

南亞技術學院研究發展處實習就業輔導組 廠商求才登記表

公司名稱	晴天家具有限公司	填表日期	2026年5月26日
公司地址	桃園市龜山區民生北路一段166巷1號	統一編號	69364743
負責人	邱淑銖	員工人數	
連絡人	吳欣容	連絡電話	03-3254567#19
E-mail	tincin.sunny.gahr@gmail.com		
公司網址	https://www.sunny-casa.com.tw/		
服務項目	沙發、床台、餐桌椅生產製造		
勞動權益	<input checked="" type="checkbox"/> 勞、健保 <input checked="" type="checkbox"/> 勞退 休假制度____排休____(凡屬勞動基準法規訂定之項目請填入此欄位)		
福利制度	◆ 獎金/禮品類 1.年終獎金(依個人績效評核及營運狀況) 2.三節獎金/禮品 3.勞動節禮金 4.生日禮券 5.婚喪喜慶補助 ◆ 保險類 1.勞保 2.健保 3.員工團保意外險 ◆ 休閒類	是否進用身心障礙人員	

	<p>部門聚餐、員工旅遊</p> <p>◆ 制度類</p> <p>1.員工制服</p> <p>2.現場人員安全鞋</p> <p>◆ 其他</p> <p>1.員工購物優惠</p> <p>2.工廠供膳</p> <p>3.新進人員補助體檢費用</p> <p>4.兩年一次高階健康檢查</p> <p>5.每年依績效評核調薪</p>						
<p>公司簡介</p>	<p>晴天從 2008 年開始製作第一套沙發進而不斷拓展新的家具風格和款式。</p> <p>2014 年晴天引進家配師文化，建立居家配置教育制度及標準，並且每年定期安排團隊參觀義大利米蘭時尚家具展,以期待提升家配師與工藝師的美學素養及國際觀。</p> <p>2016 年，晴天進駐特力屋 H O L A 館,提供大家更多選擇及服務，與各大品牌爭鳴。</p> <p>現在晴天致力於創造更多簡約而不失優雅的家具風格,成功地讓更多族群能擁有更好的居家美學。</p> <p>「家」一個生活流動的場域，晴天 賦予新感動</p> <p>回首 2019 年，我們完成了約 1500 戶以上，大大小小的家具案作品，不斷精進與改革創新是我們所堅持的！</p>						
<p>職務名稱</p>	<p>人數</p>	<p>主要資格條件</p>	<p>待遇</p>	<p>工作內容</p>	<p>工作地點</p>	<p>工作時間</p>	<p>備註</p>
<p>軟裝家</p>	<p>2</p>	<p>1.喜歡置、</p>	<p>底薪</p>	<p>1.接待客人，了解需</p>	<p>桃園市</p>	<p>11:00~20:00</p>	<p>彈性</p>

配師		<p>對美感有興趣</p> <p>2.樂於與客人交流，願意學習新事物</p> <p>3.做事細心、有耐心，能理解客戶需求</p> <p>4.想挑戰高收入、追求成長</p> <p>5.期待一份越做越順手、越做越有成就的工作</p>	<p>35,000 起 +獎金 (目前團隊平均 7-8萬，收入依能力提升，獎金無上限)</p>	<p>求、預算與風格</p> <p>2.熟悉商品特色、材質與尺寸規格</p> <p>3.協助家具搭配 (公司提供完整培訓，無經驗可快速上手)</p> <p>4.到府放樣 (流程簡單)</p> <p>5.展間佈置、情境調整與維護</p> <p>6.協助活動與主管交辦事項</p>	中壢區		排班
軟裝家配師	3	<p>1.喜歡置、對美感有興趣</p> <p>2.樂於與客人交流，願意學習新事物</p> <p>3.做事細心、有耐心，能理解客戶需求</p> <p>4.想挑戰高收入、追求成長</p> <p>5.期待一份越做越順手、越做越有成就的工作</p>	<p>底薪 35,000 起 +獎金 (目前團隊平均 7-8萬，收入依能力提升，獎金無上限)</p>	<p>1.接待客人，了解需求、預算與風格</p> <p>2.熟悉商品特色、材質與尺寸規格</p> <p>3.協助家具搭配 (公司提供完整培訓，無經驗可快速上手)</p> <p>4.到府放樣 (流程簡單)</p> <p>5.展間佈置、情境調整與維護</p> <p>6.協助活動與主管交辦事項</p>	桃園市蘆竹區	11:00~20:00	彈性排班
軟裝家配師	3	<p>1.喜歡置、對美感有興趣</p> <p>2.樂於與客人交流，願意學習新事物</p> <p>3.做事細心、有耐心，能理解客戶需求</p> <p>4.想挑戰高收入、追求</p>	<p>底薪 35,000 起 +獎金 (目前團隊平均 7-8萬，收入依能力提升，獎金無上限)</p>	<p>1.接待客人，了解需求、預算與風格</p> <p>2.熟悉商品特色、材質與尺寸規格</p> <p>3.協助家具搭配 (公司提供完整培訓，無經驗可快速上手)</p> <p>4.到府放樣 (流程簡單)</p> <p>5.展間佈置、情境調整與維護</p> <p>6.協助活動與主管交辦事項</p>	新竹市	11:00~20:00	彈性排班

