

桃園創新技術學院 103 學年第一學期 「保護智慧財產權小組」會議記錄

時間：104 年 01 月 07 日（星期三）16 時 00 分

地點：志鵠樓四樓會議室

主席：高校長文秀

出席人員：詳如簽到表

紀錄：李坤森

一、主席致詞

二、上次會議決議事項執行情形

編號	案由	提案單位	執行情形
一	制定本校 103 學年度推廣智慧財產權行事曆，提請討論。	電算中心	依據各單位提報資料，已完成制定。
二	102 學年度大專校院校園保護智慧財產權行動方案稽核結果，提請討論。	秘書室	依據行動方案稽核結果，呈報教育部。

三、執行成果

1. 103 年 4 月 1 日至 103 年 12 月 31 日資圖處辦理「遇見二手教科書 超 Match」集點活動，於北區二手教科書跨校平台成功刊登 600 筆，共 76 人參與買賣，總計賣出 250 冊圖書。
2. 103 年 5 月 1 日至 103 年 11 月 30 日資圖處辦理雜誌大放送活動，共送出 2,612 本過期雜誌。
3. 103 年 9 月 11 日至 103 年 9 月 14 日本校日間部、進修部與進修學院新生訓練中配合辦理智慧財產權宣導。
4. 103 年 9 月 15 日至 103 年 12 月 31 日資圖處協助語言中心辦理一大二英文教科書免費領取活動，凡低收入戶、中低收入戶或特殊境遇子女皆可免費領取共同科目英文教科書。
5. 103 年 9 月 24 日創意流行時尚設計系張麗老師提供擬購教科書之書商資訊，由資圖處資訊推廣組與全華圖書股份有限公司洽接，協助陳○廷等 5 位清寒弱勢學生免費取得教科書。
6. 103 年 9 月 29 日至 103 年 12 月 14 日資訊圖書處辦理「大學之道」課程：智慧財產宣導教育。
7. 103 年 10 月 14 日通識中心邀請北辰著作權事務所胡中璋律師，題目：如何合法使用軟體。
8. 103 年 11 月 25 日通識中心邀請兆里法律事務所林正杰律師，題目：著作權-校園著作權。

9. 103年12月25日開始於資圖處圖書館一樓擺放可免費索取的二手教科書與二手書，擬長期提供索取。

四、 宣導事項

1. 教育部針對各校保護智慧財產權方面之問題，現階段先進行書面審查，在依審查結果抽查輔導各校。書面審查主要意見為各項活動相關佐證資料不足，成效不彰，無具體執行成效，建請校辦理相關保護智慧財產權時，需有具體之執行成果。
2. 各單位辦理各項保護智慧財產權之宣導活動(期程103年8月1日至104年5月1日)時，提供具體之佐證資料，以便彙整相關作業資料呈報教育部。
3. 教育部103年10月29日臺教高通字第1030156851號函修正「校園保護智慧財產權行動方案」，為明確各單位執行之具體成果，修正自評表如附件一。

五、 提案討論

案由一：校園保護智慧財產權推動時程表事宜，提請討論。

(提案單位：資訊圖書處)

說明：基於教育部大專校院校園保護智慧財產權行動方案之要求，為使各單位於年度期間順利完成推動保護智慧財產權作業，故擬校園執行智財權宣導推動時程表。(時程表請參閱附件二)

決議：全體出席委員一致鼓掌通過。

主席簽名：

附件一

103 學年度

校名： _____

(請加蓋學校印信)

學校核章欄位

校 長 簽 章		主 管 簽 章		承 辦 人 簽 章	
------------------	--	------------------	--	-----------------------	--

大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表

中 華 民 國 1 0 4 年 月 日

目 次

壹、基本資料	1
貳、執行特色	1
參、102 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表	2
一、行政督導	2
二、課程規劃	3
三、教育宣導	4
四、影印管理	5
五、網路管理	7
六、輔導評鑑	10
肆、推動執行困難及策進作為	10
一、針對方案推動執行困難及策進作為	10
二、對本方案之具體建議	10
伍、附錄	10

壹、基本資料

一、全校教師人數：_____ (含專兼任)

二、全校學生人數(具正式學籍者)：_____

*以上資料，請填入學校填送至本部統計處之資料，表中涉及教師數或學生人數統計部份，均請依前開數據計算。

填列部分	校內 填表單位	填表人	聯絡電話	聯絡傳真	E-Mail
行政督導					
課程規劃					
教育推廣					
影印管理					
網路管理					
輔導評鑑					

