教育部獎補助經費分配及採購項目變更情形。
- d. 本校對於各項經費之運用，均訂定相關辦法管理。
- e. 經核定之計畫若要變更需提交專責小組審查後才可進行變更。

2. 經費分配原則

本校依據九十八年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點編列經費支用計畫書，並召開教育部獎補助款整體發展專責小組會議審議。其中，資本門經費優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費 60%；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達 10%，訓輔相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達 2%；經常門經費以改善教學及師資結構為主；優先保留獎補助經費經常門百分之三十以上經費供教師研究、研習、進修、著作、升等送審及改進教學之用途。此外在行政人員相關業務研習及進修活動方面應維持常門經費百分之五以內支用。

(1)經常門分配原則

- a. 配合本校中長程計畫增聘優良師資、提升教師實務經驗及專業知識。鼓勵教師從事研究、進修、升等、參加研習、取得證照等。
- b. 整體發展獎補助經費之運用均依各系提出之需求經專責小組會議討論審核後通過。
- c. 所有經費之分配及審議均記載於專責小組會議記錄中。
- d. 教師研究、研習、進修、著作、升等送審及改進教學之經常門經費均經校教評會審查。

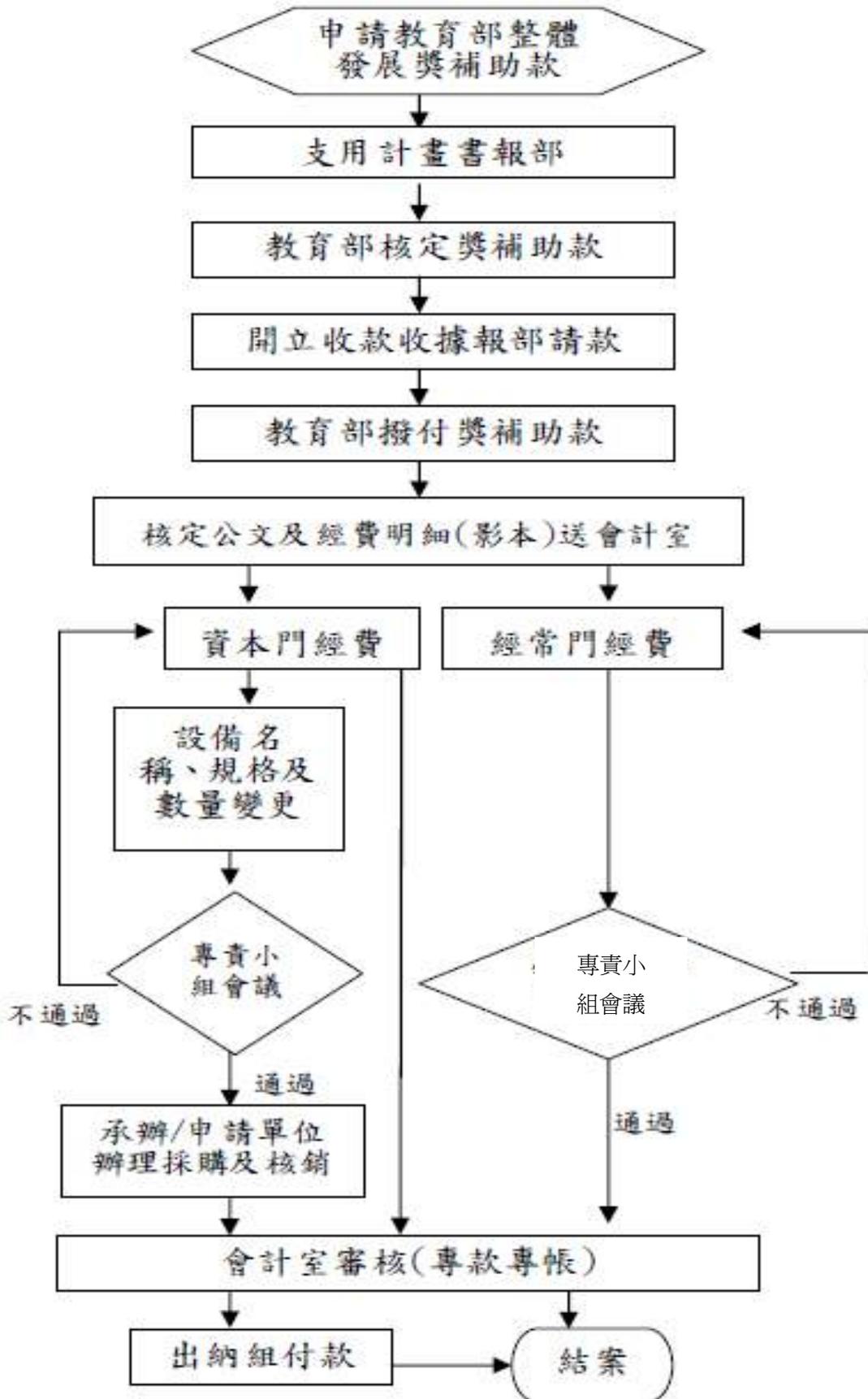
(2)資本門分配原則

原資本門分配比例為扣除教育部要求分配比例後 1/2 做為各系基本分配金額(基數)，另 1/2 則依所所人數分配。

3. 修正後先扣除教育部要求分配比例後，各系所之比例分配將更正為：

項目比例	說明
1.基數(40%)	研究所以平均數，各系依人數為計算比例
2.獎勵(60%)	<p>1. 辦學特色(35%) 依評鑑成績計算：一等加權 1.5，二等、訪視或無評鑑成績加權 1。</p> <p>2. 考照成績、學生參與競賽(20%) 以本校 100 年 10 月填報之學校基本資料表為基準：在學學生 99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日取得之證照方可列入計算。各系所依人次比例計算。</p> <p>3. 研習、期刊論文(15%) 以本校 100 年 3 月填報之學校基本資料表為基準：99 年 1 月 1 日至 99 年 12 月 31 日合格教師進修學分並取得學分證明或參加校外機構研習課程累積時數達 8 小時以上且有相關證明。各系依人次比例計算。</p> <p>4. 系所研究計畫與產學合作成效(15%) 以本校研發處 100 年 1 月 1 日至 100 年 9 月 30 日之基本資料表為基準：以各系所總金額比例計算。</p> <p>5. 新設立系所(未滿 2 年之系)(5%)</p> <p>6. 重點式調整(10%)</p>

桃園創新技術學院教育部整體發展獎勵補助款分配支用計畫書流程



二、相關組織會議資料與成員名單

(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

本校依據教育部「私立技專校院整體發展獎補助經費申請原則及注意事項」及「獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」規定，訂定「桃園創新技術學院教育部補助購置教學儀器設備作業規範」，成立專責小組辦理整體發展獎補助經費相關事宜。

1. 專責小組組織辦法

桃園創新技術學院

教育部獎補助款經費分配專責小組成立作業要點

93.1.7 經本校 92 學年度第 1 學期第 3 次校務會議訂定通過

96.1.4 經本校 95 學年度第 1 學期第 5 次校務會議修訂通過

97.1.4 經本校 96 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修訂通過

97.11.26 經本校 97 學年度第 1 學期第 2 次臨時校務會議修訂通過

98.10.14 經本校 98 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修訂通過

100.12.29 100 學年度第六次校務會議更改校名

101.03.29 經本校 100 學年度第 7 次校務會議修正

101.11.29 經本校 101 學年度第 3 次臨時校務會議修正

一、目的

為使教育部獎補助本校之整體發展經費在公平、公正、公開之原則下運用，特制定專責小組成立作業要點。

二、依據

依據教育部台(90)技(三)字第九零零二五六四三號函指示之原則及相關作業事項辦理。

三、本小組職責功能如下：

- (一) 規劃及審核各單位所提申請教育部獎補助款之計畫項目、規格、優先序、金額、與學校中長期發展之配合性等。
- (二) 審核各單位所申請設備變更規格、項目、數量、名稱之理由或原因。
- (三) 審核獎補助款核銷之項目、數量、規格、金額。
- (四) 其它與教育部獎補助整體發展經費之相關事項之審議。

四、本小組委員組成方式如下：

- (一)當然委員：校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、主任秘書、會計室主任、人事室主任。不得與內部稽核小組委員會委員重複。
- (二)選任委員：圖書館、電算中心、進修部、各系、進修學院、環安衛中心及通識中心，各單位代表須由相關會議推選產生，任期二年，連選得連任；惟不得與內部稽核小組委員會委員重複。
- (三)業管單位：本小組置主任委員一人，由校長兼任，副主任委員一人，由副校長兼任之。另置執行秘書一人，由主任委員任命，承辦相關事務，並於開會時擔任紀錄事宜。

五、本小組開會時，由主任委員主持，主席無法出席主持會議時，由副主任委員代理或由小組成員互選代理主席。

六、本小組會議議決應有委員二分之一以上出席，出席委員過半數同意。

七、本小組依據職責需要或遇有重要事項時，得召開小組會議並作成會議紀錄備查。

八、本要點經校務會議通過後實施，修訂時亦同。

2. 103 年度專責小組成員名單(1)：

單位	職稱	姓名	單位	職稱	姓名
校長室	校長	高文秀	室內設計系	委員	鄭幸真
副校長室	副校長	王宇傑	資訊管理系	委員	侯望倫
教務處	教務長	孫茂誠	應用英語系	委員	巫仁杰
學生事務處	學務長	廖炳傑	企業管理系	委員	廖文正
總務處	總務長	黃慧壠	行銷與流通管理系	委員	莊汪清
秘書室	主任秘書	林昭仁	幼兒保育系	委員	馬藹屏
研究發展處	研發長	邱英嘉	資訊工程系	委員	羅裕群
圖書館	組長	王秋閔	觀光與休閒事業管理系	委員	林秋慧
會計室	主任	翁楨堯	視覺傳達設計系	委員	趙國宏
人事室	主任	高正	餐旅管理系	委員	毛家驊
電算中心	主任	王明華	餐飲廚藝管理系	委員	溫國智
環安衛中心	主任	施元斌	總務處-事務組	組長	黃成富
通識中心	主任	鍾愛	總務處-保管組	組長	吳明亮
體育室	委員	戴文隆	研究發展處-研發組	組長	江新祿
語言中心	委員	李延輝	研究發展處-國合組	組長	文德蘭
材料應用科技研究所	委員	李季燃			
創意流行時尚設計系	委員	胡美山			
機械工程系	委員	林明俊			
化妝品應用系	委員	林平和			
環境科技與管理系	委員	李伊平			

103 年度專責小組成員名單(2)：

單位	職稱	姓名	單位	職稱	姓名
校長室	校長	高文秀	創意流行時尚設計系	委員	胡美山
副校長室	副校長	王宇傑	機械工程系	委員	林明俊
教務處	教務長	孫茂誠	化妝品應用系	委員	林平和
學生事務處	學務長	廖炳傑	環境科技與管理系	委員	李伊平
總務處	總務長	黃慧壘	室內設計系	委員	鄭幸真
秘書室	主任秘書	林昭仁	資訊管理系	委員	侯望倫
研究發展處	研發長	邱英嘉	應用英語系	委員	巫仁杰
圖書館	組長	王秋閔	企業管理系	委員	廖文正
會計室	主任	翁楨堯	行銷與流通管理系	委員	莊汪清
人事室	主任	高正	幼兒保育系	委員	馬藹屏
電算中心	主任	王明華	資訊工程系	委員	羅裕群
環安衛中心	主任	施元斌	觀光與休閒事業管理系	委員	林秋慧
通識中心	主任	鍾愛	視覺傳達設計系	委員	趙國宏
體育室	委員	戴文隆	餐旅管理系	委員	毛家驊
語言中心	委員	李延輝	餐飲廚藝管理系	委員	李致中
工程學群	群長	簡仁德	總務處-事務組	組長	黃成富
商管學群	群長	胡蕙玲	總務處-保管組	組長	吳明亮
設計學群	群長	蔡惠安	研究發展處-研發組	組長	江新祿
民生學群	群長	周翠薇	研究發展處-國合組	組長	文德蘭
材料應用科技研究所	委員	李季燃			

103 年度專責小組成員名單(3)：

單位	職稱	姓名	單位	職稱	姓名
校長室	校長	高文秀	創意流行時尚設計系	委員	胡美山
副校長室	副校長	王宇傑	機械工程系	委員	林明俊
教務處	教務長	孫茂誠	化妝品應用系	委員	林平和
學生事務處	學務長	廖炳傑	環境科技與管理系	委員	李伊平
總務處	總務長	黃慧壠	室內設計系	委員	賀士庶
秘書室	主任秘書	林昭仁	資訊管理系	委員	侯望倫
研究發展處	研發長	邱英嘉	應用英語系	委員	巫仁杰
圖書館	組長	王秋閔	企業管理系	委員	廖文正
會計室	主任	翁楨堯	行銷與流通管理系	委員	莊汪清
人事室	主任	高正	幼兒保育系	委員	馬藹屏
電算中心	主任	王明華	資訊工程系	委員	羅裕群
環安衛中心	主任	施元斌	觀光與休閒事業管理系	委員	林秋慧
通識中心	主任	鍾愛	視覺傳達設計系	委員	趙國宏
體育室	委員	戴文隆	餐旅管理系	委員	毛家驊
語言中心	委員	李延輝	餐飲廚藝管理系	委員	李致中
工程學群	群長	簡仁德	總務處-事務組	組長	黃成富
商管學群	群長	胡蕙玲	總務處-保管組	組長	吳明亮
設計學群	群長	蔡惠安	研究發展處-研發組	組長	江新祿
民生學群	群長	周翠薇	研究發展處-國合組	組長	文德蘭
材料應用科技研究所	委員	李季燃			

103 年度專責小組成員名單(4)：

單位	職稱	姓名	單位	職稱	姓名
校長室	校長	高文秀	創意流行時尚設計系	委員	胡美山
副校長室	副校長	王宇傑	機械工程系	委員	林明俊
教務處	教務長	孫茂誠	化妝品應用系	委員	林平和
學生事務處	學務長	廖炳傑	環境科技與管理系	委員	李伊平
總務處	總務長	黃慧壠	室內設計系	委員	賀士庶
秘書室	主任秘書	林昭仁	資訊管理系	委員	侯望倫
研究發展處	研發長	邱英嘉	應用英語系	委員	巫仁杰
圖書館	組長	王秋閔	企業管理系	委員	廖文正
會計室	主任	翁楨堯	行銷與流通管理系	委員	莊汪清
人事室	主任	高正	幼兒保育系	委員	馬藹屏
電算中心	主任	王明華	資訊工程系	委員	羅裕群
環安衛中心	主任	施元斌	觀光與休閒事業管理系	委員	林秋慧
通識中心	主任	鍾愛	視覺傳達設計系	委員	趙國宏
體育室	委員	戴文隆	餐旅管理系	委員	白志宏
語言中心	委員	李延輝	餐飲廚藝管理系	委員	李致中
工程學群	群長	簡仁德	總務處-事務組	組長	黃成富
商管學群	群長	胡蕙玲	總務處-保管組	組長	吳明亮
設計學群	群長	蔡惠安	研究發展處-研發組	組長	江新祿
民生學群	群長	周翠薇	研究發展處-國合組	組長	文德蘭
材料應用科技研究所	委員	李季燃			

3. 專責會議記錄

桃園創新技術學院

103 年度教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第 1 次會議紀錄

一、時間：中華民國 102 年 10 月 09 日 (星期三) 下午 14 時 00 分

二、地點：志鵠樓四樓會議室

三、主席：高文秀校長

四、出席：專責小組成員及業務相關人員。

五、會議內容：

(一)主席報告：

(二)討論提案：

第一案：

一、案由：教育部獎勵補助本校 103 年度整體發展經費整體預算編列，提請審議。

(提案單位：研發處)

二、說明：

1. 依據 103 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點及本校獎勵補助私立技專校院整體發展經費作業規範教育部辦理。
2. 學校自籌款分配如下：

經常/資本門總經費		獎補助款	自籌款	合計
經常門	10,000,000	9,000,000	1,000,000	33,000,000
資本門	23,000,000	21,000,000	2,000,000	

決議：照案通過。

第二案：

一、案由：教育部獎勵補助本校 103 年度整體發展經費經常門支用計劃及分配原則，提請審議。。

(提案單位：研發處)

二、說明：

1. 依據 103 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點及本校獎勵補助私立技專校院整體發展經費作業規範教育部辦理。
2. 經常門占獎補助款 30% 為 9,000,000 元及自籌款 1,000,000 元；總經費為 10,000,000 元。
3. 經常門經費經初步規劃如下：

項目	整補經費(元)	比例(%)	自籌款(元)	比例(%)
一、改善教學與師資結構	8,330,000	92.56	700,000	70.00
1.研究	3,900,000	43.33	700,000	70.00
(1)教師專題研究計畫	100,000		700,000	
(2)專題研究、專案計畫、建教合作及技能競賽成果獎勵	3,800,000			
2.研習	1,126,000	12.51		
(1)教師參加國內研習(附件二)	686,000			
(2)教師參加國際會議(附件三)	240,000			
(3)辦理研討會(附件四)	200,000			
3.進修	150,000	1.67		
4.著作	1,200,000	13.33		
(1)學術論文獎勵	1,200,000			
5.升等送審	228,000	2.53		
6.改進教學	740,000	8.22		
7.編纂教材	660,000	7.33		
8.製作教具	326,000	3.62		
二、行政人員業務研習進修	250,000	2.78		
1.行政人員 研討(習)、訓練	190,000			
2.行政人員 進修	60,000			
三、學生事務與輔導相關經費	220,000	2.44	220,000	22.00
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	0	0		
伍、其他(性別平等教育、友善校園、...)	0	0	80,000	8.00
六、新聘教師薪資	200,000	2.22		
七、現有教師薪資	0	0		
獎補助款經常門總計	9,000,000	100	1,000,000	100

決議：照案通過。

第三案：

一、案由：教育部獎勵補助本校 103 年度整體發展經費資本門支用計劃及分配原則，提請審議。

(提案單位：研發處)

二、說明：

1. 依據 103 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點及本校獎勵補助私立技專校院整體發展經費作業規範教育部辦理。

三、辦法：

(一)因 101 年度獎勵補助款修正分配比率擬向教育部申請獎助款約為 30,000,000 元整。其中資本門佔獎助經費的 70% 為 21,000,000 元，經常門部份佔獎補助經費的 30% 為

9,000,000 元。資本門自籌款為 3,000,000 元。

(二)資本門經費優先運用於下列重點項目：

1.全校共通性教學研究用設備

- (1)教學研究儀器設備
- (2)圖書館自動化相關設備及軟體
- (3)訓輔設備（訓輔相關設備以及學生社團使用）
- (4)電算中心支援相關軟硬體設備
- (5)通識中心
- (6)語言中心

2. 配合各系中長程發展計畫所需之教學研究用設備(由各系編列)

- (1)教學用儀器設備，並依課程需求逐年汰舊換新
- (2)增加教師研究基礎設備
- (3)發展各教學單位重點研究方向
- (4)各教學單位所屬實驗室或專業教室
- (5)專題製作(研究)課程及教師專題研究計畫等設備

(三) 經費分配原則：

1. 全校共通性教學研究用設備

	獎補助款	自籌款	102	獎補助百分比	102 總計
電算中心軟硬體設備	1,500,000	1,500,000	3,500,000	7.14%	3,000,000
圖書館圖書、自動化	2,500,000	0	3,000,000	11.90%	2,500,000
訓輔相關設備	500,000	200,000	700,000	2.38%	700,000
其他項-環安衛中心	300,000	0	500,000	1.43%	300,000
體育室	200,000		450,000	0.95%	200,000
通識中心	100,000		250,000	0.48%	100,000
語言中心	100,000		300,000	0.48%	100,000
小計	5,200,000	1,700,000	8,700,000	25%	6,900,000

2. 配合各系中長程發展計畫所需之教學研究用設備(由各系編列)

	獎補助預算總經費	自籌款	總預算經費
工程學群	4,800,000		4,800,000
商管學群	3,000,000		3,000,000
設計學群	4,500,000		4,500,000
民生學群	3,500,000	300,000	3,800,000
	15,800,000	300,000	16,100,000

決議：照案通過。

六、臨時動議：

七、散會。

桃園創新技術學院

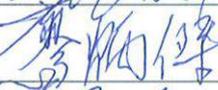
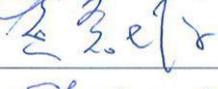
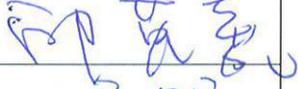
103 年度教育部整體發展獎補助經費專責小組第 1 次會議簽到表

時間：民國 102 年 10 月 09 日(星期三)下午 14 時 00 分

地點：志鵠樓四樓會議室

主席：高校長文秀

出席人員：

單位	職稱	姓名	簽名/備註
校長室	校長	高文秀	
副校長室	副校長	王宇傑	
教務處	教務長	孫茂誠	
學生事務處	學務長	廖炳傑	
總務處	總務長	黃慧墀	
秘書室	主任秘書	林昭仁	
研究發展處	研發長	邱英嘉	
圖書館	組長	王秋閔	
會計室	主任	翁楨堯	
人事室	主任	高正	
進修部 X	主任	于大光	
進修學院 X	主任	王士榮	
環安衛中心	主任	施元斌	
電算中心	主任	王明華	
通識中心	主任	鍾愛	
體育室	委員	戴文隆	
語言中心	委員	李延輝	

桃園創新技術學院

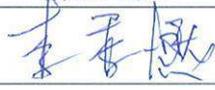
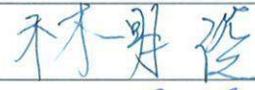
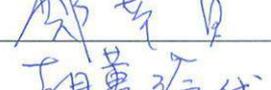
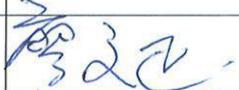
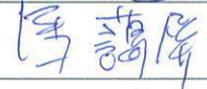
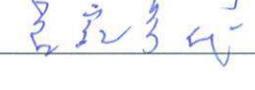
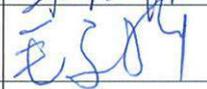
103 年度教育部整體發展獎補助經費專責小組第 1 次會議簽到表

時間：民國 102 年 10 月 09 日(星期三)下午 14 時 00 分

地點：志鵠樓四樓會議室

主席：高校長文秀

出席人員：

單位	職稱	姓名	簽名/備註
材料應用科技研究所	委員	李季燃	
創意流行時尚設計系	委員	胡美山	
機械工程系	委員	林明俊	
化妝品應用系	委員	林平和	
環境科技與管理系	委員	李伊平	
室內設計系	委員	鄭幸真	
資訊管理系	委員	侯望倫	
應用英語系	委員	巫仁杰	
企業管理系	委員	廖文正	
幼兒保育系	委員	馬藹屏	
資訊工程系	委員	羅裕群	
觀光與休閒事業管理系	委員	林秋慧	
視覺傳達設計系	委員	趙國宏	
行銷與流通管理系	委員	莊汪清	
餐旅管理系	委員	毛家驊	
餐飲廚藝管理系	委員	溫國智	

桃園創新技術學院

103 年度教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第 2 次會議紀錄

一、時間：中華民國 102 年 11 月 27 日 (星期三) 下午 12 時 30 分

二、地點：志鵠樓四樓會議室

三、主席：高文秀校長

四、出席：專責小組成員及業務相關人員。

五、會議內容：

(一)主席報告：

(二)討論提案：

第一案：

一、案由：教育部獎補助本校 103 年度整體發展經費經常門修正支用計劃及分配原則，提請審議。
(提案單位：研發處)

二、說明：依據 103 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點及本校獎勵補助私立技專校院整體發展經費作業規範教育部辦理。

三、辦法：1. 經常門占獎補助款 30%為 9,000,000 元及自籌款 1,000,000 元；總經費為 10,000,000 元。

2. 經常門經費經初步規劃如下：

項目	整補經費(元)	比例(%)	自籌款(元)	比例(%)
一、改善教學與師資結構	8,230,000	91.44	400,000	40.00
1.研究	4,000,000	44.44	400,000	40.00
(1)教師專題研究計畫	700,000			
(2)專題研究、專案計畫、建教合作及技能競賽成果獎勵	3,300,000		400,000	
2.研習	1,028,000	11.42		
(1)教師參加國內研習(附件二)	688,000			
(2)教師參加國際會議(附件三)	200,000			
(3)辦理研討會(附件四)	140,000			
3.進修	450,000	5.00		
4.著作	1,000,000	11.11		
(1)學術論文獎勵	1,000,000			
5.升等送審	228,000	2.53		
6.改進教學	538,000	5.98		
7.編纂教材	660,000	7.33		
8.製作教具	326,000	3.62		
二、行政人員業務研習進修	250,000	2.78		
1.行政人員 研討(習)、訓練	190,000			
2.行政人員 進修	60,000			
三、學生事務與輔導相關經費	220,000	2.44	220,000	22.00
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	0	0		

伍、其他(性別平等教育、友善校園、...)	0	0	80,000	8.00
六、新聘教師薪資	300,000	3.33	300,000	30.00
七、現有教師薪資	0	0		
獎補助款經常門總計	9,000,000	100	1,000,000	100

決議：照案通過。

第二案：

一、案由：教育部獎勵補助本校 100-102 年度整體發展經費資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量檢討，提請審議。

(提案單位：研發處)

二、說明：依據 102 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展獎勵補助經費運用績效訪視委員指導。

項目名稱	全校總數量	備註
多媒體電腦	324 台	
筆記型電腦	28 台	
雷射印表機	11 台	
單槍投影機	52 台	
數位相機	10 台	
數位攝影機	13 台	
智慧型手機	7 台	
平板電腦	20 台	

決議：經決議後，請各單位重新檢討購買電腦週邊及電子化教學設備之必要性。

第三案：

一、案由：教育部獎勵補助本校 103 年度整體發展經費資本門經費調整，提請審議。

(提案單位：研發處)

二、說明：詳如附件一。

決議：

1. 請超出分配金額之單位將調整後之資本門及經常門金額提供予彙整單位。
2. 為配合部份單位經常門教學設備之需求，請國合組依單位需求調整經費分配比例。

六、臨時動議：

七、散會。

(附件)

	獎補助款	自籌款	小計	資本門	經常門	
電算中心軟硬體設備	1,500,000	1,500,000	3,000,000	3,000,000		-
圖書館圖書、自動化	2,500,000	0	2,500,000	2,500,000	20,000	- 20,000
訓輔相關設備	500,000	200,000	700,000	669,700		30,300
其他項-環安衛中心	300,000	0	300,000	345,000		- 45,000
體育室	200,000	0	200,000	200,000		-
通識中心	100,000	0	100,000	100,000		-
語言中心	100,000	0	100,000	76,000	16,800	7,200
小計	5,200,000	1,700,000	6,900,000	6,890,700	36,800	9,300

	獎補助預算總經費	自籌款	總預算經費	資本門	經常門	合計差額
工程	4,800,000		4,800,000	4,803,700	-	- 3,700
材應所	357,000		357,000	357,000		-
機械	2,843,000		2,843,000	2,843,000		-
資工	800,000		800,000	803,700		- 3,700
環科	800,000		800,000	800,000		-
設計	4,500,000		4,500,000	4,497,500	243,000	- 240,500
妝品	1,125,000		1,125,000	889,500	243,000	- 7,500
創設	1,125,000		1,125,000	1,125,000		-
視傳	1,125,000		1,125,000	1,124,000		1,000
室設	1,125,000		1,125,000	1,359,000		- 234,000
商管	3,000,000		3,000,000	2,933,300	111,400	- 44,700
資管	1,100,000		1,100,000	1,100,000		-
應語	420,000		420,000	391,700	73,000	- 44,700
企管	900,000		900,000	861,600	38,400	-
行流	580,000		580,000	580,000		-
民生	3,500,000		3,800,000	3,539,380	296,450	- 35,830
觀休	1,096,000		1,096,000	1,096,000		-
餐旅	950,000		950,000	910,000	75,000	- 35,000
餐飲	585,000		585,000	585,000		-
幼保	869,000	300,000	1,169,000	948,380	221,450	- 830
合計	15,800,000	300,000	16,100,000	15,773,880	650,850	- 324,730

桃園創新技術學院

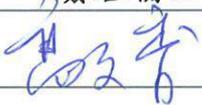
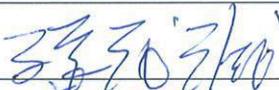
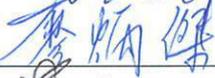
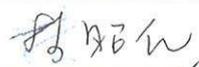
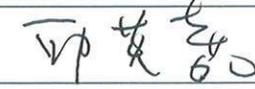
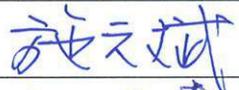
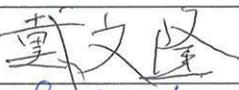
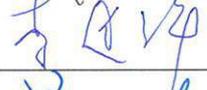
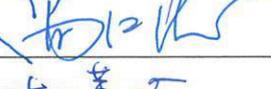
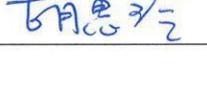
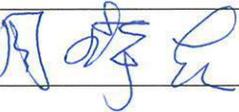
103 年度教育部整體發展獎補助經費專責小組第 2 次會議簽到表

時間：民國 102 年 11 月 27 日(星期三)下午 12 時 30 分

地點：志鵠樓四樓會議室

主席：高校長文秀

出席人員：

單位	職稱	姓名	簽名/備註
校長室	校長	高文秀	
副校長室	副校長	王宇傑	
教務處	教務長	孫茂誠	
學生事務處	學務長	廖炳傑	
總務處	總務長	黃慧壠	
秘書室	主任秘書	林昭仁	
研究發展處	研發長	邱英嘉	
圖書館	組長	王秋閔	
會計室	主任	翁楨堯	
人事室	主任	高正	
環安衛中心	主任	施元斌	
電算中心	主任	王明華	
通識中心	主任	鍾愛	
體育室	委員	戴文隆	
語言中心	委員	李延輝	
工程學群	群長	簡仁德	
商管學群	群長	胡蕙玲	
設計學群	群長	蔡惠安	
民生學群	群長	周翠薇	

桃園創新技術學院

103 年度教育部整體發展獎補助經費專責小組第 2 次會議簽到表

時間：民國 102 年 11 月 27 日(星期三)下午 12 時 30 分

地點：志鵠樓四樓會議室

主席：高校長文秀

出席人員：

單位	職稱	姓名	簽名/備註
材料應用科技研究所	委員	李季燃	李季燃
創意流行時尚設計系	委員	胡美山	胡美山
機械工程系	委員	林明俊	林明俊
化妝品應用系	委員	林平和	林平和
環境科技與管理系	委員	李伊平	李伊平
室內設計系	委員	鄭幸真	鄭幸真
資訊管理系	委員	侯望倫	
應用英語系	委員	巫仁杰	
企業管理系	委員	廖文正	廖文正
幼兒保育系	委員	馬藹屏	馬藹屏
資訊工程系	委員	羅裕群	羅裕群
觀光與休閒事業管理系	委員	林秋慧	
視覺傳達設計系	委員	趙國宏	
行銷與流通管理系	委員	莊汪清	莊汪清
餐旅管理系	委員	毛家驊	毛家驊
餐飲廚藝管理系	委員	李致中	李致中

桃園創新技術學院

103 年度教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第 3 次會議紀錄

一、時間：中華民國 103 年 01 月 02 日（星期四）下午 14 時 30 分

二、地點：工程二館 J301 會議室

三、主席：高文秀校長

四、出席：專責小組成員及業務相關人員。

五、會議內容：

(一)主席報告：

(二)討論提案：

第一案：

一、案由：為契合學校整體發展，落實學群之產學研發或人才培育服務特色，獎勵補助款資本門經費編列調整。

(提案單位：研發處)

二、說明：擬由 103 年度獎勵補助款各系所扣減十萬元，共計 160 萬元。

決議：經決議後，按每一學群之比例扣減，共計 160 萬元。

第二案：

一、案由：為落實學群之產學研發或人才培育服務特色，契合學校整體發展特色，請學群提案申請。

(提案單位：研發處)

二、說明：

1. 為落實學校中長程發展計畫與建立學群之產學研發或人才培育服務特色，由學群提案擇優經費補助。

2. 計畫書徵選與評比

2.1 計畫書格式

2.1.1 格式如下：(1)中心定位與發展方向；(2)中心現有軟硬體資源與空間；(3)中心與系所關聯性與整合規劃；(4)經費需求與分配(包括業務費—3 萬元/案；研討會(或成果發表)經常門—3-4 萬元/案；資本門—80 萬元/案)；(5)質化與量化指標(舉辦研討會、論文、研究案、產學案、專利、技轉、人才培育、產學研發成果融入教學製作教材...等)；(6)計畫書為 10 頁左右。

2.1.2 計畫書於 103 年 2 月 28 日 17:00 前送研發處研發行政組；各學群提送 1 件。

2.2 計畫書徵選評比：各計畫提案單位口頭簡報 10 分鐘；邀請 2 位校外相關領域專家學者蒞校評比；由出席委員擇優選出補助 2 件。

決議：照案通過。

六、臨時動議：

臨時動議一：

一、案由：為配合教育部獎勵補助款作業時間及校內作業程序，建議調整 103 年獎勵補助款請採購時程。

(提案單位：總務處保管組)

二、說明：建議 103 年獎勵補助款作業時程調整，於 10 月底以前完成請採購、11-12 月份為標餘款請採購。

決議：經決議後，照案通過。

七、散會。

桃園創新技術學院

103 年度教育部整體發展獎補助經費專責小組第 3 次會議簽到表

時間：民國 103 年 01 月 02 日(星期四)下午 14 時 30 分

地點：工程二館 J301 會議室

主席：高校長文秀

出席人員：

單位	職稱	姓名	簽名/備註
校長室	校長	高文秀	高文秀
副校長室	副校長	王宇傑	
教務處	教務長	孫茂誠	
學生事務處	學務長	廖炳傑	廖炳傑
總務處	總務長	黃慧墀	黃慧墀
秘書室	主任秘書	林昭仁	
研究發展處	研發長	邱英嘉	邱英嘉
圖書館	組長	王秋閔	
會計室	主任	翁楨堯	翁楨堯
人事室	主任	高正	高正
環安衛中心	主任	施元斌	施元斌
電算中心	主任	王明華	王明華
通識中心	主任	鍾愛	鍾愛
體育室	委員	戴文隆	戴文隆
語言中心	委員	李延輝	
工程學群	群長	簡仁德	簡仁德
商管學群	群長	胡蕙玲	胡蕙玲
設計學群	群長	蔡惠安	
民生學群	群長	周翠薇	周翠薇

桃園創新技術學院

103 年度教育部整體發展獎補助經費專責小組第 3 次會議簽到表

時間：民國 103 年 01 月 02 日(星期四)下午 14 時 30 分

地點：工程二館 J301 會議室

主席：高校長文秀

出席人員：

單位	職稱	姓名	簽名/備註
材料應用科技研究所	委員	李季燃	李季燃
創意流行時尚設計系	委員	胡美山	胡美山
機械工程系	委員	林明俊	林明俊
化妝品應用系	委員	林平和	林平和
環境科技與管理系	委員	李伊平	李伊平
室內設計系	委員	鄭幸真	鄭幸真
資訊管理系	委員	侯望倫	
應用英語系	委員	巫仁杰	
企業管理系	委員	廖文正	廖文正
幼兒保育系	委員	馬藹屏	馬藹屏
資訊工程系	委員	羅裕群	羅裕群
觀光與休閒事業管理系	委員	林秋慧	林秋慧
視覺傳達設計系	委員	趙國宏	趙國宏
行銷與流通管理系	委員	莊汪清	莊汪清
餐旅管理系	委員	毛家驊	毛家驊
餐飲廚藝管理系	委員	李致中	李致中

桃園創新技術學院

103 年度教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第 4 次會議紀錄

一、時間：中華民國 103 年 03 月 05 日（星期四）下午 15 時 00 分

二、地點：志鵠樓四樓會議室

三、主席：高文秀校長

四、出席：專責小組成員及業務相關人員。

五、會議內容：

(一)主席報告：

(二)討論提案：

第一案：

一、案由：教育部獎補助本校「103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費核配」，提請審議。

(提案單位：研發處)

二、說明：1. 依據 103 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點及本校獎補助私立技專校院整體發展經費作業規範教育部辦理。

2. 依據 103 年教育部補助經費共計 31,306,689 元，故自籌款部份也增加為 3,200,000 元。

103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費核配表如下：

年度	補助經費核配金額	獎勵經費核配金額	獎勵補助核配總金額
103	\$10,726,731	\$20,579,958	\$31,306,689

103 年度資本門經常門分配如下：

	自籌款	獎補助	總經費
經常門	\$1,700,000	\$9,392,007	\$11,092,007
資本門	\$1,500,000	\$21,914,682	\$23,414,682
總計	\$3,200,000	\$31,306,689	\$34,506,689

決議：照案通過。

第二案：

一、案由：教育部獎補助本校 103 年度整體發展經費經常門修正支用計劃及分配原則，提請審議。

(提案單位：研發處)

二、說明：依據 103 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點及本校獎補助私立技專校院整體發展經費作業規範教育部辦理。

三、辦法：

1. 經常門占獎補助款 30%為 9,392,007 元及自籌款 1,700,000 元；總經費為 11,092,007 元。

2. 經常門經費經初步規劃如下：

項目	整補經費(元)	比例(%)	自籌款(元)	比例(%)
一、改善教學與師資結構	8,372,007	89.14	400,000	23.53
1.研究	4,300,000	45.78	400,000	23.53
(1)教師專題研究計畫	700,000			
(2)專題研究、專案計畫、建教合作及技能競賽成果獎勵	3,600,000		400,000	
2.研習	870,007	9.26		
(1)教師參加國內研習(附件二)	570,007			
(2)教師參加國際會議(附件三)	150,000			
(3)辦理研討會(附件四)	150,000			
3.進修	450,000	4.79		
4.著作	1,000,000	10.65		
(1)學術論文獎勵	1,000,000			
5.升等送審	228,000	2.43		
6.改進教學	538,000	5.73		
7.編纂教材	660,000	7.03		
8.製作教具	326,000	3.47		
二、行政人員業務研習進修	250,000	2.66		
1.行政人員 研討(習)、訓練	190,000			
2.行政人員 進修	60,000			
三、學生事務與輔導相關經費	220,000	2.34	220,000	12.94
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	0	0	700,000	41.18
伍、其他(性別平等教育、友善校園、...)	0	0	80,000	4.70
六、新聘教師薪資	550,000	5.86	300,000	17.65
七、現有教師薪資	0	0		
獎補助款經常門總計	9,392,007	100	1,700,000	100

決議：照案通過。

第三案：

一、案由：教育部獎補助本校 103 年度整體發展經費資本門修正支用計劃及分配原則，提請審議。
(提案單位：研發處)

二、說明：

- 依據 103 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點及本校獎勵補助私立技專校院整體發展經費作業規範教育部辦理。
- 原支援學群特色資本門部份原為 1,600,000 元，因目前資本門較原預算多出 1,100,000 元，故各學群共需扣 500,000 元。

(1)其扣款比例依原分配比例如下：

學群	扣款比例	金額
工程學群	30%	150,000
商管學群	18%	90,000

設計學群	28%	140,000
民生學群	24%	120,000
合計	100%	500,000

(2) 資本門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$18,549,682	84.64%	\$1,430,300	95.35%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$324,200	1.48%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$2,140,800	9.77%	\$0	0%	
	小計	\$2,465,000	11.25%	\$0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$600,000	2.74%	\$69,700	4.65%	請另填寫附表七	
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$300,000	1.34%	\$0	0%	請另填寫附表八	
總 計	\$21,914,682	100.00%	\$1,500,000	100.00%		

決議：照案通過。

第四案：

一、案由：為落實學群之產學研發或人才培育服務特色，契合學校整體發展特色，補助學群中心特色，提請審議。

(提案單位：研發處)

二、說明：

1. 依據 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第 3 次會議決議，辦理補助學

- 群特色中心。(甄選原則：1.計畫書於 103 年 2 月 26 日 17:00 前，送研發處研發行政組；2.各學群至少提送 1 件；3.邀請至少 2 位校外相關領域專家學者評比；4.由委員擇優選出補助 2 件。)
2. 為落實學校中長程發展計畫與建立學群之產學研發或人才培育服務特色，由校內、外評審審查擇優經費補助，3 位委員之審查意見彙整如附件一。
 3. 計畫甄選截止前僅工程學群與商管學群提案，3 位委員審查平均分數為 88.75 分與 83.75 分，依據計畫甄選原則，討論推薦補助計畫。

決議：此次計畫徵選由工程學群與商管學群通過提案，並依照委員意見修正計畫後，進行補助。

第五案：

一、案由：104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助要點說明。

(提案單位：研發處)

二、說明：依據教育部研修 104 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費核配及申請要點草案」，如附件二(公聽會簡報)。

