

串流大師 4.0 教學文件

全新改版之**串流大師 4**，擁有強大之串流課程編製功能，並且加強使用者操作介面設計，讓一般使用者輕鬆上手，讓專業課程製作者愛不釋手。

本份文件中，將分三大主題「**簡易簡報模式**」、「**工作室模式**」與「**全螢幕簡報模式**」介紹，讓使用者如倒吃甘蔗般的掌握輕鬆製作課程的方法；不同於一般教學的是，將會先從功能完備的「**工作室模式**」專案開始，待熟悉了**影音及投影片整合**概念及方法、**進階編製**功能，及**發佈課程**此最後步驟後，再繼續進行另一主題，學習如何使用「**全螢幕簡報模式**」及「**簡易簡報模式**」專案，也就是說，只要能掌握「**工作室模式**」此一主題的大部份功能，「**全螢幕簡報模式**」及「**簡易簡報模式**」專案可就一點都不難了。

- 在「**工作室模式**」主畫面中，主要在熟悉**影音及投影片整合**的技巧，只要分別準備好媒體及投影片這兩類動態及靜態素材，使用課堂上教的兩種方法，利用簡單的幾個按鈕及動作，即可立刻完成串流課程的核心內容整合。
- 在**進階編製**功能中，可使用頁面中提供的章節、內容大綱、試卷、附加檔案、樣本編輯器…等功能，為串流課程提供更豐富及多樣化的編排，使課程更精緻、更完善，同時可透過預覽視窗，先行感受發佈後的課程整體樣貌，更有效率的完成串流教材的製作。
- **發佈**功能是課程製作的最後一步，依畫面所示的五大步驟一一完成後，按下發佈按鈕，就大功告成了。
- 在「**全螢幕簡報模式**」專案中，**進階編製**功能與**發佈**功能皆與「**工作室模式**」專案相同，最大的差別是，使用「**全螢幕簡報模式**」專案可同步錄製上課內容，換句話說，當實體課程上完時，數位串流課程也同時完成，更加省時省力。
- 全新改版之**串流大師 4**中加入了兩個有力的輔助工具，分別是**樣本編輯器**及**螢幕擷取**，前者可讓你製作與眾不同的獨特課程樣本，後者則可讓課程的內容更生動完整。