貳、執行特色

(請簡要具體敘明，並請提供相關數據或案例佐證)

參、103 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表

一、行政督導

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位												
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)											
(一)持續提昇保護智慧財產權小組功能,由校長或副校長擔任小組召集人,小組成員並應納入學生代表,定期,召開會議規劃及辦理相關活動。	1.學校是否成立保護智慧財產權小組?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)成立時間:民國__年__月__日 召集人(請敘明職稱、姓名):											
	2.學校是否由校長或副校長擔任召集人,小組成員是否已納入學生代表?召開會議規劃及辦理相關活動?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-1)小組成員,共__人: <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> (2-2)開會日期:(請附會議紀錄) (2-3)規劃及辦理之活動內容及期程: (請另附簡表說明)	職稱	姓名									
職稱	姓名													
二、強化智慧財產權諮詢窗口功能,於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區,並建置處理相關法律問題之諮詢窗口,提供師生員諮詢。	1.學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」?(得以學校聯盟形式辦理)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明學校「智慧財產權諮詢窗口」之服務情形 a.諮詢窗口之負責單位: b.諮詢人員姓名/現職:											
	2.學校是否建立學校專屬智慧財產權網站(頁)專區,並提供網路相關法律問題之諮詢窗口?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明提供諮詢之情形: a.網頁網址: b.如提供網路相關法律諮詢窗口有所困難,是否有其他替代方案讓師生可以諮詢相關的法律問題?											

二、課程規劃

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																
(一) 規劃於通識課程開設「智慧財產權」相關議題或以其它有效方案替代,提昇學生智慧財產權相關知能。	1.學校是否開設「智慧財產權」通識課程或以其它有效方案替代,以強化學生具備正確智慧財產權觀念?(說明:本項係調查學校開設「全校學生得選修」之通識課程,請勿以專業系所開設之法律專業課程填答)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)智慧財產權通識課程開設情形: <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數 (A)</th> <th>智慧財產權通識課程數 (B)</th> <th>智慧財產權通識課程比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課程比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期				第2學期				小計			
			學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課程比例 (C=(B/A)*100%)													
第1學期																			
第2學期																			
小計																			
(2)全校修習智慧財產權通識課程學生數及比例 <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校學生人數 (A)</th> <th>修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)</th> <th>修讀智慧財產權通識課程學生比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課程學生比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期				第2學期				小計						
學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課程學生比例 (C=(B/A)*100%)																
第1學期																			
第2學期																			
小計																			
二、建議教師以自編教材或講義授課,並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用。	1.學校教師是否自編教材或講義授課,並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用?(說明:本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例,非為課程數及佔所有課程比例,另確認落實之機制應具體說明)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明教師自編教材之情形 a.確認教師是否落實之機制: b.自編教材教師人數及比例: c.平台網址或教師教學網址(請以表格呈現 10 個網址):																
三、建議教師將「尊重智慧財產權」觀念及「使用正版教科書」之文字加註於授課大綱,並於學期初明確告知學生,且適時提醒學生使用正版教科書。	1.學校教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明加註警語之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制: b.配合辦理之課程數及比例: c.提供方式:選課系統標註或紙本(請提供 10 門課程授課大綱影本)																
	2.學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書?(說明:本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明教師引導教學之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制: b.配合辦理之課程數及比例: c.教學情形說明:																
	3.學校教師是否適時提醒或制止學生使用非法影印教科書,或通報學校予以輔導?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3)請說明教師輔導之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制: b.配合辦理之課程數及比例: c.教學情形說明:																