決議：各系參與專責會議之委員，務必將 104 年度獎勵補助經費核配及申請要點資訊轉達予系主任。

六、臨時動議：

七、散會。

計畫主持人	廖威量	學群	工程學群
計畫名稱	結合工程學群微電腦與車輛特色領域產學研發暨人才培育特色計畫		
審查意見			
<p>委員一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫書內容符合補助案甄選要求，經費編列合理，且提出中心自籌經費。具體提出 103~105 年度之質量化規劃，預期成效豐碩。 2. 智慧化創新應用技術研發中心已具備 10 間研究室與實驗室，產學量能可觀，在既有基礎下，在整合規劃充實軟硬體必能更具競爭力。 3. 計畫書已明確規劃發展方向與提出可觀能量指標，但要達此目標需要充裕經費補助，在學校經費逐年縮減窘境趨勢下，建議除了學校有限經費補助之外，可在更積極規劃爭取產業界或政府計畫案經費，以挹注發展。 4. 智慧化創新應用技術研發中心建議應整合學群所轄各系，透過學群會議或與各系系主任溝通討論，釐清所轄系可規劃融入該中心之發展議題，如資工系與環科管系。 5. 表 1 所列可支援該中心之研究室或實驗室，似乎侷限於機械領域，建議可再重新盤點。 <p>委員二：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫書對「智慧化創新應用技術研發中心」中心的定位與發展方向描述，有 (1) 產學研發、(2) 人才培育服務、(3) 與高中職策略聯盟，輔育高職優化等三項，缺乏「展領域」的定位。如果是明確地界定產學研發和人才培育方面，聚焦在「創意機器人以及單晶片應用」和「車輛修護實務技能」則更有特色與發展性。若以原有機械系的「先進車輛系統技術研發中心」來看，比較聚焦而容易有特色。目前四系組合的中心，還看不出中心發展主軸。以圖 4 來看，從中心分下去的各個方向，沒有最後整合起來達成一體的「智慧化創新應用」，比較可惜。缺乏主軸，比較難經營出一個強有力的特色。 2. 現有軟硬體空間與資源方面，比較像是把相關的四個系的實驗室和教學研究資源兜在一起，看不出哪些是中心獨有的，哪些是系所的資源交叉掛在中心項下。各系的空間與資源，合理地說，應該是為了基礎教學而設，不宜全部放在中心資源。如此，無法呼應本案的微電腦和車輛的特色。 3. 在過去執行績效方面，也和上一點一樣，看不出哪些是中心主導的、哪些是各系即便沒有中心原本就會進行的事（如：老師的國科會計畫）。如此，很難凸顯中心的績效。 4. 執行內容方面，比較聚焦在微電腦和車輛的特色發展。但如果這兩個領域能夠更有整合性，會產生更大的綜效。 5. 量化的績效方面，大部分項目是投入端和產出端的項目，比較欠缺能反映本案價值訴求的「績效」項目。 <p>委員三：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中心定位與發展方向： 本計畫係於工程學群中整合出「智慧化創新應用技術研發中心」，該中心結合了資訊工程系與環境科技與管理系包括「數位生活科技應用技術」以及「節料抗震結構」與「智慧化創新應用技術」領域相關之各項發展特色，並整合三系相關領域的研究師資共同形成，中心定位為產學研發、人才培育服務、與高中職策略聯盟，輔育高職優化等功能，規劃方向非常好。 			

2. 中心現有軟硬體資源與空間

該中心坐落於工程二館一樓，具有完整之活動場地與中心辦公室，樓地板面積達 210 平方公尺。另有機械系、資工系、以及環科管系 6 個特色實務研究室與 4 個實驗室。資源與空間規劃適當與充裕。

3. 中心與系所關聯性與整合規劃

該中心整合各系所，如核心成員有機械系 10 位老師；資工系 3 位老師；環科管系 2 位老師；以及資管系等共 4 系 16 位老師 10 個特色實務研究室與實驗室。研究主題有：數位與科技生活應用、綠能機電系統、創意車電與載具、節料抗震結構等四個面向。整合規劃良好。

4. 本件計畫經費需求與分配

中心營運所需預算業務費、經常門、資本門共計 87 萬元，經費需求與分配合理。質化與量化指標之產出亦明確、合理。

計畫主持人	王明華	學群	商管學群
計畫名稱	商管學群創新整合服務發展中心發展計畫		

審查意見

委員一：

1. 計畫書內容符合補助案甄選要求，經費編列合理，且提出中心自籌經費；提出之質量化規劃明確可行。
2. 創新整合服務發展中心已藉有 RFID, QR Code 等特色，產學量能可觀，在既有基礎下，在整合規劃充實軟硬體必能更具競爭力。
3. 創新整合服務發展中心建議應整合學群所轄各系，透過學群會議或與各系系主任溝通討論，釐清所轄系可規劃融入該中心之發展議題(如應外系、企管系、行銷系等)。
4. 學校面對桃園升格、航空城計畫，以及明年底機場捷運通車等優勢，具備發展服務業優勢，計畫書提出針對服務業規劃推動客戶與行銷服務，並擴及至電子商務，學群所屬資管系、應外系、企管系、行銷系等系，均可扮演不同角色，並達到互補與增能特色，建議列入該學群中長程發展計畫，縝密規劃。
5. 特色發展除著重產學服務量能之外，建議推動過程與執行成果需要回饋及融入教，提供更多師生實務參與機會。

委員二：

1. 計畫書對「創新整合服務發展中心」中心的定位描述，除了提出「資訊整合應用服務」之外，對應用領域的界定不清楚，缺乏應用領域聚焦，且資源不是太多，比較難成功地營造特色。
2. 如果能在少數應用領域聚焦，學校才能成功營造特色：在這個領域，我們比誰都行。否則，沒有領域的聚焦，把資源分散發展，很難在哪個方向出頭。在發展方向中的 m 化、u 化方面，也建議能夠聚焦在領域方面，而非工具掌握方面。領域問題有長期累積性，而技術工具一直更替，很難達成累積成效果。
3. 計畫書中陳述「中心未來短期兩大工作主軸仍以人才培育為主」。但是在績效指標方面，所呈現的還是以產學合作為主。在人才培育方面，主要是投入端的項目，比較欠缺能反映本案價值訴求的「績效」項目。

委員三：

1. 中心定位與發展方向：

本計畫係於商管學群中整合出「創新整合服務發展中心」，希望透過逐步整合相關科系及實驗室來推動資訊應用相關產學合作業務，該中心設置有軟體應用發展組、系統網路管理組及專案管理組，分別負責推動與產業界的各種合作機會與可能性，中心定位明確與發展方向也清楚。

2. 中心現有軟硬體資源與空間

該中心坐落於商業管理大樓 4 樓，專案管理組以及軟體應用發展組位於 F414，系統網路管理組(含實習機房)則位於 F415/F416，中心之軟硬體資源為實習機房，除對內進行課程實務教學外，對外提供資訊系統營運服務。資源與空間規劃適當。

3. 中心與系所關聯性與整合規劃

該中心為與相關系所做更進一步的聯結，將逐步分階段與學群內相關之實驗室進行結合，再與資

管系網路行銷與多媒體專題實驗室、行動應用專題實驗室進行技術能力的合作。整合規劃適當。

4. 本件計畫經費需求與分配

該中心營運所需預算為 4.78 佰萬元，其中中心自籌 3.9 佰萬元，另需申請補助用以辦理研討會及增購相關設備。經費需求與分配合理。

桃園創新技術學院

103 年度教育部整體發展獎補助經費專責小組第 4 次會議簽到表

時間：民國 103 年 03 月 05 日(星期三)下午 15 時 00 分

地點：志鵠樓四樓會議室

主席：高校長文秀

出席人員：

單位	職稱	姓名	簽名/備註
校長室	校長	高文秀	高文秀
副校長室	副校長	王宇傑	
教務處	教務長	孫茂誠	孫茂誠
學生事務處	學務長	廖炳傑	廖炳傑
總務處	總務長	黃慧壠	黃慧壠
秘書室	主任秘書	林昭仁	林昭仁
研究發展處	研發長	邱英嘉	邱英嘉
圖書館	組長	王秋閔	王秋閔
會計室	主任	翁楨堯	翁楨堯
人事室	主任	高正	高正
環安衛中心	主任	施元斌	施元斌
電算中心	主任	王明華	王明華
通識中心	主任	鍾愛	鍾愛
體育室	委員	戴文隆	戴文隆
語言中心	委員	李延輝	李延輝
工程學群	群長	簡仁德	簡仁德
商管學群	群長	胡蕙玲	胡蕙玲
設計學群	群長	蔡惠安	蔡惠安
民生學群	群長	周翠薇	

桃園創新技術學院

103 年度教育部整體發展獎補助經費專責小組第 4 次會議簽到表

時間：民國 103 年 03 月 05 日(星期三)下午 15 時 00 分

地點：志鵠樓四樓會議室

主席：高校長文秀

出席人員：

單位	職稱	姓名	簽名/備註
材料應用科技研究所	委員	李季燃	李季燃
創意流行時尚設計系	委員	胡美山	胡美山
機械工程系	委員	林明俊	請假
化妝品應用系	委員	林平和	林平和
環境科技與管理系	委員	李伊平	李伊平
室內設計系	委員	賀士應	請假
資訊管理系	委員	侯望倫	
應用英語系	委員	巫仁杰	巫仁杰
企業管理系	委員	廖文正	廖文正
幼兒保育系	委員	馬藹屏	請假
資訊工程系	委員	羅裕群	
觀光與休閒事業管理系	委員	林秋慧	請假
視覺傳達設計系	委員	趙國宏	
行銷與流通管理系	委員	莊汪清	莊汪清
餐旅管理系	委員	毛家驊	
餐飲廚藝管理系	委員	李致中	李致中

桃園創新技術學院

103 年度教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第 5 次會議紀錄

一、時間：中華民國 103 年 03 月 11 日(星期二)下午 14 時 00 分

二、地點：志鵠樓四樓會議室

三、主席：高文秀校長

四、出席：專責小組成員及業務相關人員。

五、會議內容：

(一)主席報告：

(二)討論提案：

第一案：

一、案由：教育部獎補助本校 103 年度整體發展經費經常門修正支用計劃及分配原則，提請審議。
(提案單位：研發處)

二、說明：依據 103 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點及本校獎補助私立技專校院整體發展經費作業規範教育部辦理。

三、辦法：

1. 經常門占獎補助款 30%為 9,392,007 元及自籌款 1,700,000 元；總經費為 11,092,007 元。

2. 經常門經費經初步規劃如下：

項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$660,000	7.03%	\$	%
	製作教具	\$326,000	3.47%	\$	%
	改進教學	\$538,000	5.73%		6.98%
	研究	\$4,220,000	44.93%	\$370,000	48.89%
	研習	\$920,007	9.80%		%
	進修	\$450,000	4.79%	\$	% (註六)
	著作	\$1,000,000	10.65%	\$	%
	升等送審	\$228,000	2.43%	\$	%
小計	\$8,342,007	88.82%	\$370,000	55.88%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$50,000	0.59%	\$	%
	其他學輔工作經	\$200,000	2.08%	\$250,000	10.24%

	費					
	小計	\$250,000	2.66%	\$250,000	10.24%	
三、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】)		\$250,000	2.66%	\$0	0%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$0	0.00%	\$800,000	2.21%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$550,000	5.86%	\$300,000	%	(註七)
	現有教師薪資	\$	%	\$	%	
	資料庫訂閱費	\$	%	\$	%	(註八)
	軟體訂購費	\$	%	\$600,000	27.94%	
	其他	\$	%	\$80,000	3.73%	
	小計	\$550,000	5.86%	\$980,000	31.66%	
總計		\$9,392,007	100%	\$ 2,400,000	100%	

決議：照案通過。

第二案：

一、案由：修正支用計畫書，提請審議。

(提案單位：研發處)

二、說明：詳如附件一(附表一~二)。

決議：照案通過。

六、臨時動議：

七、散會。

附件一

附表一、經費支用內容 (填表金額以整數為準，小數點不予計算)

103 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10%以上)	總經費(5)=(3)+(4)
\$10,726,731	\$20,579,958	\$31,306,689	\$ 3,200,000 (10.22%)	\$34,506,689

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (5.82%)	補助款	獎勵款	自籌款 (15.88%)
金額	\$7,508,712	\$14,405,971	\$800,000	\$3,218,019	\$6,173,987	\$2,400,000
合計	\$22,714,682			\$11,792,007		
占總經費比例	70% (不含自籌款占獎勵補助總經費之 70%)			30% (不含自籌款占獎勵補助總經費之 30%)		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款 (不限定經常門及資本門之支用比例)。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
□是 · \$ _____ · 占資本門 _____ % (註三)						
■否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)						
		\$18,532,182	84.57%	\$730,300	91.29%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$341,700	1.56%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$2,140,800	9.77%	\$0	0%	
	小計	\$2,482,500	11.33%	\$0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)						
		\$600,000	2.74%	\$69,700	8.71%	請另填寫附表七
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)						
		\$300,000	1.37%	\$0	0%	請另填寫附表八
總 計		\$21,914,682	100.00%	\$800,000	100.00%	

桃園創新技術學院

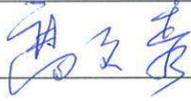
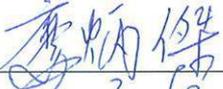
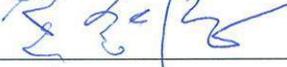
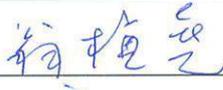
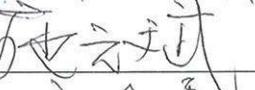
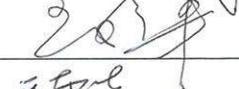
103 年度教育部整體發展獎補助經費專責小組第 5 次會議簽到表

時間：民國 103 年 03 月 11 日(星期二)下午 14 時 00 分

地點：志鵠樓四樓會議室

主席：高校長文秀

出席人員：

單位	職稱	姓名	簽名/備註
校長室	校長	高文秀	
副校長室	副校長	王宇傑	
教務處	教務長	孫茂誠	
學生事務處	學務長	廖炳傑	
總務處	總務長	黃慧堰	
秘書室	主任秘書	林昭仁	
研究發展處	研發長	邱英嘉	
圖書館	組長	王秋閔	
會計室	主任	翁楨堯	
人事室	主任	高正	
環安衛中心	主任	施元斌	
電算中心	主任	王明華	
通識中心	主任	鍾愛	
體育室	委員	戴文隆	
語言中心	委員	李延輝	
工程學群	群長	簡仁德	
商管學群	群長	胡蕙玲	
設計學群	群長	蔡惠安	
民生學群	群長	周翠薇	

桃園創新技術學院

103 年度教育部整體發展獎補助經費專責小組第 5 次會議簽到表

時間：民國 103 年 03 月 11 日(星期二)下午 14 時 00 分

地點：志鵠樓四樓會議室

主席：高校長文秀

出席人員：

單位	職稱	姓名	簽名/備註
材料應用科技研究所	委員	李季燃	李季燃
創意流行時尚設計系	委員	胡美山	胡美山
機械工程系	委員	林明俊	
化妝品應用系	委員	林平和	林平和
環境科技與管理系	委員	李伊平	李伊平
室內設計系	委員	賀士庶	
資訊管理系	委員	侯望倫	
應用英語系	委員	巫仁杰	巫仁杰
企業管理系	委員	廖文正	
幼兒保育系	委員	馬藹屏	馬藹屏
資訊工程系	委員	羅裕群	羅裕群
觀光與休閒事業管理系	委員	林秋慧	林秋慧
視覺傳達設計系	委員	趙國宏	
行銷與流通管理系	委員	莊汪清	
餐旅管理系	委員	白志宏	
餐飲廚藝管理系	委員	李致中	李致中

(二)內部專兼任稽核人員

1. 選任或組成機制(辦法)

桃園創新技術學院內部稽核小組設置辦法如下：

桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院 內部稽核小組設置辦法

99 學年度第 1 次臨時校務會議通過(100.01.12)
100.12.29 100 學年度第 6 次校務會議更改校名
101.03.29 100 學年度第七次校務會議修訂通過
101.10.25 101 學年度第二次臨時校務會議修訂通過
102.06.27 101 學年度第五次校務會議修訂通過

- 第一條 本校依教育部「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」及本校「內部控制制度」，實施內部稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。乃訂定「桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院內部稽核小組設置辦法」（以下簡稱本辦法），成立「桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院內部稽核小組」（以下簡稱本小組），並由秘書室稽核組負責內部稽核統籌、規劃、執行、矯正追蹤等作業。
- 第二條 本小組定期召開小組會議，召集人由稽核組組長擔任之。置委員二十七至三十七人，召集人為當然委員，遴選委員由各單位推薦教職員名單，陳校長遴聘之，任期二年，為兼任無給職。
- 第三條 本小組委員不得擔任教育部獎勵補助款專責小組成員，並應迴避參與相關採購程序及本身職務有關之受稽事項。
- 第四條 本小組之職權，依本校「內部控制制度」第柒章「內部稽核實施細則」辦理之。
- 一、本校之人事事項、財務事項、營運事項及關係人交易之事後查核。
 - 二、本校現金出納處理之事後查核。
 - 三、本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
 - 四、本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
 - 五、本校之專案稽核事項。
- 第五條 本小組職責：
- 一、本小組應依風險評估結果，擬訂稽核計畫及彙整內部控制制度，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經校長核定；修正時亦同。所彙整之內部控制制度應提報校務會議及董事會通過。
 - 二、本小組於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存五年。
 - 三、其他缺失事項，應包括如下：
 - 1.政府機關檢查所發現之缺失。
 - 2.財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
 - 3.會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
 - 4.其他缺失。

- 四、本小組應將本校稽核報告及追蹤報告送校長核閱；但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會。
- 五、本小組稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所須之資料。

第六條 本辦法經校務會議通過後實施，修訂時亦同。

2. 稽核人員名單

(1) 桃園創新技術學院 102-104 年度內部稽核小組名單

任期二年(自 102 年 8 月 1 日至 104 年 7 月 31 日)

版本日期:2013.08.27

序號	組別	職稱	姓名	服務系所	現任職務	行政職務	職級	背景	專長
1		召集人	柴希文	環科管系	副教授	秘書室	稽核組組長	土木博士	1.土木工程 2.結構補強 3.不動產投資 4.不動產概論
2	人事稽核分組	召集人	許天路	推職中心	副教授	推廣中心	主任	U.S.C.碩士	1.綜理推廣教育及職業訓練業務之規劃與管理
3		委員	胡慧玲	餐旅系	副教授	研發處	組長	化學碩士	1.職場安全與衛生 2.高分子材料 3.無機化學 4.環境汙染防治
4		委員	陳佳穗	通識中心	副教授			中文博士	1.現代文學 2.清代小說 3.文學與文化研究
5	財務稽核分組	召集人	陳天志	行銷系	副教授			會計博士	1.財務管理 2.投資學 3.期貨 4.財務會計 5.成本及管理會計 6.財報分析
6		委員	高雅琛		秘書	教務處	課務組秘書	化學工程碩士	1.校務基本資料庫填報 2.教務處預算管理與財產管理 3.全校課程建置 4.教師超支鐘點費計算 5.教師升等外審作業 6.全校教師授課時數管理 7.教師超支鐘點費作業 8.其他教務長交辦事項
7		委員	黃麗卿	企管系	講師			企管碩士	1.財務管理 2.企業管理 3.國貿實務 4.商用英文
8		委員	范思瑀	觀休管系	講師			勞工碩士	1.企業管理 2.人力資源管理 3.經濟學 4.安全與風險管理 5.消費者行為

序號	組別	職稱	姓名	服務系所	現任職務	行政職務	職級	背景	專長
9		委員	黃進興	建築系	助理教授			建築系博士	1.建築設計 2.室內設計 3.防災避難
10		委員	彭國隆	環管系	講師			碩士	1.房屋結構設計 2.橋樑結構設計
11		委員	林秀蓁	幼保系	助理教授			教育研究博士	1.幼兒科學教育與師資培訓 2.科普推廣研究
12		委員	鍾永樑	視傳系	講師			土木碩士	1.不動產估價 2.不動產金融營建法規
13		委員	徐瑛霏	語言中心	講師			英語碩士	1.字彙與閱讀 2.觀光英語 3.演講與溝通
14		委員	何明雄	機械系	助理教授			機械博士	1.機械固力 2.機械製造 3.耐久測試
15		委員	項黛娜	資管系	講師			系統工業工程碩士	1.專案管理 2.人際溝通 3.資料庫管理 4.3C 共通核心職能
16		委員	何碧蘭	企管系	副教授			商學博士	1.行銷管理 2.行銷研究 3.消費者行為 4.日文
17	營運稽核分組	召集人	陳文宗	資管系	組長	進修部	組長	教育學博士	1.人力資源管理 2.行銷管理 3.企業管理
18		委員	廖文賢	機械系	助理教授	秘書室	組長	機械碩士	1.資源與環境工程 2.機械製造鍋爐學 3.熱流學
19		委員	廖淑如			人事室	組長	工業工程碩士	1.敘薪 2.薪資核算 3.資料管理 4.校教評會 5.人評會業務
20		委員	蔡宗君	餐旅系	專技助理教授			休閒事業管理碩士	1.飲料管理 2.飲料與調酒實務 3.餐飲門市管理 4.餐飲行銷 5.餐飲連鎖經營 6.餐旅人力資源管理

序號	組別	職稱	姓名	服務系所	現任職務	行政職務	職級	背景	專長
21		委員	孔光源	材料所	教授	材料所		機械博士	1.機械熱流 2.材料科學 3.製造工程 4.熱導分析
22		委員	王忠孝			學務處	校安人員	政治碩士	1.校安輔導
23		委員	李致中	餐飲廚藝管理系	講師	進修學院	組長	元智大學資訊工程博士班	1.類神經網路 2.電腦多媒體 3.電腦證照輔導 4.職涯輔導
24		委員	林金俊			電算中心	組長	資管系碩士	1.統籌規劃網路學習組相關業務 2.網路學習教育推廣 3.辦理網路學習之相關事務 4.出納系統開發與維護(兼) 5.會計系統(兼)
25		委員	張幸慈	妝品系	講師			生活應用科學研究所碩士	1.美容美體 2.整體造型 3.新娘秘書實務
26		委員	陳柏安	廚藝系	講師			企管碩士	1.管理學 2.財務管理 3.行銷管理 4.商用英文
27		委員	劉松岩	體育室	講師			美國 A.T.U 碩士	1.田徑、保齡球、運動健康管理、休閒運動規劃 2.執行體育教學與研究業務
28		委員	袁汾	創意流行時尚設計系	講師	圖書館	組長	紡織系碩士	1.創意針織布紋設計 2.流行飾品設計 3.創意飾品製作
29		委員	溫小芬	企管系	講師	會計室	組長	會計碩士	1.會計學 2.經濟學
30		委員	周文立	材纖系	副教授	材纖系		纖維及高分子工程博士	1.服裝史 2.服飾性能鑑定 3.創意流行分析

序號	組別	職稱	姓名	服務系所	現任職務	行政職務	職級	背景	專長
31		委員	黃琮淵			電算中心	組長	資管碩士	1.推動與督導硬體維修組業務 2.溝通協調相關業務 3.硬體維修資訊系統管理與維護 4.電腦採購業務 5.電腦教室建置規劃作業 6.電腦教室維修與維護 7.電腦教室預約管理與維護 8.電腦教室軟體安裝與派送作業 9.協助教育訓練場地硬體設備建置
32		委員	陳志遠	資工系	助理教授	資工系		資工博士	1.機器人設計 2.網路通訊協定 3.分散式系統 4.自我穩定演算法 5.網路管理與規劃 6.網路安全 7.模糊理論 8.圖論 9.嵌入式系統

三、獎勵補助經費支用相關辦法

本校獎助教師之各項制度，均訂有相關管理辦法，各項辦法之訂定及修訂均經相關會議，如教務會議、校務會議或教評會審議通過，並公告於學校網頁上，教師可由學校網頁查詢相關辦法及申請書表。主要相關辦法如：

- (1). 桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院教師專題研究計畫補助辦法
- (2). 桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院教師學術論文獎勵辦法
- (3). 桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院專題研究、專案研究、建教合作及競賽獎勵辦法
- (4). 桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院教師參加國內學術研討（習）活動補助辦法
- (5). 桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院教師出席國際學術會議補助辦法
- (6). 桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院辦理學術活動補助辦法
- (7). 桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院教師進修研究辦法
- (8). 桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院教師改進教學獎勵要點
- (9). 桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院改進教學計畫補助辦法
- (10). 桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院行政人員在職進修、研討(習)辦法
- (11). 桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院採購作業實施辦法
- (12). 桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院工程、財物、勞務採購暨驗收作業要點
- (13). 桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院財產管理辦法
- (14). 桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院財產管理作業要點

桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院

教師專題研究計畫補助辦法

八十五年九月十九日校務會議訂定

八十八年十一月十日校務會議修訂通過

八十九年九月十三日校務會議修訂通過

90.10.3九十學年度第一次校務會議修訂通過

91.10.2九十一學年度第一次校務會議修訂通過

92.9.17九十二學年度第一次校務會議修訂通過

92.12.31九十二學年度第二次校務會議修訂通過

94.01.05九十三學年度第三次校務會議修訂通過

94.12.29九十四學年度第四次校務會議修訂通過

95.7.12九十四學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

95.12.20九十五學年度第一學期第二次校教師評審委員會會議修訂通過

97.10.23九十七學年度第一學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

98.1.14九十七學年度第一學期第五次校教師評審委員會會議修訂通過

99.2.24九十八學年度第二學期第一次校教師評審委員會會議修訂通過

99.9.8九十九學年度第一學期第一次校教師評審委員會會議修訂通過

100.12.29一〇〇學年度第六次校務會議更改校名

101.03.29經本校100學年度第7次校務會議修正

101.7.4一〇〇學年度第二學期第五次校教師評審委員會會議修訂通過

102.05.29一〇一學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

102.10.09一〇二學年度第一學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

第一條 為提升本校學術研究水準，發展各系研究特色，鼓勵教師積極投入學術研究工作，特訂定本辦法。

第二條 申請人資格：本校專任副教授、助理教授和講師。

第三條 各系教師依個人研究專長提出申請，以一案為原則，惟當年度正在執行國科會或教育部等政府機構之研究計畫者，不予推薦。

第四條 補助項目：消耗性材料。

第五條 計畫申請：於每年8月1日至9月30日止備齊申請書（含電子檔）、處理程序單及著作目錄送交各系彙整轉送研發處提出申請。

第六條 計畫執行期限：計畫核准日起至同年十二月三十一日止。

第七條 審查委員：初審會議由研發長、教務長、學務長、各系所中心推薦一至二名，總計19~23名，擔任審查小組召集人推薦委員，審查委員則由獲推薦擔任之審查小組召集人，並由研發行政組組長協助，按申請案件之專業領域屬性，遴聘各相關專業領域之副教授級以上之老師擔任之。

第八條 審查程序：

（一）初審採匿名審查，依本校專題研究計畫審查要點進行書面審查，每案由二位委員審查，成績計算四捨五入至整數止。若審查評分差距10分以上且平均成績未達

70 分，則送第三位審查委員審查，且審查結果以三項成績中較接近二者平均計算之。計畫申請經費十萬元以上需校外相關專業領域教授進行書面審查。

(二) 審查小組依各單位評分排序，並按各單位申請人數比例，公告預核名冊。未在預核範圍之計畫得於兩週內依計畫審查要點第九點提出申覆。審查小組於一週內完成複審，並公告計畫核定名單與補助經費。

(三) 計畫核定：送學校教師評審委員會會議核備。

第九條 申請人注意事項：

(一) 計畫補助期限內，若主持人離職時，須繼續完成計畫結案，研發處始於老師離職惠簽單簽章，辦理後續離校手續。

(二) 補助經費應於執行年度之規定期限前檢具所有支出憑證，按規定向會計室辦理核銷。

(三) 申請人應於計畫申請書中明確註明預期研究成果，研究相關成果應以第一作者身份與本校名義發表在以下相關刊物：

1. 發表於SCI、AHCI、SSCI、JCR、EI收錄之期刊或受國際認同之等級期刊。

2. 發表於國科會或教育部，以及國科會、教育部認定為補助對象之西文期刊。

3. 發表於本校學報或其他相關學術單位出版具完整審查制度之期刊。

(四) 申請人應於計畫執行期限結束後一個月內，依研發處制定格式製作結案報告，繳交紙本一份和上傳電子檔，並經研發處召集教師專題研究審查委員審核通過後，始完成結案。未通過結案審核之教專研報告，執行教師應於二個星期內依審查委員意見修訂繳交，否則二年內不得再申請教專研計畫經費補助。

(五) 獲補助之計畫主持人應參加次年度研發處辦理之各項計畫成果發表會，以達學術交流、提升研究水準之目的。

(六) 進修中之申請人如獲補助其研究成果須以本校名義發表。

第十條 審查小組之審查經費：校內教師審查經費由學校經費支付，校外教師審查經費由學校獎補助款支付。

第十一條 本辦法經學校教師評審委員會會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院

教師學術論文獎勵辦法

- 89.12.27八十九學年度第二次校務會議通過
90.10.3九十學年度第一次校務會議修訂通過
90.12.19九十學年度第二次校務會議修訂通過
91.10.2九十一學年度第一次校務會議修訂通過
91.12.25九十一學年度第二次校務會議修訂通過
92.9.17九十二學年度第一次校務會議修訂通過
92.12.31九十二學年度第二次校務會議修訂通過
93.04.14九十二學年度第七次行政會議修訂通過
94.01.05九十三學年度第三次校務會議修訂通過
94.12.29九十四學年度第四次校務會議修訂通過
95.7.12九十四學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
96.6.20九十五學年度第二學期第四次校教師評審委員會會議修訂通過
96.10.5九十六學年度第一學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
96.12.6九十六學年度第一學期第六次校教師評審委員會會議修訂通過
97.5.28九十六學年度第二學期第二次校教師評審委員會會議修訂通過
97.10.23九十七學年度第一學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
98.1.14九十七學年度第一學期第五次校教師評審委員會會議修訂通過
99.7.21九十八學年度第二學期第七次校教師評審委員會會議修訂通過
99.12.22九十九學年度第一學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
100.2.24九十九學年度第二學期第一次校教師評審委員會會議修訂通過
100.12.29一〇〇學年度第六次校務會議更改校名
101.03.29經本校100學年度第7次校務會議修正
102.05.29 一〇一學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
102.10.09 一〇二學年度第一學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

第一條 為提升本校學術水準，建立學術聲譽，鼓勵本校專任教師從事學術研究，特訂定本辦法。

第二條 申請人資格：本校專任教師。

第三條 審查程序：

- 一、初審：研發處依本辦法第六條計算論文點數並經受獎教師確認。
- 二、複審：由研發處提報初審結果，經學校教師評審委員會會議核備。

第四條 申請人注意事項：

- 一、申請日期及手續：申請人依學校規定日期前檢附相關資料送交各系、中心彙整，轉送研發處提出申請。
- 二、申請人應檢附之申請資料：

- (1) 申請人之著作目錄
 - (2) 教師研究獎勵費申請書及各項相關證明資料(論文首頁)
- 三、未能於期刊出版次年3月1日前，登錄於校務資訊系統教師個人論文資料，以利研發處填報校務基本資料庫，不計入教師評鑑考核點數和論文獎勵。
- 四、本獎勵辦法不影響申請人申請國科會或其他有關單位研究獎助之權益。
- 五、申請人對成果之認定有意見時，送請論文審查學術小組重新審定。

第五條 審查作業:

- 一、申請人已獲獎勵之研究成果，不得再重覆提出申請。
- 二、合著論文申請，以一人代表申請，需註明點數分配並由合著者簽名確認。

第六條 評審標準:

- 一、以本校名義發表於SCI、AHCI、SSCI、JCR收錄之期刊論文或受國際認同之同等級期刊，每篇最高可獲(20)點。
- 二、以本校名義發表於TSSCI 正式名單之期刊論文，每篇最高可獲(15)點。
- 三、以本校名義發表於EI正式名單之期刊論文，每篇最高可獲(12)點。
- 四、以本校名義發表於其他相關學術單位出版並具完整審查制度之論文，每篇最高可獲(3)點。
- 五、以本校名義參加國外(不含兩岸四地)或國內(需邀請非中文語系外國學者參加)舉辦之國際性學術論文研討會，每篇最高可獲(3)點，而以本校名義參加國內及兩岸四地舉辦之學術論文研討會，每篇最高可獲(2)點。研討會論文成果點數不予現金獎勵，惟仍列入教師評鑑考核研究考評項目加分和獎勵類別點數計算。

第七條 成果之認定:

- 一、每篇論文獎勵之總點數以第六條各項論文等級最高點數為限。
- 二、合著論文點數分配原則：
 - (1) 分配權值第一作者與聯繫作者總點數不得超過最高點數。
 - (2) 論文排名第二作者不得超過最高點數的1/2，排名第三作者不得超過最高點數的1/3，點數之分配如此類推。
- 三、凡以多重身份發表之期刊論文或研討會論文，其論文研究獎勵點數折半計算。
- 四、研討會論文點數不採計「聯繫作者」之認定。
- 五、凡教師在在研發處核算各項研究獎勵前離職或退休者，將不列入研究獎勵範圍。

第八條 獎勵類別:

- 一、傑出研究獎勵：凡當年度個人論文獎勵點數累積超過80點(含)，頒發傑出研究獎牌乙面。

二、甲種研究獎勵：凡當年度個人論文獎勵點數累積超過50 點(含)，頒發甲種研究獎狀乙紙。

三、乙種研究獎勵：凡當年度個人論文獎勵點數累積超過20 點(含)，頒發乙種研究獎狀乙紙。

第九條 本學術論文獎勵辦法中所訂，每1 點獎勵金額視本校年度預算編列而作適當調整，且教師學術論文獎勵每人每年點數上限為80 點，超過上限之點數不予獎勵。

第十條 本辦法經學校教師評審委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院

專題研究、專案計畫、產學合作及技能競賽成果獎勵辦法

89.09.13校務會議通過

89.12.27八十九學年度第二次校務會議修訂通過

90.10.3九十學年度第一次校務會議修訂通過

90.12.19九十學年度第二次校務會議修訂通過

91.10.2九十一學年度第一次校務會議修訂通過

92.9.17九十二學年度第一次校務會議修訂通過

92.12.31九十二學年度第二次校務會議修訂通過

94.01.05九十三學年度第三次校務會議修訂通過

94.07.19九十三學年度第六次校務會議修訂通過

94.12.29九十四學年度第四次校務會議修訂通過

95.6.8九十四學年度第八次校務會議修訂通過

95.7.12九十四學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

96.6.20九十五學年度第二學期第四次校教師評審委員會會議修訂通過

97.1.31九十六學年度第一學期第八次校教師評審委員會會議修訂通過

97.10.23九十七學年度第一學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

98.6.24九十七學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

99.7.21九十八學年度第二學期第七次校教師評審委員會會議修訂通過

99.12.22九十九學年度第一學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

100.9.5一〇〇學年度第一學期第二次校教師評審委員會會議修訂通過

100.10.20一〇〇學年度第一學期第四次校教師評審委員會會議修訂通過

100.12.29一〇〇學年度第六次校務會議更改校名

101.03.29經本校100學年度第7次校務會議修正

101.7.4一〇〇學年度第二學期第五次校教師評審委員會會議修訂通過

102.05.29一〇一學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

壹、為鼓勵本校教師從事專題研究、專案計畫、產學合作及相關競賽，以提升專業知識

及技能，落實理論與實務並重之教學理念，特訂定本辦法。

貳、本校專任教師以本校名義承接之中央各部會補助專題研究計畫、專案計畫或科技合作專案、公民營機構之產學合作，以及參加全國性競賽和取得專利。

參、獎勵方式

一、經濟部學界科專成果獎勵為壹拾貳萬元。

二、國科會研究計畫案(大專生參與專題研究計畫案除外)，每案成果發表獎勵參萬伍仟元。教育部產業園區產學合作案，每案成果發表獎勵貳萬伍仟元。

三、國科會大專生參與專題研究計畫案，每案成果發表獎勵肆仟元。

四、教師承接中央各部會補助或公民營機構委託之產學合作案(單一計畫)，簽約金額在伍萬元(含)以上，貳拾萬元(含)以下者，每壹萬元可獲壹仟貳佰元，簽約金額在貳拾萬元以上者，以壹拾萬元為一單位，每增一單位加發貳仟元，不足

一單位則依比例計之。簽約金額在伍萬元以下者，每壹萬元可獲伍佰元。本項每案獎勵金額以伍萬元為限。

- 五、教師因行政職務而承接中央各部會教學型或學輔專案計畫，計畫經費在壹拾萬元(含)以下者，可獲壹仟伍佰元，超過壹拾萬元以上者，每貳拾萬元可獲壹仟元，不足一單位則依比例計之。教師承接競爭型中央各部會教學型專案計畫，計畫經費在壹拾萬元(含)以下者，可獲貳仟元，超過壹拾萬元以上者，每壹拾萬元可獲壹仟元，不足一單位則依比例計之。本項每案獎勵金額以伍萬元為限。
- 六、教師參加中央各部會主辦之全國性專業競賽，第一名每件可獲壹萬元，第二名每件可獲柒仟元，第三名每件可獲伍仟元，第四名每件參仟元，第五名每件壹仟元。比賽中進入決賽者，但未獲名次者每件可獲伍佰元。獎勵時必須檢附參賽隊伍名冊，參賽隊伍少於8隊(不含)，獎勵金額減半。
- 七、教師參加具有崇高學術單位舉辦之全國性專業競賽，第一名每件可獲伍仟元，第二名每件可獲參仟元，第三名每件可獲壹仟元。競賽無排序名次或獎牌者，特優視同第一名，優等視同第二名。獎。獎勵時必須檢附參賽隊伍名冊，參賽隊伍少於8隊(不含)，獎勵金額減半。
- 八、教師取得專利依本國發明專利、新型專利或新式樣專利者或三者個別之國際上同等級之專利者，其每件分別獲得壹萬伍仟元、陸仟元、肆仟元，同一專利同時申請多國專利者，其獎勵以一次為限。非以本校為專利權人，每件分別獲得壹仟元、伍佰元、參佰元。
- 九、教師取得與教學相關國家級證照或國際證照者，獎勵證照報考費，最高獎勵金額為伍仟元。
- 十、教師指導學生參加中央部會主辦全國科技學術專業競賽，第一名可獲捌仟元，第二名可獲伍仟元，第三名可獲參仟元，第四名可獲壹仟元。教師指導學生參加中央部會主辦全國科技學術專業競賽分區決賽，第一名可獲參仟元，第二名可獲貳仟元，第三名可獲壹仟元。競賽無排序名次或獎牌者，特優視同第一名，優等視同第二名。獎勵時必須檢附參賽隊伍名冊，參賽隊伍少於8隊(不含)，獎勵金額減半。
- 十一、教師指導學生參加各公私立大專院校主辦或委辦之全國科技學術專業競賽，第一名可獲壹仟，第二名可獲捌佰元，第三名可獲伍佰元，第四名可獲參佰元。競賽無排序名次或獎牌者，特優視同第一名，優等視同第二名。獎勵時必須檢附參賽隊伍名冊，參賽隊伍少於8隊(不含)，獎勵金額減半。
- 十二、教師參加各項國際或全國性發明展得獎，金牌可獲壹萬元，銀牌可獲捌仟元，銅牌可獲伍仟元，佳作可獲參仟元。競賽無排序名次或獎牌者，特優視同金牌，優等視同銀牌。獎勵時必須檢附參賽隊伍名冊，參賽隊伍少於8隊(不

含)，獎勵金額減半。

十三、教師非專利型式研發成果移轉於民營企業之技轉金達新台幣伍萬元（含）以上者，可獲捌仟元，超額部份依比例計算之，最高獎勵金額為伍萬元。技轉金在伍萬元以下，每壹萬元可獲壹仟元，不足一單位則依比例計算之。

十四、每一案件共同參與教師之獎勵，依該案總獎勵金額比例分配。

肆、申請與審查程序

一、申請

申請人必須於當年十二月三十一日以前，檢附相關資料（合約書、經費核定清單、完成結案之處理程序單、得獎證明文件、專利證書、證照、儀器設備編號等）送交各單位彙整後，向研發處提出申請獎勵，逾期以棄權。

二、每案以一人申請，若有共同參與者，申請時以一人代表申請，並註明共同參與者之獎勵分配；由共同參與者簽名確認。

三、審查程序

1. 初審：由研發處進行書面審查，計算獎勵金額，並經受獎教師確認。

2. 複審：由研發處提報初審結果，經本校教師評審委員會議審查評定。

伍、本專題研究、專案計畫、產學合作及技能競賽成果獎勵，每人每年上限為新台幣壹拾貳萬元，超過上限之金額不予獎勵，但教師在研發處核算各項成果獎勵前離職或退休者，將不列入成果獎勵範圍。

