

桃園創新技術學院 會議紀錄

名稱：101 學年度第一學期計算機資源暨資訊安全管理委員會議

時間：101 年 12 月 05 日（星期三）13 時 00 分

地點：志鵠樓 4 樓會議室

主席：高校長文秀

紀錄：鄭曉娟

出(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞

首先肯定各位委員及老師的努力，讓本校在改大期間有需多優秀傑出的表現，此外希望可以透過網路及網頁的管道，將這些資訊傳播出去；這段期間各單位都忙著改大的工作，在改大的過程中是相當辛苦的，也希望各單位透過各個不同的方面動起來，為尋求 105 年的永續經營必須從學生的來源部分多開資源，請所有的委員跟主管務必針對改大及學校永續經營的目標共同努力。

貳、工作報告與討論

資訊應用與發展組

(一) 本學期完成事項：

1. 教學與學習歷程管理

- 學習歷程數位管理平台(N-portfolio)進班推廣，已於 101 年 10 月配合學務處舉辦之活動至各新生班級說明平台操作方式。

2. 教學務系統

- 畢業門檻系統，已於 101 年 9-10 月測試，語言中心已於 11 月開始使用。
- 研究所修課規則更改(可修習大學部課程)，已於 101 年 10 月上線。
- 學生選課確認作業，已於 101 年 6 月上線。

3. 教師資訊服務

- 經濟部產業人才扎根計畫，已於 101 年 8 月上線。
- 勞委會就業學程計畫，已於 101 年 9 月上線。

4. 學生資訊服務

- 學習活動檔案上傳作業，已於 101 年 10 月上線。
- 導師滿意度調查統計分析，已於 101 年 10 月上線。

5. 電子導師手冊

- 學務活動評比作業，已於 101 年 11 月上線。

6. 總務系統

- 財產獎補款作業，已於 101 年 11 月上線。

7. 人事與所得稅系統
 - 職訓中心人事薪資系統配合銀行新格式修改，已於 101 年 8 月上線。
 - 所得稅系統配合國稅局格式修改，已於 101 年 12 月上線。
8. 網站建置
 - 新生入學指南網頁，已於 101 年 7 月上線。
 - 校長遴選網頁，已於 101 年 5 月上線。
 - 升科大籌備專區網頁，已於 101 年 10 月上線。
 - 學群網頁，已於 101 年 10 月上線。
 - 首頁廣告版面更改，已於 101 年 11 月上線。
 - 協助餐管系網頁維護及新增招生專區網頁，已於 101 年 11 月上線。
9. 資訊服務推廣
 - 101 年 9 月配合新生訓練活動，進新生班級推廣本校資訊服務。
 - 101 年 10 月進行課程地圖系統操作說明。
10. 資訊系統、各項招生考試作業與校園網站持續維護。

(二) 未來工作規劃：

1. 學習歷程管理
 - 將於新生訓練、大學之道課程、幹部研習與導師研習活動中推廣平台之使用，並配合各單位個別提出之需求進行各項推廣活動。
 - 就業媒合系統，待研發處就輔組提供資料。
2. 教學務系統
 - 中文、英文與系專業畢業門檻管理作業，全校預計於 102 年 1 月上線。
 - 註冊費至超商繳費作業，預計於 102 年 1 月上線。
 - 諮商輔導管理作業，預計於 102 年 2 月上線。
3. 教師資訊服務
 - 特殊課程申請作業，預計於 101 年 12 月上線。
 - 專案代理人機制作業，預計於 101 年 12 月上線。
 - 學生專題計畫管理作業，預計於 102 年 5 月上線。
4. 人事系統
 - 教師評鑑系統，預計於 102 年 4 月上線。
5. 人事與所得稅系統
 - 健保補充保費維護作業，預計於 102 年 1 月完成。
 - 配合國稅局需求新增勞退自提及退撫儲金維護作業，預計於 101 年 12 月完成。
 - 職訓中心人事薪資系統，預計於 102 年 4 月完成。
6. 網站建置
 - 原住民資源中心網頁，預計於 101 年 12 月完成。
 - 協助廚藝系網頁設計，預計於 101 年 12 月完成。
 - 校慶活動網頁，預計於 101 年 12 月完成。
 - 首頁廣告版面更改，新增校內活動廣告專區，預計於 101 年 12 月完成。
7. 行動服務

- 建置桃創行動網站與 APP，提供行動資訊服務。

(三) 宣導事項：

1. 在進行宣導活動時，本單位主要是配合各主辦單位提供資訊服務平台操作說明，活動相關辦法與內容請詢問主辦單位。
2. 請各單位同仁依資訊需求申請程序提出單位之系統開發與維護需求，並請備妥作業流程與所需之相關表單，本組將盡力配合各單位完成系統功能之增修。

