

# 桃園創新技術學院 會議紀錄

名稱：101 學年度第二學期計算機資源暨資訊安全管理委員會會議

時間：102 年 06 月 13 日（星期四）13 時 00 分

地點：志鵠樓 4 樓會議室

主席：高校長文秀

紀錄：鄭曉娟

出(列)席人員：如簽到表

壹、 主席致詞

(略)

貳、 工作報告與討論

## 資訊應用與發展組

(一) 本學期完成事項：

1. 教學與學習歷程管理

- 確認教學歷程需求，已交由廠商進行開發。

2. 教學務系統

- 中文、英文與系專業畢業門檻系統，已於 102 年 5 月正式上線使用。
- 註冊費至超商繳費作業，已於 102 年 2 月上線。
- 郵遞區號三碼轉五碼，已於 102 年 5 月上線。
- 諮商輔導管理作業，已於 102 年 5 月進行測試。

3. 教師資訊服務

- 教學型計畫請採購與核銷作業，已於 102 年 5 月上線。
- 補充保費作業，已於 102 年 1 月上線。
- 專案代理人作業，已於 102 年 6 月上線。

4. 總務系統

- 預報廢與盤點系統更新版本，已於 102 年 4 月上線。

5. 人事與所得稅系統

- 健保補充保費作業，已於 102 年 1 月上線。
- 配合國稅局需求新增勞退自提及退撫儲金維護作業，已於 102 年 1 月上線。
- 單位投保繳款作業，已於 102 年 2 月上線。
- 個人代扣補充保費繳款作業，已於 102 年 2 月上線。

6. 校園網站

- 首頁廣告版面持續更新。
- 各系入口網頁設計，已於 102 年 4 月上線。
- 英文網頁改版，已於 102 年 4 月上線。
- 協助餐旅系網頁維護。

- 協助廚藝系網頁設計，已於 102 年 1 月上線。
  - 原住民資源中心網頁，已於 102 年 1 月完成。
  - 華語組網頁，已於 102 年 5 月上線。
  - 服務學習網頁，已於 102 年 5 月上線。
7. 招生作業
- 研究所招生系統更新，已於 102 年 3 月上線。
  - 102 年四技入學網站，已於 102 年 3 月上線。
  - 日、夜與進專院轉學考系統，已於 102 年 6 月上線。
  - 日間部轉學考網站，已於 102 年 6 月上線。
  - 雙軌訓練招生網站，已於 102 年 4 月上線。
8. 其它
- 校務行政資訊系統版本控管程式更新，已於 102 年 4 月上線。
  - 資訊服務系統伺服器虛擬化，已於 102 年 4 月完成。
9. 資訊服務推廣
- 102 年 3 月舉辦補充保費作業操作說明。
  - 102 年 4 月配合各系入口網頁上線，舉辦網頁維護說明會。
  - 102 年 4 月舉辦畢業門檻系統操作說明。

(二) 未來工作規劃：

1. 教學與學習歷程管理
  - 教師教學歷程維護作業，預計於 102 年 8 月上線。
  - 整合 UCAN 平台學生職涯資料，提供學生職涯發展分析服務。
2. 教學務系統
  - 公版課程大綱作業，預計於 102 年 6 月上線。
  - 支援瀏覽器跨平台，預計於 102 年 7 月上線。
  - 僑外生全民健保作業，預計於 102 年 7 月上線。
3. 教師資訊服務
  - 特殊課程申請作業，預計於 102 年 6 月上線。
  - 北區計畫管理作業，預計於 102 年 7 月上線。
  - 學生專題計畫管理作業，預計於 102 年 8 月上線。
4. 學生資訊服務
  - 畢業生資料庫建置，預計於 102 年 6 月上線。
  - 畢業生就業滿意度與業主滿意度調查，預計於 8 月上線。
  - 就業媒合系統，待研發處就輔組提供資料。
5. 人事與所得稅系統
  - 教師評鑑系統，待人事室提供詳細需求與作業流程。
  - 職訓中心人事薪資系統，預計於 102 年 8 月完成。
6. 招生作業
  - 甄選入學准考證線上列印，預計於 102 年 6 月中旬上線。
  - 雙軌訓練網路報名系統，預計於 102 年 6 月完成。