陸、本獎勵辦法之年度獎勵金額，視本校預算編列而定

柒、本獎勵辦法不影響申請人申請國科會或其他有關單位研究獎助之權益

捌、申請人已獲獎勵之研究成果，不得重覆提出申請。

玖、一、產學優等獎勵：凡當年度個人執行各公民營機構產學合作案累計金額達新台幣200萬元（含）以上並完成結案者，頒發產學優等獎牌乙面。

二、產學甲種獎勵：凡當年度個人執行各公民營機構產學合作案累計金額達新台幣100萬元（含）以上，200萬元以下並完成結案者，頒發產學甲種獎狀乙紙。

三、產學乙種獎勵：凡當年度個人執行各公民營機構產學合作案累計金額達新台幣50萬元（含）以上，100萬元以下並完成結案者，頒發產學乙種獎狀乙紙。

壹拾、本辦法經學校教師評審委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院

教師參加國內學術研討(習)活動補助辦法

八十四年五月卅一日校務會議訂定
八十七年三月十八日校務會議修訂通過
八十八年十一月十日校務會議修訂通過
89.09.13八十九學年度第一次校務會議通過
89.12.27八十九學年度第二次校務會議通過
90.10.3九十學年度第一次校務會議修訂通過
91.6.26九十學年度第四次校務會議修訂通過
91.10.2九十一學年度第一次校務會議修訂通過
92.12.31九十二學年度第二次校務會議修訂通過
93.03.24九十二學年度第四次校務會議修訂通過
95.7.12九十四學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
99.2.24九十八學年度第二學期第一次校教師評審委員會會議修訂通過
99.7.21九十八學年度第二學期第七次校教師評審委員會會議修訂通過
100.4.28九十九學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過
100.12.29一〇〇學年度第六次校務會議更改校名
101.03.29經本校100學年度第7次校務會議修正
102.05.29一〇一學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

第一條 為鼓勵本校教師參加國內學術研討或研習活動，藉以吸收科技發展新知，促進學術交流及提升教學與學術水準，特訂定本辦法。

第二條 本校專任教師參加國內公私立機關、學校或企業舉辦與所屬該科課程或教學相關之學術研討或研習活動，得依本辦法之規定，事先填寫「桃園創新技術學院教師參加國內學術研討(習)活動申請表」提出申請經學校核准後給予補助。

第三條 審核機制

一、教師參加國內學術研討(習)時，應事先申請並送各教學單位主任初核，再送研發處審核經費補助。

二、教師參加國內學術研討(習)且未發表論文，原則上不補助報名費。但因學校發展策略需要而核定教師參加之研討(習)會，不在此限。

三、研發處控管全校研討(習)經費，並視經費運用成效，彈性調整，以利預算編列達成。

第四條 凡經申請核准參加之教師，其補助及規定事項如下：

一、研討(習)期間給予公差假，給假期間有課者依本校教師請假補課辦法辦理。

二、學校依實際狀況補助報名費，5,000元以下學校負擔，超過部份補助一半。

三、交通費及膳雜費，補助標準依附表一所訂。

四、參加教師於活動後二週內檢送單據按實報領補助，活動資料送各教學單位主任存查，另填寫研討(習)心得報告表送研發處查核彙整和校務資料庫填報。

第五條 本辦法未盡事宜，悉依學校有關規定辦理。

第六條 本辦法經學校教師評審委員會會議通過後實施，修正時亦同。

附表 一 教師師參加國內學術活動旅費標準表

期間	交通費	宿 費		膳（雜）費	
		主辦單位代辦	自理	主辦單位代辦	自理
十日以內	按實報支	學校全部負擔	按實報支，每日補助最高1,000元	學校全部負擔	每日補助250元
廿日以內	按實報支	學校全部負擔	按實報支，超過十日部份每日補助最高400元	學校全部負擔	每日補助250元
廿日以上	按實報支	學校全部負擔	按實報支，超過二十日部份每日補助最高300元	學校全部負擔	每日補助250元

- 註：1. 主辦單位代辦膳宿者一律參加，並檢據實報實銷。
2. 舉辦地點於基隆、台北、桃園、新竹地區者不得報支宿費，得報支交通費及膳（雜）費。
3. 報名費已含食宿費用者，不得報支膳費與宿費。
4. 交通費需檢具單據按實報支，不可使用支出證明單。自行開車前往者其交通費得按同路段公民營鐵路客運最高等級之票價檢據報支，**不得報支停車費**。因急要公務者外，其搭乘計程車費用，不得報支。如以緊急公務或事實上之需要，須搭乘飛機者，應事前報經校長核准。
5. 教育部主辦，來文指派參加者以出差論，如有規定補助費用或供膳宿者從其辦法辦理，但低於本項補助金額時，不足部份由學校補足之。
6. 補助日數依實際研習日數計算，另得依議程需要申報路程假。

桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院

教師出席國際學術會議補助辦法

七十九年十月一日行政會議通過

八十七年三月十八日校務會議修訂

89.9.13八十九學年度第一次校務會議修訂通過

90.12.19九十學年度第二次校務會議修訂通過

91.10.2九十一學年度第一次校務會議修訂通過

92.5.30九十一學年度第四次校務會議修訂通過

92.12.31九十二學年度第二次校務會議修訂通過

95.7.12九十四學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

97.10.23九十七學年度第一學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

100.4.28九十九學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

100.12.29一〇〇學年度第六次校務會議更改校名

101.3.29一〇〇學年度第七次校務會議修正

第一條 為鼓勵本校專任教師出席國際會議，發表研究成果，促進國際學術交流，以提高本校學術地位，增進教師瞭解科學新知與技術發展，特訂定桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院教師出席國際學術會議補助辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 申請補助對象限於本校專任教師其論文已被國際會議所接受，而未獲其他單位部份補助或全額補助經費者為限。

第三條 同一申請人，每一年度以申請一次為限。

第四條 申請補助項目包括往返機票及註冊費。本校依照會議性質、重要性及經費情況酌予補助：

- 一、亞洲地區：屬於第一或第二作者，補助往返機票費或論文註冊費最高新台幣壹萬伍仟元，屬於第三(含)作者以後，補助往返機票費或論文註冊費最高新台幣捌仟元。
- 二、其他國外地區：屬於第一或第二作者，補助往返機票費或論文註冊費最高新台幣參萬元，屬於第三(含)作者以後，補助往返機票費或論文註冊費最高新台幣壹萬伍仟元。

第五條 申請補助時繳交下列證件：

- 一、桃園創新技術學院教師出席國際會議補助申請表。
- 二、國際會議主辦單位致申請人之正式邀請函及論文被接受發表之證明文件影本。
- 三、擬發表之論文摘要及論文全文影本。
- 四、國際會議日程表、會議有關資料及其他有助審查之資料。

第六條 各申請案審查，核准原則如下：

- 一、申請者資格。
- 二、參加國際會議之性質、規模及其學術上之重要性。
- 三、所提論文之水準。
- 四、同一國際會議補助人數以不超過一人為原則。
- 五、論文係合著者，每一篇論文以補助一人為限。

- 第七條 經核准出席國際會議期間給予公差假，給假期間有課者依本校教師請假補課辦法辦理。
- 第八條 經核定補助者，如有變更行程時，應事先報請校方同意。
- 第九條 經費報銷歸墊方式據實逐一明列費用項目金額申請核借，返國後依照出差準則檢據核銷歸墊。
- 第十條 受補助人應於返國後一個月內以電子檔製作桃園創新技術學院教師出席國際會議心得報告表送研發處、圖書館及系辦公室存查並於系務會議或教學研討會中報告，出席會議所攜回之資料提交圖書館以供參考。
- 第十一條 未依本辦法規定辦理者，再次申請時將不予受理。
- 第十二條 經核定補助者，與會期間若有違反政府法令或影響國家形象及學校校譽之行為，經查屬實者，除依相關規定處理外，應繳回全部補助費用並不得再申請補助。
- 第十三條 本辦法經學校教師評審委員會議通過後實施，修訂時亦同。

桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院

辦理學術活動補助辦法

89.12.27八十九學年度第二次校務會議通過

90.10.3九十學年度第一學期第一次校務會議修訂通過

92.9.17九十二學年度第一次校務會議修訂通過

92.12.31九十二學年度第二次校務會議修訂通過

95.7.12九十四學年度第二學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

97.10.23九十七學年度第一學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

100.9.21一〇〇學年度第一學期第三次校教師評審委員會會議修訂通過

100.12.29一〇〇學年度第六次校務會議更改校名

101.03.29經本校100學年度第7次校務會議修正

第一條 為鼓勵本校各單位辦理具前瞻性及提升教學品質之學術活動，藉以吸收科技發展新知，促進學術交流及提升教學與學術水準，特訂定本辦法。

第二條 各單位辦理學術活動時，應事先規劃並尋求校外其他機關團體之補助，不足之經費由本校部分補助。

第三條 補助活動形式可包括講習會(Workshop)、研討會(Seminar)、學術會議(Symposium)、學術研討會(Conference)、論壇(Forum)等。

第四條 各單位申請舉辦學術活動應於會計年度前，依本辦法第六條編列預算，經核定後始得辦理。

第五條 依補助單位規定備妥計畫申請書並填寫桃園創新技術學院辦理學術活動計畫申請書送研發處辦理。

第六條 經費補助原則

一、專題演講費：每小時校外講師壹仟陸佰元，內聘講師捌佰元。

二、交通費：核實報支。

三、主持人、引言人主持費：每人次壹仟元，惟校內人員不得支領。

四、餐點費：每人次新台幣壹佰元。

五、講義費：貳佰本，每本至多壹佰元。（註明頁數）

六、海報請柬：不超過伍仟元。（註明份數、單價）

七、郵資：不超過參仟元。

八、雜費：不超過壹萬元。（場地清潔佈置、點心、飲料）

九、其他未規範之預算應依教育部委辦或補助教學改進計畫經費編列原則編列。

十、未獲其他機關團體補助之學術活動僅能報支第一、二、三、五、六、七項。

第七條 經費請領及核銷

一、經費請領：主辦單位向校外之機關團體申請補助者，由研發處統一備函請領。

二、經費核銷：活動結束後二星期內，黏貼支出憑證，送(1)研發處核定，(2)會計室辦理核銷。

第八條 依補助單位規定繕打成果摘要及專題演講紀要表送研發處備函寄送補助單位，議事手冊或講義送研發處存查。

第九條 本補助辦法之補助經費視本校經費狀況決定。

第十條 本辦法經學校教師評審委員會議通過後實施，修正時亦同。

桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院

教師進修研究辦法

89.9.13.八十九學年度第一次校務會議通過
90.3.28八十九學年度第三次校務會議修訂
90.6.20八十九學年度第五次校務會議修訂
90.12.19九十學年度第二次校務會議修訂
91.04.10九十學年度第三次校務會議修訂
91.06.25九十學年度第四次校務會議修訂
93.01.07九十二學年度第三次校務會議修訂
93.06.29九十二學年度第五次校務會議修訂
94.03.09九十三學年度第四次校務會議修訂
94.06.08九十三學年度第五次校務會議修訂
94.10.20九十四學年度第三次校務會議修訂
96.01.04九十五學年度第五次校務會議修訂
96.03.22九十五學年度第七次校務會議修訂
96.09.05九十六學年度第一次校務會議修訂
98.06.24九十七學年度第5次校務會議修訂
100.09.15、100學年度第3次校務會議修訂
100.12.29-100學年度第6次校務會議更改校名
101.03.29經本校100學年度第七次校務會議修正

第一條 本校為因應國家經建發展趨勢，提高教學與學術水準，鼓勵專任教師赴國內外大學或研究機構進修研究，特訂定桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院教師進修研究辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法所稱進修，係由本校同意參加國內外進修或研究，其種類如下：

- 一、參加國內外大專院校研究所甄試及格之全時間進修（含留職留薪及留職停薪）、部分時間進修、寒暑假、假日及夜間進修或國內外研究者。
- 二、經行政院國家科學委員會遴選為科學技術人員赴國內外進修者。
- 三、經教育部或其他權責單位推荐，赴國外研習、進修者。
- 四、獲得其他經本校同意之機構提供進修機會者。

第三條 本校教師申請進修，除法令另有規定外，必須符合下列基本條件：

- 一、在本校專任連續服務滿二年以上，服務成績優良，具有審查合格之講師以上資格，品德無不良紀錄者。
- 二、申請國內外進修之研究所性質，須與任教科目相關或擬任教科目相符，並有助於未來學校系（所、中心、室）之發展與教學需要者。
- 三、進修人員進修期滿，應返校繼續服務，其服務期限依有關規定辦理；服務期滿後，始得再度提出進修之申請。

第四條

- 一、國內外進修者，應於報名前提出申請，若於考取後再提出申請並經校教評會同意國內外進修者，於申請升等時校教評會得延後其申請升等之年限。若教師應聘本校前已經於國內外進修者，得向校教評會申請予以追認同意，且不佔教師進修名額。如未經學校同意自行參加或延長國內外進修者，送教師評審委員會處理。
- 二、國內外寒暑假、假日或夜間進修學位者，亦須按本辦法提出申請。

第五條 教師進修之名額上限規定如下：

- 一、各系所（中心、室）在不影響教學原則下，申請進修名額之上限為各系（所中心、室）編制內專任教師（不含隸屬通識中心之教師），扣除以下二者後餘額之25%，小數0.5 以上加計一人，若不足一人則以一人計算。
 - (1) 助理教授以上教師。
 - (2) 經學校核可進修取得博士學位之教師。
- 二、通識教育中心、體育室及語言中心，申請進修名額計算方式與各系所相同。
- 三、接受國內外大學全額獎助進修，若申請時已無進修名額，得經由校教評會審議核准留職停薪進修，且不佔教師進修名額。

第六條 教師申請國內外進修學位，進修前已兼任行政職務者以辭去兼職為原則。參加部分時間進修之教師以不擔任導師為原則，限排基本鐘點。接受進修補助期滿者，不在此限。

第七條 各單位進修教師以不影響教學及行政工作為原則，並斟酌師資需求、教學編配及擬進修教師之研究成果，推薦適當人選。如申請人數超過應有進修名額，應先由各單位依照第十條規定審查，自行排定優先順序。

第八條 申請參加國內外進修之教師應於當年五月五日前向各系(所、中心、室)提出，經各系(所、中心、室)教評會審議決定進修排序後，送學校教師評審委員會審議，排定下學年度進修優先順序，並於考取後報校教評會核准，完成本校同意進修程序。

第九條 教師進修評選審查標準如下：

- 一、年資：專任教師服務滿二年給予二分每增一年加一分，最高十分。
- 二、服務：兼任一級行政主管每滿一年加三分，兼任二級行政主管每滿一年加二分，兼任系（所、中心、室）務助理、行政助理等非主管行政職務每滿一年加一分，最高三十分。
- 三、教學：教學績效依教師升等評審標準評定，最高三十五分。
- 四、研究：學術研究成果依教師升等評審標準評定，最高二十五分。

第十條 經核准同意進修之教師應依下列規定辦理：

- 一、進修國內外博士學位者以三年為原則，如必須辦理延長進修，全部時間進修者，延長期限最多不得超過一年；部分時間進修者，延長期限最多不得超過三年。進修國內外碩士學位者以二年為原則，延長期限最多不得超過一年。進修時間已屆(全時間進修博士學位者自入學日起四年、部分時間進修博士學位者自入學日起六年、碩士三年)而未能取得學位者，不得再申請延長進修以空出進修員額，暢通進修管道。
- 二、延長進修之申請應於每年九月五日及三月五日之前檢送進修計畫、成績單、延長進修保證書（國外進修者另加送指導教授證明函，並列舉不能依規定如期完成之事實）向所屬單位提出，經各單位會議通過後送教師評審委員會審議通過，始得繼續進修。
- 三、國內外研究以不超過一年為限，必須延長者，延長期限亦不得超過一年，且須依程序

向所屬單位提出申請，經教師評審委員會通過後始得延長，並予留職停薪。

四、本校教師在校服務成績特別優良申請國內外全時間進修研究者，學校得予補助，其要點如下：

- (1)留職留薪，每學年全校補助名額視學校經費情況決定。
- (2)依本辦法第二條第二、三款赴國內外進修研究者優先考慮。
- (3)補助期限：進修碩士學位二學年，進修博士學位三學年，國內外研究者至多一年。
(國外全時間進修博、碩士學位情形特殊者，得提經教師評審委員會審議通過後，酌予延長補助期限，延長補助期限最多不得超過一年)。
- (4)凡未申請國科會、教育部補助赴國外進修研究者，補助往返機票各一次及註冊費或學分費，在國內進修研究者，補助註冊費或學分費。但補助註冊費或學分費每人每年度最多不超過捌萬元。

五、本校教師在校服務成績優良申請國內部分時間進修者，學校得予補助，其要點如下：

- (1)每年度全校補助經核准進修博士、碩士學位者，視學校重點發展方向及年度預算調整補助金額。每年度補助教師註冊費或學分費以參萬元為原則。
- (2)補助期限：碩士學位二年，博士學位三年，研究機構進修者至多一年。
- (3)申請期限：每年度九月底以前，將整年度之註冊費或學分費單據連同進修補助申請表，繳交至課務組彙整，提教評會審查。

第十一條 擔任本校一級、二級行政主管三年以上，表現優異之教師得優先取得進修資格，若該年度已無進修員額，經教評會同意得不受本辦法限制。

第十二條 凡依本辦法第十條第四款核准於國內外全時間留職留薪進修之教師，須與學校簽訂進修合約，其服務期限為留職留薪期間之兩倍，凡依本辦法第十條第五款核准國內部分時間進修者之教師，須與學校簽訂進修合約；留職停薪進修教師，復職後之服務年限依合約辦理，如未履行合約規定，日後不得於本校任教或兼課。

第十三條 進修人員於進修期間不宜在他校兼課，接受進修補助期滿者，不在此限。

第十四條 進修人員於取得碩士或博士學位後不得據以要求升等，應依本校教師升等及聘任之規定辦理。

第十五條 本校教師經核准進修者，應於一個月內完成簽約事宜，自學校同意之日起一年內前往進修，逾期者以棄權論；經核准留職留薪或留職停薪進修者，進修期滿應返校服務，其服務期限至少應達補助年限。若申請進修通過教師因故未能在規定時間內完成簽約程序或拒絕簽約者，除不予補助之外，排課須排四天，教務處將於校教評會提案撤銷其進修核准案，取得學位後，亦不得據以學位要求升等。

第十六條 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院

教師改進教學獎勵要點

92.12.31 九十二學年度第二次校務會議通過

98.11.25 98學年度第3次校務會議通過

100.12.29-100學年度第6次校務會議更改校名

101.03.29經本校100學年度第七次校務會議修正

第一條、為強化本校教師之教學能力，及增進教學效果，特訂定本要點。

第二條、凡本校專任教師，依據本校現行科目表製作本校適用之教具、教學媒體、教材編著等有關改進教學之作品，均得提出申請獎勵。

第三條、前項各作品需為申請人原作且以最近三年完成者為限，其給獎勵件數由學校視作品水準及預算決定之。

第四條、獎勵類別：

一、經評定為優等者，頒發獎狀乙幀及獎金新台幣貳萬元。

二、經評定為甲等者，頒發獎狀乙幀及獎金新台幣壹萬貳仟元。

三、經評定為乙等者，頒發獎狀乙幀及獎金新台幣捌仟元。

四、經評定為佳作者，頒發獎狀乙幀及獎金新台幣肆仟元。

第五條、審查程序：

一、初審：由教師改進教學審查小組進行作品評比。

二、覆審：教師改進教學審查小組提報評比結果，經學校教師評審委員會議審查評定。

第六條、各申請人依本要點之規定於每年3月1日起至3月15日止檢附申請書、著作及前一年度改進教學作品(得不備申請書)送交各系(中心)主任轉送教務處，經教師改進教學審查小組初審後，再提報教師評審委員會議審定，必要時得另聘專家實地評定之。

第七條、凡共同編著或設計之作品，必須共同提出申請。

第八條、接受獎勵之作品經人檢舉或告發涉及智慧財產權等之侵害，經查屬實者，除追回原頒獎狀及獎金外並予以適當之處分。

第九條、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院

改進教學計畫補助辦法

90.10.3九十學年度第一次校務會議通過

91.10.2九十一學年度第一次校務會議修定

96.1.4九十五學年度第五次校務會議修定

97.05.08九十六學年度第四次校務會議修定

99.07.21九十八學年度第八次校務會議修定

100.12.29-100學年度第6次校務會議更改校名

101.03.29經本校100學年度第七次校務會議修正

第一條 為促進理論與實務結合，強化教師之教學技術，進而提升教學品質；鼓勵教師積極投入教具研發或改良、教學媒體製作、教材編著等有關改進教學計畫，特訂定桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院改進教學補助辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法補助範圍包括（一）教具研發或改良，（二）教學媒體製作，（三）教材編著等三部分。

第三條 申請人資格：本校專任教師。

第四條 補助項目：消耗性材料或藥品。

第五條 申請日期：每年八月一日至八月三十一日止，各申請人備齊改進教學計畫書及處理程序單送交各系（中心）彙整轉送教務處課務組。

第六條 審查程序：

1. 初審：由改進教學計畫審查小組進行書面審查。申請經費達新台幣壹拾萬元(含)以上者，須送校外學者專家審查。
2. 覆審：經教務會議覆審再提報學校教師評審委員會議審查評定。

第七條 上述所指改進教學計畫審查小組（無給職）係由課務組委請各系、中心主任臨時編組而成（申請者迴避）。審查小組針對改進教學計畫，詳細審查。審查結果提教務會議覆審，覆審結果將以書面告知當事人，當事人若有異議可於一週內以書面進行申覆（申覆書可在學校網頁下載）。經審查小組審議之結果由課務組提校教師評審委員會審議核定。

第八條 執行期限：翌年一月一日起至同年十二月三十一日止。

第九條 補助經費：

- 1.本辦法補助由教育部獎補助款經常門「第六條、獎助教師改進教學、編纂教材及製作教具」項下支應，補助金額依每一學年度教育部獎補助款額度可彈性調整。但為推動友善校園空間，得優先補助性別平等教育、智慧財產權教育、服務學習教育等課程之教材教具建置。
- 2.補助經費應於執行年度九月三十日前檢具所有支出憑證，按規定向會計室辦理核銷。

第十條 補助期限內，若主持人未能繼續執行或離職時，得追繳已補助款項，申請計畫變更者需經由校教評會同意。

第十一條 申請人注意事項：

1. 教具研發或改良部分，包括本校各學制現行課程教學所需教具之研發，或現有教學設備

之改良。

2. 教學媒體製作部分包括(1)投影媒體(2)錄影媒體(3)立體教材(4)錄音媒體(5)電影媒體(6)電腦輔助教材(7)多媒體教材(8)其他教學媒體等。
3. 教材編著補助範圍包括本校各學制現行科目表、課程標準暨設備標準所適用之教科書、講義、實驗(習)手冊等。教材應打字裝訂成冊，否則恕難受理。
4. 申請人應於執行期限結束後翌年一月三十一日前繳交結案報告，且將作品留存各系(中心)作為教材，建檔使用。

第十二條 學校每年舉辦前一年度之成果發表會，獲補助之計畫主持人，應檢具作品親自參加成果發表會，由學校評選優良作品頒發獎狀及獎金以資鼓勵，獎勵辦法另訂之。

第十三條 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院

行政人員在職進修、研討(習)辦法

90年12月19日90學年度第2次校務會議通過
91年04月10日90學年度第3次校務會議通過
91年06月26日90學年度第4次校務會議通過
91年12月25日 91學年度第2次校務會議通過
92年12月31日 92學年度第2次校務會議通過
94年07月19日 93學年度第6次校務會議通過
94年09月28日 94學年度第1次校務會議通過
95年03月15日 94學年度第6次校務會議通過
97年05月08日 96學年度第4次校務會議通過
97年09月25日 97學年度第1次校務會議通過
98年10月14日 98學年度第3次行政會議修正通過
99年9月16日 99學年度第2次行政會議修正通過
100年12月29日100學年度第6次校務會議更改校名
101年3月29日100學年度第7次校務會議修正

- 第一條 本校為加強行政人員專業知能，提高行政效率、增進服務品質，特訂定「桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院行政人員在職進修、研討(習)辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法所稱行政人員，係為本校編制內專任職員。所稱在職進修，係指進修人員利用業務上班以外時間參加專科以上學歷之進修。所稱研討(習)，係指經由學校同意，參加與業務有關之一般行政業務研討(習)、語文研習、證照取得等。
- 第三條 凡本校編制內專任職員符合下列資格者，在不影響學校業務情況下經單位主管推薦提出專科以上學歷進修申請。
- 一、在本校連續服務滿二年，成績考核需至少一年甲等。
 - 二、進修課程需與業務相符，並有助於業務需求者為原則。
 - 三、未受記過以上處分者。
- 第四條 申請進修程序：
- 一、提出申請：事先填寫「桃園創新技術學院行政人員在職進修申請表」，經單位主管推薦，由個人檢具文件提出申請。
 - 二、提出時間：須於每年八月三十一日前提出。
 - 三、初審：由人事室依規定辦理審查。
 - 四、複審：初審通過者，由人事室提行政會議審查。
 - 五、契約訂定：經複審通過之進修人員，由人事室通知申請人並辦理進修合約手續。
- 第五條 進修獎助：
- 一、在本校連續服務滿二年，成績考核需至少一年甲等。
 - 二、未受記過以上處分者。
 - 三、全校每年獎勵職員進修總人數不得超過全校職員總額百分之二十為原則。
 - 四、進修獎助金額：每學期獎助學雜費最多以一萬伍仟元為限。
 - 五、進修獎助期限：博士班二學年、碩士班二學年、大學部四學年、專科部二學年。

六、申請獎助期限：每年三月、十月十日前，事先填寫「桃園創新技術學院行政人員在職進修獎助申請表」向人事室提出申請，由人事室提行政會議審查。

第六條 進修畢業後應盡義務：

一、進修畢業後必須繼續留校服務，其年限同進修獎助期限，如未繼續留校服務應依履行義務之期限比率償還進修獎助費。

二、進修人員於進修期滿後二個月內繳交進修報告、畢業證書影印本及成績單各一份，並不得據以要求職位晉升或改聘為教師。

第七條 進修期間若因故中止進修，即應簽陳校長書明原因並至人事室辦理終止進修手續；進修終止，仍須依申領獎助之年限繼續留校服務至同年限止，如未繼續留校服務應依申請獎助期限比率償還進修獎助費。

第八條 申請研討(習)者，需事先填寫「桃園創新技術學院行政人員在職進修、研討(習)活動申請表」，經學校核准後給予補助。

第九條 申請核准參加研討(習)之有關請假及補助事項之規定：

一、研討(習)期間給予公假。

二、學校依實際狀況補助報名費，交通費及膳雜費，必要時得補助住宿費，補助標準如下：

(一)報名費伍仟元以下學校負擔，超過部份補助一半。

(二)交通費、膳雜費及住宿費依行政院制定之「國內出差旅費報支要點」核實報銷。

(三)舉辦地點於基隆、台北縣市、桃園縣市、新竹縣市地區者不得報支宿費。主辦單位代辦膳宿一律參加，並檢據實報實銷。

三、補助日數依實際研討(習)日數計算。

四、依本校行政人員研討(習)活動申請表預核申請金額超過伍仟元時，各單位需於申請表註明重要性，預核申請金額超過壹萬元時，需檢附簽呈說明該研討(習)對各單位業務之重要性。

五、參加研討(習)活動後七日內檢送單據按實報領補助，活動資料及研討(習)心得報告分別送單位及人事室各一份存查。

(四) 請採購規定與作業流程

桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院 採購作業實施辦法

89.09.13 八十九學年度第一次校務會議通過
90.10.3 九十學年度第一次校務會議修正通過
92.9.17 九十二學年度第一次校務會議修正通過
95.03.15 九十四學年度第六次校務會議修正通過
95.04.14 第十二屆第九次董事會核備通過
95.06.08 九十四學年度第八次校務會議通過
95.07.17 第十二屆第十次董事會核備通過
95.11.28 九十五學年度第四次校務會議修正通過
95.11.29 第十二屆第十二次董事會核備通過
97.05.08 九十六學年度第四次校務會議修正通過
97.06.27 第十三屆第六次董事會核備通過
97.09.25 九十七學年度第一次校務會議修正通過
97.11.03、98.04.06 第十三屆第八、九次董事會核備通過
98.12.24、99.01.20 九十八學年度第四、五次校務會議修正通過
99.01.25 第十三屆第十三次董事會核備通過

100.12.29 一〇〇學年度第六次校務會議更改校名

101.03.29 經本校 100 學年度第 7 次校務會議修正
101.09.13 一〇一學年度第一次校務會議修正通過
101.11.15 第十四屆第十三次董事會核備通過
102.05.16 一〇一學年度第四次校務會議修正通過
102.07.08 第十四屆第十五次董事會核備通過

第一條、桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院（以下簡稱本校）為使採購作業之執行透明化、公開化、制度化、合理化、合法化，特訂定桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院採購作業實施辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條、本辦法所稱採購，指工程之定作、財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等。

第三條、本辦法適用於校內預算及政府機關補助之各項工程及校舍修繕、機械設備、儀器設備、圖書期刊、辦公傢俱、消耗品及勞務等之採購與維護。

第四條、權責區分：

- (一) 使用單位：負責本單位採購之計劃、申請、驗收與財產保管。
- (二) 事務組：負責本校財物及勞務採購事項。
- (三) 營繕組：負責本校各項工程及修繕採購監督、發包、驗收。
- (四) 圖書館：負責圖書之驗收、編碼、圖書清冊之登錄。
- (五) 保管組：負責本校財物採購之設備會驗、登錄財產與盤點。
- (六) 會計室：負責本校有關採購之監督驗收、審核與登帳。
- (七) 校長：依採購會議及相關業管單位建議核定底價與簽約

第五條、請購程序：

本校各單位之採購，其總金額未達新台幣壹萬元者，自行採購，再行核銷。其總金額在新台幣壹萬元以上者，應依請購程序呈校長核准後辦理。若因預算未核定或交貨、完工期程長者，應先簽呈校長核准後得提前辦理請購作業；遇有不可預見之緊急事故得口頭或簽呈校長核准後即逕行採購，事後補辦請購程序。

第六條、採購程序：

依採購金額大小之不同，分別依下述程序處理後，由總務處辦理採購。

- (一) 採購金額總價未達新台幣壹萬元者，得免估價單，經使用單位主管核可後自行採購，再行核銷。
- (二) 採購金額總價在新台幣壹萬元以上，未達參拾萬元者，由申購單位或總務處詢取一家廠商之估價單，經議價後呈送總務長、會計主任及校長核定後才得進行辦理採購。
- (三) 財物及勞務採購金額總價在新台幣參拾萬元以上，未達伍佰萬元者，工程採購金額總價在新台幣參拾萬元以上，未達壹仟萬元者，由申購單位或總務處詢取三家以上廠商之估價單或企劃書，經比、議價後再提送採購會議審議通過後，呈送總務長、會計主任及校長核定後才得進行辦理採購及核銷。
- (四) 凡使用政府經費補助之專案計劃，若符合政府採購法第四條規定者，應依政府採購法之規定辦理。
- (五) 採購之項目如是獨家製作或供應或是必須指定一家廠牌或係由其他機購讓售，或其他符合政府採購法第二十二條所列情形之一者〈準參照政府採購法〉導致無法進行招標或比價者，請購單位必需檢附相關文件並說明原因，交由採購會議評估審核後，才得採直接議價方式辦理。
- (六) 財物及勞務採購金額總價在新台幣伍佰萬元以上者，工程採購金額總價在新台幣壹仟萬元以上者，必須以公開招標方式辦理採購。遇有不可預見之緊事故確有急迫使用需求或其他特殊情況，應由需求或承辦採購單位，就個案敘明無法公開招標之理由，簽呈校長核准，得邀請三家以上廠商投標或採限制性招標。
- (七) 新建工程事先得委託一家廠商提供規劃、設計、監造或管理等技術性服務，發包之工程造價得參照行政院公共工程委員會建築單價辦理。
- (八) 有時程、品質等重大特殊因素或異質之工程、財物或勞務採購，不宜以最低標辦理決標者，於招標前得簽請校長核准後以最有利標決標；其採購評選委員會組織準則及審議規則另訂定之。

第七條、驗收及核銷程序：

經請購核定後，進行廠商簽約送貨或發包施工，等完工後由總務處通知驗收，合格後廠商開具發票，由請購單位辦理核銷手續。

第八條、採購會議編組：

採購委員會成員由總務長、主任秘書、事務組長及十八位教師代表組成，原則每兩週召開採購會議一次，出席委員固定成員有總務長、主任秘書、事務組長及輪值委員6名，總務長負責召集主持，採購委員任期一年。採購會議負責採購金額在新台幣參拾萬元以上且未達公開招標金額採購案之比價審核，申購單位需派員列席說明，會計室需派員參與採購會議行監督之責。

第九條、新建營造工程金額在新台幣壹仟萬元以上者，由校長召集總務長、主任秘書、會計主任、

建築系及土環系專業教師組成臨時「新建營造工程委員會」，負責工程之規劃、招標、開標/決標、履約及驗收。

第十條、核定底價權限：

採購案必須以公開招標方式辦理者，由總務長、主任秘書、申購單位主管及請購人商議建議底價，建議底價呈校長參考核定底價。

第十一條、訂定合約之規定：

採購金額在新台幣伍拾萬元以上者，應訂定合約。其合約除一般說明外，報價單及設計圖、說明書等應列入其中，雙方確認後呈校長簽印後生效。

第十二條、依本辦法得另訂定有關之作業要點及相關規定等，均應經行政會議通過後，公佈施行，修正時亦同。

第十三條、本辦法經校務會議通過並呈報董事會核備後實施，修正時亦同。

桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院

工程、財物、勞務採購暨驗收作業要點

98.01.14九十七學年度第八次行政會議通過

98.04.22九十七學年度第十一次行政會議修正通過

99.03.24九十八學年度第六次行政會議修正通過

100.12.28一〇〇學年度第五次行政會議修正通過

100.12.29一〇〇學年度第六次校務會議更改校名

101.03.29經本校一〇〇學年度第七次校務會議修正

101.9.19一〇一學年度第二次臨時行政會議修正通過

一、為有效落實本校相關工程、財物、勞務之採購暨驗收作業，依據本校採購作業實施辦法特訂定本要點。

二、工程、財物、勞務採購之經辦作業劃分：

- (一) 工程指在地面上下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工及其他經主管機關認定之工程。
- (二) 財物指各種物品、材料、設備、機具與其他動產、不動產、權利及其他經主管機關認定之財物。
- (三) 勞務指專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運發展、維修、訓練、勞力及其他經主管機關認定之勞務。
- (四) 採購兼有工程、財物、勞務二種以上性質，難以認定其歸屬者，按其性質所占預算金額比率最高者歸屬之。

三、請購案未經核准前，不得先行採購；各單位申請採購案時，凡性質相同或向同一廠商購買之採購，能一次辦理者，不得分批辦理。

四、各項採購，相關作業部份，依其金額多寡按下列方式辦理：

- (一) 採購金額未達新台幣壹萬元者，免附估價單，由申請單位自行向有營業登記之合法商店購買，發票或收據請詳列品名、數量及單價，若購買項目眾多，請另外附上品名、數量及單價明細表，併同單據直接填經費支出簽證單辦理核銷。
- (二) 採購金額在在新台幣壹萬元以上，未達參拾萬元者，須填請購單，由申購單位或總務處詢取一家廠商估價單，經議價後，呈送總務長、會計主任及校長核定後，始得採購及辦理核銷。
- (三) 財物及勞務採購金額在新台幣參拾萬元以上，未達伍佰萬元者，須填經常門/資本門請購單，工程採購金額在新台幣參拾萬元以上，未達壹仟萬元者，須填修繕申請單，由申購單位或總務處詢取三家廠商估價單或企劃書，經比、議價後再提送採購會議審議通過後，呈送總務長、會計主任及校長核定後才得進行辦理採購及核銷。
- (四) 財物及勞務採購金額在新台幣伍佰萬元以上者，工程採購金額在新台幣壹仟萬元以上者，須填請購單或簽呈〈特殊狀況，採購系統無法出請購單者〉，送總務處及會計室，經校長核准後，交由總務處辦理公開招標作業，由會計室監辦，經校長核准後，始得採購或辦理核銷。遇有不可預見之緊急事故確有急迫使用需求或其他特殊情況，應由需求或承辦採購單位，就個案敘明無法公開招標之理由，簽呈校長核准，得邀請三家以上廠商投標或採限

制性招標。有時程、品質等重大特殊因素或異質之工程、財務或勞務採購，不宜以最低標辦理決標者，於招標前得簽請校長核准後以最有利標決標。

- (五) 前(二)、(三)、(四)未經公開招標之採購案得不訂定底價並以最低價得標，但決標金額不得高於預算金額；若廠商報價有偏低不合理情事者，得依政府採購法第58條處理。
- (六) 新建工程之規劃、設計、監造或管理等技術性服務，須填請購單得僅檢附一家廠商估價單，經議價後，呈送總務長、會計主任及校長核定後，始得採購或辦理核銷。
- (七) 凡使用政府經費補助之採購，若符合政府採購法第四條規定者，應依政府採購法之規定辦理。

五、申請單位填寫請購單時，請配合下列各項：

- (一) 應詳細記載品名、規格、單位數量、用途、計畫編號、計畫名稱、經費來源、預算金額及驗收方式。
- (二) 規格如涉及材質，應將材質註明，若為設計圖稿印刷、文宣贈品製作等，應將設計圖稿、圖案、說明書或樣品等附上，以便詢比、議價，避免購置錯誤。
- (三) 若採購項目有時程限制者，得於請購單上註明交貨(完成)期限並於估價單或合約書中載明交貨(完成)期限及罰則；採購案奉核定後方可通知廠商訂購，並將訂購日期登載於請購單上。
- (四) 若為獨家代理者，應附上獨家代理證明書。

六、若接受機關補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額壹佰萬以上者，適用政府採購法之規定，並應受該機關之監督。則依照下列方式辦理：

- (一) 須填請購單或簽呈〈特殊狀況，採購系統無法出請購單者〉，送總務處及會計室，經校長核准後，交由總務處上網公開招標辦理採購事宜，由會計室監辦，經校長核准後，始得採購或辦理核銷。若有符合採購法第二十條各款情形之一者，得採選擇性招標，符合採購法第二十二條第一項各款情形之一者，得採限制性招標(政府採購法第二十條、二十二條詳如附錄)，簽請校長核定後，得不經公告程序，辦理限制性招標，邀請二家以上廠商比價或僅邀請一家廠商議價；或辦理選擇性招標。於開標、比價、議價、決標及驗收時，應通知會計室派員監辦。
- (二) 若申購核准之物品為共同供應契約內所提供之項目，由業管單位選擇共同供應契約廠商，並附上共同供應契約之價格，經總務處、會計室及校長核准後，交由總務處登記，不需再詢比議價，呈核完成後，由業管單位申請學校印信〈關防〉蓋印後，傳真給定約機關，辦理後續交貨事宜。

七、圖書、視聽資料及電子資料庫之採購，由各單位提供需求單，經圖書館整理及審核，得由圖書館統一提出請購，並授權圖書館依「桃園創新技術學院採購作業實施辦法」辦理。

八、全校電腦及其週邊設備、電腦維護及行政單位電腦耗材年度預算，統一由電算中心彙整初審及請購。各單位電腦軟體之採購，亦應先會電算中心，再送總務處憑辦。

九、全校行政用之影印機耗材、管理及維護，統一由總務處作規劃及提出請購，各單位每學年前提出需用量統計表，預算彙總編列於總務處，由總務處統一採購；其餘全校共通性設備、耗材，總務處得彙整各單位需求後辦理集中採購，各單位有特殊事由者應先簽請校長核定後自行申購。

十、公務車之保養維護費及各單位辦理研討會或其他活動時，若有租用車輛、場地、住宿、購買餐點等各項在通過預算編列費用內之採購，金額未達新台幣壹萬元者，得免附估價單，但金額在新台幣壹萬元以上，未達參拾萬元者，須附一家估價單，住宿費用則須附符合需要之一家飯店〈旅館〉之計價明細表，由申請單位自行向有營業登記之合法商店採購，發票或收據請詳列品名、數量及

單價，併同估價單直接填經費支出簽證單辦理核銷。

- 十一、採購金額新台幣伍拾萬元以上者，應訂定合約，其合約除一般說明外，報價單及設計圖、說明書等應列入其中，雙方確認後呈校長簽印後生效。訂約後須中途變更(包括工期)或增減價款情事，應隨時辦理，不得事後補辦。
- 十二、辦理工程、財物、勞務採購，應限期辦理驗收，並得辦理部分驗收，驗收時應依下列規定辦理：
 - (一) 由總務處保管組人員主驗，會同接管或使用單位人員會驗，並由會計室派員監驗；未達50萬元之採購，會計室採書面審核，免派員監驗。承辦採購之人員不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人。
 - (二) 採購總金額未達新台幣壹拾萬元，在報支時，若屬於列管物品者，須填寫「財產增加單」，免附「驗收單」，再連同請購單據送會計室辦理付款手續。
 - (三) 經常門採購金額在新台幣伍拾萬元以上、購買列管物品〈耐用年限2年以上且單價在新台幣貳仟元以上〉其採購總金額在新台幣壹拾萬元以上及所有資本門之採購，應辦理驗收，驗收時填寫「驗收單」，由參加人員會同簽認。驗收紀錄由接管或使用單位人員填寫。驗收結果與契約、圖說、貨樣規定不符者，應通知廠商限期改善、拆除、重作、退貨或換貨。其驗收結果不符部分非屬重要，而其他部分能先行使用，並經檢討認為確有先行使用之必要者，得經校長核准，就其他部分辦理驗收，並支付部分價金。
 - (四) 依前款所述毋需經由會計室、總務處派員會同驗收填寫「驗收單」之採購品項則由申購單位自行確實驗收；總務處、會計室得會同進行抽驗；被抽驗之購案應檢附簽核之驗收單辦理核銷。
 - (五) 工程採購金額在新台幣伍拾萬元以上應辦理驗收，驗收時填寫本校「營〈修〉繕工程驗收單」並檢附「廠商施工紀錄」、「工程督工紀錄」及施工前、中、後之照片，由相關人員會同簽認，驗收紀錄由接管或使用單位人員填寫。
 - (六) 驗收結果與契約、圖說、貨樣規定不符者，應通知廠商限期改善、拆除、重作、退貨或換貨。其驗收結果不符部分非屬重要，而不妨礙安全及使用需求，亦無減少通用效用或契約預定效用，經檢討不拆換或拆換確有困難者，得經簽核減價收受或就其認為確有先行使用之其他部分辦理驗收並支付部分價金。
 - (七) 若接受政府機關補助辦理壹佰萬元以上之採購，於驗收完畢後，應由驗收人員於結算驗收證明書上分別簽認。
- 十三、完成驗收之財物，由申請單位填寫「財產增加單」送總務處保管組會同會計室簽核依「桃園創新技术學院財產管理辦法」之有關規定設帳登記管理。
- 十四、本要點如有未盡事宜應依本校採購作業實施辦法辦理、參考政府採購法及相關子法有關法規之規定辦理或簽請校長核定後辦理。
- 十五、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附錄 政府採購法

