

桃園創新技術學院學生請假單											
<input type="checkbox"/> 四技	()系		學號			假別	請假事由		學生手機號碼		
<input type="checkbox"/> 二技	()年()班		姓名			()假					
請假起止時間			自()月()日起 至()月()日止 共計()天								
軍訓室主任			學務長				校長				
(請假四~五日以上呈核)			(請假六~十日以上呈核)				(請假十一日以上呈核)				
導師			輔導教官				生活輔導組				
(請假一日以內呈核)			(請假二日以內呈核)				(請假三日以上呈核)				
缺席節次 請打 ✓ ()	星期	節次	一	二	三	四	五	六	七	八	請假 節數 共 () 節
	日期		08:20 09:10	09:20 10:10	10:20 11:10	11:20 12:10	13:10 14:00	14:10 15:00	15:10 16:00	16:10 17:00	
	一	()月()日									
	二	()月()日									
	三	()月()日									
	四	()月()日									
五	()月()日										

(第一聯)送學務處生輔組存查

敬會 考試假 教務處			注意事項	一、請假必須於七日內完成手續。 二、考試假應先向教務處申請並經呈任課老師及教務處核准。 三、學生各欄位資料請確實勾選及填寫。		
	<input type="checkbox"/> 四技	()系	學號	假別	請假時間	
查	<input type="checkbox"/> 二技	()年()班	姓名	()假	自()月()日起 至()月()日止 共()天	
經核准特此通知						
核准人：						

(第二聯)學生自存向任課老師銷假