## 7. 行動服務

- 建置桃創行動網站與 APP，提供行動資訊服務，預計於 102 年 9 月完成。

## 8. 其它

- 資料庫編碼升級為 UNICODE，預計於 102 年 7 月完成。

### (三) 宣導事項：

1. 本組主要提供資訊服務平台操作說明，各項作業之作業程序與規定請詢問業管單位。
2. 各單位若有新增或修改之資訊需求，請同仁於電算中心聯合服務櫃台填寫資訊需求申請單，並請備妥作業流程與所需之相關表單，本組將盡力配合各單位完成系統功能之增修。

## 電腦維修組

### (一) 本學期完成事項：

#### 1. 電腦教室維護：

- 完成 F301、F302、F317、F409、F601 電腦教室插卡節電工程。
- 完成商管大樓電腦教室系統更新及備援作業，共 10 間。
- 協助系所電腦教室軟體安裝及派送作業。
- 完成電腦教室廣播軟體測試作業(WIN8 環境)，共 2 間。

#### 2. 行政及系所維護：

- 負責全校行政及系所電腦維護，共 355 件(附件 1)。
- 協助總務處資訊設備驗收作業，共 36 件。
- 協助全校行政及教學單位電腦設備採購作業，共 21 項。
- 完成評鑑場地資訊設備調借、安裝測試作業。
- 完成智財權內控稽核作業。

#### 3. 學生服務：

- 協助學生辦理宿網 ADSL 申裝作業，共計 38 件。
- 協助學生電腦檢修，共計 16 件。
- 協助學生調閱電腦教室監控尋找物品，共 2 件。
- 協助學生失物招領 12 件(usb 隨身碟 12 件)。

### (二) 未來工作規劃：

1. 暑假期間更新全校電腦教室教學軟體，共 12 間(包含教學使用之軟體、作業系統更新、隨身碟病毒防治作業)。
2. 暑假期間檢修全校電腦教室硬體設備，共 12 間(包含主機、螢幕、週邊設備、網路設備..等)。
3. 暑假期間汰換 F301、F601 電腦教室，共 2 間。

### (三) 宣導事項：

1. 電腦教室環境清潔:請各系協助宣導勿攜帶食物、飲料至電腦教室，並請系所每週四下午派員清掃電腦教室，維護電腦教室環境清潔。
2. 全校校園授權軟體共有(微軟作業系統、微軟辦公室軟體、Adobe 多媒體軟體、F-secure 防毒軟體..等)，軟體借用可至圖書館或系辦借用(序號可由桃創首頁

Portal 進入查詢)。

3. 今年九月開始，電腦教室將採用分級制度統一排課，以支援各系所專業課程使用，請各系所於每學期配合排課調查，完成電腦教室申請作業。

## 網路學習組

(一) 本學期完成事項：

1. 102 年 2 月完成 101 學年上學期完全網路教學課程資料統計資料並提供給教務處課務組，該學期 19 門課程中，其中 15 門達到課程獎勵標準，通過率為 79%。
2. 完成英文(四)與計算機概論二門課程之數位教材製作與結案。
3. 完成網路學園負載平衡系統之建置。
4. 辦理各項數位學習研習訓練課程計 2 場次，總計研習時數 3 小時，參加人數約 31 人次。研習內容詳下表

| 研習時間      | 研習會名稱                    | 研習時數 | 參與人數 | 備註 |
|-----------|--------------------------|------|------|----|
| 101.03.05 | 101 學年度第 2 學期完全網路課程實施說明會 | 1    | 8    |    |
| 101.10.18 | IGT 播客系統教育訓練             | 2    | 23   |    |
| 小計        |                          | 3    | 31   |    |

(二) 未來工作規劃：

### 1. 數位學習課程之支援與服務

- 辦理 101 學年下學期完全網路教學課程成果資料統計。
- 擴充網路學習平台支援行動載具(ios 系統)跨平台閱覽功能。(102 獎補助款採購中)