第二十條

機關辦理公告金額以上之採購，符合下列情形之一者，得採選擇性招標：

- (一)經常性採購。
- (二)投標文件審查，須費時長久始能完成者。
- (三)廠商準備投標需高額費用者。
- (四)廠商資格條件複雜者。
- (五)研究發展事項。

第二十二條

機關辦理公告金額以上之採購，符合下列情形之一者，得採限制性招標：

- (一)以公開招標、選擇性招標或依第九款至第十一款公告程序辦理結果，無廠商投標或無合格標，且以原定招標內容及條件未經重大改變者。
- (二)屬專屬權利、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢，無其他合適之替代標的者。
- (三)遇有不可預見之緊急事故，致無法以公開或選擇性招標程序適時辦理，且確有必要者。
- (四)原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充，因相容或互通性之需要，必須向原供應廠商採購者。
- (五)屬原型或首次製造、供應之標的，以研究發展、實驗或開發性質辦理者。
- (六)在原招標目的範圍內，因未能預見之情形，必須追加契約以外之工程，如另行招標，確有產生重大不便及技術或經濟上困難之虞，非洽原訂約廠商辦理，不能達契約之目的，且未逾原主契約金額百分之五十者。
- (七)原有採購之後續擴充，且已於原招標公告及招標文件敘明擴充之期間、金額或數量者。
- (八)在集中交易或公開競價市場採購財物。
- (九)委託專業服務、技術服務或資訊服務，經公開客觀評選為優勝者。
- (十)辦理設計競賽，經公開客觀評選為優勝者。
- (十一)因業務需要，指定地區採購房地產，經依所需條件公開徵求勘選認定適合需要者。
- (十二)購買身心障礙者、原住民或受刑人個人、身心障礙福利機構、政府立案之原住民團體、監獄工場、慈善機構所提供之非營利產品或勞務。
- (十三)委託在專業領域具領先地位之自然人或經公告審查優勝之學術或非營利機構進行科技、技術引進、行政或學術研究發展。
- (十四)邀請或委託具專業素養、特質或經公告審查優勝之文化、藝術專業人士、機構或團體表演或參與文藝活動。
- (十五)公營事業為商業性轉售或用於製造產品、提供服務以供轉售目的所為之採購，基於轉售對象、製程或供應源之特性或實際需要，不適宜以公開招標或選擇性招標方式辦理者。
- (十六)其他經主管機關認定者。

前項第九款及第十款之廠商評選辦法與服務費用計算方式與第十一款、第十三款及第十四款之作業辦法，由主管機關定之。第一項第十三款及第十四款，不適用工程採購。第二十三條未達公告金額之招標方式，在中央由主管機關定之；在地方由直轄市或縣(市)政府定之。地方未定者，比照中央規定辦理。

桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院

財產管理辦法

91.06.26 九十學年度第四次校務會議通過
96.12.19 九十六學年度第四次行政會議修正通過
99.5.19 九十八學年度第八次行政會議修正通過
100.9.15-○○學年度第三次校務會議修正通過
100.12.29-○○學年度第六次校務會議更改校名
101.03.29經本校100學年度第7次校務會議修正
102.08.08經本校102學年度第1次校務會議修正

第一章：總則

第一條：為使本校之財產得以有效管理，建立健全制度，特訂定財產管理辦法。

(以下簡稱本辦法)

第二條：本辦法依據行政院頒行之「事務管理手冊」、「財物標準分類」及教育部頒布之「學校財團法人及所設私立學校制度之一致規定」，並斟酌本校實際狀況訂定之。

第三條：本辦法所稱財產者，係指土地、土地改良物、房屋建築及設備、圖書及博物及校方列管其使用年限在兩年(含)以上之機械、儀器設備、交通、運輸設備及其他設備等。

第四條：本辦法所稱財產管理範圍如下：

1. 財產之分類、編號及登記。
2. 財產之保管。
3. 財產之增加。
4. 財產之保養及修養。
5. 財產之轉移。
6. 財產之減損及廢品之處理。
7. 財產管理之查核。
8. 其他。

第五條：本辦法所稱之各單位，係指各處、室、館、部、中心、組及各系科等行政及教學單位。

第六條：財產管理權責劃分：

1. 保管組：為財產管理之主體，並負有定期或不定期盤點、稽查之責。
2. 會計室：掌管財產統制帳目，審核購置、報廢之財物並適時會同總務處查核各單位財產帳目。
3. 圖書館：負責圖書、博物之管理及相關報表之編製。
4. 體育室：負責體育運動器材之管理及相關報表之編製。
5. 衛生保健組：負責醫療用品之管理及相關報表之編製。
6. 各單位：對財物應善盡保管與帳數相符之責。

第二章：財產之分類編號及登記

第七條：各單位購置之財產經完成驗收手續後，由總務處保管組分類編號及登記，財產分類如下：

1. 土地及土地改良物。
2. 房屋建築及設備。
3. 機械、機器及設備。
4. 圖書及博物。
5. 交通運輸設備。
6. 其他設備(非屬上列設備均屬之)。

第八條：各類財產之編號，依行政院頒行之『財物標準分類』中所採四級分類、第五級編號制，其分類科目為類、項、目、節、第五級為各該個體財產名稱之編號；各類財產之名稱，均以行政院頒行之『財物標準分類』中所載名稱為準，避免同物異名或同名異物。

第九條：財產登記應依左列憑證為之：

1. 財產增加之登記：請購單、廠商請款憑證、財產增加單。
2. 財產異動之登記：財產轉移單。
3. 財產減損之登記：財產減損(報廢)預算表、財產報廢單。

第十條：財產經分類編號登記後，均應粘貼『桃園創新技術學院』條碼標籤標示之，標籤製作由總務處保管組統一辦理，如財產無法粘貼標籤時，該各單位應妥為保存備用或通知保管組處理。

第三章：財產保管

第十一條：總務處保管組為本校財產管理業務統籌單位，職責如下：

1. 財產之編號及登記。
2. 財產數量之驗收。
3. 財產增、減異動之登記作業。
4. 不動產相關資料之處理及保管。
5. 核實各單位財產管理、使用狀況。
6. 廢品之處理。
7. 協助各單位財產管理與建議獎懲。
8. 財產統計報表之編製。
9. 其他有關財產保管事宜。

第十二條：各單位人員對財產保管權責及規定：

1. 使用單位主管為單位當然之『財產管理監督人』應確實瞭解並注意各單位財產使用及管理狀況，負適時糾正之責；且應指派該單位編制內專職人員為該單位『財產管理人』，並知會總務處保管組。
2. 『財產管理人』應經常保持財產帳、物相符，確實掌握該各單位財產流向與使用狀況；若遇調、離職時，應由各該單位主管派專人接管，並會知保管組。
3. 各單位應對所使用之財產負有驗收、保管、養護及報廢之責，對於危險設備應標示清楚，若遇調、離職時，應立即辦理財產交接，以完成調、離職手續。

第十三條：各單位人員調、離職前，單位財產應辦理清點無誤並於財產交接單(如附件)中簽章後，連同財產清冊分存總務處保管組乙份備查。

第十四條：單位如遇改組、合併或裁撤時，需知會保管組，並辦理財產移轉登記。

第十五條：圖書及博物、體育運動器材、醫療用品之管理辦法由圖書館、體育室及衛生保健組另訂之。

第四章：財產增加

第十六條：財產購妥申請付款前，請購單位應詳細填寫『財產增加單』送總務處保管組，辦理財產登記及驗收。驗收人員除廠商外，應包括採購單位、使用單位、會計室之派出人員，必要時得另請技術人員參加協助辦理；填寫『財產增加單』應注意要點如下：

1. 各單位合併採購時應依放置地點或使用單位之不同分單填寫。
2. 應儘可能以中文書寫財產名稱，驗收內容應載明廠牌、型號、規格、材質；財產若是經多項產品組合方能使用，將以整組、整套做為列產單位，應詳填該組合所含財產內容。
3. 一次採購多項之不同財產，應逐項詳細填寫，不得以乙批做為財產單位。
4. 單價、總價請取至整數(元)位，並以稅後新台幣為計價依據。

第十七條：購置財產未經總務處保管組，辦理財產登記作業完成驗收簽章確認前，不得向會計室申請付款。

第十八條：財產非因購置取得(如獲捐贈)時，仍應備齊相關資料送保管組辦理財產登記列管之。

第五章：財產養護

第十九條：各單位『財產管理人』應檢查所管理或所使用之財產保養狀況，適時提請保養或修繕，並作成紀錄備查或提出建議改進方案；財產檢查方法如下：

1. 定期檢查：每學年度辦理一次，檢查重點為財產狀況及帳、物核對。
2. 緊急檢查：發生風、水、火、震災及空襲過後，或遭竊、遭毀損時為之。
3. 不定期檢查：使用或經管單位主管認為有必要時為之。

第二十條：為避免本校財產發生意外災害時遭受重大損失，總務處事務組應據實簽報提請投辦各項保險。

第二十一條：為防範財物遭竊或遺失，使用或經管單位應注意下列要點：

1. 放置財產場所之鎖匙應由專人保管、開閉，並在兼顧安全及觀瞻原則下加裝防盜設施。
2. 非屬專人使用之財產，應放置『財產使用登記管制簿』詳實登載備查。
3. 儀器設備維修、保養時，應填具『儀器設備維修、保養紀錄卡』。

第六章：財產移轉

第二十二條：各單位所列管之財產未經辦理移轉登記前，原單位責任不得解除，如有移轉之必要，應依下列程序辦理：

1. 由移出單位填寫『財產移轉單』，連同財產相關資料送至移入單位。
2. 移入單位主管經財產點清簽章確認後，送總務處保管組辦理移轉登記。

第二十三條：各單位所使用或經管之財產，如有必要外借或改變財物形式均應逐級簽請核准始得為之。

第七章：財產報廢及處理

第二十四條：財產『最低耐用年限』，依行政院頒『財產標準分類』所訂年限為準，為至少應使用年數，但非『使用年限』一制即可申請報廢；財產在下列情形時始可提出申請報廢：

1. 財物已達應使用年數，經會勘確實無法使用者。

2. 財物已達或未達應使用年數，雖尚可使用為因科技進步，為教學或研究之必須進行汰舊換新，且經通知其他各單位，若無任何需求，並經逐級簽請校長核准定案者。
3. 財產因遭竊、遺失或發生災害致不存在，失竊之財產應依據失竊狀況即刻向地區治安單位報案，取得治安機關之證明者，經簽請校長議處核准定案者。
4. 財產雖未達使用年限，但因教學之需使用頻繁，致損壞無法使用，且經逐級簽請校長核准定案者。
5. 財產早已超過應使用年數，雖可使用但因老舊致有礙觀瞻時，經總務處認定者。
6. 財產之損失及報廢由財產勘驗小組鑑定。勘驗小組之編組及其職責如下：

編組：總務長、會計主任、保管組長及財產保管單位 1-2 人等組成之，除技術人員臨時聘請有關之技術人員擔任外，其餘均固定之，勘驗會由總務長召集主持，總務長缺席時，由保管組長代理之。

職責：(1)財產請求報廢時，鑑定其是否已失使用價值。

(2)財物遭受損失時，評定其賠償責任。

第二十五條：使用或經管單位提出財產報廢申請後，由總務處保管組相關人員派員前往勘驗該申請報廢之財產損壞程度，經簽註意見呈請核准辦理除帳並處理報廢品。未奉核前，使用或經管單位仍應妥為保管不得隨意丟棄。

「廢品變賣」應依下列程序處理：

1. 保管組會同會計室與廢品採購商當面議價，並開列議價單，簽請校長批准。如出售總價未超過五千元者(含)由總務長核准。
2. 出售廢品所得價款悉數送繳出納組。
3. 贈送或銷毀之廢品應先經核准，並登記存查。
4. 所有廢品之儲存由事務組統一存放。
5. 所有廢品之處置由事務組統一處理。
6. 電腦與其週邊設備統一由電算中心處理。

第二十六條：有環保顧慮之報廢品，以要求提供新品之廠商折價或無條件或付費回收為原則。

第二十七條：汰舊之廢品以報請變賣或轉撥、贈送為原則；如無法變賣則消除財產標籤並註記後集中定點，總務處定期招商付費清運；或視實際情況適時簽奉核定後處理之。

第八章：財產管理查核

第二十八條：各使用、經管單位主管應重視財產管理督導工作，俾使各單位之『財產管理、使用人』提高警覺，以免財產遭受不意之損失。

第二十九條：總務處保管組應經常對各使用、經管單位進行不定期之財產抽點工作，主動發掘問題提請檢討，謀求改善並列入紀錄備查，並於適當時間予以複核。

第九章：財產遺失、失竊、毀損及獎懲

第三十條：各單位『財產監督、管理、使用人』，發現財產遺失或失竊時，應保持現場原狀與拍照存證，並立即通知總務處保管組。

第三十一條：各單位『財產管理、使用人』，對所經營或使用之財產未盡善良管理人應有之注意，致財產發生損失者，應負賠償責任；賠償之標準以恢復原狀為原則或依行政院頒佈之『財產標準分類』中『最低耐用年限』，按使用年數以平均法折舊計算，且不得低於原財產購置價格之百分之二十為限，但啟用時間未超過半年者仍依原價賠償，並得於簽核奉准後自薪資中扣除。

第三十二條：本校教職員工，對學校財產，有左列情事之一者，依法究辦。

1. 盜賣學校財產經查明屬實者。
2. 以舊品或廢棄品抵充價款或效用較高之財產謀取不法利益者。
3. 未報經核准，而擅將校產移出校外者。

第三十三條：財產管理人員，工作勤奮，著有績效者，由其主管或總務處保管組簽請獎勵。

第十章：財產盤點

第三十四條：一般原則

1. 本校各財產管理使用單位對所管理之財產，應注意保養及整理，不得損毀、棄置。
2. 本校財產由管理及使用單位隨時盤查，每一會計年度至少實施盤點一次，並應作成盤點紀錄，以確保財產安全。
3. 財產抽查或盤點，各單位應請派專人配合作業。
4. 財產盤點後，如發現有毀損者，應即查明原因，其肇因於保管或使用人之過失者，經管或使用人應負賠償責任。其因意外事故或正常使用自然毀損者，應依規定手續辦理財產報廢。
5. 如有盤盈或盤虧，應分別查明原因，並依規定作為財產增減之登記。

第十一章：物品管理

第三十五條：為使公共物品之請購、驗收、保管領用作業有所遵循，以避免資源浪費，充分支援教學、研究及服務之需求，特訂定本作業規範。

第三十六條：物品應參照以往物品消耗數量並考量下學年度或次學期需求情形，於年度開始一個月前擬定計劃編列之。需用數量較大或可適用之物品，以整批或集中採購為原則。

第三十七條：物品驗收應注意事項，除品名、數量、廠商、規格即交貨時間外，應注意契約訂定之周延性。載明分批貨者，得分批驗收之。發現數量、規格、品質不符或有損壞者，應即通知承辦廠商，照契約規定辦理。

第三十八條：物品之管理以集中為原則，如有危險易燃性者，由使用單位另行分別隔離保管，其處所應隨時檢查，並應標示警語，提醒注意，以防意外。

第三十九條：物品之核發：領用人須填列辦公用品請領單，經單位主管簽章後再向保管單位領取。

第十二章：其他

第四十條：定期報表：

1. 每學期『財產增、減報表』，送會計部門覆核，以確保財產帳目之正確性。
2. 各經管、使用單位之財產清冊應按學年度列印乙次，分由各經管、使用單位領取備查。
3. 每一學年度應提報『財產增、減清冊』送會計部門及董事會核備。

第四十一條：本財產管理辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院

財產管理作業要點

89年9月14日89學年度第一次行政會議通過
90年10月3日配合物品採購暨營繕工程實施辦法修正
99年5月19日98學年度第八次行政會議修正通過
100年12月29日100學年度第六次校務會議更改校名
101年03月29日經本校100學年度第7次校務會議修正
102.3.13. 一〇一學年度第七次行政會議暨第七次改名科技大學籌備會議修正通過

- 一、為財產之有效管理，使財產管理制度化、電腦化，特訂定本作業要點。
- 二、本校物品採購營繕工程實施辦法、採購相關作業流程、物品管理要點及行政院所頒財物分類標準，配合目前需求製定之。
- 三、一般原則

1. 財產管理作業

- (1) 財產增加之登記：凡採購財物分類為財產者，稱為財產增加。 保管組依各單位所提「財產增加單」，將財產基本資料登入校務行政系統之『財產管理系統』，完成財產增加之登記。
- (2) 財產異動之登記：凡財產使用單位間之財產移用者稱為財產移轉，於財產移動時，由移出單位由本校『財產管理系統』項下之『財產移轉作業』完成系統登入作業，由移入單位確認接收後，移出單位印出『財產移轉單』（一式三份）簽核後，送保管組辦理財產異動確認程序。
- (3) 財產減少之登記：財產因損壞或已逾使用年限不堪使用者，可申請報廢，經校務會議及董事會通過，並完成報廢程序後，由保管組通知各單位財產保管人，將報廢品繳交總務處事務組統一處理，電腦與其週邊設備統一由電算中心處理，再由保管組完成除帳程序。

2. 財產增加作業

- (1) 請購：由請購單位填寫「資本門請購單」，經權責主管核准後， 按採購相關作業流程，由事務組〈必要時會同申購單位〉執行採購及發包作業。
- (2) 採購循環：事務組〈必要時會同申購單位〉辦理執行。
- (3) 驗收：由採購單位會同使用單位〈必要時會同相關部門人員〉辦理驗收，且驗收人不得與採購承辦人相同。
- (4) 財產雖非因購置（如捐贈）取得時，仍應備相關資料送保管組辦理財產登記。

3. 財產移轉作業

- (1) 財產因實際需要移轉時，移出與移入單位應事先協調，由移出單位填寫「財產移轉單」，連同財產相關資料送至移入單位。
- (2) 財產移轉單於財產移轉並經點清簽章確認後送保管組，保管組辦理移轉登記。
- (3) 各單位所使用經營之財產，如有必要外借均應經單位主管簽核始得為之，唯回復原狀之責仍屬原使用經營單位。
- (4) 各單位所使用經營之財產，未經辦理移轉登記前原使用經營單位責任不得解除；如有必要移轉，應依程序辦理。

4. 財產減損（報廢）作業

- (1) 已達使用年限之不堪繼續使用之財產，填入預算統計表之「學年度預算科目明細表」報廢預算項目，送交保管組彙整，再由會計室報請董事會議通過後，由報廢單位填寫「財產報廢單」，送保管組完成報廢手續。
 - (2) 財產未達耐用年限但已不合使用或因有損毀，致失去原有效能，不能修復或修復不經濟者，保管單位應敘明事實理由，報經保管組審查再寫簽呈會相關單位，最後由校長核定。
 - (3) 財產如因災害、盜竊、不可抗力或其他意外事故，致毀壞或滅失時，應檢附有關證明文件，如是失竊應即時報警備案，報經保管組查明屬實依規定程序予以報廢。
 - (4) 財物保管人或使用者未盡妥善保管之責，致使財物損失或失竊，應負賠償責任，賠償辦法依該財物保管單位之財物管理辦法實行之。
5. 財產盤點作業
- (1) 總務處負有定期或不定期盤點稽查、考查之責。
 - (2) 各單位負有自行盤點之責。

四、注意事項

1. 財產管理作業

- (1) 登記：認定為財產或物品後，查出財物編號，分別登入該資料庫。
- (2) 列印「財產增加清冊」，由使用單位確認後，負維護及保管之責。

2. 財產增加作業

財產購妥於驗收時，應詳細填寫「財產、物品驗收單」經會同驗收簽章後，送保管組辦理財產登記再一併請款，應注意要點如下：

- (1) 各單位合併採購時，應依放置地點或使用單位之不同分單填寫。
- (2) 應以中文書寫財產名稱；驗收內容應載明廠牌、型號、規格；財產若是經多項產品組合方能使用，將以整組、整套做為列產單位，應詳填該組合所含財產內容。
- (3) 一次採購多項之不同財產，應逐項詳細填寫，不得以乙批做為列產單位。
- (4) 單價、總價請取至整數位，並以稅後新台幣金額為計價依據。

3. 財產移轉作業

- (1) 由移出單位填寫「財產移轉單」，連同財產相關資料送至移入單位。
- (2) 移入單位主管經財產點清簽章確認後，送總務處保管組辦理移轉登記。

4. 財產減損（報廢）作業

使用或經管單位提出財產報廢申請後，保管組派員前往勘驗該報廢之財產，經簽註意見呈請核准辦理除帳並處理廢品，未奉核之前，廢品仍應妥為保管，不得隨意丟棄。

5. 財產盤點作業

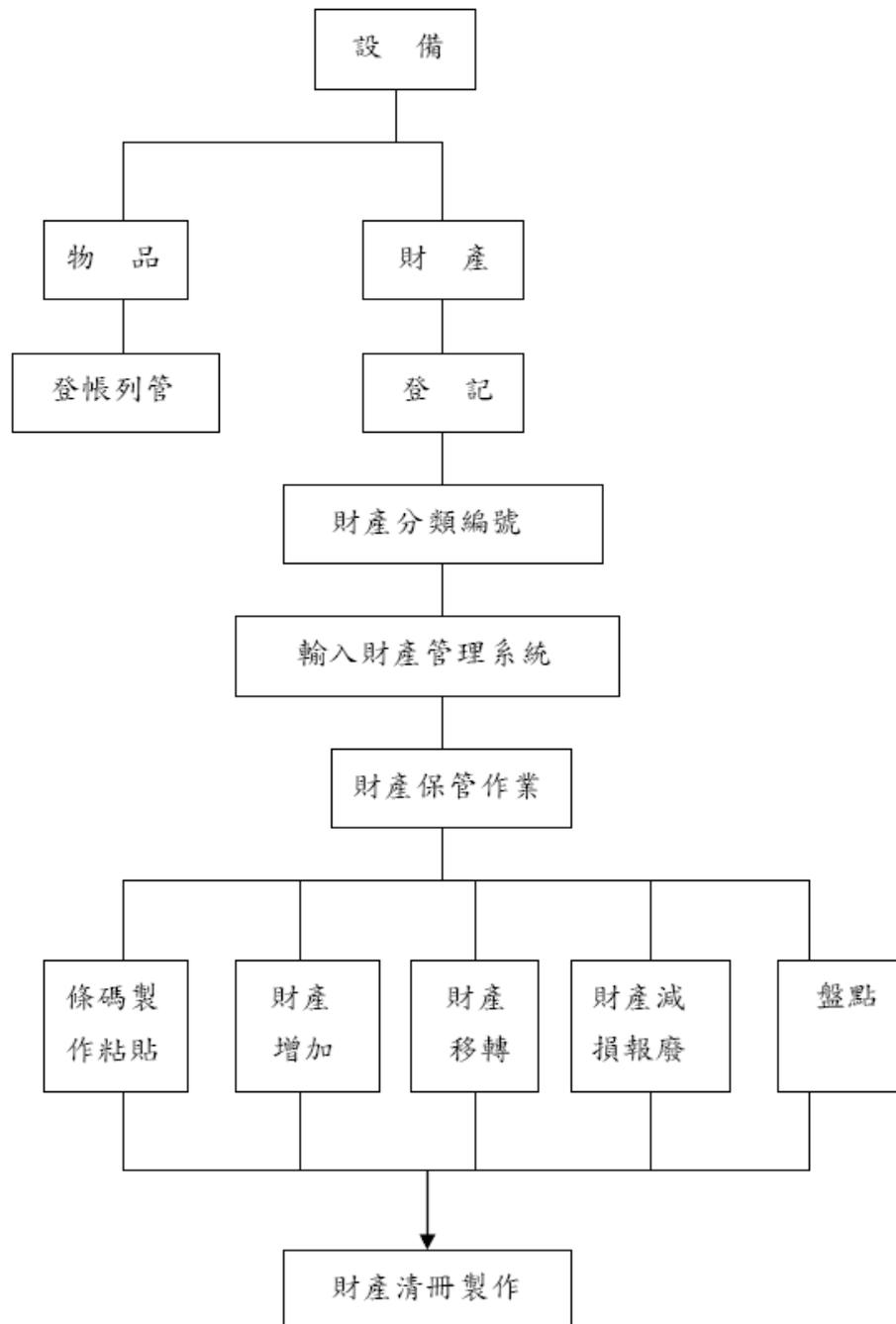
- (1) 每年 4 月初各單位先自行盤點，以保管組「盤點清冊」為準，填寫盤點結果，彙集保管組，再由保管組完成全校總盤點。
- (2) 如有異常，查明原因，追究原因及責任歸屬，呈報校長議處。
- (3) 盤點如有增減情事，確認後簽註交保管組變更登記，列印一份各單位「財產清冊」，送使用單位存查。
- (4) 財產之抽查或盤點，各單位請派專人配合作業。

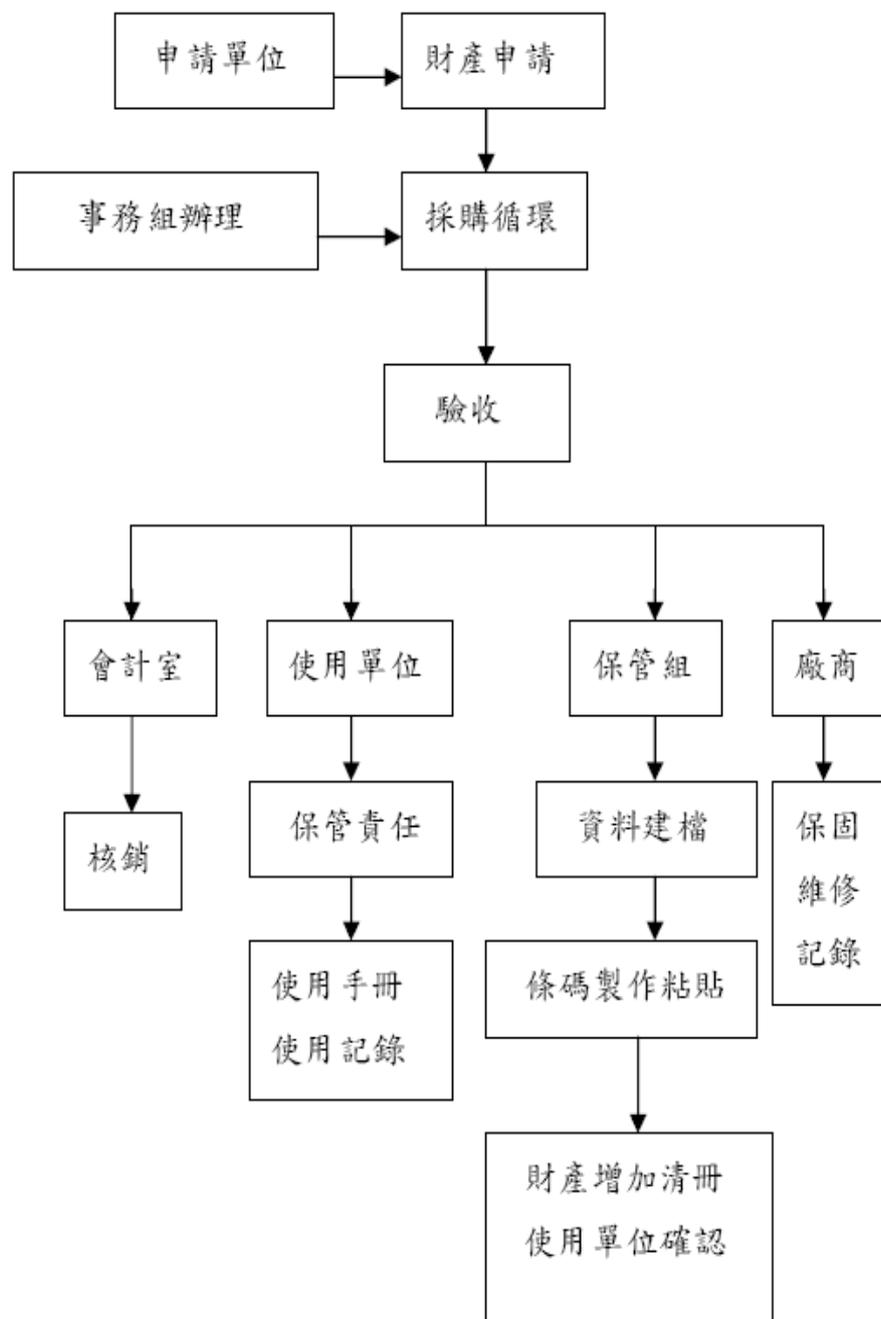
五、有關財產管理、財產增加、財產移轉、財產減損（報廢）及財產盤點等作業流程如附件一、二、三、四、五。

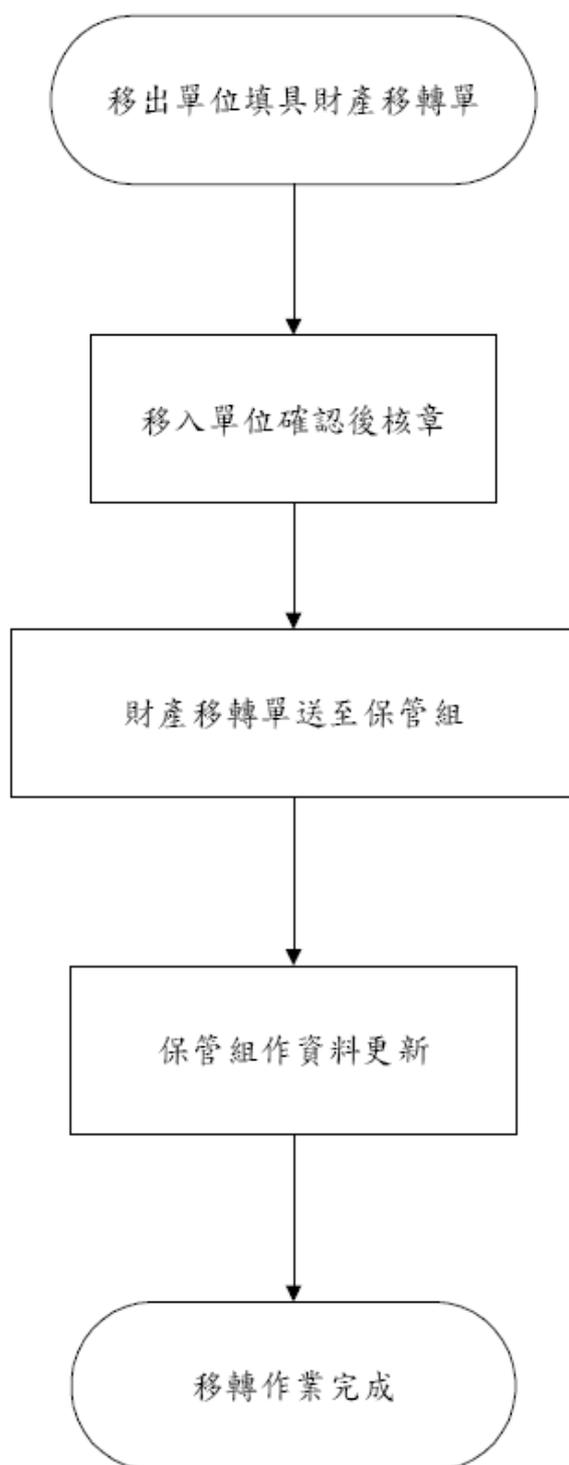
六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

七、作業流程說明/作業流程圖
(一) 財產管理作業流程

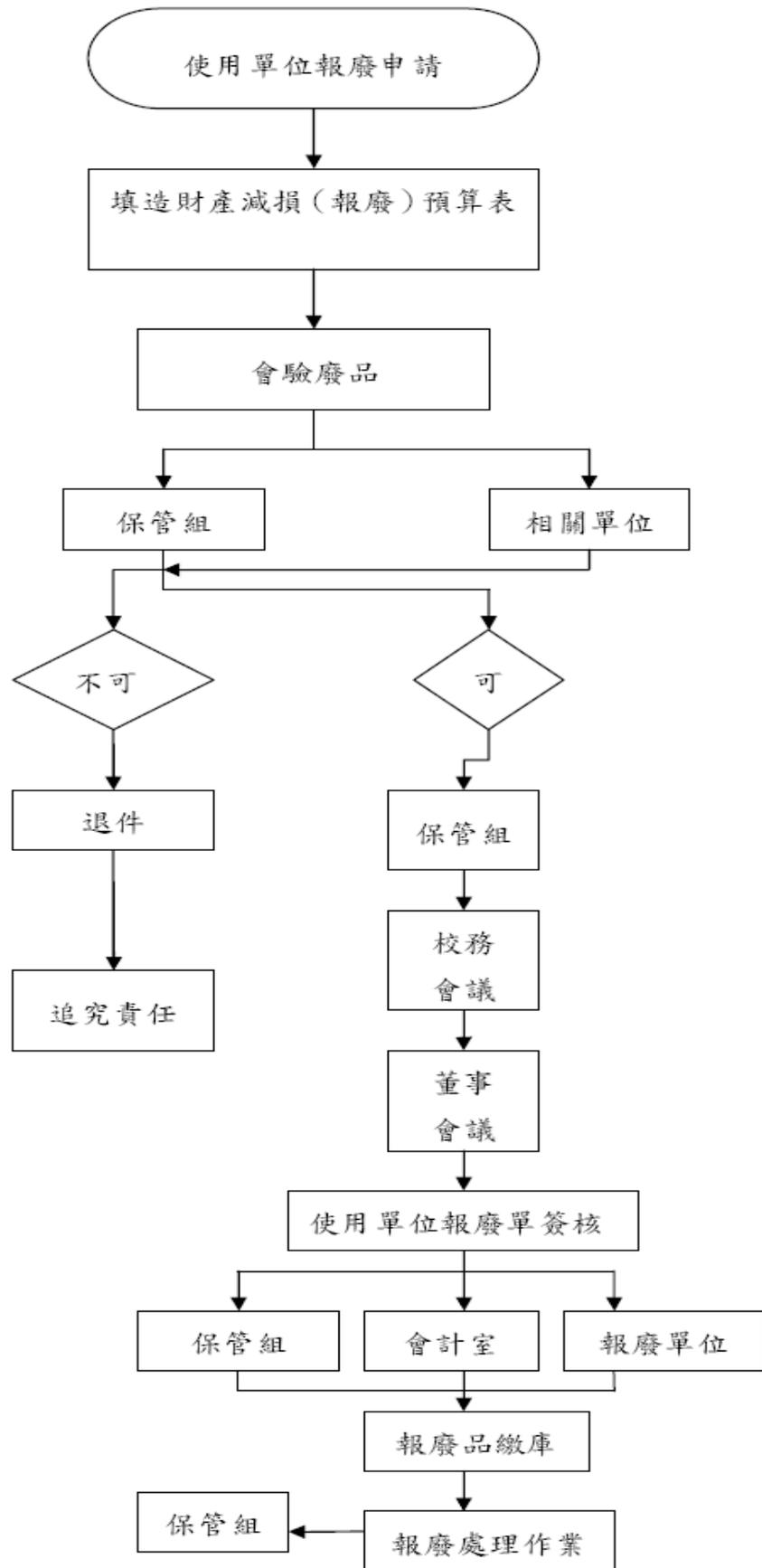
附件(一)

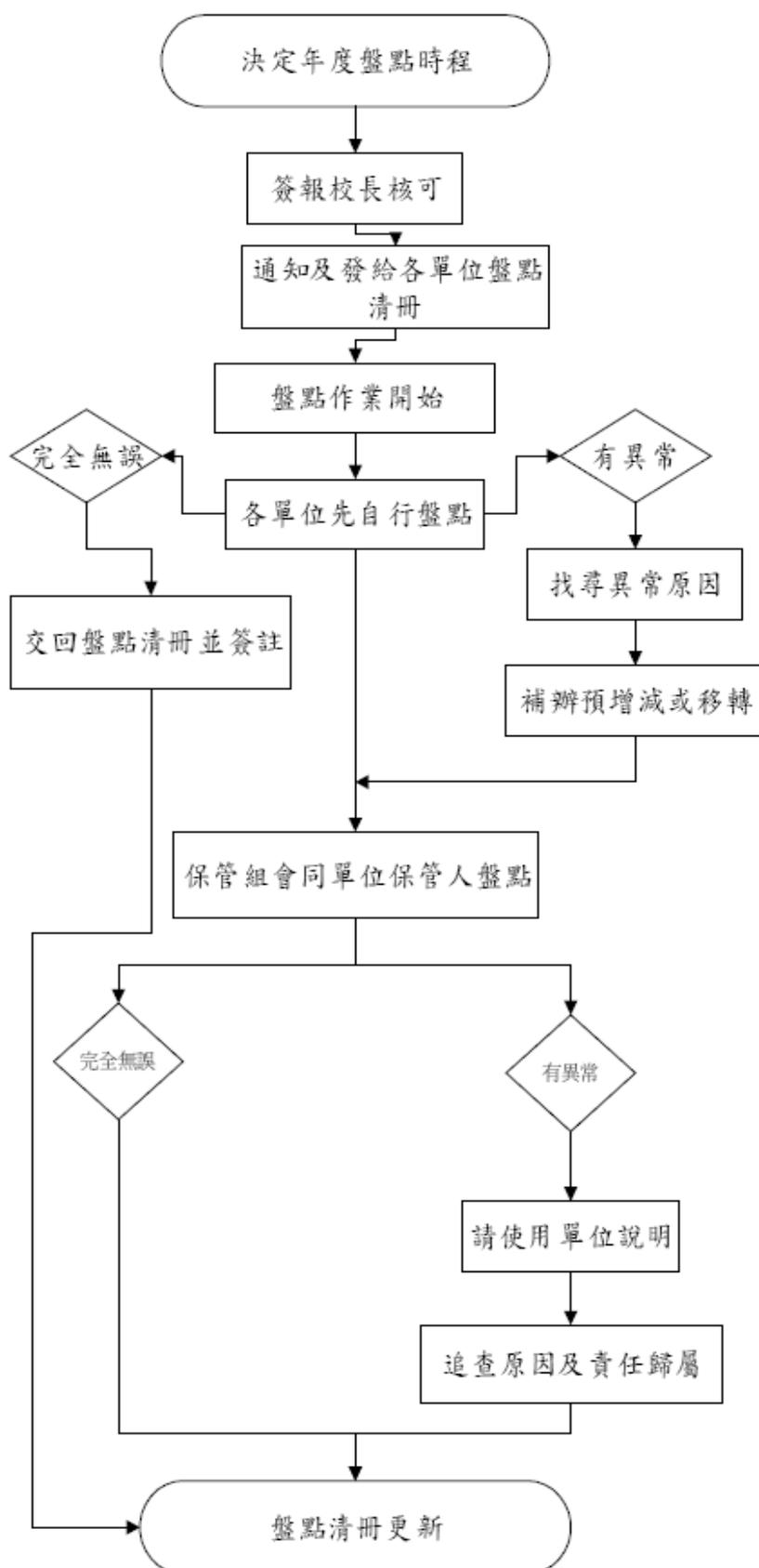






作業流程





肆、以往執行成效

一、最近3年經常門改善教學及師資結構情形

(一) 改進教學計畫

1. 100~102 度改進教學計畫補助件數平均 70 案，總金額年平均達 82 餘萬元，每年執行率均達百分之百。改進教學結案報告，均已上網公布於課務組網頁，以利全校同仁觀摩學習。

年度	計畫件數	補助金額
100	64	693,487
101	76	971,405
102	68	800,000

2. 改進教學計畫內涵，包括教材教具研發改良、多媒體教材及教科書編著；以機械系為例，製作引擎示教台及多軸小型加工機製作，不但比市面販售便宜，且由師生共同研發製作，發揮務實致用之功能，讓學生從「做中學」獲取更多實務經驗。
3. 網路教材製作，讓老使用多媒體製作授課教材，豐富教材內容，使授課內容多元化、生動化，提升學生學習成效。本校要求教材上載學習平台（網路學園），讓學生不受時間、空間限制，於課前預習，課後複習或補救教學。由於數位教材補助的普及化，本校網路教材上載率，至 102 學年度已達九成七。