三、教育宣導

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)充實校內智慧財產權宣導網頁資料,並妥適運用智慧局相關宣導網頁。	1.學校是否於學校網站建有宣導網頁,並連結教育部或智慧財產局宣導網站,提供相關訊息? ※說明:惠請學校注意,務請確認網頁內容連結之有效性。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-1)網頁網址/路徑: http://_____ (請確認網頁內容連結有效) (1-2)網頁已提供相關網站連結: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (1-3)網頁已另規劃建置學校專屬宣導資源專區: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(二)學校應善用智慧局提供之智慧財產權題庫及國內觸法受罰案例,規劃有效宣導方式,提供校內師生參考運用,加強師生智慧財產權之觀念。	2.學校是否有參考運用智慧財產局之智慧財產權小題庫,各種宣導方法及觸法受罰案例,在校園採取有效宣導措施?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請具體說明運用題庫及案例之宣導方式: a. 宣導方式: b. 辦理時間: c. 參與對象及人數: ※請逐一說明宣導方式,若超過3場次,請另以簡表呈現
(三)開辦相關課程及宣導活動以提昇教師及行政人員智慧財產權之觀念。	3.學校是否舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關活動,以強化教師及行政人員智慧財產權觀念?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3)請說明辦理活動之情形: a. 活動名稱及內容: b. 講師名稱: c. 辦理時間: d. 參加對象及人數: ※請逐一說明場次,若超過3場次,請另以簡表呈現
(四)學校應參閱智慧局編印之「校園著作權百寶箱」,提供師生有關著作權合理之使用範圍及資訊。	4.學校是否提供著作合理使用範圍及資訊,以利全校師生遵循辦理?(說明:本項係透過校內專屬網頁或出版品專刊告知學生著作合理範圍)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4)請說明提供資訊辦理情形 a. 提供方式: b. 提供時間: c. 提供內容:
(五)鼓勵校內社團、系學會等相關單位辦理保護智慧財產權宣導活動。	5.學校是否鼓勵系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動?(說明:本項係期望透過社團學生辦理之智慧財產權活動,建立學生保護智慧財產權之觀念)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5)請說明鼓勵系學會或社團辦理之活動: a. 活動名稱及內容: b. 辦理時間: c. 參加對象及人數: ※請逐一說明場次,若超過3場次,請另以簡表呈現
(六)適當運用智慧局之「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導。	6.學校是否曾邀請智慧財產局「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6)請說明宣導活動之辦理情形 a. 辦理日期: b. 智慧財產權辦理之活動或研討會名稱: c. 參加對象與人次: ※請逐一說明場次,若超過3場次,請另以簡表呈現
(七)學校應將尊重智慧財產權觀念及禁止不法影印或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊,並於新生訓練時宣導周知。	7.學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止不法影印」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊,並於新生訓練時宣導周知?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(7)請敘明宣導方式並提供宣導資料(學生手冊或在校資訊影本)

四、影印管理

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)於校內提供影印服務區域於明顯處(例如:圖書館、系所……等),張貼「尊重智慧財產權」文字,及不得非法影印警語。	1-1 學校是否於圖書館影印機上揭示「尊重智慧財產權」警語?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-1)圖書館影印機上揭示警語情形: a.全校各圖書館所屬影印機總數:____ b.已揭示警語影印機數量:____(請提供照片參考)
	1-2 學校是否於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」警語?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-2)請提供張貼處相片
(二)學校與校內提供影印服務之廠商,應將遏止非法影印納入採購契約規範。	2.學校與校內提供影印服務之廠商,是否已將「不得非法影印」納入採購契約規範?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明納入契約之情形: a.契約簽訂日期: b.契約條款:第____條 c.條文內容:(請提供契約影本) d.尚未納入原因及預定完成時間:
(三)學校應要求校內提供影印服務之單位,訂定影印服務規則並列入不得非法影印之規定。	3-1 學校是否要求校內提供影印服務之單位,訂定「影印服務規則」,且列入不得非法影印之規定?(說明:本項調查含括位於行政單位之影印機器)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3-1)請說明訂定服務規則之情形: a.影印服務單位: b.影印服務規則內容: (請提供2處室,並以附件方式呈現)
	3-2 學校是否已建立查核輔導機制?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3-2)請說明查核輔導校園內提供影印服務之廠商之情形(99年8月19日台高通字第0990140863號函) a.是否已建立查核輔導: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否;未建立之原因及預定時程: b.查核輔導機制:(請提供SOP) c.查核及輔導之案例:(請簡要敘明案例摘要、案例事實、法律分析及檢討建議等,並以附錄方式提供相關佐證資料)
(四)學校應針對進行非法影印教科書之學生健全輔導機制,並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。	4-1 學校是否針對進行非法影印教科書之學生健全輔導機制?(說明:本項應具體說明輔導機制之SOP)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4-1)請說明輔導機制辦理情形(請提供輔導機制之SOP) a.個案通報處理機制: b.輔導人員: c.輔導方式: d.本學年輔導個案共____件
	4-2 學校是否將進行非法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4-2)請說明納入獎懲規定之情形 a.獎懲規定名稱及條文: b.條文內容: c.本學年違規個案共____件