### 2. 數位教材之支援與服務

- 採購數位教材錄製軟體(PowerCam 及 Camtasia)，並辦理相關教育訓練。(102 獎補助款採購中)
- 採購 3 台筆電，並安裝設定常用之教材製作軟體(包含 PowerCam、Camtasia、Course Master 及串流大師等)，提供教師製作教材使用。(102 獎補助款採購中)
- 102.7.3 辦理『PowerCam 快速入門』、『Prezi 雲端簡報』及『使用免費軟體(Debut Video Capture 與 ActivePresenter)輕鬆錄製教材』等研習課程共 7 小時。
- 預定 102 年 9 月辦理『Camtasia 8』及『Course Master』等二項軟體操作研習共 12 小時。

### 3. 其他

- 102 年 7 月辦理『計算機概論』數位教材送教育部認證事宜。

(三) 宣導事項：

1. 為協助教師製作數位教材,除於 102 年度編列預算採購教材製作所需之軟硬體設備外,並將邀請外校具有使用自由軟體經驗之講師到校演講,以協助教師提升教材製作之能力,歡迎各系教師踴躍參與。

2. 採購『國家乙級軟體應用學科』等 27 門數位教材課程(如表列)，並於 102 學年度於網路學園上架提供線上學習服務，歡迎相關系所老師多加利用。

| 項次 | 線上課程名稱                            | 課程長度  | 版本                    |
|----|-----------------------------------|-------|-----------------------|
| 1  | 國家乙級軟體應用學科                        | 28 分  | 無                     |
| 2  | 會聲會影 X4 影片剪輯(上)                   | 162 分 | X4                    |
| 3  | 會聲會影 X4 影片剪輯(下)                   | 200 分 | X4                    |
| 4  | Android 程式設計入門(上)                 | 202 分 | Java SE 7、Eclipse 3.7 |
| 5  | Android 程式設計入門(中)                 | 186 分 | Java SE 7、Eclipse 3.7 |
| 6  | Android 程式設計入門(下)                 | 176 分 | Java SE 7、Eclipse 3.7 |
| 7  | Android 創新應用程式開發之一：多媒體與語音辨識       | 81 分  | Eclipse 3.6           |
| 8  | Android 創新應用程式開發之二：2D 繪圖          | 112 分 | Xcode 3.26            |
| 9  | Android 創新應用程式開發之三：動畫桌布與藍芽通訊      | 120 分 | Eclipse 3.6           |
| 10 | Android 創新應用程式開發之四：觸控、手勢與 QR Code | 94 分  | Eclipse 3.6           |
| 11 | Android 創新應用程式開發之五：進階背景服務與 NFC    | 159 分 | Eclipse 3.6           |
| 12 | Android 創新應用程式開發之六：行動咖啡點餐系統       | 83 分  | Eclipse 3.6           |
| 13 | iPhoto 數位影像應用(上)                  | 77 分  | iPhoto 11             |
| 14 | iPhoto 數位影像應用(下)                  | 67 分  | iPhoto 11             |
| 15 | Photoshop CS5 影像設計(上)             | 95 分  | CS5                   |
| 16 | Photoshop CS5 影像設計(下)             | 144 分 | CS5                   |
| 17 | 基本網路架設與雲端技術介紹                     | 127 分 | 無                     |
| 18 | Apache 網站伺服器架設                    | 207 分 | 2.0.X                 |
| 19 | Windows 8 基礎入門                    | 179 分 | Windows 8             |
| 20 | Windows 8 進階應用                    | 83 分  | Windows 8             |
| 21 | 電腦網路概論                            | 198 分 | 無                     |
| 22 | 網拍賣場設計(上)                         | 140 分 | Photoshop CS5         |
| 23 | 網拍賣場設計(下)                         | 175 分 | Photoshop CS4 以上      |
| 24 | PHP 與 MySQL 實務應用之一：表單傳遞與 PHP 程式流程 | 143 分 | PHP 5~6、MySQL 4.1~5.0 |
| 25 | PHP 與 MySQL 實務應用之二：PHP 重要函數整理     | 197 分 | PHP 5~6、MySQL 4.1~5.0 |