(二) 改進教學獎勵

1. 改進教學獎勵經費逐年提昇，更是提昇教材品質的重要元素，近 3 年來本校特重視教學品質之提昇，對教材之品質有明確的規範，因此教材質量並進。

年度	獎勵件數	獎勵金額
100	50	300,000
101	45	360,000
102	45	360,000

2. 為激勵專任教師專心教學，注重教學改進，以提高教學品質及教學績效，於 98 學年度廢除實施多年的「績優教師獎勵要點」，新訂定「教學優良教師獎勵辦法」，明確強調獎勵『教學優良』，而且提昇獎勵金額，明顯改善教師對教學的態度。

學年度	獲獎人數	獎勵金額
99	9	210,000
100	9	210,000
101	9	210,000

(三) 教師進修補助

1. 99~102 學年度獎勵老師進修博士人數逐年減少如下表，這表示獎勵教師已達成功效，因為本校教師結構中，高階師資已達 66%。

學年度	進修博士人數
99	26
100	22
101	23
102	19

2. 102 學年度仍有 19 位教師正進修博士中，預計 2-4 年全部畢業，助理教授以上比率將提高到 75% 以上。

(四) 教師升等送審

1. 99~102 年度教師送審件數及送審通過的比率下表，本校鼓勵教師送審升等，近 3 年送審通過的比率逐年成長，顯示出本校除鼓勵教師送審外，對於教師論文的要求，也有一定的水準。
2. 教師除以論文升等外，近年有更多教師以實務製作及技術報導成就送審。

年度	送審件數	通過件數	通過比率
99	8	7	88%
100	15	13	87%
101	20	19	95%
102	9	未審查完畢	

(五) 專業師資結構

100 學年度 專任師資結構：

學年度	師資結構(人)				
	教授	副教授	助理教授	講師	總計
100	22	73	54	88	237

$$\text{專任師資結構} = 64.69\% \frac{\text{全校專任助理教授以上教師數 } 149}{\text{全校應有專任講師以上教師數 } 230.34}$$

101 學年度 專任師資結構：

學年度	師資結構(人)				
	教授	副教授	助理教授	講師	總計
101	20	79	57	81	237

$$\text{專任師資結構} = 84.18\% \frac{\text{全校專任助理教授以上教師數 } 156}{\text{全校應有專任講師以上教師數 } 185.31}$$

102 學年度 專任師資結構：

學年度	師資結構(人)				
	教授	副教授	助理教授	講師	總計
102	21	75	59	72	227

$$\text{專任師資結構} = 86.92\% \frac{\text{全校專任助理教授以上教師數 } 154}{\text{全校應有專任講師以上教師數 } 177.16}$$

註：依最新修正之「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」計算

二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

表一、電腦週邊設備

年度	項目	數量	系所	用途
101	伺服器	1	全校師生	教學用
101	伺服器	1	語言中心	教學用
101	伺服器	1	資訊管理系	教學用
101	伺服器	1	資訊管理系	教學用
101	3D 掃描器	1	視覺傳達設計系	教學用
101	彩色印表機	1	創意流行時尚設計系	教學用
101	筆記型電腦	3	通識教育中心	教學用
101	筆記型電腦	1	環境科技與管理系	教學用
101	多媒體電腦(含液晶螢幕)	18	全校師生	改善教室 e 化設備
101	多媒體電腦(含液晶螢幕)	4	通識教育中心	教學用
101	電腦主機	1	材應所	教學用
101	多媒體電腦(含液晶螢幕)	3	環境科技與管理系	教學用
101	多媒體電腦(含液晶螢幕)	31	資訊工程系	教學用
101	多媒體電腦(含液晶螢幕)	3	機械工程系	教學用
101	多媒體電腦(含液晶螢幕)	10	資訊管理系	教學用
101	電腦主機	40	企管系	教學用
101	多媒體電腦(含液晶螢幕)	4	視覺傳達設計系	教學用
101	多媒體電腦(含液晶螢幕)	6	幼保系	教學用
101	電腦主機	25	資訊管理系	教學用
101	多媒體電腦(含液晶螢幕)	21	資訊工程系	教學用
101	多媒體電腦(含液晶螢幕)	2	機械工程系	教學用
101	電腦主機	20	企管系	教學用
101	多媒體電腦	5	視覺傳達設計系	教學用
101	多媒體電腦(含液晶螢幕)	1	創意流行時尚設計系	教學用

年度	項目	數量	系所	用途
102	彩色噴墨繪圖印表機	1	語言中心	教學用
102	彩色雷射印表機	1	通識教育中心	教學用
102	網路雷射印表機	1	企管系	教學用
102	雷射印表機	1	餐飲廚藝管理系	教學用
102	雷射印表機	1	資管系	教學用
102	雷射印表機	2	應語系	教學用

年度	項目	數量	系所	用途
102	彩色雷射印表機	1	幼保系	教學用
102	雷射印表機	1	觀休管系	教學用
102	彩色噴墨繪圖印表機	1	建築系	教學用
102	筆記型電腦	3	全校師生	教學用
102	筆記型電腦	1	電算中心	數位教學平台系統功能測試
102	筆記型電腦	1	企管系	教學用
102	筆記型電腦	2	資管系	教學用
102	筆記型電腦	1	資管系	教學用
102	筆記型電腦	10	應語系	教學用
102	筆記型電腦	1	電算中心	教學用
102	筆記型電腦	1	資管系	教學用
102	筆記型電腦	1	資管系	教學用
102	多媒體電腦(含液晶螢幕)	5	語言中心	教學用
102	多媒體電腦(含液晶螢幕)	1	體育室	教學用
102	多媒體電腦(含液晶螢幕)	30	企管系	教學用
102	多媒體電腦(含液晶螢幕)	1	企管系	教學用
102	多媒體電腦(含液晶螢幕)	11	建築系	教學用
102	多媒體電腦(含液晶螢幕)	1	創意流行時尚設計系	教學用
102	多媒體電腦(含液晶螢幕)	1	餐飲廚藝管理系	教學用
102	多媒體電腦(含液晶螢幕)	3	餐飲廚藝管理系	教學用
102	多媒體電腦(含液晶螢幕)	1	環科管系	教學用
102	多媒體電腦(含液晶螢幕)	24	資管系	教學用
102	多媒體電腦(含液晶螢幕)	3	幼保系	教學用
102	多媒體電腦(含液晶螢幕)	5	材應所	教學用
102	多媒體電腦(含液晶螢幕)	5	行銷系	教學用
102	多媒體電腦(含液晶螢幕)	14	資訊工程系	教學用
102	多媒體電腦(含液晶螢幕)	2	視傳系	教學用
102	多媒體電腦(含液晶螢幕)	3	視傳系	教學用
102	多媒體電腦(含液晶螢幕)	5	觀休管系	教學用
102	多媒體電腦(含液晶螢幕)	3	觀休管系	教學用
102	多媒體電腦(含液晶螢幕)	2	建築系	教學用
102	多媒體電腦(含液晶螢幕)	2	機械系	教學用
102	多媒體電腦(含液晶螢幕)	1	創意流行時尚設計系	教學用
102	多媒體電腦(含液晶螢幕)	2	體育室	教學用

表二、電子化教學設備

年度	項目	數量	系所	用途
101	數位多功能講桌	18	全校師生	教學用
101	電動投影布幕	120	全校師生	教學用
101	數位攝影機	2	全校師生	教學用
101	數位攝影機	1	全校師生	教學用
101	數位攝影機	1	創意流行時尚設計系	教學用
101	單槍投影機	16	全校師生	教學用
101	單槍投影機	1	通識教育中心	教學用

年度	項目	數量	系所	用途
102	數位多功能講桌	3	幼保系	教學用
102	數位多功能講桌	2	視傳系	教學用
102	數位多功能講桌	3	觀休管系	教學用
102	電動投影銀幕	1	幼保系	教學用
102	電動投影銀幕	1	行銷系	教學用
102	電動投影銀幕	3	觀休管系	教學用
102	短焦互動投影機含支架線料	1	語言中心	教學用
102	單槍投影機	1	企管系	教學用
102	短焦距投影機	1	資管系	教學用
102	短焦互動投影機含支架線料	1	應語系	教學用
102	單槍投影機	1	應語系	教學用
102	單槍投影機	2	行銷系	教學用
102	單槍投影機	1	視傳系	教學用
102	單槍投影機	2	觀休管系	教學用
102	單槍投影機	4	觀休管系	教學用
102	單眼照相機	3	化妝品應用系	教學用
102	單眼照相機	1	資管系	教學用
102	單眼照相機	2	視傳系	教學用
102	數位攝影機	1	創意流行時尚設計系	教學用
102	攝影機	1	視傳系	教學用

年度	項目	數量	系所	用途
102	數位攝影機	1	電算中心	教學用

三、最近3年已建立之學校特色

各學群	發展痛點特色
工程學群	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培育出符合業界所需的跨領域工程專業人才； 2. 強化與產業界的合作，爭取產學合作計畫的機會； 3. 加強與本校其他學群進行跨領域之合作； 4. 衡量區域產業市場發展，審慎調整招生策略，達到永續發展之目標； 5. 整合各系資源進行國際化交流活動，拓展視野。
設計學群	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「居住美學設計」、「造型美學設計」及「視覺感官美學設計」、「衣著服飾時尚美學設計」四大方向，以符合產業趨勢，期能培育創意以及時尚生活美學設計專業創新服務人才。 2. 以激發學生創意發想潛力為目標之課程設計。 3. 業界參與校內人才培育的「業界協同教學課程」課程規劃。 4. 跨領域多元修課規畫：提供學院跨領域多元修課程，培養學生專長，增加就業機會。
商館學群	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整合商館學群各系中心師資、設備、研究、產學合作與服務，建置技職銜接實驗室合作平台。 2. 透過產學聯盟，發展創新特色領域，培育具國際觀之實務技術與管理人才。
民生學群	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化生活應用技能，結合民生需求與專業服務，培養具備實務應用的專業人才。 2. 養成具國際視野人才，拓展學生就業市場。 3. 培育創新技能及實務態度的優質人才。 4. 提供終生學習的教育管道。 5. 建立多元、專業的學習環境。培育出符合業界所需的民生產業專業人才。

附表一、經費支用內容 (填表金額以整數為準，小數點不予計算)

103年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款10%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$10,726,731	\$20,579,958	\$31,306,689	\$ 3,200,000 (10.22%)	\$34,506,689

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (5.82%)	補助款	獎勵款	自籌款 (15.88%)
金額	\$7,508,712	\$14,405,971	\$800,000	\$3,218,019	\$6,173,987	\$2,400,000
合計	\$22,714,682			\$11,792,007		
占總經費比例	70% (不含自籌款占獎勵補助總經費之70%)			30% (不含自籌款占獎勵補助總經費之30%)		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算70%及30%。實際執行時，經常門預算至多得流用5%至資本門，流用後資本門不得高於75%，經常門不得低於25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款 (不限定經常門及資本門之支用比例) 。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$_____，占資本門 _____% (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費60%以上 【不含自籌款金額】)	\$18,532,182	84.57%	\$730,300	91.29%	請另填寫附表四
二、圖書館 自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費10%【不含自籌款金額】)	\$341,700	1.56%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
圖書館自動化設備					
圖書期刊、教學	\$2,140,800	9.77%	\$0	0%	
小計	\$2,482,500	11.33%	\$0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費2%【不含自籌款金額】)	\$600,000	2.74%	\$69,700	8.71%	請另填寫附表七
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$300,000	1.37%	\$0	0%	請另填寫附表八
總 計	\$21,914,682	100.00%	\$800,000	100.00%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表 (註五)

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$660,000	7.03%	\$	%	
	製作教具	\$326,000	3.47%	\$	%	
	改進教學	\$538,000	5.73%		6.98%	
	研究	\$4,220,000	44.93%	\$ 370,000	48.89%	
	研習	\$920,007	9.80%		%	
	進修	\$450,000	4.79%	\$	%	(註六)
	著作	\$1,000,000	10.65%	\$	%	
	升等送審	\$228,000	2.43%	\$	%	
	小計	\$8,342,007	88.82%	\$ 370,000	55.88%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$50,000	0.53%	\$	%	
	其他學輔工作經費	\$200,000	2.13%	\$250,000	10.24%	
	小計	\$250,000	2.66%	\$250,000	10.24%	
三、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$250,000	2.66%	\$0	0%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$0	0.00%	\$800,000	2.21%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$550,000	5.86%	\$300,000	%	(註七)
	現有教師薪資	\$	%	\$	%	
	資料庫訂閱費	\$	%	\$	%	(註八)
	軟體訂購費	\$	%	\$600,000	27.94%	
	其他	\$	%	\$80,000	3.73%	
	小計	\$550,000	5.86%	\$980,000	31.66%	
總 計		\$9,392,007	100%	\$ 2,400,000	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表 (附表九)。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限2年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目 (應占經常門獎勵補助款30%以上) 支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

- 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多1/4得用於部分外聘社
- 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-001	擴大機	400w*2、640w*2、1280w、麥克風平衡座、含安裝	2	台	20,000	40,000	教學用	通識教育中心	1-3-1-1強化學生公民能力、落實終身學習 1-3-1-2增進學生軟實力、提升學生就業競爭力	
4-002	混音器	4組麥克風輸入、2組音源輸入、含安裝	2	台	30,000	60,000	教學用	通識教育中心	1-3-1-1強化學生公民能力、落實終身學習 1-3-1-2增進學生軟實力、提升學生就業競爭力	
4-003	多媒體電腦(含液晶螢幕)	Intel Core i5 (含)以上、2G DDR3 * 2 (4G) (含)以上、21.5吋(含)以上LCD、win7作業系統(含)以上	2	套	28,000	56,000	配合共同科英文課程使用	語言中心	5-A-1-b更新e化教室設備	
4-004	語言學習平台內容	網路版-新多益模擬試題	1	套	44,000	44,000	配合共同科英文課程加強英語文能力訓練	語言中心	5-B-1-a更新線上學習內容	
4-005	高速防火牆防禦系統	防火牆之4Gbps、含入侵偵測、病毒阻絕功能(至少符合台銀共同供應契約LP5-101018第3組35項或同級品以上)	1	台	296,000	296,000	教學用	全校師生	2-1-1-2.建置高速防火牆防禦系統、提昇伺服器防火牆更新	目前教學系統皆運行於網路上，易遭受入侵及攻擊。使用防火牆建立安全的環境後，學生可安心在網路上學習，增進學生使用滿意度。
4-006	虛擬化教學儲存資料加速系統	機架式1U 虛擬化儲存加速器、含DataCore SANsymphony-V VL3*2虛擬化功能、32G 快取處理能力、iSCSI、HA、Thin Provisioning、SARR' CDP' 16TB效能控制或同級品以上(至少符合台銀共同供應契約第10組39項含FC 8G HBA或同級品以上)	1	套	656,000	656,000	教學用	全校師生	3-1-1-1.建置虛擬化儲存資料加速系統	目前教學資料皆存放於實體主機上，造成資料安全問題，且儲存空間利用率不均，間接影響師生使用意願。使用加速器建立高速負載環境後，可滿足學生傳遞大量影音媒體作業及訊息，增進學生使用意願。
4-007	教學資料儲存磁碟陣列系統	1、機架式FC to SAS磁碟陣列儲存系統、RAID 0,1,3,5,0+1,6,10,30,50,60/ Host bus 介面:SAN FC 8G / SAS6G熱備援、SAS硬碟600G x 12顆或同級品以上(至少符合台銀共同供應契約LP5-100066第5組30項或同級品以上) 2、須具備DataCore FC通道能力	1	套	910,000	910,000	教學用	全校師生	3-1-1-2.建置教學資料儲存磁碟陣列系統	目前教學資料皆存放於實體主機上，造成資料安全問題，且儲存空間利用率不均，間接影響師生使用意願。使用虛擬化技術建立高負載環境後，可滿足學生傳遞大量影音媒體作業及訊息，增進學生使用意願。
4-008	廣播軟體	可支援win8.1、70U授權	2	套	75,000	150,000	教學用	全校師生	4-3-1-1.更換相容性之廣播軟體	
4-009	交換器	有網管交換器之24埠10/100/1000Base-T或同級品以上(至少符合台銀共同供應契約LP5-101018第1組24項或同級品以上)	1	台	18,000	18,000	教學用	全校師生	1-1-1-3.建置交換器	目前教學系統皆需使用網路來大量傳輸應用。建置高速網路系統，可滿足學生快速傳遞作業及訊息，增進學生使用意願。

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-010	數位課程教材	符合SCORM數位教材標準/全校永久授權(包含MAC程式開發應用、網頁設計應用、CAD繪圖設計、Revit 繪圖系列與3d Max等共27門課程教材)	1	套	275,000	275,000	教學用	全校師生	10-2-1-2.採購符合SCORM標準之數位教材之相關課程教材	
4-011	領夾式迷你麥克風組	1.發射功率可在30mW和5mW之間選擇·工作頻率: 758.125 – 781.875MHz。 2.配件另須包含與擴大機、Sony DV與本校一機錄設備之連接線。	1	組	25,000	25,000	教學用	全校教師	9-1-2-1.採購無線麥克風收音設備·搭配已購入之一機錄系統進行課程錄製	使用DV或一機錄錄製數位課程時之收音設備
4-012	影片編輯	威力導演12極致版黃金組合包校園授權60U授權	1	套	70,000	70,000	教學用	全校師生	7-1-1-1.依據全校共用軟體需求	
4-013	跑步機	1.產品尺寸：218cm*81.5cm*156cm。 2.LED燈顯示視窗。 3.馬達：3.0HP DC傳動馬達。 4.承重：180公斤。	2	台	80,000	160,000	配合體育課程使用	體育室	1-1-1-2增購體適能健身中心設備	
4-014	槓片架	1.152cm*83cm*80 cm。 2.採用50mm*50mm*2mm不銹鋼雙管及50mm角鐵製作。 3.並加塑膠蓋封口。	1	台	40,000	40,000	配合體育課程使用	體育室	1-1-1-2增購體適能健身中心設備	
4-015	頭皮理療測試教學儀	(1)高強度300W強力氙燈(2)波長670-930nm紅外線A波圓型25cm水晶玻璃鏡鍍膜濾片(3)可皮膚動力光教學:光照嫩膚、光照美白(4)可頭皮理療測試教學(5)光照儀支撐架·俱有物品置放架·燈罩固定架可360度旋轉功能·及上下60度移動(6)燈罩尺寸:長30cm.寬27.5cm,高23cm.重量4.5公斤(8)支撐架尺寸:80-140cm·重量28公斤	1	套	170,000	170,000	擴充化妝品有效評估專業教室教學設備。	化妝品應用系	1-1-1-1化妝品有效評估知能精進方案	資本門
4-016	手機型多功能皮膚檢測儀	(1)手機型主機(2)觸控式螢幕2.4吋(3)內建三合一探頭:保濕測試功能、彈性測試功能、60倍三合一鏡頭(4)配件含蘋果Ipad(最新款)、座充、皮脂測試片50片(一盒)、輸入筆、電源線、USB傳輸線條、原廠可充式鋰電池二個。	1	套	95,000	95,000	擴充美容儀器專業教室教學設備。	化妝品應用系	2-1-1-1美容儀器實務操作技能精進方案	資本門

