

桃園創新技術學院 會議紀錄

名稱：100 學年度第二學期計算機資源暨資訊安全管理委員會議

時間：101 年 06 月 06 日（星期三）13 時 00 分

地點：志鵠樓 4 樓會議室

主席：王校長春源

紀錄：鄭曉娟

出席(列席)人員：如簽到表

壹、主席致詞

本次會議電算中心將 100 年度專案評鑑委員建議事項改進建議做了完整的整理，並提供相關的改善建議及辦理情形說明，請各相關單位務必協助積極推動與改善。

貳、工作報告與討論

資訊應用與發展組

(一) 本學期完成事項：

1. 教學與學習歷程管理
 - 學習歷程數位管理平台(N-portfolio)進班推廣，配合學務處與系上教師需求，說明平台操作方式。
2. 教學務系統
 - 完成通識課程新規則的系統變更，已於 101 年 4 月上線。
 - 獎學金公告網頁，已於 101 年 5 月上線。
3. 教師資訊服務
 - 公民營產學合作(原建教合作)案管理作業，已於 101 年 5 月上線。
 - 協助中小企業關懷計畫管理作業，已於 101 年 2 月上線。
 - 學界協助廠商競爭力提昇診斷輔導計畫管理作業，已於 101 年 2 月上線。
 - 全校教職員 Mail 查詢與發信服務，已於 101 年 4 月上線。
 - 教職員線上請假作業代理人機制，已於 101 年 4 月上線。
4. 學生資訊服務
 - 導師滿意度問卷調查，已於 101 年 5 月上線。
5. 圖書館資料整合
 - 配合新圖書館管理系統進行資料同步與整合，已於 101 年 1 月完成。
6. 電子導師手冊
 - 2/3 學分不及格輔導作業，已於 101 年 2 月上線。
7. 總務系統
 - 財產盤點作業，已於 101 年 5 月上線。
8. 校務行政系統

- 軍訓教官工作日誌管理作業，預計於 101 年 1 月上線。

9. 網站建置

- 101 年招生網頁設計，已於 101 年 4 月上線。
- 10. 配合學校更改校名，全部資訊系統與網站校名與校徽更改。
- 11. 資訊系統、各項招生考試作業與校園網站持續維護

(二) 未來工作規劃：

1. 學習歷程管理

- 將於新生訓練、大學之道課程、幹部研習與導師研習活動中推廣平台之使用，並配合各單位個別提出之需求進行各項推廣活動。

2. 教學務系統

- 中文、英文與系專業畢業門檻管理作業，預計於 101 年 8 月上線。
- 諮商輔導管理作業，預計於 101 年 8 月上線。

3. 教師資訊服務

- 學生專題計畫管理作業，預計於 101 年 9 月上線。
- 專案代理人機制作業，預計於 101 年 6 月上線。

4. 人事系統

- 教師評鑑系統規劃。

5. 電子導師手冊

- 導師滿意度調查統計分析，預計於 101 年 8 月上線。

6. 人事與所得稅系統

- 健保補充費維護作業，預計於 101 年 12 月完成。
- 勞退自提及退撫儲金維護作業，預計於 101 年 12 月完成。

7. 行動服務

- 建置桃創行動網站與 APP，提供行動資訊服務。

(三) 宣導事項：

1. 請各單位鼓勵學生使用學習歷程數位管理平台，並請相關單位辦理相關活動推廣使用。
2. 請各單位同仁依資訊需求申請程序提出單位之系統開發與維護需求，本組將盡力配合各單位完成系統功能之增修。
3. 請各單位同仁踴躍參與舉辦之教育訓練課程。

電腦維修組

(一) 本學期完成事項：

1. 電腦教室維護：

- 完成商管大樓電腦教室系統更新及備援作業，共 7 間。
- 協助 C407 考照場地軟、硬體評鑑作業。
- 協助系所電腦教室軟體安裝及派送作業。
- 協助系所電腦教室負責人員，電腦教室基礎維護訓練。

