

南亞技術學院九十八學年度第二學期
計算機教學暨電腦資源管理委員會會議紀錄

時間：99年6月3日（星期四）13時30分

地點：志鵠樓4樓會議室

主席：王校長春源

紀錄：鄭曉娟

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞：

10月份本校即要進行改科大的評鑑，電算中心包含多項重要的工作及系統，請電算中心以及各單位依照業管範圍盡心盡力，為本校改科大而努力。

貳、工作報告：

網路管理組

(一)本學期完成事項：

1.無線網路建置

- 目前已提供範圍為：志鵠樓、化工館、教學大樓、志清樓、綜合大樓、圖書館。

2.完成符合資安之校園主機房及異地機房

- 可容納全校資訊系統及網路、資安設備，並提供網路、電力、冷氣等環境備援系統。
- 提供全校重要資訊系統之備份備援機制於異地備援機房

3.ISO 27001 資訊安全系統建置中

- 完成程序書審查及發行，準備通過認證。
- 符合教育部及大專院校的校務評鑑之要求。
- 降低因「個資法修正案」三讀通過後本校需面臨之資安風險。

(二)未來工作規劃：

1.全校無線網路擴建

- 預計暑假完成電資館、機械館、克定樓、經國樓之無網網路之擴建。
- 提供全校無線環境，提供更優質的網路使用。

2.通過並取得 ISO 27001 資訊安全認證。

3.改善全校網路環境及加強資訊安全。

(三)宣導事項：

1.桃園區域網路中心管理委員會第41次會議中提出，「資通安全、智財權宣導已正式納入大專院校的校務評鑑項目中」。

2.教育部來文要求各大專院校於民國100年前通過 ISMS 第三方驗證。

資訊應用與發展組

(一)本學期完成事項：

● 電子公文

電子公文系統線上簽核及系統操作教育訓練。

● 財產管理

財產預報廢作業及系統操作教育訓練。

- 教師資訊服務
電子導師手冊系統部分統計功能。
- 資訊網站
校園網站新版、雙軌訓練旗艦計畫網站。
- 招生作業
雙軌訓練旗艦計畫招生系統及網站、進專(院)99年招生系統。

(二) 未來工作規劃：

- 單一簽入
校園網站提供單一入口進入各資訊服務平台，預計於99年8月1日上線。
- 教學與學習歷程管理
建置學習歷程數位管理平台，預計於99年8月1日上線。
建置課程地圖系統，預計於99年10月1日上線。
- 會計作業
完成全校預算與經費核銷資料管理，預計於99年8月1日上線。
- 出納作業
出納系統改版，完成出納組各項作業之管理功能，預計於99年年底前上線。
- 研究發展資訊
教師著作發表資料維護，預計於99年7月1日上線。
建教合作案及其它產學合作案管理系統，預計於99年年底前上線。
- 資訊網站
校園網站英文版。
- 民國百年問題
修改所得稅、收據及薪資系統的百年問題，預計於99年12月前完成。

(三) 宣導事項：

1. 下學期將會有單一簽入、學習歷程數位管理及教師著作資料維護的系統上線，屆時請各單位鼓勵教職員生使用，並參與相關教育訓練課程。
2. 新版校園網站本週上線，歡迎各單位給予指教。

電腦維修組

(一) 本學期完成事項：

1. 電腦教室維護：
 - 完成 f301、f315 電腦教室截電工程，達成節能減碳之目的(附件 1)。
 - 協助資管系電腦教室更改為 DHCP 方式，降低網路連線故障。
 - 協助科系電腦教室軟體安裝及派送作業。
 - 協助科系電腦教室負責人員，電腦教室基礎維護訓練。
 - 完成電腦教室回報網頁平台，給予學生回報故障問題，以利維護人員在第一時間掌握電腦狀況。<http://120.125.156.119/maintain/>
2. 行政及科系維護：
 - 負責全校行政及科系電腦維護(附件 2)。
 - 協助全校 98 年度行政及教學單位電腦採購，軟、硬體安裝作業。
 - 協助諮商輔導組活動場地設備架設作業。
 - 協助財金系 f510 專題教室電腦設備採購與網路工程作業。
 - 協助通識中心、企管系 E 化教室設備採購作業。
3. 學生服務：
 - 完成學生宿舍網路更換及 ADSL 申請作業(共 44 件)。