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-017	紫外可視分光光譜儀	(1)光學系統:單光束(2)波長範圍:190~1100nm(3)光譜帶寬:2nm(4)波長精確度:±0.8nm(5)波長再現性:0.5nm(6)掃描速率:高、中、低,最高可達3000nm/min(7)測光範圍:-0.3~3Abs及0~200%T.0~9999Conc.(8)光學精確度:±0.3%T(9)透光:0.05%T@220nm,340nm(10)穩定性:0.002A/h(11)螢幕顯示:LCD(128x64)(12)樣品槽:標準10mm光徑(13)光源:Deuterium&TungstenLamp(14)輸出:USBportParallelPort(Printer)(15)尺寸:470x370x180mm(16)面板操作及附基本操作軟體(17)光譜儀軟:定點測量、定量測定、動力學測量、DNA/蛋白質測量(18)PC連線軟體(19)桌上型電腦附22吋以上或液晶螢幕: Intel64位元架構處理器、IntelH61主晶片、DDR31600MHz記憶體、支援SATA2.0(3.0Gb/s)架構(20)雷射印表機	1	套	174,800	174,800	擴充化妝品檢驗室教學設備。	化妝品應用系	3-1-1-1化妝品檢驗知識與技能精進方案	資本門
4-018	精油萃取裝置	(1)設備本體:採用不銹鋼焊接,含移動輪子,方便操作,上方加焊不銹鋼交錯架,蒸餾萃取槽:不銹鋼焊接內外電解處理。(2)容積約5L(可訂作),尺寸:φ20*H30cm外部採用保溫綿及鋁層絕緣(3)溫度控制系統:PID數位控制:RT~199.9°C,含pt感溫棒(4)冷凝管:採用PYREX玻璃(含固定夾)。(5)加熱系統:1500W(6)分離系統:採重力分離法(7)配管:採用不銹鋼及矽膠管(8)電源:採用110V或220V(9)附中文實驗操作手冊	1	套	90,000	90,000	擴充第一綜合實驗室教學設備。	化妝品應用系	4-1-1-1精油知識與萃取實務技能精進方案	資本門
4-019	教學用站姿抽象白色亮光女模	站姿10尊,身高183cm,胸圍83cm,腰圍61cm,臀圍87cm	15	尊	14,200	213,000	擴充攝影棚與情境走廊教學設備。	化妝品應用系	6-1-1-1整體造型創意設計能力精進方案	資本門
4-020	教學用坐姿抽象白色亮光女模	坐姿10尊,身高131cm,胸圍83cm,腰圍61cm,臀圍87cm	8	尊	14,200	113,600	擴充美髮教室與情境走廊教學設備。	化妝品應用系	6-1-1-2整體造型創意設計能力精進方案	資本門
4-021	單槍投影機	亮度:3,000ANSI/3,500ANSI流明以上,影像解析度:XGA(1024x768)以上,對比度:2000:1以上	1	台	25,000	25,000	建置多媒體應用工作室基本教學配備	視覺傳達設計系	2-1-4-1持續強化已建立各類專業教室及工作室之軟體設施。	
4-022	HD系列2000W棚閃套組	HD數位閃光燈燈具組*2	2	組	60,000	120,000	搭配攝影學及實習課程教學	視覺傳達設計系	2-1-4-1持續強化已建立各類專業教室及工作室之軟體設施。	
4-023	超指向性立體聲麥克風	40Hz-20kHz	2	支	10,000	20,000	搭配攝影學及實習、數位音樂課程教學	視覺傳達設計系	2-1-4-1持續強化已建立各類專業教室及工作室之軟體設施。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-024	電腦機櫃	高 2005mm寬 600mm深 1000mm · UPS1000 W以上	1	座	50,000	50,000	建置菁英工作室基本教學配備	視覺傳達設計系	2-1-4-1持續強化已建立各類專業教室及工作室之軟硬體設施。	
4-025	多媒體電腦(含液晶螢幕)	Intel Core i5 (含)以上、2G DDR3 * 2 (4G) (含)以上、21.5吋(含)以上LCD、win7作業系統(含)以上	18	組	28,000	504,000	設備更新、強化工作室配備、教學	視覺傳達設計系	2-1-4-1持續強化已建立各類專業教室及工作室之軟硬體設施。	
4-026	多媒體電腦	2.7GHz 四核心 Intel Core i5、8GB記憶體、1TB 硬碟、Intel Iris Pro 繪圖技術、OS X作業系統	2	組	50,000	100,000	增加公用電腦規模	視覺傳達設計系	2-1-4-1持續強化已建立各類專業教室及工作室之軟硬體設施。	
4-027	After Effects cs6特效軟體	單機版	1	套	15,000	15,000	教學	視覺傳達設計系	2-1-4-1持續強化已建立各類專業教室及工作室之軟硬體設施。	
4-028	Edius編輯軟體	單機版	1	套	17,000	17,000	教學	視覺傳達設計系	2-1-4-1持續強化已建立各類專業教室及工作室之軟硬體設施。	
4-029	Storyboard 腳本軟	單機版	1	套	17,000	17,000	教學	視覺傳達設計系	2-1-4-1持續強化已建立各	
4-030	3D列印機	1.可加工ABS·加工範圍：14x14x14cm 2.成品固著方式：電路板孔洞式·底板溫度70~100°C·可開放式加工	2	組	70,000	140,000	配合相關課程製作3D造型設計成品	視覺傳達設計系	2-1-4-1持續強化已建立各類專業教室及工作室之軟硬體設施。	
4-031	3D 繪圖軟體	Google SketchUp Pro 2013 中文教育版Lab版 (Networked Lab license 60seats, 3年)	1	套	198,000	198,000	教學用	室內設計系	1-4-1-1每學年開設跨領域創意課程 1-4-2-1每學年參與跨領域創意展覽 1-4-3-1每學年開設前瞻性特色課程 2-3-1-2「數位資訊」教學研究環境設備維護更新	
4-032	專業繪圖卡	麗臺 NVIDIA Quadro K2000繪圖卡	52	張	18,000	936,000	教學用	室內設計系	1-4-1-1每學年開設跨領域創意課程 1-4-2-1每學年參與跨領域創意展覽 1-4-3-1每學年開設前瞻性特色課程	
4-033	單槍投影機	3500ANSI 流明(含)以上,XGA	1	台	23,500	23,500	更新503專業教室設備	應用英語系、觀光英語系	6-4-1-a 維護電腦設備	
4-034	多媒體電腦(含液晶螢幕)	Intel Core i5 (含)以上、2G DDR3 * 2 (4G) (含)以上、21.5吋(含)以上LCD、win7作業系統(含)以上	1	套	28,000	28,000	汰換老舊設備	應用英語系、觀光英語系	2-1-1-b 建立觀光導覽特色教室	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-035	平板電腦	CPU：INTEL Clover Trail Plus Z2560 1.6GHz Dual Core CPU(含以上)、記憶體： 2GB(含以上)、10吋(含以上) 1920 x 1200 WXGA(含以上)、相機畫素 前：120萬畫素攝 影機 後：500萬畫素攝影機(含以上)、無線 網路、硬碟容量16GB(含以上)、一年保固/作 業系統：Android 4.2 Jelly Bean(含以上)、 貼膜	4	台	12,200	48,800	配合導覽解 說、會展等專 業課程使用	應用英語系、 觀光英語系	2-1-1-b 建立觀光導覽特色 教室	
4-036	平板電腦	1.6GHz 四核心2GB RAM、16G	2	個	17,000	34,000	配合導覽解 說、會展等專 業課程使用	應用英語系、 觀光英語系	2-1-1-b 建立觀光導覽特色 教室	
4-037	極限運動攝影機	HERO3: Black Edition 主機套件	2	台	14,000	28,000	配合導覽解 說、會展等專 業課程使用	應用英語系、 觀光英語系	2-1-1-b 建立觀光導覽特色 教室	
4-038	高亮度微型投影機	1280x800 HD高畫質 500流明高亮度、支援Office與PDF、SD卡 /USB/VGA/HDMI埠	2	台	15,000	30,000	配合導覽解 說、會展等專 業課程使用	應用英語系、 觀光英語系	2-1-1-c 建立會展規劃特色 教室	
4-039	燈箱	定製84*119cm	1	式	51,200	51,200	配合會、創新 設計等專業課 程使用	應用英語系、 觀光英語系	2-1-1-c 建立會展規劃特色 教室	
4-040	手提移動式無線擴 音系統	含領夾式麥克風及手握無線麥克風	1	套	66,000	66,000	配合導覽解 說、會展等專 業課程使用	應用英語系、 觀光英語系	6-5-1-a 添置特色教室教學 軟體及硬體	
4-041	萬能試驗機烘箱系 統	烘箱、軌道機構、原機台修改、量測中心校 正報告書、操作軟體；200°CMax	1	台	243,600	243,600	教學研究用	材應所	5-1-1-1儀器設備之規劃	
4-042	流變儀轉子	R/S Spindle: viscosity range 500 ~ 3.2*10 ⁶ mPa.s; Shear Rate: 0 ~ 3,000sec ⁻¹ ; Shear Stress: 0 ~ 12,223Pa	1	支	29,400	29,400	教學研究用	材應所	5-1-1-2精密儀器中心之管 理與維護	
4-043	多媒體電腦(含液晶 螢幕)	Intel Core i5 (含)以上、2G DDR3 * 2 (4G) (含)以上、21.5吋(含)以上LCD、win7作業系 統(含)以上	3	台	28,000	84,000	教學研究用	材應所	5-1-1-2精密儀器中心之管 理與維護	
4-044	彩色雷射印表機	A4自動雙面(含以上)	1	台	20,100	20,100	教學用	企業管理系	1-1-1-1汰換教師及系上軟 硬體設備	
4-045	掃描器	平台式、ADF(雙面自動文件送稿)、黑白、灰 階、彩色、A4尺寸(含以上)	1	台	30,000	30,000	教學用	企業管理系	1-1-1-1汰換教師及系上軟 硬體設備	
4-046	AI-TRIZ 三年系授 權版(一個帳號)	產品規格：1.含三年免費更新。2.自驗收日起 三年保固。3.自驗收日起、雲端連線服務三年 、三年期滿若無 購買升級版、將會自動結束 連線服務。	1	套	110,000	110,000	教學用	企業管理系	1-1-2-1五個實驗室設備充 實與提升	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-047	FancyDesigner v2.5教育用網路版(5U)	1.一年保固。2.以上報價含教育訓練4小時。3.安裝數量20台，限安裝於購買科系之電腦。	1	套	140,000	140,000	教學用	企業管理系	1-1-2-1五個實驗室設備充實與提升	
4-048	3D虛擬休閒娛樂運動管理模擬軟體 VBS	含安裝及教育訓練三小時，安裝數量5台，限安裝於購買科系之電腦。	1	套	392,500	392,500	教學用	企業管理系	1-1-2-1五個實驗室設備充實與提升	
4-049	多媒體電腦(含液晶螢幕)	Intel Core i5 (含)以上、2G DDR3 * 2 (4G)(含)以上、21.5吋(含)以上LCD、win7作業系統(含)以上	3	台	28,000	84,000	教學用	企業管理系	1-1-2-1五個實驗室設備充實與提升	
4-050	筆記型電腦	14吋(含)以上LCD、Mobile Core i5 (含)以上、2G DDR3 * 2 (4G)(含)以上、win7作業系統(含)以上	2	台	30,000	60,000	教學用	企業管理系	2-1-2-2校外參訪與演講活動	
4-051	相機	F1.8大光圈/28mm廣角、5倍光學變焦/1cm微距、1,210萬像素高感光/CMOS影像感應器、3吋92.2萬點螢幕/DIGIC 6數位影像處理器、全新星空拍攝模式/每秒12.2張高速連拍、內置Wi-Fi傳輸功能/GPS全球定位功能(含)以上	1	台	15,000	15,000	教學用	企業管理系	2-1-2-2校外參訪與演講活動	
4-052	數位攝影機	內建微投影功能、40GB硬碟(含)以上	1	台	23,000	23,000	配合學生專題、校外競賽	行銷與流通管理系	4-1-3-1辦理專題競賽提昇認真學生的能見度	
4-053	相機	F1.8大光圈/28mm廣角、5倍光學變焦/1cm微距、1,210萬像素高感光/CMOS影像感應器、3吋92.2萬點螢幕/DIGIC 6數位影像處理器、全新星空拍攝模式/每秒12.2張高速連拍、內置Wi-Fi傳輸功能/GPS全球定位功能(含)以上	1	台	15,000	15,000	配合學生專題、校外競賽	行銷與流通管理系	4-1-2-1邀請業界人士至本系專題演講 4-1-3-1辦理專題競賽提昇認真學生的能見度	
4-054	擴大機	Ultra HD (4K2K) 影像通過、杜比TrueHD、HDMI 4進1出、HDMI ARC音訊回傳通道(含)以上	1	台	11,000	11,000	門市服務教學上課使用	行銷與流通管理系	1-1-2-2購置擴音設備	
4-055	喇叭	全防磁音箱、超大承受功率450W(含)以上	1	組	11,000	11,000	門市服務教學上課使用	行銷與流通管理系	1-1-2-2購置擴音設備	
4-056	餐飲營運長模擬經營教學系統	教學操作軟體，電腦教室安裝版	1	套	112,600	112,600	教學、招生	行銷與流通管理系	1-2-1-1教學平台導入課程	
4-057	啤酒遊戲模擬經營教學系統	教學操作軟體，電腦教室安裝版	1	套	130,000	130,000	教學、招生	行銷與流通管理系	1-2-1-2教學平台導入課程	
4-058	多媒體電腦(含液晶螢幕)	Intel Core i5 (含)以上、2G DDR3 * 2 (4G)(含)以上、21.5吋(含)以上LCD、win7作業系統(含)以上	5	台	28,000	140,000	改善教學	行銷與流通管理系	1-1-1-1汰換教師及系上軟硬體設備 8-1-3-1汰換不堪使用設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-059	黑白雷射印表機	A4 規格、雙面列印	1	台	18,000	18,000	教學研究	行銷與流通管理系	2-1-2-1購置印表機與統計軟體設備	
4-060	統計軟體SPSS	V22單機版	2	套	26,000	52,000	學生專題、行銷研究、應用統計	行銷與流通管理系	2-1-2-1購置印表機與統計軟體設備	
4-061	伺服器	IBM X3650M4 16核心(含)以上、RAM 64GB(含)以上、HDD SAS 2TB、做 RAID5(含)以上	1	台	300,000	300,000	教學研教用	資管系	7-1-1-1持續與廠商合作、提供資訊服務	
4-062	網路設備	Cisco L3 3970 48 GiGa Port Switch	1	套	250,000	250,000	教學研教用	資管系	7-1-1-3持續本系實作特色發展	
4-063	虛擬化教學設備	VMware vSphere ESXi5, 13吋(含)以上 LCD、CPU Core i7 (含)以上、記憶體 DDR3 8G(含)以上	1	台	60,000	60,000	教學研教用	資管系	2-1-1-1開設各項實作特色課程	
4-064	多媒體電腦(含液晶螢幕)	Intel Core i5 (含)以上、2G DDR3 * 2 (4G) (含)以上、21.5吋(含)以上LCD、win7作業系統(含)以上	11	台	28,000	308,000	教學研教用	資管系	5-1-1-1持續本系設備更新與維護	
4-065	筆記型電腦	2.6GHz雙核心Intel Core i5(含)以上、3MB L3快取、8GB 1600MHz DDR3L、13吋(含)以上 Retina顯示器、OS X作業系統。	1	台	59,900	59,900	教學研教用	資管系	2-1-1-1開設各項實作特色課程	
4-066	行動商城作業平台	會員及供應商管理模組、發碼中心模組	1	式	156,200	156,200	教學研教用	資管系	2-1-1-1開設各項實作特色課程	
4-067	數位印花機	寬64吋(含以上)、4色(含以上)墨水噴頭、每噴頭具8噴嘴	1	台	903,000	903,000	教學用	創意流行時尚設計系	5-1-1-1配合系務發展、依編列預算添購教學設備。	
4-068	平車	工業用普通型、高速單針下送布、用於中厚布料、車縫速度4500rpm(含)以上、縫距0~5mm	11	台	17,000	187,000	教學用	創意流行時尚設計系	5-1-1-1配合系務發展、依編列預算添購教學設備。	
4-069	多媒體電腦(含液晶螢幕)	Intel Core i5 (含)以上、2G DDR3 * 2 (4G) (含)以上、21.5吋(含)以上LCD、Win7作業系統(含)以上	15	台	28,000	420,000	教學	機械系	5-2-1-1積極更新電腦設備以及精進各項教學儀器設備	
4-070	廣播軟體	70Users for Window7	1	套	75,000	75,000	教學	機械系	5-2-1-1積極更新電腦設備以及精進各項教學儀器設備	
4-071	汽油噴射引擎示教台	1750cc(含)以上ETB引擎	2	台	152,000	304,000	教學	機械系	5-2-1-1積極更新電腦設備以及精進各項教學儀器設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-072	汽車引擎電腦管理系統學習器	1.含引擎控制電腦及儀表板 2.AC110V電源及DC12V電源供應器 3.本模擬器可實際模擬汽車引擎控制系統的運作，並經由DLC可查看控制系統各訊號及作動器之數值	1	套	131,000	131,000	教學	機械系	5-2-1-1積極更新電腦設備以及精進各項教學儀器設備	
4-073	自動變速箱測試台	1.類比式節氣門開度顯示器及轉速錶0~3500 rpm 2.驅動馬達轉速可調速 600/3000 rpm(含)以上，變頻器6-60Hz(含)以上 3.三相AC220V/60Hz適用馬力5HP(含)以上 4.可變換不同轉速及不同負載，以便觀察自動變速箱情形及各油路油壓之變化	1	台	132,000	132,000	教學	機械系	5-2-1-1積極更新電腦設備以及精進各項教學儀器設備	
4-074	燃料電池車	1.燃料：氫氣·氧氣 2.儲氣槽：氫氣-15 cc / 氧氣-15 cc 3.輸出功率：1W/0.5W	1	台	18,000	18,000	教學	機械系	5-2-1-1積極更新電腦設備以及精進各項教學儀器設備	
4-075	車輛動力訓練台	1.CAN BUS系統 2.含引擎系統·全車電路系統·ABS系統	1	台	345,000	345,000	教學	機械系	5-2-1-1積極更新電腦設備以及精進各項教學儀器設備	
4-076	燃料電池-太陽能模 板教學模組	1.電解電池：1片/電解能力：1W(含)以上 2.燃料電池：1片/燃料電池能力500mW(含)以上 3.太陽能電池板：1片/無負荷電壓2.0V/供應電流350mA 4.風扇馬達：1台/消耗功率10mW	1	套	65,000	65,000	教學	機械系	5-2-1-1積極更新電腦設備以及精進各項教學儀器設備	
4-077	汽車恆溫空調系統 示教台	1.使用R134a 冷媒，空調系統功能正常 2.高壓錶：500 psi、低壓錶：250 psi 3.數字式溫度錶：三位數 4.轉速錶：0~1800 rpm 5.馬達：三相AC 220V、60Hz、4P、5HP 6.變頻器：三相AC 220V、60 Hz、5HP、頻率調整範圍6-60Hz(含)以上 7.附7 抽工具車(內附共180件(含)以上工具)	1	台	162,000	162,000	教學	機械系	5-2-1-1積極更新電腦設備以及精進各項教學儀器設備	
4-078	ABS電腦防鎖煞車 系統示教板	1. ABS電子控制器及液壓總成 2.可由壓力錶及輪速錶上，分別讀取每個輪子的壓力變化及輪速變化 3.可比較ABS作用與不作用時之不同 4.四輪每一輪均有一選擇鈕，可選擇單輪、兩輪及三輪等鎖死 5.具備定速煞車和減速煞車兩種操作模式	1	套	113,500	113,500	教學	機械系	5-2-1-1積極更新電腦設備以及精進各項教學儀器設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-079	噴射引擎解剖模型 含自動變速箱	1.噴射引擎解剖模型及自排變速箱解剖 2.可慢速帶動引擎及變速箱轉動·轉速約60rpm·馬達使用電壓110Vac·馬力約120W 3.附減速機·減速馬達具有自動停止裝置·可選用手動模式或自動模式兩種	1	台	159,932	159,932	教學	機械系	5-2-1-1積極更新電腦設備 以及精進各項教學儀器設備	
4-080	汽車示波器	1.四通道·80MS/S 2.32M Memory 3.波形可儲存、記錄和回放動態波形 4.可測二次點火波形/600A AC DC電流	1	台	69,000	69,000	教學	機械系	5-2-1-1積極更新電腦設備 以及精進各項教學儀器設備	
4-081	汽車示波器	1.四通道·頻寬：60 MHz 2.最大實時採樣率：200 MSa/s 3.波形可儲存、記錄和回放動態波形 4.操作系統至少Windows XP SP3(含)以上系統	2	台	30,000	60,000	教學	機械系	5-2-1-1積極更新電腦設備 以及精進各項教學儀器設備	
4-082	電動窗、鏡、防盜系統綜合訓練台	採用實車材料組成	1	台	71,000	71,000	教學	機械系	5-2-1-1積極更新電腦設備 以及精進各項教學儀器設備	
4-083	電動輔助動力式轉向控制系統示教台	1.方向盤轉軸扭力計：量測範圍：0~1Kg-m或以上·量測精度：0.5%f.s.(含)以上 2.方向盤轉角計：解析度360p/r(含)以上	1	台	124,000	124,000	教學	機械系	5-2-1-1積極更新電腦設備 以及精進各項教學儀器設備	
4-084	機器腳踏車	180c.c. 噴射五期	2	台	45,000	90,000	教學	機械系	5-2-1-1積極更新電腦設備 以及精進各項教學儀器設備	
4-085	機器腳踏車引擎訓練台	噴射五期·分離式ECU與系統元件	2	台	68,500	137,000	教學	機械系	5-2-1-1積極更新電腦設備 以及精進各項教學儀器設備	
4-086	機器腳踏車	125c.c.鍊條驅動式	3	台	44,500	133,500	教學	機械系	5-2-1-1積極更新電腦設備 以及精進各項教學儀器設備	
4-087	冷凍乾燥機	1.氣冷式 2.處理風量：0.5m ³ /min	2	台	32,000	64,000	教學	機械系	5-2-1-1積極更新電腦設備 以及精進各項教學儀器設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-088	單晶片專業級展示板	DC 6V · 符合單晶片專業/專家級能力認證使用	1	組	16,000	16,000	教學	機械系	5-2-1-1積極更新電腦設備以及精進各項教學儀器設備	
4-089	餐車組	飛機客艙服務餐組	4	架	12,750	51,000	教學用	觀休管系	1-1-1-1建置客艙情境模擬教室	
4-090	Abacus Whiz訂位系統	自動化訂位系統、具訂位及票價查詢功能、120組(含)以上授權數(六年)	1	套	144,000	144,000	教學用	觀休管系	1-2-1-1針對領隊導遊乙級證照、航空訂位系統、門市服務員、商業套裝軟體等證照開設相關課程	
4-091	amadues航空訂位系統	具訂位及資料查詢功能、120組(含)以上授權數(六年)	1	套	80,000	80,000	教學用	觀休管系	1-2-1-1針對領隊導遊乙級證照、航空訂位系統、門市服務員、商業套裝軟體等證照開設相關課程	
4-092	單眼相機	自動對焦CMOS影像感應器、2020萬像(含)以上、RGB原色濾鏡數以上、眼平五面鏡觀景器、TTL光圈全開63區測光系統、電子控制焦平面快門、EX系列外置閃光燈、TFT彩色液晶螢幕	1	台	75,000	75,000	教學用	觀休管系	1-3-1-1 提供學生參與遊程競賽之實務規劃 1-3-1-2.提供校外教學之教學輔助工具	
4-093	短焦投影機	3100ANSI 流明(含)以上,XGA	3	台	32,000	96,000	教學用	觀休管系	1-1-1-2 逐年推廣E化教學環境	獎補款 更新設備教室: C806、Q202、Q304
4-094	平板電腦	9.7吋、A7+M7處理器(含)以上、16GB(含)以上、Wi-Fi+Cellular、前後鏡頭	18	台	20,000	360,000	教學用	觀休管系	1-3-1-1 提供學生參與遊程競賽之實務規劃 1-3-1-2.提供校外教學之教學輔助工具	
4-095	多媒體電腦(含液晶螢幕)	Intel Core i7(含)以上、2G DDR3 * 2(4G)(含)以上、1TB硬碟、21.5吋(含)以上LCD、win7作業系統(含)以上	2	台	28,000	56,000	教學用	觀休管系	1-4-1-1在系務會議提出、依據各研究室及老師之研究方向、每年提出論文、委託研究計畫、專利之申請計畫、並列冊推動。 1-4-1-2由各研究室列出所需設備、並透過採購會議擬定優先序。 1-4-1-3依據專長、每年每位教師提出至少1門課程改進教學 1-4-1-4配合業界教師協同教學 1-4-1-5依據教師專長融入產學合作成果	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-096	多媒體電腦	(1) CPU雙核心(含)以上 (2) 主記憶體2GB(含)以上 (3) DVD光碟機 (4) 硬式磁碟機120GB(含)以上	37	台	11,400	421,800	教學	資工系	勞委會電腦硬體裝修乙級考場·符合勞委會103年度設備規格要求	
4-097	平板電腦	CPU : INTEL Clover Trail Plus Z2560 1.6GHz Dual Core CPU(含以上)、記憶體 : 2GB(含以上)、10吋(含以上) 1920 x 1200 WXGA(含以上)、相機畫素 前 : 120萬畫素攝影機 後 : 500萬畫素攝影機(含以上)、無線網路、硬碟容量16GB(含以上)、一年保固/作業系統 : Android 4.2 Jelly Bean(含以上)、貼膜	32	台	12,200	390,400	教學	資工系	更新網路工程實驗室電腦設備	
4-098	視聽教室專用擴音設備	擴大機 ■雙VU表冷光顯示■低音加強按鍵·使整個音域達到極致的效果■100W高功率輸出■數位迴音IC 24BIT精確取樣■自動接唱及音聲多重音效■麥克風音量調整 ■麥克風高音、低音調節■喇叭短路保護裝置·防止燒壞其餘AV設備■五組AV訊號輸入·可連接它AV設備 ■二組影像輸入·可補足傳統電視AV影像不足之現象 ■前面板全功能中文顯示·方便操作者使用 ■機殼採用鏡面烤漆·典雅又美觀 ■可接4支麥克風(前面3支後面1支) ■影像訊號端子 : 2組輸入/2組輸出 ■音樂訊號端子 : 5組輸入/1組輸出 喇叭 PRO-750(一對)	1	式	30,000	30,000	幼兒律動課程使用	幼保系	8-1-1-1增添感統與律動教室設備	
4-099	電子琴	寸 / 重量尺寸 寬度 945mm(37-3/16") 高度 121mm(4-3/4") 深度 368mm(14-1/2") 控制介面重量 重量 4.4kg 控制面板鍵盤 琴鍵數 61 相容性 XGlite Yes	10	部	13,500	135,000	鍵盤樂授課	幼保系	8-1-1-1增添感統與律動教室設備	
4-100	康加鼓	10吋 木紋面	1	座	10,500	10,500	幼兒律動課程使用	幼保系	8-1-1-1增添感統與律動教室設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-101	康加鼓	11吋 木紋面	1	座	11,000	11,000	幼兒律動課程使用	幼保系	8-1-1-1增添感統與律動教室設備	
4-102	全身心肺復甦嬰兒單機監測系統	1. 可模擬訓練心肺復甦術之全身式嬰兒。2. 順應2010新版AHA指導準則設計。3. 可搭配挪度各款QCPR監測裝置。4. 人為產生脈搏搏動。5. 自然位置時，呼吸道為關閉狀態，模擬失去知覺的人舌頭阻塞住呼吸道的情形。6. 可移動的下巴，允許執行各式呼吸道開啟。7. 可模擬頭頸過度曲張時之氣道阻塞。8. 擬真的吹氣及胸外按壓之感覺。9. 通氣氣流偵測可到ml程度，且正確與否，假人可發出提示聲；音量大小可調整。10. 正確之胸外按壓深度為38-40 mm(AHA/G2010規範1/3 AP height 或1,5 inch)；最深可壓45mm。 11. 允許二指按壓法或環胸拇指按壓法。 12. 具全面可拆式橡膠臉皮及可拆式肺袋(含氣道)，方便更換。13. 以1顆1.5伏特一號鹼性電池為電源驅動，或允許AC電源供電	6	具	58,000	348,000	嬰幼兒急救課程教學及保母人員證照考試訓練用	幼保系	4-2-1-1更新保母人員證照考試設備	
4-103	單槍投影機	XGA 4500流明 解析度1024*768 含吊架	2	台	40,000	80,000	改善設備提升教學品質	幼保系	8-1-1-1更新教學專業教室設備	
4-104	筆記型電腦	14吋(含)以上LCD、Mobile Core i5 (含)以上、2G DDR3 * 2 (4G) (含)以上、win7作業系統(含)以上	4	台	30,000	120,000	學生進行專題製作	幼保系	4-3-1-1老師指導學生專題製作	
4-105	多媒體電腦(含液晶螢幕)	Intel Core i5 (含)以上、2G DDR3 * 2 (4G) (含)以上、21.5吋(含)以上LCD、win7作業系統(含)以上	2	台	28,000	56,000	改善設備提升教學品質	幼保系	8-1-1-1更新教學專業教室設備	
4-106	沐浴娃娃	男女各一，身高約50cm，頭圍:約33cm，重量:約3kg，材質:軟性特殊樹脂製(一體成型)。	2	具	34,500	69,000	專業托育實作	幼保系	8-1-2-1學生模組學習	
4-107	嬰兒床	中型,尺寸:L127*W68*H101/CM，適用床墊尺寸:120*60/CM，松木製造，三種床板高度可供選擇，易於調整門欄高度	2	個	15,800	31,600	專業托育實作	幼保系	8-1-2-1學生模組學習	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-108	活性污泥廢水處理及污泥濃縮實驗設備	1.設備本體：不銹鋼管組架附耐酸鹼控制面板*1式。2.曝氣槽：PVC製容量30 L·含檔板)*1個。3.沉澱槽：壓克力製容量5 L·厚度5m/φ250m/m×H350mm*1個。4.原水槽：PE製·250L*1個。5.定量泵(定量蠕動幫浦)：進口品*1台·耐酸鹼計量泵·加藥機最大吐出壓力：50 psi以上。6.空氣泵：隔膜式*1個。7.流量計：1-10 NL/min*1支。8.計時器：100hr*1個。9.污泥去除設備：SU S#304含定速馬達*1組。10.管路：PVC管及閥體*1批。11.電源、配電盤：110V or 220V*1組。 12.安裝、運裝及試車*1式。13.含污泥重力濃縮實驗*1套·設備本體：不銹鋼管組架附耐酸鹼控制面板*1組·原水槽：PVC製60L*1個 L300m/m×W300m/m×H700m/m·沉降筒：壓克力製·φ100×H1500mm附取樣閥(5個)*3組·輸送泵浦：80W耐酸鹼輸水泵*1台 污泥攪拌馬達：80W·含不銹鋼攪拌軸及葉片·轉速可調整*3台·0~200rpm·LED顯示	1	台	177,500	177,500	教學	環科管系	「參、具體實施計畫」·具體做法1-1-1-1中之「下水道水質檢驗技術士證照相關課程」	
4-109	手持式懸浮微粒檢測設備	1.測定範圍:0.01~200.0mg/m3 2.測定粒徑:0.1~50µm 3.精密度:±0.02 mg/m3 4.準確度:±10% to NIOSH0600 5.顯示:LCD 3.5數字·濃度讀值mg/m3 6.電力:可充電式鎳鎘電池 7.操作時間:大於8小時 8.採樣速率:1 sec, 10 sec, 1 min, 10 min, 30 min 9.數據下載軟體 10.三角式固定架 11.校正標準組件 12.設備歸零配件	1	台	227,220	227,220	教學	環科管系	「參、具體實施計畫」·具體做法1-8-1-1中之「編訂環境保護、安全衛生、或防災技術相關教材·並開發各單位之諮詢服務需求」	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-110	恆溫培養箱	溫度範圍：室溫加 5°C~ 70°C 溫度控制器：全觸控式面板·微電腦P.I.D.雙 字幕顯示溫度控制器S.S.R.控制 溫度精度：± 0.1°C 觀測門：內有透視門溫度不易散失 測溫體：PT100Ω白金測溫棒 材質：內部不銹鋼板·外箱鍍鋅鋼板粉體烤 漆 循環裝置：內部微風循環 加熱器：進口加熱器 保護裝置：電源保護開關·獨立超高溫保護 器 內部尺寸W X D X H：450 x 400 x 400 mm 外部尺寸W X D X H：560 x 550 x 740 mm 容量：72L 加熱器：250W	1	台	23,400	23,400	教學	環科管系	「參、具體實施計畫」·具 體做法1-6-1-1中之「研究 室(室內空氣品質實驗室)列 出所需設備， 並透過採購會議擬定優先 序」	
4-111	菌落計數器	顯示螢幕：4位數(0-9999)LED 放大倍數：2~3倍 培養皿尺寸：直徑60mm及90~150mm(可調 整) 歸零鍵：Yes 倒退計數鍵：Yes 燈源：環型日光燈燈管 壓力敏感度調整：可調整 計數聲響調整：可調整 輸出：RS232 尺寸(mm)：313(W)x360(H)x346(D) 重量：Net:5.2kg Shipping:6.4kg	1	台	16,800	16,800	教學	環科管系	「參、具體實施計畫」·具 體做法1-6-1-1中之「研究 室(室內空氣品質實驗室)列 出所需設備， 並透過採購會議擬定優先 序」	
4-112	單槍投影機(含吊 架)	5000ANSI 流明(含)以上,XGA	1	台	55,000	55,000	教學	環科管系	「參、具體實施計畫」·具 體做法1-6-1-2中之「汰換	裝設於D204
4-113	單槍投影機	4000ANSI 流明(含)以上,XGA	2	台	27,500	55,000	教學	環科管系	「參、具體實施計畫」·具 體做法1-6-1-2中之「汰換	裝設於C702、C703
4-114	數位相機	感光元件類型:1/2.3 型 (7.82mm) Exmor CMOS 感測器；[有效畫素] 約 1820 萬畫素 [總畫素] 約 2110 萬畫素	1	台	12,000	12,000	教學	環科管系	「參、具體實施計畫」·具 體做法1-6-1-2中之「汰換 更新不堪使用之教學設備」 · 提升教學成效	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-115	黑白雷射印表機	1. 可用紙張：標準A5/A4/B4/A3/Letter 紙張 2. 列印速度：A4 紙張每分鐘35 頁 3. 輸出格式：黑白輸出 4. 解析度：1200dpi 5. 記憶體：提供64MB · 可擴充至512MB 6. 介面：採標準雙向平行埠(IEEE 1284 ECP 相容) 及 USB 2.0 萬用序列埠 · 均附專用電纜線 7. 列印技術：雷射及電子顯像式 8. 印表機控制語言：PostScript Level III 及 PCL5c、PCL6 9. 送紙匣：250 張標準A4 用紙(不含手動送紙)一個外 · 另提供 500 張 A4/B4/A3通用紙匣一個 10. 網路功能：具內建10/100Base-TX 網路列印功能 · 並提供10/100Base-TX 網路卡 11. 面板具備取消列印作業功能按鍵 12. 驅動程式：提供Windows XP/Vista 作業系統中文版列印驅動程式(支援Linux 作業系統) 13. 碳粉匣型式：一體成型 14. 提供雙面列印器	1	台	43,880	43,880	教學	環科管系	「參、具體實施計畫」· 具體做法1-6-1-2中之「汰換更新不堪使用之教學設備」· 提升教學成效	
4-116	地理資訊系統軟體	ArcGIS for Desktop Basic 網路版(Ver. 10.2), 含ArcMap、ArcCatalog、ArcToolbox及ModelBuilder	1	套	92,400	92,400	教學	環科管系	「參、具體實施計畫」· 具體做法1-3-1-1中之「提出改進教學、業師協同、或融入產學合作成果等之計畫」。	
4-117	加熱攪拌器	1 盤面尺寸：18.4 x 18.4公分 2 盤面材質：白色實心全陶瓷 3 溫度範圍：RT+5~540°C 4 最大攪拌速度：1200rpm 5 攪拌速度: 60~1200 rpm 6 大型數位溫度顯示 · 易精確讀取 7 可用於冷房 8 高溫警示系統 · 避免高溫燙傷 9 外部尺寸:20.8W*33D*9.7 cm	2	台	12,000	24,000	教學	環科管系	「參、具體實施計畫」· 具體做法1-3-1-1中之「提出改進教學、業師協同、或融入產學合作成果等之計畫」。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-118	酸鹼值檢測量器	1999mV; 0.0 ~ +100.0°C。2 解析度 0.01pH; 0.1mV/1mV; 0.1°C。3 精確度 ±0.01pH; ±0.2mV/±2mV; ±0.3°C。4 顯示幕 大型LCD液晶顯示幕。可同時顯示 pH(mV)及°C 溫度補償。5 具手動及自動溫度補償。0.0 ~ +100.0°C。6 校正方式 1 ~ 5 點按鍵式連續pH自動校正; 1點按鍵式mV校正; 1點按鍵式°C校正 pH校正緩衝液組。7 具USA、NIST共2組pH校正緩衝液組 pH電極特性。8 具pH電極offset及Slope特性顯示。9 穩定指示 具“READY”讀值穩定指示符號。10 讀值鎖定 具“HOLD”鍵讀值鎖定功能。11 讀值記憶 可儲存100筆讀值。12 訊號輸出 ±2000mV記錄器訊號輸出。13 使用電源 110/220VAC轉9VDC。50/60Hz。14 尺寸體積 WxDxH: 230x180x60mm; 950g。15 附。1.桌上型pH-mV-°C計 x 1。懸臂式電極支架 x 1。110/220VAC轉9VDC變壓器 x 1 ECFC7252101B pH塑膠電極 x 1。 ECPH5TEMB01P自動溫度補償探棒 x 1。2. 中英文操作說明各一份。	2	台	16,000	32,000	教學	環科管系	「參、具體實施計畫」，具體做法1-3-1-1中之「提出改進教學、業師協同、或融入產學合作成果等之計畫」。	
4-119	氯鹽檢測儀	測量範圍: 0 ~ 3.50ppm (mg/L) 精確度: ±0.02ppm (mg/L) 光源: 發光二極體, 波長525nm 光源偵測: 光電管 取樣容量: 10mL 可記錄最大值, 最小值及讀值鎖定。 Size: 155 x 76 x 62mm	1	台	12,800	12,800	教學	環科管系	「參、具體實施計畫」，具體做法1-3-1-1中之「提出改進教學、業師協同、或融入產學合作成果等之計畫」。	
4-120	果汁研磨機	可拆洗專利碗狀刀片攪切系統 不鏽鋼刀片專利角度設計 無雙酚A 嬰兒食器級材質 環形拉環輔助上蓋 2公升超大容量 安全開關保護裝置	13	組	18,000	234,000	廚藝課程 教學使用	餐飲廚藝管理系	8B完善教學設備(烹調設備)	
4-121	壓力鍋	容量8公升 不鏽鋼製 雙耳 備安全裝置	13	組	13,000	169,000	廚藝課程 教學使用	餐飲廚藝管理系	8B完善教學設備(烹調設備)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-122	過熱水蒸汽烘烤微波爐	容量33L以上 具蒸氣與燒烤功能 具備自動調理功能 全中文液晶觸碰面板與語音提示 約400°C 過熱水蒸汽 3點式重量感應器 零微波料理模式 20組容器重量登錄 可拆洗陶瓷底盤 1000W變頻微波(自動行程) 300°C熱風對流烘烤 配大火力雙面煎烤、蒸烤、熱炒專用燒烤盤 雙排光速加熱器 2品同時自動烹調/自動溫熱	2	組	55,000	110,000	廚藝課程教學使用	餐飲廚藝管理系	8B完善教學設備(烹調設備)	
4-123	桌上型攪拌機	馬力：575 watts 6-Quart鋼盆 速度：10 段轉速 容量：6 Quarts 主體材質：金屬 3款攪拌勾 透明蓋	1	組	33,050	33,050	廚藝課程教學使用	餐飲廚藝管理系	8B完善教學設備(烘焙設備)	
4-124	長方形滾蓋式保溫鍋	每台附 2個內鍋 及附餐盤與刀叉配件 不鏽鋼製/約32*45*34cm	8	組	11,000	88,000	廚藝課程教學使用	餐飲廚藝管理系	8B完善教學設備(宴會料理設備)	
4-125	全自動咖啡機	110V/60hz/29*37*38/1.7L	1	組	25,000	25,000	廚藝課程教學使用	餐飲廚藝管理系	8B完善教學設備(宴會料理設備)	
4-126	太陽能熱水器	太陽能SSEP20*6、保溫桶1.5L、熱棒主機	1	組	300,000	300,000	教學	餐旅管理系	3-1-1-1維持設備更新與綠化	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-127	飯店E化系統	(一)客房內控制需求 1. 離線感應式電子鎖 2. 離線型歐規節電座 3. 電子式繼電器SSR 4. 歐規單聯預埋盒 (二)櫃台產品需求 1. 發卡軟體 2. 發卡機 3. 感應卡1000/張 含以上 (雙面印刷) (三)飯店門鎖E化系統 1. E化門鎖(節電座初期建置及設定) 2. 防火硫化銅門	1	組	410,000	410,000	教學	餐旅管理系	3-1-1-1維持設備更新與綠化	
4-128	油炸機	UL, CE或JIS國際認證, 可調節溫度控制 器, 附油炸鍋把掛網, 尺 寸:53.5*38.27 電壓:110V/1500W 容 量:15公升	3	台	18,400	55,200	教學	餐旅管理系	3-1-1-1維持設備更新與綠化	
4-129	電烤箱	尺寸: W59.5*D54.5H59.5, 電壓220v/60HZ, 容量58公升、六段式烘烤功能、人性圖案旋 鈕面板、三層安全隔熱玻璃、催化式自清壁 爐、烤箱內部照明燈、計時功能、高效能散 熱系統、內部珐瑯處理、配置一拖盤/2鐵網	1	台	30,500	30,500	教學	餐旅管理系	3-1-1-1維持設備更新與綠化	
4-130	封口機	機器尺寸:25*34*64cm、電力:110/220V、 產能:450pcs/hr、重量:25公斤(含)以內	2	台	13,000	26,000	教學	餐旅管理系	3-1-1-1維持設備更新與綠化	
4-131	網路儲存伺服器	CPU 1.6GHz(含)以上, 記憶體 DDR3 512MB(含)以上, 硬碟槽數量 4, 硬碟可支援 4TB SATAIII, 支援 RAID 5, 含硬碟容量 8TB(含)以上	1	台	23,300	23,300	教學	餐旅管理系	4-1-1指導學生參加校內外 比賽、考取證照、4-1-2持 續舉辦各項講座活動	
4-132	防火牆	UTM防火牆-50人版(含4年Virus+SPAM + IPS +Web Filter)	1	台	215,000	215,000	中心實習機房 實務教學應用	商管學群特色 中心	103年度補助學群辦理『產 學研發暨人才培育服務』特 色計畫書(計畫名稱: 計畫名 稱: 商管學群創新整合服務 發展中心發展計畫)	
4-133	儲存設備	NFS 做RAID 5, 可用空間大於40TB	1	台	200,000	200,000	教學與專題實 作	商管學群特色 中心	103年度補助學群辦理『產 學研發暨人才培育服務』特 色計畫書(計畫名稱: 計畫名 稱: 商管學群創新整合服務 發展中心發展計畫)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-134	3D列印機	列印尺寸:(單噴頭)25x22x19 CM (雙噴頭)22x22x19 CM 可同時使用2種不同顏色的ABS材料。	1	台	100,000	100,000	教學與專題實作	商管學群特色中心	103年度補助學群辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書(計畫名稱：計畫名稱：商管學群創新整合服務發展中心發展計畫)	
4-135	雲端自動化服務軟體	Parallels® Plesk Panel 11.5 For Linux-Windows (3年授權 無網域限制)	1	套	80,000	80,000	教學與專題實作	商管學群特色中心	103年度補助學群辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書(計畫名稱：計畫名稱：商管學群創新整合服務發展中心發展計畫)	
4-136	視訊會議軟體	TeamViewer 9 Corporate	1	套	80,000	80,000	教學與專題實作	商管學群特色中心	103年度補助學群辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書(計畫名稱：計畫名稱：商管學群創新整合服務發展中心發展計畫)	
4-137	伺服器軟體	Windows Server 2012 Standard (含5個Client遠端連線)	1	套	40,000	40,000	教學與專題實作	商管學群特色中心	103年度補助學群辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書(計畫名稱：計畫名稱：商管學群創新整合服務發展中心發展計畫)	
4-138	資料庫軟體	SQL Server 2012 Standard(含5個SQL 連線)	1	套	65,000	65,000	教學與專題實作	商管學群特色中心	103年度補助學群辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書(計畫名稱：計畫名稱：商管學群創新整合服務發展中心發展計畫)	
4-139	監控伺服器	監控主機含(CCTV *4、監控卡16Port)	1	套	20,000	20,000	中心實習機房實務教學應用	商管學群特色中心	103年度補助學群辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書(計畫名稱：計畫名稱：商管學群創新整合服務發展中心發展計畫)	
4-140	機器腳踏車	150 c.c. · 103年生產 · 噴射式引擎	4	台	57,000	228,000	1.機車乙級設備增添更新 2.充實機車乙級人才培育硬體 · 促進培訓與招生成效	工程學群	103年度補助學群辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書(計畫名稱：計畫名稱：結合工程學群微電腦與車輛特色領域產學研發暨人才培育特色計畫)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-141	機車噴射引擎手持式診斷器	七合一可診斷三陽、光陽、山葉、台鈴、比雅久、哈特佛、宏佳騰等廠牌	2	台	12,000	24,000	1.機車乙級設備增添更新 2.充實機車乙級人才培育硬體，促進培訓與招生成效	工程學群	103年度補助學群辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書(計畫名稱：計畫名稱：結合工程學群微電腦與車輛特色領域產學研發暨人才培育特色計畫)	
4-142	智慧型車輛控制創新應用教學平台	採用ATmega32U4單晶片核心，相容Arduion Leonardo板，完整支援 cmdBus通訊協定，需可操控cmdBus模組。內含：Arduion OZONE 控制板、10M藍芽通用模組、2x16A 液晶顯示模組、三軸加速度感測模組、溫度與濕度感測模組、超音波測距模組、6V/1.5A 交換式變壓器、鋁件、伺服機、零件包、實驗用小型車輛及手提箱。	6	組	12,500	75,000	1.微電腦特色設備添購 2.增進學生專題製作的技能與Arduino感測教學、智慧家庭人機介面產學研發等的水準與成效	工程學群	103年度補助學群辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書(計畫名稱：計畫名稱：結合工程學群微電腦與車輛特色領域產學研發暨人才培育特色計畫)	
4-143	3D列印機	1.可加工ABS，加工範圍：14x14x14cm 2.成品固著方式：電路板孔洞式，底板溫度70~100°C，可開放式加工	3	台	70,000	210,000	1.專題製作、創意及工程概論等課程及產學研發等應用 2.增進學生專題製作的技能與產學研發等成品的水準與成效	工程學群	103年度補助學群辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書(計畫名稱：計畫名稱：結合工程學群微電腦與車輛特色領域產學研發暨人才培育特色計畫)	
4-144	3D列印機	1.可加工ABS，加工範圍：20x20x20cm 2.成品固著方式：玻璃板加熱式，底板溫度200~260°C，需封閉式加工	1	台	16,000	16,000	1.專題製作、創意及工程概論等課程及產學研發等應用 2.增進學生專題製作的技能與產學研發等成品的水準與成效	工程學群	103年度補助學群辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書(計畫名稱：計畫名稱：結合工程學群微電腦與車輛特色領域產學研發暨人才培育特色計畫)	
4-145	多媒體電腦(含雙螢幕)	Intel Core i5 (含)以上、2G DDR3 * 2 (4G) (含)以上、19吋(含)以上LCD*2、win7作業系統(含)以上	1	台	32,000	32,000	1.創意及工程概論課程及產學研發簡報等應用 2.增進『產學研發』與『人才培育』之簡報與招生展示效果	工程學群	103年度補助學群辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書(計畫名稱：計畫名稱：結合工程學群微電腦與車輛特色領域產學研發暨人才培育特色計畫)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-146	四旋翼空拍機器人	X型四旋翼、操作範圍 300 米、機體與攝影機均有自我穩定功能、可用手機觀看影像	1	台	36,000	36,000	1.創意機器人課程與招生展示用 2.增進未來機器人人才培育與提升相關研	工程學群	103年度補助學群辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書(計畫名稱：計畫名稱：結合工程學群微電腦與車輛特色領域產學研發暨人才培育特色計畫)	
4-147	四旋翼機學習套件	X型四旋翼機，機架長寬約27cm平方，機體有自我穩定功能	5	台	22,000	110,000	1.創意機器人課程與招生展示用 2.增進未來機器人人才培育與提升相關研	工程學群	103年度補助學群辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書(計畫名稱：計畫名稱：結合工程學群微電腦與車輛特色領域產學研發暨人才培育特色計畫)	
4-148	筆記型電腦	14吋(含)以上LCD、Mobile Core i5 (含)以上、2G DDR3 * 2 (4G) (含)以上、win7作業系統(含)以上、獨立顯卡740M、DVD燒錄機	1	台	35,000	35,000	1.汰換中心舊筆記型電腦 2.用於人才培育教學與產學研發成果展示	工程學群	103年度補助學群辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書(計畫名稱：計畫名稱：結合工程學群微電腦與車輛特色領域產學研發暨人才培育特色計畫)	
4-149	雷射印表機	1. 可用紙張：標準A5/A4/Letter 紙張 2. 列印速度：A4 紙張每分鐘44頁以上,雙面列印 3. 輸出格式：黑白輸出 4. 解析度：1200dpi 5. 記憶體：提供128MB，可擴充至384MB 6. 介面：USB 2.0 萬用序列埠，均附專用電纜線	1	台	18,000	18,000	1.用於J201電路板與單晶片考場進階至專業級之設備增補 2.增進人才培育教學與認證考試成效	工程學群	103年度補助學群辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書(計畫名稱：計畫名稱：結合工程學群微電腦與車輛特色領域產學研發暨人才培育特色計畫)	
4-150	單晶片專業級展示版	DC6V，符合單晶片專業/專家級能力認證使用	1	組	16,000	16,000	1.用於J201單晶片考場進階至專業級之設備增補 2.增進人才培育與認證考試	工程學群	103年度補助學群辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書(計畫名稱：計畫名稱：結合工程學群微電腦與車輛特色領域產學研發暨人才培育特色計畫)	
4-151	無線電遙控器	14動、雙向傳輸	2	組	15,000	30,000	1.微電腦特色產學研發設備添購 2.用於發展多功能車輛載具或飛行機器人，再用於招生展示	工程學群	103年度補助學群辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書(計畫名稱：計畫名稱：結合工程學群微電腦與車輛特色領域產學研發暨人才培育特色計畫)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-152	雷射印表機	1. 可用紙張：標準A5/A4/Letter 紙張 2. 列印速度：A4 紙張每分鐘 44 頁以上，雙面列印 3. 輸出格式：黑白輸出 4. 解析度：1200dpi 5. 記憶體：提供128MB，可擴充至384MB 6. 介面：USB 2.0 萬用序列埠，均附專用電纜線	1	台	18,000	18,000	教學	資管系	5-1-1-1持續本系設備更新與維護	
4-153	噴砂機	52cm深X60cm寬X49cm高，240V電壓、淨重：16 kg《含噴槍1支、噴嘴4支（內徑2.2、2.7、3.0、3.5mm）與空壓機(2HP(含)以上)1部》	1	台	30,000	30,000	教學用	創意流行時尚設計系	5-1-1-1配合系務發展，依編列預算添購教學設備。	
	合計					19,262,482				
4-154	專業繪圖卡	麗臺 NVIDIA Quadro K2000繪圖卡	10	張	18,000	180,000	教學用	室內設計系	1-4-1-1每學年開設跨領域創意課程 1-4-2-1每學年參與跨領域創意展覽 1-4-3-1每學年開設前瞻性特色課程	標餘款採購
4-155	交換器	有網管交換器之24埠10/100/1000Base-T或同級品以上(至少符合台銀共同供應契約LP5-101018第1組24埠或同級品以上)	13	台	18,000	234,000	教學用	全校師生	1-1-1-3.建置交換器	標餘款採購
4-156	骨幹路由器	有網管路由交換之24埠10/100/1000Base-T、具10GBase-X、以VC方式運作或同級品以上(至少符合台銀共同供應契約LP5-101018第1組70埠或同級品以上)	5	台	91,000	455,000	教學用	全校師生	1-1-1-2.建置骨幹路由器、提昇光纖骨幹系統	標餘款採購
4-157	真空及真空鑄造兩用機	尺寸(含真空罩)：67 cm(長)x 36 cm(寬)x 35 cm(高)、抽真空板尺寸：27 cm(長)x 27 cm(寬)、鑄造桶尺寸：18.5 cm(長)x 18.5	1	台	39,000	39,000	教學用	創意流行時尚設計系	5-1-1-1配合系務發展，依編列預算添購教學設備。	標餘款採購
4-158	多媒體電腦(含液晶螢幕)	Intel Core i5 (含)以上、2G DDR3 * 2 (4G)(含)以上、21.5吋(含)以上LCD、Win7作業系統(含)以上	2	台	28,000	56,000	教學	機械系	5-2-1-1積極更新電腦設備以及精進各項教學儀器設備	標餘款採購
4-159	單槍投影機	4000ANSI 流明(含)以上,XGA	1	台	27,500	27,500	教學	機械系	5-2-1-1積極更新電腦設備以及精進各項教學儀器設備	標餘款採購
4-160	繪圖板	6X9尺寸，解析度每公釐 200 條線（每英尺 5,080 條線），壓力感應級數:2,048含以上，快速鍵含套件無線傳輸器+無線接收器	3	個	15,000	45,000	配合共同科英文活動使用	語言中心	4-E-1-a舉辦英語文競賽及活動	標餘款採購

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-161	視訊軟體	Messenger 20組帳號 Web-conference 20組帳號	20	套	12,000	240,000	開設課後補救 教學課程	語言中心	5-E-1-a規劃平台及使用時 段	標餘款採購
4-162	語言學習平台內容	網路版-新多益模擬試題	3	回	15,000	45,000	加強英語文能 力訓練	應用英語系、 觀光英語系	6-2-1-a 逐年添購線上學習 軟體與平台	標餘款採購
4-163	繪圖板	6X9尺寸·解析度每公釐 200 條線（每英吋 5,080 條線）,壓力感應級數:2,048含以上,快 速鍵含套件無線傳輸器+無線接收器)	1	個	15,000	15,000	配合專題製作 課程使用	應用英語系、 觀光英語系	2-1-1-a添置技能銜接實驗 室所需設備	標餘款採購
	標餘款合計						1,336,500			

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
5-001	多媒體電腦(含液晶螢幕)	Intel Core i5 (含)以上、2G DDR3 * 2 (4G) (含)以上、21.5吋(含)以上LCD、win7作業系統(含)	7	台	28,000	196,000	讀者資訊檢索用	全校	維護資訊系統及更新硬體設備 【103~107學年度中長程校務發展計畫 P.22】	
5-002	筆記型電腦	14吋(含)以上LCD、Mobile Core i5 (含)以上、2G DDR3 * 2 (4G) (含)以上、win7作業系統	2	台	35,000	70,000	讀者資訊檢索用	全校	維護資訊系統及更新硬體設備 【103~107學年度中長程校務發展計畫 P.22】	
5-003	印表機	A4規格(31~35頁)印表機(雙面列印器)(500張紙匣)	2	台	12,850	25,700	讀者資訊檢索用	全校	維護資訊系統及更新硬體設備	
5-004	一體成型電腦	20吋(含以上)多點觸控液晶螢幕、Intel 2.6GHz(含以上)處理器、4GB(含以上)記憶	2	台	25,000	50,000	讀者資訊檢索用	全校	提供具有吸引力的友善學習空間 【103~107學年度中長程校務發展計畫 P.6】	
	合計					341,700				

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
6-001	V	V					4,257	冊	400	1,702,800	充實圖書資源	全校	購置系所專業書刊【103~107學年度中長程校務發展計畫 P.20】	
6-002						V	146	件	3,000	438,000	充實圖書資源	全校	購置系所專業書刊【103~107學年度中長程校務發展計畫 P.20】	視聽資料
合計										2,140,800				

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
7-001	移動式音響	內建UHF無線麥克風系統 · 麥克風*2 · 輔助輸入*1 · 輔助輸出*1	1	台	34,000	34,000	訓輔用	熱舞社	9-3-1-1每年固定編列經費補助社團新設備，讓社團活動優質化	
7-002	移動式音響	內建UHF無線麥克風系統 · 麥克風*2 · 輔助輸入*1 · 輔助輸出*1	1	台	34,000	34,000	訓輔用	唱癮音樂社	9-3-1-1每年固定編列經費補助社團新設備，讓社團活動優質化	
7-003	空氣清靜除濕機	13L 除濕能力自動除菌離子除菌脫臭 / 定點脫臭(空氣清淨機等級清淨能力)3 大除濕模式(自動除濕 / 連續除濕 / 濕度設定除濕)	1	台	11,900	11,900	訓輔用	柔道社	9-3-1-1每年固定編列經費補助社團新設備，讓社團活動優質化	
7-004	拔河機	1. 拔河訓練專用，鋼材結構。 2. 配重組合後，附有安全定位標識指示。 3. 佔地面積100cm*70cm 4. 高度：視場地現況最高500cm 5. 重量：20KG-600KG (級距10KG組合)	1	台	190,000	190,000	訓輔用	拔河社	9-3-1-1每年固定編列經費補助社團新設備，讓社團活動優質化	
7-005	鈦面鐵桿	1set (8I)	1	套	30,000	30,000	訓輔用	高爾夫球社	9-3-1-1每年固定編列經費補助社團新設備，讓社團活動優質化	
7-006	麻鋼鐵桿	1set (8I)	1	套	35,000	35,000	訓輔用	高爾夫球社	9-3-1-1每年固定編列經費補助社團新設備，讓社團活動優質化	
7-007	麻鋼鐵桿(calon)	1set (8I)	1	套	40,000	40,000	訓輔用	高爾夫球社	9-3-1-1每年固定編列經費補助社團新設備，讓社團活動優質化	
7-008	鈦頭木桿	開球1#	1	支	15,000	15,000	訓輔用	高爾夫球社	9-3-1-1每年固定編列經費補助社團新設備，讓社團活動優質化	
7-009	鈦頭木桿	球道3#	1	支	10,000	10,000	訓輔用	高爾夫球社	9-3-1-1每年固定編列經費補助社團新設備，讓社團活動優質化	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
7-010	電動拉胚機	馬達1/4hp·轉速0-240rpm·無段變速35cm轉盤·L60*W54*H50 39KG	1	台	14,800	14,800	訓輔用	巧手藝社	9-3-1-1每年固定編列經費補助社團新設備·讓社團活動優質化	
7-011	攝影機	紅外線拍攝功能·鏡組設計鏡組設計·60厘米最近拍攝距離60厘米最近拍攝距離·特大3.5吋高解像LCD螢幕 內置多功能顯示	1	台	95,000	95,000	訓輔用	color攝影社	9-3-1-1每年固定編列經費補助社團新設備·讓社團活動優質化	
7-012	筆記型電腦	14吋(含)以上LCD·Mobile Core i5 (含)以上·2G DDR3 * 2 (4G)(含)以上·win7作業系統	1	台	35,000	35,000	訓輔用	學生議會	9-3-1-1每年固定編列經費補助社團新設備·讓社團活動優質化	
7-013	筆記型電腦	14吋(含)以上LCD·Mobile Core i5 (含)以上·2G DDR3 * 2 (4G)(含)以上·win8作業系統(含)以上	1	台	35,000	35,000	訓輔用	學生會	9-3-1-1每年固定編列經費補助社團新設備·讓社團活動優質化	
7-014	60吋液晶電視	顯示器類型LED·解析度1920 x 1080·動態清晰指標 MCI(Hz)·倍頻動態影像流暢技術60Hz·環繞系統：虛擬環繞音效等	1	台	62,000	62,000	訓輔用	學生會	9-3-1-1每年固定編列經費補助社團新設備·讓社團活動優質化	
7-015	多媒體電腦(含液晶螢幕)	Intel Core i5 (含)以上·2G DDR3 * 2 (4G)(含)以上·21.5吋(含)以上LCD·win7作業系統(含)以上	1	台	28,000	28,000	訓輔用	學生會	9-3-1-1每年固定編列經費補助社團新設備·讓社團活動優質化	
	合計					669,700				

