


桃園創新技術學院 完全網路教學 授課申請書

教師姓名	溫小芬	職稱	講師	所屬系別	企管系	申請日期	103年6月4日
開課部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修專校 進修學院			上課班級	四技資二甲	上課時間	星期四第12~13節
課程名稱	會計學(一)			學分/時數	2/2	選修別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
適合修讀對象(學制)	四技&二技			預計修課人數上限	60人		
平均每週面授時數	12/18=0.67			(學期總「面授」時數除於總課程週數)			
教學目標	透過一學年課程之教授，培養學生具備基本商學知識，以奠定未來學習相關課程之基礎。授課方式為每講解一重要觀念後帶領學生做相關觀念的題目，未來學生在企業實務中，能夠具有處理會計事務之能力。						

課程大綱及進度	會計是將企業在這個經濟體中與其他個體交易時所發生之事項，透過會計的六個程序（即分錄、過帳、試算、調整、結帳、編表）予以表達及提供企業利害關係人所需之相關會計資訊。故首先讓學生清楚了解此六個會計程序之基本觀念，使其具備人工記帳之能力，並且教導學生如何使用會計軟體(系統)來記帳，以加強電腦資訊應用能力。接著按照資產負債表中之各會計科目介紹其會計處理，依序為存貨、現金、應收款項、不動產、廠房及設備、遞耗資產、無形資產、流動與非流動負債、投資及權益。		
	週次	授課內容	本學期預定非課堂上課(遠距教學)週次，請打√
	1	完全網路課程&網路學園使用介紹	
	2	第一章 企業與會計	
	3	第一章 習題講解	√
	4	第二章 從會計恆等式到財務報表(上)	√
	5	第二章 從會計恆等式到財務報表(下)	√
	6	第二章 習題講解	√
	7	第三章 借貸法則、分錄與過帳(上)	√
	8	綜合討論	
	9	期中考	
	10	第三章 借貸法則、分錄與過帳(中)	√
	11	第三章 借貸法則、分錄與過帳(下)	√
	12	第三章 習題講解	√
	13	第四章 調整分錄、結帳分錄與會計循環(上)	√
	14	第四章 調整分錄、結帳分錄與會計循環(中)	√
	15	第四章 調整分錄、結帳分錄與會計循環(下)	√
	16	第四章 習題講解	√
	17	綜合討論	
18	期末考		
註：遠距教學週次須介於 9-12 週(均含)			
師生互動討論方式 (包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口)	於課程安排時間(星期四第 12~13 節)必定在網路學園之學習互動區進行線上討論抑或課程討論區進行討論，針對課程中指定作業在時間內完成分組線上討論並上傳，會將討論題目之解決方式製作成操作手冊，並在網路學園以線上方式立即解決問題。 教師時間：星期一~六之 10:00~22:00 e-mail 信箱： hsiaofen@tiit.edu.tw 對應窗口：網路學園之學習互動區及評量區		

考試、作業繳交方式 (考試日期、方式、次數 及繳交作業方式、對應窗 口)	該課程之考試及作業均在網路學園之評量區完成測驗試卷及作業/報告 之上傳。 考試日期：第 9、18 週。 考試方式：網路學園評量區之測驗/考試。 考試次數：2 次。 繳交作業方式：網路學園評量區作業/報告。 對應窗口：網路學園之學習互動區及評量區。
成績評量方式 (包括考試方式、考評項 目及其所佔總分比率)	網路學園閱讀教材狀況 30% 作業成績 15% 課堂上課出席狀況 5% 網路學園課程討論之提問狀況 5% 網路學園線上討論狀況 5% 期中考 20% 期末考 20%
備註 (上課注意事項)	1. 課堂教學時間務必出席。 2. 遠距教學時間務必上線。

■申請人已瞭解本校「網路教學實施辦法」與「網路教學線上帶領規範與獎勵辦法」，如經查核不符開課要件，依通知改為面授課程。

申請人	開課單位課程委員簽 資訊管理系	教務會議校課程處員簽
	審查結果： <input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	審查結果： <input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過

註記：如教師上一學期開設完全網路課程，因申請案送教務會議(校課程委員會)審議時，仍無法得知上一學期教師授課是否符合「網路教學線上帶領規範與獎勵辦法」第六條第(二)款與第(六)款之開課規定，故同意先就教師所提資料審議，如後續精檢覈不符開課條件，授權教務處註銷申請核可，並逕行通知申請教師。

◎本申請表請於開課前一學期，提教務會議審查。

開課資格檢覈(由教務處課務組查核填寫)

項次	檢核項目	檢核說明
1	是否符合本校「網路教學實施辦法」第十一條之規定。 申請教師本學期申請之網路課程時數是否未超過授課總時數之 1/2	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	是否符合本校「網路教學線上帶領規範與獎勵辦法」第六條第(二)款與第(六)款之規定	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
檢核結果	<input checked="" type="checkbox"/> 准予開課 <input type="checkbox"/> 不符相關開課規定，通知授課教師改為面授課程	

檢覈人員	檢覈單位主管
