

南亞技術學院九十八學年度第一學期  
計算機教學暨電腦資源管理委員會會議紀錄

時間：98年11月24日（星期二）12時10分

地點：志鵠樓4樓會議室

主席：王校長春源

紀錄：鄭曉娟

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞：

感謝電算中心為本校爭取與華經資訊、達友科技、以及台灣恩悌悌公司完成產學建教合作。本校目前最重要的工作就是98年12月17日之「96學年度技術學院受評3等系所追蹤評鑑」。請各單位依照業管範圍盡心盡力，讓本校獲得良好的成績。

貳、工作報告：

**王明華主任**

1. 依校務會議決議，學生電腦實習費自99學年度開始分為電腦實習費及網路使用費，電腦實習費收費對象為使用電腦教室或數位語言教室之班級學生，而網路使用費則是全校同學皆須繳交。請各行政單位配合辦理，並請各系主任向所屬系科（包含日間部、進修部及進修學院）學生宣導。
2. 本中心預定於99年度教育部獎補助款編列採購微軟全校學生使用授權以及全校防毒軟體使用授權。

**網路管理組**

（一）上半年度完成事項：

1. 完成全校新IP轉換作業

- 新IP轉換後全校師生可順利使用網路。
- 全校IP轉換階段完成，將進行IP管制作業，以配合教育部資安管理之要求。

2. 進行電算中心評鑑改善建置

- 進行網路及資訊安全相關建置。
- 建置期間需配合暫時中斷網路及資訊服務，將先協調各單位避免影響相關重要業務。

（二）未來工作規劃：

1. 全校無線網路擴建

- 目前提供範圍為圖書館、綜合大樓4F露天廣場
- 提供全校無線環境，提供更優質的網路使用

2. 校園主機房及圖書館機房擴建調整（附件1）

- 可容納全校資訊系統及網路、資安設備
- 提供網路、電力、冷氣等環境備援機制
- 原圖書館機房改為異地備援機房，並建置備分備援系統

3. 導入ISO27001資訊安全管理系統

4. 改善全校網路環境及加強資訊安全

5. 推廣「智慧財產權」，提供全校學生微軟校園版軟體。

### 資訊應用與發展組

#### (一) 上半年度完成事項：

1. 本年度上線推廣的系統
  - 校務資訊系統  
研討會網路報名、教學改進計畫與郵件管理系統。
  - 總務管理系統  
獎補助款預算編列、請採購與核銷作業。
  - 聯合服務櫃台  
網路學園開課申請作業、資訊系統程式修改單測試回覆功能。
  - 學生資訊服務  
學生宿舍網路管理系統、線上請假及辦理離校手續。
  - 教師資訊服務  
電子導師手冊系統。

#### (二) 未來工作規劃：(附件 2)

1. 更新全校英文網站內容，並設計台德網站。
2. 發展建教合作案管理系統，有效協助計畫主持人管理建教案之執行。
3. 發展其它產學合作案管理系統，協助教師管理專案之執行。
4. 發展會計與出納系統，整合預算與經費核銷資料，以加速經費核銷的效率與全校帳務資料的正確性。
5. 建置單一入口網站，以單一簽入方式使用各項個人化網頁服務功能，避免使用者記憶多組帳號密碼。
6. 建置教學與學習歷程管理系統，讓教師與學生可以建置個人網頁與 blog 空間，建立學生個人履歷資訊。
7. 建置課程地圖系統，依循學生職涯或學涯規劃，分析學生修課狀況，提供學生選課建議。
8. 修改部分資料庫與程式，解決所有校務資訊系統中民國百年問題。

### 電腦維修組

#### (一) 上半年度完成事項：

1. 電腦教室維護
  - 完成企管系、應外系電腦教室電腦及網路設備更新作業。
  - 完成建築系無硬碟系統建置，減少課程使用軟體安裝所需時間。
  - 完成教學單位電腦教室軟體廣播測試與建置作業。
  - 協助科系電腦教室軟體安裝及派送作業。
  - 協助科系電腦教室負責人員，電腦教室基礎維護訓練。
2. 行政及科系維護 (附件 3)
  - 完成全校行政單位及各科系，防毒軟體更新作業。
  - 負責全校 98 年度行政及教學單位電腦採購，軟、硬體安裝作業。
  - 完成電腦維護備品建置作業，以加速電腦維修速度。
  - 協助全校 ip 更新設定作業。
3. 學生宿網維護
  - 完成學生宿舍網路更換及 ADSL 申請作業。