看完以上的功能概述後，是不是很心動呢？接下來就讓我們馬上開始，成爲一個串流課程的製作達人吧！

主題一：工作室模式

(1)選擇專案類型

在全新改版的串流大師 4 中，重新整合推出兩大專案類型—「[全螢幕簡報模式](#)」與「[工作室模式](#)」。

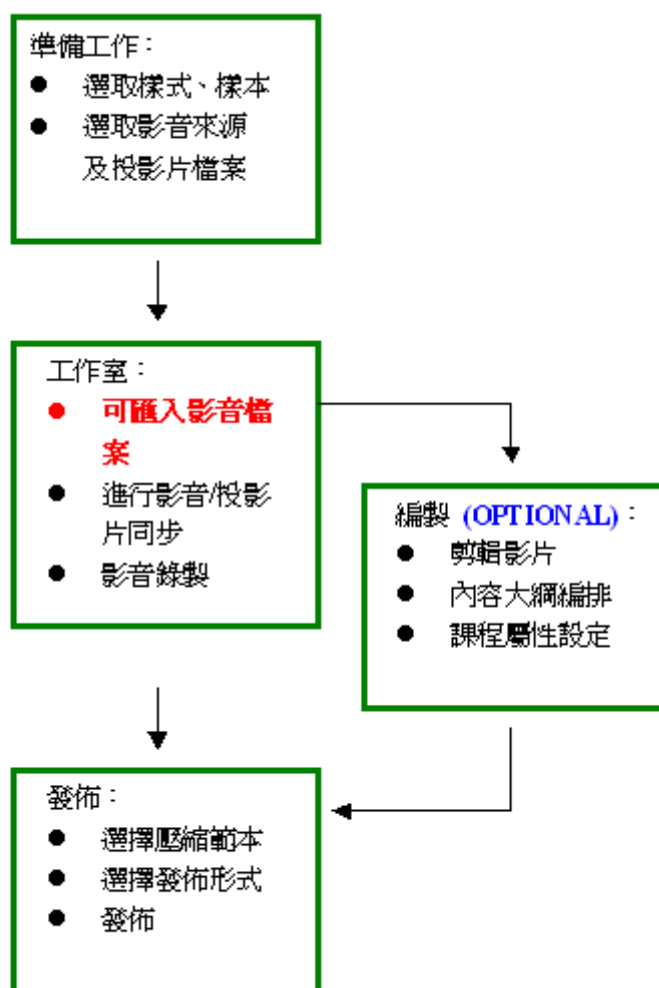


在「[全螢幕簡報模式](#)」中，顧名思義，是將投影片以全螢幕形式播出，讓使用者彷彿在熟悉地 PowerPoint 全螢幕簡報模式中進行講解，而串流大師就在幕後將一切過程給錄製下來。



在「[工作室模式](#)」中，則是將投影片放置在正中央，同時呈現時間軸及多媒體資料庫，以方便使用者能夠快速拖曳進行編輯功能，並可匯入手邊已蒐集到之影音檔案。

下圖為「[工作室模式](#)」流程圖：




[小撇步]：如何選擇這兩種模式的判斷關鍵在於：現場是否同步有聽眾存在？

當您錄製的同步有觀眾存在，例如在錄製研討會現場，或者是錄製演講，建議





您使用全螢幕簡報模式。當您是一個人在工作室中進行錄製或編輯，建議您使用工作室模式。

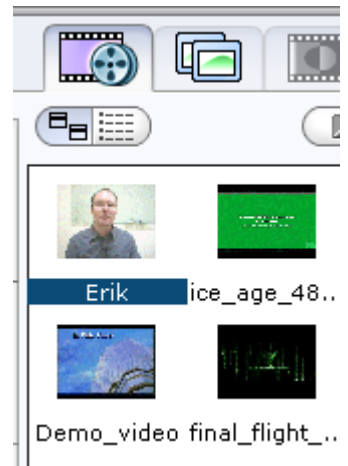
練習一:進入工作室主畫面

1. 選擇「**檔案**」／「**建立新專案**」，出現精靈對話框。
2. 選擇「**工作室模式**」
3. 選擇簡報樣式：建議選擇較活潑之「**串級樣式表**」(CSS)
4. 選擇樣本(版面配置)：可直接選用預設之樣本，或捲動捲軸挑選喜歡的任一樣本。
5. 設定錄製之裝置來源及投影片/影音檔案來源。
 - A. 錄製裝置為隨機偵測顯示，在此次教學中將只會用到麥克風錄音設備，進階使用者也可插入網路攝影機，選擇視訊輸入。
 - B. 可先預先選擇投影片/影音檔案來源，或是在進入「**工作室**」頁面後再進行匯入。
6. 按下「**完成**」後即可進入「**工作室**」頁面。


(2) 「工作室」頁面

練習二:熟悉功能



1. 在「**工作室**」頁面中，請注意右邊的視窗。
 - A. 第一個 Tab 為「**媒體資料庫**」，影音片段可在此進行匯入及管理，點選「**匯入**」按鈕，將光碟內的〔**實作練習-聲音稿.wav**〕加到「**媒體資料庫**」中，請注意有哪些允許匯入的素材類型。
 - B. 第二個 Tab 為「**投影片資料庫**」，投影片及其它靜態資料可在此進行匯入及管理，將光碟內的〔**實作練習-字幕.ppt**〕加到「**投影片資料庫**」中，請注意有哪些允許匯入的素材類型。
2. 在「**工作室**」頁面中，請注意下方的時間軸，先熟悉幾個重要的功能及標示。
 - A. 黃線所指之處代表目前課程位置，
 - B. 目前 focus 的物件用深藍色及綠色外框顯示，focus 的軌道以黃色文字顯示，指令操作只會作用在 focus 的物件上。
 - C. 熟悉「**播放/暫停**」按鈕，按下「**播放**」可進行預覽，播放時可按下「**暫停**」。
 - D. 「**下一個/上一個段落**」按鈕的功能，這將會是在編輯時間軸上各物件時極有用的工具。按下可將時間軸上的黃線移至目前 focus 物件的前一個段落，按下可將黃線移至下一個段落。
 - E. 熟悉「**分割**」，「**起始標記/結束標記**」按鈕的功能，這三個功能為影音專屬功能，只有當影片軌道或聲音軌道被 focus 時才可使用。




