

南亞技術學院 會議紀錄

名稱：100 學年度第一學期計算機資源暨資訊安全管理委員會議

時間：100 年 12 月 29 日（星期四）13 時 30 分

地點：志鵠樓 4 樓會議室

主席：王校長春源

紀錄：鄭曉娟

出(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞

各位主任、老師大家好，因學校更名工作在即，請各系、各行政單位務必於更名前盡早完成相關更新及準備工作，如有系統及網頁更新需求者則可請電算中心協助完成相關更新作業。

貳、工作報告與討論

資訊應用與發展組

(一) 本學期完成事項：

1. 教學與學習歷程管理

- 學習歷程數位管理平台(N-portfolio)進班推廣，已於 100 年 11 月至 12 月進入日間部各班說明平台操作方式與相關競賽活動推動。

2. 課程地圖系統

- 完成網頁課程雷達圖呈現與課程規劃資料查詢，已於 100 年 11 月上線。

3. 教學務系統

- 完成教師線上點名系統，本學期配合學務處進行測試上線。
- 完成通識選課規劃變更作業，已於 100 年 12 月上線。

4. 教師資訊服務

- 國科會產學合作計畫管理作業，已於 100 年 10 月上線。
- 教育部教學型計畫管理作業，已於 100 年 12 月中旬上線。
- 教職員線上請假作業，已於 100 年 12 月初上線。

5. 會計作業

- 完成各類支出簽證單作業，已於 100 年 10 月上線。

6. 各系網站建置

- 配合餐廚系與行銷流通管理系完成系網建置，已於 100 年 11 月上線。

7. 資訊系統與校園網站持續維護

8. 配合各項招生考試作業維護系統

(二) 未來工作規劃：

1. 教學與學習歷程管理

- 配合各行政單位需求進行各項推廣活動。
- 2. 會計作業
 - 完成傳票資料管理，預計於 101 年 4 月上線。
- 3. 教師資訊服務
 - 公民營產學合作(原建教合作)案管理作業，預計於 101 年 1 月上線。
 - 學生專題計畫管理作業，預計於 101 年 3 月上線。
- 4. 人事系統
 - 線上教職員請假作業代理人機制規劃。
 - 教師評鑑系統規劃。
- 5. 校務行政系統
 - 軍訓教官工作日誌管理作業，預計於 101 年 1 月上線。
- 6. 學輔地圖系統
 - 配合學務處規劃活動管理與學輔地圖呈現系統。
- 7. 電子導師手冊
 - 2/3 學分不及格輔導作業，預計於 101 年 2 月上線。
- 8. 圖書館資料整合
 - 配合新圖書館系統進行資料同步與整合，預計於 101 年 1 月完成。
- 9. 校名更改

各資訊系統與網站校名更改，預計於 101 年 1 月完成。

(三) 宣導事項：

1. 請各系所鼓勵學生使用學習歷程數位管理平台，並請相關單位辦理相關活動推廣使用。
2. 請各單位同仁依資訊需求申請程序提出單位之系統開發與維護需求，本組將盡力配合各單位完成系統功能之增修，並舉辦相關教育訓練。

電腦維修組

(一) 本學期完成事項：

1. 電腦教室維護：
 - 完成 F302、F409 電腦教室硬體更新作業，共 128 套。
 - 完成 C407 考照中心硬體更新作業，共 60 套。
 - 協助系所電腦教室軟體安裝及派送作業。
 - 協助系所電腦教室負責人員，電腦教室基礎維護訓練。
2. 行政及系所維護：
 - 負責全校行政及系所電腦維護，共 478 件(附件 1)。
 - 協助全校 100 年度獎補款，行政及教學單位電腦設備採購作業。
 - 完成行政單位評鑑場地、資訊設備檢修作業。
 - 完成各系評鑑場地與單位資訊設備檢修作業，共 106 件(附件 2)。
3. 學生服務：
 - 協助學生宿舍網路測試與網路結點修護作業，共計 14 件。
 - 協助陸生電腦網路設定與軟體安裝。