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(五)建議學校成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台,或以其它有效替代方案,協助學生購置或取得教科書,並應宣導周知,同時定期追蹤辦理成果以即時改進。	5-1 學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台,或以其它有效替代方案,協助學生購置或取得教科書?(說明:本項應具體說明實體或虛擬方式)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5-1)請說明二手書平台辦理情形 a.專責單位: b.辦理方式: c.運作情形(含成果): d.替代方案(式):
	5-2 學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果,以即時改進?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5-2)請說明定期追蹤辦理情形 a.追蹤輔導方式(含期程): b.運作情形(含成果): c.學生回饋意見: d.學校改進措施:
(六)於學期結束前或選課前,先提供下一學期所需書目及大綱,以利學生透過二手書平台等機制取得教科書。	6.學校教師是否於學期結束前或選課前,先提供下一學期所需書目及大綱?(說明:若非由選課系統提供所需書目及大綱,確認落實之機制應具體說明調查方式)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6)請說明提供大綱之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制: b.配合辦理之課程數及比例:
(七)學校應訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置教科書;並由圖書館購置教科書,提供學生借閱。	7-1 學校是否訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(7-1)請說明具體方案辦理情形 a.專責單位: b.方案內容: c.運作情形(含成果):
	7-2 學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單,購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(7-2)請說明整合教科書辦理情形 a.專責單位: b.辦理方式: c.運作情形(含成果): d.替代方案:

五、網路管理

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)落實將校園網路使用規範納入校規,該規範至少須含括教學區與學校宿舍區。	1-1 是否將「校園網路使用規範」納入校規並確實執行(包含教學區及學校宿舍區)?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1-1 請說明納入校規執行之情形 a.納入校規之實施日期: b.請簡述執行情形:
	1-2 各校是否將校園內使用台灣學術網路以外之網路服務納入管理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1-2 請簡述管理情形 a.請簡述管理情形 b.如納入,請列出ISP業者清單
(二)落實執行網路(包含臺灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路)侵害智慧財產權等事件之處理方式,並說明其相關獎懲辦法。	2-1 網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2-1 請說明納入規範之情形: a.校園網路規範實施日期: b.請簡述校園網路使用規範宣導情形:
	2-2 是否確實執行「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)」?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-2)請說明處理機制與流程之情形: a.機制實施日期: b.流程內容或相關案例: c.本學年共__件 d.承上題,如有發生請簡述處理情況:
	2-3 學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-3)請說明納入獎懲規定之情形 a.獎懲規定名稱及條文: b.條文內容:(請提供獎懲規定) c.本學年共__件 d.承上題,如有發生請簡述處理情況:
(三)依據校園網路狀況,落實管理教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。	3.是否定期檢視網路流量的上限?並在超過流量時採取管理措施?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3)請說明網路流量上限之訂定情形: a.網路流量上限: b.相關限流措施: c.請簡述限流措施之執行情形:
(四)檢討並強化網路異常流量管理與處理標準作業流程。	4.是否定期檢視並檢討「網路流量異常管理機制(辦法)」?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4)請說明訂定機制或辦法之情形 a.辦法名稱: b.辦法實施日期: c.條文內容:(請提供相關條文) d.請簡述執行情形:

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(五)檢核各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示尊重與保護智慧財產權文字。	5.是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5)請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考)
(六)強化資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制。	6-1 是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6-1)請具體說明資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制
	6-2 學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6-2)請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形： a.檢討追蹤事件之流程及方式： b.輔導流程及方式 c.本學年檢討共____次 d.承上題，如有檢討請簡述情形：
(七)落實執行自行訂定之相關防範措施，杜絕校園P2P、BT軟體的侵權行為。	7.是否落實執行相關防範措施，杜絕校園P2P軟體的侵權行為?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(7)請說明訂定防範措施相關資訊： a.相關防範措施(請簡述)： b.措施實施方式： c.管控的P2P軟體：
(八)落實妥善處理疑似侵權之事件，並知會校園網路使用者等相關人員。	8.是否即時處理疑似侵權事件並知會校園網路使用者等相關人員	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(8)請具體說明相關執行方式
(九)落實執行校園伺服器管理辦法。	9.是否落實執行「校園伺服器管理辦法」或相關法規?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	9.請說明管理辦法之情形： a.實施日期： b.條文內容： (請提供相關條款)
(十)定期檢視學校公用電腦設備及各項專案電腦設備(主機伺服器、電腦教室、行政電腦...等公務用電腦設備)是否被安裝不法軟體，並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。	10-1 學校是否定期檢視公用電腦設備安裝不法軟體?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(10-1)請說明定期檢視之情形： a.檢視期程及日期： b.檢視方式： c.請簡述檢視情形：
	10-2 校園內的伺服器是否有防護措施以避免被當成網路侵權的跳板?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(10-2)請說明伺服器提供防護措施之情形： a.全校伺服器總數： b.相關防範措施： c.具體成效簡述
	10-3 學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(10-3)請說明提供檢舉信箱之情形： a.檢舉信箱： b.具體成效：(請提供檢舉案件處理實例) c.檢舉信箱資訊(請說明告知師生之方式)：
	10-4 學校在前項工作時是否曾遭遇困難?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(10-4)請敘明遭遇困難方式及原因：

