

南亞技術學院 會議紀錄

名稱：99 學年度第二學期計算機資源暨資訊安全管理委員會會議

時間：100 年 06 月 01 日（星期三）13 時 00 分

地點：行政大樓 4 樓會議室

主席：王校長春源

紀錄：鄭曉娟

出(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞

計算機資源暨資訊安全管理在教務行政組之評鑑中佔其重要的部分，而電算中心在致力於資訊安全體系的建立、校園 e 化環境的建置及校務資訊系統的整合上，皆有相當的成效。

貳、工作報告與討論

電算中心

為便於推動與管制各項工作，本中心(含各組)制定重要工作行事曆，詳附件 1。

資訊應用與發展組

(一) 本學期完成事項：

1. 單一窗口服務
 - 整合 UCAN 職涯診斷平台與圖書館借閱紀錄查詢之簽入方式，已於 100 年 4 月上線。
2. 教學與學習歷程管理
 - 學習歷程數位管理平台(N-portfolio)推廣，已於 100 年 5 月 5 日辦理說明會。
3. 課程地圖系統
 - 應用程式部分持續推廣，目前已有部分系所完成能力指標與課程之設定。
4. 教學務系統
 - 完成期中成績輸入與查詢功能，已於 100 年 5 月上線。
 - 完成教師線上點名系統，待業管單位測試。
 - 完成學生請假與教師核假作業，已於 99 學年度第 1 學期上線。
5. 電子導師手冊
 - 期中成績預警與欠佳通知，已於 100 年 5 月上線。
6. 教師資訊服務
 - 教師論文申報作業，已於 99 月 8 月上線。
 - 完成教職員線上請假作業，待業管單位測試。
7. 學生資訊服務
 - 二手書拍賣改版，已於 100 月 5 月上線。
 - 畢業生流向調查，已於 100 月 5 月上線。

8. 資訊系統與校園網站持續維護
9. 配合各項招生考試作業維護系統

(二) 未來工作規劃：

1. 教學與學習歷程管理
 - 學習歷程數位管理平台與課程地圖系統(各系所)推廣。
2. 教學務資訊
 - 教師線上點名系統上線。
3. 會計作業
 - 完成全校預算與經費核銷資料管理，預計於 100 年 8 月上線。
4. 研究發展資訊
 - 建教合作案及其它產學合作案管理系統，預計於 100 年 8 月上線。
 - 技能證照資料管理系統，預計於 100 年 8 月上線。
5. 人事系統
 - 線上教職員請假作業上線。
 - 教師評鑑系統，預計於 100 年 12 月上線。
6. 學生資訊服務
 - 畢業生流向與業主滿意度調查，預計於 100 年 7 月上線。

(三) 宣導事項：

1. 請各系所鼓勵學生使用學習歷程數位管理平台，並請相關單位辦理相關活動推廣使用。
2. 請各單位同仁依資訊需求申請程序提出單位之系統開發與維護需求，本組將盡力配合各單位完成系統功能之增修，並舉辦相關教育訓練。

電腦維修組

(一) 本學期完成事項：

1. 電腦教室維護：
 - 完成電腦教室回報網頁更新作業。
 - 協助科系電腦教室軟體安裝及派送作業。
 - 協助科系電腦教室負責人員，電腦教室基礎維護訓練。
2. 行政及科系維護：
 - 負責全校行政及科系電腦維護共 259 件(附件 2)。
 - 協助全校 100 年度獎補款，行政及教學單位電腦設備採購作業。
 - 協助招生組學生校園參訪設備架設作業。
 - 協助行政單位個資保護輔導作業。
 - 協助綜合大樓一樓投影設備建置作業。
3. 學生服務：
 - 協助學生宿舍網路測試與網路結點修護作業。
 - 完成學生授權軟體採購作業(Aodbe Web 系列)。

- 協助學生筆電檢修(共計 8 件)
 - 協助學生授權軟體燒錄作業(共計 16 件)
 - 協助學生失物招領 10 件(usb 隨身碟 5 件、書本 3 本、背包 1 件、耳機 1 附)
4. 一級維護人員教育訓練：
- 完成資工系電腦教室維護人員無碟系統安裝與操作教育訓練。
 - 完成菁英實驗室電腦維護人員無碟系統故障排除教學。