2. 行政及系所維護：

- 負責全校行政及系所電腦維護，共 370 件(附件 1)。
- 協助總務處資訊設備報廢檢測作業，共 94 件。
- 協助全校 101 年度獎補款，行政及教學單位電腦設備採購作業。

3. 學生服務：

- 協助學生電腦網路設定與軟體安裝。
- 協助學生電腦檢修，共計 12 件。
- 協助學生失物招領 28 件(usb 隨身碟 18 件、錢包、1 件、眼鏡 2 件、口罩 1 件、耳機 1 件、手機 1 件、手錶 1 件、身分證 1 件、遙控門鎖 1 件、無線滑鼠 1 件)。

4. 一級維護人員教育訓練：

- 完成資工系電腦教室維護人員無碟系統安裝與操作教育訓練。
- 完成菁英實驗室電腦維護人員無碟系統故障排除教學。

(二) 未來工作規劃：

1. 暑假期間更新全校電腦教室教學軟體(包含教學使用之軟體、作業系統更新、隨身碟病毒防治作業)。
2. 暑假期間檢修全校電腦教室硬體設備(包含主機、螢幕、週邊設備、網路設備..等)。
3. 暑假期間將建置兩間全新電腦教室於商管大樓七樓(替換原建築系 i501 與機械系 k204 電腦教室-附件 2)。

(三) 宣導事項：

1. 善用聯合服務櫃台：電腦維修組人力有限，請各單位若有電腦相關問題，除線上問題諮詢外，若需專人處理，請上聯合服務櫃台填單，維護人員會依照順序前往處理。
2. 電腦教室環境清潔：請各系協助宣導勿攜帶食物、飲料至電腦教室，並請系所每週派員清掃電腦教室，維護電腦教室環境清潔。
3. 全校校園授權軟體共有(微軟作業系統、微軟辦公室軟體、Adobe 多媒體軟體、F-secure 防毒軟體..等)，軟體借用可至圖書館或系辦借用(序號可由桃創首頁 Portal 進入查詢)。
4. 因應資訊作業時代來臨，請定時備份個人重要檔案，以避免因病毒與設備損毀，造成資料遺失。
5. 資訊設備常因停電造成故障或損毀，請各單位配合學校停電公告，於當日離校前，關閉個人資訊設備，以維護設備安全。
6. 為有效運用及管理電腦教室，從 102 年九月開始，電腦教室將採用分級制度統一排課，以支援各科系專業課程使用。

網路學習組

(一) 本學期完成事項：

1. 101 年 2 月完成 100 學年上學期完全網路教學課程資料統計，本學期 15 門課程中，其中 1 門課程因問卷回收數未過半數，不符合獎勵標準，其餘 14 門均通過獎勵。
(開課數與使用人次統計參閱附件 3)

2. 每週進行網路教學查核，並提供授課教師作為調整與改善教學內容之參考，確保網路教學品質。
3. 完成本校網路教學線上帶領規範與獎勵辦法之修訂。(101.01.04 教務會議通過)
4. 辦理各項數位學習研習訓練課程計 3 場次，總計研習時數 22 小時，參加人數約 81 人次。研習內容詳下表

研習時間	研習會名稱	研習時數	參與人數	備註
101.01.10-12	數位教材製作研習營	18	35	
101.03.29	100-2 完全網路課程線上經營研習	1	15	
101.04.19	數位影像剪輯與 3D 體感應用研習會	3	31	
小計		22	81	

(二) 未來工作規劃：

1. 辦理 100 學年下學期完全網路教學課程成果資料統計。
2. 辦理 101 學年數位教學助理之遴選與教育訓練事宜。
3. 辦理 2 場次之數位學習研習活動。
4. 完成課程錄製系統、多媒體教材影音管理系統之採購驗收、推廣服務與教育訓練
5. 辦理『計算機概論』、『英文(四)』等二門數位教材之開發與教育部認證事宜。
6. 完成網路學園負載平衡系統之建置，並配合語言中心推動全校性英文網路會考。
7. 辦理完全網路教學課程納入教師評鑑加分項目之提案。