電腦維修組

(一) 本學期完成事項：

1. 電腦教室維護：

- 完成 F701、F703 電腦教室建置作業。
- 完成全校共用性電腦整合作業，共 11 間(附件 1)。
- 完成商管大樓電腦教室系統更新及備援作業，共 7 間。
- 協助系所電腦教室軟體安裝及派送作業。
- 完成 I501 電腦教室汰換設備檢整作業，共 61 套。

2. 行政及系所維護：

- 負責全校行政及系所電腦維護，共 529 件(附件 2)。
- 協助總務處資訊設備驗收作業，共 24 件。
- 協助全校行政及教學單位電腦設備採購作業。

3. 學生服務：

- 協助學生電腦網路設定與軟體安裝。
- 推動尊重智慧財產權，發放新生合法授權微軟光碟，共計 2300 片。
- 協助學生辦理宿網 adsl 申裝作業，共計 39 件。
- 協助學生電腦檢修，共計 8 件。
- 協助學生調閱電腦教室監控尋找物品，共 4 件。
- 協助學生失物招領 21 件(usb 隨身碟 18 件、眼鏡 1 件、口罩 1 件、耳機 1 件、)。

(二) 未來工作規劃：

1. 寒假期間更新全校電腦教室教學軟體(包含教學使用之軟體、作業系統更新、隨身碟病毒防治作業)。
2. 寒假期間檢修全校電腦教室硬體設備(包含主機、螢幕、週邊設備、網路設備..等)。
3. 持續推動電腦教室雲端運用與截電管理。

(三) 宣導事項：

1. 善用聯合服務櫃台：電腦維修組人力有限，請各單位若有電腦相關問題，除線上問題諮詢外，若需專人處理，請上聯合服務櫃台填單，維護人員會依照順序前往處理。
2. 電腦教室環境清潔：請各系協助宣導勿攜帶食物、飲料至電腦教室，並請系所每週四下午派員清掃電腦教室，維護電腦教室環境清潔。
3. 全校校園授權軟體共有(微軟作業系統、微軟辦公室軟體、Adobe 多媒體軟體、F-secure 防毒軟體..等)，軟體借用可至圖書館或系辦借用(序號可由桃創首頁 Portal 進入查詢)。

4. 因應資訊作業時代來臨，請定時備份個人重要檔案，以避免因病毒與設備損毀，造成資料遺失。
5. 資訊設備常因停電造成故障或損毀，請各單位配合學校停電公告，於當日離校前，關閉個人資訊設備，以維護設備安全。
6. 為有效運用及管理電腦教室，從 102 年九月開始，電腦教室將採用分級制度統一排課，以支援各科系專業課程使用。

網路學習組

(一) 本學期完成事項：

1. 101 年 8 月完成 100 學年下學期完全網路教學課程資料統計資料並提供給教務處課務組，該學期 22 門課程中，其中 13 門達到課程獎勵標準，通過率為 59%。
2. 完成本校網路教學線上帶領規範與獎勵辦法之修訂(修訂獎勵認定標準)。(101.10.03 教務會議通過)
3. 完成網路學習獲得 101 年度獎補助款之軟硬體設備採購驗收
 - (1)、網路學園系統(旭聯科技智慧大師)-作為負載平衡之用
 - (2)、IGT 播客系統(影音管理)
 - (3)、教學即時錄播系統
4. 辦理各項數位學習研習訓練課程計 4 場次(1 場主辦、3 場協辦)，總計研習時數 11 小時，參加人數約 40 人次。研習內容詳下表

| 研習時間 | 研習會名稱 | 研習時數 | 參與人數 | 備註 |
|-----------|--------------------------------------|-----------|-----------|----|
| 101.10.05 | 101 學年度第 1 學期完全網路課程實施說明會 | 1 | 12 | |
| 101.10.18 | 串流影音之錄製剪輯技巧-以 Camtasia 與 PowerCam 為例 | 3 | 10 | |
| 101.11.01 | 數位教材製作經驗分享-以學生專題實作指導為例 | 3 | 10 | |
| 101.11.01 | 數位教材與數位資源應用-以通識課程為例 | 4 | 8 | |
| 小計 | | 11 | 40 | |

(二) 未來工作規劃：

1. **數位學習課程之支援與服務**
 - 辦理 101 學年上學期完全網路教學課程成果資料統計。
 - 完成網路學園負載平衡系統之建置(預計 101 學年度寒假執行)。
 - 改善與提升網路學習平台(網路學園)支援行動載具跨平台閱覽功能。
2. **數位教材之支援與服務**
 - 辦理課程錄製系統、多媒體教材影音管理系統(IGT 播客系統)之推廣與教育訓練
 - 採購數位教材錄製軟體(PowerCam 及 Camtasia)，並辦理相關教育訓練。
 - 持續改善數位教材製作之環境，降低教師製作教材之門檻。(102 年獎補助購置