練習三:初試啼聲－整合聲音跟投影片 partI



1. 如練習二所述，確定「**媒體資料庫**」及「**投影片資料庫**」裏已存在一個 wav 檔跟 ppt 檔。
2. 將聲音檔加入影片軌道
 - A. 欲加入影音檔案時，請將媒體資料庫中的媒體頁面拖曳至影片軌道上，或雙擊資料庫中的影音物件。
 - B. 請注意時間軸上的黃線位置；若影片／聲音軌道上的黃線目前所指位置沒有物件，會直接加到所指位置，如果已有物件的話，則會加到目前物件的尾端。
3. 將第一張投影片先加入投影片 1 軌道
 - A. 欲加入投影片檔案時，請將投影片資料庫中的投影片拖曳至投影片 1 軌道上，或雙擊資料庫中的投影片物件。
 - B. 請注意時間軸上的黃線位置；與影片／聲音加入的方式不同的是，不管有沒有物件，都會直接加到黃線所指位置。
4. 加入其餘投影片，完成與聲音檔同步
 - A. 按下時間軸上的播放鍵，畫面中央的投影片預覽視窗之內容應為第一張投影片。
 - B. 待聲音稿唸完第一張投影片的內容時，請按「**下一張及套用**」按鈕 ，此時會將下一張投影片插入至時間軸上。
5. 持續第 4 步驟，直到將全部的投影片放至時間軸上為止。

練習四:初試啼聲－整合聲音跟投影片 partII










1. 在時間軸上按右鍵使用「**清除時間軸**」功能，確定時間軸上為淨空狀態。
2. 將聲音檔加入影片軌道（參考練習三）
3. 利用「**分割**」功能找出聲音檔中的分界點；按下  播放時間軸上的聲音，並使用影音專屬功能鍵裏的「**分割**」  按鈕，將軌道上的聲音檔切成一個個段落。
4. 練習使用「**下一個／上一個段落**」按鈕，快速切換到聲音軌道上各物件的邊界時間。
5. 利用第 4 步驟，移動黃軸找到插入投影片的位置，為每個聲音物件加上對應的投影片。

練習五:新增聲音內容

1. 現在我們要在第二段聲音／投影片之後增加一段新的聲音內容
 - A. 將時間軸上的黃軸移到第二個聲音物件的尾端。
 - B. 按下畫面左上方的「**影像擷取**」按鈕 ，左上方媒體預覽視窗會切換到錄製功能。

- C. 之後按下  即可開始錄製，如需改變裝置設定請按 。
- D. 錄製完成後錄好的聲音片段會自動插入至時間軸上，並同時出現在「**媒體資料庫**」中。






練習六:新增投影片內容

1. 使用畫筆工具，在「**投影片資料庫**」中新增一張新的空白投影片
 - A. 在畫面中央的投影片預覽視窗上方有一排畫筆工具，最左邊的為「**空白投影片**」功能。       
2. 使用任一畫筆工具在新的空白投影片上增加新的內容。
3. 完成後確定「**投影片資料庫**」的物件亦同步更新。
4. 將時間軸的黃線移至新錄製聲音片段的起始處。
5. 雙擊資料庫中的新投影片物件，確定有成功加至時間軸上。
6. 選取第四個投影片物件，往前拖曳與原聲音物件邊界對齊；你會發現後面的物件亦會一起往前移動對齊。
7. 按下時間軸上的播放鍵 ，欣賞這個新完成的課程吧。