- 協助學生筆電檢修，共計 6 件。
 - 完成學生授權軟體分發作業，共計 52 件(5200 片光碟)。
 - 協助學生失物招領 14 件(usb 隨身碟 9 件、眼鏡 2 件、口罩 1 件、耳機 1 件、手機 1 件)
4. 一級維護人員教育訓練：
- 完成資工系電腦教室維護人員無碟系統安裝與操作教育訓練。
 - 完成菁英實驗室電腦維護人員無碟系統故障排除教學。

(二) 未來工作規劃：

1. 寒假期間更新全校電腦教室教學軟體(包含教學使用之軟體、作業系統更新、隨身碟病毒防治作業)
2. 寒假期間檢修全校電腦教室硬體設備(包含主機、螢幕、週邊設備、網路設備..等)。
3. 101 年暑假期間，建築系 I501 電腦教室、機械系 K204 電腦教室，將移至商管大樓七樓(將使用 F701、F703、F705 教室)。

(三) 宣導事項：

1. 善用聯合服務櫃台：電腦維修組人力有限，請各單位若有電腦相關問題，除線上問題諮詢外，若需專人處理，請上聯合服務櫃台填單，維護人員會依照順序前往處理。
2. 電腦教室環境清潔:請各系協助宣導勿攜帶食物、飲料至電腦教室，並請系所每週派員清掃電腦教室，維護電腦教室環境清潔。
3. 全校校園授權軟體共有(微軟作業系統、微軟辦公室軟體、Adobe 多媒體軟體、F-secure 防毒軟體..等)，軟體借用可至圖書館或系辦借用(序號可由南亞首頁 Portal 進入查詢)。
4. 各系所的實驗室與專題電腦教室為單位自行管理，中心不負責維護作業，若對於設備維護作業有任何問題，可派員至電腦維修組學習相關技能。
5. 各系所助理請將 E 化講桌使用及維護鑰匙分開管理，避免借用人員擅自變更講桌內部設定，造成其他使用人員的困擾。
6. 因應資訊作業時代來臨，請定時備份個人重要檔案，以避免因病毒與設備損毀，造成資料遺失。
7. 資訊設備常因停電造成故障或損毀，請各單位配合學校停電公告，於當日離校前，關閉個人資訊設備，以維護設備安全。

網路學習組

(一) 本學期完成事項：

1. 100 年 9 月完成 992 完全網路教學課程資料統計。(參閱附件 3)
2. 完成數位教材製作軟體 Course Master 之採購與驗收。(軟體操作之線上課程並已掛載至網路學園)

3. 完成數位學習中長程計劃之檢討與修訂。
4. 辦理各項數位學習研習訓練課程計 5 場次，總計研習時數 45 小時，參加人數約 138 人次。研習內容詳下表

研習時間	研習會名稱	研習時數	參與人數	備註
100.07.12-14	應用 Course Master 軟體製作數位教材研習營	18	22	
100.09.08	網路學園操作訓練	2	8	
100.11.04-05	線上經營專業培訓課程(一)	12	41	南區計畫培訓課程 (中正大學)
100.11.18-19	線上經營專業培訓課程(二)	12	30	
100.12.08	數位教材製作與數位課程經營管理經驗分享	3	37	
小計		45	138	

(二) 未來工作規劃：

1. 101 年 1 月配合課務組完成網路教學線上帶領規範與獎勵辦法之檢討修訂。
2. 101 年 1 月辦理數位教材製作研習營(3 天 18 小時)。
3. 101 年 2 月 100 學年上學期完全網路教學課程資料統計。
4. 101 年 3 月規劃協調計算機概論等二門數位教材製作腳本撰擬事宜。
5. 101 年 4 月配合北區教學資源計畫辦理數位學習研習活動(3 小時)
6. 101 年 5 月辦理 101 年獎補助款核定品項之採購。
7. 101 年 6 月辦理 101 學年數位教學助理之遴選與教育訓練事宜。

(三) 宣導事項：

1. 101 年 1 月 10-12 日辦理數位教材製作研習營(3 天 18 小時)，請報名老師務必準時出席。(實際出席時數未達 6 小時不發給研習證明)
2. 本中心已完成 Course Master 數位教材製作軟體之採購，如教師有意借用，請依公告內容至電算中心網路學習組辦理借用。

