

南亞技術學院進修部假日班(週六~週日)114 學年度第 1 學期學輔計畫實施預定表

週次	日期	星期	時間	實施內容及參加對象	地點	備考
預備週	9/14	日	08:20~15:30	14 日新生入學指導~新生、新生班導師、系主任、行政主管出席	綜合大樓一樓	
1	9/20	六	導師自訂	*20 日正式上課 ◎班會-各班學生, 畢業班推選畢聯會籌備會議代表-班代及 2 位(3 位均須參加畢聯會者)。 *校內獎學金開始申請(2 週內)	各班教室	※代表名單於 20 日下午 15:30 時前交至進修部。 ※弱勢助學金、原住民獎助學金~依公告上網申請。
	9/21	日	11:40 時起 09:00 時起 (依分配時段)	*21 日畢聯會籌備會議~畢業班班代及代表(每班 3 位, 自願參加畢聯會者) ※21 日新生入學體檢-免空腹 *弱勢助學金線上申請(10/20 日截止)	創設大樓二樓 I201 教室 綜合大樓一樓	※體檢: 可用職場公司體檢-補檢查缺。 *10/20 弱勢助學金截止收件
2	9/27~28	六~日	11:40~13:05 13:10~14:30	*27 日-校內獎學金申請 14 時截止 *27 日班級幹部講習會(依通知幹部參加) *27 日畢聯會會議(畢聯會幹部、委員)	創設大樓二樓 I201 教室	*地震避難掩護演練 ※28 日教師節放假
3	10/04~05	六~日	11:40~13:05 各系自訂	*5 日班聯會暨系學會幹部聯合會議 ※9/27-10/5 日畢業班交畢聯會會費 各系學會活動	創設大樓二樓 I201 教室	※6 日中秋節
4	10/11~12	六~日	11:40~13:05 11:40~13:05	*11 日班聯會幹部會議 *12 日畢聯會會議(畢聯會幹部、委員)	I-101 辦公室 創設大樓二樓 I201	*10 國慶日放假
5	10/18~19	六~日	導師自訂 11:40 起	◎班會-各班學生 *19 日-交通安全與反詐騙專題講座-各班代、副班代及報名同學	各班教室 創設大樓二樓 I201	
6	10/25~26	六~日	各系自訂	26 日各系學會迎新活動	場地各系自訂	※25 光復節(放假) 各系 10/1 日前申請登記
7	11/01~02	六~日	時間另訂 11:40 起	*1 日班聯會、系學會會長候選人報名開始 *2 日畢聯會會議(畢聯會幹部、委員)	創設大樓二樓 I201	*班聯幹部協辦(含報名)
8	11/08~9	六~日	導師自訂	◎班會-各班學生, 導師-學生課業、缺曠輔導	各班教室	
9	11/15~16	六~日	全日	期中考試【考試假~請洽教務處辦理-「考試補考假單」】		
10	11/22~23	六~日	09:00~15:00	*22 拍畢業個人學士照-畢聯會幹部、畢聯會會員	商管大樓二樓 F206	
			11:40~13:05	*23 日行政單位與學生代表座談會-班代、副班代、班聯會、系學會會長及師長	創設大樓二樓 I201	
11	11/29~30	六~日	09:00~15:00	*29 日拍畢業個人沙龍照-畢聯會幹部、畢聯會會員	行政大樓後方步道	
			11:40~14:00 14:00~15:30	*30 日畢聯會議(畢聯會委員)-佈置團照場地 拍畢業團體照-畢聯會幹部、會員及師長	創設大樓二樓 I201 綜合大樓一樓	
12	12/06~07	六~日	10:00~14:00 導師自訂	*7 日班聯會、系學會會長候選人選舉 ◎導師班級經營--學生課業、缺曠輔導	創設大樓二樓 I201	*班聯幹部協辦
13	12/13~14	六~日	導師自訂	*預定 1-14 日下學期學雜費減免申請 ◎導師班級經營--學生課業、缺曠輔導		依公告登入 portal 申請
14	12/20~21	六~日	導師自訂	◎導師班級經營--學生課業、缺曠輔導		※12/25 行憲紀念日
15	12/27~28	六~日	導師自訂 另行通知	*22-28 日學生幹部獎勵及操行加減分作業 ◎班會(選下學期幹部)-各班學生; ◎曠課逾 45 節學生輔導、通知家長	各班教室	◎幹部名冊 1/3 日前交至進修部 ※23 日學生獎懲委員會會議
16	1/03~04	六~日	導師 另行通知	*一般假須於 1/4 日 12 時前完成請假、核假 ◎曠課逾 45 節學生輔導、通知家長 *下學期停車證申請及繳費(依綜合處公告)。		※1/1 日開國紀念日
17	1/10~11	六~日	進修部	※11 日 16 時學生 Portal 請假系統關閉。 *下學期停車證申請及繳費(依綜合處公告)		※1/11 日休學申請截止日
18	1/17~18	六~日	全日	期末考試【考試假~請洽教務處辦理-「考試補考假單」】		20-21 日操行成績彙轉教務處
導師	一、班會: 每月一次, 第 1、5、8、15 週請導師自訂時間實施, 班會記錄請登錄電子師手冊備查。班級若有建議事項請填寫「重要建議事項彙整表」擲交進修部, 俾利彙送相關單位處理。 二、本學期班級經營: 實施學生(新生、轉學生)適性輔導(1~5 週)、學生課業輔導(6~12 週)、缺曠課過多及曠課逾 45 節(含)以上學生加強輔導(13~18 週); 凡班級有曠課達 45 節(含)以上同學, 請導師提出輔導情形及處理建議。 三、學生請假、缺曠查詢均由 portal/教務學務系統進入。第 15 週辦理班級幹部獎勵及線上操行加減分(詳依公告辦理)。 四、各項學輔應辦(申請)事項及學輔活動, 請導師提醒同學依時完成申辦、幹部出席相關會議及鼓勵同學參加競賽活動。					
附記	本學輔計畫實施預定表之活動及應辦事項, 請各班配合辦理; 活動內容、時間若有更動, 另行公告通知。					