

南亞技術學院進修部平日班(週一～週五)114 學年度第 1 學期學輔計畫實施預定表

週次	日期	星期	時間	實施內容及參加對象	地點	備 考
預備週	9/14	日	08:20~15:30	14 日新生入學指導~新生、新生班導師、系主任、行政主管出席	綜合大樓一樓	
1	9/15~19	一~五	18:30~20:00	15 日開學上課 ◎班會-各班學生，畢業班(四年級及二技二年級)推選畢聯會籌備會議代表-班代及 2 位(3 位均須為畢聯會會員)。※名單於 18 日 20:10 時前交至進修部。 *校內獎學金開始申請(2 週內)	各班教室	◎輔導轉學生及適應不良學生 ※21 日新生入學體檢
2	9/22~26	一~五	18:30 起 20:10 起	*24 日(三)班級幹部講習-各班班代、副班代、學藝股長、系學會會長參加； *24 日畢聯會籌備會議~畢業班班代及代表(每班 3 位，須參加畢聯會會員者)	創設大樓二樓 I201 教室	※弱勢助學金、原住民獎助學金~依公告申請。 *26 日 20:30 時校內獎學金截止收件
	※9/25	四	18:45 起 20:20 起	*25 日防災演練說明會-班代、副班代參加 *25 日(四)國家防災日地震避難演練(各班教室)	創設大樓二樓 I201 教室	
3	9/29~10/3	一~五	18:30~21:00	◎導師班級經營-轉學生及適應不良學生輔導 ※10/1-9 日畢業班交畢聯會會費		※29 日教師節補假
4	10/06~10	一~五	18:30~20:05	*8 日(三)系學會、社團&畢聯會聯合會議-系學會會長、系學會委員、畢聯會委員及畢業班班代	創設大樓二樓 I201 教室	※6 日中秋節(放假日) ※10 日國慶日(放假日)
5	10/13~17	一~五	18:30~21:00	◎班會-各班學生	各班教室	
6	10/20~24	一~五	18:30~20:05	※22(三)毒品於害防制教育專題講座-各班班代、副班代、學藝股長、衛生股長、康樂股長、總務股長、系學會會長參加 ※22-23 日各系學會迎新活動 *20 日弱勢助學金截止收件	創設大樓二樓 I201 教室 綜合大樓一樓	※各系 9/30 日前申請登記 ※24 日光復節補假
7	10/27~31	一~五	18:30~21:00	*29 日(三)畢聯會會議-畢聯會幹部、畢聯會委員		
8	11/03~07	一~五	18:30~21:00	◎導師班級經營-學生課業、缺曠輔導		
9	11/10~14	一~五	全日	期中考試【考試假~請洽教務處辦理-「考試補考假單」】		
10	11/17~21	一~五	18:30~21:00	*19 日(三)行政單位與學生代表座談會-班代、副班代、系學會會長、行政單位師長 ◎班會-各班學生	創設大樓二樓 I201 教室 各班教室	
11	11/24~28	一~五	18:30~21:00	*26 日拍畢業學士照-畢聯會會員 *27 日拍畢業團體照-畢聯會幹部、會員及師長	商管大樓一樓 經國紀念室	
12	12/01~05	一~五	18:30~21:00	◎導師班級經營-學生課業、缺曠輔導 *1-14 日下學期學雜費減免申請		依公告登入 portal 申請
13	12/8~12	一~五	18:30~21:00	◎導師班級經營-學生課業、缺曠輔導		
14	12/15~19	一~五	18:30~21:00	◎導師班級經營-學生課業、缺曠輔導 ◎曠課逾 45 節學生輔導、通知家長		
15	12/22~26	一~五	18:30~21:00	※22-28 日學生幹部獎勵及操行加減分作業 ◎班會(選下學期幹部)-名冊請於 12 月 26 日前交至進修部	各班教室	※23 日學生獎懲委員會會議 ※25 日行憲紀念日(放假)
16	12/29~1/2	一~五	18:30~21:00	*一般假須於 1/3 日 17 時前完成請假、核假 ◎曠課逾 45 節學生輔導、通知家長		
17	1/05~09	一~五	18:30~21:00	※11 日 17 時學生 Portal 請假系統關閉。 *下學期停車證申請及繳費(依綜合處公告)		※1 日開國紀念日(放假)
18	1/12~16	一~五	全日	期末考試【考試假~請洽教務處辦理-「考試補考假單」】※1/11 日休學申請截止日		14-15 日採行成績彙轉教務處
導師	一、班會：每月一次，第 1、5、10、15 週請導師自訂時間實施，班會記錄請登錄電子師手冊備查。班級若有建議事項請填寫「重要建議事項彙整表」擲交進修部，俾利彙送相關單位處理。 二、本學期班級經營：實施學生(新生、轉學生)適性輔導(1~5 週)、學生課業輔導(6~12 週)、缺曠課過多及曠課逾 45 節(含)以上學生加強輔導(13~18 週)；凡班級有曠課達 45 節(含)以上同學，請導師提出輔導情形及處理建議。 三、學生請假、缺曠查詢均由 portal/教務學務系統進入。第 15 週辦理班級幹部獎勵及線上操行加減分(詳依公告辦理)。 四、各項學輔應辦(申請)事項及學輔活動，請導師提醒同學依時完成申辦、幹部出席相關會議及鼓勵同學參加競賽活動。					
附記	本學輔計畫實施預定表之活動及應辦事項，請各班配合辦理；活動內容、時間若有更動，另行通知(公告)。					