練習七:修改投影片內容

1. 選取「**投影片資料庫**」中任一投影片（除了練習六新增的投影片之外），按右鍵選單中的「**編輯**」功能。
2. 串流大師 3 會自動開啓 PowerPoint，試著改變投影片中的內容。
3. 為投影片加入備忘稿內容，儲存後關閉 PowerPoint。
4. 檢查串流大師 3 中的投影片是否已更新，及左邊中間視窗內是否出現新的備忘稿內容。


練習八:其它小功能

1. 「**鎖定**」
可完整保留已完成編輯的軌道，屬於進階後製時的方便工具。拖曳影片時，聲音/投影片/大綱/樣本軌道上的物件將隨滑鼠拖曳之方向同步移動，如此可避免使用者必須重新進行同步及排版。若不希望在移動影片時，影響其他軌道物件，可點選時間軸前方之 ，使其狀態成為「**鎖定**」，則該軌將受保護，無法編輯或移動。
2. **旁白錄製**
如須針對影片進行旁白錄製時，請按下聲音列上之 ，即可進行旁白錄製，此功能只有在影片軌道有物件時才可使用。
3. **轉場特效**
影片與影片交接處可加入轉場特效讓內容更生動，此時可在「**轉場特效資料庫**」中挑選轉場，拖曳至影片交接處即可套用。

4. 時間軸比例尺

使用時間軸比例尺功能可放大縮小時間軸上物件的顯示，方便編輯。

5. 暫停標記

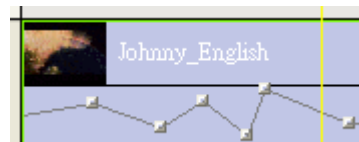
加入後，可看見影片列上出現一暫停標記黃色符號 ，當時間點走到暫停標記所出現之位置時，將暫停並跳出對話框，直到使用者按下「**確定**」後才會繼續播放課程。

6. 影片音量調整


於影片列上可看到以線條表示之音量，可將滑鼠放置其上，看到小紅點後，即可上下拖曳調整音量。

7. 浮水印

於影片上按右鍵，選擇「**浮水印**」即可於影片上加入所點選之圖片作為浮水印。



[小撇步]:

如只有一段影片卻想加入轉場特效時，請擅用「**分割**」之功能，將影片切成兩段，即可加入轉場特效

(3) 「編製」頁面

練習九: 「課程屬性」頁面設定


1. 至「**課程屬性**」頁面設定「標題」,「作者」等屬性。

內容大綱	樣本	課程屬性
標題		
故事式行銷		
作者		
TERESA_HUANG		
電子郵件		


練習十: 「內容大綱」頁面設定

1. 預設的內容大綱與 PowerPoint 中的大綱相同，若要修改內容大綱標題時，



- A. 點選內容大綱後，按下「**編輯**」

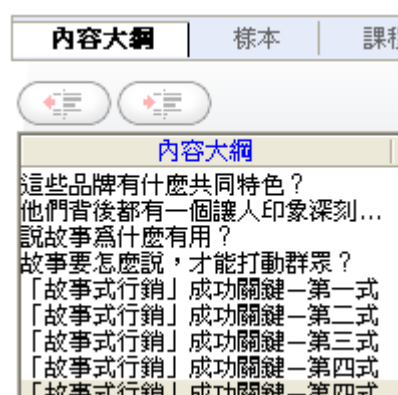
 可設定內容大綱。




- B. 點選內容大綱後，按下「**刪除**」

 可將該內容大綱刪除，刪除後，前一內容大綱將擴大其範圍。

- C. 若要新增內容大綱，可先將時間軸設定在欲新增內容大綱之時間點，然後按下


「**新增**」，或直接按下「**新增**」之後再於「設定時間」欄位修改時間點。



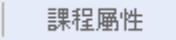
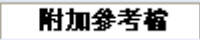
- D. 若需針對內容大綱進行縮排調整，可將內容大綱點選之後，按下「**增加縮排**」或「**減少縮排**」。
- E. 點選畫面左上方的「**全畫面預覽**」按鈕，可清楚看到內容大綱縮排之效果。

