

南亞技術學院進修部假日班 學生會補助系學會(社團)活動經費申請表

系 學 會 (社團)名稱		系 會 長 姓 名		班 級	
				電 話	
活動名稱		活動時間	年 月 日	活動地點	
參加人數		學生會 總務組	初審金額	仟 佰 拾 元整	
經費來源 1.					
經費來源 2.		學生輔導組	核定金額	仟 佰 拾 元整	
總支出					

注意事項：上、下二聯粗線內欄位由申請學會(社團)填寫。

1. 經費申請應檢附 1. 活動企劃或辦法。2. 合法憑證(須超過補助金額，校內辦競賽活動者免交)。3. 活動成果報告表(附照片 2~6 張)。
2. 系學會(社團)活動經費補助規定，請參閱「系學會(社團)活動經費補助辦法」。
3. 申請流程：填表(檢附資料)→送學生會總務組、會長(初審)→學生輔導組(複審)→通知領款。
4. 申請時間於活動後二週內辦理，逾期不予受理此款項並應於學期結束前領款，逾期作廢不得請領。

茲領到

學生會補助系學會(社團)活動經費新台幣 仟 佰 拾 元整

具領人簽章： 年 月 日

學生會	總務組長		指導老師		學生輔導組	
	會長					

第一聯 學生會留存

----- (請於騎縫處蓋章) -----

系 學 會 (社團)名稱		系 會 長 姓 名		班 級		
				電 話		
活動名稱		活動時間	年 月 日	活動地點		
申 請 補 助 經 費		核 定 補 助 金 額				
申請金額		新台幣 仟 佰 拾 元整				
學生會	總務組長		指導老師		學生輔導組	
	會長					

第二聯 申請系學會(社團)入帳留存

註：本表若不敷使用，請至本校網頁【行政單位/學務處/學生輔導組(進修部)/表單下載/進修部假日班-16】下載使用。