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(十一)定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校「授權電腦軟體目錄」。	11-1 是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(11-1)請說明定期檢視之情形： a.檢視期程及日期： b.檢視方式： c.本學年檢視共____次 (請提供相關授權資料)
	11-2 是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況？(例如是否有相關查詢網頁)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(11-2)請說明提供授權明細之情形： a.負責單位： b.網頁網址： c.清單內容：(請提供軟體明細清單資料)
	11-3 是否落實「電腦軟體侵權的處理程序與機制」？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(11-3)請簡述執行情形：
(十二)各校應考量狀況適當編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用。	12.學校每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生使用？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(12)請具體說明編列預算明細及軟體清單：
(十三)鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權(Creative Commons)。	13.學校是否鼓勵及推廣師生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？ 《註》另學校可說明在合法軟體推動上所面臨的問題？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(13)請說明相關資訊： a.軟體清單內容：(請提供軟體明細清單資料) b.具體成效或執行情形簡述：
(十四)檢討並強化各校自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」。	14.學校是否定期檢討及強化自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(14)請說明訂定處理程序之情形： a.程序內容：(請提供相關內容) b.修訂時間：
(十五)對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取必要作為，並進行相關宣導措施及留下有關之處理與宣導紀錄。	15.學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(15)請說明處理疑似侵權主機之情形： a.處理措施流程及方式： b.宣導內容：(請提供相關內容) c.本學年共____件 d.承上題，如有發生，請簡述處理情形：
(十六)若發生疑似侵害智慧財產權之網路行為，校內教學區、行政區及宿舍區，應以正式管道通知相關管理單位進行處理。	16.學校是否有正式通知相關管理單位之程序？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(16)請說明通知程序之流程及方式：

六、輔導評鑑

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制	1.學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？ (本項係期望學校透過自我評鑑之機制，全面檢視學校是否落實保護智慧財產權工作，建立學生正確觀念)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-1)自評方式： (1-2)是否將行動方案內容納入自評？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (1-3)每年評鑑時間及次數：
	2.學校是否已建立內部控制機制？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明內控機制辦理情形(依據 101 年 3 月 9 日臺高 通字第 1010036358 號函) a.是否已建立內部控制機制： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；未建立之原因及預定時程： b.內部控制機制(請詳實說明)：

肆、推動執行困難及策進作為

(如無，則免填)

一、針對方案推動執行困難及策進作為

執行困難說明	
問題檢討	
解決方案	

二、對本方案之具體建議

(請提出須本部協助事項或對經濟部之具體建議，如無，則免填)

伍、附錄

(如無，則無須提供)

上學期

月份	工 作 項 目
8 月份	各單位執行智財權宣導推動執行教育
9 月份	各單位執行智財權宣導推動執行教育
10 月份	秘書室接獲教育部大專院校智財權自評表發文給各相關單位
11 月份	各單位執行智財權宣導推動執行教育
12 月份	各單位執行智財權宣導推動執行教育

下學期

月份	工 作 項 目
1 月份	各單位執行智財權宣導推動執行教育
2 月份	各單位執行智財權宣導推動執行教育
3 月份	各單位執行智財權宣導推動執行教育
4 月份	各單位於 4 月 30 日前將教育部大專院校智財權自評表填寫完畢後，將該電子檔傳送給資訊圖書處彙整
5 月份	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5 月份第一週資訊圖書處將彙整後的資料，修改成校園智財權內控稽核查檢表，完成後傳送給秘書室備查 2. 秘書室將校園智財權內控稽核查檢表交由智財權內控稽核委員，各委員依照稽核時程實施稽核作業。 (稽核期間為 5 月份第三週) 3. 5 月 31 日前，智財權內控稽核委員將稽核內容與相關佐證附件交給秘書室
6 月份	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各單位執行智財權宣導推動執行教育(並針對校園內控缺失做修正，修正完畢後請傳送秘書室完成更正作業) 2. 秘書室於 6 月份第二週前，將提案說明(本年度智財權稽核成果)mail 給網路媒體組彙整 3. 6 月份中旬後，資訊圖書處召開保護智慧財產權小組會議
7 月份	秘書室於 7 月份第三週前，依照教育部公文規定，將自評表與相關佐證資料製成書面資料與光碟，送交教育部