- ▣ 4. 故事要怎麼說，才能打動群眾？ (00:16)
- 4.1. 「故事式行銷」成功關鍵—第一式 (00:30)
- 4.2. 「故事式行銷」成功關鍵—第二式 (00:46)





練習十一:為課程提供多樣化的面貌—「樣本資料庫」頁面

- 於「**樣本資料庫**」頁面可看到多種樣本，如須於不同時間點使用不同樣本，將樣本物件拖曳至樣本軌道上，或雙擊樣本資料庫中的物件即可。
- 使用樣本編輯器自製專屬樣本
 - 若欲自行修改樣本時，可於欲修改之樣本上按右鍵，選取「**編輯並另存新檔**」功能，即可開始樣本編輯器（正式版才可使用）
 - 修改完樣本並存檔後，再按下匯入樣本，即完成專屬的客製化樣本，亦可拖曳至樣本軌道使用。

練習十二:「附加參考檔」頁面

- 切換到「**附加參考檔**」頁面  ，按下「**新增／刪除／修改**」附加檔案或設定超連結。

練習十三:讓你的串流課程更有智慧—「試卷」頁面

- 按下「**建立**」按鈕  新增試卷，選定題目數量及型態，並在 Word 文件中填寫試題內容及答案後儲存。
- 將時間軸上的黃線移至欲加入試卷的位置，按下「**匯入**」按鈕 。
- 依需要填寫對話框內之試卷位址及相關屬性。
- 完成後會發現物件出現在時間軸內，表示已成功加入，可拖曳此圖示更改試卷時間點。
- 檢查試卷內容是否可正確呈現於預覽視窗內。
- 匯入試卷後，按下  可設定試卷的屬性如：每頁顯示題數、通過分數、學習流程控制等。

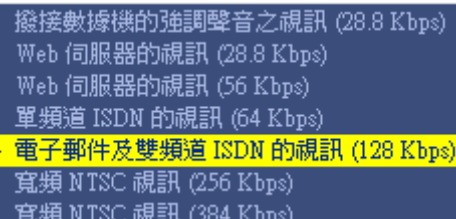
(4) 「發佈」頁面

練習十四: 步驟 1. 選擇編碼範本

1. 若出現預設勾選選項 使用 Window Media 原始檔案的範本時，建議使用此預設選項，表示可更有效率的發佈課程。
2. 若影片中包含螢幕擷取，則會出現此預設勾選選項 使用 Screen Capture 原始檔案的範本，建議使用此預設選項，表示可更有效率的發佈課程。
3. 若要自行設定，先將勾選取消之後，將看到提供的多種編碼範本，可自行選取

[小撇步]:

針對只錄製聲音及投影片的課程，請選擇 56kbps 或以上；
針對有影像及投影片的課程，請選擇 128kbps 或以上；針對
有畫面擷取的課程，請選擇 256kbps 或以上



撥接數據機的強調聲音之視訊 (28.8 Kbps)
Web 伺服器的視訊 (28.8 Kbps)
Web 伺服器的視訊 (56 Kbps)
單頻道 ISDN 的視訊 (64 Kbps)
> 電子郵件及雙頻道 ISDN 的視訊 (128 Kbps)
寬頻 NTSC 視訊 (256 Kbps)
寬頻 NTSC 視訊 (384 Kbps)

練習十五: 步驟 2. 選擇發佈目標

1. 發佈為「**本機硬碟中的簡報**」
 - A. 最基本的發佈方式，所有檔案皆置於一個目錄之下，此時會建議在步驟 3 輸入子目錄名稱，方便管理不同的課程內容。
2. 發佈為有密碼保護的 EXE 檔案
 - A. 點選「**本機硬碟中有密碼保護的 EXE 檔**」，會在按下「**發佈**」後進行密碼設定，還可設定觀看期限，或可選擇於最後「**發佈**」時設定觀看期限。
3. 發佈為有密碼保護的 ZIP 檔案
 - A. 點選「**本機硬碟中有密碼保護的單一壓縮 ZIP 檔**」，會在按下「**發佈**」後進行密碼設定。
[注意]: StreamAuthor 4 中的 ZIP 檔案輸出接符合 SCORM 標準
4. 客製化建立自己發佈目標選項
 - A. 按下「**建立**」按鈕，循序填入資料及可建立自己所需之發佈目標選項。