- 完成智財權推廣正版軟體發送作業(共 171 班，約 1 萬 4 千片光碟)。
 - 完成學生授權軟體採購作業(Adobe 系列、windows 系列、防毒軟體)。
4. 一級維護人員教育訓練：
- 完成科系 Windows xp、Windows 7 作業系統安裝教學(附件 3)。
 - 完成科系無碟系統推廣與使用教學。

(二) 未來工作規劃：

1. 今年七月份將於經國樓 7 樓建置兩間電腦教室，合併經國樓 F702、F704、F706 一般教室，重新隔成兩間電腦教室，以回收土木系與機械系電腦教室。
2. 電腦教室建置將朝向節能省電為主要考量(無碟系統、截電系統、Led 省電燈具.. 等等)，以節省學校經費支出。
3. 為維持各科系電腦教室、研究室及專題實驗室教學品質，電算中心將持續對各科系一級維護人員教育訓練，以維護學生受教權益。
4. 為有效運用及管理電腦教室，預計從 102 年開始，電腦教室將採用分級制度統一排課，以支援各科系專業課程使用。

(三) 宣導事項：

1. 校園電腦設備:維修組以維護校園行政電腦設備為主，不負責非校園之私人電腦。

網路學習組

(一) 本學期完成事項：

1. 98 年 11 月完成[數位教材製作助教培訓工作坊]兩場次，參與同學 80 人。
2. 98 年 12 月完成網路學園與校務系統整合規劃。
3. 99 年元月開始進行網路學園與校務系統整合工作，並於 99 年 2 月完成。
4. 99 年 2 月完成 982 學期開課 1328 門。(附件 4)
5. 99 年 2 月修訂完全網路教學線上帶領實施辦法。
6. 99 年 3 月完成本校影音伺服器架設(感謝硬體組黃琮淵組長架設)。
7. 99 年 3 月協助軍訓類與體育類課程上傳教材。
8. 99 年 4 月 29 日舉辦[數位化教材製作經驗分享]研習一場，參加教師 42 人。
9. 99 年 5 月 6 日舉辦[數位多媒體設計研習]與[數位多媒體教材製作實務研習]各一場，參加學員各為 47 人與 49 人。

(二) 未來工作規劃：

1. 99 年 7 月完成 982 完全網路教學課程資料統計。
2. 99 年 7 月擴充網路學園平台主機硬碟由 1T 至 2T。
3. 99 年 7 月完成與校務系統中學生資料 email 部份整合。
4. 99 年 8 月再次修訂完全網路教學線上帶領實施辦法。
5. 991 開學後辦理新學期開課作業與辦理網路學園平台操作教育訓練。
6. 991 持續辦理數位教材設計、製作、實務研習。

王明華主任

1. 本中心將會持續針對全校教職員生在使用各項系統、各系所維護電腦教室電腦設備等，辦理相關教育訓練，以期達到服務各單位並提升系統使用之效能。
2. 目前本中心以建設硬體設備為主，另因應資訊安全與軟體合法化，請各單位協助宣導教師使用正版光碟，本中心也將與會計室配合，編列預算採購各項正版授權軟體。
3. 評鑑在即，開學期間活動甚多，故本中心將利用暑假教師到校時間，辦理各相關系統之教育訓練。

參、提案討論：

案由一：為配合 ISO 27001 資訊安全系統之導入，需建立「資訊安全最高管理單位」，並完成「資訊安全手冊」之訂頒，提請討論。

說明：

1. 建議修正「計算機教學暨電腦資源管理委員會」為「計算機資源暨資訊安全管理委員會」，校長擔任該組織之「主任委員」。
2. 通過「資訊安全手冊」之訂頒。
3. 導入說明詳如附件 5。
4. 有關會議名稱調整，待決議後提校務會議通過後施行。

決議：全體出席委員鼓掌通過按本案說明辦理。

案由二：為提升本校電腦資訊設備統購效率案，提請討論。

說明：

1. 電算中心負責本校統購項目，包含電腦資訊設備(含伺服器、電腦及週邊設備)、E 化講桌。各單位之採購經費來源為教補款、配合款或學校經費所編列採購之電腦資訊設備，均為本中心所負責統購項目；若採購設備為特殊規格，單位可委託電算中心或自行辦理採購事宜；若為產學合作案、國科會…等其他計畫，不在中心統購業務內，由計畫主持人自行採購。

2. 為達統購之效益，請單位配合電算中心公告統購時間執行採購作業(每學期以兩次統購為原則)。

決議：全體出席委員鼓掌通過按本案說明辦理。