| 項次 | 線上課程名稱                              | 課程長度  | 版本                    |
|----|-------------------------------------|-------|-----------------------|
| 26 | PHP 與 MySQL 實務應用之三：MySQL 資料庫設計與權限管理 | 151 分 | PHP 5~6、MySQL 4.1~5.0 |
| 27 | PHP 與 MySQL 實務應用之四：SQL 語法與資料庫連線處理   | 189 分 | PHP 5~6、MySQL 4.1~5.0 |

## 網路管理組

### (一) 本學期完成事項：

1. 無線網路擴充改善
  - 完成戶外無線網路訊號，涵蓋範圍如附件 2。
2. 提昇校園 10G 骨幹網路
  - 6 月底完成創意設計大樓 IPv6 骨幹網路設備升級。
  - 核心路由器設定為 10G 頻寬。
3. 建置虛擬化基礎建設
  - 6 月底完成虛擬化基礎架構建置。
  - 伺服器、儲存系統虛擬化技術導入。

### (二) 未來工作規劃：

1. 校園網路提昇為 10G 骨幹環境
  - 妝品時尚館骨幹設備汰換。
  - 核心路由器提升為虛擬化架構，強化可用性及降低建置成本。
2. 無線網路改善擴充
  - 因應移動設備使用率成長，導入 BYOD 機制。
  - 調整架構為 2.4G/5G 雙頻模式，增加訊號強度及頻寬。
  - 提昇全校 802.11n 100Mbps 頻寬速度。
  - 強化戶外無線網路訊號。
3. 垃圾郵件阻絕
  - 提供即時通知管理功能
4. ISO 27001:2013 導入
  - 驗證 ISO 27001:2013 新版標準。

### (三) 宣導事項：

1. 因教育部及國家高速網路中心近半年來進行網路調整次數較頻繁，常造成網路不穩定現象，敬請同仁見諒。請教職員同仁若仍發現網路不穩定狀況時，可即時向網路管理組反應，以利學校即時向主管機關反應，加速問題排除。

## 資訊安全管理小組

- (一) 4/12 完成「教育單位個人資料保護法因應簡介」教育訓練。
- (二) 本年度 ISMS 資訊安全管理審查，已併入討論提案審查。

#### 參、討論提案

案由一：為持續改進 ISMS 資訊安全管理系統，驗證資訊安全之有效性，本年度相關審查資料如下，提請討論。

說明：請參閱附件 3

決議：全體出席委員一致鼓掌照案通過。

#### 肆、臨時動議

案由一：網路服務電源供應需求，提請討論。

說明：近來發生多起臨時停電狀況，影響本校各項應用系統與網路服務，嚴重時甚至造成硬體故障，為降低服務中斷的衝擊，請總務處協助規劃建置緊急發電設備，以維機房緊急維運所需。