#### (二) 未來工作規劃：

1. 為響應政府「節能減碳」措施，提昇教學品質及電腦妥善率，電腦教室將朝「無

- 硬碟作業系統」方向規劃，以達隨時支援教學使用軟體之安裝。
2. 為維護教學品質及數位教材製作，電腦教室將以軟體廣播為主，以避免硬體及線路老舊損壞，影響教學品質，並透過軟體廣播功能之教材錄製，協助教師製作數位教材。
  3. 為有效使用學校資源，全校一般教室將逐年換裝為資訊化教室，期望不需上機實習的課程不要使用電腦教室，以降低電腦設備投資，增加全校的競爭力。
  4. 為維持各科系電腦教室、研究室及專題實驗室教學品質，電算中心將培訓各科系一級維護人員，以達隨時掌握電腦軟硬體設備狀況，維護學生受教權益。(附件 4)
  5. 為有效運用及管理電腦教室，預計從 99 年開始，陸續將每年排定更新之各單位電腦教室移至經國大樓，以利電算中心統一維護與支援管理。(附件 5)

## 網路學習組

### (一) 上半年度完成事項：

1. 二月完成本校首次所有課程(1417 門課)全部於網路學園開課。
2. 二月 26 日舉行兩場網路學園平台使用教育訓練。
3. 四月提升平台伺服器記憶體由 4G→16G, 硬碟由 400G→1T。
4. 五月 19 日中原大學桃竹苗區域教學資源中心 Moodle 子計劃主持人陳滄堯教授參訪。
5. 六月 25 日與中原大學合辦[數位教學設計]研習一場。
6. 八月完成資料庫升級與 IP 位址修改。
7. 八月完成 981 計 1345 門課於網路學園開課。(附件 6)
8. 九月 10 日舉行網路學園初階與進階操作教育訓練各一場。
9. 九月初與網路學園開發廠商完成與校務系統整合議價。
10. 十月 22 日與中原大學合辦[多媒體數位教材製作]研習一場。

### (二) 未來工作規劃：

1. 與網路學園開發廠商進行平台整合簽約。
2. 於十一月辦理[數位教材製作助教培訓工作坊]。
3. 網路學園伺服器進行架構整。
4. 電子教科書規劃。
5. 於寒假期間進行網路學園與校務系統整合。
6. 982 開學後第一週辦理網路學園平台操作基本與進階教育訓練各一場。
7. 982 辦理數位教材設計/製作研習一場。

## 參、提案討論：

案由一：建立電腦暨週邊設備維修三級制度(參考附件 4)，提請討論問題：

1. 同學反應電腦維修速度過慢。
2. 職員及老師反映維修時間過長。

## 說明：

1. 維修制度將分為三級，第一級維護由科系負責處理；第二級維護由電算中心維修組負責處理；第三級維護由簽約廠商處理。
2. 第一級維護負責電腦基本檢修與軟體安裝；第二級維護負責電腦零組件更換與支援一級電腦故障排除作業；第三級維護負責設備送修作業。

3. 有關第一級維護能量建置，電算中心將於每學期開學前一週辦理培訓。

效益分析：

1. 藉由分級制度，可加速科系電腦維修速度，提高設備妥善程度。
2. 電算中心能更有效率的支援各科系電腦維護作業，以及增加行政單位電腦維護速度。
3. 維修廠商於電算中心建立備品制度，可減少電腦設備送回原廠檢修機率，以加快電腦設備完修速度。

決議：全體出席委員鼓掌通過按本案說明辦理。

案由二：全校電腦教室之維運及使用管理規劃(參考附件 5)，提請討論問題：

1. 電腦教室妥善程度不高。
2. 專業軟體未能有效集中使用。

說明：

1. 為利於全校電腦教室維運及使用效能提升，計劃於 99 學年度開始，陸續將預計更換之電腦教室建置於經國樓七樓，不在更新於原科系電腦教室；目標於 102 學年度，完成電腦教室整合作業。屆時電腦教室財產仍歸屬各系；排課、門禁及維護管理則統一由電算中心負責。
2. 在未完成全面整合前，電腦教室排課、門禁及維護管理仍維持現行運作。
3. 自 99 學年度起建置於經國樓之新的電腦教室，其門禁及維護則由電算中心接替管理工作。

效益分析：

1. 全校電腦教室統一建置於經國大樓，將有利於維修人員管理與維護電腦設備，能有效提高維護效率。
2. 維護與管理統一由電算中心負責，以減少各科系於電腦教室門禁與設備維護管理之負擔，並可提高電腦設備之妥善率。
3. 電腦教室集中於一大樓建置後，能有計畫性的規劃大樓之用電及安全管理設備。

決議：全體出席委員鼓掌通過按本案說明辦理。