優先序	設備類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
8-001	校園安全設備	自動體外心臟電擊去顫器(AED)套裝組	依據政府共同契約標案編號：LP5-102020	1	套	85,000	85,000	裝設於綜合大樓一樓	總務處環安衛中心	校園安全	
8-002	永續校園綠化	防爆日光燈	內含： 1.日光燈管40W'2 2.耐壓防爆型 3.具勞委會檢驗合格標章	2	具	20,000	40,000	裝設於廢液儲存間	總務處環安衛中心	強化廢液貯存室管理	
8-003	永續校園綠化	鬆土機	內含： 1.引擎及其排氣量25c.c.以上 2.鬆土刀具組 3.耕土深度 達7.5"以上	1	台	10,000	10,000	設置於創設大樓頂樓	總務處環安衛中心	加強校園種植環境	
8-004	校園安全設備	筆記型電腦	內含： 1. Window 7.0(或相當功能之作業系統) 2. 文書處理系統 3. 硬碟1T(或以上)	1	台	25,000	25,000	空氣品質之資料收集裝置	總務處環安衛中心	維護室內空氣品質改善學習環境	
8-005	永續校園綠化	壁掛式二氧化碳及溫濕度監測器	內含： 1.LED(2.3吋)顯示看板 2.可連續監測、入口顯示及輸出控制 3.具USB記錄功能	4	個	35,000	140,000	空氣品質監測	總務處環安衛中心	維護室內空氣品質改善學習環境	
合計							300,000				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
	一、改善教學與師資結構	預估		8,342,007(專款) 370,000(自籌款)		
	1.研究	預估		4,220,000(專) 370,000(自)		
	(1) 教師專題研究計畫	預估	42	700,000(專)		
	教師專題研究計畫	車輛胎壓調整控制系統管路最佳化研究				王士榮
	教師專題研究計畫	光纖對光系統之運動控制器研製				胡雅慧
	教師專題研究計畫	ABS複合材料氣體反壓射出成型實驗導電性之研究				李平惠
	教師專題研究計畫	不規則形狀顆粒回復係數之研究				廖新興
	教師專題研究計畫	實驗室意外災害統計、災因分析及改善對策				施元斌
	教師專題研究計畫	PMMA板材性質之研究				林明俊
	教師專題研究計畫	石門水庫輸水管路蝶閥設計				陳德楨
	教師專題研究計畫	具微晶片結構發光二極體於高電壓應用時之電熱光特性耦合分析				胡凡勳
	教師專題研究計畫	結合系統思維與風險評估以進行縣市整體災害防救管理之策略規劃方法				劉偉麟
	教師專題研究計畫	應用雷射光學讀取頭於微奈米級高度量測儀之研製				童景賢
	教師專題研究計畫	廠商觀點之供應鏈敏捷性評估模式:群體決策模式之建構				褚先忠
	教師專題研究計畫	中文「放」與英文put對比研究				林麗寬
	教師專題研究計畫	發展服務創新育成模式				何碧蘭
	教師專題研究計畫	大專生網路購物行為因素分析-以桃園地區為例				張文檀
	教師專題研究計畫	消費者抱怨行為: Hotelling模型的應用				陳啟益
	教師專題研究計畫	The foreign investors and Sales Effect in the Taiwan Stock Market				黃聖棠
	教師專題研究計畫	餐廚具產業服務行銷個案研究				莊汪清
	教師專題研究計畫	財政分權與提升地方政府效率關聯性之研究				彭煥勳
	教師專題研究計畫	信用評等與現金增資股票發行間關係之研究				陳天志
	教師專題研究計畫	知識管理與企業文化對組織創新氛圍影響之研究:以北部地區中小企業為例				林保成
	教師專題研究計畫	The Impact of Relationship Marketing on enhancing'loyalty in Virtual Communities				林志德
	教師專題研究計畫	以硫化-噁啞合成新穎之(4-取代基-苯基)偶氮基-口比啞[2',3':4,5]口塞啞[2,3-d]噁啞染料及其性質研究				何玉文
	教師專題研究計畫	探討固定金屬親和薄膜對酵素之動力學參數				曾慧娟
	教師專題研究計畫	應用產業界之手機線上遊戲和人機互動設計以提昇遊戲設計教學課程最佳化之研究				廖世忠
	教師專題研究計畫	女性空間在傳統建築中之行為分析				張興國
	教師專題研究計畫	螺旋式摺紙技法幾何關聯性質之探索				林世洪
	教師專題研究計畫	無線感測網路品質之研究				賴勇良
	教師專題研究計畫	燃氣熱水器循環系統管路熱質對流防蝕技術研究				王月花
	教師專題研究計畫	組織公民行為量表在男女學生群體上之測驗恆等性檢定				蔡清嵐

教師專題研究計畫	桃園創新技術學院學生學習投入與學習成效之研究				孫治民
教師專題研究計畫	複雜群落網路中訊息傳播的數學分析與模擬				蔡瓊菽
教師專題研究計畫	繪本在幼兒園應用情形之研究				王素貞
教師專題研究計畫	從社會脈絡觀點及性別經驗探討學前教師與新住民家長之親師互動				楊惠卿
教師專題研究計畫	圖書電子書對發展遲緩幼兒閱讀興趣與行為之研究				蔡淑桂
教師專題研究計畫	漢語副詞'難道'的歷史演進				吳翠萍
教師專題研究計畫	圖書書在「性別平等」教學上的應用				陳麗真
教師專題研究計畫	前瞻性人格與職涯成功關係之研究				林秋慧
教師專題研究計畫	運用學習社群推展家庭品格教育之行動研究				許雅惠
教師專題研究計畫	幼兒園實施音樂教學之現況與困境				魏麗卿
教師專題研究計畫	性別對於四技學生英語學習焦慮之影響				許淑真
教師專題研究計畫	探討排球教學課程對大學生身體組成之影響_以桃園創新技術學院為例				董金龍
教師專題研究計畫	桃園埤塘利用之效率評估與功能定位				謝雯玲
(2) 專題研究、專案計畫、建教合作及技能競賽成果獎勵	預估	300	3,520,000(專) 370,000(自)		
2. 研習	預估		920,007(專)		
(1) 教師參加國內研習	預估		570,007(專)		
(2) 教師參加國際會議	預估		150,000(專)		
(3) 辦理研討會	預估		200,000(專)		
3. 進修	預估103學年度進修博士學位者5人，預估金額150,000元。 預估103學年度進修碩士學位者5人，預估金額150,000元。 預估103學年度進修學分者15人，預估金額150,000元。 * 依教師進修研究辦法審查	25	450,000(專)		
4. 著作	預估		1,000,000(專)		
(1) 學術論文獎勵	預估	120	1,000,000(專)		
5. 升等送審	1. 預估升等教授預計 3人*20,000= 60,000 2. 預估升等副教授預計 6人*16,000= 96,000 3. 預估升等助理教授預計6人*12,000= 72,000 * 依教師著作(含學位論文)外審作業要點	15	228,000(專)		
6. 改進教學	預估		538,000(專)		
7. 編纂教材	預估		660,000(專)		
8. 製作教具			326,000(專)		
二、學生事務與輔導相關經費	預估		250,000(專) 250,000(自)		
(1) 外聘社團指導教師鐘點費	預估		50,000(專)		
(2) 其他學輔工作經費	預估		200,000(專) 250,000(自)		

	三、行政人員相關業務研習及進修			250,000(專)		
	(1)行政人員研討(習)、訓練	預估		190,000(專)		
	(2)行政人員進修	預估		60,000(專)		
	四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)			800,000(自)		
	五、其他			550,000(專) 980,000(自)		
	(1)新聘教師薪資(2年內)	預估		550,000(專) 300,000(自)		
	(2)現有教師薪資	預估		0		
	(3)資料庫訂閱費	預估		0		
	(4)軟體訂購費	軟體訂購 Adobe CS6 Design & Web 網頁製作組合包進階版 Adobe Photoshop CS6 Extended Adobe Illustrator CS6 Adobe InDesign CS6 Adobe Dreamweaver CS6 Adobe Flash Professional CS6 Adobe Fireworks CS6 Adobe Acrobat X Pro Adobe Bridge CS6 Adobe Media Encoder CS6	1	600,000(自)	7-1-1-1依據 全校共用軟 體需求，每 年簽訂合法 授權軟體	
	(5)其他	預估		80,000(自)		

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價1萬元以下之

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
10-001	資訊器材	還原卡 支援 win7	8	張	2,500	20,000	讀者資訊檢索用	全校		
10-002	教學用瓷製 手部美甲造 型組	含舞台型指甲長片-尖型透 明#0~11、無漬上層膠、 彩繪凝膠-12色、凝膠彩繪 刷組、凝膠筆刷清潔液、 瓷製手部模型(大)	16	組	9,600	153,600	擴充美甲專業教室 教學設備。	化妝品應用 系	5-1-1-2美容 實務實作設計 能力精進方案	
10-003	教學用美髮 造型假頭組	含20吋冠軍頭、假髮、定 型液、S梳、刮梳、毛夾、 頭飾、頸式、假睫毛、彩 繪盤、腳架	16	組	5,000	80,000	擴充美髮專業教室 教學設備。	化妝品應用 系	5-1-1-3美容 實務實作設計 能力精進方案	
10-004	無線導覽系 統腰掛式發 射器	WT-480T	10	個	2,700	27,000	配合導覽解說等專 業課程使用	應用英語 系、觀光英 語系	2-1-1-b 建立 觀光導覽特色 教室	
10-005	無線導覽系 統腰掛式接 收器	WT- 480R	20	個	2,700	54,000	配合導覽解說等專 業課程使用	應用英語 系、觀光英 語系	2-1-1-b 建立 觀光導覽特色 教室	
10-006	觸控式行動 連網自行車 記錄器	高感度GPS+GLONASS 雙 星晶片、2.2吋彩色液晶觸 控螢幕、176 x 220像素	2	個	8,350	16,700	配合專題製作、導 覽解說、會展等專 業課程使用	應用英語 系、觀光英 語系	2-1-1-b 建立 觀光導覽特色 教室	
10-007	展場燈具	30型	6	組	1,500	9,000	配合會展、創新設 計等專業課程使用	應用英語 系、觀光英 語系	2-1-1-c 建立 會展規劃、遊 程與節慶規劃 特色教室	
10-008	藍芽無線麥 克風	接收器、手握式麥克風	1	台	9,600	9,600	教學用	企業管理系	5-1-1-3藍芽 無線麥克風	
10-009	神奇拼板	2歲以上,底板2個/拼板:四 種形狀六種顏色	5	組	2,540	12,700	創意教學用	幼保系	4-1-1-1充實 創意教具	
10-010	世界人文拼 圖	3歲以上/1片底板.21片拼 圖 尺寸:長42.2*寬33.4cm	5	組	1,450	7,250	創意教學用	幼保系	4-1-1-2充實 創意教具	
10-011	小紅帽	立體拼圖 底板1片 拼圖10 片 尺寸:長32*寬26*高1.5	5	組	2,280	11,400	創意教學用	幼保系	4-1-1-3充實 創意教具	
10-012	白雪公主	立體拼圖 底板1片 拼圖10 片 尺寸:長32*寬26*高1.5	5	組	2,280	11,400	創意教學用	幼保系	4-1-1-4充實 創意教具	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
10-013	金髮女孩與三隻小熊	立體拼圖 底板1片 拼圖9片 尺寸:長32*寬26*高1.5公	5	組	2,280	11,400	創意教學用	幼保系	4-1-1-5充實 創意教具	
10-014	魔幻時鐘	3歲以上/操作版1片 尺 寸:長48*寬40*厚6.5cm	5	組	4,940	24,700	創意教學用	幼保系	4-1-1-6充實 創意教具	
10-015	瓢蟲	4歲以上,認識1~10合成與 分解練習計算能力	5	組	6,380	31,900	創意教學用	幼保系	4-1-1-7充實 創意教具	
10-016	數數故事卡	4歲以上,4張主題卡,尺寸: 長20.6*寬20.6*高4.2公分 培養幼兒觀察注意力同時 增進計數能力	5	組	3,990	19,950	創意教學用	幼保系	4-1-1-8充實 創意教具	
10-017	觸覺坐墊	60cm·高級無添加塑膠 PVC	1	個	2,500	2,500	專業托育實作	幼保系	8-1-2-1學生 模組學習	
10-018	超級大骰子	16cm*16cm*16cm·共6 個·高級塑膠PE	1	個	1,490	1,490	專業托育實作	幼保系	8-1-2-1學生 模組學習	
10-019	搖滾陀螺	直徑72cm*深度32cm·高 級塑膠ABS	2	個	3,680	7,360	專業托育實作	幼保系	8-1-2-1學生 模組學習	
10-020	校園綜合球 組	觸覺球9cm*5個;觸覺球 8cm*5個;觸覺球7cm*5 個;彈力大球85cm*1個; 圓柱球小40cm*80cm*1 個;跳球40cm*2個;跳球 55cm*2個;迴旋球 40cm*2個。	1	組	5,920	5,920	專業托育實作	幼保系	8-1-2-1學生 模組學習	
10-021	嬰兒專用座 椅	軟性物料製造	2	個	2,450	4,900	專業托育實作	幼保系	8-1-2-1學生 模組學習	
10-022	床組	護圍、中床包、兩用被、 枕頭套	2	個	5,300	10,600	專業托育實作	幼保系	8-1-2-1學生 模組學習	
10-023	嬰兒衣物	適合嬰兒四季穿著	8	套	2,000	16,000	專業托育實作	幼保系	8-1-2-1學生 模組學習	
10-024	背巾	適合背嬰兒,有頭部支托	2	個	3,000	6,000	專業托育實作	幼保系	8-1-2-1學生 模組學習	
10-025	嬰兒遊戲墊	遊戲墊、玩具橫桿,可愛 玩具6個可發聲音	2	組	3,340	6,680	專業托育實作	幼保系	8-1-2-1學生 模組學習	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
10-026	不銹鋼嬰兒車	新生兒使用,72*38*75公分	6	台	4,700	28,200	保母人員證照考試 訓練用	幼保系	4-2-1-1增添 保母人員證照 考試設備	
10-027	噪音計	測量範圍：30dB ~ 130dB (分貝). 測量頻率範圍：31.5 ~ 8000Hz 精確度：±1.5dB (94dB/1KHz) 符合國際規範 IEC651Type2 反應時間：快速：0.2秒'慢 速：1.5秒 A/C加權網路測量選擇 (Weighting) 可抓取最大測量值功能 交流/直流訊號輸出,可外接 測試範圍：	2	台	4,200	8,400	教學	環科管系	「參、具體實 施計畫」·具 體做法1-1- 1-1中之「針 對勞工安全衛 生證照開設相 關課程」	
10-028	照度計	0~50000Lux(三檔位) 解析度：1Lux(<2000Lux) 10Lux(<20000Lux) 100Lux(<50000Lux) 測定精度：±(4%+2 digit) 記憶功能：最大值,最小值, 平均值 使用電源：DC 9V電池 操作溫度：0°C~+50°C	2	台	5,000	10,000	教學	環科管系	「參、具體實 施計畫」·具 體做法1-1- 1-1中之「針 對勞工安全衛 生證照開設相 關課程」	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
10-029	電磁波測定器	測量範圍：0.1 ~ 20000m Gauss 0.01 ~ 2000u Tesla 測量頻寬：30 ~ 300Hz 精確度：±4% (50/60Hz) 採分離式設計，方便測量讀取 應用範圍廣泛，可測量電腦螢幕' 視聽系統' 家電設備' 醫療設備' 電力系統等所產生之電磁波	2	台	4,800	9,600	教學	環科管系	「參、具體實施計畫」，具體做法1-1-1-1中之「針對勞工安全衛生證照開設相關課程」	
10-030	10L雙頭冷飲機	產品尺寸:400*300*520 單桶容量：5升	2	個	6,000	12,000	健全學生實務實習教室	餐旅管理系	3-1-1-1維持設備更新與綠化	
10-031	冰滴咖啡壺	型號：HG6332 容量：10人份 / 1200ml 尺寸：高30*長17*寬19cm 材質：玻璃 / 不銹鋼	1	個	8,000	8,000	健全學生實務實習教室	餐旅管理系	3-1-1-1維持設備更新與綠化	
10-032	4人份增壓摩	底部直徑10cm x 高19.5cm	2	個	3,100	6,200	健全學生實務實習教室	餐旅管理系	3-1-1-1維持設備更新與綠化	
10-033	銅製手沖壺	包裝:30×13×17.5cm 淨重:723克 容量：900ml 材質：不鏽鋼、PC	2	支	4,000	8,000	健全學生實務實習教室	餐旅管理系	3-1-1-1維持設備更新與綠化	
10-034	電動奶昔機	雪克杯容量：650CC 電壓：110V	1	台	5,000	5,000	健全學生實務實習教室	餐旅管理系	3-1-1-1維持設備更新與綠化	
10-035	熱水桶	容量 20 升	6	個	2,000	12,000	健全學生實務實習教室	餐旅管理系	3-1-1-1維持設備更新與綠化	
10-036	磨豆機	小飛馬 600N	4	台	2,600	10,400	健全學生實務實習教室	餐旅管理系	3-1-1-1維持設備更新與綠化	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
10-037	比利時咖啡壺	Tiamo 比利時 虹吸壺CF-450	2	個	4,600	9,200	健全學生實務實習 教室	餐旅管理系	3-1-1-1維持 設備更新與綠 化	
10-038	土耳其咖啡 煮壺	Kalita土耳其壺	2	個	2,000	4,000	健全學生實務實習 教室	餐旅管理系	3-1-1-1維持 設備更新與綠 化	
10-039	保溫湯鍋	黑色(2個一組·不鏽鋼內 桶) 110V / 10L	2	組	5,500	11,000	廚藝課程 教學使用	餐飲廚藝管理	8B完善教學 設備(宴會料 理設備)	
10-040	果汁分配器	單槽型(3個1組) 不鏽鋼座+ 壓克力透明桶身8L	2	組	5,500	11,000	廚藝課程 教學使用	餐飲廚藝管理	8B完善教學 設備(宴會料 理設備)	
10-041	主餐盤	12吋平盤	100	個	180	18,000	廚藝課程 教學使用	餐飲廚藝管理	8B完善教學 設備(宴會料 理設備)	
10-042	沙拉盤	8吋	100	個	130	13,000	廚藝課程 教學使用	餐飲廚藝管理	8B完善教學 設備(宴會料 理設備)	
10-043	餐夾	23公分·不鏽鋼	150	個	40	6,000	廚藝課程 教學使用	餐飲廚藝管理	8B完善教學 設備(宴會料 理設備)	
10-044	餐夾盤	白色瓷製·約25公分長	40	個	80	3,200	廚藝課程 教學使用	餐飲廚藝管理	8B完善教學 設備(宴會料 理設備)	
10-045	牛排刀	約24.3公分·不鏽鋼	100	個	120	12,000	廚藝課程 教學使用	餐飲廚藝管理	8B完善教學 設備(宴會料 理設備)	
10-046	大餐叉	約20.3公分·不鏽鋼	100	個	50	5,000	廚藝課程 教學使用	餐飲廚藝管理	8B完善教學 設備(宴會料 理設備)	
10-047	點心叉	約17.3公分·不鏽鋼	100	個	50	5,000	廚藝課程 教學使用	餐飲廚藝管理	8B完善教學 設備(宴會料 理設備)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
10-048	大圓湯匙	約17.2公分·不鏽鋼	100	個	50	5,000	廚藝課程 教學使用	餐飲廚藝管理	8B完善教學 設備(宴會料 理設備)	
10-049	咖啡杯	8.5*5.3公分/170CC	50	個	35	1,750	廚藝課程 教學使用	餐飲廚藝管理	8B完善教學 設備(宴會料 理設備)	
10-050	咖啡盤	約14.2公分	50	個	30	1,500	廚藝課程 教學使用	餐飲廚藝管理	8B完善教學 設備(宴會料 理設備)	
10-051	咖啡匙	約13.5公分·不鏽鋼	50	個	30	1,500	廚藝課程 教學使用	餐飲廚藝管理	8B完善教學 設備(宴會料 理設備)	
10-052	高球杯	約270CC	100	個	40	4,000	廚藝課程 教學使用	餐飲廚藝管理	8B完善教學 設備(宴會料 理設備)	
10-053	雙耳湯碗	直徑約10.3公分·250CC	100	個	90	9,000	廚藝課程 教學使用	餐飲廚藝管理	8B完善教學 設備(宴會料 理設備)	
	合計					800,000				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

校長

校長高文芳

教務長(主任)

教務長孫茂誠

總務長(主任)

總務長黃慧嫻

學務長(主任)

學生事務處
學生事務長 廖炳傑

會計主任

會計主任翁楨堯

人事主任

人事室主任高正

附錄一：桃園創新技術學院 103 年度補助學群辦理『產學研發暨人才
培育服務』特色計畫書

桃園創新技術學院

103 年度補助學群辦理

『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書

計畫名稱：結合工程學群**微電腦與車輛**特色領域**產學研發暨人才培育**特色計畫

申請單位：工程學群 智慧化創新應用技術研發中心(IIATC)

計畫主持人：廖威量 中心主任/副教授

聯絡電話：分機 6106 / 手機 0930-158056

E-mail：williaml@tiit.edu.tw

執行期程：自 103 年 1 月 1 日至 103 年 12 月 31 日

中華民國 103 年 3 月 10 日修訂版

目 錄

一、中心定位與發展方向.....	1
二、中心現有軟硬體資源與空間.....	2
三、中心與系所關聯性與整合規劃.....	6
四、中心近三年已執行之計畫、活動、以及具體成果.....	8
五、計畫執行內容(重點).....	10
六、經費需求與分配.....	13
七、質化與量化指標.....	16

機械系先前因應系科「車輛領域」發展特色，成立有「先進車輛系統技術研發中心」。其後配合產業需求以及與系科「機電領域」發展特色的結合，同時增加研發人力與產出的多樣性，乃先後分別擴大改組為「機電動力系統技術研發中心」以及「創意載具暨機電系統技術研發中心」。101 年度配合學校更名科技大學工程學群之設立以及機械工程系「機械與機電工程碩士班」成立，同時因應新研發挑戰與大環境的需求，乃結合資訊工程系與環境科技與管理系包括「數位生活科技應用技術」以及「節料抗震結構」等其他與「智慧化創新應用技術」領域相關之各項發展特色，並整合三系相關領域的研究師資，擴大設立隸屬於工程學群之『**智慧化創新應用技術研發中心**』，且經學校行政會議通過，正式於 101 年 8 月 1 日掛牌運作，由機械系廖威量副教授擔任第一任中心主任，並於工程二館一樓設置中心辦公室。

配合本校 103 年度補助學群辦理『產學研發暨人才培育服務』特色計畫，藉以建立學群特色，以下針對申請單位(中心)之(1)中心定位與發展方向；(2)現有軟體資源與空間；(3)中心與系所關聯性與整合規劃；(4)中心近三年已執行之計畫、活動、和具體成果，以及計畫研提與執行之(5)執行內容(重點)、(6)經費需求與分配；和(7)質化與量化指標進行說明。期盼藉由中心更有系統之整合規劃，以及學校經費之挹注，藉以達成建立本學群『**產學研發暨人才培育服務**』特色之目標。

一、中心定位與發展方向

(1)中心定位

「智慧化創新應用技術研發中心」定位為具有(1)產學研發、(2)人才培育服務、(3)與高中職策略聯盟，輔育高職優化等功能（圖 1），分別說明如下：

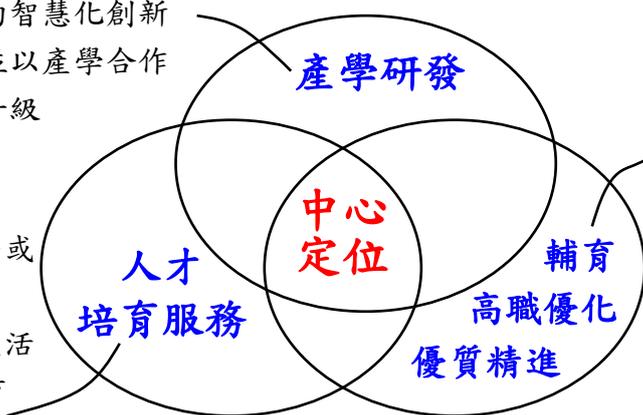
- 1.產學研發：以研發各種新一代的智慧化創新應用技術產品為標的，並以產學合作等方式協助產業升級，提供廠商各種智慧化控制、產品研發等各項技術服務與研發為導向。
- 2.人才培育服務：整合師資藉由相關計畫之提出與執行，以及課程、研習營或證照培訓班之開設，進行智慧化生活應用科技相關人才培育之工作。
- 3.與高中職策略聯盟，輔育高職優化：依據高中職各校相關科系需求，利用本中心在「創意機器人以及單晶片應用」和「車輛修護實務技能」兩領域已建置之優質化教學環境以及量能，經由一系列有系統之措施與活動辦理，深耕高職關鍵性基礎技術，掌握核心能力，有系統達成輔育高職優化之教學目標。

(2)發展方向

- 1.發展創意載具、機電系統及節料抗震技術研究與開發。
- 2.發展數位生活科技應用技術，並培育嵌入式智慧生活、多媒體開發人員、以及中小企業 IT 人才。
- 3.開設單晶片、PCB Layout、電腦硬體裝修以及機器腳踏車修護技能證照班。
- 4.開設「具智慧化與綠能化跨領域能力產業人才培育學分學程」或「具智慧化創新應用技術課程」...等創新服務人才培育學分學程或課程。

研發各種新一代的智慧化創新應用技術產品，並以產學合作等方式協助產業升級

藉由課程、研習營或證照培訓班之開設，進行智慧化生活應用科技人才培育



與高中職策略聯盟，有系統達成輔育高職優化之教學目標。並藉由良好互動關係，進而有助於本校招生工作之進行

圖 1、「智慧化創新應用技術研發中心」之中心定位說明

二、中心現有軟硬體資源與空間

「智慧化創新應用技術研發中心」位於工程二館一樓，具有完整之活動場地與中心辦公室（詳見圖 2），樓地板面積共 210 m²。目前隸屬於本中心包括有機械系、資工系、以及環科管系 6 個特色實務研究室與 4 個實驗室。除此之外，另有動力模型社等 3 個專業社團以及單晶片能力認證等 6 個職類級證照考場。



中心看板



中心活動場地一隅



中心辦公室



中心外佈告欄

圖 2、「智慧化創新應用技術研發中心」場地現況

10 個特色實務研究室與實驗室分別為機械系之「創意機電系統技術研究室」、「自動化微系統整合研究室」、「機電光專題研究室」、「振動與應變應用研究室」、「單晶片微電腦實驗室」、「機電整合實驗室」、「車輛動力實驗室」、以及資工系「智慧型系統專題研究室」、「嵌入式系統程式設計實驗室」和環科管系「防災技術研究室」等。部分特色實務研究室與實驗室空間以及中心現有重要軟硬體資源分別詳見圖 3 以及表 1。

本中心也是學生專業社團「動力模型社」的活動基地，藉由中心所研發的許多動力模型與機器人車等載具，不但可以提升學生的專業技能，也有寓教於樂的效果，可發揮本中心更多的功能與價值。除此之外，本中心尚有「車輛修護技術研習社」以及「機器腳踏車修護研習社」等 2 個學生專業研習社。

另外，本中心設置有「單晶片能力認證丙級」、「電路板設計國際能力認證實用級」、「電路板設計國際能力認證專業級」、「機器腳踏車修護乙級」、「電腦硬體裝修乙級」、以及「電腦硬體裝修丙級」等 6 個職類級技能檢定考場，可進行人才培育以及原地考照之工作。



創意機電系統技術研究室



機電光專題研究室



振動與應變應用研究室



單晶片微電腦實驗室



機電整合實驗室



車輛動力實驗室



智慧型系統專題研究室



嵌入式系統程式設計實驗室



自動化微系統整合研究室

圖 3、「智慧化創新應用技術研發中心」部分特色實務研究室與實驗室空間

表 1、「智慧化創新應用技術研發中心」實務研究室與實驗室現有重要軟硬體資源

中心	研究室或實驗室名稱	現有重要軟硬體資源
智慧化創新應用技術研發中心	創意機電系統技術研究室	<p>1. 高速攝影機、3D 列印成型機、紫外線電路板曝光機、電路板蝕刻機、可程式 16 軸人型機器人 5 台、桌上型鈹金彎折機、桌上型雕刻機、彩色數位儲存示波器 3 台、鹵素光源機 2 台、樂高機器人基本教育組 3 組、伺服馬達機器人、小型伺服馬達機器人、DXP2004 電路繪圖佈線軟體、18 軸六足機器獸...等設備。</p> <p>2. 自製小型電路板曝光機、自製小型錫焊排煙機、自製離心式微流體實驗機、自製智慧型氣囊引爆實驗儀(福氣 3 號)、自製感應加熱射出成型模擬機(新手 1 號)、自製小型遙控偵搜車(先鋒 2 號)...等專題作品 30 餘組。</p> <p>3. 104 年度即將以第二期技優再造經費添購：旋轉轉換旋轉機構模組、旋轉轉換直線機構模組、旋轉轉換搖擺機構模組、旋轉轉換曲線機構模組、直線轉換直線機構模組、直線轉換分度機構模組...等應用性機構組立實習與創意機構設計實習模組...等共 22 套設備。</p>
	自動化微系統整合研究室	光學桌、高倍率 CCD 攝影機、光纖專用寬頻光源、2x24 光開關器、光纖熔接機、光度機、六軸移動平台、積分球光譜輻射儀、移動機構及光學夾置具...等設備。
	機電光專題研究室	光學平台、影像處理卡、CCD 攝影機、桌上型鑽床、示波器、電源供應器、數位電錶...等。
	振動與應變應用研究室	微拉力試驗機、萬能試驗機(含高溫爐)、摩潤試驗機...等。
	單晶片微電腦實驗室	<p>1. 桌上型數位 IC 測試器 3 套、彩色數位儲存示波器 32 套、單晶片實習模組 6 組、掌上型線性 IC 測試器 3 套、數位合成函數信號產生器 30 台、邏輯分析儀 12 台、熱風式 SMD 拆焊機 10 台...等。</p> <p>2. 103 年度即將以第二期技優再造經費添購：3D 列印機 5 台、單晶片實習模組 20 組、邏輯分析儀 20 組、熱風式 SMD 拆焊機 20 組、微處理機智慧感測應用教學模組 32 組...等。</p>

中心	研究室或實驗室名稱	現有重要軟硬體資源
智慧化創新應用技術研發中心	機電整合實驗室	DC 伺服馬達 PID 控制系統 1 套、可程式控制器 15 組、形狀判別與傳送整合檢定台(含教學光碟)2 組、材質分揀與加工整合控制系統(含教學光碟)2 組、油壓沖孔成型整合控制系統(含教學光碟)2 組、姿勢判別與換向整合控制系統(含教學光碟)2 組、重量感測分類整合控制系統(含教學光碟) 2 組、顏色辨別與姿勢調整整合控制系統(含教學光碟)2 組、空壓機(含室內配氣配電)1 台...等。
	車輛動力實驗室	1.可程式引擎控制模組 6 組、四象限機車底盤動力計、先進控制引擎示教台(裕隆 TIIDA)、先進控制引擎示教台(豐田 Y AIS)、共軌式柴油引擎訓練台、扭力感知器、汽車引擎馬力試驗機、汽缸內直接噴射式汽油引擎(GDI)訓練台、拆胎機、空氣壓縮機、診斷儀器、量測平台 2 組、傳動軸、電動機車、電氫焊切割機、電腦診斷儀器、噴射引擎診斷儀器 2 套、廢氣分析儀 2 套、廢氣抽氣設備、輪轂馬達動力計、機車頂車機 10 組、機器腳踏車 21 台、鋼絲輪圈調整台...等。 2.103 年度即將以獎補款添購：汽油噴射引擎示教台 2 台、自動變速箱測試台、燃料電池車、車輛動力訓練台、燃料電池-太陽能模板教學模組、汽車恆溫空調系統示教台、ABS/TCS 電腦防鎖煞車系統示教板、噴射引擎解剖模型含自動變速箱、重型三輪機車、汽車示波器等儀器設備...等。
	智慧型系統專題研究室	可程式控制器 10 套、人工智慧競速自走車套件 3 套、室內即時定位快速開發套件 1 套、無線感測網路實習套件 9 套
	嵌入式系統程式設計實驗室	Arduino ADK 系統實驗平台 10 套、ARM 嵌入式發展系統(含作業系統軟體)21 套、多媒體電腦(含 19 吋液晶螢幕)61 台、行動裝置發展系統 16 套、無線感測網路實習套件 20 套、樂高機器人 2 套...等。
	防災技術研究室	自製傅立葉地震模擬機 1 台、自製剪力實驗儀 1 台、自製雙向變頻地震模擬機 1 台、自製萬能試驗架 1 台、50 噸與 100 噸萬能試驗機各 1 台、

中心	研究室或實驗室名稱	現有重要軟硬體資源
		混凝土動彈性試驗儀 1 台、輻射偵測儀 3 套、拉拔試驗機 1 台、NDT 非破壞檢驗設備-鋼筋探測器 1 台、加速度量測設備 1 套、全站儀 1 台、地理資訊系統軟體 1 套、攜帶型直讀式工業安全與衛生檢測設備...等。

三、中心與系所關聯性與整合規劃

本中心為整合工程學群機械系、資工系、環科管系以及商管學群資管系所設立，目前中心核心成員有機械系廖威量(中心主任)、胡雅慧、黃燕文、黃元瑞、胡凡勳、葉榮鵬、李平惠、林明俊、童景賢、何明雄等 10 位老師；資工系羅裕群、蒙以正、陳志遠等 3 位老師；環科管系柴希文、彭國隆等 2 位老師；以及資管系胡光輝等共 16 位老師，並擁有 4 系 10 個特色實務研究室與實驗室。而在研發主題方向包括有整合各系所之：(1)數位與科技生活應用、(2)綠能機電系統、(3)創意車電與載具、(4)節料抗震結構等四個面向。

中心整合 4 系 16 位教師、10 個特色實務研究室與實驗室進行整合性之技術研究與開發、專利申請與技術移轉、實務設計與製作，以及開設課程、技術研習營、與證照培訓等『產學研發暨人才培育服務』工作。因此本中心與學群各系具有極高之關聯性，同時具有整合性之規劃。「智慧化創新應用技術研發中心」各研究主題方向之特色實務研究室與實驗室、以及核心成員詳見表 2，而中心之發展特色計畫推動架構圖則詳見圖 4。

表 2、「智慧化創新應用技術研發中心」研究主題方向與核心成員

研究方向與主題	特色實務研究室與實驗室	核心成員
綠能機電系統	創意機電系統技術研究室、自動化微系統整合研究室、機電光專題研究室、單晶片微電腦實驗室、機電整合實驗室	<u>黃燕文</u> 、 <u>黃元瑞</u> 、 <u>童景賢</u> 、 <u>胡凡勳</u> 、 <u>胡雅慧</u> 、 <u>李平惠</u> 、 <u>胡光輝</u> 、 <u>廖威量</u> (中心主任)
創意車電與載具	車輛動力實驗室、振動與應變應用研究室	<u>葉榮鵬</u> 、 <u>林明俊</u> 、 <u>何明雄</u> 、 <u>廖威量</u>
數位與科技生活應用	智慧型系統專題研究室、嵌入式系統程式設計實驗室	<u>羅裕群</u> 、 <u>蒙以正</u> 、 <u>陳志遠</u> 、 <u>廖威量</u>
節料抗震結構	防災技術研究室	<u>柴希文</u> 、 <u>彭國隆</u>

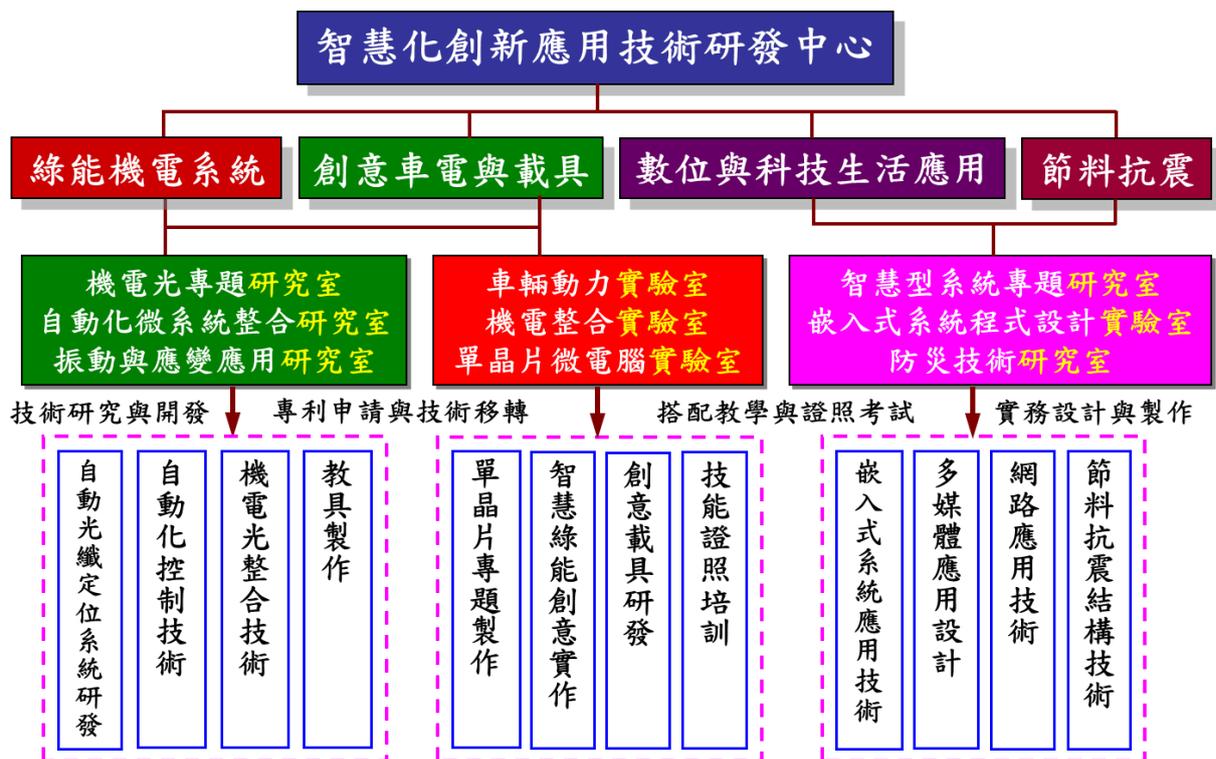


圖 4、「智慧化創新應用技術研發中心」發展特色計畫推動架構圖

四、中心近三年已執行之計畫、活動、以及具體成果

本中心近 3 年(100~102 年度)期間執行多項與「產學研發暨人才培育服務」相關之計畫與活動，並有具體成果，部份列舉條列說明如下：

1. 中心藉由各項研發成果以夥伴學校身分，加入由台科大所主導以及與東南科大、華夏技術學院、健行科大等 4 校共同成立之「精密機械及光機電聯合技術發展中心」，共同進行整合性技術研發。目前本中心已具有多項可技術移轉或交易之技術。
2. 執行「精密超音波 LED 晶圓電控加工」以及「精密機械廠機電控制與設計」就業學程計畫。連續四年執行「精密車輛零組件設計與製造」人才扎根計畫。
3. 每年辦理「單晶片能力」、「電路板設計」、「電腦硬體裝修」、「機器腳踏車修護」等相關證照研習營與證照考試。102 年辦理工程學群學生專題競賽 1 場。
4. 教師以實務專題課程教授為主題，成立專業成長社群，精進教師創新教學能力。
5. 執行國科會等中央部會計畫 8 件、產學合作案 41 件、指導大學部學生執行國科會「大專學生參與專題研究計畫」4 件。
6. 專利與技轉成果：中心目前有專利 32 件，且部分專利與技術已移轉與商品化。(商品化例：「串音 1 號」德製車 GPS 大中華區在地化改裝件已售出 500 餘套)
7. 證照培訓成果：近三年共辦理證照研習班 11 場次，參加人次 339 人，共考取證照 226 張。相關活動內容詳見圖 5。



圖 5、「智慧化創新應用技術研發中心」各項活動辦理情形

另外，本中心近 3 年（100~102 年度）期間執行多項與高中職、國中、或國小「人才培育服務」相關之計畫與活動，並有具體成果。圖 6 為本中心與高中職和國中、國小學校交流或輔導情形之圖示說明。部分內容條列說明如下：

1. 執行「教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫」夥伴關係 3 年計畫之「**機械領域之分項計畫 3-單晶片專題製作與產學實務教學計畫**」。本計畫執行培育高中職學生以及機械系學生具有因應未來「新興產業」與「機器人產業」的知識與職能，並提升學生的實作能力與就業競爭力。期間共辦理相關活動 12 場。
2. 執行 102-103 年度北區技專校院教學資源中心計畫，主軸三：「專業創新」分項計畫：**輔育高職優化-單晶片機器人及車輛修護實務技能精進與創新計畫**。共辦理
 - (1)推動學苑導師活動 5 場；
 - (2)共同專題製作作品 19 件；
 - (3)跨校 TA 輔導 500 人次以上；
 - (4)課後輔導 10 次 28 小時；以及
 - (5)證照輔導 2 梯次 62 人...等。
3. 配合成功工商、復旦高中、南港高工等高中職執行「**教育部國民及學前教育署補助大專校院協助高中高職優質精進計畫**」。共辦理相關活動 13 場，高中職參與學生人數共 313 人。

