南亞技術學院日間部 109 年度第 2 學期轉學生註冊通知單

◎註冊時間：110 年 2 月 17 日上午 10：00 至下午 17：00　　註冊地點：教務處(創意設計大樓一樓)

註冊當日應繳交簡章規定之入學學歷證件正本（已繳交者得免繳）、歷年成績單正本 1 份(抵免學分用)、二吋照片一張（報名表已黏貼者則免）　　開學正式上課日期：110 年 2 月 22 日。

學雜費	**◎學生註冊繳納學雜費請於 2 月 17 日前依下列各繳款方式繳納** **＊繳費單之繳款帳號每位學生各有一組，請務必以本人的繳款帳號繳費。並務必保留交易明細表單，以俾日後對帳查詢及註冊時查驗。信用卡及超商繳費需 7 天工作天才會入帳，請於繳費期限前繳納。** ※ 學雜費繳款方式詳述如下： 1.臨櫃繳款：請於繳款日前持繳費單至土地銀行各地分行繳納。 2.匯款：請於國內各金融機構以電匯方式繳款，電匯帳號請填繳款帳號 14 碼、戶名：南亞技術學院。 3.自動櫃員機（ＡＴＭ）：請至全國各金融機構設置之自動提款機ＡＴＭ操作，選項請選「繳費鍵」，輸入土地銀行代碼 005，繳費單繳款帳號 14 碼及繳款金額。本轉帳金額不受金融卡非約定帳戶轉帳單日三萬元之限制，並請留意交易成功訊息。 4.**信用卡繳費：可與銀行信用卡公司洽詢免息分期作業。**網路操作請上www.27608818.com，學校專用代碼：8814600458；電話語音操作，請撥打 02-27608818 (請於繳費期限前繳納，逾期信用卡無法操作） 5.超商繳費：需自行負擔手續費（2 萬元以下 15 元，2~4 萬 20 元，4~6 萬 25 元）並請於繳費期限前繳納，逾期超商不代收。 **承辦人姓名：盧　祝小姐　分機：1006**
選課	◎選課時間及注意事項： 1.一年級修課及格課程與轉入科組科目名稱，內容相同者，可予抵免(請參閱本校學生抵免學分辦法)。 2.請於開學後一週內完成抵免手續。 3.人工選課日期：2 月 22 開始。 4.選課截止日期：2 月 27 日下午 4 點結束。 5.規定：大一至大三每學期至少應修 16 學分（校外實習除外），大四生至少 9 學分。 6.人工選課流程：系辦公室領取選課單/開課單位系主任簽准/教務處登錄（選課單繳回）/登入 Portal 確認 7.選課完成後務必登入「教務學務系統」確認選課資料是否正確，如需更改請於 3 月 7 日前辦理，逾期不受理。 **承辦人姓名：邵惠芬、林秀貞、林莉姬、劉淑慈、蔡孟君　　分機：4143-4149**
減免	◎各類學生減免學雜費請於註冊時辦理申請（包括軍公教遺族子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、現役軍人子女、低收入戶子女、原住民學生、特殊境遇家庭子女）。 **承辦人姓名：沈嘉珍小姐　分機：5166**
貸款	◎學生就學貸款申請注意事項： 1.欲申請就學貸款同時符合學雜費減免者，切勿貸『減免金額』例如：王小華學雜費$51148 符合身心障礙人士子女(輕度)減免金額$20240，實繳金額$30908，所以就貸金額為$30908。 2.**110 年 2 月 26 日前**將①台灣銀行申請撥款通知書第二聯（學校存執）②學雜費繳費單（勿繳費）繳交至生活輔導組就學貸款經辦人。**未將資料按規定繳回視同未註冊。** 3.**依教育部來文，自 106 年 8 月 1 日起電腦及網路通訊使用費可以全額申貸。** **承辦人姓名：沈嘉珍小姐　分機：5166**
兵役	◎男生請填寫附件之【兵役資料調查表】，請依各種身分類別黏貼所需證件影本，於註冊時繳交。凡未按時繳交致兵役權益受損者，由學生自行負責。 **承辦人姓名：鍾隆興先生　分機：5169**
體檢	◎填妥本校「學生健康資料卡」(貼上照片）並附上完整健檢資料（原學校體檢資料或繳交近 3 個月內校外醫院檢查），於 3 月 26 日（五）前繳至商業管理大樓一樓衛生保健中心(F103)。 **承辦人姓名：蘇惠芬小姐　分機：5112**

南亞技術學院總機：(03）436-1070

單位	承辦相關業務	承辦人員	分機
總務處出納組	學雜費繳費單（補單）	盧　祝小姐	1006
教務處課務、註冊組	選課、註冊學籍	邵惠芬、林秀貞、林莉姬 劉淑慈、蔡孟君	4143-4149
學務處生輔組	減免學雜費、就學貸款、學生平安保險	沈嘉珍小姐	5166
學務處生輔組	兵役、弱勢助學金	鍾隆興先生	5169
學務處生輔組	學生宿舍申請	陳耀忠先生	5164
學務處體育衛生保健組	體檢	蘇惠芬小姐	5112-5113
會計室	學雜費收費標準	何宜陵小姐	1133
通識教育中心	通識課程	陳郁潔小姐	4151

南亞技術學院　教務處

中　華　民　國　110　年　1　月　19　日