練習十六: 步驟 4. 完成發佈並觀看製作內容

1. 恭喜你，按下「**發佈**」按鈕後，即完成串流課程的製作。

(5) 「螢幕及影音擷取」頁面

練習十七：螢幕及影音擷取 partI

1. 按下「**螢幕及影音擷取**」Tab 鍵，這裏提供了六種擷取工具讓你一次取得所需的影音片段，分別為 DV 攝影機，Cable 電視，網路攝影機，麥克風，CD 擷取，及螢幕擷取。



2. 按下「**麥克風**」按鈕，錄製幾段聲音檔；串流大師 4 會自動偵測電腦上可用的擷取設備，並啟動其對應按鈕。
 - A. 可設定擷取之時間，或擷取之檔案大小，到達限定之後，自動停止擷取。



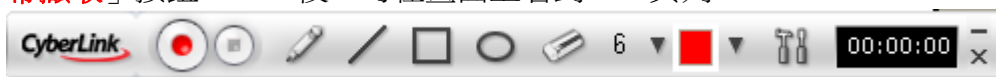
3. 錄製完成的聲音片段會出現在右方的資料庫中，預覽該聲音片段或刪除，熟悉資料庫的物件操作，在資料庫中留下至少一個聲音物件。
4. 按下「**工作室**」Tab 鍵，檢查媒體資料庫，會發現其中已新增一個剛才錄製完成的聲音片段。