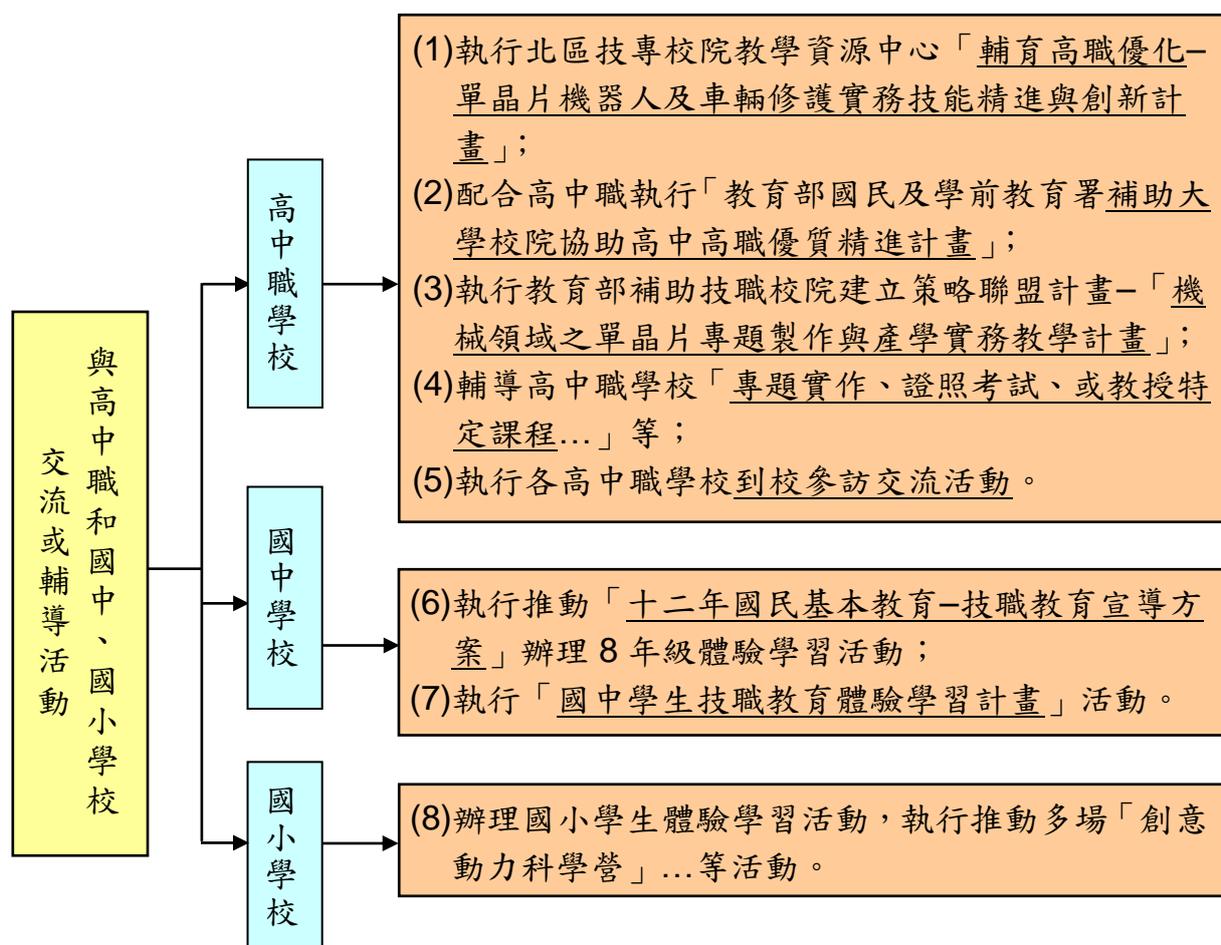


圖 6、本中心與高中職和國中、國小學校交流或輔導之情形

除此之外，本中心近 3 年期間多次以專題作品參與國內外專題競賽獲國際發明展，並獲得佳績。部分內容條列說明如下：

1. 在綠能機電系統及創意車電與載具方面—(1)於 2011 年，以「手提箱型微流體晶片驅動檢測系統」與「連體多皮尺式動力升降裝置」兩項專利參加德國紐倫堡、波蘭華沙與烏克蘭等三個國際發明展，榮獲 2 金 1 銀 1 銅共四面獎牌。(2)又於 2013 年，以「車用故障警示器之自動佈放系統」及「隱藏於交通工具內的收納裝置」兩項專利作品，參加德國紐倫堡以及烏克蘭國際發明展，共獲得 2 金 2 銀四面獎牌，亦指導南港高工獲得 2 銀。(3)另 2011 年以「可攜式輕量化小型五軸雕銑機」專題參加全國「精密機械與光機電專題競賽」，榮獲學術杯『銅牌獎』及產業杯『易格斯獎』；2010 年以「3D 立體切割機」專題參加全國「精密機械與光機電專題競賽」，也榮獲『銅牌獎』。各項國際賽獲獎情形詳見圖 7 所示。
2. 在數位與科技生活應用方面—參加各種全國與國際機器人及創意競賽，共獲得第一名、第二名、第三名以及佳作獎等共 17 個獎項。
3. 在節料抗震結構方面—榮獲「抗震盃國際邀請賽」第三名與第四名，另其餘獲得各競賽獎項共累計 30 餘面。



圖 7、「智慧化創新應用技術研發中心」參與國際發明展競賽獲獎情形

五、計畫執行內容(重點)

本中心多年以來以研發新的汽車電子系統、生醫科技與機器人教具著稱，並屢獲世界各大發明展獎牌的肯定，也是工程學群對外招生、以及外賓參觀的重要據點之一。為繼續發揮本中心輔助研發、招生、教學等特色功能，因應本次「產學研發暨人才培育服務特色計畫」的辦理，特提出「結合工程學群微電腦與車輛特色領域之產學研發暨人才培育特色計畫」，希望對本校以及學群未來的永續發展與特色建置有所貢獻。

本計畫標榜的兩大特色中，「**車輛**」一直是工程學群機械系的熱門系組，機械系車輛組也一直是本校在北台灣的辦學特色與強項。自系組成立迄今，招生的狀況都相當不錯，近年更以機器腳踏車修護乙級證照考場與考照（圖 8）吸引高職端學生至本校培訓與就讀，其所衍生的招生功效有目共睹。但也因擔負北台灣重要的培訓職項，考場機具使用率高，相關設備的添購更新需求增加，遂在本計畫提出實習機車與檢測工具的添購需求，以維持並增進本校車輛組的辦學競爭力。

至於「**微電腦**」特色方面，工程學群各系所不僅有相關的課程，在研發與學生對外競賽等方面也一直有不錯的表現與產出，如環科管系的地震儀研發、資工系的智慧生活應用與機器人競賽得獎、機械系的車輛電子配備發明得獎等。此外更有以微電腦類的專題技術或技能證照考場設備（圖 9），輔導鄰近的高中職進行專題教學與證照培訓等的精進或優化聯盟合作計畫，直接對本校的行銷與招生有利。這些績效，在少子化招生日益艱難的今天，更要加以維持並加強；故在本計畫中除了添購證照訓練與教學的設備外，研發一組能適用多個科系領域、模組化的實作教具，也具有事半功倍、持續進化精進與高中職聯盟合作的效果。



圖 8、工程學群機車乙級證照考場



圖 9、工程學群微電腦類考場

為繼續建置與加強本工程學群上述兩大特色，本計畫提出相關的資本門採購項目有三類 12 項，主要的目標與精神就是結合工程學群微電腦與車輛特色領域進行產學研發與人才培育工作。同時達成增進招生成效與擴展與高中職端的聯盟合作關係，茲針對前述特色之發展所欲採購之項目，分別說明如下(請參考「經費需求與分配」表序號)：

(一) 特色一：車輛類特色採購項目

此部份包括序號 1、2 的「機器腳踏車」與「機車噴射引擎手持式診斷器」，這些都是機器腳踏車修護乙級證照考場的設備添購更新，可以充實機器腳踏車修護乙級人才培育硬體，促進培訓與招生成效。

(二) 特色二：微電腦類特色採購項目

此部份又分為兩類：

- (1) 中心技能認證考場相關設備的添購—包括序號 10、11 的「網路雷射印表機」與「單晶片專業級展示版」，這些設備可以增進人才培育教學與認證考試成效。
- (2) 人才培育或產學研發有關的設備添購—包括序號 3~9 及 12 的項目，其中：
 - 1.序號 4、5 之 3D 印表機為工程學群建立特色課程之「創意及工程概論」所必需添購的創意呈現實作設備，也是工程學群各系所「專題製作」課程的好幫手，可以增進學生專題製作的技能與產學研發等成品的水準與成效(詳見圖 10)。
 - 2.序號 3 之「智慧型車輛控制創新應用教學平台」，可增進學生專題製作的技能與 Arduino 感測教學、智慧家庭人機介面產學研發等的水準與成效。
 - 3.序號 6、9 之電腦係用於人才培育教學與產學研發成果展示，可增進簡報與招生展示效果。
 - 4.序號 7、8 及 12 之四旋翼機及無線電遙控器(詳見圖 11)，都是用於建立下一代「飛行機器人」的特色研發與教學，可以增進未來機器人人才培育與提升相關研發技術，對招生的展示效果也有具體的吸引力與幫助。

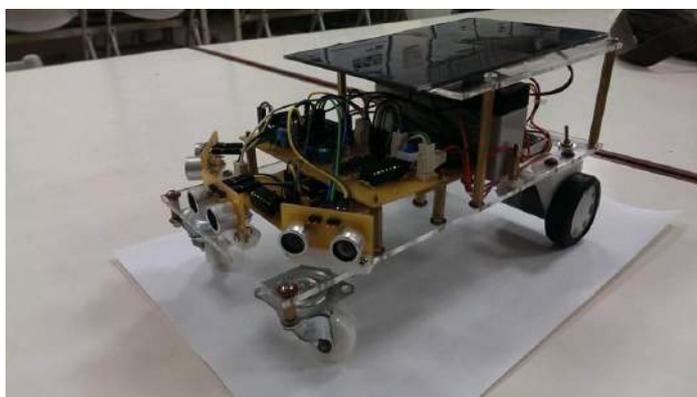


圖 10、以 3D 印表機輔助製作之專題成品—小六太陽能車

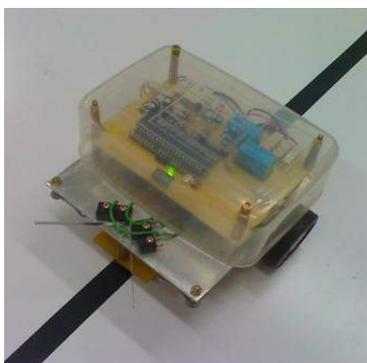


圖 11、可進行空拍之四旋翼飛行機器人

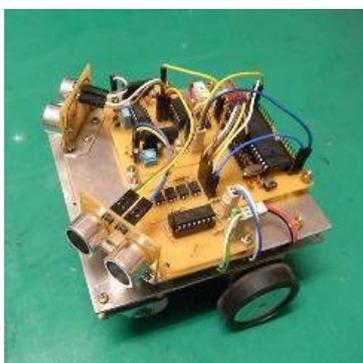
除了資本門的採購項目之外，本計畫也將利用計畫的業務費，執行一項「車輛技職教育率先導入微電腦實務增能」的課程教具研發，以保持本校在車輛技職教育課程發展的領先地位，並以研發的教具做為未來與高中職策略聯盟的標準教材，持續輔導伙伴高中職的汽車科組優化與精進，以確保本校車輛組的招生來源。

本計畫預定研發的教具，是一款結合循跡自走車、避障自走車與手機遙控自走車三位一體的模組化教具車，相關製作的軟硬體技術百分之一百自主，其中並用到 3D 印表機協助製作與生產。本教具可以讓高中職的汽車科學生很有趣又容易的在動手做的過程中學會單晶片微電腦的入門知識與技能，降低汽車科學生直接接觸「單晶片實用級」考照內容時的徬徨恐懼，並在模組化搭配的組立中，學會各種車輛電子配備的應用原理與控制方法，對提升車輛組學生的素質與技能會有很好的幫助與功效。

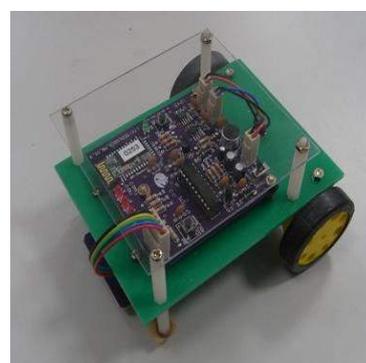
本教具將由本中心之前已研發並成功用在教育部策略聯盟計畫研習中的「甲蟲獸」自走車、後來進階研發的「小四避障車」與「小安子手機遙控車」等專題成品（參見圖 12）改良而來，能讓學生於實做中寓教於樂地學到最先進車輛控制原理與微電腦應用實務技能，預計本教具可供資訊、汽車、機械等多個科系的高中職聯盟活動使用，並將如之前本中心推出的各單項成品般受伙伴學校師生歡迎與喜愛。本計畫執行內容的示意圖如圖 13。



甲蟲獸自走車



小四避障車



小安子手機遙控車

圖 12、模組化微電腦教具車研發的前身樣本

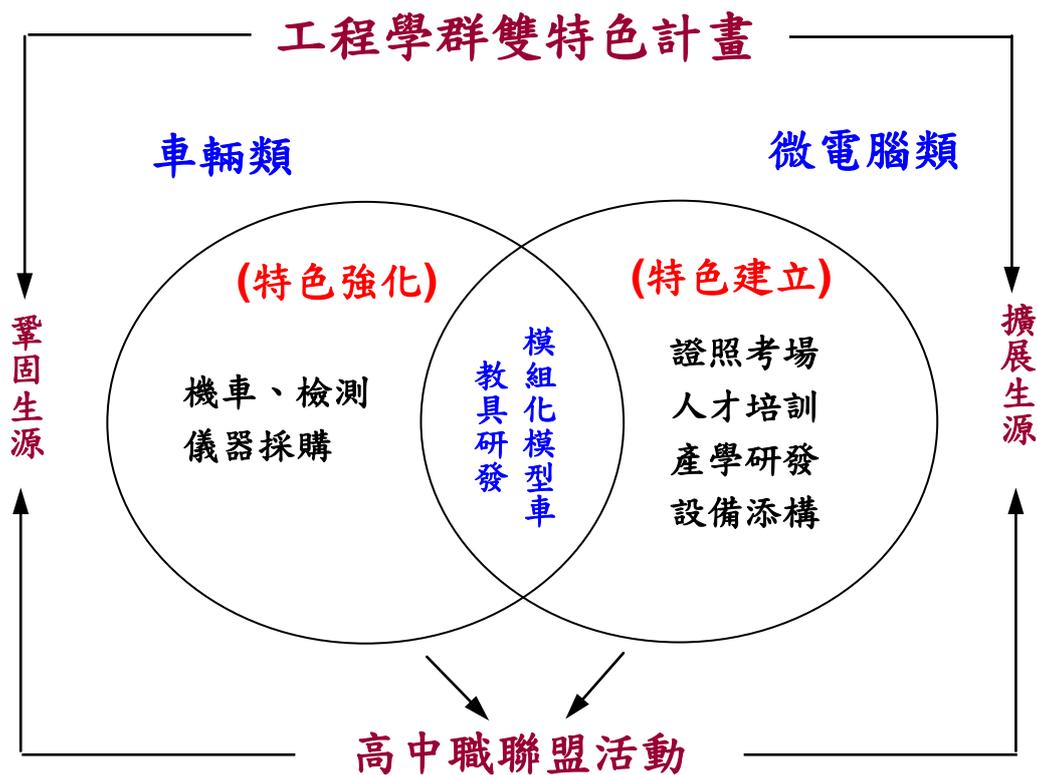


圖 13、工程學群特色計畫執行內容示意圖

六、經費需求與分配

- (1)業務費 30,000 元：辦理工程學群聯合專題競賽、舉辦全國性學術研討會、教具研發…等。
- (2)經常門 40,000 元：產學研發成果融入教學製作教材、耗材費…等。
- (3)資本門 800,000 元，採購項目、規格、以及說明列表如下：

序號	設備名稱	單價(元)	數量	總價(元)	規格	說明
1	機器腳踏車	57,000	4 台	228,000	150 c.c.，103 年生產，噴射式引擎	1.機車乙級設備增添更新 2.充實機車乙級人才培育硬體，促進培訓與招生成效
2	機車噴射引擎手持式診斷器	12,000	2 台	24,000	七合一可診斷三陽、光陽、山葉、台鈴、比雅久、哈特佛、宏佳騰等廠牌	1.機車乙級設備增添更新 2.充實機車乙級人才培育硬體，促進培訓與招生成效

序號	設備名稱	單價(元)	數量	總價(元)	規格	說明
3	智慧型車輛控制創新應用教學平台	12,500	6 組	75,000	採用 ATmega32U4 單晶片核心，相容 Arduion Leonardo 板，完整支援 cmdBus 通訊協定，需可操控 cmdBus 模組。 內含：Arduion OZONE 控制板、10M 藍芽通用模組、2x16A 液晶顯示模組、三軸加速度感測模組、溫度與濕度感測模組、超音波測距模組、6V/1.5A 交換式變壓器、鋁件、伺服機、零件包、實驗用小型車輛及手提箱。	1.微電腦特色設備添購 2.增進學生專題製作的技能與 Arduino 感測教學、智慧家庭人機介面產學研發等的水準與成效
4	3D 印表機	62,500	3 台	187,500	1.可加工 ABS，加工範圍： 14x14x14cm 2.成品固著方式： 電路板孔洞式，底板溫度 70~100℃，可開放式加工	1.專題製作、創意及工程概論等課程及產學研發等應用 2.增進學生專題製作的技能與產學研發等成品的水準與成效
5	3D 印表機	16,000	1 台	16,000	1.可加工 ABS，加工範圍： 20x20x20cm 2.成品固著方式：玻璃板加熱式，底板溫度 200~260℃，需封閉式加工	1.專題製作、創意及工程概論等課程及產學研發等應用 2.增進學生專題製作的技能與產學研發等成品的水準與成效
6	多媒體電腦(含雙螢幕)	32,000	1 台	32,000	Intel Core i5 (含) 以上、2G DDR3 *	1.創意及工程概論課程及產學研

序號	設備名稱	單價(元)	數量	總價(元)	規格	說明
					2 (4G) (含)以上、19 吋(含)以上 LCD*2、win7 作業系統(含)以上	發簡報等應用 2.增進『產學研發』與『人才培育』之簡報與招生展示效果
7	四旋翼空拍機器人	36,000	1 台	36,000	X 型四旋翼、操作範圍 300 米、機體與攝影機均有自我穩定功能、可用手機觀看影像	1.創意機器人課程與招生展示用 2.增進未來機器人人才培育與提升相關研發技術
8	四旋翼機學習套件	22,000	5 台	110,000	X 型四旋翼機，機架長寬約 27cm 平方，機體有自我穩定功能	1.創意機器人課程與招生展示用 2.增進未來機器人人才培育與提升相關研發技術
9	筆記型電腦	25,500	1 台	25,500	14 吋(含)以上 LCD、Mobile Core i5 (含)以上、2G DDR3 * 2 (4G) (含)以上、win7 作業系統(含)以上、獨立顯卡 740M、DVD 燒錄機	1.汰換中心舊筆記型電腦 2.用於人才培育教學與產學研發成果展示
10	雷射印表機	20,000	1 台	20,000	A4 規格每分鐘 40 頁(含)以上、雙面列印器、黑白輸出、具網路列印功能	1.用於 J201 電路板與單晶片考場進階至專業級之設備增補 2.增進人才培育教學與認證考試成效
11	單晶片專業級展示版	16,000	1 組	16,000	DC6V，符合單晶片專業/專家級能力認證使用	1.用於 J201 單晶片考場進階至專業級之設備增補 2.增進人才培育與認證考試成效
12	無線電遙控器	15,000	2 組	30,000	14 動、雙向傳輸	1.微電腦特色產學研發設備添購 2.用於發展多功能車輛載具或飛行機器人，再用於招生展示

序號	設備名稱	單價(元)	數量	總價(元)	規格	說明
總金額				800,000 元		

七、質化與量化指標

(1)質化成效

工作項目	預期成效說明
輔育高職優化	<ol style="list-style-type: none"> 藉由本中心在教學、專題製作上之優質能力持續執行大專端的「輔育高職優化計畫」以及高中職端的「優質精進計畫」。輔育高職達成提升教師專業成長與教學品質，以及增進學生多元學習目標，使具有創新優化概念，並朝優質化發展，形成不斷創新的動能。 透過「共同專題製作」的確實輔導，可培養高職學生認識創新發明之概念與方法，啟發學生具創新發明與科技知識應用之能力，進而提升其創意能力與發明能量。 透過「單晶片入門」以及「機器腳踏車修護技術進階輔導」精進實務技能研習營之辦理，可輔導高職學生考取單晶片丙級證照、機器腳踏車修護乙級證照。 開設「高職學生先修課程(創意及工程概論)」，藉以誘導高職學生具有創新、創意、與創業之概念。
產學研發	<ol style="list-style-type: none"> 配合合作企業，進行包括(1)數位與科技生活應用、(2)綠能機電系統、(3)創意車電與載具、(4)節料抗震結構等四個面向之產學研發工作。 進行整合性之技術研究與開發、專利申請與技術移轉、實務設計與製作。 本中心提供跨校系所相關領域研究資源，以及協調組成研究發展團隊，執行跨校院系所大型研究計畫，著手前瞻性與實務性研究，並與產業界緊密合作，進行技術研發與培育產業界所殷切需求之人才。
人才培育計畫執行以及課程之開設	<ol style="list-style-type: none"> 藉由智慧化創新應用技術相關人才培育計畫執行以及課程之開設，提供相關專業知識，提高學生學習成效與多樣化修課選擇，進而達成人才培育之目標。

工作項目	預期成效說明
	2.103~105 學年度預計開設課程包括：智慧綠能創意實作、發明與專利實務、創新專題實務討論、單晶片原理與應用、單晶片程式設計、嵌入式作業系統實作、創造力與創意設計、人工智慧導論、微電腦機電控制實務、電動車技術與實務、創意機電實務、創意機器人實作、智慧型單晶片實務與應用、智慧電子應用導論、電路與電路板設計...等與創新應用相關課程。
產學研發成果融入教學，並與業師共同製作教材(教具)	1.教師將產學研發成果融入實務性課程，並與業師進行教材共同開發，可將教師產學研發成果以及業師隱性實務技能之經驗，轉化成顯性之教材，並據以教學，可增進學生實務能力，並進而提升就業競爭力。 2.執行「車輛技職教育率先導入微電腦實務增能」的課程教具研發，以保持本校在車輛技職教育課程發展的領先地位，並以研發的教具做為未來與高中職策略聯盟的標準教材，持續輔導伙伴高中職的汽車科組優化與精進，以確保本校車輛組的招生來源。
推動專業證照取得	協助學生取得「單晶片能力」、「電路板設計」、「電腦硬體裝修」、「機器腳踏車修護」等相關證照，藉以增強專業技能，提升實作能力以及就業力。
辦理全國學術活動	辦理全國性『SAE 車輛工程學術研討會』等研討會，邀請國內頂尖的專家學者，內容涵蓋多項創新性技術，預估發表論文 150 篇以上，同時增進產業與學術交流。
舉辦工程學群學生聯合專題實作競賽	1.辦理學生專題實作競賽，並鼓勵參與國際專題競賽，可激發學生創新思考和設計，進行動手實作達到理論與實務結合的相輔相成效果，實際接觸相關科技產業。 2.獲獎優秀作品可參加國內外專題競賽或發明大賽，提升本校知名度。

(2) 量化成效

成效指標項目	規劃預期成效		
	103 年度	104 年度	105 年度
舉辦全國性學術研討會(場)	2	1	1
期刊論文(篇)	5	5	5

研討會論文(篇)		5	5	5
證照培訓班(場)		5	5	5
辦理教師研習營(場)		1	1	1
教師赴企業界深耕服務(人)		0	1	0
教師赴企業界深度研習(人)		0	0	5
辦理學生研習營	高中高職(場)	3	2	2
	國中(場)	1	1	1
	國小(場)	1	1	1
考取乙級證照	大專生(人)	30	30	30
	高中高職生(人)	20	20	20
考取丙級證照	大專生(人)	30	30	30
	高中高職生(人)	20	20	20
中央部會研究計畫案(件)		2	2	2
人才培育計畫案(件)		2	2	2
開設課程(門)		5	5	5
人才培育	碩士生(人)	1	2	3
	大專生(人)	160	160	160
	高中高職生(人)	80	100	120
	國中生(人)	30	30	30
	國小生(人)	20	20	20
產學合作案(件)		5	5	5
國科會大專生參與專題研究計畫(件)		1	1	1
專利(含發明、新型、或設計專利)(件)		5	5	5
技術移轉(件)		2	2	2
產學研發成果融入教學製作教材(件)		2	2	2
教具製作(件)		4	2	2
實務專題作品	大專生(件)	10	10	10
	高中高職生(件)	8	8	8
辦理工程學群學生專題競賽(場)		1	1	1
國際發明展競賽參賽(件)		3	3	3
國內專題成果競賽(件)		6	6	6

桃園創新技術學院

103 年度補助學群辦理

『產學研發暨人才培育服務』特色計畫書

計畫名稱：商管學群創新整合服務發展中心發展計畫

申請單位：商管學群 創新整合服務發展中心(ICIS)

計畫主持人：王明華 中心主任/助教教授

聯絡電話：03-4361070 分機 5321

E-mail： wangmh@tiit.edu.tw

執行期程：自 103 年 1 月 1 日至 103 年 12 月 31 日

中華民國 103 年 3 月 10 日修訂版

目 錄

一、中心定位與發展方向.....	1
二、中心現有軟硬體資源與空間.....	4
三、中心與系所關聯性與整合規劃.....	7
四、經費需求與分配.....	8
五、質化與量化指標.....	9

商管學群創新整合服務發展中心發展計畫

(1) 中心定位與發展方向

面對社會對於技職體系畢業生能迅速銜接職場的期許，透過產學之間的密切合作，以培養優質的技術人力，將是一必要且必行的方向。為強化與產業界的互動及交流，協助企業提升自我價值並強化師生之實務經驗與能力，商管學群於 101 年度在群內系科之外，規劃成立一以推動產學合作為核心任務的中心等級單位，以凸顯推動產學合作的決心並落實相關工作的執行。經過針對產學合作切入點的難易度、對學群內各單位的支援度以及原已耕耘的量能等進行評估後，由資管系原已具成效之訊息整合團隊為種子，成立「創新整合服務發展中心」，期望透過逐步整合相關科系及實驗室來推動資訊應用相關產學合作業務。中心職責主要有四個發展目標：

1. 提供全方位資訊整合應用服務，以協助產業提升競爭力。
2. 整合各系老師專長，結合跨領域研究能量。
3. 培育在校學生，使具有實務技能與經驗。
4. 爭取產業界認同，以增加本校學生就業機會。

目前中心設置有軟體應用發展組、系統網路管理組及專案管理組，分別負責推動與產業界的各種合作機會與可能性。目前中心現有具基礎能量與未來主要發展方向說明如下：

1. 針對企業在 e 化、M 化乃至於 U 化的過程中，所需要的資訊系統及環境的規劃、開發以及維運等需求，提供專業的技术服務。

因為軟體的發展具有無距離限制以及可模組化的特性，亦即軟體的發展大部分不需在客戶現場完成；而一個系統的建構可以分成許多模組分別交由多人協力完成，因此極適合在校內於課餘時間進行在校生的人才培育。在整個過程中，可以提供培育學生所需要的軟體開發技術練習機會；同時也可以讓師生學習到不同領域的領域知識

(Domain Know How)，為將來畢業後可以立即無縫接軌就業或是教師據以融入課程教學提供最佳的達陣途徑。因為有上述的特性，所以此一類型的產學技術服務由中心前身算起，已深耕超過十年。近十年來，與廠商進行之產學合作案(完全無政府單位介入補助)，已逾 130 案，合約金額則超過四千六百萬元，成效卓著。若就所承接業界軟體專案的性質進行分析，目前中心較聚焦的應用領域包括 RFID 技術應用、環境監控、流程管理、企業形象網站規劃建置等領域知識。除此之外，基於共好，亦協助校內其他單位的資訊系統開發與維運。

以 RFID 技術應用為例，目前中心主要合作廠商包括 tyco 集團(世界百強前 25 位)台灣先訊美資分公司、G4S 集團(世界 500 強中排名第 44 位) 台灣鎧瑞股份有限公司等，合約金額超過一千五百萬元，相關技術則擁有一專利(另一專利申請中)。

除既有領域持續發展外，未來則期望透過與課程的結合，鼓勵學生多參與行動應用領域(例如 Android APP)的系統發展專案，特別是客戶服務與行銷領域的整合。

2. 針對服務業的蓬勃發展與學群中長程發展計劃藍圖，積極推動客戶服務與行銷領域的跨系整合產學合作機會。

為因應入學學生興趣版塊平移的事實現狀，自 101 年起，除原有軟體類型專案外亦積極尋求與客戶服務或是行銷領域的產學合作機會。在 101 年與戰國策國際股份有限公司的合作計畫中(合約金額超過 500 萬元)，開啟了一個新的契機。透過該次合作計畫，參與計畫的老師或是學生均有極大的收穫與能力提升。在此一經驗基礎上，後續與國內極富盛名的勝霖集團展開了更穩固的合作模式。勝霖集團旗下的佑全保健藥妝連鎖事業群積極擴展版圖，已先後併購健康人生連鎖藥局以及 momo 藥妝門市，預計於今年(103 年)達到 130 家門市的規模。除原有線上客戶服務委由本校經營外(參與學生除資管系外亦已擴及應外系)，今年將擴大到網站電子商務的營運(包括自有產品網站以及 Yahoo 商城)、實體店面的不定期現場行銷活動企劃執行以及

在本校成立一具員工訓練性質之實習商店。其針對單一企業多元領域產學合作經營，已打破原現有思維，樹立另一種與產業界合作的新模式。目前雙方在智慧辨識系統(尤其是 QR code 的應用)以及客戶服務與電子商務應用議題的實質合作金額已逾 100 萬。

鑒於企業因市場佔有率考量，使得目前市面上連鎖體系快速的發展，對於此類連鎖企業經營所需的多元技術與管理(例如客服、行銷、實虛擬店面管理、存貨管理、帳務管理、活動企劃以及資訊技術應用等)，極適合本學群各系共同整合參與。因此針對連鎖經營的實務經驗累積是中心近期內將積極推動的主要發展方向之一。

3. 針對在學高年級學生辦理就業學程，以提供學生提早了解職場職能的機會。

為使高年級學生得以提早體驗職場，並培養正確的職場態度，自 97 學年度起學群前身即持續申請並獲得勞動部勞動力發展署的補助辦理就業學程。學群內各系也均藉由互相觀摩的機制，陸續申請並通過執行就業學程。透過就業學程計畫的實施，每學期均引進業師進行授課以及經驗分享等活動，以提升專業技能；並透過共通核心職能課程的實施，以導正學生職場應有態度；而透過短期職場體驗則可讓學生貼近職場的運作，並進而思考自己未來的職涯規劃。透過此一產學互動，不僅學生有所收穫，業界的回饋意見亦能對課程設計有極大的助益，同時並能擴大與業界接觸的廣度與深度。達成與產業界不同層次的交流。

有鑑於政府補助的資源越來越少，未來期望透過中心運作的機制，將學程經營的經驗進行更深入的分享以及進行資源整合，以提升學群團隊力量爭取更多資源來改善實務教學的品質。

4. 針對大桃園地區的短期進修需求，辦理資訊技術相關的推廣課程，以提供短期在職進修的機會並提升校及學群的專業形象。

自 102 年起，透過申請勞動部勞動力發展署所推動的產業人才投資方案，辦理產業界訓練課程。迄今已進入第二期，所開班次均能報

名額滿，顯見大桃園地區有此一技術訓練需求。透過課程的辦理，教師能將所學回饋到產業界，提升產業人才專業素質，同時藉由學員所提問題的回饋，持續提升教師專業技能，形成一良好互動循環。

有鑒於終身學習的重要，期望透過此一課程開設，未來可以提供更多校友另一個充電的管道，同時並將參與課程之校友力量予以整合，透過校友力量擴大產學合作的接觸面。

(2) 中心現有軟硬體資源與空間

目前中心的軟硬體設備，主要用途是為支援產學合作計畫的執行，但亦兼具支援課程進行以及人才的培育。例如中心之實習機房為一實際維運之場所，不僅對外提供資訊系統營運服務，對內則可以支援計算機概論、作業系統、網路管理以及資訊安全等課程進行實務教學。重要軟硬體設備列表如下：

設備名稱	規格	數量	購置金額	用途
伺服器	IBM 2U Server	7	700,000	支援專案執行、提供教師教學雲端資源、並藉由管理實習機房的運作，培育人才
	IBM 4U Server	5	1,040,000	
	HP 4U Server	6	800,000	
	IBM 直立式 Server	7	600,000	
	ASUS 直立式 Server	2	300,000	
儲存設備	QNAP NFS 30T	3	300,000	
備份軟體	CA ARCserve Backup R16	1	100,000	
防火牆	Fortinet Firewall 60D Juniper SSG20	3	100,000	
機櫃	Demos 46U 標準機櫃	7	400,000	收納伺服器及網路等設備
UPS(不斷電系統)	飛瑞 UPS 15A	1	100,000	提供實習機房所需的穩定供電
發電機(備援電力)	Honda 汽油發電機	1	100,000	
網路設備	Cisco 2960 Switch	20	1,000,000	支援專業課程教

	Cisco 1800 Router	15	600,000	學及人才培育
門禁系統	C*Cure 800 主機及 端末點設備	1	1,200,000	支援專案執行、現有空間門禁管理 (廠商捐贈)
RFID 設備	CSL 4 天線無線射 頻 Reader	1	200,000	支援專案執行、專 業課程教學
	UHF Reader	1	200,000	
	UNITECH 手持式 紅外線感應讀取器	1	100,000	
	Omron Reader	1	100,000	
客服系統	舜遠科技-CTI 客服 管理系統	1	150,000	支援專案執行、人 才培育
機房監控系 統	Novio 機房監控系 統	1	300,000	中心自行發展之 資訊系統，可供課 程教學及人才培 育
氣象系統	Climate 氣象系統	1	200,000	
外勞仲介管 理系統	GBFL 仲介管理系 統	1	800,000	
個人電腦	CPU4 核心 RAM 4G	20	600,000	
	電腦教室汰換	30	15,000	支援專業課程教 學及人才培育

目前中心坐落於商業管理大樓 4 樓。專案管理組以及軟體應用發展組位於 F414，而系統網路管理組(含實習機房)則位於 F415/F416。內部空間依功能區隔成會議室一間、顧問室一間、實習機房一間、技能銜接訓練(人才培育)二間、軟體應用發展以及專案管理各一間。樓層空間分配圖如圖一，實際空間擺設如下圖二。

契合學校整體發展，落實學群產學研發及人才培育服務特色

男廁	客戶服務專題實驗室 F410	1	1	1	客戶服務專題實驗室	電腦教室 F409	15	16	17	網路行銷與多媒體實驗室 F413	企業網路實習實驗室 F415	企業網路實習實驗室 F416	儲存室
		1	2	3			4	行動媒體與應用專題實驗室 F411					
女廁	創意設計專題實驗室 F402	教師研究室 F404		產學成果展示室 F403		視聽教室 F408		技能銜接實驗室 F410	技能銜接實驗室 F410	行動媒體與應用專題實驗室 F412	產學合作實驗室 F414	男廁	
		1	2										3

圖一、中心所座落商業管理大樓四樓樓層空間分配圖



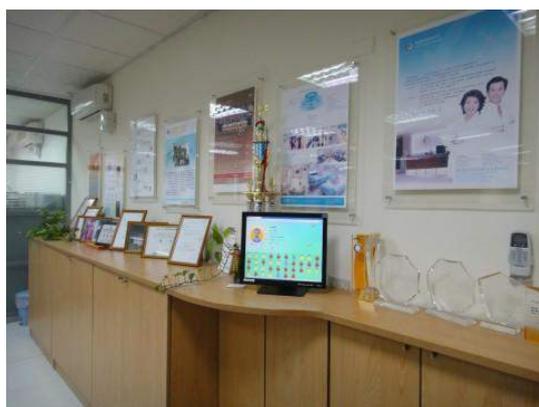
實習機房一隅



軟體應用發展空間一隅



技能銜接訓練空間一隅



中心入門空間及成果展示

圖二、中心室內空間實景圖

(3) 中心與系所關聯性與整合規劃：

為擴展中心的廣度與深度，除中心部門外，須再逐步分階段與學群

內相關之實驗室進行結合。目前已完成兩階段，包括在第一階段時，已與資管系產學合作實驗室、企業網路實習實驗室、就業技能銜接實驗室、產學成果展示室完成結合。其中產學合作實驗室主要肩負與軟體發展有關的專案執行與支援；企業網路實習實驗室則提供系統與網路維運服務；至於就業技能銜接實驗室則為培育學生成為專業人才的搖籃。並以此構成中心的基礎。而第二階段主要則是與資管系網路行銷與多媒體專題實驗室、行動應用專題實驗室進行技術能力的合作。其中與網路行銷與多媒體專題實驗室合作的部分主要是軟體專案發展過程中所需網頁美工以及圖示標誌的設計支援；而行動應用專題實驗室合作的部分則是針對計畫案中牽涉到 APP 的開發與應用技術的合作與相關訓練課程的開設。



圖三、商業管理大樓入門處指示牌

下一階段則預計根據與勝霖集團產學合作的次第展開，針對連鎖企業經營所需的多元技術與管理為引子，依據學群內各系實驗室專長進行連結(例如企管系多媒體行銷與研發實驗室、企業財務金融管理實驗室、創意暨人力資源管理實驗室，行銷與流通管理系門市服務模擬教室、資訊決策分析教室，應用英語系教學攝影棚、虛擬情境教室)，以達成實質的合作關係。

- (4) 經費需求與分配(包括業務費—3 萬元/案；研討會(或成果發表)經常門—3-4 萬元/案；資本門—80 萬元/案)：

本年度中心營運所需預算為 4,778,000 元，其中中心自籌 3,908,000 元，另 870,000 元擬申請補助用以辦理研討會及增購相關設備。經費表如下：

科目	項目	規格	中心自籌費用	申請補助費用	說明
經常門	人事費		3,250,000	0	工作人員薪資、臨時工讀
	業務費－研討會(專案)	辦理「創新應用與產學合作成果」研討會一場	0	4,000	主持費
			0	3,200	講座鐘點費
			0	20,000	審查費
			0	6,000	會議講義
			0	3,000	場地佈置作業費
			0	1,400	海報印刷費
			0	2,400	雜費
	業務費－文具用品		12,000	2,000	含計畫執行相關之辦公物品
	業務費－維護工資		250,000	3,000	資訊設備維護
	業務費－資訊耗材		60,000	15,000	硬碟、記憶體、碳粉、墨水匣等
	業務費－交通費		220,000	3,000	拜訪廠商、專案執行、參訪等
業務費－影印印刷		46,000	4,000	含文件影印、紙張等	
業務費－誤餐		20,000	0	加班、開會逾時提供餐點	
業務費－雜支		50,000	3,000	上述無法歸類之雜項項目	
資本門	設備費－硬體	UTM 防火牆-50 人版(含 4 年 Virus+SPAM	0	215,000	建構雲端機房-防火牆，達到 1.強化雲端資訊安全防护

	+ IPS +Web Filter)				2.增進產學計劃雲端應用及成效
設備費 —軟體	TeamViewer 9 Corporate	0	80,000		購置遠端支援軟體以強化雲端支援服務能力
設備費 —軟體	Windows Server 2012 Standard (含 5 個 Client 遠端連線)	0	40,000		購置雲端作業系統，做為 1.雲端服務平台 2.增進產學計劃雲端應用及成效
設備費 —軟體	Microsoft SQL Server 2012 Standard(含 5 個 SQL 連線)	0	65,000		建置雲端資料庫，達成 1.雲端資料服務基礎 2.增進產學計劃雲端應用及成效
設備費 —軟體	Parallels® Plesk Panel 11.5 For Linux-Windows (3 年授權無網域限制)	0	80,000		構築雲端管理平台，以強化 1.雲端平台系統管理 1.增進產學計劃雲端應用及成效
設備費 —硬體	監控主機含 (CCTV *4、監控卡 16Port)	0	20,000		建構雲端機房安全監控環境
設備費 —硬體	NFS 做 RAID 5，可用空間大於 40TB	0	200,000		建置雲端儲存空間，以提供服務所需資料儲存
設備費 —硬體	列印尺寸:(單噴頭)25x22x19 CM(雙噴頭)22x22x19 CM，可同時使用 2 種不同顏色的 ABS 材料。	0	100,000		增進產學研發設計的成品水準與成效。
小計		3,908,000	870,000		
合計			4,778,000		

(5) 質化與量化指標(舉辦研討會、論文、研究案、產學案、專利、技轉、

人才培育、產學研發成果融入教學製作教材…等)

中心主要的核心單位，資管系「訊息整合團隊」，成立的宗旨即是期望藉由執行產學合作的機會，培育學生在職場上所需的專業技能與累積實務經驗。所謂十年樹木，百年樹人，教育是需要經過長期的耕耘才能漸漸看到成果。自成立十年以來，已陸續完成純粹由業界出資的產學合作案 135 件，金額達到 4 千 6 百萬元，培育的學生均有能力直接與業界無縫接軌，符合當初設立的目標。在此一多年耕耘基礎上，期望透過成立學群中心的方式，將影響力由單一系科擴及到整個學群各系，發揮領頭羊作用。

年度	合作廠商數	專案數	專案年度金額
2004	2	3	1,943,750
2005	1	3	3,740,000
2006	1	3	4,000,000
2007	7	9	6,006,125
2008	5	8	2,681,575
2009	12	16	5,783,444
2010	14	16	3,372,600
2011	16	23	4,346,551
2012	19	33	11,941,840
2013	18	23	3,083,150
合 計			46,899,035

中心未來短期兩大工作主軸仍以透過產學合作提供實務案例參與的方式進行人才培育為主：

- 一、 庚續提供產業界資訊系統發展的專業技術服務。
- 二、 發展連鎖產業經營所需的多元技術與管理能力。

103 年工作指標預計為：

- 一、 執行純粹由業界出資的產學合作案 25 件，計畫金額 4 百萬元，預

契合學校整體發展，落實學群產學研發及人才培育服務特色

計直接參與受惠學生 30 人；由計畫成果衍伸融入教材間接受惠學生 100 人。

- 二、 辦理產學合作相關議題研討會 1 場，預計參與人數 100 人。
- 三、 協助學群申請並辦理就業學程 4 件，預計參與受惠學生 150 人。
- 四、 辦理產業人才投資方案產業界訓練課程 4 門，預計受訓人數 90 人。
- 五、 針對中心發展方向以及特色，就學群所屬原有資管系實驗室外，對於應外系、企管系、行銷系等系能量進行規劃融入。