(三) 宣導事項：

1. 本學期將完成課程錄製系統之建置，並自 101 學年起，將主動協助教師錄製課程，惟因人力與設備有限，將以開設完全網路課程之教師優先，其餘依申請先後次序提供服務。(101 學年上學期預計協助 2-3 門課程錄製)
2. 本學期將完成多媒體教材影音管理系統之建置，目前可提供 150 位教師做影音教材之儲存與管理(網路學園可連結至此平台觀看影音教材)，預計 101 年 9 月辦理宣導與教育訓練活動，歡迎教職員同仁踴躍參加。

網路管理組

(一) 本學期完成事項：

1. 網域名稱修改
 - 2/1 教育部核發啟用新網域 tiit.edu.tw。
 - 完成 DNS、電子郵件新舊網域並存架構。
2. 提昇校園 10G 骨幹網路
 - 新建志鵠樓 10G 光纖線路。
 - 完成綜合大樓 IPv6 網路設備升級。
3. IPv6 網路架構建置
 - 完成全校 IPv6 路由
 - 建立 IPv6 DNS 及 dnssec

- 建立防火牆 IPv6 Policy
4. 電子郵件安全性提昇
 - 6 月提供安全性登入選項加強防護機制
 5. 無線網路改善擴充
 - 改善全校無線網路訊號微弱區域。
 - 暑假提供部分區域 802.11n 具 100Mbps 以上速度。
- (二) 未來工作規劃：
1. 無線網路改善擴充
 - 規劃戶外無線網路訊號佈建。
 - 全校提供 802.11n 具 100Mbps 以上速度。
 2. 電子郵件系統升級
 - IPv6 架構建置
 - 智慧型手機使用介面導入
 3. 校園網路提昇為 10G 骨幹環境
 - 機械館骨幹設備汰換
 - 核心路由器提升為具備 10G 介接功能。
 4. 教學網路系統負載平衡及 HA 建置
 - 提供教學系統負載分流。
 - 網路教學服務等系統熱備援建置，防止服務中斷。
- (三) 宣導事項：
1. 配合校名更改，教育部核定新網域 tiit.edu.tw 已於 2 月起用，舊網域 nanya.edu.tw 僅可使用至七月底並關閉。
 2. 電子郵件為重要連繫管道，且目前舊網域已被當成垃圾郵件來源。請務必告知業務往來相關單位改用新郵件地址(@tiit.edu.tw)，避免未來漏失信件或無法收發信問題。

資訊安全管理小組

- (一) 5/24 舉辦「全校行政人員資訊安全教育訓練-資訊安全相關作業概念與實務」。
- (二) 5/28~5/30 完成「全校行政單位資訊安全暨個人資料保護輔導」。
- (三) 本年度 ISMS 資訊安全管理審查，已併入討論提案審查。

參、討論提案

案由一：為利於本校相關資訊工作之推展，擬定 101 學年度電算中心重要工作行事曆，提請討論。

說明：請參閱附件 4

決議：全體出席委員鼓掌通過按本案說明辦理。

案由二：為持續改進 ISMS 資訊安全管理系統，驗證資訊安全之有效性，本年度相關審查資料如下，提請討論。

說明：請參閱附件 5

決議：全體出席委員鼓掌通過按本案說明辦理。

肆、臨時動議

案由一：有關進修部學生於 100 學年度師生座談會議提出建議，提請討論。

(提案單位：進修部教務組)

說明：

1、感謝學校斥資採購最新版微軟作業系統，MS Office 2010 系列以及 Adobe CS 系列軟體發送給新生使用，但是部分學生代表反映有些老師使用的 MS Office 版本較舊，無法開啟學生繳送作業檔案，並要求學生轉成較舊版本送繳。

2、希望各系主任能協助向各任課教師宣導，及早採用學校最新發送之版本軟體(MS Office 2010 系列)。

決議：全體出席委員鼓掌通過按本案說明辦理。

伍、散會(13：45)

主席簽名：