		成長 5.期待一份越做越順手、越做越有成就的工作					
業務助理	3	1.協助業務完成提案文件準備，並處理銷售後的行政作業與客戶溝通。 2.輸入、更新並追蹤客戶訂單，確保流程順暢。 3.協助處理銷售相關作業，包含資料補件、資料確認等工作。 4.辦理公司內部資料建檔、維護與管理。 5.配合主管執行其他臨時交辦任務。	月薪 35,000-40,000	1.協助業務完成提案文件準備，並處理銷售後的行政作業與客戶溝通。 2.輸入、更新並追蹤客戶訂單，確保流程順暢。 3.協助處理銷售相關作業，包含資料補件、資料確認等工作。 4.辦理公司內部資料建檔、維護與管理。 5.配合主管執行其他臨時交辦任務。	桃園市龜山區	08:30~17:30	周休二日 見紅休
生管人員	2	1.會鼎新SFT，電腦打字要有一定速度。 2.活潑、外向、擅溝通協調。	月薪 40,000起	1.ERP系統開立生產製令。 2.協助工時計算及分析、工時報表製作。 3.資料繕打 4.部門主管交辦事項。	桃園市龜山區	08:30~1730	周休二日 見紅休
倉管人員	2	1.喜歡動手整理、做事細心，看到整齊會覺得很爽快。 2.積極主動，遇到問題願意一起找解決方式。 3.願意學習新技能，對倉儲或行政作業有興趣。 4.具有良好溝通能力，願意與團隊一起協作。	月薪 35,000-40,000	1.協助處理倉庫收發貨物，追蹤貨品進倉時間，並與客戶確認送貨相關事宜。 2.協助進銷存系統key單、分類、整理及資料歸檔。 3.定期清點貨品，標示品項並放置於正確位置，必要時向相關人員說明。 4.協助定期複查庫存紀錄是否正確，若有異常協助找出原因。 5.協助清潔庫存區域、工具、設備或貯藏空間，確保安全與整潔。 6.協助管理倉庫物品進出，確認與請購單、	桃園市龜山區	08:30~1730	周休二日 見紅休

				發票及其他憑證內容相符。 7. 協助維護辦公室環境與設備整潔。 8. 負責接聽電話、收件與寄件事項。 9. 完成主管交辦的其他工作。			
攝影師 (動態與平面)	2	1. 會使用工具 Premiere、Adobe Photoshop、Illustrator 2. 各式影片剪接後製作業、執行影片拍攝作業操作使用各式相機及週邊設備功能 影音製作	月薪 35,000~42,000	1. 空間產品攝影: 執行高質感家具與居家空間場景拍攝, 呈現光影、材質與氛圍 2. 品牌影片製作: 負責形象影片、工廠製程紀錄、展示中心導覽等高規格動態內容拍攝與製作 3. 社群視覺內容: 獨立完成具備吸引力的社群短影音 (Reels、TikTok) 企劃、拍攝與剪輯 4. 後期影像處理: 執行專業級調色與色彩管理, 維持品牌影像美學一致性 5. 設備與檔案管理: 維護攝影與燈光設備, 建立高效影像檔案管理流程	桃園市 龜山區	08:30~1730	周休日 見紅休
						如表格不夠請自行增加	

學校承辦窗口：研究與教學發展中心

連絡電話：徐煒程 03-4361070 分機 2124

E-mail：jeff65735@nanya.edu.tw