練習十八：螢幕及影音擷取 partII


1. 讓我們來練習「**螢幕擷取**」功能，進入「**螢幕及影音擷取**」頁面，按下「**螢幕擷取**」按鈕





後，可在畫面上看到一工具列。




2. 按下  可開始進行錄製

3. 錄製時使用畫筆工具 

4. 暫停時按下 

5. 停止時可按下 


6. 返回串流大師則按下工具列右下角之 

7. 錄製完之片段會出現在右方的資料庫中，預覽該螢幕擷取片段，顯示模糊是因為觀看比例的問題，真的發佈成串流課程後會以等比例的顯示方式播放。

8. 按下「**工作室**」Tab 鍵，檢查媒體資料庫，會發現新增一個剛才錄製完成的螢幕擷取片段，加到影片軌上並切換「**編製**」頁面，預覽課程效果。

[小撇步]：

若希望開始螢幕擷取時，將工具列自動縮到最小，請於擷取之前，先按下「**螢幕**

擷取設定」，勾選 **開始錄製後，將工具列最小化並放到系統工作匣**

[小撇步]：

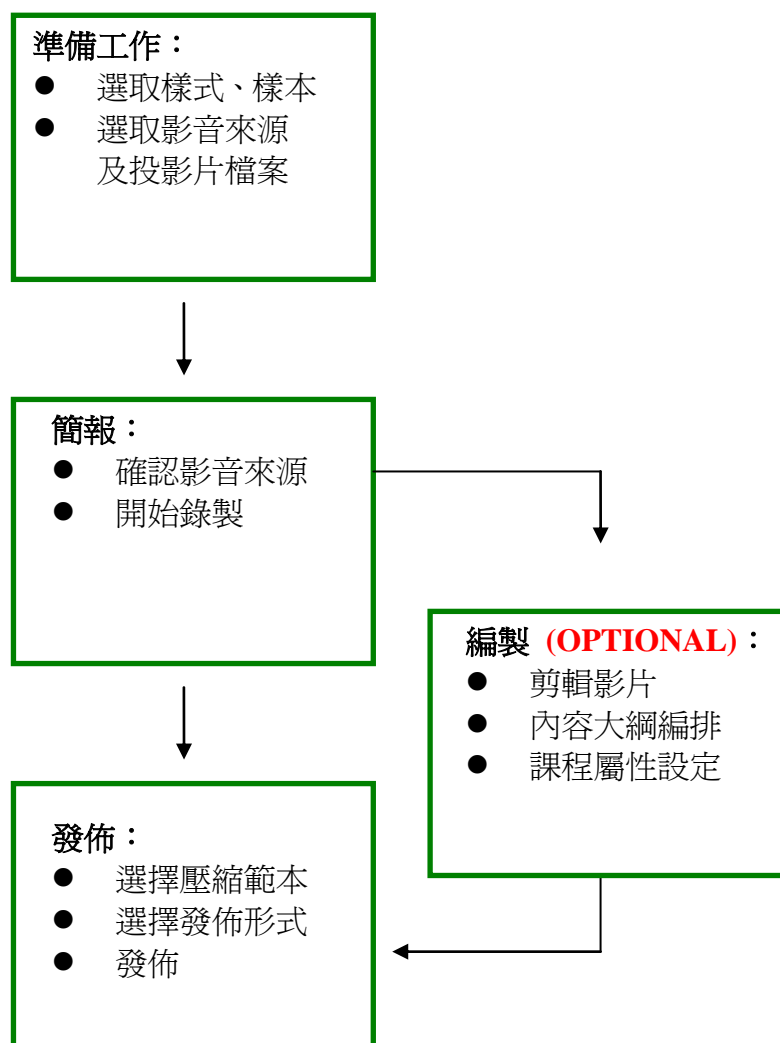
按下  可選擇擷取畫面來源，可以是全螢幕、特定視窗、或者是特定區塊。

[小撇步]：

錄製及暫停的快速鍵為 **F11**，停止並離開螢幕擷取的快速鍵為 **F12**

主題二：全螢幕簡報模式

下圖為「全螢幕簡報模式」流程圖：



(1) 「簡報」頁面

練習十九:進入全螢幕簡報主畫面


1. 選擇「**檔案**」／「**建立新專案**」，出現精靈對話框。
2. 選擇「**全螢幕簡報模式**」
3. 選擇簡報樣式：建議選擇較活潑之「**串級樣式表**」(CSS)
4. 選擇樣本(版面配置)：可直接選用預設之樣本，或捲動捲軸挑選喜歡的任一
樣本。
5. 設定錄製之裝置來源及投影片/影音檔案來源。
B. 錄製裝置為隨機偵測顯示，在此次教學中將只會用到麥克風錄音設備，


進階使用者也可插入網路攝影機，選擇視訊輸入。

- C. 可先預先選擇投影片檔案來源，或是在進入「**全螢幕簡報**」頁面後再進行匯入。







6. 按下「**完成**」後即可進入「**全螢幕簡報**」 頁面。

練習二十:匯入課程素材

1. 進入「**全螢幕簡報**」頁面後，可見到畫面有一個較大的投影片預覽視窗，按下「**匯入**」按鈕 將〔**實作練習-字幕.ppt**〕加進此專案。

9. 熟悉投影片預覽視窗所提供的各項功能，如投影片瀏覽模式，改變投影片順序，修改投影片內容等，主要功能在於讓使用者可在真正開始錄製之前準備好所需素材。

練習二十一:課程實況錄製 PartI

1. 按下畫面右上方的「**錄製**」按鈕，切換到**預備錄製**模式。
10. 進入全螢幕畫面之後，一開始可看到左上角文字顯示為**暫停**，先熟悉下方所述的幾項功能。
 - A. 若選取的錄製設備為 WebCam，則可於右下角 WebCam 視窗檢視講師是否在錄製範圍內，若為麥克風輸入，則顯示目前為聲音錄製狀態。
 - B. 按下滑鼠左鍵／「**PageDown**」／「**下一頁**」按鈕皆可跳至投影片之下一個動作
 - C. 選擇下拉式選單中之項目可直接跳至其他投影片
11. 按下左下角之「**錄製**」按鈕，模擬實際上課的情況，將投影片的內容唸出來，錄製成課程內容，並同時熟悉下方所述的幾項功能。
 - A. 使用畫面下方的畫筆工具在投影片上摘錄重點。
 - B. 按下暫停鍵可暫停簡報錄製 (如中場休息時段)
12. 錄製完畢之後，按下離開「**簡報錄製模式**」，回到串流大師「**簡報**」頁面。
13. 切換到「**編製**」頁面，按下「**播放**」按鈕，檢查時間軸上剛才錄製完成的課程內容。

