# 南亞技術學院學生校外實習-廠商需求表

<table>
<tr><th colspan="4">公司基本資料</th></tr>
<tr><td>公司名稱</td><td>群策翡翠灣溫泉飯店</td><td>網址</td><td>www.ctgreenbay.com.tw</td></tr>
<tr><td>公司地址</td><td>台北市信義區光復南路495號</td><td>員工人數</td><td>60位</td></tr>
<tr><td>統一編號</td><td>83625430</td><td>資本額</td><td>200,000,000</td></tr>
<tr><td>公司簡介</td><td colspan="3">群策翡翠灣溫泉飯店位於台灣北海岸翡翠灣，坐擁倚山面海的壯闊景致，晨曦至日暮皆綻放著變化萬千的絕美姿態。<br>清新的藍白色調，是象徵碧海藍天的浪漫氛圍！而彩虹點綴的跳躍圖畫，則是童心未泯的渡假趣味！<br>本飯店距離台北市區僅需車程40分鐘，沿著濱海公路前行，轉彎之後，群策翡翠灣溫泉飯店皆時刻在此為您提供親山近水的各式貼心渡假服務。</td></tr>
<tr><td>主要產品</td><td colspan="3">餐飲旅館業</td></tr>
<tr><th colspan="4">實習工作資料說明</th></tr>
<tr><td>實習地點</td><td>新北市萬里區海景路1號</td><td>需求人數</td><td>12位</td></tr>
<tr><td>基本工時<br>(請詳填實際工作時間、休假方式等)</td><td>上班時間：輪班制<br>休假時間：月休8天<br>輪班時間：每日8小時，各單位班別時間不同。<br>其他：</td><td>實習薪資<br>(請符合勞基法規範，寫明薪資)</td><td>□ 時薪<br>●月薪 NT$27000元<br>□ 津貼<br>□ 獎助金<br>□ 加班計薪方式</td></tr>
<tr><td>膳食提供</td><td>□提供：□早餐●午餐●晚餐<br>□不提供</td><td>住宿提供</td><td>●提供，費用 NT$1000/位<br>□不提供</td></tr>
<tr><td>保險</td><td>●勞保●健保 □團保<br>□提撥勞退 □其他____</td><td>實習期間</td><td>□ 暑期(7-8月)<br>● 上學期(9月初-隔年1月底)<br>●下學期(2月初-6月底)<br>● 學年(7月~隔年6月底)</td></tr>
<tr><td>福利制度</td><td colspan="3">依正職福利制度</td></tr>
<tr><td>實習申請應備文件</td><td colspan="3">●填寫公司履歷表●自傳□歷年成績單(大一~大三) □其他</td></tr>
<tr><td>實習甄選方式</td><td colspan="3">□書面審查 □筆試測驗 ●面試 □其他</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| 實習甄選原則 | 五官端正、口齒清晰、態度謙恭。 |
| 參加本校校外實習廠商說明會 | ◎暑期、上學期、學年實習：3-4月辦理<br>◎下學期實習：9月~10月辦理，邀請需求科系學生參與。<br>●願意<br>□不願意 |

**實習人力需求說明**

| 實習期間 | 需求單位 | 工作職稱 | 人數 | 需求科系 | 工作內容 | 專業能力/其他資格需求說明 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| □ 暑期<br>●學期<br>● 學年 | 客休部 | 櫃檯接待員 | 2 | 餐旅系 | 1. 實習訂房並辦理住宿登記作業流程與電腦作業系統。<br>2. 旅客接待，並提供相關飯店服務。<br>3. 提供有關飯店設施、觀光景點與交通路線等服務諮詢。<br>4. 實習總機電話禮儀。 | 電腦文書作業/口齒清晰/熱情、主動積極。 |
| □ 暑期<br>● 學期<br>● 學年 | 客休部 | 禮賓接待員 | 2 | 餐旅系 | 1. 協助乘客上下車、行李運送等VIP貴賓服務。<br>2. 介紹館內設施、飯店周遭景點、當地交通資訊。<br>3. 實習旅客抵達接待與離開送行服務。 | 學習力強/口齒清晰/熱情、主動積極。 |
| □ 暑期<br>● 學期<br>● 學年 | 客休部 | 房務員 | 3 | 餐旅系 | 1. 實習飯店客房清潔打掃作業流程。<br>2. 協助補充客房與衛浴備品。<br>3. 實習客房設備之維護與保養。 | 記憶力強/動作敏捷/吃苦耐勞。 |
| □ 暑期<br>● 學期<br>●學年 | 客休部 | 休閒接待員 | 2 | 休旅系 | 1. 實習櫃檯接待服務與飯店周邊景點導覽。<br>2. 現場設備清潔與維護保養。<br>3. 實習飯店休閒活動規劃。<br>4. 實習泉質管理與檢測。 | 主持活動/主動熱情/積極大方。 |
| □ 暑期<br>●學期<br>●學年 | 餐飲部 | 餐廳接待員 | 3 | 餐旅系 | 1. 實習帶位接待與安排座位服務。<br>2. 實習介紹餐飲品項與點單、送菜作業流程。<br>3. 實習佈桌及清理餐桌。<br>4. 實習桌邊相關服務。 | 邏輯性強/動作敏捷/熱情、主動積極。 |

學校承辦窗口：**研發處就輔組 馬木蘭 老師**
連絡電話：03-4361070分機2123、9628
E-mail：1888@ms.nanya.edu.tw