(二) 未來工作規劃：

1. 暑假期間更新全校電腦教室教學軟體(包含教學使用之軟體、作業系統更新、隨身碟病毒防治作業)
2. 暑假期間檢修全校電腦教室硬體設備(包含主機、螢幕、週邊設備、網路設備..等)。
3. 暑假期間更換資管系 F302、F409 電腦教室硬體設備(包含主機、螢幕、週邊設備、網路設備..等)，共計 132 套。
4. 暑假期間更換 C407 考照中心硬體設備(包含主機、螢幕)，共計 60 套。
5. 暑假期間將 F409 電腦教室汰換之硬體設備，移置 F315 電腦開放教室，共計 61 套。

(三) 宣導事項：

1. 善用聯合服務櫃台：電腦維修組人力有限，請各單位若有電腦相關問題，除線上問題諮詢外，若需專人處理，請上聯合服務櫃台填單，維護人員會依照順序前往處理。
2. 電腦技能教育訓練：中心每年依照校園需求召開教育訓練，請職員踴躍參與以提升資訊處理能力。
3. 電腦教室環境清潔：請各系協助宣導勿攜帶食物、飲料至電腦教室，並請科系每週派員清掃電腦教室，維護電腦教室環境清潔。
4. 全校校園授權軟體共有(微軟作業系統、微軟辦公室軟體、Adobe 多媒體軟體、F-secure 防毒軟體..等)，軟體借用可至圖書館或系辦借用(序號可由南亞首頁 Portal 進入查詢)。

網路學習組

(一) 本學期完成事項：

1. 100 年 2 月完成 991 完全網路教學課程資料統計。(參閱附件 3)
2. 100 年 2 月辦理網路學園操作訓練。
3. 100 年 4 月辦理數位學習推廣系列活動之一-『Adobe Connect 同步教學視訊軟體應用介紹』。
4. 100 年 4 月辦理數位學習推廣系列活動之二-『Course Master 數位教材製作軟體應用介紹』。
5. 100 年 5 月辦理數位學習推廣系列活動之三-『符合教育部數位學習課程驗證指標之課程內容設計與經營管理』演講活動。
6. 100 年 5 月完成『推動數位學習課程認證』之中長程規劃，並於 100 年 5 月 18

日教務會議中提案通過。

(二) 未來工作規劃：

1. 100 年 7 月完成 992 完全網路教學課程資料統計。
2. 100 年 7 月辦理數位教材製作種子教師研習營(三天)。
3. 依據教務會議通過推動數位學習課程認證規劃，辦理相關事項
 - (1)、協助教務處檢討修訂網路教學實施辦法與網路教學線上帶領規範與獎勵辦法。
 - (2)、依照數位學習認證規劃之訓練地圖，辦理教師、數位學習教學助理教育訓練。
 - (3)、檢討律定須達成之課程認證指標數之分年目標。
 - (4)、推動數位學習課程認證相關軟硬體之規劃與購置。

(三) 宣導事項：

1. 開設完全網路課程之開課審核已將參加『課程說明會』列為教師申請之必要條件，100 學年第一學期之課程說明會將於 100.6.2 下午 1:10 召開，請有意申請開課之教師務必參加。

網路管理組

(一) 本學期完成事項：

1. 導入 DHCP 動態分配 IP 機制，配合稽核要求。
 - 目前經國樓、化工館、教學大樓已導入完成。
 - 6 月底完成全校導入。
2. 建置連外線路負載平衡。
 - 與桃園區網、國家高速網路中心、中華電信完成 TWAREN 連線測試。
 - 預計 6 月中完成線路切換作業及負載平衡。
3. 通過教育機構 ISMS 資安認證換證審查。
 - 預計 6 月份取得正式證書。
4. 申請 TANET 無線網路漫遊。
 - 5 月 3 日完成網路漫遊申請，目前進行漫遊聯網認證測試。
 - 配合 LDAP 認證服務調整，預計 7 月底完成漫遊聯網。