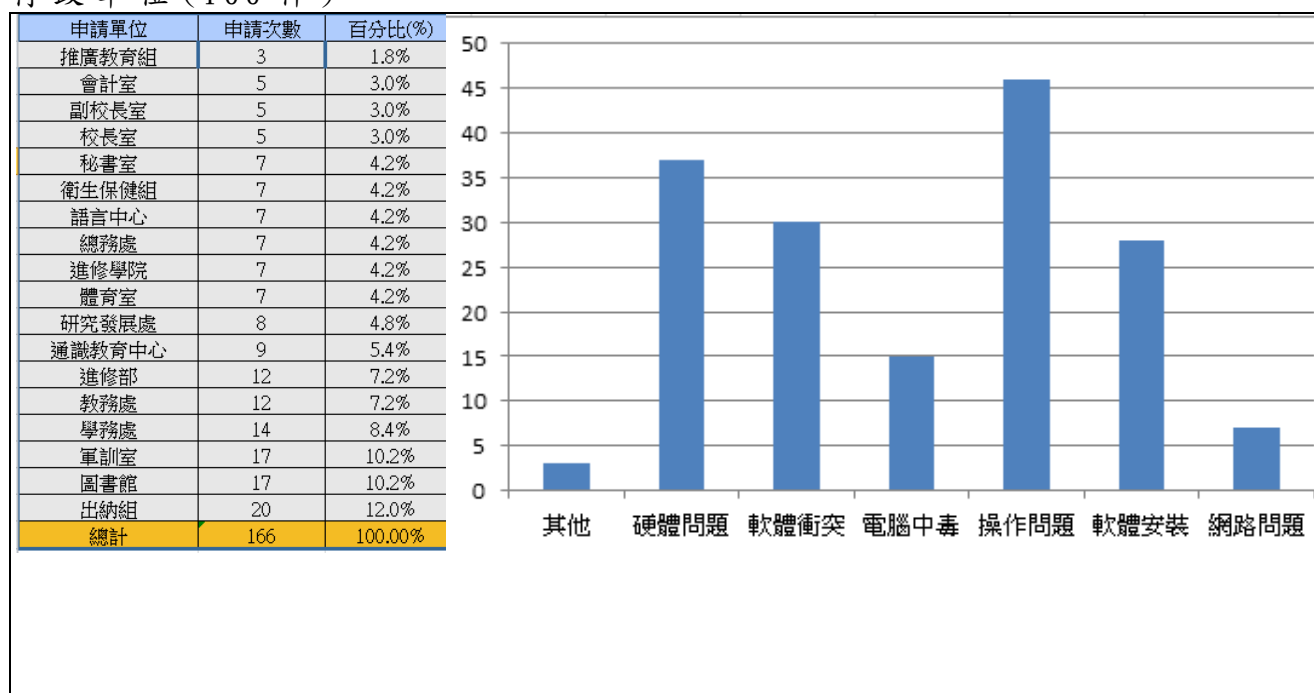
決議：全體出席委員一致鼓掌照案通過。

#### 伍、散會(13：30)

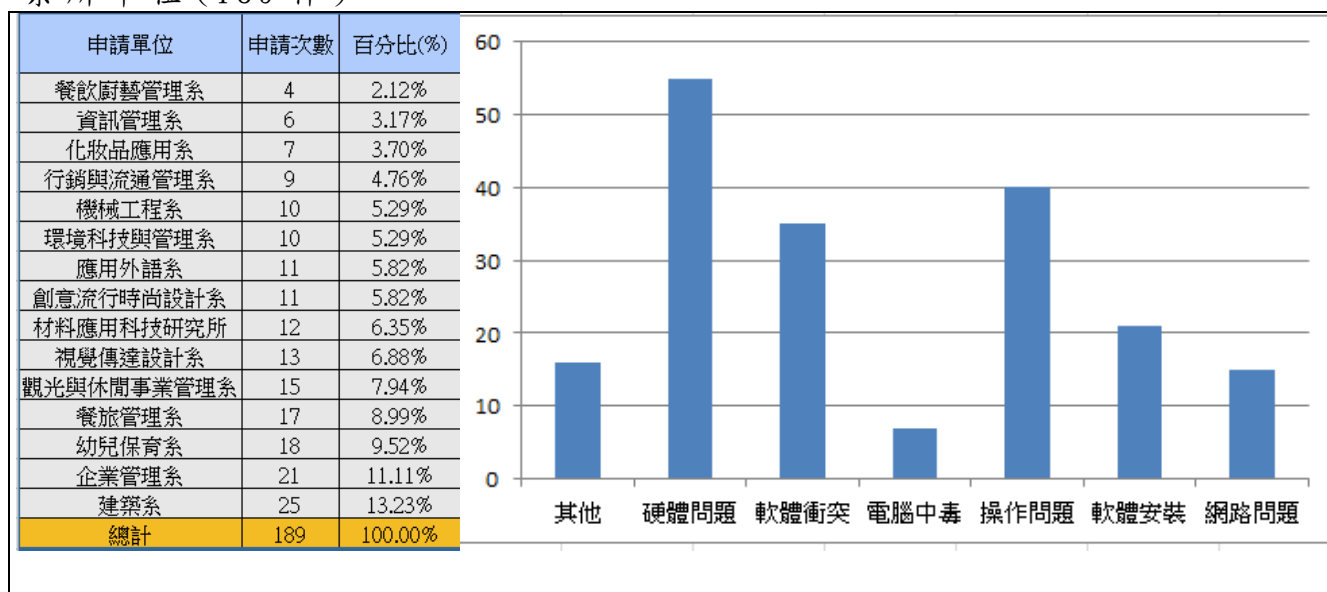
主席簽名：

### 102 年 1-6 月維護統計表(共計 355 件)

行政單位(166 件)：

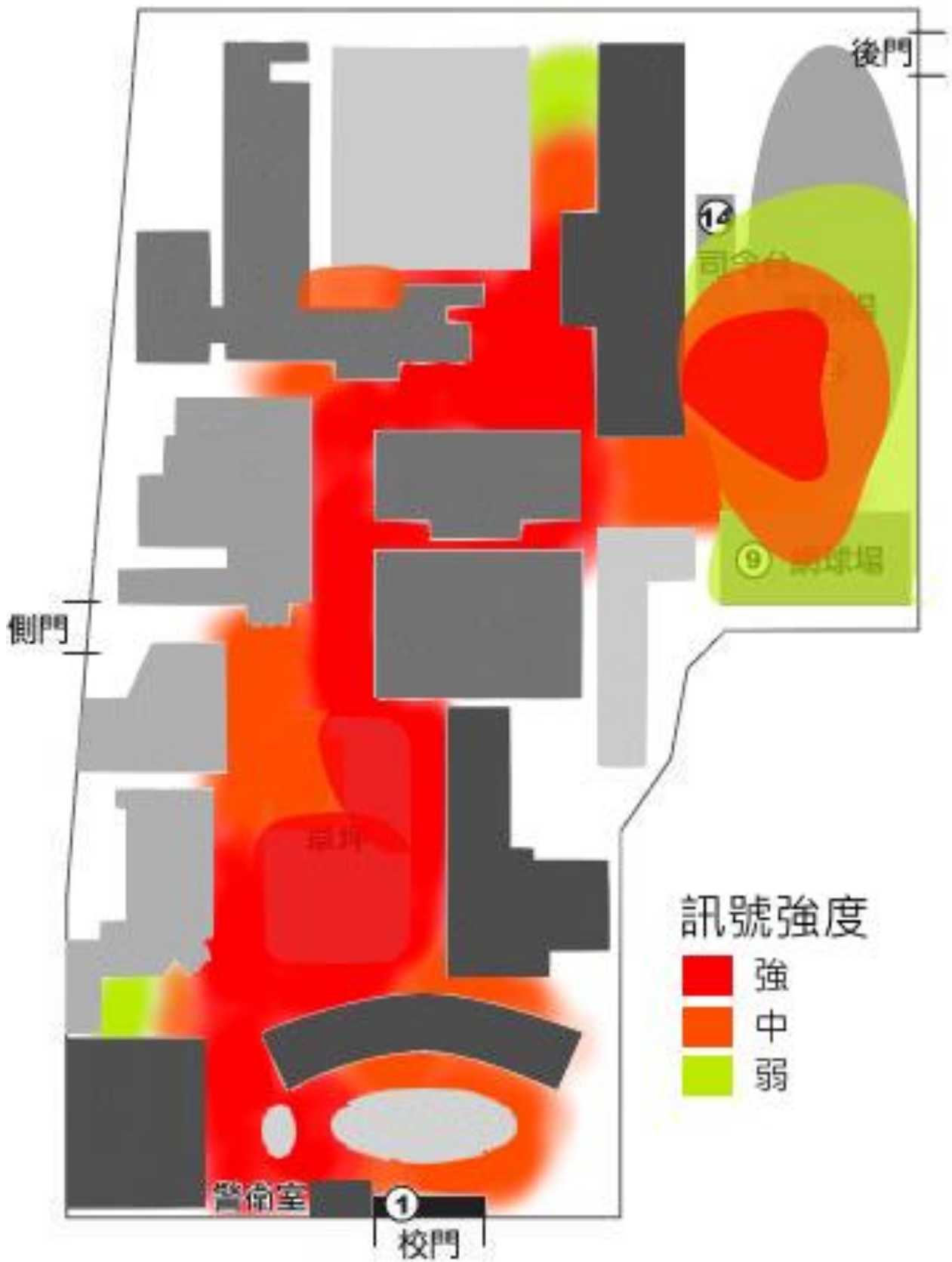


系所單位(189 件)：





無線網路室外訊號涵蓋圖



# 桃園創新技術學院 102 年度 資訊安全管理審查

- 一、 內部與外部資訊安全稽核情形與缺失改善結果討論。
  - 本年度內部稽核已於 5 月 17 日完成，內部稽核報告書詳如 **附錄 A**。
  - 去年度外部稽核情形及缺失改善結果如 **附錄 B**。
  - 本中心預訂於 102 年 9 月進行複評外部稽核。
- 二、 改進資訊安全管理系統績效與有效性之技術、設備或流程之討論。
  - 本中心使用資安管控登入系統，做為績效有效性之技術與流程。
- 三、 資訊安全矯正與預防措施改善效果。