練習二十二:課程錄製 PartII











1. 重覆練習二十的投影片錄製步驟，待錄完第二張投影片後，按下「**螢幕擷取**」

按鈕 ，將開啓 Word 應用程式的過程錄製下來。


2. 關閉「**螢幕擷取**」工具列，回到全螢幕畫面。
3. 再繼續將後續的投影片內容錄製完成。完畢之後，離開「**簡報錄製模式**」，回到串流大師「**簡報**」頁面。
4. 切換到「**編製**」頁面，這時應該會現時間軸上出現剛才錄製的螢幕擷取影像片段，按下「**播放**」按鈕，檢查時間軸上剛才錄製完成的課程內。

註 1：「全螢幕簡報模式」工具列說明


畫筆/游標工具

- 
- A. 可使用     於簡報過程中，針對簡報做出任意線條/直線/矩形/圓形等標記
- B. 按下  可於投影片中插入文字
- C. 按下  可設定繪圖工具之線條顏色/粗細/透明度等。
[TIPS] 請先於正式錄製前先設定好，則下一次錄製時將套用原先之設定，儘量不要於錄製過程中設定
- D. 按下  可清除全部畫筆筆跡
- E. 按下  錄製游標移動鍵後，按住滑鼠左鍵後之滑鼠移動軌跡將會被錄製下來。此時將無法使用滑鼠左鍵進行跳至下一個簡報畫面動作，若要回復滑鼠功能，請再按一下 


新增空白頁

於錄製時，如需臨時補充資料進行講解，請按下  可新增插入一張空白投影片


工具列顯示/隱藏設定

按下  可切換於固定/自動隱藏工具列

螢幕擷取

若需進行螢幕擷取，直接按下  即可切換至螢幕擷取，進入螢幕擷取後之操作，請參考「進階功能—螢幕及影音擷取」中之「螢幕擷取」部分

影像擷取

若需進行影像螢幕擷取，直接按下  即可切換至影像擷取，進入影像擷取後之操作，請參考「進階功能—螢幕及影音擷取」中之「影像擷取」部分

註 2：其它重要功能說明

此處為目錄列上的功能：

1. 編輯已發佈的專案

點選「**檔案**」／「**編輯已發佈的專案**」，開啓已發佈的課程，串流大師可自動根據課程的內容回復產生出專案檔案，讓使用者即使不小心把專案檔給刪除了，還是能夠從回復產生出的專案檔進行編輯，達到資源再利用的效果

2. 轉存工作室專案

在「**全螢幕簡報模式**」中，使用者可以在最熟悉的全螢幕模式下進行錄製，在「**工作室模式**」中，則可以匯入影片、影片旁白、增添轉場特效等，爲了讓使用者能夠充分利用兩種模式的特性，串流大師 4 可將「**全螢幕簡報模式**」專案轉換爲「**工作室模式**」專案，方法爲按下「**檔案**」／「**轉存工作室專案**」。

3. 專案選項

A. 複製來源檔案

串流大師是一個能夠統整各種教材檔案的工具，使用者如果可能在不同電腦製作同一門課程時，勾選「**工具**」／「**選項**」，在「**一般**」

中選 將所有的來源檔案 (影片、聲音、文件等) 複製到專案目錄(Y)

B. 設定播放結束動作

使用者可利用串流大師製作廣告文宣等簡報，可於「**工具**」／「**選項**」，在「**簡報**」中設定播放完畢之後自動重播