網路管理組

(一) 本學期完成事項：

1. 電子郵件容量擴充
 - 提供教職員 1GB 容量，學生 100MB 容量。
 - 每封信件可達 25MB 容量。
2. 改善校園光纖骨幹網路
 - 新建電資館、機械館 10G 光纖線路。
 - 完成電資館 IPv6 網路設備升級。
 - 連線對外 TANET IPv6 路由。
3. 無線網路跨校漫遊

- 教職員生至外校或漫遊單位，使用 Portal 帳號、密碼即可漫遊無線上網。
 - 外校人士亦可在本校使用外校帳號無線上網。
4. 舉辦 TWNIC 網路管理研習
 - 12/1 與 TWNIC、桃園區網合辦 TWNIC 網路管理研習。
 5. 導入 DHCP 動態分配 IP 機制，配合稽核要求。
 - 目前除志鵠樓、圖書館，各大樓皆已導入完成。
 - 寒假時完成全校導入。
- (二) 未來工作規劃：
1. 網域名稱修改
 - 向教育部申請新網域名稱。
 - DNS 系統新網域名稱解析與轉移。
 - 電子郵件新舊網域並存架構建置。
 2. 無線網路改善擴充
 - 改善全校無線網路訊號微弱區域。
 - 進行戶外無線網路訊號佈建。
 - 提供部分區域 802.11n 具 100Mbps 以上速度。
 3. 校園網路提昇為 10G 骨幹環境
 - 核心路由器提升為具備 10G 介接功能。
 - 志鵠樓升級成 10G 頻寬。
 - 綜合大樓骨幹設備汰換。
 4. IPv6 網路架構建置
 - 規劃全校 IPv6 網段範圍。
 - 建置校內 IPv6 路由、防火牆。
- (三) 宣導事項：
1. 配合校名更改作業，將於近期向教育部申請新網域名稱。因核准後舊網域將只剩 6 個月過渡使用期，請全校同仁儘早改用新網域。尤其電子郵件為重要溝通方式，請務必儘早告知業務往來單位，避免發生信件無法收送問題。

資訊安全管理工作小組

- (一) 6/14 取得教育體系資通安全管理規範驗證證書。
- (二) 9/24 完成 ISMS 第三方外部稽核。相關缺失已透過矯正預防程序完成改善，通過 100 年度 ISO 27001 續評。
- (三) 12/21 舉辦「100 學年度全校行政人員資訊安全教育訓練」。
- (四) 自 9 月至 12 月止，共計收到資訊安全事件通報單 11 件。
 1. 主要為校務行政 Web 系統異常，目前已增加當機保護機制。
 2. 11/14 處理 120.125.173.138 被植入木馬對外發送廣告信問題。

參、 討論提案

案由一：依北區技職校院資源中心「計算機概論」計劃，辦理全校性「資訊安全」競賽活動，提請討論。

(提案單位：資工系)

說明：

- 1、資工系為本校辦理北區技職校院資源中心「計算機概論」計劃之執行單位。
- 2、擬配合本計畫之執行於 101 年 3 月辦理全校性「資訊安全」競賽，競賽內容包含個人資訊安全、網路安全等。
- 3、「資訊安全」競賽競賽所需經費預估獎品隨身碟 4G 一支，每場比賽 50 支，共需@250*50=12500 元，敬請電算中心與學務處等單位酌請支持。

辦法：

本案通過後由本系協同電算中心續辦競賽準備事宜，並於競賽舉行日期一個月前公告競賽方式。

決議：全體出席委員鼓掌通過按本案說明辦理。

肆、 臨時動議

案由一：資訊安全管理系統之資訊安全手冊內之校名變更，提請討論。

(提案單位：電算中心)

說明：

- 1、本校校名已奉教育部 100 年 11 月 18 日臺技(一)字第 1000203137 號函核定自 101 年 2 月 1 日起更名為『桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院』。
- 2、配合校名變更資訊安全手冊文件內容中有關校名部分。

決議：全體出席委員鼓掌通過按本案說明辦理。

伍、 散會(14：10)

主席簽名：