

業

務

執

掌



# 機械系學會各部門行政業務執掌

系學會是整個學系的大動脈，負責推動學系事務，促使整個學系更蓬勃發展。而系學會更由眾多小組組成，各司其職、分工合作，共同為系上努力。機械系學會分成幾個小組，分別為公關、財經、文書、活動、器材，部長皆為二年級學生，而正副會長、以及執行秘書，則是由具有幹部經驗的二年級學生擔任，彼此間密切聯繫，以下分別對各組分工做簡單介紹：

## 公 關 部

公關部顧名思義就是以機械系學會之名義向外推廣、宣傳活動…等，尋找協辦單位之部門，在此部門之學生邏輯必須清楚，才能跟廠商、或是其他系應對，相信在公關部磨練過後，出社會工作就有如倒吃甘蔗一樣簡單。

## 財 經 部

財經部是管理系學會財產的部門，所有只要是跟錢財有相關的，絕對跟財經部有關係！財經部的事項能讓部員提高對錢的敏感度，以防有虧損的情況發生，此部門的部員須學會財務報表，並且清楚了解錢財的流向。

## 器 材 組

器材組號稱器材之王，系上以及各大活動的器材準備和借取都是需要經由器材組的幫忙，沒有了器材組，什麼活動都不用談，他們是活動背後的推手，也是偉大的幕後功臣，器材組員擁有不輸活動組的強盛活力，體育組一般的體力，想要瞭解借器材和活動中所需要的器具，需要外借的各種器材等等，都是由器材組一手包辦，看見器材組員時必須尊稱『器材大哥』。

## 文 書 組

文書組組員必須負責學會各項文書工作例如會議紀錄、通訊錄之製作，協助執秘向會員解釋組織章程以及相關事項、協助記錄會議內容，蒐集學會之完整歷程，還要製作和管理學會的網站，不僅要隨時更新學會的動態，相關文件的建檔等，更要隨時把需要分享給幹部或是學弟妹的資料置於網站中。簡單來說，文書就是學會的秘書，負責打點以及記錄學會的運作。

## **活 動 組**

活動部的部員需要負責各學期的活動，負責辦活動或是與其他系接洽活動，是學會中非常重要的角色，於每個學期辦新活動供學生們參與，因此裡面的組員需要非常多的鬼點子，並且要有不怕輸的決心！往後的活動才會越辦越好。