國聯大飯店	
公司名稱	國聯大飯店
公司地址	台北市大安區光復南路 200 號
聯絡人	向于婷
聯絡電話	02-2773-1527＃186
E-mail	unitedhotel.hr@unitedhotel.com.tw
公司簡介	國聯大飯店是國內以極簡(Minimalism)為主要設計架構的時尚商務飯店，捨去華麗的廊柱及誇張的水晶吊飾，以隱藏於壁面所投射出的柔和光線，及自然建材的搭配，將飯店內的氛圍呈現出內斂簡約的舒適感，館內共有 243 間客房，另有多功能宴會廳、咖啡廳及中餐廳，提供精緻多元的服務。 飯店座落於光復南路上，位處繁華熙攘的東區商業金融中心，距離捷運站步行僅一分鐘，鄰近世貿中心、101 大樓、國父紀念館、東區及信義精華商圈，無論在交通、購物、商業、金融等各項生活機能均擁有得天獨厚的優勢。
福利制度	■ 職前及在職教育訓練 ■ 勞保/健保/勞退提撥/團保 ■ 採四週變形工時排班排休 ■ 免費供膳(上班日提供一餐) ■ 免費提供員工制服及免費換洗 ■ 免費提供衣物保管箱

國聯大飯店	
實習內容	【櫃檯接待員】 1. 客人接待、引導及相關諮詢服務。 2. 處理房間安排事宜，如：訂房、排房、進房、退房等。 3. 處理當班帳務，如：收款、核帳、查帳及關帳作業。 4. 主管交辦事項。 【禮賓接待員】 1. 飯店指引、大門口迎賓送客接待工作，並提供相關服務。 2. 提供顧客當地旅遊資訊、路線規劃、大眾運輸及接送等相關諮詢服務。 3. 協助客人行李運送及寄存服務。 4. 主管交辦事項。 【餐廳服務員】 1. 客人帶位引導、點餐、餐點解說、餐桌餐具整理及環境清潔。 2. 結帳及收銀之工作。 3. 營業前、結束之準備及完善作業。 4. 主管交辦事項。 【房務員】 1. 飯店客房之整理及清潔工作。 2. 樓層備品補充及樓層年度保養工作。 3. 主管交辦事項。