3 台筆電，並安裝設定常用之教材製作軟體，提供教師使用)

3. 其他

- 辦理完全網路教學課程納入教師評鑑加分項目之提案。(101 年 12 月)
- 辦理『計算機概論』、『英文(四)』等二門數位教材送教育部認證事宜。

(三) 宣導事項：

1. 本學期完成課程錄製系統之建置與測試，並自 101 學年下學期起，將主動協助教師錄製課程，惟因人力與設備有限，將以開設完全網路課程之教師優先，其餘依申請先後次序提供服務。
2. 本學期將完成多媒體教材影音管理系統之建置與測試，目前可提供 150 位教師做影音教材之儲存與管理(網路學園可連結至此平台觀看影音教材)，預計 102 年 1 月辦理研習活動，歡迎教職員同仁踴躍參加。

網路管理組

(一) 本學期完成事項：

1. 電子郵件系統升級
 - 完成 IPv6 架構，升級新版本功能
 - 增加安全性登入功能以加強防護機制
 - 增加智慧型手機使用介面及 APP(iphone、android)
2. 無線網路擴充改善
 - 改善全校無線網路訊號微弱區域。
 - 部分區域已提供 802.11n 100Mbps 頻寬速度。
 - 戶外無線網路於 12 月開放訊號。
3. 提昇校園 10G 骨幹網路
 - 完成機械館 IPv6 骨幹網路設備升級。
 - 核心路由器提升為具備 10G 介接功能。
4. 教學系統負載平衡及 HA 建置
 - 完成教學系統負載分流(選課系統、網路學園)。

(二) 未來工作規劃：

1. 建置虛擬化基礎建設
 - 虛擬化基礎架構建置。
 - 伺服器、儲存系統虛擬化技術導入。
2. 校園網路提昇為 10G 骨幹環境
 - 創意設計大樓骨幹設備汰換。
 - 核心路由器提升為虛擬化架構，強化可用性及降低建置成本。
3. 無線網路改善擴充
 - 調整架構為 2.4G/5G 雙頻模式，增加訊號強度及頻寬。
 - 提昇全校 802.11n 100Mbps 頻寬速度。
 - 強化戶外無線網路訊號。

(三) 宣導事項：

1. 新郵件地址(@tiit.edu.tw)啟用後，仍有部分同仁因舊網域造成遺失信件或無

法收發信問題。同仁可參考電算中心網站提供的郵件設定教學文件，避免問題再次發生。

2. 近日因無線網路需求倍數成長，常有同仁反應訊號不良或速度過慢等問題。經判定大部分為非法基地台干擾、流量超過學術網路規定等造成。請教職員同仁可即時向網路管理組反應以利問題解決及供作後續改善參考。

資訊安全管理小組

- (一)9/20完成ISMS第三方外部稽核。相關缺失已透過矯正預防程序完成改善，通過101年度ISO 27001續評。
- (二)11/21完成「行政主管個資保護法教育訓練活動」。
- (三)自9月至12月止，共計收到資訊安全事件通報單7件。主要為停電時UPS電力耗盡造成資訊服務中斷，已完成回復並進行後續檢討是否需發電機等因應措施。

參、討論提案

案由一：修訂「桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院電子計算機中心電腦教室管理辦法」，提請討論。

說明：請參閱條文修訂對照表附件3

決議：全體出席委員一致鼓掌照案通過。

案由二：修訂「桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院校園網路管理辦法」，提請討論。

說明：請參閱條文修訂對照表附件4

決議：全體出席委員一致鼓掌照案通過。

案由三：修訂「桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院軟體資源使用及管理要點」，提請討論。

說明：請參閱條文修訂對照表附件5

決議：全體出席委員一致鼓掌照案通過。

案由四：修訂「桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院學生宿舍網路管理辦法」，提請討論。

說明：請參閱條文修訂對照表附件6

決議：全體出席委員一致鼓掌照案通過。

案由五：修訂「桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院電子郵件信箱使用規範」，提請討論。

說明：請參閱條文修訂對照表附件7

決議：全體出席委員一致鼓掌照案通過。

案由六：修訂「桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院開道防火牆系

統管理規範」，提請討論。

說明：請參閱條文修訂對照表附件 8

決議：全體出席委員一致鼓掌照案通過。

案由七：修訂「桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院資訊安全管理規範」，提請討論。

說明：請參閱條文修訂對照表附件 9

決議：全體出席委員一致鼓掌照案通過。

案由八：制定「桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院資訊系統與網站建置及管理要點」，提請討論。附件 10

說明：1. 因應本校資訊系統與網站管理需求，制定相關管理要點以供遵循。

2. 原「桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院網站建置及管理要點」之規定於本要點公布施行日起作廢。

決議：全體出席委員一致鼓掌照案通過。

肆、臨時動議

伍、散會(13：54)

主席簽名：