(二) 未來工作規劃：

1. 電子郵件容量擴充
 - 預計暑假期間完成建置。
 - 提供教職員 1GB 容量，學生 100MB 容量。
2. 改善校園光纖骨幹網路
 - 下學期將校園光纖骨幹提昇為 10 Gbps 及 IPv6 之預置環境。
 - 改善電資館、綜合大樓之光纖骨幹及網路設備汰舊，降低中斷及不穩定現象。
3. 導入 gmail 使用環境
 - 導入 google 提供之本校網域 gmail 與本校 e-mail 並存之雙軌機制，學生於畢

業仍可繼續使用本校網域 gmail。

(三) 宣導事項：

1. 配合國家高速網路中心之 TWAREN 線路切換作業，屆時學校對外網路將中斷 4 小時以上。實際恢復時間需視當日至桃園區網機房作業時間而定。造成不便敬請見諒。
2. 配合資安稽核要求，本校 IP 將全面以 DHCP 動態方式進行管理。未來若未申請固定 IP，仍可採用認證方式使用校園網路。

資訊安全管理小組

(一) 5/13 舉辦「行政人員資訊安全暨個人資料保護工作」教育訓練。

(二) 5/16~18 完成「全校行政單位資訊安全暨個人資料保護輔導」。

(三) 5/23~25 進行「全校行政單位資訊安全暨個人資料保護」稽核，稽核結果如附件 4。

1. 詳細稽核報告，將於二日內送至各單位。
2. 請各單位於二周內完成改善回覆確認單，交至電算中心。
3. 頻率最高項目：列印、傳真、影印之管控，電算中心將提供範本表單協助各單位有效落實控管。

(四) 電算中心李坤森一員於 100/5/27 取得 ISO 27001 資訊安全管理系統：LA 主任稽核員資格認證。

(五) 本年度 ISMS 資訊安全管理審查，已併入討論提案審查。

王主任說明：

配合學校的要求，即針對本中心及各組相關業務制定 100 學年度行事曆，以期透過制度化的建立讓相關業務可以順利的推動，也煩請各系、各中心全力的協助與配合，另在資訊安全的部分本中心在 99 學年度除舉辦了相關的教育訓練外，也針對個資對各行政單位做相關的輔導，本中心亦預計於 100 學年度上學期針對教師做相關性的教育訓練及資安的輔導與稽核，100 學年度下學期則對學生做相關性的宣導，以因應個資法全面性的配合與推動。

針對個資對各單位做輔導與稽核，相關的稽核報告將送至各單位，若各單位仍有需電算中心配合及協助之處，亦請告知，本中心將全力提供協助。資安 ISO27001 的認證雖已於去年通過，但今年 9 月尚須持續認證，透過相關教育訓練及宣導活動，也讓各單位學習在電腦使用上養成良好的習慣及觀念，個資的保護可透過人為及系統相關的管制，達到更完善的效果，此教育訓練完整的紀錄與成果，也將成為主要認證稽核的項目之一。

參、 討論提案

案由一：為持續改進 ISMS 資訊安全管理系統，驗證資訊安全之有效性，本年度相關審查資料如下，提請討論。

說明：請參閱附件 5

決議：全體出席委員鼓掌通過按本案說明辦理。

案由二：電腦教室設置專職管理維護人員案，提請討論。

說明：

1. 本校各電腦教室已於去年度陸續移至經國樓，一〇一年尚有兩間電腦教室將移回經國樓。
2. 電腦教室門禁管理及鑰匙借用，現由電算中心負責，且在夜間及假日時段委由資管系工讀生協助支援，但因無專責之管理人員，常發生鑰匙無法借用之情事發生。
3. 因無專責之管理人員，亦可能造成電腦教室設備安全方面的疑慮。

辦法：

建請學務處協助處理。

決議：

1. 請學務處考量於 100 學年度開始，於夜間及假日提供一名工讀生協助電腦教室管理門禁安全及鑰匙借用事宜。
2. 照案通過。

肆、 臨時動議

伍、 散會

主席簽名：