  - 本年度矯正與預防措施改善計有 5 件，已完成矯正及預防。
- 四、 風險評鑑未適切提出之弱點與威脅討論。
  - 本年度風險評鑑使用之弱點與威脅項目，於可攜式個人電腦增列平板電腦，並調整部分項目之弱點與威脅，詳如 **附錄 C**。
  - 本年度之『風險評鑑報告』及『風險改善暨再評鑑彙總表』如 **附錄 D** 及 **附錄 E**。
- 五、 前次資訊安全管理會議決議事項追蹤。
  - 內稽缺失已限期改善，順利通過第三方驗證。
  - 本校已於 101 年 12 月 27 訂定「個人資訊保護管理要點」，協助個資保護推動。
- 六、 各單位資訊安全作業執行情形檢討。

## 資訊安全工作小組

- 101 年 9 月 20 日通過 ISO27001 第三方驗證續評。

## 資訊安全稽核小組

- 5 月 13 日至 5 月 17 日完成內部稽核。
- 本次稽核共有 133 稽核項目，其中 28 項為不符合事項。
- 相關缺失預計於 6 月 30 日前完成矯正措施回覆。

## 緊急處理小組

- 自 101 年 6 月 6 日至 102 年 6 月 12 日止共計收到資訊安全事件通報單 17 件。主要為 UPS 電力耗盡造成服務中斷，已完成回復並進行後續檢討是否需發電機等因應措施。

- 七、 可能影響資訊安全管理系統的變更。
- 本年度 ISMS 運行至今正常運作，符合本中心需求，暫無立即性影響之變更。
- 八、 資訊安全控制有效性評估結果檢討。
- 本年度 ISMS 有效性量測表未符合事項為教育訓練時數不足，詳細資料如附錄 F。
- 九、 外部相關單位的意見檢討。
- 教育部建議內控可考量個資法相關控制措施，降低因個資外洩造成重大損失。
- 十、 內部有關資訊安全管理之意見或提案。
- 本年度內稽結果缺失項目應盡速完成改善，以驗證 ISMS 有效性，確保外部稽核能順利通過。
  - 本年度人員教育訓練時數不足，應盡速於本學年結束前完成。建議未來年度教育訓練完成時間，可訂於管審會前以利審查。
- 十一、 資訊安全改善建議。
- 因應 101 年 10 月實施「個人資料保護法實施細則」對本校之衝擊，除電算中心持續落實資安政策，導入資安系統加強防護。每年持續對全校各單位之教育訓練及輔導，並透過不定期稽核方式落實其成效。